**Nr postępowania WKI.271.1.21.2024**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na:**

**,,Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg, chodników, ciągów pieszych oraz ciągów pieszo-rowerowych stanowiących własność Gminy Tczew w sezonie zimowym 2024/2025’’**

PODSTAWA PRAWNA:

Postępowanie zostało wszczęte i prowadzone jest zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku **(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)** zwanej dalej **ustawą** oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

**Ogłoszenie o zamówieniu** zamieszczono w BZP pod nr 2024/BZP 00530849/01 w dniu 04.10.2024 r.

Zatwierdził:

**WÓJT GMINY**

**(-) Krzysztof Augustyniak**

Tczew, dn. 04.10.2024 r.



**SPIS TREŚCI I ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. [Nazwa oraz adres Zamawiającego](#_NAZWA_I_ADRES), numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
3. [Tryb udzielenia zamówienia](#_TRYB_UDZIELENIA_ZAMÓWIENIA)
4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
5. [Opis przedmiotu zamówienia](#_OPIS_PRZEDMIOTU_ZAMÓWIENIA)
6. [Termin wykonania zamówienia](#_TERMIN_WYKONANIA_ZAMÓWIENIA)
7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
9. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp
10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
11. Termin związania ofertą
12. Opis sposobu przygotowania i składania oferty
13. Termin otwarcia ofert
14. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., a także informacje o warunkach udziału w postępowaniu
15. Sposób obliczenia ceny
16. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert
17. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
19. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia
20. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
21. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części
22. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
23. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp
24. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
25. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
26. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium
27. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
28. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów
29. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
30. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
31. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp
32. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
33. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
34. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp
35. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje

[**Załącznik nr 1 do SWZ** – Formularz oferty](#_Załącznik_nr_1)

[**Załącznik nr 1a do SWZ** – Formularz cenowy](#_Załącznik_nr_1)

[**Załącznik nr 2** **do SWZ** – Formularz oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp](#_Załącznik_nr_2)

[**Załącznik nr 2a** **do SWZ** – Formularz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby](#_Załącznik_nr_2) składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

**Załącznik nr 3** **do SWZ** – Wykaz narzędzi dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego

**Załącznik nr 4** **do SWZ** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp

**Załącznik nr 5** **do SWZ** – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

**Załącznik nr 6** **do SWZ** – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

**Załącznik nr 7** **do SWZ** – Mapa poglądowa

# NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Zamawiający Gmina Tczew reprezentowana przez Wójta, z siedzibą w Tczewie (83-110), ul. Lecha 12, woj. Pomorskie,

tel. (58) 530 51 32, (58) 500 56 43,

e-mail: [zamowienia@gmina-tczew.pl](mailto:zamowienia@gmina-tczew.pl)

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej ,,SWZ’’ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-24cc8fb5-cd51-48be-b100-0eeb76c06d93> Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk ,,Przeglądaj postępowania/konkursy’’).

# TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej ,,Pzp’’.

1. **Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

* + 1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na kompleksowym zimowym utrzymaniu dróg, chodników, ciągów pieszych oraz ciągów pieszo-rowerowychstanowiących własność Gminy Tczew, od dnia podpisania umowy do 30.04.2025 r. Obszar objęty zimowym utrzymaniem to teren Gminy Tczew.

1.1 Szczegółowy zakres prac polegać będzie na całodobowej likwidacji skutków zimy, żywiołu śnieżnego i skutków obniżonej temperatury poprzez przejęcie na siebie obowiązku utrzymania przejezdności dróg, zmniejszenia lub ograniczenia zakłóceń ruchu drogowego wywołanego czynnikami atmosferycznymi oraz utrzymania bezpiecznego poruszania się pieszych na chodnikach, ciągach pieszych oraz ciągach pieszo-rowerowych:

1. całodobowe odśnieżanie jezdni dróg stanowiących własność Gminy Tczew przy użyciu opłużonych pojazdów samochodowych, ciągników, spycharek lub innych maszyn przystosowanych do w/w prac na całej szerokości jezdni,
2. całodobowe zwalczanie, zapobieganie powstawaniu i likwidacji śliskości na całej szerokości jezdni mieszaniną piasku i soli przy użyciu posypywarek lub rozsypywaczy rolniczych z przygotowaniem mieszanki z materiałów własnych oraz jej załadunek,
3. całodobowe odśnieżanie z jednoczesnym zwalczaniem, zapobieganiem powstawania  
   i likwidacji śliskości na całej szerokości jezdni przy użyciu mieszanki z materiałów własnych opłużonymi pojazdami samochodowymi wyposażonymi dodatkowo w posypywarki,
4. całodobowe odśnieżanie chodników, ciągów pieszych oraz ciągów pieszo-rowerowych,
5. całodobowe zwalczanie, zapobieganie powstawaniu i likwidacji śliskości chodników, ciągów pieszych oraz ciągów pieszo-rowerowych,
6. całodobowe odśnieżanie oraz zwalczanie, zapobieganie powstawaniu i likwidacji śliskościchodników, ciągów pieszych, orazciągów pieszo-rowerowych.

1.2 Zamawiający podzieli drogi w poszczególnych obszarach na kategorię odśnieżania dla dróg utwardzonych i dróg nieutwardzonych. Kategorie odśnieżania uwzględniać będą poziom natężenia ruchu i połączenie z siecią dróg publicznych.

Szacunkowa długość dróg w km dla poszczególnych kategorii:

1. kategoria I drogi utwardzone: ~87 km,
2. kategoria II drogi nieutwardzone: ~51 km.
3. ciągi pieszo-rowerowe: ~ 5 km
4. chodniki, ciągi piesze: ~ 23 km

1.3 Drogi powinny być odśnieżone na całej szerokości jezdni.

1.4 Drogi o nawierzchni asfaltowej należy każdorazowo odśnieżać po ustaniu opadów,  
do całkowitego odkrycia nawierzchni (nie pozostawianie pasów wyjeżdżonych przez inne pojazdy) tak, aby pojazdy mogły swobodnie się ominąć.

1.4.1. Niezależnie od powyższego Wykonawca ma obowiązek podjąć działania w celu przywrócenia przejezdności dróg na każde żądanie Zamawiającego niezależnie od czynników atmosferycznych.

1.5 Chodniki, ciągi piesze oraz ciągi pieszo-rowerowe powinny być odśnieżone  
na min. 1,50 m szerokości.

1.6 Wynagrodzenie Wykonawcy (za km) określone zostaje na jednokrotny przejazd drogą  
(za jednokrotny przejazd rozumie się: przejazd w obie strony drogi „tam i z powrotem” – niezależnie od szerokości drogi, dla dróg wąskich – dwukrotny przejazd w jednym śladzie,  
z ewentualnym wykonaniem „mijanek”, dla dróg szerokich – przejazd dwoma pasami drogi).

1.7 Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stałe niezależnie od ilości zalegającego śniegu na drodze  
np. w przypadku konieczności rozepchnięcia „jęzorów” śniegu przez wprowadzenie „ciężkiego sprzętu”.

1.8 Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje także wykonanie mijanek w celu umożliwienia  
na drogach wąskich lub mocno „zawianych” śniegiem, wyminięcia się pojazdów.

1.9 Zamawiający informuje, iż drogi na których prowadzona będzie usługa odśnieżania/uszorstniania są także drogami wąskimi (o szerokości ok. 3 m), o niskim świetle (z uwagi  
na porastające drzewa) i ślepymi. Na w/w drogach należy również zapewnić realizację usługi  
(w przypadku dróg ślepych - śnieg należy rozepchnąć w taki sposób, aby umożliwić przejazd i nie zasypać wjazdów na posesje).

1.10 Dla rozliczania ilości przejechanych kilometrów dróg Zamawiający informuje,  
iż sporządzone zostało zestawienie dróg ze wskazaniem długości (dla jednokrotnego przejazdu wg wytycznych wskazanych powyżej).

1.10.1 W przypadku braku możliwości (z powodu np. całkowitego zasypania drogi śniegiem) przejechania całej długości drogi lub dróg nie ujętych w zestawieniu - długość odcinka zostanie przyjęta wg wskazania GPS.

1.10.2 W przypadku awarii GPS Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego  
o zaistniałej sytuacji. W pierwszej kolejności Wykonawca ma obowiązek podjąć działania pojazdem z działającym GPS. W przypadku braku takiej możliwości, lub gdy awaria zostanie zauważona w trakcie przejazdu rozliczenie nastąpi na podstawie danych opisanych w pkt. 1.10 wraz z protokołem odbioru wykonania prac potwierdzonym przez Wykonawcę oraz pracowników Wydziału Komunalnego i Inwestycji wyznaczonych do zadania ,,Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg, chodników, ciągów pieszych oraz ciągów pieszo-rowerowych stanowiących własność Gminy Tczew w sezonie zimowym 2024/2025”.

1.11 Dla rozliczania ilości odśnieżonych chodników Zamawiający informuje, iż sporządzone zostało zestawienie ze wskazaniem długości (dla jednokrotnego przejazdu wg wytycznych wskazanych powyżej).

1.12 Wybrany Wykonawca zapewni w ramach niniejszego zamówienia mieszankę piaskowo - solną o 25% zawartości soli w piasku. Wykonawca będzie zobowiązany posypywać mieszanką piaskowo – solną/lub piaskiem drogi, chodniki, ciągi piesze oraz ciągi pieszo-rowerowe.

Do zapobiegania powstawania i do likwidacji śliskości zimowej należy stosować środki zgodnie  
z § 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów  
i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach  
i placach (Dz. U. 2005, Nr 230, poz. 1960). Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stosowanego materiału.

1.13 Wykonawca musi zapewnić świadczenie usług zimowego utrzymania dróg stanowiących własność Gminy Tczew, położonych na terenie Gminy Tczew. Tym samym należy wkalkulować  
w cenę koszt związany z dojazdem do poszczególnych dróg, zakupem mieszanki do posypywania oraz załadunkiem mieszanki na sprzęt.

1.14 Podane ilości kilometrów, o których mowa w pkt 1.2 SWZ niniejszego rozdziału  
są szacunkowe, służą jedynie do wyliczenia ceny zamówienia, która zostanie przeliczona przez Wykonawcę w oparciu o zapisy rozdziału XV SWZ, tj.: „Sposób obliczenia ceny” i będzie  
ona służyła do porównania złożonych ofert. Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie  
za wykonanie poszczególnych rodzajów usług wynikające z iloczynu ilości usług faktycznie wykonanych i potwierdzonych w dokumencie pracy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystanych ilości kilometrów, metrów bieżących przewidywanych przez Zamawiającego.

1.15 Wykonawca zobowiązany jest do:

1. prowadzenia akcji zimowej w dzień i w nocy, w dni robocze i święta, w różnych warunkach atmosferycznych (opady śniegu, marznącego deszczu, zawieje, zamiecie śnieżne, niskie temperatury, itp.),
2. utrzymywania w pełnej gotowości operatorów, pracowników oraz środków transportowych  
   i sprzętowych wraz z osprzętem przewidzianym do zwalczania skutków zimy,
3. pełnienia dyżurów.

1.16 O konieczności przystąpienia do realizacji przedmiotu zamówienia wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego będzie każdorazowo informował Wykonawcę telefonicznie (akceptowana jest forma sms) pod numerem Wykonawcy wskazanym w umowie. Informacja będzie zawierała wykaz dróg (lub innych obszarów), na których ma być wykonana usługa. Zamawiający wg uznania może także wskazać termin do kiedy należy zakończyć usługę (np. wskazanie, że Wykonawca samodzielnie uznaje kiedy ma rozpocząć prace, aby zakończyć ją o godz. np. 6 rano).

1.17 Wykonanie usługi przez Wykonawcę bez dyspozycji (konieczności realizacji usługi) wydanej przez Zamawiającego lub bez włączonego lokalizatora GPS (dla dróg) nie będzie podstawą  
do wystawienia faktury/rachunku, a tym bardziej do roszczenia o dokonanie zapłaty  
za zrealizowaną usługę.

1.18 Zamawiający ma prawo do niezaakceptowania ilości kilometrów/metrów za zrealizowaną nienależycie (np. brak odśnieżenia/uszorstnienia na całej szerokości jezdni uszorstnienie/odśnieżenie połowy jezdni lub jej części, itp.) usługę. Wykonawca nie będzie mógł w takim wypadku wnosić roszczenia o dokonanie zapłaty.

1.19 Rozliczenie wykonanych prac następować będzie miesięcznie na podstawie dokumentu pracy, załączonego do każdej faktury/rachunku i potwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego. Zamawiający na bieżąco będzie monitorował stan dróg.

1.20 Sprzęt realizujący usługę odśnieżania/uszorstniania musi zostać wyposażony w lampę ostrzegawczą (tzw. kogut) i wysyłać żółte sygnały błyskowe.

1.21 Wykonawca musi zadbać o zabezpieczenie gotowości sprzętu wraz z obsługą gwarantującą bezawaryjne utrzymanie dróg. W przypadku awarii sprzętu uniemożliwiającej prowadzenie akcji zimowej zapewnienie sprzętu zastępczego na własny koszt. W przypadku powstania szkody na rzecz osób trzecich na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych umową Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia szkód.

1.22 Wykonawca wyposaży operatorów każdego sprzętu w telefony komórkowe i umożliwi stałą łączność z Zamawiającym, bądź wyznaczy koordynatora. Numery telefonów zostaną udostępnione Zamawiającemu w dniu podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza również wprowadzenie koordynatora – osoby upoważnionej do kontaktu w kwestii należytej realizacji zleconych prac.

1.23 Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usuwania skutków zimy w maksymalnym czasie do 2 h od momentu uzyskania informacji od przedstawiciela Zamawiającego (zgodnie  
z oświadczeniem Wykonawcy wskazanym w Interaktywnym Formularzu oferty).

W związku z wprowadzeniem dodatkowego kryterium oceny ofert jakim jest „czas reakcji  
od otrzymania telefonicznego polecenia Zamawiającego do przystąpienia do realizacji usługi”, jego ostateczny wymiar zostanie wskazany przez Wykonawcę w Interaktywnym Formularzu oferty.

1.24 Wykonawca w trakcie wykonywania prac ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie objętym przedmiotem umowy.

1.25 Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC w zakresie przedmiotu zamówienia.

1.26 Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania ceny za przedmiot zamówienia z należytą starannością.

1.27 Zamawiający będzie prowadził dodatkową kontrolę prac poprzez zamontowanie systemu GPS (dla odśnieżania dróg).

Składając ofertę Wykonawca wyraża zgodę na montaż na pojazdach lokalizatorów,  
na następujących warunkach:

1. systemy monitorowania pojazdów zostaną zamontowane (w jednym czasie  
   na wszystkich pojazdach) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Koszty związane z montażem i obsługą systemu GPS pokrywa Zamawiający,
2. kierowcy Wykonawcy obsługujący pojazdy będą zobowiązani do każdorazowego uruchomienia systemów na czas prowadzenia akcji – kilometry przejechane przez sprzęt bez uruchomionego systemu nie będą podstawą do zapłaty,
3. z chwilą zamontowania lokalizatorów GPS, na Wykonawcę przechodzi niebezpieczeństwo utraty i/lub uszkodzenia systemu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu kradzieży, zniszczenia, uszkodzenia lub utraty systemu, do pełnej wartości zainstalowanego systemu,
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zdemontować ani oddać systemu osobie trzeciej w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o sprzedaży, najmie, użyczeniu lub o innych czynnościach prawnych i faktycznych dot. pojazdu, w którym został zamontowany system. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszego zobowiązania na osobę trzecią,
5. Zamawiający wymaga, aby pojazdy z zainstalowanymi systemami użytkowane były tylko na terenie Polski. W przypadku użytkowania poza terenem Polski systemów zamontowanych w pojazdach Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu dodatkowe koszty poniesione w związku z użytkowaniem kart telemetrycznych zainstalowanych w systemach,
6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanym terminie demontażu systemów  
   po zakończeniu obowiązywania umowy. Za każdy system niezdementowany z pojazdu  
   w terminie 7 dni roboczych od wyznaczonego terminu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną  
   w wysokości pełnej wartości zamontowanego w pojeździe systemu,
7. Zamawiający na wniosek Wykonawcy udostępni możliwość podglądu systemu  
   GPS w celu bieżącego kontrolowania realizowanej usługi.

1.28 Zamawiający dopuszcza odśnieżanie chodników ręcznie bądź przy użyciu maszyny. Zamawiający dopuszcza użycie sprzętu o masie całkowitej nie większej niż 3,5 t.

1.29Obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie kosztorysowe  
za 1 km efektywnego odśnieżania/uszorstnienia. Zamawiający nie płaci za czas gotowości  
do pracy.

* + 1. **Słownik główny CPV**

90.63.00.00-2 – usługi usuwania oblodzeń,

90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania.

* + 1. **Klauzula informacyjna dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Administrator informuje, iż:

**3.1Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tczew, z siedzibą przy ul. Lecha 12, 83-110 Tczew.

**3.2 Inspektor Ochrony Danych**

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania swoich danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących uprawnień, można skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych – p. Adrianą Głuchowską za pomocą adresu e – mail: iod@gmina-tczew.pl oraz numeru telefonu: 696 011 969.

**3.3 Cel oraz podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, polegającego na **kompleksowym zimowym utrzymaniu dróg, chodników, ciągów pieszych oraz ciągów pieszo-rowerowych stanowiących własność Gminy Tczew w sezonie zimowym 2024/2025,** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.

**3.4 Prawa osób, których dane są przetwarzane**

Zgodnie z RODO, przysługuje **Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych** oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich **sprostowania** (poprawienia).

Powyższe żądania można przesłać na adres wskazany w pkt 3.1 niniejszego rozdziału. Ponadto, zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**3.5 Okres przechowywania**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

**3.6 Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

**3.7 Dobrowolność podania danych osobowych**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

**3.8 Profilowanie**

Informujemy, że **nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.**

# TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy, sukcesywnie wg potrzeb **do dnia 30.04.2025 r.**

W oparciu o art. 436 pkt 1 ustawy Pzp termin wykonania zamówienia został określony poprzez wskazanie daty z uwagi na specyfikę przedmiotowego zamówienia.

# PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w **załączniku nr 6** do niniejszej SWZ.

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Iwona Krauze-Grzesiak – Główny specjalista ds. zamówień publicznych oraz Pani Joanna Stankiewicz – Główny specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: [zamowienia@gmina-tczew.pl](mailto:zamowienia@gmina-tczew.pl)
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-24cc8fb5-cd51-48be-b100-0eeb76c06d93>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

1. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

**ocds-148610-24cc8fb5-cd51-48be-b100-0eeb76c06d93**

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia*,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

1. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
2. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub
3. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub ww. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

1. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
2. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
5. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu: 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@gmina-tczew.pl](mailto:zamowienia@gmina-tczew.pl) (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).
7. **Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy pzp**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób, niż przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, wskazanej w niniejszej SWZ.

1. **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Iwona Krauze-Grzesiak – Główny specjalista ds. zamówień publicznych oraz Pani Joanna Stankiewicz – Główny specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: [zamowienia@gmina-tczew.pl](mailto:zamowienia@gmina-tczew.pl), tel. 585005643.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** 
   * 1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia: **12.11.2024 r.**
     2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w niniejszej SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
     3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj.: wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wraz z ofertą, tj.: interaktywnym formularzem oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem platformy e-Zamówienia:
   1. Formularz cenowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1a** do niniejszej SWZ;

**Niezłożenie wraz z interaktywnym Formularzem oferty Formularza cenowego skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

* 1. Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ,
  2. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy), sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do niniejszej SWZ,
  3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeżeli dotyczy), sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SWZ,
  4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy), sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej SWZ,
  5. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika (jeżeli dotyczy).

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi być złożone w oryginale, tj.: w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

1. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 8.

**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 w/w ustawy. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
4. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny**. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**UWAGA: Z dniem 10 maja 2024 r. nastąpiły zmiany w podpisywaniu interaktywnego formularza ofertowego podpisem zaufanym u dostawcy tego podpisu.**

Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej (np. poprzez funkcję ,,Drukuj do PDF’’/,,Drukuj w formacie PDF’’) i następnie otrzymany plik podpisać podpisem zaufanym.

1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj.: do dnia **14.10.2024 r.,** **do godz.: 09.00**.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z ustawą PZP i wymaganiami SWZ.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
6. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Regulaminem Platformy e-Zamówienia, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce ,,Formularz do komunikacji).

# TERMIN OTWARCIA OFERT

* + 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.10.2024 r. o godz.: 09.30.**
    2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
    3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego z poziomu platformy (interfejs dostępny dla Zamawiającego).
    4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
   * 1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
     2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

# PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ ART. 109 UST. 1 PKT 4 USTAWY PZP I ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R., A TAKŻE INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1. **nie podlegają wykluczeniu.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
2. wart. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp,

1. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

* 1. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;

1. zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje narzędziami, tj.: środkami transportowymi niezbędnymi do świadczenia usług w celu wykonania zamówienia publicznego, tj.: co najmniej:

- pięcioma pługo – piaskarkami (lub innymi pojazdami samojezdnymi lub zestawem maszyn samojezdnych przystosowanych do jednoczesnego uszorstniania i odśnieżania nawierzchni jezdni) z aktualnymi badaniami technicznymi i ubezpieczeniem OC,

- pięcioma pojazdami przystosowanymi do odśnieżania dróg z aktualnymi badaniami technicznymi i ubezpieczeniem OC,

- jednym pojazdem dopuszczonym do odśnieżania chodników z aktualnymi badaniami technicznymi i ubezpieczeniem OC.

**UWAGA!** Wykonawca musi udokumentować (na podstawie Wykazu narzędzi, o którym mowa w Załączniku nr 3 do SWZ) posiadanie liczby pojazdów.

Przedmiot zamówienia musi być świadczony przez Wykonawcę sprzętem (środkami transportowymi) spełniającymi powyższe wymagania oraz musi być dostępny na etapie realizacji zamówienia.

# SPOSÓB OBLICZENIA CENY

* + 1. Szacunkową ceną oferty jest wartość wraz z podatkiem VAT za cały przedmiot zamówienia, podana przez Wykonawcę liczbowo i słownie w interaktywnym Formularzu ofertowym dostępnym na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
    2. Dodatkowo Wykonawca złoży wraz z interaktywnym Formularzem oferty Formularz cenowy, w którym poda cenę jednostkową (wartość wraz z podatkiem VAT) za 1 km wszystkich wyszczególnionych rodzajów usług oraz łączną szacunkową cenę (wartość wraz z podatkiem VAT) dla wszystkich wyszczególnionych rodzajów usług w całym okresie obowiązywania umowy, a także zobowiązany jest podać szacunkową cenę (wartość wraz z podatkiem VAT) stanowiącą sumę łącznej szacunkowej ceny (wartości wraz z podatkiem VAT) poszczególnych pozycji w tabeli. **Tak obliczona przez Zamawiającego cena będzie jedynie służyła do porównania złożonych ofert.**
    3. Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę w Formularzu cenowym powinna być ceną realną, kompletną i jednoznaczną za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie. Winna ona uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności związanych z przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
    4. Podstawą do określenia ceny jest zakres usług przedstawiony w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SWZ. Wykonawca w oferowanej cenie zamówienia powinien ująć wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w szczególności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
    5. Szacunkowa cena, łączna szacunkowa cena oraz ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku dla wszystkich pozycji wyszczególnionych w tabeli Formularza cenowego. Ceny powinny być realne. Cena jednostkowa musi stanowić sumę wszystkich planowanych do poniesienia kosztów dla danej pozycji. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania cen z należytą starannością.
    6. Wykonawca obliczając szacunkową cenę oferty musi uwzględnić w tabeli Formularza cenowego wszystkie podane tam i opisane pozycje. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do treści tabeli Formularza cenowego (poza uzupełnieniem cen).

**UWAGA:**

**Niezłożenie wraz z interaktywnym Formularzem oferty Formularza cenowego skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

* + 1. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia zawartych w SWZ.
    2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
    3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
2. Cena 60 %
3. Czas reakcji od otrzymania telefonicznego polecenia Zamawiającego do przystąpienia do realizacji usługi 40 %
4. Sposób obliczenia ilości punktów uzyskanych przez Wykonawcę w danym kryterium:

**CENA (C)** – maks. 60 pkt, przy zastosowaniu następującego wzoru:

Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty najtańszej

C = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 60 pkt

Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty ocenianej

Przez cenę (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty najtańszej rozumie się szacunkową cenę oferty najtańszej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.

**CZAS REAKCJI OD OTRZYMANIA TELEFONICZNEGO POLECENIA ZAMAWIAJĄCEGO DO PRZYSTĄPIENIA DO REALIZACJI USŁUGI (G)** – MAKS. 40 pkt, przy zastosowaniu poniższej punktacji:

- za wskazanie czasu reakcji do 2 godzin Wykonawca otrzyma – 0 punktów,

- za wskazanie czasu reakcji do 1,5 godziny Wykonawca otrzyma – 20 punktów,

- za wskazanie czasu reakcji do 1 godziny Wykonawca otrzyma – 40 punktów.

Uwaga:

Punktacji będzie podlegał czas reakcji Wykonawcy od momentu otrzymania telefonicznego polecenia od Zamawiającego do momentu rozpoczęcia wykonywania zleconej usługi.

Przez przyjęcie zlecenia do realizacji usługi przez Wykonawcę rozumie się nawiązanie połączenia telefonicznego z Wykonawcą przez osobę uprawnioną do wykonywania poleceń (przedstawiciela Zamawiającego), wysłanie informacji poprzez wiadomość sms z telefonu komórkowego przez osobę uprawnioną do wykonywania poleceń (przedstawiciela Zamawiającego).

Ocena tego kryterium, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w interaktywnym Formularza oferty. W przypadku braku wskazania w interaktywnym Formularzu oferty oświadczenia w zakresie „czas reakcji od otrzymania telefonicznego polecenia Zamawiającego”, Zamawiający przyjmie do oceny maksymalny czas, tj. do 2 godzin i przyzna Wykonawcy 0 pkt w niniejszym kryterium.

W przypadku wpisania w interaktywnym Formularzu ofertyczasu reakcji dłuższego niż 2 godziny, oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z warunkami zamówienia, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

1. SUMA punktów (S) - maks. 100 pkt

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny i kryterium klauzul fakultatywnych, według poniższego wzoru:

**S = C + G**

gdzie:

**S** – suma punktów łącznie

**C** – ilość punktów uzyskana w kryterium ceny (maks. 60 pkt)

**G** – ilość punktów uzyskana w kryterium czas reakcji Wykonawcy od momentu otrzymania telefonicznego polecenia od Zamawiającego do momentu rozpoczęcia wykonywania zleconej usługi (maks. 40 pkt)

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie ostatecznych wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów oraz spełni wymagania określone zapisami SWZ/ustawy Pzp.

# INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy Pzp.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający zgodnie z art. 263 ustawy Pzp może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

# POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się:
   1. w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2. wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
   3. w przypadkach innych niż określone w ppkt 1) i 2) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej ,,sądem zamówień publicznych’’.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

# INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp **(załącznik nr 2 do SWZ)** oraz (jeżeli dotyczy) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp **(załącznik nr 2a do SWZ)**. Oświadczenia te stanowią podmiotowy środek dowodowy.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby (jeżeli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 4 oraz pkt. 5 niniejszego rozdziału, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) oraz podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
   1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
      * 1. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. a) niniejszego rozdziału, powinny być sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. a) niniejszego rozdziału, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia ppkt 1 niniejszego rozdziału stosuje się.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający w zależności od charakteru, znaczenia, przeznaczenia lub zakresu usług żąda następujących podmiotowych środków dowodowych: wykazu narzędzi dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykaz należy złożyć zgodnie z załączonym wzorem - **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w interaktywnym Formularzu ofertowym, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 2 do SWZ**), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (**załącznik nr 5 do SWZ)**.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą:
    1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z treścią **załącznika nr 4** do SWZ;
    2. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, zgodnie z **załącznikiem nr 2a** do SWZ.
11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 14 ppkt 1) niniejszego rozdziału, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby, przy wykonywaniu zamówienia;
    3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do  warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą - zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą zgodnie z treścią **załącznika nr 4** do SWZ.
12. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
    1. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
13. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
14. W zakresie nie uregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

# OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszczaskładania ofert częściowych*.* Przedmiot zamówienia nie może zostać podzielony na części ze względów technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych. Ponadto, podział na części nie spowodowałby złożenia większej ilości ofert w postępowaniu.

# LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalnA liczbA części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Zamawiający nie dopuszczaskładania ofert częściowych.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszczaskładania ofert wariantowych.

# WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

* + 1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp - Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).

1. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. Wymóg ten dotyczy: osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług, tj. przyjmowanie zgłoszeń od Zamawiającego oraz kierowanie pojazdami przeznaczonymi do realizacji przedmiotowej usługi.
2. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób.

W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia Wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu w terminie do 10 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy, jednego z niżej wymienionych dokumentów, tj. w szczególności:

* + - 1. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
      2. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
      3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
      4. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
   1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawiony będzie w szczególności do:

- żądania raportu stanu i sposobu zatrudnienia osób w celu potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,

- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

* 1. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań określonych w niniejszym rozdziale.

- W przypadku nie przedstawienia w terminie do 10 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy jednego z dokumentów, o których mowa w pkt 1.2) ppkt a), b), c), d) oraz pkt 1.3) ppkt a) niniejszego rozdziału Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 3.000,00 PLN.

- W przypadku niezatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w pkt 1.1) niniejszego rozdziału, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej, w wysokości 200 zł, za każdy dzień niezatrudnienia osoby/osób, za każdą z osób oddzielnie, po upływie wyznaczonego terminu na zatrudnienie osoby.

- W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób inną/innymi osobą/osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia określonego przez Wykonawcę w ofercie.

**\***art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

# WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie przewidujewymagań, w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

# INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie zastrzegamożliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

# INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień opisanych w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

# Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 USTAWY PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp. Jednak pomimo szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, Zamawiający informuje o możliwości dokonania przed złożeniem oferty wizji lokalnej terenu, w celu oszacowania przez Wykonawcę na jego własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyk oraz wszelkich danych jakie mogą okazać się niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty. Dokonanie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu. Przeprowadzenie ewentualnej wizji lokalnej terenu odbywa się na koszt własny Wykonawcy.

# Informacje dotyczące WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.

# Informacje dotyczące ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, jeżeli Zamawiający przewiduje ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów dla Wykonawców za udział w postępowaniu.

# Informacje O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z art. 60 I art. 121 USTAWY PZP

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

# MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

# INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W art. 230 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

# WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W art. 93 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje wymogu oraz możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych oraz dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

# INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Nr postępowania WKI.271.1.21.2024**

**FORMULARZ OFERTY**

Dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w pkt. 5 Rozdziału VIII niniejszej SWZ.

# Załącznik nr 1a do SWZ

**Nr postępowania WKI.271.1.21.2024**

**FORMULARZ CENOWY**

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pełna nazwa/firma, adres)

**Do**

**Gmina Tczew**

**ul. Lecha 12**

**83-110 Tczew**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Wyszczególnienie usług | Cena jednostkowa (wartość wraz z podatkiem VAT) za 1 km w zł | Szacunkowa ilość dróg w km w całym okresie obowiązywania umowy | Łączna szacunkowa cena (wartość wraz z podatkiem VAT) kolumna 2 x kolumna 3 w zł |
| 2 | Odśnieżanie |  | **306** |  |
| 3 | Posypywanie (uszorstnianie z materiałem Wykonawcy) |  | **828** |  |
| 4 | Odśnieżanie oraz posypywanie (uszorstnianie) z materiałem Wykonawcy |  | **828** |  |
| 5 | Odśnieżanie, posypywanie (uszorstnianie), odśnieżanie oraz posypywanie (uszorstnianie) chodników, ciągów pieszych oraz ciągów pieszo-rowerowych |  | **168** |  |
| **Szacunkowa cena (wartość wraz z podatkiem VAT)**  **(suma wierszy 2 - 5 kolumny 4)**  należy ją wpisać w interaktywnym Formularzu oferty | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

# Załącznik nr 2 do SWZ

**Nr postępowania WKI.271.1.21.2024**

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pełna nazwa/firma, adres)

**Do**

**Gmina Tczew**

**ul. Lecha 12**

* 1. **Tczew**

**Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **,,Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg, chodników, ciągów pieszych oraz ciągów pieszo-rowerowych stanowiących własność Gminy Tczew w sezonie zimowym 2024/2025”**, prowadzonego przez Gminę Tczew, oświadczam, co następuje:

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**
   1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
      art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
   2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
      art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
   3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, do wykazania rzetelności Wykonawcy, uwzględniające wagę i szczególne okoliczności czynu)
   4. Oświadczam, że nie jestem umieszczony na listach i nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
2. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

[UWAGA: stosuje tylko Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale XIV pkt 1.2) Specyfikacji Warunków Zamówienia.

[UWAGA: stosuje tylko Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale XIV pkt 1.2) Specyfikacji Warunków Zamówienia, w następującym zakresie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

1. **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY\*\***

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale XIV pkt 1.2) Specyfikacji Warunków Zamówienia*,* polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (podać nazwę/y podmiotu/ów)

w następującym zakresie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

\* W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

\*\* Wypełnia Wykonawca jedynie, gdy korzysta z zasobów podmiotu/podmiotów udostępniającego/ych zasoby, na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku korzystania z w/w podmiotu/podmiotów Wykonawca wraz z ofertą składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy.

# Załącznik nr 2a do SWZ

**Nr postępowania WKI.271.1.21.2024**

**Podmiot:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pełna nazwa/firma, adres)

**Do**

**Gmina Tczew**

**ul. Lecha 12**

**83-110 Tczew**

**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **,,Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg, chodników, ciągów pieszych oraz ciągów pieszo-rowerowych stanowiących własność Gminy Tczew w sezonie zimowym 2024/2025”**, prowadzonego przez Gminę Tczew, oświadczam, co następuje:

* + 1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**
  1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
  2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
  3. Oświadczam, że nie jestem umieszczony na listach i nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)
     1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale XIV pkt 1.2) Specyfikacji Warunków Zamówienia, w następującym zakresie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

* + 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* + 1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

□ https://ems.ms.gov.pl

□ https://prod.ceidg.gov.pl

□ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

**(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób: ⮽).**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby

# Załącznik nr 3 do SWZ

**Nr postępowania WKI.271.1.21.2024**

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(pełna nazwa/firma, adres)

**Do**

**Gmina Tczew**

**ul. Lecha 12**

* 1. **Tczew**

**WYKAZ NARZĘDZI DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

| **LP.** | **RODZAJ POJAZDU** | **OPIS POJAZDU\*** | **ILOŚĆ** | **INFORMACJA O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA \*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | pługo – piaskarka (lub inny pojazd samojezdny lub zestaw maszyn samojezdnych przystosowanych do jednoczesnego uszorstniania i odśnieżania nawierzchni jezdni) |  |  | DYSPONUJĘ POJAZDEM/  BĘDĘ DYSPONOWAŁ\*\* |
| 2. | pługo – piaskarka (lub inny pojazd samojezdny lub zestaw maszyn samojezdnych przystosowanych do jednoczesnego uszorstniania i odśnieżania nawierzchni jezdni) |  |  | DYSPONUJĘ POJAZDEM/  BĘDĘ DYSPONOWAŁ\*\* |
| 3. | pługo – piaskarka (lub inny pojazd samojezdny lub zestaw maszyn samojezdnych przystosowanych do jednoczesnego uszorstniania i odśnieżania nawierzchni jezdni) |  |  | DYSPONUJĘ POJAZDEM/  BĘDĘ DYSPONOWAŁ\*\* |
| 4. | pługo – piaskarka (lub inny pojazd samojezdny lub zestaw maszyn samojezdnych przystosowanych do jednoczesnego uszorstniania i odśnieżania nawierzchni jezdni) |  |  | DYSPONUJĘ POJAZDEM/  BĘDĘ DYSPONOWAŁ\*\* |
| 5. | pługo – piaskarka (lub inny pojazd samojezdny lub zestaw maszyn samojezdnych przystosowanych do jednoczesnego uszorstniania i odśnieżania nawierzchni jezdni) |  |  | DYSPONUJĘ POJAZDEM/  BĘDĘ DYSPONOWAŁ\*\* |
| 6. | pojazd przystosowany do odśnieżania dróg |  |  | DYSPONUJĘ POJAZDEM/  BĘDĘ DYSPONOWAŁ\*\* |
| 7. | pojazd przystosowany do odśnieżania dróg |  |  | DYSPONUJĘ POJAZDEM/  BĘDĘ DYSPONOWAŁ\*\* |
| 8. | pojazd przystosowany do odśnieżania dróg |  |  | DYSPONUJĘ POJAZDEM/  BĘDĘ DYSPONOWAŁ\*\* |
| 9. | pojazd przystosowany do odśnieżania dróg |  |  | DYSPONUJĘ POJAZDEM/  BĘDĘ DYSPONOWAŁ\*\* |
| 10. | pojazd przystosowany do odśnieżania dróg |  |  | DYSPONUJĘ POJAZDEM/  BĘDĘ DYSPONOWAŁ\*\* |
| 11. | pojazd dopuszczony do odśnieżania chodników |  |  | DYSPONUJĘ POJAZDEM/  BĘDĘ DYSPONOWAŁ\*\* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

\* Wykonawca opisze pojazd, tak aby Zamawiający mógł ocenić czy spełnia warunek określony w pkt 1.2 lit. d) Rozdziału XIV SWZ.

\*\* Niepotrzebne skreślić. W przypadku, kiedy Wykonawca **będzie dysponował** pojazdem, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (pojazdów) na potrzeby realizacji zamówienia.

# Załącznik nr 4 do SWZ

**Nr postępowania WKI.271.1.21.2024**

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pełna nazwa/firma, adres)

**Do**

**Gmina Tczew**

**ul. Lecha 12**

* 1. **Tczew**

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp.**

**Uwaga!**

Zamiast niniejszego zobowiązania można złożyć inny podmiotowy środek dowodowy.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby, przy wykonywaniu zamówienia;
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

oświadczam(y), że stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, oddam (y) Wykonawcy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: **,,Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg, chodników, ciągów pieszych oraz ciągów pieszo-rowerowych stanowiących własność Gminy Tczew w sezonie zimowym 2024/2025”** na potrzeby realizacji ww. zamówienia.

Sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego ww. zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia to:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zakres zamówienia, który zamierzam zrealizować w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie/nas z Wykonawcą:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby

# Załącznik nr 5 do SWZ

**Nr postępowania WKI.271.1.21.2024**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pełna nazwa/firma, adres)

**Do**

**Gmina Tczew**

**ul. Lecha 12**

**83-110 Tczew**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **,,Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg, chodników, ciągów pieszych oraz ciągów pieszo-rowerowych stanowiących własność Gminy Tczew w sezonie zimowym 2024/2025”**, prowadzonego przez Gminę Tczew, oświadczam, co następuje:

* Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi:

* Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi:

* Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

# Załącznik nr 6 do SWZ

**Nr postępowania WKI.271.1.21.2024**

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

W dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_r. pomiędzy Gminą Tczew, ul. Lecha 12, 83-110 Tczew, NIP: 593-10-04-764, reprezentowaną przez:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną dalej **„ZAMAWIAJĄCYM”**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Tczew

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowanym przez:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym dalej **WYKONAWCĄ.**

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia do wykonania zadania pn.: **,,Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg, chodników, ciągów pieszych oraz ciągów pieszo-rowerowych stanowiących własność Gminy Tczew w sezonie zimowym 2024/2025”**.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz ofertą z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r., które stanowią integralne części składowe niniejszej umowy.
3. Częścią składową niniejszej umowy są:
4. Specyfikacja Warunków Zamówienia,
5. dokumenty wymagane przez Zamawiającego – zawarte w ofercie Wykonawcy.
6. Szczegółowy zakres prac polegać będzie na całodobowej likwidacji skutków zimy, żywiołu śnieżnego i skutków obniżonej temperatury poprzez przejęcie na siebie obowiązku utrzymania przejezdności dróg, zmniejszenia lub ograniczenia zakłóceń ruchu drogowego wywołanego czynnikami atmosferycznymi oraz utrzymania bezpiecznego poruszania się pieszych na chodnikach, ciągach pieszych oraz ciągach pieszo-rowerowych:
7. całodobowe odśnieżanie jezdni dróg stanowiących własność Gminy Tczew przy użyciu opłużonych pojazdów samochodowych, ciągników, spycharek lub innych maszyn przystosowanych do w/w prac na całej szerokości jezdni,
8. całodobowe zwalczanie, zapobieganie powstawaniu i likwidacji śliskości na całej szerokości jezdni mieszaniną piasku i soli przy użyciu posypywarek lub rozsypywaczy rolniczych z przygotowaniem mieszanki z materiałów własnych oraz jej załadunek,
9. całodobowe odśnieżanie z jednoczesnym zwalczaniem, zapobieganiem powstawania i likwidacji śliskości na całej szerokości jezdni przy użyciu mieszanki z materiałów własnych opłużonymi pojazdami samochodowymi wyposażonymi dodatkowo w posypywarki,
10. całodobowe odśnieżanie chodników, ciągów pieszych orazciągów pieszo-rowerowych,
11. całodobowe zwalczanie, zapobieganie powstawaniu i likwidacji śliskości chodników, ciągów pieszych oraz ciągów pieszo-rowerowych,
12. całodobowe odśnieżanie oraz zwalczanie, zapobieganie powstawaniu i likwidacji śliskościchodników, ciągów pieszych oraz ciągów pieszo-rowerowych.
13. Wybrany Wykonawca zapewni w ramach niniejszego zamówienia mieszankę piaskowo - solną o 25% zawartości soli w piasku. Wykonawca będzie zobowiązany posypywać mieszanką piaskowo – solną/ lub piaskiem drogi, chodniki, ciągi piesze oraz ciągi pieszo-rowerowe. Do zapobiegania powstawania i do likwidacji śliskości zimowej należy stosować środki zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. z 2005 r., Nr 230, poz. 1960). Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stosowanego materiału.
14. Drogi, na których prowadzona będzie usługa odśnieżania/uszorstniania są także drogami wąskimi (o szerokości ok. 3 m), o niskim świetle (z uwagi na porastające drzewa) i ślepymi. Na w/w drogach należy również zapewnić realizację usługi (w przypadku dróg ślepych - śnieg należy rozepchnąć w taki sposób, aby umożliwić przejazd i nie zasypać wjazdów na posesje).

**§ 2**

**CZAS TRWANIA UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od dnia zawarcia umowy sukcesywnie wg potrzeb do dnia 30 kwietnia 2025 roku.**
2. O konieczności przystąpienia do realizacji przedmiotu zamówienia wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego będzie każdorazowo informował Wykonawcę telefonicznie (akceptowana jest forma sms) pod numerem Wykonawcy wskazanym w § 4 ust. 2 umowy. Informacja będzie zawierała wykaz dróg (lub innych obszarów), na których ma być wykonana usługa. Zamawiający wg uznania może także wskazać termin do kiedy należy zakończyć usługę (np. wskazanie, że Wykonawca samodzielnie uznaje kiedy ma rozpocząć prace, aby zakończyć ją o godz. np. 6 rano).

**§ 3**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający jest zobowiązany współdziałać z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Zamawiający na bieżąco będzie kontrolować jakość i zakres wykonywanych prac przez Wykonawcę. Brak uwag dyspozytora do wykonanej usługi w ciągu 1,5 godziny, oznaczać będzie potwierdzenie należytego wykonania usługi, na danym odcinku drogi. Uwagi co do nienależytego wykonania usługi, zostaną zgłoszone Wykonawcy telefonicznie – pod numerem telefonu wskazanym w § 4 ust. 2 umowy.
3. Odpowiedzialnym za prowadzenie akcji zimowego utrzymania dróg ze strony Zamawiającego jest:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** nr tel. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** nr tel. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. W celu ułatwienia koordynacji prac objętych niniejszą umową i weryfikacji przejazdu maszyn/pojazdów, Zamawiający zamontuje w maszynach/pojazdach Wykonawcy, na własny koszt urządzenia GPS. Wykonawca po złożeniu stosownego wniosku może uzyskać podgląd do systemu GPS.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanym terminie demontażu systemów po zakończeniu obowiązywania umowy. Za każdy system niezdementowany z pojazdu w terminie 7 dni roboczych od wyznaczonego terminu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 8 umowy.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
2. prowadzenia akcji zimowej w dzień i w nocy, w dni robocze i święta, w różnych warunkach atmosferycznych (opady śniegu, marznącego deszczu, zawieje, zamiecie śnieżne, niskie temperatury, itp.);
3. utrzymywania w pełnej gotowości operatorów, pracowników oraz środków transportowych i sprzętowych wraz z osprzętem przewidzianym do zwalczania skutków zimy;
4. pełnienia dyżurów.
5. Odpowiedzialnym za prowadzenie akcji zimowego utrzymania dróg ze strony Wykonawcy jest: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, nr tel. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

**Polecenie wykonania usługi należy kierować pod nr tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

1. Wykonawca w trakcie wykonywania prac ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie objętym przedmiotem umowy.
2. Sprzęt realizujący usługę odśnieżania/uszorstniania musi zostać wyposażony w lampę ostrzegawczą (tzw. kogut) i wysyłać żółte sygnały błyskowe.
3. Wykonawca musi zadbać o zabezpieczenie gotowości sprzętu wraz z obsługą gwarantującą bezawaryjne utrzymanie dróg. W przypadku awarii sprzętu uniemożliwiającej prowadzenie akcji zimowej zapewnienie sprzętu zastępczego na własny koszt.
4. W przypadku powstania szkody na rzecz osób trzecich na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych umową Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia szkód.
5. Wykonawca wyposaży operatorów każdego sprzętu w telefony komórkowe i umożliwi stałą łączność z Zamawiającym, bądź wyznaczy koordynatora. Numery telefonów zostaną udostępnione Zamawiającemu w dniu podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza również wprowadzenie koordynatora – osoby upoważnionej do kontaktu w kwestii należytej realizacji zleconych prac.
6. **Wykonawca powinien odśnieżać drogi na całej szerokości jezdni.**
7. **Drogi o nawierzchni asfaltowej należy każdorazowo odśnieżać po ustaniu opadów do całkowitego odkrycia nawierzchni (nie pozostawianie pasów wyjeżdżonych przez inne pojazdy) tak, aby pojazdy mogły swobodnie się minąć.**
8. Chodniki, ciągi piesze oraz ciągi pieszo – rowerowe powinny być odśnieżane na min. 1,50 m szerokości.
9. Wykonawca oświadcza, iż rozpoczęcie działań do przystąpienia do usuwania skutków zimy (czas reakcji) wyniesie **do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (w zależności od oświadczenia Wykonawcy w ofercie).** Czas ten jest liczony od momentu otrzymania telefonicznego polecenia od Zamawiającego do momentu rozpoczęcia wykonywania zleconej usługi.
10. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od OC w zakresie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca oświadcza, że w przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu z roszczeniem mającym bezpośredni związek z niewykonaniem lub nieprawidłowym wykonaniem umowy zobowiązuje się do aktywnego udziału w wyjaśnieniu sprawy, a w razie potrzeby pokryć wszelkie koszty, wydatki, w tym koszty obsługi prawnej, które Zamawiający poniesie, w związku z jakimkolwiek pozwem, roszczeniem, czy postępowaniem prowadzonym przeciwko niemu z tego tytułu. Nadto Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do procesu po stronie Zamawiającego lub wstąpić do procesu w jego miejsce.

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemną informację zawierającą podział dysponowanego sprzętu, nie później niż w dniu montażu urządzeń GPS. Z chwilą zamontowania lokalizatorów GPS, na Wykonawcę przechodzi niebezpieczeństwo utraty i/lub uszkodzenia systemu.
2. Zamawiający dopuszcza odśnieżanie chodników ręcznie bądź przy użyciu maszyny. Zamawiający dopuszcza użycie sprzętu o masie całkowitej nie większej niż 3,5 t.
3. Wykonawca wykona usługi siłami swojego przedsiębiorstwa/\* z udziałem podwykonawców w następujących zakresach \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
4. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.). Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług, tj. przyjmowanie zgłoszeń od Zamawiającego oraz kierowanie pojazdami przeznaczonymi do realizacji przedmiotowej usługi.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 16 czynności. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:

1) żądania raportu stanu i sposobu zatrudnienia osób w celu potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

1. W związku z powyższym, Wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu w terminie do 10 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy jednego z niżej wymienionych dokumentów, tj. w szczególności:
   1. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
   2. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
   3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
   4. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
2. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SWZ czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, w wysokości określonej w § 7 ust. 2 pkt 6). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
3. W przypadku stwierdzenia braku spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących określone przez Zamawiającego czynności na podstawie umowy o pracę lub w przypadku braku wykazania lub przedłożenia Zamawiającemu dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do usunięcia stwierdzonych naruszeń. Nie narusza to uprawnień Zamawiającego do naliczania kar umownych.

**§ 5**

**WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ oraz dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, zawartymi w ofercie Wykonawcy, jest wynagrodzenie za rzeczywiście wykonane usługi.
2. Wynagrodzenie kosztorysowe za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, Strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na szacunkową kwotę (wartość wraz z podatkiem VAT) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł, (słownie złotych:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), przy czym ryczałtowa cena jednostkowa (wartości wraz z podatkiem VAT) za wykonanie poszczególnych usług, tj.:

1) odśnieżanie, wynosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł/km,

2) posypywanie (uszorstnienie) z materiałem Wykonawcy, wynosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł/km,

3) odśnieżanie oraz posypywanie (uszorstnienie) z materiałem Wykonawcy, wynosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł/km,

4) odśnieżanie, posypywanie (uszorstnianie), odśnieżanie oraz posypywanie (uszorstnianie) chodników, ciągów pieszych oraz ciągów pieszo-rowerowych, wynosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł/km.

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wyłącznie za ilość faktycznie zrealizowanych usług. Ostateczna wysokość wynagrodzenia, które otrzyma Wykonawca, będzie wynikać z iloczynu ceny jednostkowej i ilości rzeczywiście wykonanych usług za km. Zamawiający nie płaci za czas gotowości do pracy.
2. Podstawą rozliczeń za wykonane usługi są ceny jednostkowe poszczególnych usług, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4 niniejszego paragrafu.
3. Strony przyjmują, że ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4 niniejszego paragrafu, uwzględniają wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Minimalna wielkość zakresu świadczenia niniejszej usługi wynosi 10 % kwoty za wykonanie całego zakresu przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Za jednokrotny przejazd pojazdów po danej trasie rozumie się: przejazd w obie strony drogi „tam i z powrotem” – niezależnie od szerokości drogi, dla dróg wąskich – dwukrotny przejazd w jednym śladzie, z ewentualnym wykonaniem „mijanek”, dla dróg szerokich – przejazd dwoma pasami drogi.
6. Rozliczenie za wykonane prace odbywać się będzie na podstawie wykazanych w fakturze ilości kilometrów do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający dopuszcza wypłacenie wynagrodzenia Wykonawcy (w przypadku należycie wykonanego odśnieżania) w przypadku realizacji usługi odśnieżania w jedną stronę „tam” bez powrotu. W takim przypadku stawka zostanie określona jako ½ wynagrodzenia wskazanego w ust. 2 pkt 1, 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu – w zależności od miejsca realizacji zadania.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stałe niezależnie od ilości zalegającego śniegu na drodze np. w przypadku konieczności rozepchnięcia „jęzorów” śniegu przez wprowadzenie „ciężkiego sprzętu”.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje także wykonanie mijanek w celu umożliwienia na drogach wąskich lub mocno „zawianych” śniegiem, wyminięcia się pojazdów.
10. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za usługi niewykonane.

**§ 6**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatność za przedmiot umowy realizowana będzie w ratach miesięcznych (Wykonawca ma prawo wystawić fakturę nie wcześniej niż 20-go dnia miesiąca). Usługa wykonywana w okresie po 20 – tym dniu miesiąca zostanie rozliczona w fakturze za miesiąc następny.
2. Rozliczenie wykonanych prac następować będzie miesięcznie na podstawie dokumentu pracy, załączonego do każdej faktury. Stanowi ono podstawę do wystawienia faktury.
3. Dokumenty pracy podlegają zatwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Ustala się termin płatności faktur do 14 dni od daty ich doręczenia i prawidłowo wystawionych do siedziby Zamawiającego w Tczewie przy ul Lecha 12 (biuro podawcze).
5. Należność za wykonane prace płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturach.
6. Zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pomocą platformy.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczki ani zadatku.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze należy do Wykonawcy i został/nie został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Wykonawca oświadcza, że:
10. wskazany rachunek bankowy otwarty jest w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą,
11. wskazany rachunek bankowy jest wpisany na tzw. białą listę podatników VAT.
12. Wynagrodzenie płatne Wykonawcy może być korygowane w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z zastrzeżeniem, że Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z waloryzacji określonej w ust. 13 niniejszego paragrafu, nie przekroczy łącznej wartości korekt (+/-) 10% szacunkowego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 2.
13. Kwoty płatne Wykonawcy podlegać będą miesięcznej waloryzacji. Waloryzacja może rozpocząć się od początku 4 miesiąca kalendarzowego od zawarcia umowy. Wymaga to złożenia wniosku przez uprawnioną do tego stronę umowy.
14. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia musi wynosić, co najmniej 15% dla danego materiału lub kosztu w stosunku do cen/kosztów przyjętych w ofercie Wykonawcy.
15. Zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie w następujący sposób: z zastosowaniem odesłania do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie Prezesa GUS ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została złożona oferta Wykonawcy lub przez wskazanie innej podstawy, w szczególności wykazu rodzajów materiałów lub kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, w szczególności wykazania, na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę lub Zamawiającego, szczegółowej kalkulacji dotyczącej materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, a które będą miały wpływ na całkowitą zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi zaistniałą sytuację.
16. Zamawiający nie przewiduje zmiany wynagrodzenia przez pierwsze trzy miesiące obowiązywania umowy.
17. Postanowienia określone w niniejszym paragrafie będą miały odpowiednie zastosowanie do umów z podwykonawcami zawartymi na okres dłuższy niż 3 miesiące. W sytuacji, w której umowa z podwykonawcą zostanie podpisana w okresie kiedy wynagrodzenie Wykonawcy jest już zmienione, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, to wynagrodzenie takiego podwykonawcy będzie waloryzowane od miesiąca następnego, po miesiącu w którym zawarto umowę z podwykonawcą.
18. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 13 niniejszego paragrafu, jest zobowiązany do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na świadczenie usług na okres ponad 3 miesiące, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów zobowiązania podwykonawcy.

**§ 7**

**KARY UMOWNE**

* 1. Strony ustanawiają w umowie odpowiedzialność w formie kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w przypadkach przewidzianych w ust. 2 umowy.
  2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:
  3. za niedotrzymanie terminu rozpoczęcia wykonania akcji zimowego utrzymania dróg w wysokości 500,00 zł za każdą godzinę zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 11 umowy,
  4. za niedotrzymanie terminu zakończenia akcji zimowego utrzymania dróg w wysokości 200,00 zł za każdą godzinę zwłoki w stosunku do terminu określonego w telefonicznym poleceniu o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy,
  5. za realizację usługi sprzętem niezgodnym z Wykazem narzędzi dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego - Załącznik nr 3 do Specyfikacji Warunków Zamówienia - w wysokości 1.000,00 zł, za każdy przypadek, za każdą jednostkę pojazdu,
  6. za brak kontaktu telefonicznego (nie odbieranie telefonów) z przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za przyjmowanie zgłoszeń po stronie Wykonawcy przez okres dłuższy niż 30 minut– w wysokości 1 000,00 zł,za każdy przypadek udokumentowany przez Zamawiającego,
  7. w przypadku nie przedstawienia w terminie jednego z dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 18 umowy lub raportu stanu i sposobu zatrudnienia, o którym mowa w § 4 ust. 17 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3.000,00 zł za każdy przypadek nieprzedstawienia dokumentu,
  8. w przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, w wysokości 200 zł, za każdy dzień niezatrudnienia osoby/osób, za każdą z osób oddzielnie, po upływie wyznaczonego terminu na zatrudnienie osoby.
  9. za nieusunięcie powstałych ewentualnych szkód wyrządzonych z winy Wykonawcy osobom trzecim w czasie wykonywania zadania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego naliczona zostanie kara w wysokości 5 000,00 zł, za każdą zgłoszoną szkodę,
  10. z tytułu realizacji usługi niezgodnie z warunkami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia Specyfikacji Warunków Zamówienia i umowie – w wysokości 200,00 złza każdy przypadek stwierdzony przez Zamawiającego w danym dniu, nieobjęty w/w karami,
  11. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% szacunkowego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 umowy.
  12. Kary określone w ust. 2 pkt 1-9 nalicza się niezależnie.
  13. Maksymalny łączny wymiar kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 30% szacunkowego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.
  14. Za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% szacunkowego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy,
  15. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający może potrącić je z wystawionych faktur.
  16. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.

**§ 8**

**WYKONANIE ZASTĘPCZE**

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie odśnieży lub nie zwalczy śliskości dróg pomimo wezwania przez Zamawiającego w czasie jaki jest niezbędny do zachowania standardu drogi, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego wykonania tych usług osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
2. Koszt wykonania zastępczego zostanie potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego za dany rodzaj usług.
3. W przypadku, gdy wynagrodzenie Wykonawcy za dany rodzaj usług nie pokryje w całości kosztów wykonania zastępczego, Zamawiający ma prawo do dochodzenia zwrotu tych kosztów na zasadach ogólnych.

**§ 9**

**ZMIANY DO UMOWY**

* + 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, w tym zmiany o charakterze nieistotnym, wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.
    2. Do zmian umowy mają zastosowanie zapisy art. 15 r Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
    3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń w umowie bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności, w następujących przypadkach:
  1. zmiany w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, co skutkować będzie zmianą wynagrodzenia brutto, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto;
  2. jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy;
  3. których łączna wartość zmian umowy jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

**§ 10**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY**

* + 1. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie wywiązać się z obowiązków wynikających z umowy w zakresie płatności.
    2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez wypowiedzenia, niezależnie od nałożonych kar umownych w następujących przypadkach:
  1. gdy Wykonawca dopuści się do co najmniej trzykrotnej zwłoki w rozpoczęciu wykonania akcji zimowego utrzymania dróg o więcej niż 3 godziny w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 11 umowy,
  2. gdy Wykonawca dopuści się do co najmniej trzykrotnej zwłoki z zakończeniem akcji zimowego utrzymania dróg o więcej niż 3 godziny w stosunku do terminów określonych w telefonicznych poleceniach o których mowa w § 2 ust. 2 umowy,
  3. co najmniej trzykrotnego nienależytego wykonania poleceń o których mowa w § 2 ust. 2 umowy, stwierdzonych przez Zamawiającego po telefonicznym zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia wykonania czynności objętych tymi poleceniami.
     1. Zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
     2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w następujących przypadkach, tj.:

1) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,

2) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

* + 1. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może zażądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
    2. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności   
       i winno zawierać uzasadnienie.

**§ 11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, w tym również jej integralnymi częściami składowymi, o których mowa w § 1, mają zastosowanie przepisy ustaw Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz inne obowiązujące przepisy prawa mające związek z przedmiotem umowy.
2. Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów właściwy jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie jest upoważniony do dokonywania cesji uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający: Wykonawca:**

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Nr postępowania WKI.271.1.21.2024**

**Mapa poglądowa**