



Dział Zamówień Publicznych

ul. Wólczańska 191/195, 90-531 Łódź

tel./fax (42) 637 13 22

<https://szpitale.lodzkie.pl/pirogow/bip/pl/c/zamowienia-publiczne.html>

e-mail: zampub@pirogow.pl

**Wojewódzki Specjalistyczny
Szpital im. M. Pirogowa w Łodzi**
90-531 Łódź, ul. Wólczańska 191/195

NIP: 727-23-07-029
REGON: 471658536
Nr rejestru 000000004530
KRS: 0000011820
Centrala: 42 636 76 11
Sekretariat Szpitala: 42 636 83 /20
E-mail: sekretariat@pirogow.pl
www.pirogow.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZKI SPECJALISTYCZNY SZPITAL IM. M. PIROGOWA W ŁODZI

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, dalej zwaną uPZP) pn.:

**„Całodobowe świadczenie usług transportu medycznego i sanitarnego na rzecz pacjentów Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala im. M. Pirogowa w Łodzi z podziałem na 3 części”
ZP/32/2024**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Termin składania ofert poprzez platformę: do dnia 14.10.2024 r. do godz. 9:00

Termin otwarcia ofert poprzez platformę: dnia 14.10.2024 r. o godz. 10:00

Łódź 04.10.2024 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wojewódzki Specjalistyczny Szpital im. M. Pirogowa w Łodzi, ul. Wólczańska 191/195, 90-531 Łódź
Dane do kontaktu: Dział Zamówień Publicznych, budynek główny Szpitala, I piętro
E-mail: zampub@pirogow.pl
Telefon: (42) 637-13-22.
Godziny pracy: w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem soboty oraz dni ustawowo wolnych od pracy) od godziny 7:30 do godziny 15:00.
2. Adres strony internetowej Zamawiającego <https://szpitale.lodzkie.pl/pirogow/bip/pl/c/zamowienia-publiczne.html>
3. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Specjalistyczny Szpital im. M. Pirogowa w Łodzi (90-531 Łódź, ul. Wólczańska 191/195, nr tel.: 42 636 76 11), (dalej jako „Administrator”),
 - 1.2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi pod adresem e-mail: iod@pirogow.pl,
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji,
 - 1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 uPzp,
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp,
 - 1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - 1.8. posiada Pani/Pan:
 - 1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
 - 1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - 1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - 1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- 1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie art. 275 pkt 2 uPZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 uPZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 uPZP.
8. Wymagania określone w art. 95 ust 1 uPZP związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm., dalej zwaną „KP”) obejmują następujące rodzaje czynności:
 - 8.1. zatrudnienie kierowców ambulansów na podstawie umowy o pracę w ilości zapewniającej wykonanie zamówienia objętego zakresem określonym w załącznikach do SWZ,
 - 8.2. zatrudnienie lekarzy, pielęgniarek ratowników i innych pracowników na podstawie umowy o pracę w ilości zapewniającej wykonanie zamówienia objętego zakresem określonym w załącznikach do SWZ (nie dotyczy jeśli osoby te są współpracownikami w ramach prowadzonej działalności gospodarczej lub jeżeli wykonanie przez nich czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 KP.
 - 8.3. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we „wzorze umowy” stanowiącymi **załącznik nr 12 do SWZ**.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPZP.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowe świadczenie usług transportu medycznego i sanitarnego na rzecz pacjentów Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala im. M. Pirogowa w Łodzi z podziałem na 3 części wymienione poniżej:

Część	Przedmiot zamówienia
1	Całodobowe świadczenie usług transportu medycznego „S”
2	Całodobowe świadczenie usług transportu medycznego „P”
3	Całodobowe świadczenie usług transportu sanitarnego „T”

1.1. Część 1

Rodzaj przewozu: medyczny
Przewóz specjalistyczny „S” (lekarz + ratownik medyczny lub pielęgniarka systemu + kierowca - ratownik)
Przewóz specjalistyczny „S” (na cito) (lekarz + ratownik medyczny lub pielęgniarka systemu + kierowca - ratownik)

Karetka specjalistyczna „S” – co najmniej trzy osoby uprawnione do wykonywania medycznych czynności ratunkowych, w tym lekarz systemu oraz pielęgniarka systemu lub ratownik medyczny.

Wymagania dotyczące personelu karetki zespołu „S”:

Zespół specjalistyczny, w skład którego wchodzi, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 08.09.2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 652, dalej „uPRM”), co najmniej trzy osoby uprawnione do wykonywania medycznych czynności ratunkowych, w tym lekarz systemu oraz pielęgniarka systemu lub ratownik medyczny.

Wymagania szczegółowe dotyczące personelu karetki zawarte w załączniku nr 12 do SWZ – „wzór umowy”.

1.2. Część 2

Rodzaj przewozu: medyczny
Przewóz podstawowy „P” w jedną stronę (ratownik medyczny lub pielęgniarka systemu + kierowca - ratownik)
Przewóz podstawowy „P” w dwie strony (ratownik medyczny lub pielęgniarka systemu + kierowca - ratownik)

Karetka podstawowa „P” – co najmniej dwie osoby uprawnione do wykonywania medycznych czynności ratunkowych.

Wymagania dotyczące personelu karetki „P”:

Zespół podstawowy, w skład którego wchodzi, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 2 uPRM, co najmniej dwie osoby uprawnione do wykonywania medycznych czynności ratunkowych.

Kierowca musi spełniać wymagania w stosunku do kierujących pojazdami uprzywilejowanymi, o których mowa w Rozdziale 16 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1210 z późn. zm.).

Wymagania szczegółowe dotyczące personelu karetki zawarte w załączniku nr 12 do SWZ – „wzór umowy”.

1.3. Część 3

Rodzaj przewozu sanitarny
Przewóz transportowy „T” z sanitariuszem w jedną stronę (kierowca + sanitariusz)
Przewóz transportowy „T” z sanitariuszem w dwie strony (kierowca + sanitariusz)
Przewozy poza granicami miasta
Przewóz transportowy „T” z sanitariuszem (kierowca + sanitariusz)

Karetka transportowa „T” – co najmniej dwie osoby uprawnione do wykonywania medycznych czynności: kierowca i sanitariusz

Wymagania dotyczące personelu karetki „T”:

Kwalifikacje sanitariusza zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. z 2023 poz. 1515 z późn. zm.).

Kierowca musi spełniać wymagania w stosunku do kierujących pojazdami uprzywilejowanymi, o których mowa w Rozdziale 16 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1210 z późn. zm.).

Wymagania szczegółowe dotyczące personelu karetki zawarte w załączniku nr 12 do SWZ – „wzór umowy”.

- 1.4. Przewóz więcej niż jednego pacjenta tym samym kursem i w to samo miejsce, zabieranych jednocześnie z jednej lokalizacji, np. Izby Przyjęć (tj. Internistycznej, Ginekologicznej, zlokalizowanych przy ul. Wileńskiej 37) traktowany będzie jako jeden kurs. Wynagrodzenie płatne będzie za jeden kurs.
- 1.5. Podany koszt przewozu winien zawierać usługę wnoszenia i znoszenia pacjenta bez względu na jego masę ciała oraz uwzględniać wszelkie elementy zamówienia i koszty związane z jego realizacją.
- 1.6. Przewozy pacjentów powyżej 200 kg realizowane będą na podstawie zlecenia traktowanego jako x 2.
- 1.7. Przewozy będą realizowane z lokalizacji: ul. Wólczańska 191/195, ul. Wileńska 37, ul. Nowa 30/32.
- 1.8. Szczegółowy zakres świadczenia usługi oraz wymagania określono w załącznikach 1-3 do SWZ „Kosztorys ofertowy – część nr ...” oraz w załączniku nr 12 do SWZ – „Wzór umowy”.
2. **Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
60130000-8 usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób
60000000-8 usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)
3. **Wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia.**
 - 3.1. Usługa transportu medycznego i sanitarnego będzie świadczona całodobowo we wszystkie dni tygodnia, także w niedziele, święta i dni wolne od pracy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy, na każde telefoniczne wezwanie Zamawiającego, w terminach określonych w SWZ i załącznikach do SWZ.
 - 3.2. **Usługa transportu medycznego i sanitarnego winna być świadczona zgodnie z przepisami określonymi w:**
 - 3.2.1. ustawie z dnia 08.09.2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 652 z późn. zm.)
 - 3.2.2. ustawie z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 799 z późn. zm.)
 - 3.2.3. ustawie z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.)
 - 3.2.4. wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia
 - 3.3. **Pojazdy używane do realizacji zamówienia w części 1 i 2 muszą spełniać wymagania określone w:**
 - 3.3.1. ustawie z dnia 08.09.2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 652 z późn. zm.)
 - 3.3.2. zgodnie z aktualnymi Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane dotyczące wyposażenia medycznego:
 - a) PN-EN 1789: 2015-01 „Pojazdy medyczne i ich wyposażenie – Ambulanse drogowe”
 - 3.3.3. Załączniku nr 3 do Zarządzenia nr 179/2020/DSM Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dn. 12.11.2020 r. z późniejszymi zmianami.

- 3.3.4. Z uwagi na profil pacjentów zwykle w cięższym stanie ogólnym wynikającym z choroby podstawowej oraz chorób współistniejących Zamawiający wymaga, aby wszystkie pojazdy transportujące pacjentów były pojazdami uprzywilejowanymi w ruchu drogowym i posiadały stosowne zezwolenie, aby w przypadkach ww. nagłego pogorszenia stanu zdrowia możliwe byłoby maksymalne skrócenie czasu transportu pacjenta. Wykonawca musi posiadać zezwolenie Ministra Spraw Wewnętrznych na używanie pojazdów samochodowych jako uprzywilejowanych w ruchu drogowym w przypadku używania tych pojazdów w związku z ratowaniem życia lub zdrowia ludzkiego, o którym mowa w art. 53 ust. 1 pkt 12 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.).
- 3.4. **Pojazdy używane do realizacji zamówienia w części 3 muszą spełniać:**
- 3.4.1. Wymogi aktualnych Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane dotyczące wyposażenia medycznego:
- a) PN-EN 1789: 2015-01 „Pojazdy medyczne i ich wyposażenie – Ambulanse drogowe”
- 3.5. Pojazdy winny spełniać obowiązujące normy sanitarne, być sprawne technicznie, posiadać aktualne badania techniczne i ubezpieczenie OC, NNW. Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrzenia się we własnym zakresie w sprzęt i inne materiały niezbędne do udzielania świadczeń w ramach umowy.
- 3.6. Skład i wyposażenie zespołów ratownictwa medycznego muszą być zgodne z art. 36 uPRM
- 3.7. Wykonawca, osobom wykonującym usługę, zapewni na własny koszt odzież ochronną spełniającą wymogi Polskich Norm i przepisów szczególnych oraz identyfikatory zawierające niezbędne do identyfikacji dane osobowe (zdjęcie, imię i nazwisko, funkcję pełnioną w danym zespole ratownictwa medycznego). Osoby wykonujące usługę zobowiązane są do noszenia identyfikatorów w widocznym miejscu.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu usług osobom trzecim. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż określona w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 poz. 866 z późn. zm.).
5. **Opis części zamówienia:**
- 5.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:
- 5.1.1. Zamówienie składa się z 3 części zwanych dalej częściami od 1 do 3.
- 5.1.2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną/ne część/części.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 uPZP.

V. PODWYKONAWSTWO

- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- Termin realizacji zamówienia wynosi: 12 miesięcy
- Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we „wzorze umowy” stanowiącej załącznik nr 12 do SWZ.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - posiadał aktualny wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 799 z późn. zm.),
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300.000,00 zł.

1.4. zdolności technicznej i/lub zawodowej: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

1.4.1. posiadał zdolności techniczne niezbędne do wykonania zamówienia, tj.:

a) dysponował karetkami:

- spełniającymi normę PN-EN 1789: 2015-01 – „Pojazdy medyczne i ich wyposażenie – ambulanse drogowe” – **dotyczy części 1-3**
- posiadającymi zezwolenie ministra właściwego do spraw wewnętrznych na używanie pojazdów samochodowych jako uprzywilejowanych w ruchu drogowym w przypadku używania tych pojazdów w związku z ratowaniem życia lub zdrowia ludzkiego, o którym mowa w art. 53 ust. 1 pkt 12 ustawy Prawo o ruchu drogowym (Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.) – **dotyczy części 1 i 2**
- **dla części 1** – minimum 4 ambulanse z zespołem specjalistycznym – ambulans typu „C”;
- **dla części 2** – minimum 5 ambulansów z zespołem podstawowym – ambulans typu „B” lub „C”;
- **dla części 3** – minimum 6 ambulansów z zespołem do transportu sanitarnego – ambulans typu „A”, „B”, lub „C”.

Wykonawca nie może wykazywać typu ambulansu na potwierdzenie spełniania warunku dla więcej niż jednej części jednocześnie.

1.4.2. posiadał zdolności zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, tj.:

a) dysponował osobami skierowanymi do realizacji zamówienia w sposób zapewniający skład karetek (zgodnie z ich typem) i zdolność do całodobowego świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i przepisami prawa w tym zakresie – dotyczy:

- **dla części 1** – minimum 3 zespoły specjalistyczne
- **dla części 2** – minimum 3 zespoły podstawowe
- **dla części 3** – minimum 3 zespoły do transportu sanitarnego.

Wykonawca nie może wykazywać danego składu na potwierdzenie spełniania warunku dla więcej niż jednej części jednocześnie.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie weryfikowane przez Zamawiającego zgodnie z art. 117 uPZP.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 uPZP oraz przesłanek wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.07.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507):
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 2.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.), zwanej dalej „Kodeksem karnym”
 - 2.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 2.1.3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25.06.2010 r. (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024r. poz. 1166) o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12.05.2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - 2.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 2.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 2.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

- 2.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe
- 2.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2.1.9. lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1.
- 2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 2.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.) zwanej dalej „UOKiK”, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
- 2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie uPZP wyklucza się:
 - 3.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy tj. wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie uPZP.
 - 3.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 01.03.2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy, tj. wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie uPZP.
 - 3.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24.02.2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy, tj. wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie uPZP.
4. Zamawiający będzie weryfikował zaistnienie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 3 na podstawie oświadczenia Wykonawcy, złożonego zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 5 / 5A do SWZ, a także na podstawie oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, składanego według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.
5. Zamawiający zastrzega możliwość dodatkowego zweryfikowania przesłanek wykluczenia, o których mowa w ust. 3 na podstawie ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd Zamówień Publicznych.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPZP.

IX. OŚWIADCZENIE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” – **wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 5.**
- 1.1. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy/ Wykonawcy udostępniającego zasoby obejmują:**
 - 2.1. W zakresie podstaw wykluczenia z postępowania:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPZP o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu UOKiK, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo „Oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej” wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ (składane na wezwanie Zamawiającego zgodnie z pkt 2).**
 - b) Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-4 i 6 uPZP oraz w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zamiast podmiotowych środków dowodowych będzie żądać oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego - **wzór druku oświadczenia stanowi załączniki nr 7 do SWZ (składane na wezwanie Zamawiającego zgodnie z pkt 2).**
 - 2.2. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VII SWZ.
 - 2.2.1. **W zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,** Wykonawca przedstawi następujące dokumenty:
 - a) Kopię aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 799 z późn. zm.)
 - 2.2.2. **W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej,** Wykonawca przedstawi następujące dokumenty:
 - a) **kopię dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 300.000,00 zł zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale VII pkt 1.3.1. SWZ.
 - 2.2.3. **W zakresie zdolności technicznej i/lub zawodowej,** Wykonawca przedstawi następujące dokumenty:
 - a) **Wykaz narzędzi / urządzeń technicznych tj. pojazdów** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykonawca w treści wykazu winien podać dla każdego wymaganego ambulansu: markę, numer rejestracyjny, numer VIN, typ karetki, podstawę dysponowania – dotyczy warunku określonego w Rozdziale VII pkt 1.4.1. SWZ – **wzór druku wykazu stanowią załączniki 8-10 do SWZ.**
Do wykazu należy dołączyć:
Kopię zezwolenia ministra właściwego do spraw wewnętrznych na używanie pojazdów samochodowych jako uprzywilejowanych w ruchu drogowym w przypadku używania tych pojazdów w związku z ratowaniem życia lub zdrowia ludzkiego, o którym mowa w art. 53 ust. 1 pkt 12 (tj. Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.) potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dla wszystkich pojazdów wskazanych w wykazie, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 2.2.3. ppkt a.) – **dotyczy części 1 i 2.**
 - b) **Oświadczenie Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale VII pkt 1.4.2. SWZ.** Wykonawca oświadczy, że dysponuje osobami zapewniającymi skład zespołów poszczególnych typów ambulansów i skieruje osoby do realizacji zamówienia publicznego. Wykonawca oświadczy, że osoby, które będą uczestniczyć w procesie realizacji zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje, wykształcenie oraz uprawnienia, jeżeli stosowane ustawy nakładają na nie taki obowiązek – **wzór druku oświadczenia stanowi załącznik 11 do SWZ.**
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 3.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2024 r.

poz. 307) o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- 3.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPZP.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy uPZP oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773).

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX pkt. 1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Warunek dotyczący uprawnień, o których mowa w Rozdziale VII pkt. 1.2. SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. **W przypadku, o którym mowa w pkt 3 i 4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. **Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane**

względem Wykonawcy (podmiot udostępniający zasoby składa podmiotowe środki dowodowe w zakresie w jakim udostępnia zasoby).

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
UWAGA!!! Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX pkt. 1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ (wzór druku stanowi załącznik nr 5A do SWZ).

XII. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. **Informacje ogólne o środkach komunikacji elektronicznej oraz opis platformy e-Zamówienia**
- 1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 1.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 1.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1.3.1. Pracownicy Działu Zamówień Publicznych
 - 1.3.2. Tel. 42 6371322
- 1.4. Adres strony internetowej Zamawiającego : <https://szpitale.lodzkie.pl/pirogow/bip/pl/c/zamowienia-publiczne.html>
- 1.5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) – link <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list>
- 1.6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-e310c00f-f74a-4e35-b08a-1ee9dcf4cf8f**
- 1.7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 1.8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 1.9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych¹.
- 1.10. Dokumenty elektroniczne wymagane przez Zamawiającego, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych², sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności³, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki
- 1.11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów⁴ w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452) , zwanym „Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”

² Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.(...)

³ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773), zwanym „Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”

⁴ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.(...)

- 1.11.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności⁵ (i przekazuje się jako załącznik), lub
- 1.11.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 1.12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 1.13. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z uPZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych⁶ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 1.14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia⁵ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 1.15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 1.16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 1.17. Instrukcja w formie wideo dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/filmy/komunikacja-w-poste%cc%a8powaniu/>
- 1.18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia* dostępny pod adres: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>
- 1.19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 1.20. Informacja telefoniczna dotycząca Platformy e-Zamówienia dostępna pod numerem telefonu 32 7788999 w dni powszednie w godz. 8.00 – 16.00.
- 1.21. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zampub@pirogow.pl (**nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**).
- 2. Wyjaśnienie treści SWZ**
- 2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 2.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2.2., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2.2., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 2.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 2.3. nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

⁵ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. (...)

⁶ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (...)

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. **Opis sposobu przygotowania i składania oferty**
- 3.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 3.2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3.3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 3.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 3.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 3.6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 3.7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z uPZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym⁷, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 3.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 3.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 3.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 3.12. Instrukcja w formie wideo dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/filmy/skladanie-przez-Wykonawce%cc%a8-formularza-ofertowego/>
4. Oferta składa się z:

⁷ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.(...)

- 4.1. „Interaktywnego formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia” – załącznik nr 4 do SWZ
- 4.2. „Kosztorysu/ów ofertowego/ych część” – wzór druku stanowią Załączniki nr 1-3 do SWZ
- 4.3. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 4.3.1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1. SWZ – wzór druku stanowi Załącznik nr 5 do SWZ
 - 4.3.2. zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy)
 - 4.3.3. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 8. SWZ – wzór druku stanowi Załącznik nr 5A do SWZ (jeśli dotyczy)
 - 4.3.4. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty – odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 4.4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest „Kosztorys ofertowy – część nr ...” (załączniki 1-3 do SWZ), w których należy wyszczególnić we wszystkich pozycjach danej części: cenę jednostkową netto, stawkę VAT, wartość netto oraz wartość brutto. Wyszczególnione ceny jednostkowe są cenami stałymi (ryczałtowymi), obowiązującymi przez cały okres realizacji umowy. Wartość netto i brutto należy liczyć według formuły:
„Ilość” x „Cena jednostkowa netto” = „Wartość netto”
„Wartość netto” + „podatek VAT” = „Wartość brutto”
2. Obliczenia ceny oferty Wykonawca dokonuje z wykorzystaniem wzoru „Kosztorysu ofertowego”, o którym mowa powyżej, z uwzględnieniem, że:
 - 2.1. Cena oferty wybranej/ych części/części obejmuje koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ (w tym w załącznikach do SWZ).
 - 2.2. Cena oferty na wybraną część/części musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SWZ, jak również koszty w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, w szczególności w cenie należy uwzględnić wszelkie dodatkowe koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu umowy.
 - 2.3. W cenie oferty należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert.
3. Wyliczoną na podstawie sporządzonego Kosztorysu ofertowego wartość brutto należy wpisać do „Interaktywnego Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia”
4. Zamawiający nie dopuszcza przenoszenia kosztów pomiędzy poszczególnymi pozycjami Kosztorysu ofertowego.
5. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem pkt. 2 Rozdziału III.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 361) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 8.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 8.2. wskazania nazwy (rodzaju) usługi, których świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 8.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 8.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

- 8.5. Wzór „Formularza ofertowego” został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do zabezpieczenia swojej oferty wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 12.11.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **14.10.2024 r. do godziny 9:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 14.10.2024 r. o godzinie 10:00 poprzez Platformę e-Zamówienia.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert zostanie opublikowana informacja o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
- 1.1. **Kryterium nr 1 – Cena brutto (C)** – waga kryterium 95%
- 1.2. **Kryterium nr 2 – Termin płatności (P)** – waga kryterium 5%.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
- 2.1. **Kryterium nr 1 – Cena brutto (z podatkiem VAT)** – punkty przyznawane będą według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 95\% \times 100$$

- 2.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT) na całość zamówienia w danej części.
- 2.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.
- 2.1.3. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym”.
- 2.1.4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2.1.5. W kryterium – cena można uzyskać maks. 95,00 pkt.
- 2.2. **Kryterium nr 2 – Termin płatności (P)** – punkty przyznawane będą według następujących zasad:

Zaoferowany termin płatności	Liczba punktów, jakie otrzyma Wykonawca
30 dni	0,00 pkt
60 dni	5,00 pkt

- 2.3. Termin płatności musi być podany w dniach i dokładnie wynosić 30 lub 60 dni.
- 2.3.1. Zgodnie z powyższą tabelą oferta z terminem płatności 60 dni otrzyma 5,00 punktów, oferta z terminem płatności 30 dni – otrzyma 0,00 punktów. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje inne terminy płatności niż 30 lub 60 dni lub nie poda terminu oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 uPZP.

- 2.3.2. Podstawą przyznania punktów w kryterium „termin płatności” będzie termin podany przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym”.
- 2.3.3. W kryterium „termin płatności” można uzyskać maks. 5,00 pkt.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofertowanej ceny.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2) najwyższą liczbę punktów.
6. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. **Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu:**
 - 5.1. **Dokumentu (dokumentów) potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z wykonywaną działalnością, w tym z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż określona w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą w postaci „Kopii polisy i potwierdzenia zapłaty”. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ciągłości ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres trwania umowy (jeżeli okres ważności polisy jest krótszy niż okres zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć aktualny dokument w trakcie trwania umowy).**
 - 5.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczył Zamawiającemu oświadczenie dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zgodnie z art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy osób skierowanych do realizacji zamówienia.
 - 5.3. Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania i wskazania przed podpisaniem umowy co najmniej jednej osoby koordynującej pracę personelu Wykonawcy, która zapewni stały, bieżący nadzór nad pracownikami oraz nad wykonywaniem prac związanych z utrzymaniem czystości zgodnie z niniejszym zamówieniem. Osoba ta będzie dostępna całodobowo pod wskazanym nr telefonu.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOW

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we „wzorze umowy”, stanowiącym **Załącznik nr 12 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 uPZP oraz wskazanym we „wzorze umowy”, stanowiącym **załącznik nr 12 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. W przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2 uPZP, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
2. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 uPZP.
3. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 3.1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

- 3.2. których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
5. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
6. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 6.1. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 6.1.1. nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 6.1.2. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
 - 6.1.3. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.), jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Kosztorys ofertowy – część 1
Załącznik nr 2	Kosztorys ofertowy – część 2
Załącznik nr 3	Kosztorys ofertowy – część 3
Załącznik nr 4	Formularz ofertowy
Załącznik nr 5	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5A	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – dot. podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 6	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym
Załącznik nr 8	Wykaz narzędzi i środków technicznych – część 1
Załącznik nr 9	Wykaz narzędzi i środków technicznych – część 2
Załącznik nr 10	Wykaz narzędzi i środków technicznych – część 3
Załącznik nr 11	Oświadczenie Wykonawcy – dysponowanie osobami
Załącznik nr 12	Wzór umowy

Zatwierdzam:

Kierownik Zamawiającego