

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu planu ogólnego Gminy Narew, o którym mowa w art. 13a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130), oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego, do którego gmina przystąpiła na podstawie Uchwały LVIII/348/24 Rady Gminy Narew z dnia 28 lutego 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Narew.
2. Wynikiem zrealizowanego przedmiotu zamówienia będzie uchwalony plan ogólny Gminy Narew, zatwierdzony przez Wojewodę Podlaskiego wraz z wymaganymi załącznikami i niezbędną dokumentacją oraz opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.
3. Przedmiot zamówienia należy opracować z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - 1) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130),
 - 2) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
 - 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 54),
 - 4) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298),
 - 5) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.)
 - 6) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112),
 - 7) ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 278),
 - 8) aktów prawa miejscowego,
 - 9) innych szczególnych przepisów wynikających z odpowiednich aktów prawnych mających odniesienie do przedmiotu zamówienia, dotyczących m.in. ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg publicznych itd.,
 - 10) w oparciu o niezbędne wizje lokalne, inwentaryzacje urbanistyczne i studia krajobrazowe oraz wszystkie analizy przy uwzględnieniu planów województwa, zadań rządowych i programów krajowych oraz zgodnie z wymaganiami prawa w tym zakresie.
4. Zakres prac planistycznych przewidzianych do wykonania w ramach realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) sporządzenie projektu planu ogólnego (część tekstowa i rysunkowa),
 - 2) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko,
 - 3) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego,
 - 4) dokonanie oceny stanu istniejącego zagospodarowania,
 - 5) dokonanie analizy materiału wyjściowego, obejmującego w szczególności obowiązujące akty planowania przestrzennego, wnioski o sporządzenie zmiany aktów planowania przestrzennego, istniejące uwarunkowania (w tym środowiskowe, geologiczne, dziedzictwa kulturowego itd.),
 - 6) opracowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych wynikających z art. 13i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym m.in. zawiadomień, obwieszczeń, ogłoszeń oraz innych wymaganych ustawowo projektów pism (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji elektronicznej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury),
 - 7) zamieszczanie w prasie wymaganych ogłoszeń i ponoszenie kosztów ich publikacji,
 - 8) udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego z mieszkańcami gminy we wskazanych przez Zamawiającego sołectwach Gminy Narew oraz udzielania stosownych informacji i wyjaśnień telefonicznie i pisemnie,
 - 9) sporządzenie protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji społecznych,
 - 10) opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych zawierającego wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem,

- 11) prowadzenie na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia konsultacji z Zamawiającym oraz uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych,
- 12) udział w roboczych, wewnętrznych dyskusjach nad opracowaną koncepcją,
- 13) przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego,
- 14) udział w posiedzeniach odpowiednich komisji Rady Gminy, sesji Rady Gminy, komisji urbanistyczno-architektonicznej i innych wskazanych przez Zamawiającego wraz z prezentacją (multimedialną) projektu planu ogólnego, w obopólnie uzgodnionych terminach,
- 15) uzyskanie pozytywnej opinii komisji architektoniczno-urbanistycznej o projekcie planu ogólnego,
- 16) udział (w zależności od potrzeb) w spotkaniach dotyczących uzgodnień i opiniowania projektu planu ogólnego oraz innych czynnościach procedury planistycznej,
- 17) udział w dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu ogólnego oraz w spotkaniach z mieszkańcami organizowanych przez Zamawiającego,
- 18) udział w spotkaniach, naradach w przypadku zajścia okoliczności uzasadniających udzielenie wyjaśnień lub zgłoszenia potrzeby takich wyjaśnień, w szczególności przy uzgadnianiu i opiniowaniu projektu planu ogólnego z jednostkami wskazanymi w przepisach prawa,
- 19) sporządzenie analiz i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii,
- 20) wprowadzenie korekt do projektu planu ogólnego w związku z uzyskanymi opiniami i dokonanymi uzgodnieniami,
- 21) przygotowanie wymaganych ustawą dokumentów formalno-prawnych związanych ze sporządzaniem projektu planu ogólnego (projektów ogłoszeń, projektów obwieszczenia, zawiadomień),
- 22) przygotowanie uzasadnienia do projektu planu ogólnego zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 23) sporządzenie analiz uwag wniesionych do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia przez Wójta wraz z uzasadnieniem,
- 24) wprowadzenie korekt do projektu planu ogólnego w związku z wniesionymi do projektu planu uwagami i przygotowania wersji do uchwalenia,
- 25) przedstawienie Radnym Gminy projektu planu ogólnego z załącznikami na komisjach stałych Rady Gminy Narew,
- 26) przygotowanie projektu uchwały z załącznikami i udziału w sesji Rady Gminy uchwalającej plan ogólny,
- 27) opracowanie podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112),
- 28) przygotowanie dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów,
- 29) uzupełnienie (zmiana) opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),
- 30) przygotowanie toku formalno-prawnego prac planistycznych w zakresie wymaganym przez Wojewodę w celu oceny zgodności z przepisami prawa,
- 31) przygotowanie treści uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym,
- 32) ponowienie czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia planu ogólnego przez Radę Gminy (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
- 33) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę. W ramach ewentualnego postępowania nadzorczego Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) edycji opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego oraz udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu ogólnego do zgodności z przepisami prawa w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorczego lub stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę;
 - b) współpracy w przygotowaniu odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem;

- c) uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień, albo ponownego, nieodpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 34) udział w ewentualnych postępowaniach przed wojewodą lub sądem;
- 35) przeniesienie majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie),
- 36) zapewnienie odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- 37) wykonanie zamówienia, w tym w szczególności dokumentacji, z najwyższą starannością,
- 38) informowanie Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji,
- 39) przygotowanie (oprócz ww. dokumentów) innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nieopisane powyżej oraz w projekcie umowy, a wynikające z procedur określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia.
5. Szczegółowy zakres prac, podział prac na etapy oraz przewidywane terminy ich wykonania zostaną określone w harmonogramie realizacji przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
6. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu kompletne opracowanie, sporządzone według stanu prawnego aktualnego na dzień wydania go Zamawiającemu, w następującej formie i ilości:
- 1) Projekt planu ogólnego:
- a) rysunek planu ogólnego dla Gminy Narew w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze w czterech egzemplarzach oraz na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB), w formatach: TIFF, JPG, PDF;
- b) część tekstowa dokumentu w wersji papierowej w czterech egzemplarzach i elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC lub DOCX oraz PDF,;
- c) dane przestrzenne oraz metadane w formie elektronicznej, opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) (Dz. Urz. UE L 108 z 25.04.2007 r.) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2021 r., poz. 214).
- Dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu (dane wektorowe i rastrowe) winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci:
- plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane,
 - plików zawierających projekt opracowania planu ogólnego, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych),
 - plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych na potrzeby importu i eksportu dokumentów w ramach zaproponowanego modułu pozwalającego na wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji z planu ogólnego.
- 2) Opracowanie ekofizjograficzne:
- a) część tekstowa dokumentu w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach i elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC lub DOCX oraz PDF,
- b) część graficzna w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach i elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: TIFF i JPG,
- c) dane przestrzenne w postaci plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki powinny być logicznie uporządkowane i nazwane,

- d) pliki zawierające projekt opracowania, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych).
- 3) Prognoza oddziaływania na środowisko przekazana w wersji papierowej w trzech egzemplarzach oraz elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC lub DOCX oraz PDF. W przypadku, gdyby prognoza zawierała część graficzną, należy przekazać opracowania kartograficzne oraz dane przestrzenne na zasadach analogicznych jak w przypadku opracowania ekofizjograficznego;
- 4) Dokumentacja prac planistycznych, o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2758).
- 5) Pozostałe dokumenty:
 - a) opracowania tekstowe (np. wykazy, protokoły, stanowiska) w wersji papierowej oraz elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC lub DOCX oraz PDF;
 - b) opracowania analityczne (np. zawierające dane liczbowe, wykresy) w wersji papierowej oraz elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: XLS, XLSX;
 - c) ewentualna dokumentacja fotograficzna w formie cyfrowej, w formacie: JPG lub podobnym.
- 7. Oprócz ww. dokumentów Wykonawca zobligowany będzie do przygotowania i przekazania Zamawiającemu innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8. Ponadto w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przygotowywania i przekazywania dokumentów (do momentu uzyskania ostatecznej ich wersji) na poszczególnych etapach procedury planistycznej, z zastrzeżeniem:
 - 1) braku obowiązku przekazywania danych przestrzennych oraz metadanych;
 - 2) obowiązku przekazywania dokumentów w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz elektronicznej.
- 9. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego dokumenty planistyczne będące w jego posiadaniu niezbędne do wykonania zadania.
- 10. Kody CPV:
 - 71400000-2 – Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu
 - 71410000-5 – Usługi planowania przestrzennego

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia ustala się **do 14 miesięcy od dnia zawarcia umowy**, jednak nie później niż do 31.12.2025 r.
- 2. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy rozumie się dzień wejścia w życie uchwały w sprawie przyjęcia planu ogólnego Gminy Narew opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, do której Wojewoda nie wydał prawomocnego rozstrzygnięcia nadzorczego.
- 3. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony przez Wykonawcę i przedłożony Zamawiającemu w celu uzgodnienia w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do projektowanych postanowień umowy).

III. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA GMINY NAREW:

Gmina Narew jest gminą położoną w południowo-wschodniej części województwa podlaskiego, w powiecie hajnowskim. Na jej terenie utworzono 37 sołectw obejmujących 48 miejscowości znajdujących się w granicach Gminy.

Identyfikator terytorialny	Nazwa gminy	Liczba ludności	Powierzchnia gminy [ha]	Powierzchnia lasów [ha]
2005082	Narew	3 261	24 153	8 637,60

Źródło: Dane GUS (wg stanu na dzień 31.12.2022 r.).