**Nr postępowania WKI.271.1.19.2024**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na:**

**„****Dostawę i montaż wiat przystankowych na terenie Gminy Tczew”**

PODSTAWA PRAWNA:

Postępowanie zostało wszczęte i prowadzone jest zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku **(t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)** zwanej dalej **ustawą** oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

**Ogłoszenie o zamówieniu** zamieszczono w BZP pod nr 2024/BZP 00530927/01 w dniu 04.10.2024 r.

Zatwierdził:

**WÓJT GMINY**

**(-) Krzysztof Augustyniak**

Tczew, dn. 04.10.2024 r.



**SPIS TREŚCI I ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. [Nazwa oraz adres Zamawiającego](#_NAZWA_I_ADRES), numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
3. [Tryb udzielenia zamówienia](#_TRYB_UDZIELENIA_ZAMÓWIENIA)
4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
5. [Opis przedmiotu zamówienia](#_OPIS_PRZEDMIOTU_ZAMÓWIENIA)
6. [Termin wykonania zamówienia](#_TERMIN_WYKONANIA_ZAMÓWIENIA)
7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
9. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp
10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
11. Termin związania ofertą
12. Opis sposobu przygotowania i składania oferty
13. Termin otwarcia ofert
14. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., a także informacje o warunkach udziału w postępowaniu
15. Sposób obliczenia ceny
16. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert
17. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
19. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia
20. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
21. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części
22. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
23. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp
24. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
25. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
26. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium
27. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
28. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów
29. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
30. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
31. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp
32. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
33. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
34. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp
35. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje

[**Załącznik nr 1 do SWZ** – Formularz oferty](#_Załącznik_nr_1)

[**Załącznik nr 1a do SWZ** – Formularz cenowy](#_Załącznik_nr_1)

[**Załącznik nr 2** **do SWZ** – Formularz oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp](#_Załącznik_nr_2)

**Załącznik nr 3** **do SWZ** – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

**Załącznik nr 4 do SWZ** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

# NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Zamawiający Gmina Tczew reprezentowana przez Wójta, z siedzibą w Tczewie (83-110), ul. Lecha 12, woj. Pomorskie,

tel. (58) 530 51 32, (58) 500 56 43,

e-mail: [zamowienia@gmina-tczew.pl](mailto:zamowienia@gmina-tczew.pl)

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej ,,SWZ’’ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3eee6af8-0629-40c0-9caa-51e607dd0300>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk ,,Przeglądaj postępowania/konkursy’’).

# TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zwanej dalej ,,Pzp’’.

1. **Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**1.** Zamówienie obejmuje dostawę wraz z zakotwieniem do podłoża 21 szt. wiat przystankowych o następującej charakterystyce: wiaty przystankowe 3 modułowe o długości – 3 m, głębokości – 1 m. Ściany boczne i tylne wykonane z poliwęglanu komorowego o grubości – 6 mm. Wiaty wykonane z profili stalowych o zamkniętych przekrojach, ocynkowanych, lakierowanych w kolorze zielonym kod 6002 z palet RAL. Dach półokrągły wykonany z poliwęglanu komorowego o grubości 6 mm.

Wymiary wiaty mogą się różnić +/- 10% od podanych wyżej wymiarów.

**Wyposażenie**: ławka drewniana na całej długości wiaty, zabezpieczona lakierem bezbarwnym odpornym na warunki atmosferyczne, ramka A4 na rozkład jazdy, kosz na śmieci.

**Montaż**: posadowienie na istniejącym utwardzonym podłożu.

**Gwarancja:** Zamawiający wymaga gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia (licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru) na okres: 2 lata na elementy wyposażenia, 5 lat na konstrukcję i montaż. W przypadku ujawnienia wad lub braków w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym przez Strony. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub braków w wykonanym przedmiocie zamówienia. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady lub uzupełnieniem braków nie stanowi dla Wykonawcy podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia. Wykonawca w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi jest obowiązany do bezpłatnej wymiany lub naprawy każdego elementu konstrukcji lub wyposażenia wiat, który ulegnie uszkodzeniu z powodu wad materiałowych lub konstrukcyjnych. W przypadku wymiany lub naprawy gwarancyjnej elementu lub całej wiaty, okres udzielonej gwarancji w przypadku wymiany jest liczony od początku (od daty dokonania wymiany), natomiast w przypadku naprawy zostaje przedłużony o czas wykonania naprawy i jest liczony od daty odbioru naprawionego elementu lub całej wiaty.

Jeżeli opis przedmiotu zamówienia na niniejsze zamówienie wskazywałby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, to wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny" - Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. **Zamawiający**, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, **dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.**

**2.** Zamówienie jest przeznaczone do użytku osób fizycznych, dlatego zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przy sporządzaniu opisu przedmiotu zamówienia niniejszej SWZ, uwzględnił wymagania art. 100 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240 z późn. zm.).

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach niniejszego zamówienia, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.

Brak zapewnienia dostępności stanowi nienależyte wykonanie zamówienia/umowy.

**3. Słownik główny CPV:**

44212321-5 Wiaty autobusowe.

**4. Klauzula informacyjna dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Administrator informuje, iż:

**4.1Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tczew, z siedzibą przy ul. Lecha 12, 83-110 Tczew.

**4.2 Inspektor Ochrony Danych**

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania swoich danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących uprawnień, można skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych – p. Adrianą Głuchowską za pomocą adresu e – mail: iod@gmina-tczew.pl oraz numeru telefonu: 696 011 969.

**4.3 Cel oraz podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, polegającego na **dostawie i montażu wiat przystankowych na terenie Gminy Tczew,** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.

**4.4 Prawa osób, których dane są przetwarzane**

Zgodnie z RODO, przysługuje **Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych** oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich **sprostowania** (poprawienia).

Powyższe żądania można przesłać na adres wskazany w pkt 4.1 niniejszego rozdziału. Ponadto, zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**4.5 Okres przechowywania**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

**4.6 Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

**4.7 Dobrowolność podania danych osobowych**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

**4.8 Profilowanie**

Informujemy, że **nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.**

# TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Wymagany (nieprzekraczalny) termin realizacji**:do określenia przez Wykonawcę, przy czym wymagany termin realizacji zamówienia nie powinien być dłuższy niż: **do 50 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

W związku z wprowadzeniem dodatkowego kryterium oceny ofert, jakim jest Termin realizacji zamówienia, jego ostateczny wymiar zostanie wskazany przez Wykonawcę w interaktywnym Formularzu ofertowym.

# PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w **załączniku nr 3** do niniejszej SWZ.

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Joanna Stankiewicz – Główny specjalista ds. zamówień publicznych oraz Pani Iwona Krauze-Grzesiak – Główny specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: [zamowienia@gmina-tczew.pl](mailto:zamowienia@gmina-tczew.pl)
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3eee6af8-0629-40c0-9caa-51e607dd0300>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

1. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

**ocds-148610-3eee6af8-0629-40c0-9caa-51e607dd0300**

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia*,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

1. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
2. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub
3. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub ww. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

1. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
2. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
5. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@gmina-tczew.pl](mailto:zamowienia@gmina-tczew.pl) (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).
7. **Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy pzp**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób, niż przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, wskazanej w niniejszej SWZ.

1. **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Joanna Stankiewicz – Główny specjalista ds. zamówień publicznych oraz Pani Iwona Krauze-Grzesiak – Główny specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: [zamowienia@gmina-tczew.pl](mailto:zamowienia@gmina-tczew.pl), tel. 585005643.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
   * 1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia: **12.11.2024 r.**
     2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w niniejszej SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
     3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj.: wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wraz z ofertą, tj.: interaktywnym Formularzem oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem platformy e-Zamówienia:
   1. Formularz cenowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1a** do niniejszej SWZ.

**Niezłożenie wraz z interaktywnym Formularzem oferty Formularza cenowego skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

* 1. Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ,
  2. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika (jeżeli dotyczy).

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi być złożone w oryginale, tj.: w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

1. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 8.

**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 w/w ustawy. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
4. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny**. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**UWAGA: Z dniem 10 maja 2024 r. nastąpiły zmiany w podpisywaniu interaktywnego Formularza**

**ofertowego podpisem zaufanym u dostawcy tego podpisu.**

Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia podpisem zaufanym, należy po

pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej (np. poprzez funkcję „Drukuj do

pdf” / ”Drukuj w formacie PDF”) i następnie otrzymany plik podpisać podpisem zaufanym.

1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj.: do dnia **14.10.2024 r.,** **do godz.: 09.00**.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z ustawą PZP i wymaganiami SWZ.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
6. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Regulaminem Platformy e-Zamówienia, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce ,,Formularz do komunikacji).

# TERMIN OTWARCIA OFERT

* + 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.10.2024 r. o godz.: 10.00.**
    2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
    3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego z poziomu platformy (interfejs dostępny dla Zamawiającego).
    4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
   * 1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
     2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

# PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ ART. 109 UST. 1 PKT 4 USTAWY PZP I ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R., A TAKŻE INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1. **nie podlegają wykluczeniu.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
2. wart. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp,

1. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

* 1. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;

1. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

# SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi w interaktywnym Formularzu oferty, który dostępny jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania całkowitą cenę ryczałtową. Całkowitą ceną oferty jest wartość wraz z podatkiem VAT za cały przedmiot zamówienia (określony w Rozdziale V niniejszej SWZ), tj.: iloczyn ceny (wartości wraz z podatkiem VAT) dostawy i montażu 1 wiaty przystankowej i ilości wiat przystankowych (21 szt.). Całkowita cena zamówienia będzie służyła Zamawiającemu do porównania złożonych ofert, powinna być podana liczbowo i słownie.

Dodatkowo Wykonawca złoży wraz z interaktywnym Formularzem oferty Formularz cenowy, w którym poda cenę (wartość wraz z podatkiem VAT) dostawy i montażu 1 wiaty przystankowej oraz całkowitą cenę (wartość wraz z podatkiem VAT) za cały przedmiot zamówienia, tj. dostawę i montaż 21 szt. wiat przystankowych. **Niezłożenie wraz z interaktywnym Formularzem oferty Formularza cenowego skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

1. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną. Winna ona stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie – obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszej SWZ.
2. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres prac/dostaw przedstawiony w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SWZ.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SWZ, w tym musi zawierać wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia zawartych w SWZ.
6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
2. Cena - 60 %
3. Termin realizacji zamówienia - 40 %
4. Sposób obliczenia ilości punktów uzyskanych przez Wykonawcę w danym kryterium:

**CENA (C)** – maks. 60 pkt, przy zastosowaniu następującego wzoru:

Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty najtańszej

C = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 60 pkt

Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty ocenianej

Przez cenę (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty najtańszej rozumie się całkowitą cenę oferty najtańszej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.

**Termin realizacji zamówienia (T)** -będzie rozpatrywany na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w interaktywnym Formularzu oferty terminu realizacji zamówienia objętego przedmiotem zamówienia.

Termin realizacji zamówienia – maks. 40 pkt, przy zastosowaniu poniższej punktacji:

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin realizacji zamówienia** | **Liczba przyznanych punktów** |
| do 30 dni kalendarzowych (włącznie) | 40 pkt |
| do 40 dni kalendarzowych (włącznie) | 20 pkt |
| do 50 dni kalendarzowych (włącznie) | 0 pkt |

Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi do 50 dni kalendarzowych (włącznie), w przypadku zadeklarowania tego terminu Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maks. 40 pkt.

**Uwaga:**

Wykonawca określa termin realizacji zamówienia tylko w pełnych dniach kalendarzowych, tj. 30, 40 lub 50 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

**W przypadku, gdy Wykonawca wpisze w interaktywnym Formularzu oferty termin realizacji zamówienia inny niż dopuszczony przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**

**W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w interaktywnym Formularzu oferty terminu realizacji zamówienia będzie to równoważne z wykonaniem zamówienia w terminie do 50 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy oraz przyznaniem przez Zamawiającego 0 punktów.**

1. SUMA punktów (S) - maks. 100 pkt

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny i kryterium klauzul fakultatywnych, według poniższego wzoru:

**S = C + T**

gdzie:

**S** – suma punktów łącznie

**C** – ilość punktów uzyskana w kryterium ceny (maks. 60 pkt)

**T** – ilość punktów uzyskana w kryterium termin realizacji zamówienia (maks. 40 pkt)

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie ostatecznych wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów oraz spełni wymagania określone zapisami SWZ/ustawy Pzp.

# INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy Pzp.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający zgodnie z art. 263 ustawy Pzp może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

# POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się:
   1. w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2. wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
   3. w przypadkach innych niż określone w ppkt 1) i 2) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej ,,sądem zamówień publicznych’’.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

# INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp **(załącznik nr 2 do SWZ).** Oświadczenie to stanowi podmiotowy środek dowodowy, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu na dzień składania ofert.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 4 niniejszego rozdziału, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) oraz podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
   1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
      * 1. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. a) niniejszego rozdziału, powinny być sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. a) niniejszego rozdziału, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia ppkt 1 niniejszego rozdziału stosuje się.

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w interaktywnym Formularzu ofertowym, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 2 do SWZ**), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. W zakresie nie uregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

# OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszczaskładania ofert częściowych*.* Przedmiot zamówienia nie może zostać podzielony na części ze względów technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych. Ponadto, podział na części nie spowodowałby złożenia większej ilości ofert w postępowaniu.

# LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalnA liczbA części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie częścI

Zamawiający nie dopuszczaskładania ofert częściowych.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszczaskładania ofert wariantowych.

# WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

# Zamawiający oświadcza, iż w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.).

# WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie przewidujewymagań, w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

# INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie zastrzegamożliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

# INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewidujeudzieleniazamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

# Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 USTAWY PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp. Jednak pomimo szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, Zamawiający informuje o możliwości dokonania przed złożeniem oferty wizji lokalnej terenu obejmującego dostawę, w celu oszacowania przez Wykonawcę na jego własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyk oraz wszelkich danych jakie mogą okazać się niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty. Dokonanie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu. Przeprowadzenie ewentualnej wizji lokalnej terenu odbywa się na koszt własny Wykonawcy.

# Informacje dotyczące WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.

# Informacje dotyczące ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, jeżeli Zamawiający przewiduje ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów dla Wykonawców za udział w postępowaniu.

# Informacje O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z art. 60 I art. 121 USTAWY PZP

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

# MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

# INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W art. 230 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

# WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W art. 93 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje wymogu oraz możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych oraz dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

# INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Nr postępowania WKI.271.1.19.2024**

**FORMULARZ OFERTY**

Dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w pkt 5 Rozdziału VIII niniejszej SWZ.

# Załącznik nr 1a do SWZ

**Nr postępowania WKI.271.1.19.2024**

**FORMULARZ CENOWY**

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pełna nazwa/firma, adres)

**Do**

**Gmina Tczew**

**ul. Lecha 12**

**83-110 Tczew**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | 1 | 2 | 3 |
| 1 | Cena (wartość wraz z podatkiem VAT) dostawy i montażu 1 wiaty przystankowej w zł | Ilość wiat przystankowych w szt. | **Całkowita cena (wartość wraz z podatkiem VAT) kolumna 1 x kolumna 2 w zł),**  **KTÓRĄ NALEŻY WPISAĆ W INTERAKTYWNY FORMULARZ OFERTY** |
| 2 |  | **21 szt.** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

# Załącznik nr 2 do SWZ

**Nr postępowania WKI.271.1.19.2024**

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pełna nazwa/firma, adres)

**Do**

**Gmina Tczew**

**ul. Lecha 12**

**83-110 Tczew**

**Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa i montaż wiat przystankowych na terenie Gminy Tczew,** prowadzonego przez Gminę Tczew, oświadczam, co następuje:

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**
   1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
      art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
   2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
      art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
   3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, do wykazania rzetelności Wykonawcy, uwzględniające wagę i szczególne okoliczności czynu)
   4. Oświadczam, że nie jestem umieszczony na listach i nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
2. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

\* W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

# Załącznik nr 3 do SWZ

**Nr postępowania WKI.271.1.19.2024**

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_r. pomiędzy Gminą Tczew, ul. Lecha 12, 83-110 Tczew, NIP: 593-10-04-764

reprezentowaną przez:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowanym przez:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym dalej **Wykonawcą.**

Strony oświadczają, że są należycie umocowane do zawarcia niniejszej umowy oraz, że dane zawarte w dokumentach przedłożonych są aktualne.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się na warunkach określonych w niniejszej umowie do wykonania zadania pn.: **Dostawa i montaż wiat przystankowych na terenie Gminy Tczew.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w ilościach i o parametrach technicznych i jakościowych zgodnych z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w szczególności opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_\_\_r., które stanowią integralne części składowe niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować przedmiot umowy własnym transportem i na własny koszt. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone i zamontowane wiaty są fabrycznie nowe (nieużywane we wcześniejszych wdrożeniach).
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, zaplecze technologiczne, dysponuje zasobami ludzkimi niezbędnymi do prawidłowego, terminowego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy oraz zapoznał się z zakresem zadania objętego niniejszą umową, nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń, a przedmiot umowy posiada właściwe atesty i/lub certyfikaty/aprobaty techniczne (wymagane na podstawie odrębnych przepisów). Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem niniejszej umowy wykonał niezbędne czynności zmierzające do ustalenia, czy zdolny jest do wykonania zobowiązań objętych niniejszą umową.
5. Częścią składową niniejszej umowy są:
   1. Specyfikacja Warunków Zamówienia,
   2. dokumenty wymagane przez Zamawiającego – zawarte w ofercie Wykonawcy.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, złożoną ofertą, postanowieniami niniejszej umowy, a tym samym dostawy i montażu wiat przystankowych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonania prac zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami, a także z wytycznymi Zamawiającego oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia prac.
3. Wykonania przedmiotu zamówienia z materiałów stanowiących własność Wykonawcy. Przedmiot zamówienia, w tym materiały powinny odpowiadać jakościowo wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, posiadać wymagane atesty, certyfikaty i świadectwa. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty.
4. Zapewnienia wykwalifikowanych pracowników, kompletnych materiałów, sprzętu i innych urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zabezpieczenia terenu prac montażowych mając w szczególności na względzie mienie Zamawiającego i własne. Zapewnienie w trakcie prac montażowych bezpieczeństwa przechodniów i własnych pracowników
6. Po wykonaniu prac i wbudowaniu urządzeń należy odbudować uszkodzoną nawierzchnię. Wszelkie związane z odbudową uszkodzonej nawierzchni koszty oraz odpowiedzialność za dopełnienie wymaganych przepisami prawa procedur i zgłoszeń ponosi Wykonawca.
7. Po zakończeniu prac, ale przed ostatecznym odbiorem przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu montażu wiat wraz z terenem przyległym.
8. Po zakończeniu realizacji zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych zrealizowanego przedsięwzięcia i usuwania wad powstałych w okresie gwarancji.
9. Zgłoszenia Zamawiającemu pisemnie bądź przy pomocy poczty elektronicznej gotowości do odbioru.
10. Zapewnienia dostępności projektu osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2240 z późn. zm.). Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach niniejszej umowy następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania. Brak zapewnienia dostępności, o której mowa powyżej - stanowi nienależyte wykonanie umowy.

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Obowiązkiem Zamawiającego jest zapewnienie środków finansowych do realizacji niniejszej umowy oraz terminowego regulowania płatności zgodnie z § 6 umowy.
2. Dokonania odbioru zamówienia, zgodnie z § 4 umowy. Z czynności odbiorowych będzie spisany protokół.
3. Przedstawicielem Zamawiającego jest Naczelnik Wydziału Komunalnego i Inwestycji i/lub wyznaczony pracownik Wydziału Komunalnego i Inwestycji.

**§ 4**

**Odbiory**

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu pisemnie bądź za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [drogownictwo@gmina-tczew.pl](mailto:drogownictwo@gmina-tczew.pl) gotowość do odbioru. Zamawiający może odmówić odbioru końcowego w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji odbiorowej.
2. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbiorowej podejmie decyzję, co do prawidłowości wykonania prac oraz kompletności dokumentacji odbiorowej i zgłosi ją Zamawiającemu na piśmie bądź za pomocą poczty elektronicznej.
3. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę, przystąpi do czynności odbiorowych, z których sporządzi protokół. Czynności odbioru nie mogą trwać dłużej niż 2 dni robocze.
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki dające się usunąć Zamawiający wpisze je do protokołu odbioru i wyznaczy termin ich usunięcia.
5. Po usunięciu na koszt Wykonawcy wad i usterek, Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowości usunięcia wad lub usterek, dokona ich odbioru.
6. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostanie, że zamówienie wykonano niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia lub zasadami wiedzy technicznej bądź wady i usterki są na tyle istotne, że zamówienie nie będzie nadawało się do użytkowania to Zamawiający odmówi odbioru zamówienia. W takim wypadku Zamawiający według swego wyboru może odstąpić od umowy lub zażądać ponownego wykonania przedmiotu umowy, w granicach ujawnionych nieprawidłowości w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Po usunięciu przez Wykonawcę nieprawidłowości opisanych w ust. 5 niniejszego paragrafu, Wykonawca ponownie przeprowadzi procedurę zgłoszenia zadania do odbioru na podstawie zapisów niniejszej umowy.
8. Zamawiający w okresie gwarancji może wyznaczyć w formie pisemnej wiążący Wykonawcę termin przeglądu, a w razie stwierdzenia wad lub usterek także wyznaczy termin ich usunięcia.
9. Zamawiający może wyznaczyć wiążący Wykonawcę termin odbioru pogwarancyjnego ustalonego w protokole odbioru, a w razie stwierdzenia wad lub usterek wyznaczy termin do ich usunięcia.

**§ 5**

**Termin wykonania**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy - **do \_\_\_\_\_ dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, tj. do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.**
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie wykonania przedmiotu umowy jest protokół odbioru, który zostanie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego – Naczelnika Wydziału Komunalnego i Inwestycji i/lub wyznaczonego pracownika Wydziału Komunalnego i Inwestycji i Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2 **uważa się za moment wykonania zamówienia.**

**§ 6**

**Wynagrodzenie, warunki płatności**

1. Strony ustalają że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie z dokumentacją zgromadzoną w niniejszym postępowaniu oraz dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego, zawartymi w ofercie Wykonawcy **jest wynagrodzenie ryczałtowe**, mającecharakter stały i obowiązujący do końca realizacji umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyraża się całkowitą ceną (kwotą łącznie z podatkiem VAT) w wysokości: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, w tym: cena (kwota łącznie z podatkiem VAT) za dostawę i montaż 1 wiaty przystankowej: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**.
3. Płatność za przedmiot umowy realizowana będzie jednorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy oraz podpisaniu protokołu odbioru.
4. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie protokół odbioru, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Jeśli zadanie będzie realizowane także przez podwykonawców protokół odbioru musi zawierać informację o zakresie jaki został w tym czasie wykonany przez podwykonawcę.
6. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. Dowodem zapłaty może być: pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, że otrzymał należną mu kwotę, dokument bankowy potwierdzający przelew środków na konto podwykonawcy i inne tego typu dokumenty. Brak oświadczeń będzie skutkował wstrzymaniem zapłaty należnej Wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego wynikających z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Ustala się termin płatności faktury do 14 dni od daty doręczenia jej prawidłowo wystawionej do siedziby Zamawiającego w Tczewie przy ul. Lecha 12 (biuro podawcze).
8. Za termin dokonania płatności strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca dostarczy fakturę na adres Zamawiającego. Wykonawca ma możliwość wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.).
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczki ani zadatku.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze należy do Wykonawcy i został/nie został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
12. Wykonawca oświadcza, że:
13. wskazany rachunek bankowy otwarty jest w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą,
14. wskazany rachunek bankowy jest wpisany na tzw. białą listę podatników VAT.
15. Należność za wykonane prace płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
16. Zamawiający nie pokrywa kosztów m.in. za:

1) zabezpieczenia prac/robót pod względem bhp,

2) dostarczenia i zużycia wody oraz energii,

3) roszczeń osób trzecich w stosunku do prowadzonych prac/robót,

4) naprawienia szkód wynikłych z winy Wykonawcy,

5) zabezpieczenia obiektu, mienia znajdującego się na jego terenie.

**§ 7**

**Gwarancje**

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia (licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru) na okres: 2 lat na elementy wyposażenia, 5 lat na konstrukcję i montaż.
2. W przypadku wymiany lub naprawy gwarancyjnej elementu lub całej wiaty, okres udzielonej gwarancji w przypadku wymiany jest liczony od początku (od daty dokonania wymiany), natomiast w przypadku naprawy zostaje przedłużony o czas wykonania naprawy i jest liczony od daty odbioru naprawionego elementu lub całej wiaty.
3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych mu wad lub usterek lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub usterek. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub braków w wykonanym przedmiocie zamówienia. Odbiór przedmiotu zamówienia oraz dostarczenie po naprawie lub wymianie (w tym pokrycie wszelkich kosztów transportu), leży po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany lub naprawy każdego elementu konstrukcji lub wyposażenia wiat, który ulegnie uszkodzeniu z powodu wad materiałowych lub konstrukcyjnych w terminie uzgodnionym przez strony. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wystąpieniu wad lub usterek na piśmie.
5. Przy ustaleniu terminu do usunięcia wad lub usterek strony będą kierowały się dobrze pojętym interesem użytkowania oraz rozmiarami wad lub usterek oraz możliwościami ich likwidacji. W przypadku braku wspólnych ustaleń stron, termin do usunięcia wad lub usterek, zostanie jednostronnie ustalony przez Zamawiającego i będzie wiążący dla Wykonawcy.
6. Jeżeli wady lub usterki uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi obciążając dodatkowo Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w § 8 umowy.
7. W przypadku wykrycia wady lub usterki Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o jej powstaniu na piśmie w terminie 14 dni roboczych liczonych od jej ujawnienia.
8. Fakt usunięcia wady lub usterki, strony stwierdzą w protokole odbioru.

**§ 8**

**Kary umowne**

* 1. Za nieterminowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości **0,5%** całkowitegowynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki. Kara umowna zostanie potrącona z faktury.
  2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości **0,5%** całkowitego wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek.
  3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 2 umowy.
  4. Kary będą potrącane automatycznie z faktury bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.
  5. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.
  6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
   1. gdy Zamawiający odmówi bez uzasadnionej przyczyny odbioru wykonanych prac,
   2. gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie wywiązać się z obowiązków wynikających z umowy w zakresie płatności.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
   1. gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem przedmiotu zamówienia tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w terminie umownym,
   2. gdy Wykonawca nie będzie realizował postanowień i ustaleń wskazanych w § 2 umowy,
   3. zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
   4. gdy Zamawiający będzie dokonywał wielokrotnej bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w następujących przypadkach, tj.:
4. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
6. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczypospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
7. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy powinna uzasadnić swoją decyzję.
8. W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązane są do sporządzenia protokołu inwentaryzacji prac w toku. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za rozpoczęte, a nie ukończone prace stanowiące wydzielony element przedmiotu zamówienia. Protokół stanowić będzie podstawę do rozliczeń finansowych za wykonane prace.
9. Zamawiający jest zobowiązany do odbioru wykonanych prac i zapłaty wynagrodzenia do dnia odstąpienia od umowy. Jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zastosuje wszelkie kary umowne i odszkodowania z tytułu poniesionej szkody.

**§ 10**

**Poufność informacji**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. nieujawniania w jakiejkolwiek formie czy postaci informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w toku realizacji umowy jakiejkolwiek osobie trzeciej,
   2. udostępnienia swoim pracownikom oraz podwykonawcom informacji dotyczących Zamawiającego tylko w zakresie wiedzy niezbędnej z punktu widzenia potrzeb należytego wykonania umowy,
   3. podjęcia niezbędnych działań mających na celu zachowanie poufności przez pracowników lub podwykonawców.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji ujawnionych publicznie, czy powszechnie znanych i trwa także po wykonaniu umowy.

**§ 11**

**Zmiana umowy**

* 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, w tym zmiany o charakterze nieistotnym, wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.
  2. Dozmian umowy mają zastosowanie zapisy art. 15 r Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
  3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń w umowie bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli konieczność zmiany umowy, w tym w szczególności zmiany wysokości ceny spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
  4. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość zmian umowy jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, albo 15%, w przypadku zamówień na roboty budowlane, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w niniejszej umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot umowy mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszej umowy.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy będą rozpatrywane przez właściwe rzeczowo sądy w miejscu siedziby Zamawiającego.

Strony ustalają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) ), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., 1781) oraz zgodnie z wytycznymi zawartymi w SWZ i w ofercie Wykonawcy.

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**Wykonawca Zamawiający**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# Załącznik nr 4 do SWZ

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Lokalizacja posadowienia wiat przystankowych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Miejscowość | adres | współrzędne geograficzne |
| 1 | Śliwiny | obok placu zabaw | 54.06373, 18.72822 |
| 2 | Boroszewo | obok sklepu | 54.06728, 18.58959 |
| 3 | Szpęgawa | okolice wjazdu na ul. Dębową | 54.10311, 18.73382 |
| 4 | Rukosin | droga do Dalwina | 54.10027, 18.66533 |
| 5 | Czatkowy | na wysokości posesji nr 3 | 54.12193, 18.81002 |
| 6 | Dalwin | przed posesją 37A | 54.11304, 18.64362 |
| 7 | Bałdowo | Stęclówka przed posesją nr 2 | 54.04380, 18.78600 |
| 8 | Zwierzynek | przy drodze powiatowej | 54.05458, 18.67069 |
| 9 | Czarlin | ul. Dworcowa (róg z ul. Spacerową) | 54.05021, 18.76247 |
| 10 | Szczerbięcin | róg z ul. Leśną w Turzu | 54.10824, 18.60281 |
| 11 | Lubiszewo Tczewskie | ul. Leśna | 54.07779, 18.70433 |
| 12 | Rokitki | ul. Tczewska naprzeciwko 4D | 54.08459, 18.75017 |
| 13 | Rokitki | ul. Tczewska na wysokości 30A | 54.07924, 18.73789 |
| 14 | Waćmierek | okolice 7A w stronę Malborka | 54.04250, 18.70075 |
| 15 | Waćmierek | okolice 7A w stronę Starogardu Gdańskiego | 54.04207, 18.69971 |
| 16 | Mieścin | obok posesji nr 6 | 54.11944, 18.69646 |
| 17 | Boroszewo | vis a vis drogi do pałacu (okolice posesji 42A) | 54.07387, 18.58646 |
| 18 | Boroszewo/Wędkowy | vis a vis posesji nr 53 | 54.06326, 18.60752 |
| 19 | Zajączkowo | vis a vis kaszarni | 54.11957, 18.74609 |
| 20 | Turze | przed ul. Długą 52 | 54.09895, 18.61709 |
| 21 | Rokitki | ul. Tczewska 10 (k/ZECu) | 54.08135, 18.74329 |
| Ostateczna lokalizacja zostanie wskazana przez pracownika Gminy Tczew w terenie. | | | |

Do zadań Wykonawcy będzie należało:

1. Dostawa i montażu wiat przystankowych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonanie prac zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami, a także z wytycznymi Zamawiającego oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia prac.
3. Wykonanie przedmiotu zamówienia z materiałów stanowiących własność Wykonawcy. Przedmiot zamówienia, w tym materiały powinny odpowiadać jakościowo wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, posiadać wymagane atesty, certyfikaty i świadectwa. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty.
4. Zapewnienie wykwalifikowanych pracowników, kompletnych materiałów, sprzętu i innych urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zabezpieczenie terenu prac montażowych mając w szczególności na względzie mienie Zamawiającego i własne. Zapewnienie w trakcie prac montażowych bezpieczeństwa przechodniów i własnych pracowników
6. Po wykonaniu prac i wbudowaniu urządzeń, odbudowanie uszkodzonej nawierzchni. Wszelkie związane z odbudową uszkodzonej nawierzchni koszty oraz odpowiedzialność za dopełnienie wymaganych przepisami prawa procedur i zgłoszeń ponosi Wykonawca.
7. Po zakończeniu prac, ale przed ostatecznym odbiorem przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu montażu wiat wraz z terenem przyległym.
8. Po zakończeniu realizacji zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych zrealizowanego przedsięwzięcia i usuwania wad powstałych w okresie gwarancji.
9. Zgłoszenie Zamawiającemu pisemnie bądź przy pomocy poczty elektronicznej gotowości do odbioru.