

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

2006-7.261.3.2024

Przedmiot zamówienia:

„Malowanie pomieszczeń wraz z wymianą wykładzin w budynku Prokuratury Regionalnej w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 151”

CPV :

45400000-1: Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45440000-3: Roboty malarskie i szklarskie

45450000-6: Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45432100-5: Kładzenie wykładzin i podłóg

**ZATWIERDZAM PRZEDKŁADANE
DOKUMENTY I WYRAŻAM ZGODĘ NA
ROZPOCZĘCIE POSTĘPOWANIA**

Łódź, dnia 4 października 2024 roku

.....

1. ZAMAWIAJĄCY.

Prokuratura Regionalna w Łodzi

ul. Piotrkowska 151, 90-950 Łódź;

tel. 42/ 66-49-200; fax. 42/ 66-49-255

budzet.rpldz@prokuratura.gov.pl

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzone niniejsze postępowanie:
<https://ezamowienia.gov.pl>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024r. poz. 1320).

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest :

Wykonanie robót konserwacyjnych w postaci malowania korytarza i pomieszczeń biurowych oraz wymiana wykładzin w pomieszczeniach kancelarii tajnej.

Szczegółowy zakres prac określono w Załączniku nr 9 do SWZ „Opis przedmiotu zamówienia OPZ”.

4. INNE WYMAGANIA I UWAGI.

4.1 Przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie wizji lokalnej.

4.2 Wykonawca w okresie prowadzenia robót będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą **niż 200 000,00 /słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100/**

4.3 Wykonawca będzie odpowiedzialny za wady fizyczne przedmiotu umowy z tytułu rękojmi w okresie **3 lat**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

4.4 Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres nie krótszy niż **3 lata**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, przy czym okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert w niniejszym postępowaniu.

4.5 Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. W zakres przedmiotowego zadania wchodzi prace konserwacyjne ściśle powiązane ze sobą. Biorąc pod uwagę faktyczny zakres prac, dzielenie zamówienia na części jest nieuzasadnione i powodowałoby komplikacje logistyczne na etapie wykonawczym. Tym samym z inżynierskiego punktu widzenia nie jest możliwy podział zamówienia na osobne etapy tak, aby nie powodować komplikacji.

4.6 Zamawiający wymaga od wykonawcy lub ewentualnego podwykonawcy, aby na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy, zatrudnione były osoby wykonujące prace polegające na wykonaniu robót konserwacyjnych i wymiany wykładzin.

5. POZOSTAŁE INFORMACJE

5.1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

5.2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

5.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od dnia podpisania umowy do 17.12.2024 roku.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

a) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. t.j.:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c/ o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

c) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia

przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego, o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

d) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),

e) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

b) w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp., tj.:

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

c) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z przesłanek art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego /Dz.U. z 2024r., poz. 507/.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust.1 pkt 4 , jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami,

w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w ust. 3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w ust. 3 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

8. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

(zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie)

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,

(zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie)

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 200 000,00 zł.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

- a. Warunek ten będzie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną, obejmującą remont budynku wpisanego do rejestru zabytków na kwotę min.

100 000 zł. Wykonawca musi załączyć dowody potwierdzające, że robota budowlana wymieniona w wykazie została wykonana należycie.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby musi wykazać się realizacją ww. usług. W takim przypadku realizacja prac ma być wykonana przez podmiot spełniający warunek.

- b. Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w trakcie realizacji zamówienia będzie dysponował osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, które zgodnie z przepisami pozwolą na zrealizowanie przedmiotowego zadania w specjalności:

konstrukcyjno-budowlanej,

Zamawiający uznaje za właściwe uprawnienia, które są wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2019 poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2023 poz. 334 ze zm.).

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.

9.1. Jeżeli wykonawca samodzielnie składa ofertę w postępowaniu:

- 1) **Formularz ofertowy – załącznik nr 1**
- 2) **pełnomocnictwo** z podaniem zakresu oraz imienia i nazwiska pełnomocnika (jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a uprawnienie do podpisania oferty i reprezentowania podmiotu nie wynika ze sposobu reprezentacji wykonawcy ujawnionego we właściwym rejestrze),
- 3) **załącznik nr 2** do SWZ, tj. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) **załącznik nr 3** do SWZ, tj. informację o powierzeniu lub niepowierzeniu podwykonawcy części zamówienia.

9.2. Jeżeli wykonawca spełniając warunki w postępowaniu polega na zasobach **innego podmiotu**:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) **pełnomocnictwo** z podaniem zakresu oraz imienia i nazwiska pełnomocnika (jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a uprawnienie do podpisania oferty i reprezentowania podmiotu nie wynika ze sposobu reprezentacji wykonawcy ujawnionego we właściwym rejestrze),
- 3) **załącznik nr 2** do SWZ, tj. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie **wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) **załącznik nr 2** do SWZ, tj. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie **podmiotu udostępniającego zasoby** o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,
- 5) **załącznik nr 3** do SWZ, tj. informację o powierzeniu lub niepowierzeniu podwykonawcy części zamówienia.
- 6) **zobowiązanie** podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, dotyczących:
 - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – na spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 8 ppkt 3 SWZ (załącznik nr 4a)
 - b) doświadczenia – na spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 8ppkt 4 lit. a SWZ (załącznik nr 4b).
 - c) osób zdolnych do wykonania zamówienia – na spełnienie warunków, o których mowa w pkt 8ppkt 4 lit. b SWZ (załącznik nr 4c),

UWAGA!

Zobowiązanie (jeśli nie zostało sporządzone na załącznikach 4a, 4b lub 4c) **lub inne podmiotowe środki dowodowe** muszą potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty do nich dostęp oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących odpowiednio doświadczenia lub kwalifikacji zawodowych, zrealizuje roboty i/lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (dotyczy tylko warunków, o których mowa w pkt 8ppkt 4 SWZ).

9.3. Jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) **pełnomocnictwo** do działania w imieniu tych wykonawców, z podaniem m.in. zakresu oraz imienia i nazwiska pełnomocnika, zgodnie z art. 58 ust. 2 Pzp,
- 2) każdy z wykonawców składa oddzielnie **załącznik nr 2** do SWZ, tj. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) podpisany przez pełnomocnika **załącznik nr 3** do SWZ, tj. informację o powierzeniu lub niepowierzeniu podwykonawcy części zamówienia.
- 4) podpisany przez pełnomocnika **załącznik nr 5** do SWZ, z którego będzie wynikać, które roboty budowlane/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

UWAGA!

Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegają na zasobach **innego podmiotu**, oprócz dokumentów wymienionych wyżej, składają również dokumenty, o których mowa w pkt 9.2. ppkt 3 i 5 SWZ.

10. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

10.1 Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) polisę OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 200 000,00 zł wraz z potwierdzeniem opłacenia składki,
- 2) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – zgodnie z załącznikiem nr 6 (na spełnienie warunku o którym mowa w pkt 8 ppkt 4 lit. a SWZ),

UWAGA!

*Wypełniając tabelę w załączniku nr 6 należy zaznaczyć poprzez podkreślenie, czy wymieniona robota jest doświadczeniem własnym, czy doświadczeniem innego podmiotu. Zaznaczenie zwrotu „innego podmiotu” oznacza, że wykonawca spełniając warunek udziału w postępowaniu korzysta z doświadczenia innych podmiotów. W tym przypadku należy **już do oferty** dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt 9.2.SWZ.*

- 3) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy – zgodnie z **załącznikiem nr 7** (na spełnienie warunku o którym mowa w pkt.8 ppkt 4 lit. b SWZ),

UWAGA!

*Wypełniając oświadczenie w tabeli (Załącznik nr 7) należy zaznaczyć poprzez podkreślenie zwrotu „polegamy” lub „nie polegamy” sposób dysponowania osobami posiadającymi wskazane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi. Zaznaczenie zwrotu „polegamy” oznacza, że wykonawca spełniając warunek udziału w postępowaniu polega na osobach innych podmiotów. W tym przypadku należy **już do oferty** dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt 9.2. SWZ.*

10.2 Jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w pkt 10.1. ppkt 2-3 podpisuje w jednym egzemplarzu pełnomocnik działający w imieniu tych wykonawców.

11.WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

12.KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Sebastian Kielecki, tel. 42-664-92-51. e-mail: budzet.rpldz@prokuratura.gov.pl
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów

elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej :

9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
11. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie eZamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: budzet.rpldz@prokuratura.gov.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
18. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
19. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
20. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
21. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym numerem postępowania 2006-7.261.2.2024

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe skutkować będą odrzuceniem wszystkich ofert.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez System.
4. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do Systemu swój podmiot. Użytkownik ten będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załącz konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.

5. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
6. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce E – learning. System weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę.
7. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
8. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
9. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
10. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania Wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającego numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.
11. Zgodnie z art. 64 ustawy Pzp System jest kompatybilny ze wszystkimi rodzajami podpisów elektronicznych. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

WAŻNE ZALECENIE!

W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
- b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

- 12. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz. Jeśli wyznaczono pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez uppełnomocnionego.
- 13. Ofertę należy przygotować na dołączonych wzorach lub według dołączonego wzoru.
- 14. Oferta musi zawierać na załączniku nr 1 – **formularz ofertowy**:
 - a) imiona i nazwiska osób umocowanych do reprezentowania wykonawcy,
 - b) nazwę, adres i dane kontaktowe wykonawcy lub wykonawców (jeśli wspólnie ubiegają się o zamówienie), NIP oraz informację o kategorii przedsiębiorcy,
 - c) wyrażone w złotych cyfrowo i słownie wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - d) informację o liczbie dodatkowych lat przedłużających wymagany okres gwarancji,
 - e) oświadczenie o zapoznaniu się z zapisami SWZ oraz o akceptacji w całości wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 8,
 - f) oświadczenie o odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi w okresie 3 lat, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - g) oświadczenie o udzieleniu zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na wymagany okres 3 lat, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, oraz na dodatkowo zaoferowany okres,

- h) numer rachunku, na który będzie zwrócone wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza na rachunek bankowy zamawiającego),
 - i) informację o deklarowanej formie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - j) w przypadku pozyskania danych osobowych od osób fizycznych, oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w RODO.
15. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać na Platformie pod adresem www.ezamowienia.gov.pl na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **21.10.2024 r. do godz. 10:00**
16. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
17. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art.63 ust.2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 14.1 Przed upływem terminu składania ofert wykonawca wnosi wadium w wysokości 3500,00zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100 według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) w pieniądzu – wpłata przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
w NBP Oddział Okręgowy w Łodzi nr 85 1010 1371 0004 8813 9120 0000 z dopiskiem „Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. Malowanie pomieszczeń wraz z wymianą wykładzin w budynku Prokuratury Regionalnej w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 151”
 - 2) w gwarancjach bankowych,
 - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).

14.2 Wadium w pieniądzu zostanie uznane za wniesione w terminie, jeśli do upływu terminu składania ofert środki pieniężne zostaną zaksięgowane na rachunku zamawiającego.

14.3 Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 14.1 ppkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.-

14.4 Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

14.5 Oferta wykonawcy, który nie zabezpieczy oferty dopuszczalną formą wadium, zostanie odrzucona.

14.6 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

14.7 Zamawiający zwraca wadium, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1) upływu terminu związania ofertą,

2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

14.8 Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) którego oferta została odrzucona,
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

15.1 Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej brutto według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu – **wpłata przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego w NBP Oddział Okręgowy w Łodzi nr 85 1010 1371 0004 8813 9120 0000 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. ”Malowanie pomieszczeń wraz z wymianą wykładzin w budynku Prokuratury Regionalnej w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 151”
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).

15.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.

15.3 Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.1 SWZ.

15.4 W przypadku należytego wykonania robót, 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze robót potwierdzonym protokołem odbioru robót, a pozostała część, tj. 30% zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 19.11.2024 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

17. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

17.1 Ofertę należy złożyć zamawiającemu do dnia **21.10.2024 r. do godz. 10:00**

Do upływu wyznaczonego terminu składania ofert wykonawca składa:

- 1) formularz ofertowy (**załącznik nr 1**),
- 2) dokumenty wymienione w pkt 9 SWZ.

17.2 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty*. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

17.3 Po upływie terminu składania ofert, ale przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18. TERMIN OTWARCIA OFERT.

18.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.10.2024 r. o godz. 10:30.**

18.2 Otwarcie ofert odbywa się bez udziału wykonawców.

18.3 Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego.

18.4 W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

- 18.5 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

19. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

- 19.1 Cena ryczałtowa, jaką zaoferuje wykonawca za wykonanie przedmiotu zamówienia, musi być obliczona w następujący sposób:

wartość netto + wartość VAT = wartość brutto

i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem robót budowlanych włącznie z kosztami własnymi wykonawcy, jak również jego ewentualnych podwykonawców oraz uwzględniać wszystkie prace towarzyszące i roboty tymczasowe, opinie, badania, przeprowadzenie wszelkich prób, analiz, kontroli wykonania robót itp. Koszty energii elektrycznej, zaopatrzenia w wodę pokrywa Zamawiający.

- 19.2 Za cenę oferty uważana będzie wartość brutto. Obowiązkiem wykonawcy jest wskazanie właściwej stawki VAT za wykonanie prac objętych umową.

UWAGA:

Jeśli podana na formularzu ofertowym cena wyrażona liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, zamawiający przyjmie za prawidłową cenę wyrażoną słownie.

- 19.3 Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (składając oświadczenie), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzi do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

20. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT.

20.1 Oferty będą oceniane w odniesieniu do dwóch kryteriów:

- 1) cena – znaczenie: **90 %**
- 2) okres gwarancji – znaczenie: **10%**

20.2 Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

20.3 Punktacja dla kryterium ceny obliczona zostanie wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 90$$

20.4 Punktacja dla kryterium okres gwarancji.

W ramach tego kryterium zamawiający przyzna punkty za dodatkowy okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia zgodnie z poniższą tabelą:

okres gwarancji:	liczba punktów
brak dodatkowego okresu gwarancji (wymagany okres gwarancji wynosi 3 lata)	0
1 rok dodatkowego okresu gwarancji (łącznie z wymaganym okresem gwarancji 4 lata)	5
2 lata dodatkowego okresu gwarancji (łącznie z wymaganym okresem gwarancji 5 lat)	10

Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy wynosi 3 lata (od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego) i nie jest punktowany. Wykonawca, który zaoferuje dodatkowy okres gwarancji, otrzyma ilość punktów, zgodnie z powyższą tabelą. Wykonawca, który zaoferuje **dodatkowy okres gwarancji** dłuższy niż 2 lata, otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji określony w latach i miesiącach lub cyfrą z przecinkiem, podczas przyznawania punktów wzięte będą pod uwagę odpowiednio okres pełnych lat lub liczba przed przecinkiem. Punkty

nie zostaną przyznane w przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy na formularzu ofertowym żadnej z opcji.

20.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów zsumowanych w ramach dwóch kryteriów.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Przed podpisaniem umowy wykonawca:

- 1) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 2) dostarczy kopię polisy, wraz z potwierdzeniem opłacenia składek,
- 3) dostarczy kopię uprawnień budowlanych oraz zaświadczenia o przynależności osób kierujących budowąrobotami budowlanymi do właściwej izby samorządu zawodowego,

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

22.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

22.2 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp,

22.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

22.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania Odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

23. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokurator Regionalny w Łodzi, ul. Piotrkowska 151, 90-950 Łódź.
 - Administrator danych - dołoży wszelkich starań, aby w jak najpełniejszym stopniu zrealizować wymogi Rozporządzenia i w ten sposób chronić Pani/Pana dane osobowe.
 - Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pocztą elektroniczną na adres mail iod.rpldz@prokuratura.gov.pl
- 2) Dodatkowe dane osobowe Inspektora są dostępne na <http://www.gov.pl/web/pr-lodz>
- 3) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023.1605 z późn.zm.) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
- 4) Odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, art. 72 ust. 1 pkt 10 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023.1605 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 78 pkt. 1 ustawy Pzp, przez okres trwania zawartej umowy oraz w okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Wykonawca jak i osoby których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO posiadają:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych ich dotyczących przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy jak i osobom, których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO nie przysługują:
 - a/ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - b/ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jak i osób których dane Wykonawca Przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

24. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunku i niepodleganiu wykluczeniu
3. Oświadczenie dotyczące części zamówienia, które wykona podwykonawca

- 4a. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów zawodowych dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 4b. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów zawodowych dot. doświadczenia wykonanych usług
- 4c. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów zawodowych dot. osób zdolnych do wykonania zamówienia
- 5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące usług lub robót budowlanych, które wykonają poszczególni wykonawcy
- 6. Wykaz robót budowlanych
- 7. Oświadczenie o dysponowaniu osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
- 8. Wzór umowy
- 9. Opis przedmiotu zamówienia OPZ