

PROTOKÓŁ ODBIORU

mebli biurowych

Dnia2024 r. dokonano odbioru przedmiotu Umowy numer
zawartej w dniu2024 r. pomiędzy **Skarbem Państwa** – Ministerstwem
Przemysłu, ul. Powstańców 30, 40-039 Katowice,
a firmą.....

Pkt 1.

Stwierdza się, że przedmiot Umowy został wykonany należycie/niewykonany
należycie/niewykonany*.

Stwierdza się, że dostarczone meble biurowe są zgodne/niezgodne* z Umową numer
..... z dnia

Pkt 2.

Załączony formularz do niniejszego protokołu zawiera dokładny opis dostarczonego
przedmiotu Umowy wraz z ilościami.

Pkt 3.

Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy z dnia został odebrany
bez zastrzeżeń/ma zastrzeżenia do realizacji przedmiotu Umowy*.

.....

Pkt 4.

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach – 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Uwagi:

.....

Załączniki:

- 1) Formularz zawierający opis dostarczonego przedmiotu Umowy wraz z ilościami.

Protokół podpisali:

Ze strony Wykonawcy

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....