**Załącznik nr 1 do SWZ – wzór formularza ofertowego**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr Sprawy:** | **SZP.250.15.2024** |

***Pełna nazwa Wykonawcy***

*..................................................................................................................................................................................................*

***NIP/PESEL, KRS/CEiDG***

*..................................................................................................................................................................................................*

***Dokładny adres (siedziba Wykonawcy)***

*...............................................................................................................................................................................................*

***Telefon / e-mail***

*..............................................................................................................................................................................................*

***Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy***

*..............................................................................................................................................................................................*

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na:

|  |
| --- |
| **MONITORING ORAZ OCHRONA OBIEKTÓW I TERENU SGGW** |

**Oświadczam(y), że:**

* 1. zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
  2. akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian,
  3. W ramach obowiązujących kryteriów oceny ofert, niniejszym ofertuję:

**Kryterium cena:** cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi .......................................................................................................................................................(netto) PLN (słownie: ...............................................................................................złotych) plus należny podatek VAT w wysokości ......................... PLN, co czyni łącznie cenę brutto...........................................PLN (słownie....................................................................................... ……………………………………………………..złotych),

**Kryterium czas reakcji od momentu przyjęcia zgłoszenia\*:**

* 1. **Oferuję skrócony czas** reakcji od przyjęcia zgłoszenia w porze dziennej z 10 min do 7 min i w porze nocnej z 5 min do 3 min,
  2. **Oferuję skrócony czas reakcji od przyjęcia zgłoszenia** w porze dziennej z 10 min do 5 min i w porze nocnej z 5 min do 2 min
  3. **Oferuję skrócony czas reakcji od przyjęcia zgłoszenia** w porze dziennej z 10 min do 2 min i w porze nocnej z 5 min do 1 min**,**
  4. **Nie oferuję skróconego czasu reakcji.**

**\* - zaznaczyć właściwe, bądź przekreślić niewłaściwe. W przypadku braku zaznaczenia, bądź niejednoznacznego wykreślenia, albo zaznaczenia kilku ww. opcji, oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

* 1. składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej,
  2. Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
  3. Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym.
  4. Oświadczam, że

a) wypełniłem ciążące na mnie jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

b) wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

* 1. Oświadczam, że zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielnie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku.
  2. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie\*\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp.

\*\*niepotrzebne skreślić. Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzieprowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp. W przypadku, zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca obowiązany jest wskazać:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

* 1. Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: **Mikroprzedsiębiorstwo/Małe przedsiębiorstwo/Średnie przedsiębiorstwo** *(niepotrzebne skreślić)*. Informacja niezbędna do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej.

**Mikroprzedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

**Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

**Średnie przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

* 1. PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że[[1]](#footnote-1):

* 1. przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
  2. powierzymy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa (firma) podwykonawcy | Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (firma) podwykonawcy | Udostępnione zasoby |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Niniejszym **wskazuję, iż** następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649):

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji** |
|
|  |  |
|  |  |

## Załącznik nr 2 do SWZ - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr Sprawy:** | **SZP.250.15.2024** | |
|  | | **Zamawiający:**  **Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**  **Ul. Nowoursynowska 166**  **02-787 Warszawa** |
|  | |

**Wykonawca**

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn. **Monitoring oraz ochrona obiektów i terenu SGGW**prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie*,* oświadczam, co następuje:

1. 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, a także nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp*.* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………….

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
   i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufamy lub elektroniczny podpis osobisty***

## Załącznik nr 3 do SWZ – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr Sprawy:** | **SZP.250.15.2024** | |
|  | |  |
|  | | **Zamawiający:**  **Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**  **Ul. Nowoursynowska 166**  **02-787 Warszawa** |
|  | |

**Wykonawca /Podmiot trzeci:**

…………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***MONITORING ORAZ OCHRONA OBIEKTÓW I TERENU SGGW***, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie*,* oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdz. IX SWZ.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
   i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

***Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.***

## Załącznik nr 4 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do wzoru umowy wraz z kalkulacją ceny ofertowej.

**Sprawa: SZP.250.15.2024**

**Tabela 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Obiekt SGGW** | **Rodzaj usługi** | **Ilość**  **punktów** | **Cena jednostkowa netto miesięczna** | **Wartość netto miesięczna** | **Ilość miesięcy** | **Wartość netto**  **(24 miesiące)** | **Stawka**  **VAT %** | **Wartość VAT** | **Wartość brutto** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6=4x5** | **7** | **8=6 x 7** | **9** | **10=8 x9** | **11=8+10** |
| 1 | Obiekty administracyjne oraz dydaktyczne Uczelni **Straż Akademicka** | Monitoring | **6** |  |  | 24 |  |  |  |  |
| 2 | **Dział Administrowania Zasobami Użytkowymi** przy ul. Rakowieckiej 26/30 | Monitoring | **1** |  |  | 24 |  |  |  |  |
| 3 | **ZDS-1 O** przy ul. Madalińskiego 39/41 (DS. „Oaza”) – Mokotów | Monitoring | **1** |  |  | 24 |  |  |  |  |
| 4 | **ZDS – 1L** przy ul. Nowoursynowskiej 161 (DS. „Limba” – z przybudówkami, UWAGA: w jednej z przybudówek jest dzierżawione pomieszczenie, którego ochronę zapewnia dzierżawca) – Ursynów | Monitoring | **1** |  |  | 24 |  |  |  |  |
| 5 | **ZDS-2** przy ul. Nowoursynowskiej 161 (DS. „Eden” i „Feniks” – z przybudówką) – Ursynów | Monitoring | **2** |  |  | 24 |  |  |  |  |
| 6 | **ZDS-3** przy ul. Nowoursynowskiej 161 (DS. „Adara” i „Bazyliszek” – z przybudówką) – Ursynów | Monitoring | **2** |  |  | 24 |  |  |  |  |
| 7 | **ZDS-4** przy ul. Nowoursynowskiej 161 (DS. „Cezar” i „Dendryt” – z przybudówką) – Ursynów | Monitoring | **2** |  |  | 24 |  |  |  |  |
| 8 | **ZDS-5** przy ul. Nowoursynowskiej 161 (DS. „Grand” i „Hilton”) – Ursynów | Monitoring | **2** |  |  | 24 |  |  |  |  |
| 9 | **ZDA-**7 K przy ul. Vogla 44 (DS. Krokus”) – Wilanów | Monitoring | **1** |  |  | 24 |  |  |  |  |
| 10 | **ZDA-7 I** przy ul. Nowoursynowskiej 161( DA „Ikar”) Ursynów | Monitoring | **1** |  |  | 24 |  |  |  |  |
| 11 | Administracja Obiektów Sportowych **przy** **ul. Ciszewskiego 10 i ul. Nowoursynowska 92/100** | Monitoring | **4** |  |  | 24 |  |  |  |  |
| 12 | **Biblioteka Główna** SGGW przy ul. Nowoursynowskiej 161 | Monitoring | **1** |  |  | 24 |  |  |  |  |
| **RAZEM MONITORING** | | | | | | |  | ~~5555~~ |  |  |

**Tabela 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Obiekt SGGW** | **Rodzaj usługi** | **Liczba**  **godzin przez czas trwania umowy** | **Cena jednostkowa netto**  **1 roboczogodzina\*** | **Wartość netto** | **Stawka**  **VAT %** | **Wartość VAT** | **Wartość brutto** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6=4 x 5** | **7** | **8=6 x 7** | **9=6 + 8** |
| 1. | **Administracja Domów i Stołówek Studenckich** | Ochrona fizyczna | **240 h\*** |  |  |  |  |  |
| 2. | **Straż Akademicka** | Ochrona fizyczna | **2200 h\*** |  |  |  |  |  |
| 3. | **Centrum Monitoringu** | Ochrona fizyczna | **2300 h\*** |  |  |  |  |  |
| 4. | **Rada Uczelniana Samorządu Studentów** | Ochrona fizyczna | **580 h\*** |  |  |  |  |  |
| 5. | **Dział Administrowania Zasobami Użytkowymi** | Ochrona fizyczna | **3600 h** |  |  |  |  |  |
| **RAZEM OCHRONA FIZYCZNA** | | | | |  | ~~5555~~ |  |  |
| **CENA OFERTY ZA REALIZACJĘ USŁUGI MONITORINGU I OCHRONY FIZYCZNEJ W OKRESIE 24 MIESIĘCY** | | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **STRAŻ AKADEMICKA** | |
| I. Ochrona obiektów administracyjnych i dydaktycznych Uczelni oraz terenu SGGW na terenie m.st. Warszawy – przyjmowanie sygnałów przez centrum monitorowania z lokalnych i mobilnych systemów alarmowych.  Wykaz obiektów chronionych i mobilnych przycisków powiadamiających - napadowych obejmujących teren SGGW   * Dyżurka SA – wjazd główny „A” (ul. Nowoursynowska 166); * Dyżurka SA – wjazd przy Bibliotece „I” (ul. Nowoursynowska 16); * Mobilny przycisk napadowy nr 1 - KDZ Wolica Warszawa ul. Nowoursynowska 100 * Mobilny przycisk napadowy nr 2 - Patrol zmotoryzowany SA * Mobilny przycisk napadowy nr 3 – wjazd „E” WiP (ul. Nowoursynowska 164)   Zakres podstawowych czynności:   * Ochrona obiektów i terenu SGGW, w szczególności obejmująca: Stary kampus SGGW - wjazd Brama Główna (ul. Nowoursynowska 166), Ogród Bylinowy (Nowoursynowska 166) wraz z domkami jednorodzinnymi osiedla (ul. Nowoursynowska 164), Klinika Dużych Zwierząt SGGW Wolica (ul. Nowoursynowska 100) oraz Pole Doświadczalne SGGW Wolica (ul. Nowoursynowska 100), WiP (Wydział Inżynierii Produkcji wraz ze Stacją Kontroli Pojazdów SGGW- ul. Nowoursynowska 164), Wjazd I – Biblioteka oraz teren SGGW (ul. Nowoursynowska 161) obejmujący cały obszar Nowego Kampusu.   Ochrona za pomocą mobilnych i stacjonarnych przycisków alarmowych (napadowych) na terenie SGGW w Warszawie ma być realizowana przez całą dobę siedem dni w tygodniu. Wymagany czas reakcji nie dłuższy niż 10 minut od przyjęcia zgłoszenia w godzinach 6.00 - 22.00 oraz 5 minut w godzinach 22.00 - 6.00;   * Całodobowy monitoring realizowany za pośrednictwem przycisków napadowych powinien być wykonywany drogą radiową lub za pośrednictwem systemów GSM, przy wykorzystaniu kompletu urządzeń niezbędnych do sprawnego funkcjonowania systemu monitorowania wskazanych powyżej miejsc i obiektów. Wykonawca dostarczy urządzenia, (nadajniki, odbiorniki czy piloty) w tym urządzenia mobilne które muszą zapewniać dokładną lokalizację wezwania, (o kompaktowych rozmiarach umożliwiających ich łatwe noszenie). Urządzenia przekazane Zleceniodawcy będą utrzymywane w pełnej sprawności i konserwowane bezpłatnie przez cały okres obowiązywania umowy przez Wykonawcę. Urządzenia (nadajniki, odbiorniki i piloty) w tym urządzenia mobilne zostaną nieodpłatnie przekazane przez Zleceniobiorcę do użytkowania przez SGGW w czasie trwania umowy; * Wymagana jest natychmiastowa (bezzwłoczna po otrzymaniu powiadomienia) reakcja grupy interwencyjnej (patrolu, załogi interwencyjnej) Wykonawcy na wezwanie Straży Akademickiej (Dyżurka SA, Patrol SA – zgłoszona przyciskiem napadowym – lub w przypadku awarii w innej formie komunikacji na odległość) dokonane drogą radiową w sytuacji wymagających ochrony osób i mienia, a także ujawnienia przypadków naruszeń przepisów prawa dotyczących w szczególności: zaistnienia lub wystąpienia zagrożenia przestępstwem lub wykroczeniem w szczególności: kradzieży, włamania, napadu, bójki i pobicia, czynów chuligańskich, łamania Wewnętrznego Regulaminu Porządkowego SGGW, oraz w celu ochrony przed niepożądanymi gośćmi, naruszenia przepisów sanitarnych powszechnie obowiązujących jak i Zarządzeń, Rozporządzeń Pism Okólnych, Wytycznych wydawanych przez osoby uprawniona w ramach aktów wewnętrznych SGGW także wynikających z wprowadzonego rodzaju stopnia alarmowego Alfa, Bravo i kolejne) czy z innego ogólnego zagrożenia. Podejmowane działania muszą mieścić się w ramach obowiązującego prawa, z zachowaniem zasad ogólnie przyjętych w zakresie działania pracowników ochrony. Załoga interwencyjna musi składać się z co najmniej dwóch pracowników ochrony uprawnionych do użycia środków przymusu bezpośredniego, nie jest wymagane uprawnienie do używania, posiadania broni palnej (w tym wymagane jest aby co najmniej jeden pracownik był wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej). * W uzgodnieniu ze Strażą Akademicką dopuszczalne jest bezpłatne oznakowanie chronionych obiektów i terenu SGGW tabliczkami firmowymi Wykonawcy, których wielkość będzie dostosowana do kubatury i wyglądu obiektu, przestrzeni;   Wymagania formalne:   * Pracownicy Wykonawcy wykonujący czynności ochrony muszą być kompletnie umundurowani (stosowanie do pory roku) w ubiory pracowników ochrony, z oznaczeniami firmowymi (za pełne umundurowanie - ubiór pracowników ochrony- nie uznaje się pracownika ubranego jedynie w kamizelkę ze znakami firmowymi) posiadać legitymacje pracownika. Przyjmuje się jako standard czystość ubioru. Pojazdy i pojazdy samochodowe Zleceniobiorcy wykorzystywane w czasie wykonywania czynności ochrony muszą posiadać czytelne oznaczenia firmowe Zleceniobiorcy (wymagania zgodnie z Art. 20 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia); * Wykonawca zapewni do wykonywania powierzonego mu zadania ochrony jedynie wysoko wykwalifikowanych i dobrze przeszkolonych pracowników, w szczególności posiadających uprawnienia do użycia środków przymusu bezpośredniego oraz umiejętności i przygotowanie zawodowe do ich bezpiecznego stosowania nie jest wymagane uprawnienie do używania, posiadania broni palnej (w tym wymagane jest aby co najmniej jeden pracownik grupy interwencyjnej był wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony), a także wymagane jest: * pełna sprawność fizyczna pracowników * zdolność do szybkiej reakcji w sytuacjach zagrożenia * komunikatywność   II. Ochrona fizyczna, bezpośrednie zabezpieczenie fizyczne terenu i obiektów SGGW na terenie Warszawy w ramach patroli pieszych lub zmotoryzowanych Wykonawcy w tym monitoring bezpośredni obiektu SGGW Vogla 44 (Sad Doświadczalny):   * Ochrona fizyczna powinna składać się co do zasady z patroli dwuosobowych (lub zespołu Pracowników Wykonawcy - wynikając z przesłanego zapotrzebowania), uprawnionych do użycia środków przymusu bezpośredniego (nie jest wymagane uprawnienie do używania, posiadania broni palnej), w zakresie zadań dotyczących szeroko rozumianego bezpieczeństwo osób i mienia obiektów i miejsc na terenie SGGW w Warszawie, bezpośrednio określonych przez Kierownika Straży Akademickiej. Patrol powinien dysponować pojazdem samochodowym posiadającym czytelne oznaczenia firmowe Wykonawcy. Za zgodą Kierownika SA dopuszcza się czasowe użycie innego typu pojazdu przeznaczonego do poruszania się po drodze. Zapotrzebowanie na patrole Wykonawcy ze strony Straży Akademickiej będzie określać miejsca, dni i godziny – w łącznym wymiarze 2200 godzin w czasie trwania umowy. Przyjmuje się, iż czasookres pracy patrolu będzie nie krótszy niż 4 godziny. W przypadku pojawienia się szczególnych zagrożeń w terminach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego za zgodą Wykonawcy dopuszcza się krótsze czasokresy pracy patrolu. Zamawiający zostanie obciążony kosztami ochrony fizycznej, wyłącznie w przypadku faktycznego wykonania czynności, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu (zapotrzebowaniu) do jej wykonania. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności ochrony fizycznej z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku pojawienia się szczególnych zagrożeń za zgodą Wykonawcy dopuszcza się możliwość skrócenia tego terminu. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rozpoczynania pracy patrolu od krótkiego instruktażu zawierające wskazanie obszarów aktywności patrolu oraz zadań do realizacja w ramach ochrony osób i mienia. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozpoczynania i kończenia pracy patrolu w siedzibie Straży Akademickiej na terenie SGGW w Warszawie Nowoursynowska 159 budynek numer 30 lub w innym wskazanym miejscu na terenie kampusu lub obiektu SGGW w Warszawie.   Do zadań bezpośredniej ochrony fizycznej (w tym patrolu) w szczególności należy:   * ustalanie uprawnień osób do przebywania na terenie SGGW (przebywania na miejscu wydarzenia) wynikających z Wewnętrznego Regulaminu Porządkowego SGGW, a także przepisów prawa wynikających z innych ogólnie obowiązujących i wewnętrznych regulacji prawnych, w tym w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego oraz wynikających z wprowadzonego rodzaju stopnia alarmowego Alfa, Bravo i kolejne) czy z innego ogólnego zagrożenia; * zapewnienie bezpiecznego przebiegu wydarzenia, bezpieczeństwa uczestników (dotyczy zapotrzebowania w zakresie ochrony wydarzeń jak Dni SGGW, Inauguracja roku Akademickiego, Targi Pracy i inne); * podejmowanie interwencji w przypadku zaistnienia zdarzeń polegających na zakłóceniu porządku publicznego oraz ujawnienia przypadków naruszeń przepisów prawa dotyczących w szczególności: zaistnienia lub wystąpienia zagrożenia przestępstwem lub wykroczeniem, czynów chuligańskich, łamania Wewnętrznego Regulaminu Porządkowego SGGW, oraz w celu ochrony przed niepożądanymi gośćmi, naruszeń zaleceń sanitarnych, realizacji zadań wynikających z obowiązującego rodzaju stopnia alarmowego, itp. Podejmowane działania muszą mieścić się w ramach obowiązującego prawa, z zachowaniem zasad ogólnie przyjętych w zakresie działania pracowników ochrony; * podejmowanie uzasadnionych prawnie interwencji w przypadku bezpośredniego zgłoszenia się do patrolu Wykonawcy osób przebywających na terenie SGGW w zakresie ochrony osób i mienia obejmujące swoją właściwością teren SGGW; * zabezpieczenie obiektów, miejsc, wydzielonego obszaru terenu Zleceniodawcy (na terenie Warszawy) w związku z organizacją; wydarzeń kulturalnych, okolicznościowych, artystycznych w zakresie ochrony osób i mienia, realizacji zadań związanych z obowiązującymi rodzajami stopnia alarmowego, ustalanie uprawnień osób do przebywania/wejścia na teren w tym sprawdzania bezpieczeństwa wejścia osób – zgodnie ze zleceniem Zleceniodawcy; * podejmowanie interwencji zgłaszanych bezpośrednio do patrolu Wykonawcy ze strony Władz uczelni (JM Rektor, Kanclerz SGGW, Zastępcy Kanclerza), Kierownika Straży Akademickiej, Zastępca Kierownika SA lub upoważnionego (wskazanego imiennie) innego pracownika Straży Akademickiej. * bezpośrednia współpraca z Pracownikami Straży Akademickiej na płaszczyźnie ochrony osób i mienia SGGW; * sporządzanie określonej przepisami dokumentacji w sytuacjach prawem określonych oraz wynikających z bezpośredniej dyspozycji Kierownika SA, w przypadku zaistnienia w trakcie interwencji na terenie SGGW okoliczności wymagających udokumentowania stosowną notatka z jej realizacji. Dopuszcza się przesłanie notatki drogą mailowa na adres [straz\_akademicka@sggw.edu.pl](mailto:straz_akademicka@sggw.edu.pl).   Wymagania formalne:   * Pracownicy Wykonawcy wykonujący czynności doraźnej ochrony fizycznej (tzw. patrol) muszą być kompletnie umundurowani (stosowanie do pory roku) w ubiory pracowników ochrony z oznaczeniami firmowymi zgodnie z Art. 20 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (za pełne umundurowanie - ubiór pracowników ochrony- nie uznaje się pracownika ubranego jedynie w kamizelkę ze znakami firmowymi). Przyjmuje się jako standard czystość ubioru. Pojazdy i pojazdy samochodowe Zleceniobiorcy wykorzystywane w czasie wykonywania czynności ochrony muszą posiadać czytelne oznaczenia firmowe Zleceniobiorcy; W przypadku zlecenia zabezpieczenie obiektów, miejsc, wydzielonego obszaru terenu Zleceniodawcy (na terenie Warszawy) w związku z organizacją; wydarzeń kulturalnych, okolicznościowych itp. dopuszcza się w przypadku konkretnego zlecenia - ubiór tzw.: wyjściowy (typu: koszula, koszulka polo, marynarka, garnitur) * Wykonawca zapewni do wykonywania powierzonego mu zadania ochrony jedynie wysoko wykwalifikowanych i dobrze przeszkolonych pracowników, w szczególności posiadających uprawnienia do użycia środków przymusu bezpośredniego oraz umiejętności i przygotowanie zawodowe do ich bezpiecznego stosowania nie jest wymagane uprawnienie do używania, posiadania broni palnej (w tym wymagane jest aby co najmniej jeden pracownik wykonujący zadania w dwuosobowym patrolu, był wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej + Pracownik zgodnie z art. 20 Ustawy o ochronie osób i mienia musi posiadać przy sobie legitymację), a także: * pełna sprawność fizyczna pracowników * zdolność do szybkiej reakcji w sytuacjach zagrożenia * komunikatywność   co najmniej jeden z pracowników ochrony wchodzący w skład dwuosobowego patrolu powinien być wyposażony w środki przymusu bezpośredniego w postaci kajdanek zakładanych na ręce, pałki służbowej, chemicznych środków obezwładniających w postaci ręcznego miotacza – posiadać uprawnienia i wiedzę do bezpiecznego stosowania.  III. Vogla 44 Sad Doświadczalny SGGW Katedra Sadownictwa i Ekonomii Ogrodnictwa SGGW   * Wykonawca będzie zobowiązany w porze nocnej zapewnić codzienną bezpośrednią weryfikacje bezpieczeństwa budynków gospodarczych i terenu przyległego należącego do Katedry Sadownictwa i Ekonomii Ogrodnictwa SGGW Warszawa ulica Vogla 44, poprzez jednorazową codzienną obecność patrolu interwencyjnego Wykonawcy. Przyjmuje, się iż weryfikacja bezpieczeństwa budynków i terenu bezpośrednio przyległego do zabudowań nastąpi w godzinach nocnych pomiędzy 1:00, a 4:00.   Weryfikacja będzie polegała na wjeździe na teren parkingu i objeździe budynków gospodarczych połączona z bezpośrednim fizycznym sprawdzeniem prawidłowości zamknięcia drzwi i bram budynków gospodarczych. Czas niezbędny na wykonanie zadania szacuje się na około 10 minut.  Wykonanie sprawdzenia będzie wymagało potwierdzenia wykonania poprzez przekazanie informacji telefonicznej (lub w formie innej radiowej uzgodnionej z Zamawiającym) do Pracownika Straży Akademickiej. |  |
|  |  |  |
|  | **STRAŻ AKADEMICKA (Centrum Monitoringu lub CM)**  **(deklarowana ilość godzin 2300 h)** |  |
|  | STRAŻ AKADEMICKA  (Centrum Monitoringu )  Obsługa zgłoszeń zdarzeń przez Pracownika Straży Akademickiej w ramach incydentów odnotowywanych przez Centrum Monitoringu SGGW (dalej CM)   1. Powiadamianie patrolu interwencyjnego Wykonawcy w opcji do wskazania przez Wykonawcę, zapewniające w praktyce bliską 100% skuteczność realizacji połączenia: 2. telefonicznie 3. drogą radiową 4. inną mobilna 5. za pośrednictwem Centrum Kierowania (Nadzoru, Dowodzenia) Wykonawcy czynnego całodobowo w systemie całorocznym (24/7)   Zakres czynności urządzenia komunikacji:   * W przypadku wyboru opcji komunikacji drogą radiową urządzenia służące komunikacji radiowej (nadajniki, odbiorniki i piloty) zostaną nieodpłatnie przekazane przez Zleceniobiorcę do użytkowania przez SGGW w czasie trwania umowy. Zleceniodawca zapewni ich pełną sprawność; * Zleceniodawca zapewni łączność dwustronną pomiędzy patrolem Zleceniodawcy obsługującym zdarzenie, a Centrum Monitoringu umożliwiającą bezpośrednią wymianę informacji.   Zadania ochrony w ramach obsługi zgłoszeń zdarzeń (incydentu) w szczególności należy uwzględnić:  Przykładowy katalog incydentów (nie jest to katalog zamknięty):  INCYDENTY:   1. Zdarzenia o charakterze zagrożenia pożarowego (załączanie alarmu, zgłoszenie pożaru, obserwacja własna CM). 2. Zdarzenia obejmujące naruszenia stref ochronnych obiektu, załączenie alarmu (SSWiN) lub ujawnienie poprzez system CCTV osób niepożądanych – intruz. 3. Awaria systemów bezpieczeństwa obiektu, wpływająca na funkcjonowanie podsystemów bezpieczeństwa. 4. Awaria techniczna lub teletechniczna wymagająca sprawdzenia zaistnienia incydentu (w kategorii: potwierdzenie lub odwołania) 5. Wystąpienie zagrożenia przestępstwem lub wykroczeniem w szczególności: kradzieży, włamania, napadu, bójki i pobicia, czynów chuligańskich, łamania Wewnętrznego Regulaminu Porządkowego SGGW, oraz w celu ochrony przed niepożądanymi gośćmi, naruszenia przepisów sanitarnych powszechnie obowiązujących jak i Zarządzeń, Rozporządzeń Pism Okólnych, Wytycznych wydawanych przez osoby uprawniona w ramach aktów wewnętrznych SGGW itp. 6. Inne zdarzenia wymagające bezpośredniej interwencji Patrolu Zleceniodawcy w tym związane z wprowadzonym rodzajem stopni alarmowych (Alfa, Bravo i kolejne) czy z innego ogólnego zagrożenia.   ZADANIA:   1. Natychmiastowa (bezzwłoczna po otrzymaniu powiadomienia) reakcja grupy interwencyjnej (załogi interwencyjnej) Wykonawcy na wezwanie/zgłoszenie Pracownika Straży Akademickiej (Centrum Monitoringu SGGW) – zgłoszona w sposób uzgodniony przez Wykonawcę z Kierownikiem Straży Akademickiej SGGW– (w formule komunikacji na odległość). Podejmowane działania muszą mieścić się w ramach obowiązującego prawa, z zachowaniem zasad ogólnie przyjętych w zakresie działania pracowników ochrony. Po wykonaniu wstępnych czynności jak:   - rozpoznanie  - zabezpieczenie miejsca zdarzenia  - udzielnie pierwszej pomocy osobom, w przypadku zdarzeń na osobie (opcjonalne zapewnienie pomocy medycznej 112)  - w sytuacjach opisanych w artykule 50 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce powiadomienie służb ratunkowych, Policji.  Patrol Zleceniobiorcy jest zobowiązany przekazać pełną informację (meldunek) do Centrum Monitoringu (komunikacja zgodnie ze standardem określonym punktem 1), potwierdzić jego odebranie, a następnie wykonać dyspozycje pracownika Centrum Monitoringu SGGW lub Kierownictwa SA. W przypadku otrzymania dyspozycji z CM – patrol jest zobowiązany do oczekiwania na przyjazd patrolu SA lub Kierownictwa SA (zdarzenia potwierdzone).   1. Patrol Zleceniobiorcy w granicach obowiązującego prawa jest zobowiązany do realizacji dyspozycji (zadań związanych z obsługą zdarzenia) Operatora CM, Patrolu SA, Kierownictwa SA i finalnie Władz Uczelni (JM Rektor, Kanclerz, Prorektorzy, Zastępcy Kanclerza). 2. Dalsze czynności na miejscu zdarzenia (incydentu – miejsce skierowania patrolu Zleceniobiorcy) uzależnione są od rodzaju zdarzenia. Przyjmuje się, iż czas oczekiwania na Patrol SA (osoby z Kierownictwa SA) nie powinien przekroczyć 45 minut. 3. W przypadku zaistnienia alarmu p.poż. lub włamaniowego podjęcie działań zgodnie z dyspozycja pracownika CM. Bieżące informowanie pracowników CM o podjęciu czynności i wykonanie instrukcji przekazywanej przez Pracownika CM, w tym na podstawie mapy synoptycznej obiektu dotarcie do miejsca sygnalizacji incydentu pożarowego lub włamaniowego. (Podobny scenariusz będzie obowiązywał w przypadku innych incydentów w tym awarii – w zakresie potwierdzenia lub odwołania) 4. Ustalanie uprawnień osób do przebywania na terenie chronionym SGGW - wynikających z Wewnętrznego Regulaminu Porządkowego SGGW, a także przepisów prawa wynikających z innych ogólnych i wewnętrznych regulacji prawnych, w tym w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego czy związanych z określonymi rodzajami stanów zagrożeń (Alfa, Bravo i kolejne); 5. Maksymalny czas dojazdu Grupy Interwencyjnej do miejsca zdarzenia (liczony od chwili spłynięcia/zgłoszenia sygnału alarmowego do dyspozytora/dyżurnego (24/7) Zleceniobiorcy):   W dzień tj. w godzinach 06:00-22:00 – 10 minut.  W nocy tj. w godzinach 22:00 -6:00 – 5 minut.  Każda rozbieżność czasowa musi zostać wyjaśniona i udokumentowana przez Zleceniobiorcę.  Wymagania formalne:   1. Pracownicy Wykonawcy wykonujący czynności muszą być kompletnie umundurowani (stosowanie do pory roku) w ubiory pracowników ochrony z oznaczeniami firmowymi (za pełne umundurowanie - ubiór pracowników ochrony- nie uznaje się pracownika ubranego jedynie w kamizelkę ze znakami firmowymi). Pracownik ochrony zgodnie z Art. 20 Ustawy o ochronie osób i mienia musi posiadać przy sobie legitymację pracownika ochrony fizycznej. 2. Przyjmuje się jako standard czystość ubioru. Pojazdy i pojazdy samochodowe Zleceniobiorcy wykorzystywane w czasie wykonywania czynności ochrony muszą posiadać czytelne oznaczenia firmowe Zleceniobiorcy; 3. Wykonawca zapewni do wykonywania powierzonego mu zadania ochrony jedynie wysoko wykwalifikowanych i dobrze przeszkolonych pracowników, w szczególności posiadających uprawnienia do użycia środków przymusu bezpośredniego oraz umiejętności i przygotowanie zawodowe do ich bezpiecznego stosowania nie jest wymagane uprawnienie do używania, posiadania broni palnej (w tym wymagane jest aby co najmniej jeden pracownik grupy interwencyjnej był wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadał przy sobie legitymację zgodnie z Art. 20 Ustawy o ochronie osób i mienia), a także zapewni pracowników posiadających:   -pełną sprawność fizyczną pracowników  -zdolność do szybkiej reakcji w sytuacjach zagrożenia  -komunikatywność   1. Zespól interwencyjny powinien składać się co do zasady z patroli dwuosobowych, uprawnionych do użycia środków przymusu bezpośredniego (nie jest wymagane uprawnienie do używania, posiadania broni palnej) i być wyposażony w środki transportu – gwarantujące szybką reakcje na interwencję. Za zgodą Kierownika SA dopuszcza się czasowe użycie innego typu pojazdu przeznaczonego do poruszania się po drodze. 2. Sporządzanie określonej przepisami dokumentacji w sytuacjach prawem określonych oraz wynikających z bezpośredniej dyspozycji Kierownika SA, w przypadku zaistnienia w trakcie interwencji na terenie SGGW okoliczności wymagających udokumentowania stosowną notatka z jej realizacji. Dopuszcza się przesłanie notatki drogą mailowa na adres [straz\_akademicka@sggw.edu.pl](mailto:straz_akademicka@sggw.edu.pl).   Wymagania formalne:   1. Pracownicy Wykonawcy wykonujący czynności doraźnej ochrony fizycznej (tzw. patrol) muszą być kompletnie umundurowani (stosowanie do pory roku) w ubiory pracowników ochrony z oznaczeniami firmowymi zgodnie z Art. 20 Ustawy o ochronie osób i mienia (za pełne umundurowanie - ubiór pracowników ochrony- nie uznaje się pracownika ubranego jedynie w kamizelkę ze znakami firmowymi)oraz musi posiadać przy sobie legitymację. 2. Przyjmuje się jako standard czystość ubioru. Pojazdy i pojazdy samochodowe Zleceniobiorcy wykorzystywane w czasie wykonywania czynności ochrony muszą posiadać czytelne oznaczenia firmowe Zleceniobiorcy; W przypadku zlecenia zabezpieczenie obiektów, miejsc, wydzielonego obszaru terenu Zleceniodawcy (na terenie Warszawy) w związku z organizacją; wydarzeń kulturalnych, okolicznościowych itp. dopuszcza się w przypadku konkretnego zlecenia - ubiór tzw.: wyjściowy (typu: koszula, koszulka polo, marynarka, garnitur) 3. Wykonawca zapewni do wykonywania powierzonego mu zadania ochrony jedynie wysoko wykwalifikowanych i dobrze przeszkolonych pracowników, w szczególności posiadających uprawnienia do użycia środków przymusu bezpośredniego oraz umiejętności i przygotowanie zawodowe do ich bezpiecznego stosowania nie jest wymagane uprawnienie do używania, posiadania broni palnej (w tym wymagane jest aby co najmniej jeden pracownik wykonujący zadania w dwuosobowym patrolu, był wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony i posiadał przy sobie legitymację zgodnie z Art. 20 Ustawy o ochronie osób i mienia), a także:  * pełna sprawność fizyczna pracowników * zdolność do szybkiej reakcji w sytuacjach zagrożenia * komunikatywność * co najmniej jeden z pracowników ochrony wchodzący w skład dwuosobowego patrolu powinien być wyposażony w środki przymusu bezpośredniego w postaci kajdanek zakładanych na ręce, pałki służbowej, chemicznych środków obezwładniających w postaci ręcznego miotacza – posiadać uprawnienia i wiedzę do bezpiecznego stosowania.   LOKALIZACJA MIEJSC PODLEGAJACYCH ZLECENIU INTERWENCJI PRZEZ CM - STANOWIĄCYCH MIENIE SGGW NA TERENIE WARSZAWY:   1. Vogla - ul. Vogla 44 2. Rakowiecka – ul. Rakowiecka 26/30 3. Stary Kampus – ul. Nowoursynowska (w tym WIP i Byliniarnia) 4. Nowy Kampus – ul. Nowoursynowska 5. Wolica (w tym korty, KDZ i Pole Doświadczalne) - ul. Nowoursynowska 6. Oaza – ul. Madalińskiego 39/41 |  |
|  | **RADA UCZELNIANA SAMORZĄDU STUDENTÓW (RUSS)**  **(deklarowana ilość godzin 580)** |  |
|  | Ochrona terenu oraz obiektów administracyjnych i dydaktycznych Uczelni na terenie m. st. Warszawy – w trakcie organizowanych wydarzeń artystycznych, spotkań studentów i wydarzeń plenerowych w ramach patroli Wykonawcy  Zakres czynności:   * Ochrona terenu oraz obiektów podczas imprez, wydarzeń, spotkań organizowanych lub inicjowanych przez Radę Uczelnianą Samorządu Studentów SGGW. * Ochrona fizyczna musi składać się z pojedynczych pracowników ochrony, patroli lub zespołu osób zgodnie z określonym zapotrzebowaniem przyjmując, iż każdy patrol to dwie osoby (w tym wymagane jest aby co najmniej jeden pracownik patrolu był wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadał przy sobie legitymację zgodnie z Art. 20 Ustawy o ochronie osób i mienia), uprawnione do użycia środków przymusu bezpośredniego. Pracownicy ochrony z nadrzędnym zadaniem zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia - wybranych obiektów i miejsc na terenie SGGW w Warszawie, bezpośrednio określonych przez Kierownika SA lub RUSS w uzgodnieniu z Kierownikiem Straży Akademickiej. W przypadku zgłoszenia zapotrzebowania przyjmuje się, iż Patrol (zespół Pracowników) powinien dysponować co najmniej 1 pojazdem posiadającym czytelne oznaczenia firmowe Wykonawcy. Zapotrzebowanie na patrole Wykonawcy ze strony RUSS będzie określać miejsca, dni i godziny – w łącznym wymiarze 580 godzin w czasie trwania umowy. Zamawiający zostanie obciążony kosztami ochrony fizycznej, wyłącznie w przypadku faktycznego wykonania czynności, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu do jej wykonania. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności ochrony fizycznej z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku pojawienia się szczególnych zagrożeń za zgodą Wykonawcy dopuszcza się możliwość skrócenia tego terminu. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rozpoczynania pracy patrolu od krótkiego instruktażu zawierające wskazanie obszarów aktywności patrolu oraz zadań do realizacja w ramach ochrony osób i mienia. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozpoczynania i kończenia pracy patrolu w siedzibie Straży Akademickiej na terenie SGGW w Warszawie Nowoursynowska 159 budynek numer 30 lub w innym wskazanym miejscu na terenie kampusu SGGW w Warszawie.   Wymagania formalne:   1. Pracownicy Wykonawcy wykonujący czynności ochrony zgodnie Art. 20 Ustawy o ochronie osób i mienia muszą być kompletnie umundurowani (stosowanie do pory roku) w ubiory pracowników ochrony z oznaczeniami firmowymi (za pełne umundurowanie - ubiór pracowników ochrony- nie uznaje się pracownika ubranego jedynie w kamizelkę ze znakami firmowymi). Przyjmuje się jako standard czystość ubioru. Pojazdy i pojazdy samochodowe Zleceniobiorcy wykorzystywane w czasie wykonywania czynności ochrony muszą posiadać czytelne oznaczenia firmowe Zleceniobiorcy; Pracownik ochrony zgodnie z Art. 20 Ustawy o ochronie osób i mienia musi posiadać przy sobie legitymację.  * Wykonawca zapewni do wykonywania powierzonego mu zadania ochrony jedynie wysoko wykwalifikowanych i dobrze przeszkolonych pracowników, w szczególności posiadających uprawnienia do użycia środków przymusu bezpośredniego oraz umiejętności i przygotowanie zawodowe do ich bezpiecznego stosowania, a także * pełna sprawność fizyczna pracowników * zdolność do szybkiej reakcji w sytuacjach zagrożenia * komunikatywność     Do zadań pracowników ochrony w szczególności będzie należało:   * ustalanie uprawnień osób do przebywania na terenie SGGW wynikających z Wewnętrznego Regulaminu Porządkowego SGGW * podejmowanie interwencji w przypadku zaistnienia zdarzeń dotyczących zakłócenia porządku publicznego oraz ujawnienia przypadków naruszeń przepisów prawa dotyczących: zaistnienia lub wystąpienia zagrożenia przestępstwem lub wykroczeniem w szczególności: kradzieży, włamania, napadu, bójki i pobicia, czynów chuligańskich, łamania Wewnętrznego Regulaminu Porządkowego SGGW, oraz w celu ochrony przed niepożądanymi gośćmi, itp. Podejmowane działania muszą mieścić się w ramach obowiązującego prawa, z zachowaniem zasad ogólnie przyjętych w zakresie działania pracowników ochrony; * podejmowanie interwencji w przypadku bezpośredniego zgłoszenia się do patrolu Wykonawcy osób przebywających na terenie SGGW w zakresie ochrony osób i mienia obejmujące swoją właściwością teren SGGW; * podejmowanie interwencji zgłaszanych bezpośrednio do patrolu Wykonawcy ze strony Kierownika Straży Akademickiej lub upoważnionego przez niego pracownika Straży Akademickiej. * bezpośrednia współpraca z Pracownikami Straży Akademickiej na płaszczyźnie ochrony osób i mienia SGGW * zapewnienie bezpiecznego przebiegu wydarzenia, bezpieczeństwa uczestników, weryfikacji prawa wejścia na teren/obiekt * sporządzanie określonej przepisami dokumentacji w sytuacjach prawem określonych oraz wynikających z bezpośredniej dyspozycji Kierownika SA, w przypadku zaistnienia w trakcie interwencji na terenie SGGW okoliczności wymagających udokumentowania stosowną notatka z jej realizacji. Dopuszcza się przesłanie notatki drogą mailowa na adres [straz\_akademicka@sggw.edu.pl](mailto:straz_akademicka@sggw.edu.pl) |  |
|  | **DZIAŁ ADMINISTROWANIA ZASOBAMI UŻYTKOWYMI (DAZU)**  **(deklarowana ilość godzin 3600 h)** |  |
|  | Ochrona obiektu Uczelni wykorzystywanego w przeważającej formie w ramach umów obligacyjnych z podmiotami zewnętrznymi, położonego przy ul. Rakowieckiej 26/30 – zapewnienie doraźnego fizycznego bezpieczeństwa obiektu i terenu poprzez pracowników ochrony wg. przesyłanego harmonogramu oraz obsługa mobilnego przycisku napadowego.   * Obiekty SGGW przy ul. Rakowieckiej 26/30 * Mobilny przycisk napadowy nr 4 – „Rakowiecka” (co do zasady zadania zgodne z katalogiem obowiązków w zakresie mobilnych przycisków napadowych jak w opisie SA)   Zakres czynności:   * Ochrona obiektów i terenu SGGW położonych w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 26/30 poprzez pracowników ochrony Wykonawcy, celem zapewnienia bezpieczeństwa na terenie obiektu; * Całodobowy monitoring świadczony za pośrednictwem przycisku napadowego – monitoring powinien być realizowany drogą radiową lub za pośrednictwem systemów GSM przy wykorzystaniu kompletu urządzeń niezbędnych do sprawnego funkcjonowania systemu monitorowania wskazanych powyżej miejsc i obiektów. Urządzenia (nadajniki, odbiorniki i piloty) w tym urządzenia mobilne muszą zapewniać dokładną lokalizację wezwania (o kompaktowych rozmiarach umożliwiających ich łatwe noszenie) znajdujące się w posiadaniu Zleceniodawcy. Urządzenia będą utrzymywane w pełnej sprawności i konserwowane bezpłatnie, przez cały okres obowiązywania umowy przez Wykonawcę. Urządzenia (nadajniki, odbiorniki i piloty) w tym urządzenia mobilne zostaną nieodpłatnie przekazane przez Zleceniobiorcę do użytkowania przez SGGW w czasie trwania umowy; * Wymagana jest natychmiastowa (bezzwłoczna po otrzymaniu powiadomienia) reakcja grupy interwencyjnej (załogi interwencyjnej) Wykonawcy na wezwanie pracowników DAZU (pomieszczenie monitoringu obiektu przy ul. Rakowieckiej 30 – zgłoszona przyciskiem napadowym – lub w przypadku awarii w innej formie komunikacji na odległość) dokonane drogą radiową w sytuacji wymagających ochrony osób i mienia, a także ujawnienia przypadków naruszeń przepisów prawa dotyczących w szczególności: zaistnienia lub wystąpienia zagrożenia przestępstwem lub wykroczeniem w szczególności: kradzieży, włamania, napadu, bójki i pobicia, czynów chuligańskich, łamania Wewnętrznego Regulaminu Porządkowego SGGW, oraz w celu ochrony przed niepożądanymi gośćmi, naruszenia przepisów sanitarnych powszechnie obowiązujących oraz zakresu zadań związanych z określonych rodzajem obowiązującego stopnia alarmowego (Alfa, Bravo i kolejne) czy z innego ogólnego zagrożenia jak i Zarządzeń czy Wytycznych wydawanych przez osoby uprawnione w ramach aktów wewnętrznych SGGW.   Podejmowane działania muszą mieścić się w ramach obowiązującego prawa, z zachowaniem zasad ogólnie przyjętych w zakresie działania pracowników ochrony. Załoga interwencyjna musi składać się z co najmniej dwóch pracowników ochrony uprawnionych do użycia środków przymusu bezpośredniego, nie jest wymagane uprawnienie do używania, posiadania broni palnej (w tym wymagane jest aby co najmniej jeden pracownik był wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony i posiadł dokumenty osobiste zgodnie z Art. 20 Ustawy o ochronie osób i mienia).   * W uzgodnieniu ze Działem Administrowania Zasobami Użytkowymi dopuszczalne jest bezpłatne oznakowanie chronionych obiektów (administrowanych przez DAZU) tabliczkami firmowymi Wykonawcy, których wielkość będzie dostosowana do kubatury i wyglądu obiektu; * Maksymalny czas dojazdu Grupy Interwencyjnej do miejsca zdarzenia (liczony od chwili spłynięcia/zgłoszenia sygnału alarmowego do dyspozytora/dyżurnego (24/7) Zleceniobiorcy):   W dzień tj. w godzinach 06:00-22:00 – 10 minut.  W nocy tj. w godzinach 22:00 -6:00 – 5 minut.  Każda rozbieżność czasowa musi zostać wyjaśniona i udokumentowana przez Zleceniobiorcę.  Wymagania formalne:   * Pracownicy Wykonawcy wykonujący czynności ochrony zgodnie z art. 20 Ustawy o ochronie osób i mienia,   muszą być kompletnie umundurowani (stosowanie do pory roku) w ubiory pracowników ochrony z oznaczeniami firmowymi (za pełne umundurowanie - ubiór pracowników ochrony- nie uznaje się pracownika ubranego jedynie w kamizelkę ze znakami firmowymi)  Przyjmuje się jako standard czystość ubioru.   * Pojazdy i pojazdy samochodowe Zleceniobiorcy wykorzystywane w czasie wykonywania czynności ochrony muszą posiadać czytelne oznaczenia firmowe Zleceniobiorcy; * Wykonawca zapewni do wykonywania powierzonego mu zadania ochrony jedynie wysoko wykwalifikowanych i dobrze przeszkolonych pracowników, w szczególności posiadających uprawnienia do użycia środków przymusu bezpośredniego oraz umiejętności i przygotowanie zawodowe do ich bezpiecznego stosowania nie jest wymagane uprawnienie do używania, posiadania broni palnej (w tym wymagane jest aby co najmniej jeden pracownik grupy interwencyjnej był wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony posiadał przy sobie legitymację zgodnie z art. 20. Ustawy o ochronie osób i mienia), a także zapewni pracowników posiadających: * pełną sprawność fizyczną pracowników * zdolność do szybkiej reakcji w sytuacjach zagrożenia * komunikatywność   Ochrona fizyczna, bezpośrednie zabezpieczenie fizyczne terenu i obiektów SGGW na terenie Warszawy przy ul. Rakowieckiej w ramach usług Wykonawcy:   * Ochrona fizyczna powinna składać się co do zasady z ilości pracowników określonych zgodnie z przekazanym zapotrzebowaniem, na określony termin realizacji -każdorazowo zlecenie będzie zawierać określenie czasu, miejsca ilości pracowników ochrony, wymaga się, aby były to osoby uprawnione do użycia środków przymusu bezpośredniego (nie jest wymagane uprawnienie do używania, posiadania broni palnej).   Z uwzględnieniem perspektywy zadań obejmujących obszar szeroko rozumianego bezpieczeństwo osób i mienia obiektów przy ul. Rakowieckiej 26/30. Zapotrzebowanie na patrole Wykonawcy ze strony Działu Administrowania Zasobami Użytkowymi będzie określać miejsca, dni i godziny – w łącznym wymiarze 6000 godzin w czasie trwania umowy.   * Zlecenie Zapotrzebowania może być wystosowane ze strony; 1) Kierownika DAZU, 2) Kierownika Straży Akademickiej, a w przypadku ich nieobecności w pracy ze strony Zastępcy Kierownika Straży Akademickiej * Przyjmuje się, iż czasookres pracy patrolu będzie nie krótszy niż 4 godziny. W przypadku pojawienia się szczególnych zagrożeń w terminach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego za zgodą Wykonawcy dopuszcza się krótsze czasokresy pracy patrolu.   Zamawiający zostanie obciążony kosztami ochrony fizycznej, wyłącznie w przypadku faktycznego wykonania czynności, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu do jej wykonania (zgodnie z przesłanym każdorazowo – zleceniem/zapotrzebowaniem). Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności skierowania Pracowników ochrony z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku pojawienia się szczególnych zagrożeń za zgodą Wykonawcy dopuszcza się możliwość skrócenia tego terminu. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rozpoczynania pracy Pracowników Ochrony od krótkiego instruktażu zawierające wskazanie obszarów aktywności oraz zadań do realizacja obejmujących w szczególności ochronę osób i mienia oraz zadania w zakresie weryfikacji prawa do pobytu/wejścia na terenie Obiektu. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozpoczynania i kończenia pracy patrolu w siedzibie Działu Administrowania Zasobami Użytkowymi przy ul. Rakowieckiej 30, lub w przypadku szczególnej sytuacji na terenie kampusu SGGW przy ulicy Nowoursynowskiej 166. W trakcie wykonywania obowiązków na terenie SGGW pracownicy Zleceniodawcy będą zobowiązani do realizacji wytycznych, dyspozycji bądź doraźnych zaleceń otrzymywanych ze strony Kierownika DAZU, Kierownika Straży Akademickiej, a w przypadku ich nieobecności w pracy ze strony Zastępcy Kierownika Straży Akademickiej lub innych upoważnionych przez wyżej wymienionych osób – Pracowników SGGW.  Do zadań doraźnej ochrony fizycznej Pracowników Wykonawcy (w tym w razie otrzymania zlecenia dla patrolu) w szczególności należy:   * Ustalanie uprawnień osób do przebywania na terenie obiektu i terenu, a także zadań wynikających wprost z przepisów prawa, a także z innych wewnętrznych regulacji prawnych, w tym w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego oraz określonych rodzajem obowiązującego stopnia alarmowego (Alfa, Bravo i kolejne). * Dokonywanie weryfikacji praw wejścia na teren obiektu lub terenu w przypadku otrzymania takiego zlecenia ze strony Zleceniodawcy, w tym w szczególności w sytuacji zapewnienie możliwości i bezpieczeństwa standardowego (zgodnego z zawartymi umowami) wykonywania /funkcjonowania/ pracy przez najemców budynku. * Podejmowanie bezpośrednich interwencji w przypadku zaistnienia zdarzeń polegających na zakłóceniu porządku publicznego oraz ujawnienia przypadków naruszeń przepisów prawa dotyczących w szczególności: zaistnienia lub wystąpienia zagrożenia przestępstwem lub wykroczeniem, czynów chuligańskich, oraz w celu ochrony przed niepożądanymi gośćmi, naruszeń zaleceń sanitarnych, określonych rodzajem obowiązującego stopnia alarmowego – oraz Pism okólnych, Zarządzeń pochodzących od Władz SGGW oraz innych ogólnych przepisów prawa. Podejmowane działania muszą mieścić się w ramach obowiązującego prawa, z zachowaniem zasad ogólnie przyjętych w zakresie działania pracowników ochrony. * Podejmowanie uzasadnionych prawnie interwencji w przypadku bezpośredniego zgłoszenia się do pracowników ochrony Wykonawcy osób przebywających na terenie obiektu w zakresie ochrony osób i mienia obejmujące swoją właściwością teren SGGW. * Podejmowanie interwencji zgłaszanych bezpośrednio do Pracowników Wykonawcy ze strony Kierownika DAZU lub Kierownika SA, Pracowników SA. * Bezpośrednia współpraca z przedstawicielami Działu Administrowania Zasobami Użytkowymi, Pracownikami SA na płaszczyźnie ochrony osób i mienia SGGW. * Sporządzanie określonej przepisami dokumentacji w sytuacjach prawem określonych oraz wynikających z bezpośredniej dyspozycji Kierownika DAZU, Kierownika SA w przypadku zaistnienia w trakcie interwencji na terenie SGGW okoliczności wymagających udokumentowania stosowną notatka z jej realizacji. Dopuszcza się przesłanie notatki drogą mailowa na adres [dazu@sggw.edu.pl](mailto:dazu@sggw.edu.pl).   Wymagania formalne:   * Pracownicy Wykonawcy zgodnie z art. 20 Ustawy o ochronie osób i mienia wykonujący czynności doraźnej ochrony fizycznej (oraz patrol) muszą być kompletnie umundurowani (stosowanie do pory roku) w ubiory pracowników ochrony z oznaczeniami firmowymi (za pełne umundurowanie - ubiór pracowników ochrony- nie uznaje się pracownika ubranego jedynie w kamizelkę ze znakami firmowymi) oraz posiadać przy sobie legitymację. * Przyjmuje się jako standard czystość ubioru. * Wykonawca zapewni do wykonywania powierzonego mu zadania ochrony jedynie wysoko wykwalifikowanych i dobrze przeszkolonych pracowników, w szczególności posiadających uprawnienia do użycia środków przymusu bezpośredniego oraz umiejętności i przygotowanie zawodowe do ich bezpiecznego stosowania nie jest wymagane uprawnienie do używania, posiadania broni palnej (w tym wymagane jest aby co najmniej jeden pracownik wykonujący zadania w dwuosobowym patrolu, był wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony i posiadał przy sobie legitymację zgodnie z Art. 20 Ustawy o ochronie osób i mienia), a także: * pełna sprawność fizyczna pracowników * zdolność do szybkiej reakcji w sytuacjach zagrożenia * komunikatywność * co najmniej jeden z pracowników ochrony wchodzący w skład dwuosobowego patrolu powinien być wyposażony w środki przymusu bezpośredniego w postaci kajdanek zakładanych na ręce, pałki służbowej, chemicznych środków obezwładniających w postaci ręcznego miotacza – posiadać uprawnienia i wiedzę do bezpiecznego stosowania. |  |
|  | **ADMINISTRACJA DOMÓW I STOŁÓWEK STUDENCKICH** |  |
|  | Wykonawca przestroi na własny koszt urządzenia monitorujące będące własnością Zamawiającego na częstotliwości używane przez firmę składającą ofertę – Zamawiający oświadcza, iż w jego posiadaniu znajdują się nadajniki: Typ 7/TRP20/DSPR o symbolu AWO 000 |  |
|  | Wykaz obiektów chronionych   * ZDS-1O przy ul. Madalińskiego 39/41 (DS. „Oaza”) – MOKOTÓW; * ZDS-1L przy ul. Nowoursynowskiej 161 (DS. „Limba” – z przybudówkami, UWAGA: w jednej z przybudówek jest dzierżawione pomieszczenie, którego ochronę zapewnia dzierżawca) – URSYNÓW; * ZDS-2 PRZY UL. Nowoursynowskiej 161 (DS. „Eden” i „Feniks” – z przybudówką) – URSYNÓW; * ZDS-3 przy ul. Nowoursynowskiej 161 (DS. „Adara” i „Bazyliszek” – z przybudówką) – URSYNÓW; * ZDS-4 przy ul. Nowoursynowskiej 161 (DS. „Cezar” i „Dendryt” – z przybudówką) – URSYNÓW; * ZDS-5 przy ul. Nowoursynowskiej 161 (DS. „Grand” i „Hilton”) – URSYNÓW; * ZDA -7K przy ul. Vogla 44 (DS. „Krokus”) – WILANÓW; * ZDA-7I przy ul. Nowoursynowskiej 161( DA „Ikar”) URSYNÓW   Zakres czynności:   * Ochrona obiektów obejmuje nie tylko interwencję wewnątrz poszczególnych budynków wymienionych w wykazie obiektów, ale również teren wokół nich, który został zaznaczony na planie kampusu SGGW – załącznik nr 7 do SWZ; * Całodobowy monitoring wykonywany drogą radiową przy wykorzystaniu kompletu urządzeń niezbędnych do sprawnego funkcjonowania systemu monitorowania będących własnością Zamawiającego. Urządzenia (nadajniki, odbiorniki i piloty) znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego będą utrzymywane w pełnej sprawności i konserwowane bezpłatnie przez cały okres obowiązywania umowy przez Wykonawcę, * Natychmiastowa reakcja grupy interwencyjnej, na wezwanie recepcji (dokonane drogą radiową) w sytuacji łamania prawa tj.: kradzieży, włamań, napadu, czynów chuligańskich oraz w celu ochrony przed niepożądanymi gośćmi, itp.). Podejmowane działania muszą mieścić się w ramach obowiązującego prawa, z zachowaniem zasad ogólnie przyjętych w zakresie ochrony. Załoga interwencyjna musi składać się z co najmniej dwóch pracowników ochrony uprawnionych do użycia środków przymusu bezpośredniego, nie jest wymagane uprawnienie do używania, posiadania broni palnej (w tym wymagane jest aby co najmniej jeden pracownik był wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony). * Ochrona obiektów wymienionych powyżej ma się odbywać całą dobę siedem dni w tygodniu. Wymagany czas reakcji nie dłuższy niż 10 minut od przyjęcia zgłoszenia w godzinach 6.00-22.00 oraz 5 minut 22.00-6.00;   Wymagania dodatkowe   * Oznakowanie przez Wykonawcę każdego obiektu w sposób wyraźny tzn. dużymi, czytelnymi tablicami firmowymi w miejscach dobrze widocznych. Oznakowanie wliczone w cenę usługi * Pracownicy wykonujący czynności ochrony muszą być w pełni umundurowani w odzież z oznaczeniami firmowymi ( nie dopuszcza się pracownika ubranego w kamizelkę lub marynarkę ze znakami firmowymi). Pojazdy Wykonawcy wykorzystywane w czasie wykonywania czynności ochrony muszą posiadać czytelne oznakowania firmowe - logo. * Wykonawca zapewni do wykonywania powierzonego mu zadania ochrony jedynie wysoko wykwalifikowanych i dobrze przeszkolonych pracowników: * z uprawnieniami do użycia środków przymusu bezpośredniego oraz umiejętnością i przygotowaniem zawodowym do ich stosowania * wpisanych na liście kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej * zdolnością do szybkiej reakcji w sytuacjach zagrożenia * komunikatywnością * nie jest wymagane uprawnienie do używania i posiadania broni palnej   Ochrona fizyczna budynków – imprezy w sąsiedztwie   * Doraźna ochrona fizyczna budynków domów studenckich w czasie imprez organizowanych przez Uczelnię odbywających się na terenie kampusu Uczelni z dużym przepływem osób oraz dużą ilością przeprowadzanych interwencji ( także z użyciem środków przymusu bezpośredniego), składająca się z posterunków stałych, wystawionych we wskazanych miejscach i wybranych dniach i godzinach – max.240 godzin w czasie trwania umowy. Dyżury od 8 do 13 godzin - najczęściej w godz. 18:00 - 06 :00. * Do zadań doraźnej ochrony fizycznej należy: * ustalanie uprawnień osób do przebywania na terenie domów studenckich * zapobieganie próbom wtargnięcia na teren domów studenckich osób nieuprawnionych * interweniowanie na zakłócenia porządku publicznego oraz na agresywne, napastliwe i nieobyczajne zachowania w budynkach domów studenckich i na terenie do nich przyległym * przeciwdziałanie niszczeniu mienia w domów studenckich   przeciwdziałanie wnoszeniu na teren domu studenckiego i posiadaniu przedmiotów mogących stanowić zagrożenie bezpieczeństwa  Wykonawca zapewni:   * natychmiastową reakcję grupy interwencyjnej, w rozumieniu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji ( Dz. U. z 2011r., Nr 245 poz. 1462), na wezwanie doraźnej ochrony fizycznej lub recepcji w sytuacji zaistnienia przestępstwa napadu, włamania, kradzieży, a także w razie zakłócenia porządku publicznego lub naruszenia Regulaminu Domu Studenckiego SGGW * doraźne podjazdy prewencyjne grupy interwencyjnej podczas wykonywania usługi doraźnej ochrony fizycznej domów studenckich w czasie imprez organizowanych przez Uczelnię odbywających się na terenie kampusu SGGW – co najmniej trzy podjazdy prewencyjne zapewniające łącznie 60 min. patrolu na terenie kampusu.   Zamawiający zostanie obciążony kosztami doraźnej ochrony fizycznej, jedynie w przypadku faktycznego wykonywania czynności, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu do jej wykonania. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności doraźnej ochrony fizycznej z 7 dniowym wyprzedzeniem.  Wykonawca zapewni do wykonania powierzonego mu zadania ochrony jedynie wysoko wykwalifikowanych i dobrze przeszkolonych pracowników posiadających:  Wykonawca zapewni do wykonywania powierzonego mu zadania ochrony jedynie wysoko wykwalifikowanych i dobrze przeszkolonych pracowników:   * z uprawnieniami do użycia środków przymusu bezpośredniego oraz umiejętnością i przygotowaniem zawodowym do ich stosowania * wpisanych na liście kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej * zdolnością do szybkiej reakcji w sytuacjach zagrożenia * komunikatywnością * nie jest wymagane uprawnienie do używania i posiadania broni palnej   umundurowanie z logo (mundur typu moro + kamizelka operacyjna) wraz z pałką wielofunkcyjną, kajdankami ręcznymi miotaczami gazu. |  |
|  | **Administracja Obiektów Sportowych** |  |
|  | Ochrona Obiektów Sportowych SGGW w Warszawie, obejmuje wnętrze budynków zarządzanych przez Administrację Obiektów Sportowych SGGW tj.:   1. budynek nr 26- Arena Piłkarska, ul. Ciszewskiego 10 2. budynek nr 27- Kryta Pływalnia, ul. Ciszewskiego 10 3. budynek nr 28- Hale Sportowe,3, ul. Ciszewskiego 10 4. korty Wolica, ul. Nowoursynowska 92/100 — korty tenisowe oraz teren otaczający w/w budynki;    * ochrona w/ w obiektów odbywać ma się całą dobę, siedem dni w tygodniu,    * monitoring wykonywany drogą radiową przy wykorzystaniu kompletu urządzeń zainstalowanego na terenie Obiektów Sportowych SGGW,    * dostosowanie się Wykonawcy do istniejących punktów przyzywania (nadajników) znajdujących się w: 5. budynku nr 26 (Arena Piłkarska), 6. Kasie Obiektów Sportowych na I piętrze w budynku nr 27 (Kryta Pływalnia SGGW), 7. szatni w budynku nr 28 (Hale sportowe), 8. korty Wolica  * urządzenia (nadajniki, odbiorniki, piloty itp.) znajdujące się na wyposażeniu Zamawiającego będą utrzymywane w pełnej sprawności i konserwowane bezpłatnie przez cały okres obowiązywania umowy przez Wykonawcę; * Wykonawca bezpłatnie oznakuje każdy chroniony obiekt w sposób wyraźny, tzn. dużymi, czytelnymi tablicami firmowymi w widocznych miejscach; natychmiastowa reakcja grupy interwencyjnej na wezwania recepcji (dokonane drogą radiową) w sytuacji łamania prawa m. in.: kradzieży, włamania, napadu, czynów chuligańskich oraz w celu ochrony przed niepożądanymi gośćmi itp. Podejmowane działania muszą mieścić się w ramach obowiązującego prawa, z zachowaniem zasad ogólnie przyjętych w zakresie działania ochrony; wymagany czas reakcji nie dłuższy niż 10 min. od przyjęcia zgłoszenia w godz. 6.00- 22.00 oraz 5 min. w godz. 22.00-6.00; pracownicy wykonujący czynności ochrony muszą być w pełni umundurowani w odzież z oznaczeniami firmowymi (za pełne umundurowanie nie uznaje się pracownika ubranego jedynie w kamizelkę ze znakami firmowymi);   pojazdy Wykonawcy wykorzystywane w czasie wykonywania czynności ochrony muszą posiadać czytelne oznaczenia firmowe- logo. |  |
|  | **Biblioteka Główna** |  |
|  | 1. Całodobowy monitoring realizowany za pośrednictwem przycisków napadowych powinien być wykonywany drogą radiową lub za pośrednictwem systemów GSM, przy wykorzystaniu kompletu urządzeń niezbędnych do sprawnego funkcjonowania systemu monitorowania wskazanych powyżej miejsc i obiektów. Wykonawca dostarczy urządzenia, (nadajniki, odbiorniki czy piloty) w tym urządzenia mobilne które muszą zapewniać dokładną lokalizację wezwania, (o kompaktowych rozmiarach umożliwiających ich łatwe noszenie). Urządzenia przekazane Zleceniodawcy będą utrzymywane w pełnej sprawności i konserwowane bezpłatnie przez cały okres obowiązywania umowy przez Wykonawcę. Urządzenia (nadajniki, odbiorniki i piloty) w tym urządzenia mobilne zostaną nieodpłatnie przekazane przez Zleceniobiorcę do użytkowania przez SGGW w czasie trwania umowy.  2. Nadajnik umieszczony jest w Il budynku Biblioteki Głównej przy wejściu B w dyżurce monitorowania.  3. Monitoringiem objęte są Budynek Biblioteki Głównej oraz jej otoczenie.  4. Wymagana jest natychmiastowa (bezzwłoczna po otrzymaniu powiadomienia) reakcja grupy interwencyjnej (patrolu, załogi interwencyjnej) Wykonawcy zgłoszona przyciskiem napadowym – lub w przypadku awarii w innej formie komunikacji na odległość) dokonane drogą radiową w sytuacji wymagających ochrony osób i mienia, a także ujawnienia przypadków naruszeń przepisów prawa dotyczących w szczególności: zaistnienia lub wystąpienia zagrożenia przestępstwem lub wykroczeniem w szczególności: kradzieży, włamania, napadu, bójki i pobicia, czynów chuligańskich, łamania Wewnętrznego Regulaminu Porządkowego SGGW, oraz w celu ochrony przed niepożądanymi gośćmi, naruszenia przepisów sanitarnych powszechnie obowiązujących jak i Zarządzeń, Rozporządzeń Pism Okólnych, Wytycznych wydawanych przez osoby uprawniona w ramach aktów wewnętrznych SGGW także wynikających z wprowadzonego rodzaju stopnia alarmowego Alfa, Bravo i kolejne) czy z innego ogólnego zagrożenia. Podejmowane działania muszą mieścić się w ramach obowiązującego prawa, z zachowaniem zasad ogólnie przyjętych w zakresie działania pracowników ochrony.  5. Ochrona za pomocą mobilnych i stacjonarnych przycisków alarmowych (napadowych) na terenie SGGW w Warszawie ma być realizowana przez całą dobę siedem dni w tygodniu. Wymagany czas reakcji nie dłuższy niż 10 minut od przyjęcia zgłoszenia w godzinach 06:00 — 22:00 oraz 5 minut od przyjęcia zgłoszenia w godzinach 22:00 - 06:00.  6. Wymagane dodatkowo oddziaływanie prewencyjne, zmierzające do utrzymania spokoju, ładu i bezpieczeństwa przez doraźną ochronę fizyczną.  7. W uzgodnieniu ze Strażą Akademicką dopuszczalne jest bezpłatne oznakowanie chronionych obiektów i terenu SGGW tabliczkami firmowymi Wykonawcy, których wielkość będzie dostosowana do kubatury i wyglądu obiektu, przestrzeni.  8. Wymagania formalne:  • Pracownicy Wykonawcy wykonujący czynności ochrony muszą być kompletnie umundurowani (stosowanie do pory roku) w ubiory pracowników ochrony, z oznaczeniami firmowymi (za pełne umundurowanie - ubiór pracowników ochrony- nie uznaje się pracownika ubranego jedynie w kamizelkę ze znakami firmowymi) posiadać legitymacje pracownika. Przyjmuje się jako standard czystość ubioru. Pojazdy i pojazdy samochodowe Zleceniobiorcy wykorzystywane w czasie wykonywania czynności ochrony muszą posiadać czytelne oznaczenia firmowe Zleceniobiorcy (wymagania zgodnie z Art. 20 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia);  • Wykonawca zapewni do wykonywania powierzonego mu zadania ochrony jedynie wysoko wykwalifikowanych i dobrze przeszkolonych pracowników, w szczególności posiadających uprawnienia do użycia środków przymusu bezpośredniego oraz umiejętności i przygotowanie zawodowe do ich bezpiecznego stosowania nie jest wymagane uprawnienie do używania, posiadania broni palnej (w tym wymagane jest aby co najmniej jeden pracownik grupy interwencyjnej był wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony), a także wymagane jest:  • pełna sprawność fizyczna pracowników  • zdolność do szybkiej reakcji w sytuacjach zagrożenia  • komunikatywność  9. Ochrona Biblioteki Głównej SGGW obejmuje nie tylko interwencje we wnętrzu budynku Biblioteki. Ochronie podlega także teren wokół biblioteki. |  |

***Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty.***

1. Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejś z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ. [↑](#footnote-ref-1)