

UMOWA (projekt) Nr/MP /2024
(zwana dalej: „Umową”)

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy

Skarbem Państwa – Ministerstwem Przemysłu, ul. Powstańców 30, 40-039 Katowice, NIP 9542867467, REGON 527872166, reprezentowanym przez w imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie pełnomocnictwa nr, stanowiącego **załącznik nr 1** do Umowy, zwanym dalej **„Zamawiającym”**
a

... z siedzibą w ... adres: ul. ..., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy ..., ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: ..., posiadającą NIP: ..., REGON: ..., kapitał zakładowy: ... zł, wydruk informacji z KRS/CEIDG stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy, zwaną w dalszej treści Umowy **„Wykonawcą”**, reprezentowana przez:

..... –,

zwanymi w dalszej części Umowy każdy z osobna **„Stroną”**, a łącznie **„Stronami”**, w wyniku przeprowadzonego postępowania nr o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na rzecz Zamawiającego własność mebli biurowych (zwanych dalej: **„meblami biurowymi”**) i wydać mu meble biurowe, a Zamawiający zobowiązuje się meble biurowe odebrać i zapłacić za nie cenę.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć meble biurowe do siedziby Zamawiającego w Katowicach ul. Powstańców 30 oraz dokonać montażu i ustawienia mebli biurowych w budynku Ministerstwa Przemysłu w ww. siedzibie Zamawiającego, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa oferta Wykonawcy z dnia, która stanowi **załącznik nr 3**, zwana dalej **„ofertą”** oraz opis przedmiotu zamówienia, który stanowi **załącznik nr 4** do umowy, zwany dalej „opisem przedmiotu zamówienia”.

§ 2.

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy cenę w wysokości: zł netto (słownie:)
..... zł brutto (słownie:), w tym należy podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki

2. Kwota wskazana w ust. 1 obejmuje cenę z tytułu sprzedaży mebli biurowych oraz wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, a w szczególności:

- 1) koszt opakowania, ubezpieczenia transportu, dostawy i wydania mebli biurowych bezpośrednio do Zamawiającego;
- 2) koszty wniesienia, rozpakowania, montażu i ustawienia mebli biurowych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 3) koszt gwarancji realizowanej na zasadach ustalonych w Umowie.

3. Cena brutto wskazana w ust. 1 nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji Umowy.

§ 3.

Warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wydać meble biurowe bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego określonej w § 1 ust. 2 oraz dokonać ich montażu i ustawienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego **w nieprzekraczalnym terminie**dni od zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w sposób zgodny z ofertą i z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku mebli biurowych, wniesienia ich do pomieszczeń i montażu, a także uprzątnięcia odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca jest odpowiedzialny za przeprowadzenie całego procesu zgodnie z przepisami BHP i ppoż oraz zabezpieczenie i uprzątnięcie pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego, w których są lub były prowadzone prace. Wykonanie przedmiotu Umowy powinno odbywać się w taki sposób aby zminimalizować uciążliwość i zakłócenia pracy w budynku Zamawiającego określonym w § 1 ust. 2.
3. Wykonawca oświadcza, że meble biurowe są fabrycznie nowe, spełniają wymogi BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie są obciążone prawami osób trzecich. Wykonawca oświadcza, iż meble biurowe spełniają wymogi określone w ofercie i w opisie przedmiotu zamówienia.

4. Dostawa i montaż mebli biurowych zostanie zrealizowana w dni robocze w godz.: 8.00-15.00, o ile strony nie uzgodnią innych godzin dostawy i montażu. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości do wydania, montażu i ustawienia mebli biurowych osoby wskazane w § 10 ust. 2 pkt 2, na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym terminem dostawy, montażu i ustawienia mebli biurowych. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Łącznie z dostarczaniem meblami biurowymi Wykonawca przekaże Zamawiającemu instrukcję montażu, obsługi i konserwacji napisaną w języku polskim.

5. W przypadku uszkodzeń mebli biurowych powstałych w trakcie transportu, dostawy, montażu lub ustawiania Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany uszkodzonych mebli lub ich części na wolne od wad.

6. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy w przypadku:

1) wydania mebli biurowych niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy;

2) wydania mebli biurowych poza godzinami, o których mowa w ust. 4.

7. W dniu wykonania całości przedmiotu Umowy zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 5 do Umowy. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie określonym w zdaniu pierwszym, Zamawiający może z upływem tego terminu uznać sporządzony przez Zamawiającego projekt protokołu zdawczo-odbiorczego za zaakceptowany przez Wykonawcę.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 3 dni bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. Usuwanie wad lub braków w dostawie nie przedłuża terminu realizacji postanowień Umowy, o którym mowa w ust. 1. Postanowienia ust. 1-6 stosuje się odpowiednio.

9. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przechodzi na Zamawiającego własność mebli biurowych oraz korzyści, ciężary i ryzyka związane z meblami biurowymi i niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia mebli biurowych.

§ 4.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje, że wydane Zamawiającemu meble biurowe będą fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od wad i że będą mogły być użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Wykonawca **udziela miesięcy gwarancji** na przedmiot Umowy opisany w § 1, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego z klauzulą „bez zastrzeżeń”.
3. Zgłoszenia wady Zamawiający będzie dokonywał za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres , przy czym potwierdzenie prawidłowego wystania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na zgłoszenie wady.
4. Naprawy wadliwych mebli biurowych lub nienależytego montażu wykonywane będą w terminie do 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Naprawy wykonywane będą w miejscu, w którym meble biurowe będą używane, chyba że sprzeciwia się temu istota wady.
5. Po dokonaniu naprawy lub wymianie na nowy egzemplarz wolny od wad, nowy i nieużywany strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy. Postanowienia § 3 ust. 7 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku gdy mebli biurowych lub ich części nie da się naprawić albo w razie wystąpienia konieczności dokonania ich czwartej naprawy, Zamawiający może żądać wymiany danych mebli biurowych na wolne od wad, nowe i nieużywane. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć nowe meble biurowe **w terminie do 14 dni od dnia** zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. W takim przypadku stosuje się ust. 2 i ust. 5.
7. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca nie odpowiada w ramach gwarancji za uszkodzenia mebli biurowych powstałe z winy Zamawiającego.
9. Jeżeli z powodu wady prawnej mebli biurowych Zamawiający będzie zmuszony wydać je osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do bezzwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty za te meble biurowe bez względu na inne postanowienia umowy.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne mebli biurowych.
11. Jeżeli Wykonawca dopuści się zwłoki z wykonaniem naprawy lub wymiany części mebli biurowych o co najmniej 14 dni po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 lub 6, Zamawiający jest uprawniony do wykonania naprawy lub wymiany na koszt i ryzyko Wykonawcy (umowne zastępcze prawo wykonania umowy) bez potrzeby odrębnego wezwania Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu koszty i wydatki poniesione na naprawę lub wymianę w terminie 7 dni od dnia przedstawienia odpowiedniego żądania przez Zamawiającego.

12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim, powstałe w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za działania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu przedmiotu Umowy.

§ 5.

Warunki płatności

1. Podstawą zapłaty kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1, będzie prawidłowo i zgodnie z Umową wystawiona przez Wykonawcę faktura.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 3 ust. 7, stwierdzający należyte wykonanie Umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z następującymi danymi Zamawiającego: Ministerstwo Przemysłu, ul. Powstańców 30, 40-039 Katowice, NIP 95428674674. Zapłata nastąpi przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr w terminie 21 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo i zgodnie z umową wystawionej faktury.
4. Przez prawidłowo wystawioną fakturę rozumie się fakturę, która spełnia wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie ze zdaniem pierwszym lub ust. 3, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach. W takim wypadku uiszczenie faktury zostanie wstrzymane do czasu usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający dokonuje zapłaty wynagrodzenia za pomocą mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a i następnych ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. split payment). W tym celu Wykonawca wskazuje rachunek, który umożliwia zapłatę kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
7. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy do płatności za dostarczone towary lub usługi znajduje się w wykazie podmiotów (tzw. białej liście podatników), o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie zapłacone wyłącznie na rachunek rozliczeniowy, którego numer w chwili zapłaty jest zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

9. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego zgodnie z ust. 8, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualną zapłatę wynagrodzenia po terminie określonym w niniejszej umowie. W szczególności Wykonawca nie może w takim przypadku żądać zapłaty odsetek, kar umownych lub odszkodowania za poniesioną szkodę.

10. Wykonawca nie może bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na osoby trzecie.

11. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę, o której mowa w § 2 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

12. Faktura będzie wystawiona przez Lidera Konsorcjum¹.

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w trybie § 7 z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, w przypadku wykonania przedmiotu Umowy ponad termin określony w § 3 ust. 1;

2) w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, w przypadku zwłoki w dokonaniu naprawy lub wymiany mebli biurowych na nowe, wolne od wad i nieużywane w okresie gwarancji ponad termin określony w § 4 ust. 4 i 6 lub rękojmi ponad termin wynikający z przepisów prawa,

3) za każdy inny, niż wymieniony w pkt 1 i 2 niniejszego ustępu, przypadek nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,

4) w przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.

¹ Dotyczy przypadku, gdy Umowa będzie zawierana z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający ma prawo dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Strony zgodnie ustalają, iż naliczona przez Zamawiającego kara umowna może zostać przez niego potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, na co niniejszym Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
5. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy nie powoduje jednocześnie wygaśnięcia obowiązku zapłaty kar umownych, które zgodnie z Umową zostały lub mogą zostać nałożone na Wykonawcę.
6. Kary umowne są niezależne od siebie, mogą być nakładane wielokrotnie, podlegają sumowaniu i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Kary będą naliczane za każdy przypadek naruszenia umowy odrębnie.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1.
8. Kary umowne nie mogą zostać naliczone w przypadku wystąpienia siły wyższej lub w przypadkach zaistnienia okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

§ 7.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:

- 1) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust. 1, bez dodatkowego wzywania Wykonawcy do wykonania Umowy, gdy zwłoka w realizacji przedmiotu Umowy przekracza 14 dni;
- 2) w przypadku niedokonania naprawy w terminie określonym w § 4 ust. 4;
- 3) w innych przypadkach wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 4) gdy Wykonawca powierzył wykonywanie części umowy innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego w przypadku, gdy w ofercie nie zastrzegł, iż może zrealizować umowę przy pomocy podwykonawcy;
- 5) w przypadku gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia przez siebie działalności;
- 6) w przypadku gdy Wykonawca w sposób rażący naruszy postanowienia Umowy.

Odstąpienie od Umowy, w przypadku o którym mowa w pkt 2, może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego 7 dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady fizycznej.

2. O ile przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie stanowią inaczej, prawo odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie stanowiącej podstawę do odstąpienia od Umowy.

3. Pomimo odstąpienia od Umowy pozostają w mocy umowne zobowiązania Wykonawcy w zakresie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w szczególności za zapłatę kar umownych, kosztów wykonania zastępczego, obowiązki w zakresie zachowania poufności. Nie wyklucza to odpowiedzialności Wykonawcy z innych tytułów.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się przez okres 10 lat od zawarcia Umowy, zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w związku z wykonaniem Umowy, w szczególności informacji prawnie chronionych w Ministerstwie Przemysłu, w tym m.in. informacji o rozkładzie/lokalizacji pomieszczeń w strefie administracyjnej oraz w strefach ograniczonego dostępu i ochronnej, a także ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy ww. informacji przez osoby, z których pomocą Wykonawca Umowę wykonuje, jak również przez osoby, którym wykonanie Umowy powierza.

2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek ujawnienia informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów, orzeczenia sądów lub decyzji właściwej władzy publicznej.

§ 9.

Klauzula informacyjna

1. Strony przyjmują do wiadomości, że z chwilą uzyskania danych osobowych osób fizycznych osób reprezentujących Strony, osób fizycznych wskazanych przez Strony jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy stają się administratorem tych danych i zobowiązane są do spełnienia wymogów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.

2. Każda ze Stron wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pozyska przy realizacji Umowy.

3. Treść klauzuli informacyjnych Stron stanowią odpowiednio załącznik nr 6 oraz załącznik nr 7 do Umowy.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie powiadomienia, informacje i oświadczenia, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem Umowy, wymagają formy pisemnej:

2. Strony wskazują niniejszym osoby do bieżących kontaktów między Stronami w ramach Umowy oraz do sprawowania bieżącego nadzoru nad realizacją Umowy :

1) ze strony Wykonawcy:

2) ze strony Zamawiającego:

Strony mają prawo do zmiany ww. osób w każdym czasie trwania Umowy, informując o tym pisemnie drugą stronę, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.

Osoby do kontaktów i sprawowania bieżącego nadzoru nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego, o których mowa w pkt 2, nie są upoważnione do składania w imieniu Zamawiającego oświadczeń woli oraz innych oświadczeń, do których stosuje się przepisy o oświadczeniach woli, chyba że posiadają odpowiednie umocowanie.

3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy lub jej części innym podmiotom bez pisemnej zgody Zamawiającego, w przypadku gdy w ofercie nie zastrzegł, iż może realizować przedmiot umowy przy pomocy podwykonawcy.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej Umowy w zakresie rodzaju wydawanych Zamawiającemu mebli biurowych, w przypadku zmiany modelu oferowanych mebli z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nastąpi wyłącznie wówczas, gdy model został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony modelem należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich jak model oferowany, lub który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony, z zastrzeżeniem, że cena nie ulegnie zmianie.

5. Zmiana niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w Umowie, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy prawa polskiego.

7. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej Umowy, a załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej Umowy posiadają pierwszeństwo w zakresie, w jakim Umowa jest w stanie to określić.

8. Strony zobowiązują się rozstrzygać spory na drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego lub formie elektronicznej w przypadku zawarcia Umowy przy użyciu elektronicznego podpisu kwalifikowanego.

10. Umowa powinna być realizowana z uwzględnieniem warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, w którym odnosić się one mogą do przedmiotu Umowy.

11. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

1). Pełnomocnictwo nr

2). Wydruk z KRS/CEIDG Wykonawcy.

3). Oferta Wykonawcy.

4). Opis przedmiotu zamówienia.

5). Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

6). Klauzula informacyjna Zamawiającego.

7). Klauzula informacyjna Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY