

**HARMONOGRAM REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (WZÓR)**  
pn. „OPRACOWANIE PROJEKTU PLANU OGÓLNEGO GMINY NAREW”

Łączna wartość zamówienia brutto: ..... zł

<b>Etap i zakres czynności</b>	<b>Przewidywany termin wykonania</b>	<b>Procent wynagrodzenia brutto za poszczególne części</b>
<b>Etap I. Prace wstępne</b> 1) utworzenie i aktualizacja danych przestrzennych w toku procedury planistycznej, 2) skompletowanie i analiza materiałów wyjściowych, 3) wykonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny stanu zagospodarowania przestrzennego Gminy Narew, 4) ocena przydatności poszczególnych terenów dla rozwoju funkcji użytkowych, 5) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko, 6) przygotowanie projektu ogłoszenia i obwieszczenia zawiadamiającego o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego Gminy Narew wraz z informacją o terminie, formie i miejscu składania wniosków do przedmiotowego planu, 7) przygotowanie projektów pism do właściwych instytucji o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego Gminy Narew z informacją o terminie, formie i miejscu składania wniosków do przedmiotowego planu wraz z wykazem tych instytucji, 8) przygotowanie, organizacja i prowadzenie spotkań informacyjnych z interesariuszami dotyczących zagadnień związanych z planem ogólnym Gminy Narew, 9) wykonanie analizy wniosków, uwag i opinii złożonych przez interesariuszy, organy i instytucje (w tym sporządzenie wykazu złożonych wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem oraz odrębnego wykazu odpowiedzi organów, instytucji i innych jednostek poinformowanych o przystąpieniu do sporządzenia planu), 10) przedstawienie wyników dokonanych analiz Zamawiającemu oraz komisji Rady Gminy Narew i wprowadzenie ewentualnych korekt.	..... 2024 r.  (do ..... miesięcy od daty zawarcia umowy)	<b>20%</b>
<b>Etap II. Prace planistyczne</b> 1) opracowanie wstępnego projektu planu ogólnego zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym do konsultacji z Zamawiającym, 2) wprowadzenie ewentualnych korekt po konsultacji z Zamawiającym wstępnego projektu planu ogólnego, 3) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem składającym się z części tekstowej i graficznej oraz prognozy oddziaływania na środowisko, 4) prezentacja i uzyskanie pozytywnej opinii o projekcie od komisji architektoniczno-urbanistycznej wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt.	..... 2024 r.  (do ..... miesięcy od daty zawarcia umowy)	<b>20%</b>

<p><b>Etap III. Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu planu ogólnego;</li> <li>2) ponowienie w niezbędnym zakresie uzgodnień i wprowadzenie zmian do projektu planu,</li> <li>3) dokonanie analizy uzgodnień i ewentualnych poprawek w projekcie planu ogólnego wraz z opracowaniem wykazu uzgodnień i opinii,</li> <li>4) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi oraz wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z tych konsultacji,</li> <li>5) opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji.</li> </ol>	<p>..... 2025 r.</p> <p>(do ..... miesięcy od daty zawarcia umowy)</p>	<p><b>20%</b></p>
<p><b>Etap IV. Uchwalenie, zakończenie prac i publikacja</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przedstawienie projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Wójtowi Gminy Narew,</li> <li>2) przygotowanie prezentacji projektu planu ogólnego,</li> <li>3) uczestniczenie w prezentacjach projektu na posiedzeniach komisji Rady Gminy Narew oraz na sesji Rady Gminy Narew,</li> <li>4) opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art.42 pkt 2 i art.55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,</li> <li>5) ostateczne przekazanie całości opracowania Zamawiającemu,</li> <li>6) przekazanie tekstu oraz rysunków planu ogólnego w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego,</li> <li>7) przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia planu ogólnego,</li> <li>8) przygotowanie uchwały o uchwaleniu planu ogólnego wraz z załącznikami przygotowaną do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego (w terminie 3 dni od dnia uchwalenia planu ogólnego Gminy Narew),</li> <li>9) ewentualna korekta i wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej miejscowy plan zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody i ewentualne powtórzenie procedury w wymaganym przez Wojewodę zakresie.</li> </ol>	<p>..... 2025 r.</p> <p>(do 14 miesięcy od daty zawarcia umowy)</p>	<p><b>40%</b></p>

Data sporządzenia harmonogramu:

.....  
*(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)*

Data zatwierdzenia harmonogramu:

.....  
*(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Gminy Narew)*