

KANCLERZ  
Szkół Głównej Gospodarstwa Wiejskiego  
w Warszawie  
dr inż. Władysław W. Skarżyński

*/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*

Numer sprawy:  
**SZP.250.15.2024**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**/SWZ/**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.**

**MONITORING ORAZ OCHRONA OBIEKTÓW I TERENU SGGW**

Rodzaj zamówienia

☒ Usługi

Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) – dalej jako „ustawa Pzp”, „ustawa” lub „Prawo zamówień publicznych”

## I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

### *Nazwa zamawiającego*

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego

ul. Nowoursynowska 166

02-787 Warszawa

### *Tel/fax*

022 59 313 85

Adres poczty elektronicznej

[szp@sggw.edu.pl](mailto:szp@sggw.edu.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) znajduje się w Załączniku nr 8 do niniejszej SWZ. Na przedmiotowej stronie internetowej będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@sggw.edu.pl](mailto:iod@sggw.edu.pl);

3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy Pzp w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Monitoring oraz ochrona obiektów i terenu SGGW, Sprawa SZP.250.15.2024** prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:

a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;

b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy

obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5);:

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

11) **Wzory oświadczeń wymaganych od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zostały uwzględnione we wzorze formularza ofertowego.**

12) Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy RODO.

### III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Opis przedmiotu zamówienia cpv:

**79710000-4**

**79714000-2**

Przedmiot zamówienia stanowi **Monitoring oraz ochrona obiektów i terenu SGGW**

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SWZ .

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie rzeczowym i ilościowym do 75 % podstawowej wartości przedmiotu zamówienia

## 2. Wizja lokalna

- a) Zamawiający **nie przewiduje obowiązku/przewiduje obowiązek** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.

Podwykonawstwo - Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

3. Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy zatrudnieni do ochrony fizycznej przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę przez cały okres wykonywania przedmiotowego zamówienia.

Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga, aby następujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę:

- w zakresie ochrony fizycznej w przedmiocie realizowania interwencji przez Grupy interwencyjne (min.: powiadomienia, zlecenia – sygnał napadu) Wykonawcy oraz doraźnego zabezpieczenia obiektów w tym obejmujących realizację służb patroli na terenie Uczelni w zakresie szczegółowo opisanym w załączniku 1 do wzoru umowy.

## 4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- wykonywania czynności opisanych w ust. 2 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz do przekazania imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszej umowy, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich czynności oraz podstawy zatrudnienia, a także jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego: umów o pracę bez ujawniania danych osobowych, comiesięcznych raportów RMUA lub oświadczeń Wykonawcy, o których mowa we wzorze umowy), także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania czynności opisanych w ust. 2 powyżej wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

## IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

<sup>1</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

## **V INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie żąda, od wykonawcy składania przedmiotowych środków dowodowych.

## **VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie 24 miesięcy liczonych od następnego dnia po zawarciu umowy od godziny 00:01.

## **VII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7/8 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

## **VIII INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH**

1. Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej NIE ☒ TAK ☐

## **IX INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### **1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań

### **2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, Wykonawca wykaże, że posiada koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. DZ. U. z 2021 r. poz. 1995).

### **3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000,00 zł.

### **4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w rozdziale X SWZ.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie

na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **X PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą następujące podstawy wykluczenia:
  - 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach wskazanych w przepisie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) tj.:
  - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

## **XI WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Wykonawca dołącza **do oferty** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale IX SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane, na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 4.
2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. Oświadczenie składają **odrębnie**:
  - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:



- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
  - ważnej, aktualnej koncesji wydanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. DZ. U. z 2021 r. poz. 1995).
- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawcy, na wezwanie o którym mowa w niniejszym ustępie, Wykonawca złoży:
  - dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w rozdziale IX ust. 2 pkt 3 niniejszej SWZ
5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IX ust. 1 SWZ Zamawiający żąda na wezwanie, o którym mowa w ust. 4. powyżej następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - c) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
8. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
9. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.**

10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdziale XII SWZ.
11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

<p><b>XII INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ</b></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej.
4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
6. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Magdalena Żywno email: [szp@sggw.edu.pl](mailto:szp@sggw.edu.pl) Informacyjnie: godziny pracy osoby wyznaczonej do kontaktu: codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-16:00.
7. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) oraz Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia znajdują się w Załączniku nr 6 do niniejszej SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „przeglądaj postępowania/konkursy”).

8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
9. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [szp@sggw.edu.pl](mailto:szp@sggw.edu.pl) (nie dotyczy składania ofert).
12. Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. XVI SWZ.
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

<b>XIII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</b>
-----------------------------------------------------------------------------

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Magdalena Żywno, tel. (22) 59 313 85

e-mail: [szp@sggw.edu.pl](mailto:szp@sggw.edu.pl)

#### XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- ☒ Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 12.11.2024r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie.**
3. **Ofertę należy przygotować w oparciu o edytowalny wzór „Formularza ofertowego” stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, udostępniony przez Zamawiającego na platformie eZamówienia i zamieszczony w poglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.**
4. Wykonawca powinien pobrać „formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, wypełnić elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika w formacie PDF oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 8.  
Zapisany „formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.  
**Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.**
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i przednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 11, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
13. Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
14. Treść oferty musi odpowiadać warunkom zamówienia.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
19. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
20. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
21. Oferta musi zawierać:

**a) Formularz Ofertowy - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ:**

- Formularz musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**b) Opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej (załącznik nr 4 do SWZ)**

- Formularz musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**c) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IX pkt 1 SWZ w formie wskazanej w ust. 3 – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do SWZ w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.**

**d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy):**

- Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**e) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy:**

- W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP).
- Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- Postanowienia tiretów 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**f) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):**

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy składają oświadczenia określone w niniejszej lit. g) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**g) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy):**

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały **tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega**, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji. Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

## **XVII TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **14.10.2024r. do godz. 11:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.10.2024r. o godz. 12:00** poprzez odszyfrowanie przesłanych ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty stanowić będzie:  
☒ cenę całkowitą podaną w ofercie,
4. Cena oferty obliczona będzie przy uwzględnieniu następujących składników: formularza kalkulacji ceny ofertowej stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.
5. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie:  
☒ umowne,
6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.



7. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 6 wykonawca składa w załączniku nr 1- formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

<b>XIX INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Cenę oferty należy wyrazić:

☒ w złotych polskich,

2. Rozliczenia będą prowadzone w walucie PLN

<b>XX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

☒ cena – 60%,

☒ czas reakcji od przyjęcia zgłoszenia - 40%

2. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

**A. Kryterium: CENA – maksymalna liczba punktów: 60**

W ramach kryterium „CENA” Wykonawcy zostaną przyznane punkty według poniższego wzoru, przy czym do porównania cen zostanie przyjęta podana w ofertach całkowita cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.

$$Pc = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

**B. Kryterium: czas reakcji od przyjęcia zgłoszenia      maksymalna liczba punktów: 40**

Zamawiający przyzna punkty w w/w kryterium w następujący sposób: w zależności od złożenia oświadczenia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, dotyczącego czasu reakcji od przyjęcia zgłoszenia Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

za zaoferowanie skróconego czasu reakcji w porze dziennej z 10 min do 7 min i w porze nocnej z 5 min do 3 min - 10 pkt

za zaoferowanie skróconego czasu reakcji w porze dziennej z 10 min do 5 min i w porze nocnej z 5 min do 2 min - 20 pkt

za zaoferowanie skróconego czasu reakcji w porze dziennej z 10 min do 2 min i w porze nocnej z 5 min do 1 min - 40 pkt

Za porę dzienną należy rozumieć godzinyienne określone w opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 4 do SWZ tj. 6:00 – 22:00

Za porę nocną należy rozumieć godziny nocne określone w opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 4 do SWZ tj. 22:00- 6:00.

Pod pojęciem czasu reakcji należy rozumieć przybycie grupy interwencyjnej do miejsca, z którego pochodzi sygnał wezwania, alarmu, bądź napadu.

Za brak zaoferowanie skróconego czasu reakcji oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

**D. Punktacja końcowa oferty będzie liczona według następującego wzoru:**

$$P_i = P_c + P_t$$

<b>P<sub>i</sub></b>	Końcowa ilość pkt. jakie otrzyma oferta „i”
<b>P<sub>c</sub></b>	Ilość pkt. jakie otrzyma oferta za kryterium „cena”
<b>P<sub>t</sub></b>	Ilość pkt. jakie otrzyma oferta za kryterium „czas reakcji od przyjęcia zgłoszenia”

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

<b>XXI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
  - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności, w tym także odmowa podpisania umowy przetwarzania danych osobowych, bądź arkusza weryfikacji lub nie podanie danych umożliwiających zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy przetwarzania danych osobowych przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,

<b>XXII INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa załącznik nr 5 do SWZ stanowiący wzór umowy.

2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w § 9 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **XXIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- ☒ nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXIV WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

### **XXV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

### **XXVI POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**KANCLERZ**

**Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego**

**W warszawie**

**dr inż. Władysław W. Skarżyński**

*/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*

### **Załączniki do niniejszej SWZ:**

1. Wzór formularza ofertowego.

2. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej.
5. Wzór umowy.
6. Wzór protokołu odbioru usługi,
7. Plan Kampusu SGGW.
8. Informacja o adresie strony postępowania i numerze ID postępowania.

## Załącznik nr 1 do SWZ – wzór formularza ofertowego

NR SPRAWY: SZP.250.15.2024

*Pełna nazwa Wykonawcy*

.....

*NIP/PESEL, KRS/CEiDG*

.....

*Dokładny adres (siedziba Wykonawcy)*

.....

*Telefon / e-mail*

.....

*Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy*

.....

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na:

### MONITORING ORAZ OCHRONA OBIEKTÓW I TERENU SGGW

#### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
2. akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian,
3. W ramach obowiązujących kryteriów oceny ofert, niniejszym ofertuję:

**Kryterium cena:** cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi .....(netto ) PLN (słownie: .....złotych) plus należny podatek VAT w wysokości ..... PLN, co czyni łącznie cenę brutto.....PLN (słownie.....złotych),

#### **Kryterium czas reakcji od momentu przyjęcia zgłoszenia\*:**

- 1) **Oferuję skrócony czas reakcji** od przyjęcia zgłoszenia w porze dziennej z 10 min do 7 min i w porze nocnej z 5 min do 3 min,

- 2) **Oferuję skrócony czas reakcji od przyjęcia zgłoszenia** w porze dziennej z 10 min do 5 min i w porze nocnej z 5 min do 2 min
- 3) **Oferuję skrócony czas reakcji od przyjęcia zgłoszenia** w porze dziennej z 10 min do 2 min i w porze nocnej z 5 min do 1 min,
- 4) **Nie oferuję skróconego czasu reakcji.**

**\* - zaznaczyć właściwe, bądź przekreślić niewłaściwe. W przypadku braku zaznaczenia, bądź niejednoznacznego wykreślenia, albo zaznaczenia kilku ww. opcji, oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów w tym kryterium.**

4. składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej,
5. Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
6. Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym.
7. Oświadczam, że
  - a) wypełniłem ciążące na mnie jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
  - b) wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. Oświadczam, że zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku.
9. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie\*\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp.

**\*\*niepotrzebne skreślić.** Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp. W przypadku, zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca obowiązany jest wskazać:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: **Mikroprzedsiębiorstwo/Male przedsiębiorstwo/Średnie przedsiębiorstwo** (niepotrzebne skreślić). Informacja niezbędna

do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej.

**Mikroprzedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

**Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

**Średnie przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

11. PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że<sup>2</sup>:

- a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
- b) powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

L.p.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

- c) powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Udostępnione zasoby

12. Niniejszym **wskazuję, iż** następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649):

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejs z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.

**Załącznik nr 2 do SWZ - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.**

**NR SPRAWY: SZP.250.15.2024**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO**  
**W WARSZAWIE**  
**UL. NOWOURSYNOWSKA 166**  
**02-787 WARSZAWA**

**Wykonawca**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Monitoring oraz ochrona obiektów i terenu SGGW** prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, a także nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....



3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufamy lub elektroniczny podpis osobisty***

**Załącznik nr 3 do SWZ – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

**NR SPRAWY: SZP.250.15.2024**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO**  
**W WARSZAWIE**  
**UL. NOWOURSYNOWSKA 166**  
**02-787 WARSZAWA**

**Wykonawca /Podmiot trzeci:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **MONITORING ORAZ OCHRONA OBIEKTÓW I TERENU SGGW**, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdz. IX SWZ.
- 2) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

***Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.***

**Załącznik nr 4 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do wzoru umowy wraz z kalkulacją ceny ofertowej.**  
**Sprawa: SZP.250.15.2024**

**Tabela 1**

Lp.	Obiekt SGGW	Rodzaj usługi	Ilość punktów	Cena jednostkowa netto miesięczna	Wartość netto miesięczna	Ilość miesięcy	Wartość netto (24 miesiące)	Stawka VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=6 x 7	9	10=8 x9	11=8+10
1	Obiekty administracyjne oraz dydaktyczne Uczelni <b>Straż Akademicka</b>	Monitoring	6			24				
2	<b>Dział Administrowania Zasobami Użytkowymi</b> przy ul. Rakowieckiej 26/30	Monitoring	1			24				
3	<b>ZDS-1 O</b> przy ul. Małalińskiego 39/41 (DS. „Oaza”) – Mokotów	Monitoring	1			24				
4	<b>ZDS – 1L</b> przy ul. Nowoursynowskiej 161 (DS. „Limba” – z przybudówkami, UWAGA: w jednej z przybudówek jest dzierżawione pomieszczenie, którego ochronę zapewnia dzierżawca) – Ursynów	Monitoring	1			24				
5	<b>ZDS-2</b> przy ul. Nowoursynowskiej 161 (DS. „Eden” i „Feniks” – z przybudówką) – Ursynów	Monitoring	2			24				
6	<b>ZDS-3</b> przy ul. Nowoursynowskiej 161 (DS. „Adara” i „Bazyliśzek” – z przybudówką) – Ursynów	Monitoring	2			24				

7	<b>ZDS-4</b> przy ul. Nowoursynowskiej 161 (DS. „Cezar” i „Dendryt” – z przybudówką) – Ursynów	Monitoring	<b>2</b>			24				
8	<b>ZDS-5</b> przy ul. Nowoursynowskiej 161 (DS. „Grand” i „Hilton”) – Ursynów	Monitoring	<b>2</b>			24				
9	<b>ZDA-7 K</b> przy ul. Vogła 44 (DS. Krokus”) – Wilanów	Monitoring	<b>1</b>			24				
10	<b>ZDA-7 I</b> przy ul. Nowoursynowskiej 161( DA „Ikar”) Ursynów	Monitoring	<b>1</b>			24				
11	Administracja Obiektów Sportowych przy ul. Ciszewskiego 10 i ul. Nowoursynowska 92/100	Monitoring	<b>4</b>			24				
12	<b>Biblioteka Główna SGGW</b> przy ul. Nowoursynowskiej 161	Monitoring	<b>1</b>			24				
<b>RAZEM MONITORING</b>										

**Tabela 2**

Lp.	Obiekt SGGW	Rodzaj usługi	Liczba godzin przez czas trwania umowy	Cena jednostkowa netto 1 roboczogodzina*	Wartość netto	Stawka VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6=4 x 5	7	8=6 x 7	9=6 + 8
1.	<b>Administracja Domów i Stołówek Studenckich</b>	Ochrona fizyczna	<b>240 h*</b>					
2.	<b>Straż Akademicka</b>	Ochrona fizyczna	<b>2200 h*</b>					
3.	<b>Centrum Monitoringu</b>	Ochrona fizyczna	<b>2300 h*</b>					
4.	<b>Rada Uczelniana Samorządu Studentów</b>	Ochrona fizyczna	<b>580 h*</b>					
5.	<b>Dział Administrowania</b>	Ochrona fizyczna	<b>3600 h</b>					

	Zasobami Użytkowymi							
RAZEM OCHRONA FIZYCZNA								
<u>CENA OFERTY ZA REALIZACJĘ USŁUGI MONITORINGU I OCHRONY FIZYCZNEJ W OKRESIE 24 MIESIĘCY</u>								

## **STRAŻ AKADEMICKA**

### **I. Ochrona obiektów administracyjnych i dydaktycznych Uczelni oraz terenu SGGW na terenie m.st. Warszawy – przyjmowanie sygnałów przez centrum monitorowania z lokalnych i mobilnych systemów alarmowych.**

Wykaz obiektów chronionych i mobilnych przycisków powiadamiających - napadowych obejmujących teren SGGW

- Dyżurka SA – wjazd główny „A” (ul. Nowoursynowska 166);
- Dyżurka SA – wjazd przy Bibliotece „I” (ul. Nowoursynowska 16);
- Mobilny przycisk napadowy nr 1 - KDZ Wolica Warszawa ul. Nowoursynowska 100
- Mobilny przycisk napadowy nr 2 - Patrol zmotoryzowany SA
- Mobilny przycisk napadowy nr 3 – wjazd „E” WiP (ul. Nowoursynowska 164)

#### **Zakres podstawowych czynności:**

- Ochrona obiektów i terenu SGGW, w szczególności obejmująca: Stary kampus SGGW - wjazd Brama Główna (ul. Nowoursynowska 166), Ogród Bylinowy (Nowoursynowska 166) wraz z domkami jednorodzinnymi osiedla (ul. Nowoursynowska 164), Klinika Dużych Zwierząt SGGW Wolica (ul. Nowoursynowska 100) oraz Pole Doświadczalne SGGW Wolica (ul. Nowoursynowska 100), WiP (Wydział Inżynierii Produkcji wraz ze Stacją Kontroli Pojazdów SGGW- ul. Nowoursynowska 164), Wjazd I – Biblioteka oraz teren SGGW (ul. Nowoursynowska 161) obejmujący cały obszar Nowego Kampusu. Ochrona za pomocą mobilnych i stacjonarnych przycisków alarmowych (napadowych) na terenie SGGW w Warszawie ma być realizowana przez całą dobę siedem dni w tygodniu. Wymagany czas reakcji nie dłuższy niż 10 minut od przyjęcia zgłoszenia w godzinach 6.00 - 22.00 oraz 5 minut w godzinach 22.00 - 6.00;
- Całodobowy monitoring realizowany za pośrednictwem przycisków napadowych powinien być wykonywany drogą radiową lub za pośrednictwem systemów GSM, przy wykorzystaniu kompletu urządzeń niezbędnych do sprawnego funkcjonowania systemu monitorowania wskazanych powyżej miejsc i obiektów. Wykonawca dostarczy urządzenia, (nadajniki, odbiorniki czy piloty) w tym urządzenia mobilne które muszą zapewniać dokładną lokalizację wezwania, (o kompaktowych rozmiarach umożliwiających ich łatwe noszenie). Urządzenia przekazane Zleceniodawcy będą utrzymywane w pełnej sprawności i konserwowane bezpłatnie przez cały okres obowiązywania umowy przez Wykonawcę. Urządzenia (nadajniki, odbiorniki i piloty) w tym urządzenia mobilne zostaną nieodpłatnie przekazane przez Zleceniobiorcę do użytkowania przez SGGW w czasie trwania umowy;
- Wymagana jest natychmiastowa (bezzwłoczna po otrzymaniu powiadomienia) reakcja grupy interwencyjnej (patrolu, załogi interwencyjnej) Wykonawcy na wezwanie Straży Akademickiej (Dyżurka SA, Patrol SA – zgłoszona przyciskiem napadowym – lub w przypadku awarii w innej formie komunikacji na odległość) dokonane drogą radiową w sytuacji wymagających ochrony osób i mienia, a także ujawnienia przypadków naruszeń przepisów prawa dotyczących w szczególności: zaistnienia lub wystąpienia zagrożenia przestępstwem lub wykroczeniem w szczególności: kradzieży, włamania, napadu, bójki i pobicia, czynów chuligańskich, łamania Wewnętrznego Regulaminu Porządkowego SGGW, oraz w celu ochrony przed niepożądanymi gośćmi, naruszenia przepisów sanitarnych powszechnie obowiązujących jak i Zarządzeń, Rozporządzeń Pism Okólnych, Wytocznych wydawanych przez osoby uprawniona w ramach aktów wewnętrznych SGGW także

wynikających z wprowadzonego rodzaju stopnia alarmowego Alfa, Bravo i kolejne) czy z innego ogólnego zagrożenia. Podejmowane działania muszą mieścić się w ramach obowiązującego prawa, z zachowaniem zasad ogólnie przyjętych w zakresie działania pracowników ochrony. Załoga interwencyjna musi składać się z co najmniej dwóch pracowników ochrony uprawnionych do użycia środków przymusu bezpośredniego, nie jest wymagane uprawnienie do używania, posiadania broni palnej (w tym wymagane jest aby co najmniej jeden pracownik był wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej).

- W uzgodnieniu ze Strażą Akademicką dopuszczalne jest bezpłatne oznakowanie chronionych obiektów i terenu SGGW tabliczkami firmowymi Wykonawcy, których wielkość będzie dostosowana do kubatury i wyglądu obiektu, przestrzeni;

Wymagania formalne:

- Pracownicy Wykonawcy wykonujący czynności ochrony muszą być kompletnie umundurowani (stosowanie do pory roku) w ubiory pracowników ochrony, z oznaczeniami firmowymi (za pełne umundurowanie - ubiór pracowników ochrony nie uznaje się pracownika ubranego jedynie w kamizelkę ze znakami firmowymi) posiadać legitymacje pracownika. Przyjmuje się jako standard czystość ubioru. Pojazdy i pojazdy samochodowe Zleceniobiorcy wykorzystywane w czasie wykonywania czynności ochrony muszą posiadać czytelne oznaczenia firmowe Zleceniobiorcy (wymagania zgodnie z Art. 20 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia);
- Wykonawca zapewni do wykonywania powierzonego mu zadania ochrony jedynie wysoko wykwalifikowanych i dobrze przeszkolonych pracowników, w szczególności posiadających uprawnienia do użycia środków przymusu bezpośredniego oraz umiejętności i przygotowanie zawodowe do ich bezpiecznego stosowania nie jest wymagane uprawnienie do używania, posiadania broni palnej (w tym wymagane jest aby co najmniej jeden pracownik grupy interwencyjnej był wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony), a także wymagane jest:
  - pełna sprawność fizyczna pracowników
  - zdolność do szybkiej reakcji w sytuacjach zagrożenia
  - komunikatywność

II. Ochrona fizyczna, bezpośrednie zabezpieczenie fizyczne terenu i obiektów SGGW na terenie Warszawy w ramach patroli pieszych lub zmotoryzowanych Wykonawcy w tym monitoring bezpośredni obiektu SGGW Vogla 44 (Sad Doświadczalny):

- Ochrona fizyczna powinna składać się co do zasady z patroli dwuosobowych (lub zespołu Pracowników Wykonawcy - wynikając z przesłanego zapotrzebowania), uprawnionych do użycia środków przymusu bezpośredniego (nie jest wymagane uprawnienie do używania, posiadania broni palnej), w zakresie zadań dotyczących szeroko rozumianego bezpieczeństwa osób i mienia obiektów i miejsc na terenie SGGW w Warszawie, bezpośrednio określonych przez Kierownika Straży Akademickiej. Patrol powinien dysponować pojazdem samochodowym posiadającym czytelne oznaczenia firmowe Wykonawcy. Za zgodą Kierownika SA dopuszcza się czasowe użycie innego typu pojazdu przeznaczonego do poruszania się po drodze. Zapotrzebowanie na patrole Wykonawcy ze strony Straży Akademickiej będzie określać miejsca, dni i godziny – w łącznym wymiarze 2200 godzin w czasie trwania umowy. Przyjmuje się, iż czasookres pracy patrolu będzie nie krótszy niż 4 godziny. W przypadku pojawienia się szczególnych zagrożeń w terminach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego za zgodą Wykonawcy dopuszcza się krótsze czasokresy pracy patrolu. Zamawiający zostanie obciążony

kosztami ochrony fizycznej, wyłącznie w przypadku faktycznego wykonania czynności, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu (zapotrzebowaniu) do jej wykonania. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności ochrony fizycznej z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku pojawienia się szczególnych zagrożeń za zgodą Wykonawcy dopuszcza się możliwość skrócenia tego terminu. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rozpoczynania pracy patrolu od krótkiego instruktażu zawierające wskazanie obszarów aktywności patrolu oraz zadań do realizacji w ramach ochrony osób i mienia. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozpoczynania i kończenia pracy patrolu w siedzibie Straży Akademickiej na terenie SGGW w Warszawie Nowoursynowska 159 budynek numer 30 lub w innym wskazanym miejscu na terenie kampusu lub obiektu SGGW w Warszawie.

Do zadań bezpośredniej ochrony fizycznej (w tym patrolu) w szczególności należy:

- ustalanie uprawnień osób do przebywania na terenie SGGW (przebywania na miejscu wydarzenia) wynikających z Wewnętrznego Regulaminu Porządkowego SGGW, a także przepisów prawa wynikających z innych ogólnie obowiązujących i wewnętrznych regulacji prawnych, w tym w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego oraz wynikających z wprowadzonego rodzaju stopnia alarmowego Alfa, Bravo i kolejne) czy z innego ogólnego zagrożenia;
- zapewnienie bezpiecznego przebiegu wydarzenia, bezpieczeństwa uczestników (dotyczy zapotrzebowania w zakresie ochrony wydarzeń jak Dni SGGW, Inauguracja roku Akademickiego, Targi Pracy i inne);
- podejmowanie interwencji w przypadku zaistnienia zdarzeń polegających na zakłóceniu porządku publicznego oraz ujawnienia przypadków naruszeń przepisów prawa dotyczących w szczególności: zaistnienia lub wystąpienia zagrożenia przestępstwem lub wykroczeniem, czynów chuligańskich, łamania Wewnętrznego Regulaminu Porządkowego SGGW, oraz w celu ochrony przed niepożądanymi gośćmi, naruszeń zaleceń sanitarnych, realizacji zadań wynikających z obowiązującego rodzaju stopnia alarmowego, itp. Podejmowane działania muszą mieścić się w ramach obowiązującego prawa, z zachowaniem zasad ogólnie przyjętych w zakresie działania pracowników ochrony;
- podejmowanie uzasadnionych prawnie interwencji w przypadku bezpośredniego zgłoszenia się do patrolu Wykonawcy osób przebywających na terenie SGGW w zakresie ochrony osób i mienia obejmujące swoją właściwością teren SGGW;
- zabezpieczenie obiektów, miejsc, wydzielonego obszaru terenu Zleceniodawcy (na terenie Warszawy) w związku z organizacją wydarzeń kulturalnych, okolicznościowych, artystycznych w zakresie ochrony osób i mienia, realizacji zadań związanych z obowiązującymi rodzajami stopnia alarmowego, ustalanie uprawnień osób do przebywania/wejścia na teren w tym sprawdzania bezpieczeństwa wejścia osób – zgodnie ze zleceniem Zleceniodawcy;
- podejmowanie interwencji zgłaszanych bezpośrednio do patrolu Wykonawcy ze strony Władz uczelni (JM Rektor, Kanclerz SGGW, Zastępcy Kanclerza), Kierownika Straży Akademickiej, Zastępcy Kierownika SA lub upoważnionego (wskazanego imiennie) innego pracownika Straży Akademickiej.
- bezpośrednia współpraca z Pracownikami Straży Akademickiej na płaszczyźnie ochrony osób i mienia SGGW;
- sporządzanie określonej przepisami dokumentacji w sytuacjach prawem określonych oraz wynikających z bezpośredniej dyspozycji Kierownika SA, w przypadku zaistnienia w trakcie interwencji na terenie SGGW okoliczności wymagających udokumentowania stosowną notatką z jej realizacji. Dopuszcza się przesłanie notatki drogą mailową na adres [straz\\_akademicka@sggw.edu.pl](mailto:straz_akademicka@sggw.edu.pl).



#### Wymagania formalne:

- Pracownicy Wykonawcy wykonujący czynności doraźnej ochrony fizycznej (tzw. patrol) muszą być kompletnie umundurowani (stosowanie do pory roku) w ubiory pracowników ochrony z oznaczeniami firmowymi zgodnie z Art. 20 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (za pełne umundurowanie - ubiór pracowników ochrony- nie uznaje się pracownika ubranego jedynie w kamizelkę ze znakami firmowymi). Przyjmuje się jako standard czystość ubioru. Pojazdy i pojazdy samochodowe Zleceniobiorcy wykorzystywane w czasie wykonywania czynności ochrony muszą posiadać czytelne oznaczenia firmowe Zleceniobiorcy; W przypadku zlecenia zabezpieczenie obiektów, miejsc, wydzielonego obszaru terenu Zleceniodawcy (na terenie Warszawy) w związku z organizacją; wydarzeń kulturalnych, okolicznościowych itp. dopuszcza się w przypadku konkretnego zlecenia - ubiór tzw.: wyjściowy (typu: koszula, koszulka polo, marynarka, garnitur)
- Wykonawca zapewni do wykonywania powierzonego mu zadania ochrony jedynie wysoko wykwalifikowanych i dobrze przeszkolonych pracowników, w szczególności posiadających uprawnienia do użycia środków przymusu bezpośredniego oraz umiejętności i przygotowanie zawodowe do ich bezpiecznego stosowania nie jest wymagane uprawnienie do używania, posiadania broni palnej (w tym wymagane jest aby co najmniej jeden pracownik wykonujący zadania w dwuosobowym patrolu, był wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej + Pracownik zgodnie z art. 20 Ustawy o ochronie osób i mienia musi posiadać przy sobie legitymację), a także:
  - pełna sprawność fizyczna pracowników
  - zdolność do szybkiej reakcji w sytuacjach zagrożenia
  - komunikatywność

co najmniej jeden z pracowników ochrony wchodzący w skład dwuosobowego patrolu powinien być wyposażony w środki przymusu bezpośredniego w postaci kajdanek zakładanych na ręce, pałki służbowej, chemicznych środków obezwładniających w postaci ręcznego miotacza – posiadać uprawnienia i wiedzę do bezpiecznego stosowania.

#### III. Vogla 44 Sad Doświadczalny SGGW Katedra Sadownictwa i Ekonomii Ogrodnictwa SGGW

- Wykonawca będzie zobowiązany w porze nocnej zapewnić codzienną bezpośrednią weryfikację bezpieczeństwa budynków gospodarczych i terenu przyległego należącego do Katedry Sadownictwa i Ekonomii Ogrodnictwa SGGW Warszawa ulica Vogla 44, poprzez jednorazową codzienną obecność patrolu interwencyjnego Wykonawcy. Przyjmuje, się iż weryfikacja bezpieczeństwa budynków i terenu bezpośrednio przyległego do zabudowań nastąpi w godzinach nocnych pomiędzy 1:00, a 4:00.

Weryfikacja będzie polegała na wjeździe na teren parkingu i objeździe budynków gospodarczych połączona z bezpośrednim fizycznym sprawdzeniem prawidłowości zamknięcia drzwi i bram budynków gospodarczych. Czas niezbędny na wykonanie zadania szacuje się na około 10 minut.

Wykonanie sprawdzenia będzie wymagało potwierdzenia wykonania poprzez przekazanie informacji telefonicznej (lub w formie innej radiowej uzgodnionej z Zamawiającym) do Pracownika Straży Akademickiej.

	<p><b><u>STRAŻ AKADEMICKA (Centrum Monitoringu lub CM)</u></b>  <b>(deklarowana ilość godzin 2300 h)</b></p>	
	<p><b>STRAŻ AKADEMICKA</b>  <b>(Centrum Monitoringu )</b>  <u>Obsługa zgłoszeń zdarzeń przez Pracownika Straży Akademickiej w ramach incydentów odnotowywanych przez Centrum Monitoringu SGGW (dalej CM)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Powiadamianie patrolu interwencyjnego Wykonawcy w opcji do wskazania przez Wykonawcę, zapewniające w praktyce bliską 100% skuteczność realizacji połączenia: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) telefonicznie</li> <li>b) drogą radiową</li> <li>c) inną mobilną</li> <li>d) za pośrednictwem Centrum Kierowania (Nadzoru, Dowodzenia) Wykonawcy czynnego całodobowo w systemie całorocznym (24/7)</li> </ol> </li> </ol> <p><u>Zakres czynności urządzenia komunikacji:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• W przypadku wyboru opcji komunikacji drogą radiową urządzenia służące komunikacji radiowej (nadajniki, odbiorniki i piloty) zostaną nieodpłatnie przekazane przez Zleceniobiorcę do użytkowania przez SGGW w czasie trwania umowy. Zleceniodawca zapewni ich pełną sprawność;</li> <li>• Zleceniodawca zapewni łączność dwustronną pomiędzy patroliem Zleceniodawcy obsługującym zdarzenie, a Centrum Monitoringu umożliwiającą bezpośrednią wymianę informacji.</li> </ul> <p><u>Zadania ochrony w ramach obsługi zgłoszeń zdarzeń (incydentu) w szczególności należy uwzględnić:</u></p> <p>Przykładowy katalog incydentów (nie jest to katalog zamknięty):  INCYDENTY:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zdarzenia o charakterze zagrożenia pożarowego (załączenie alarmu, zgłoszenie pożaru, obserwacja własna CM).</li> <li>2. Zdarzenia obejmujące naruszenia stref ochronnych obiektu, załączenie alarmu (SSWiN) lub ujawnienie poprzez system CCTV osób niepożądanych – intruz.</li> <li>3. Awaria systemów bezpieczeństwa obiektu, wpływająca na funkcjonowanie podsystemów bezpieczeństwa.</li> <li>4. Awaria techniczna lub teletechniczna wymagająca sprawdzenia zaistnienia incydentu (w kategorii: potwierdzenie lub odwołania)</li> <li>5. Wystąpienie zagrożenia przestępstwem lub wykroczeniem w szczególności: kradzieży, włamania, napadu, bójki i pobicia, czynów chuligańskich, łamania Wewnętrznego Regulaminu Porządkowego SGGW, oraz w celu ochrony przed niepożądanymi gośćmi, naruszenia przepisów sanitarnych powszechnie obowiązujących jak i Zarządzeń, Rozporządzeń Pism Okólnych, Wytocznych wydawanych przez osoby uprawnioną w ramach aktów wewnętrznych SGGW itp.</li> <li>6. Inne zdarzenia wymagające bezpośredniej interwencji Patrolu Zleceniodawcy w tym związane z wprowadzonym rodzajem stopni alarmowych (Alfa, Bravo i kolejne) czy z innego ogólnego zagrożenia.</li> </ol>	

#### ZADANIA:

1. Natychmiastowa (bezzwłoczna po otrzymaniu powiadomienia) reakcja grupy interwencyjnej (załogi interwencyjnej) Wykonawcy na wezwanie/zgłoszenie Pracownika Straży Akademickiej (Centrum Monitoringu SGGW) – zgłoszona w sposób uzgodniony przez Wykonawcę z Kierownikiem Straży Akademickiej SGGW– (w formule komunikacji na odległość). Podejmowane działania muszą mieścić się w ramach obowiązującego prawa, z zachowaniem zasad ogólnie przyjętych w zakresie działania pracowników ochrony. Po wykonaniu wstępnych czynności jak:
  - rozpoznanie
  - zabezpieczenie miejsca zdarzenia
  - udzielenie pierwszej pomocy osobom, w przypadku zdarzeń na osobie (opcjonalne zapewnienie pomocy medycznej 112)
  - w sytuacjach opisanych w artykule 50 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce powiadomienie służb ratunkowych, Policji.Patrol Zleceniobiorcy jest zobowiązany przekazać pełną informację (meldunek) do Centrum Monitoringu (komunikacja zgodnie ze standardem określonym punktem 1), potwierdzić jego odebranie, a następnie wykonać dyspozycje pracownika Centrum Monitoringu SGGW lub Kierownictwa SA. W przypadku otrzymania dyspozycji z CM – patrol jest zobowiązany do oczekiwania na przyjazd patrolu SA lub Kierownictwa SA (zdarzenia potwierdzone).
2. Patrol Zleceniobiorcy w granicach obowiązującego prawa jest zobowiązany do realizacji dyspozycji (zadań związanych z obsługą zdarzenia) Operatora CM, Patrolu SA, Kierownictwa SA i finalnie Władz Uczelni (JM Rektor, Kanclerz, Prorektorzy, Zastępcy Kanclerza).
3. Dalsze czynności na miejscu zdarzenia (incydentu – miejsce skierowania patrolu Zleceniobiorcy) uzależnione są od rodzaju zdarzenia. Przyjmuje się, iż czas oczekiwania na Patrol SA (osoby z Kierownictwa SA) nie powinien przekroczyć 45 minut.
4. W przypadku zaistnienia alarmu p.poż. lub włamaniowego podjęcie działań zgodnie z dyspozycją pracownika CM. Bieżące informowanie pracowników CM o podjęciu czynności i wykonanie instrukcji przekazywanej przez Pracownika CM, w tym na podstawie mapy synoptycznej obiektu dotarcie do miejsca sygnalizacji incydentu pożarowego lub włamaniowego. (Podobny scenariusz będzie obowiązywał w przypadku innych incydentów w tym awarii – w zakresie potwierdzenia lub odwołania)
5. Ustalanie uprawnień osób do przebywania na terenie chronionym SGGW - wynikających z Wewnętrznego Regulaminu Porządkowego SGGW, a także przepisów prawa wynikających z innych ogólnych i wewnętrznych regulacji prawnych, w tym w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego czy związanych z określonymi rodzajami stanów zagrożeń (Alfa, Bravo i kolejne);
6. Maksymalny czas dojazdu Grupy Interwencyjnej do miejsca zdarzenia (liczony od chwili spłynięcia/zgłoszenia sygnału alarmowego do dyspozytora/dyżurnego (24/7) Zleceniobiorcy):
  - W dzień tj. w godzinach 06:00-22:00 – 10 minut.
  - W nocy tj. w godzinach 22:00 -6:00 – 5 minut.Każda rozbieżność czasowa musi zostać wyjaśniona i udokumentowana przez Zleceniobiorcę.

#### Wymagania formalne:

1. Pracownicy Wykonawcy wykonujący czynności muszą być kompletnie umundurowani (stosowanie do pory roku) w ubiory pracowników ochrony z oznaczeniami firmowymi (za pełne umundurowanie - ubiór pracowników ochrony- nie uznaje się pracownika ubranego jedynie w kamizelkę ze znakami firmowymi). Pracownik ochrony zgodnie z Art. 20 Ustawy o ochronie osób i mienia musi posiadać przy sobie legitymację pracownika ochrony fizycznej.
2. Przyjmuje się jako standard czystość ubioru. Pojazdy i pojazdy samochodowe Zleceniobiorcy wykorzystywane w czasie wykonywania czynności ochrony muszą posiadać czytelne oznaczenia firmowe Zleceniobiorcy;
3. Wykonawca zapewni do wykonywania powierzonego mu zadania ochrony jedynie wysoko wykwalifikowanych i dobrze przeszkolonych pracowników, w szczególności posiadających uprawnienia do użycia środków przymusu bezpośredniego oraz umiejętności i przygotowanie zawodowe do ich bezpiecznego stosowania nie jest wymagane uprawnienie do używania, posiadania broni palnej (w tym wymagane jest aby co najmniej jeden pracownik grupy interwencyjnej był wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadał przy sobie legitymację zgodnie z Art. 20 Ustawy o ochronie osób i mienia), a także zapewni pracowników posiadających:
  - pełną sprawność fizyczną pracowników
  - zdolność do szybkiej reakcji w sytuacjach zagrożenia
  - komunikatywność
4. Zespół interwencyjny powinien składać się co do zasady z patroli dwuosobowych, uprawnionych do użycia środków przymusu bezpośredniego (nie jest wymagane uprawnienie do używania, posiadania broni palnej) i być wyposażony w środki transportu – gwarantujące szybką reakcję na interwencję. Za zgodą Kierownika SA dopuszcza się czasowe użycie innego typu pojazdu przeznaczonego do poruszania się po drodze.
5. Sporządzanie określonej przepisami dokumentacji w sytuacjach prawem określonych oraz wynikających z bezpośredniej dyspozycji Kierownika SA, w przypadku zaistnienia w trakcie interwencji na terenie SGGW okoliczności wymagających udokumentowania stosowną notatką z jej realizacji. Dopuszcza się przesłanie notatki drogą mailową na adres [straz\\_akademicka@sggw.edu.pl](mailto:straz_akademicka@sggw.edu.pl).

#### Wymagania formalne:

1. Pracownicy Wykonawcy wykonujący czynności doraźnej ochrony fizycznej (tzw. patrol) muszą być kompletnie umundurowani (stosowanie do pory roku) w ubiory pracowników ochrony z oznaczeniami firmowymi zgodnie z Art. 20 Ustawy o ochronie osób i mienia (za pełne umundurowanie - ubiór pracowników ochrony- nie uznaje się pracownika ubranego jedynie w kamizelkę ze znakami firmowymi) oraz musi posiadać przy sobie legitymację.
2. Przyjmuje się jako standard czystość ubioru. Pojazdy i pojazdy samochodowe Zleceniobiorcy wykorzystywane w czasie wykonywania czynności ochrony muszą posiadać czytelne oznaczenia firmowe Zleceniobiorcy; W przypadku zlecenia zabezpieczenia obiektów, miejsc, wydzielonego obszaru terenu Zleceniodawcy (na terenie Warszawy) w związku z organizacją; wydarzeń kulturalnych, okolicznościowych itp. dopuszcza się w przypadku konkretnego zlecenia - ubiór tzw.: wyjściowy (typu: koszula, koszulka polo, marynarka, garnitur)
3. Wykonawca zapewni do wykonywania powierzonego mu zadania ochrony jedynie wysoko wykwalifikowanych i dobrze przeszkolonych pracowników, w szczególności posiadających uprawnienia do użycia środków przymusu bezpośredniego oraz

	<p>umiejętności i przygotowanie zawodowe do ich bezpiecznego stosowania <u>nie jest wymagane uprawnienie do używania, posiadania broni palnej</u> (w tym wymagane jest aby co najmniej jeden pracownik wykonujący zadania w dwuosobowym patrolu, był wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony i posiadał przy sobie legitymację zgodnie z Art. 20 Ustawy o ochronie osób i mienia), a także:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pełna sprawność fizyczna pracowników</li> <li>➤ zdolność do szybkiej reakcji w sytuacjach zagrożenia</li> <li>➤ komunikatywność</li> <li>➤ co najmniej jeden z pracowników ochrony wchodzący w skład dwuosobowego patrolu powinien być wyposażony w środki przymusu bezpośredniego w postaci kajdanek zakładanych na ręce, pałki służbowej, chemicznych środków obezwładniających w postaci ręcznego miotacza – posiadać uprawnienia i wiedzę do bezpiecznego stosowania.</li> </ul> <p>LOKALIZACJA MIEJSC PODLEGAJĄCYCH ZLECENIU INTERWENCJI PRZEZ CM - STANOWIĄCYCH MIENIE SGGW NA TERENIE WARSZAWY:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vogla - ul. Vogla 44</li> <li>2. Rakowiecka – ul. Rakowiecka 26/30</li> <li>3. Stary Kampus – ul. Nowoursynowska (w tym WIP i Byliniarnia)</li> <li>4. Nowy Kampus – ul. Nowoursynowska</li> <li>5. Wolica (w tym korty, KDZ i Pole Doświadczalne) - ul. Nowoursynowska</li> <li>6. Oaza – ul. Madalińskiego 39/41</li> </ol>	
	<p><b><u>RADA UCZELNIANA SAMORZĄDU STUDENTÓW (RUSS)</u></b>  <b><u>(deklarowana ilość godzin 580)</u></b></p>	
	<p><u>Ochrona terenu oraz obiektów administracyjnych i dydaktycznych Uczelni na terenie m. st. Warszawy – w trakcie organizowanych wydarzeń artystycznych, spotkań studentów i wydarzeń plenerowych w ramach patroli Wykonawcy</u></p> <p><u>Zakres czynności:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ochrona terenu oraz obiektów podczas imprez, wydarzeń, spotkań organizowanych lub inicjowanych przez Radę Uczelnianą Samorządu Studentów SGGW.</li> <li>• Ochrona fizyczna musi składać się z pojedynczych pracowników ochrony, patroli lub zespołu osób zgodnie z określonym zapotrzebowaniem przyjmując, iż każdy patrol to dwie osoby (w tym wymagane jest aby co najmniej jeden pracownik patrolu był wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadał przy sobie legitymację zgodnie z Art. 20 Ustawy o ochronie osób i mienia), uprawnione do użycia środków przymusu bezpośredniego. Pracownicy ochrony z nadzornym zadaniem zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia - wybranych obiektów i miejsc na terenie SGGW w Warszawie, bezpośrednio określonych przez Kierownika SA lub RUSS w uzgodnieniu z Kierownikiem Straży Akademickiej. W przypadku zgłoszenia zapotrzebowania przyjmuje się, iż Patrol (zespół Pracowników) powinien dysponować co najmniej 1 pojazdem posiadającym czytelne oznaczenia firmowe Wykonawcy. Zapotrzebowanie na patrole Wykonawcy ze strony RUSS będzie określać miejsca, dni i godziny – w łącznym wymiarze 580 godzin w czasie trwania umowy. Zamawiający zostanie obciążony kosztami ochrony fizycznej, wyłącznie w przypadku faktycznego wykonania czynności, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu do jej wykonania. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności ochrony fizycznej z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku</li> </ul>	

pojawienia się szczególnych zagrożeń za zgodą Wykonawcy dopuszcza się możliwość skrócenia tego terminu. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rozpoczynania pracy patrolu od krótkiego instruktażu zawierające wskazanie obszarów aktywności patrolu oraz zadań do realizacji w ramach ochrony osób i mienia. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozpoczynania i kończenia pracy patrolu w siedzibie Straży Akademickiej na terenie SGGW w Warszawie Nowoursynowska 159 budynek numer 30 lub w innym wskazanym miejscu na terenie kampusu SGGW w Warszawie.

Wymagania formalne:

1. Pracownicy Wykonawcy wykonujący czynności ochrony zgodnie Art. 20 Ustawy o ochronie osób i mienia muszą być kompletnie umundurowani (stosowanie do pory roku) w ubiory pracowników ochrony z oznaczeniami firmowymi (za pełne umundurowanie - ubiór pracowników ochrony- nie uznaje się pracownika ubranego jedynie w kamizelkę ze znakami firmowymi). Przyjmuje się jako standard czystość ubioru. Pojazdy i pojazdy samochodowe Zleceniobiorcy wykorzystywane w czasie wykonywania czynności ochrony muszą posiadać czytelne oznaczenia firmowe Zleceniobiorcy; Pracownik ochrony zgodnie z Art. 20 Ustawy o ochronie osób i mienia musi posiadać przy sobie legitymację.
- Wykonawca zapewni do wykonywania powierzonego mu zadania ochrony jedynie wysoko wykwalifikowanych i dobrze przeszkolonych pracowników, w szczególności posiadających uprawnienia do użycia środków przymusu bezpośredniego oraz umiejętności i przygotowanie zawodowe do ich bezpiecznego stosowania, a także
- pełna sprawność fizyczna pracowników
- zdolność do szybkiej reakcji w sytuacjach zagrożenia
- komunikatywność

Do zadań pracowników ochrony w szczególności będzie należało:

- ustalanie uprawnień osób do przebywania na terenie SGGW wynikających z Wewnętrznego Regulaminu Porządkowego SGGW
- podejmowanie interwencji w przypadku zaistnienia zdarzeń dotyczących zakłócenia porządku publicznego oraz ujawnienia przypadków naruszeń przepisów prawa dotyczących: zaistnienia lub wystąpienia zagrożenia przestępstwem lub wykroczeniem w szczególności: kradzieży, włamania, napadu, bójki i pobicia, czynów chuligańskich, łamania Wewnętrznego Regulaminu Porządkowego SGGW, oraz w celu ochrony przed niepożądanymi gośćmi, itp. Podejmowane działania muszą mieścić się w ramach obowiązującego prawa, z zachowaniem zasad ogólnie przyjętych w zakresie działania pracowników ochrony;
- podejmowanie interwencji w przypadku bezpośredniego zgłoszenia się do patrolu Wykonawcy osób przebywających na terenie SGGW w zakresie ochrony osób i mienia obejmujące swoją właściwością teren SGGW;
- podejmowanie interwencji zgłaszanych bezpośrednio do patrolu Wykonawcy ze strony Kierownika Straży Akademickiej lub upoważnionego przez niego pracownika Straży Akademickiej.
- bezpośrednia współpraca z Pracownikami Straży Akademickiej na płaszczyźnie ochrony osób i mienia SGGW
- zapewnienie bezpiecznego przebiegu wydarzenia, bezpieczeństwa uczestników, weryfikacji prawa wejścia na teren/obiekt

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sporządzanie określonej przepisami dokumentacji w sytuacjach prawem określonych oraz wynikających z bezpośredniej dyspozycji Kierownika SA, w przypadku zaistnienia w trakcie interwencji na terenie SGGW okoliczności wymagających udokumentowania stosowną notatką z jej realizacji. Dopuszcza się przesłanie notatki drogą mailową na adres <a href="mailto:straz_akademicka@sggw.edu.pl">straz_akademicka@sggw.edu.pl</a></li> </ul>	
	<p><b><u>DZIAŁ ADMINISTROWANIA ZASOBAMI UŻYTKOWYMI (DAZU)</u></b>  <b><u>(deklarowana ilość godzin 3600 h)</u></b></p>	
	<p><u>Ochrona obiektu Uczelni wykorzystywanego w przeważającej formie w ramach umów obligacyjnych z podmiotami zewnętrznymi, położonego przy ul. Rakowieckiej 26/30 – zapewnienie doraźnego fizycznego bezpieczeństwa obiektu i terenu poprzez pracowników ochrony wg. przesyłanego harmonogramu oraz obsługa mobilnego przycisku napadowego.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obiekty SGGW przy ul. Rakowieckiej 26/30</li> <li>• Mobilny przycisk napadowy nr 4 – „Rakowiecka” (co do zasady zadania zgodne z katalogiem obowiązków w zakresie mobilnych przycisków napadowych jak w opisie SA)</li> </ul> <p><u>Zakres czynności:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ochrona obiektów i terenu SGGW położonych w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 26/30 poprzez pracowników ochrony Wykonawcy, celem zapewnienia bezpieczeństwa na terenie obiektu;</li> <li>• Całodobowy monitoring świadczony za pośrednictwem przycisku napadowego – monitoring powinien być realizowany drogą radiową lub za pośrednictwem systemów GSM przy wykorzystaniu kompletu urządzeń niezbędnych do sprawnego funkcjonowania systemu monitorowania wskazanych powyżej miejsc i obiektów. Urządzenia (nadajniki, odbiorniki i piloty) w tym urządzenia mobilne muszą zapewniać dokładną lokalizację wezwania (o kompaktowych rozmiarach umożliwiających ich łatwe noszenie) znajdujące się w posiadaniu Zleceniodawcy. Urządzenia będą utrzymywane w pełnej sprawności i konserwowane bezpłatnie, przez cały okres obowiązywania umowy przez Wykonawcę. Urządzenia (nadajniki, odbiorniki i piloty) w tym urządzenia mobilne zostaną nieodpłatnie przekazane przez Zleceniobiorcę do użytkowania przez SGGW w czasie trwania umowy;</li> <li>• Wymagana jest natychmiastowa (bezwzględna po otrzymaniu powiadomienia) reakcja grupy interwencyjnej (załogi interwencyjnej) Wykonawcy na wezwanie pracowników DAZU (pomieszczenie monitoringu obiektu przy ul. Rakowieckiej 30 – zgłoszona przyciskiem napadowym – lub w przypadku awarii w innej formie komunikacji na odległość) dokonane drogą radiową w sytuacji wymagających ochrony osób i mienia, a także ujawnienia przypadków naruszeń przepisów prawa dotyczących w szczególności: zaistnienia lub wystąpienia zagrożenia przestępstwem lub wykroczeniem w szczególności: kradzieży, włamania, napadu, bójki i pobicia, czynów chuligańskich, łamania Wewnętrznego Regulaminu Porządkowego SGGW, oraz w celu ochrony przed niepożądanymi gośćmi, naruszenia przepisów sanitarnych powszechnie obowiązujących oraz zakresu zadań związanych z określonych rodzajem obowiązującego stopnia alarmowego (Alfa, Bravo i kolejne) czy z innego ogólnego zagrożenia jak i Zarządzeń czy Wytocznych wydawanych przez osoby uprawnione w ramach aktów wewnętrznych SGGW.  Podejmowane działania muszą mieścić się w ramach obowiązującego prawa,</li> </ul>	

z zachowaniem zasad ogólnie przyjętych w zakresie działania pracowników ochrony. Załoga interwencyjna musi składać się z co najmniej dwóch pracowników ochrony uprawnionych do użycia środków przymusu bezpośredniego, nie jest wymagane uprawnienie do używania, posiadania broni palnej (w tym wymagane jest aby co najmniej jeden pracownik był wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony i posiadał dokumenty osobiste zgodnie z Art. 20 Ustawy o ochronie osób i mienia).

- W uzgodnieniu ze Działem Administrowania Zasobami Użytkowymi dopuszczalne jest bezpłatne oznakowanie chronionych obiektów (administrowanych przez DAZU) tabliczkami firmowymi Wykonawcy, których wielkość będzie dostosowana do kubatury i wyglądu obiektu;
- Maksymalny czas dojazdu Grupy Interwencyjnej do miejsca zdarzenia (liczony od chwili spłynięcia/zgłoszenia sygnału alarmowego do dyspozytora/dyżurnego (24/7) Zleceniobiorcy):

W dzień tj. w godzinach 06:00-22:00 – 10 minut.

W nocy tj. w godzinach 22:00 -6:00 – 5 minut.

Każda rozbieżność czasowa musi zostać wyjaśniona i udokumentowana przez Zleceniobiorcę.

#### Wymagania formalne:

- Pracownicy Wykonawcy wykonujący czynności ochrony zgodnie z art. 20 Ustawy o ochronie osób i mienia, muszą być kompletnie umundurowani (stosowanie do pory roku) w ubiory pracowników ochrony z oznaczeniami firmowymi (za pełne umundurowanie - ubiór pracowników ochrony- nie uznaje się pracownika ubranego jedynie w kamizelkę ze znakami firmowymi)  
Przyjmuje się jako standard czystość ubioru.
- Pojazdy i pojazdy samochodowe Zleceniobiorcy wykorzystywane w czasie wykonywania czynności ochrony muszą posiadać czytelne oznaczenia firmowe Zleceniobiorcy;
- Wykonawca zapewni do wykonywania powierzonego mu zadania ochrony jedynie wysoko wykwalifikowanych i dobrze przeszkolonych pracowników, w szczególności posiadających uprawnienia do użycia środków przymusu bezpośredniego oraz umiejętności i przygotowanie zawodowe do ich bezpiecznego stosowania nie jest wymagane uprawnienie do używania, posiadania broni palnej (w tym wymagane jest aby co najmniej jeden pracownik grupy interwencyjnej był wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony posiadał przy sobie legitymację zgodnie z art. 20. Ustawy o ochronie osób i mienia), a także zapewni pracowników posiadających:
  - pełną sprawność fizyczną pracowników
  - zdolność do szybkiej reakcji w sytuacjach zagrożenia
  - komunikatywność

#### Ochrona fizyczna, bezpośrednie zabezpieczenie fizyczne terenu i obiektów SGGW na terenie Warszawy przy ul. Rakowieckiej w ramach usług Wykonawcy:

- Ochrona fizyczna powinna składać się co do zasady z ilości pracowników określonych zgodnie z przekazaniem zapotrzebowaniem, na określony termin realizacji -każdorazowo zlecenie będzie zawierać określenie czasu, miejsca ilości pracowników ochrony, wymaga się, aby były to osoby uprawnione do użycia



środków przymusu bezpośredniego (nie jest wymagane uprawnienie do używania, posiadania broni palnej).

Z uwzględnieniem perspektywy zadań obejmujących obszar szeroko rozumianego bezpieczeństwa osób i mienia obiektów przy ul. Rakowieckiej 26/30. Zapotrzebowanie na patrole Wykonawcy ze strony Działu Administrowania Zasobami Użytkowymi będzie określać miejsca, dni i godziny – w łącznym wymiarze 6000 godzin w czasie trwania umowy.

- Zlecenie Zapotrzebowania może być wystosowane ze strony; 1) Kierownika DAZU, 2) Kierownika Straży Akademickiej, a w przypadku ich nieobecności w pracy ze strony Zastępcy Kierownika Straży Akademickiej
- Przyjmuje się, iż czasookres pracy patrolu będzie nie krótszy niż 4 godziny. W przypadku pojawienia się szczególnych zagrożeń w terminach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego za zgodą Wykonawcy dopuszcza się krótsze czasokresy pracy patrolu.

Zamawiający zostanie obciążony kosztami ochrony fizycznej, wyłącznie w przypadku faktycznego wykonania czynności, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu do jej wykonania (zgodnie z przesłanym każdorazowo – zleceniem/zapotrzebowaniem). Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności skierowania Pracowników ochrony z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku pojawienia się szczególnych zagrożeń za zgodą Wykonawcy dopuszcza się możliwość skrócenia tego terminu. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rozpoczynania pracy Pracowników Ochrony od krótkiego instruktażu zawierające wskazanie obszarów aktywności oraz zadań do realizacji obejmujących w szczególności ochronę osób i mienia oraz zadania w zakresie weryfikacji prawa do pobytu/wejścia na terenie Obiektu. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozpoczynania i kończenia pracy patrolu w siedzibie Działu Administrowania Zasobami Użytkowymi przy ul. Rakowieckiej 30, lub w przypadku szczególnej sytuacji na terenie kampusu SGGW przy ulicy Nowoursynowskiej 166. W trakcie wykonywania obowiązków na terenie SGGW pracownicy Zleceniodawcy będą zobowiązani do realizacji wytycznych, dyspozycji bądź doraźnych zaleceń otrzymywanych ze strony Kierownika DAZU, Kierownika Straży Akademickiej, a w przypadku ich nieobecności w pracy ze strony Zastępcy Kierownika Straży Akademickiej lub innych upoważnionych przez wyżej wymienionych osób – Pracowników SGGW.

Do zadań doraźnej ochrony fizycznej Pracowników Wykonawcy (w tym w razie otrzymania zlecenia dla patrolu) w szczególności należy:

- Ustalanie uprawnień osób do przebywania na terenie obiektu i terenu, a także zadań wynikających wprost z przepisów prawa, a także z innych wewnętrznych regulacji prawnych, w tym w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego oraz określonych rodzajem obowiązującego stopnia alarmowego (Alfa, Bravo i kolejne).
- Dokonywanie weryfikacji praw wejścia na teren obiektu lub terenu w przypadku otrzymania takiego zlecenia ze strony Zleceniodawcy, w tym w szczególności w sytuacji zapewnienie możliwości i bezpieczeństwa standardowego (zgodnego z zawartymi umowami) wykonywania /funkcjonowania/ pracy przez najemców budynku.
- Podejmowanie bezpośrednich interwencji w przypadku zaistnienia zdarzeń polegających na zakłóceniu porządku publicznego oraz ujawnienia przypadków naruszeń przepisów prawa dotyczących w szczególności: zaistnienia lub wystąpienia zagrożenia przestępstwem lub wykroczeniem, czynów chuligańskich, oraz w celu ochrony przed niepożądanymi gośćmi, naruszeń zaleceń sanitarnych, określonych rodzajem obowiązującego stopnia alarmowego – oraz Pism okólnych, Zarządzeń

	<p>pochodzących od Władz SGGW oraz innych ogólnych przepisów prawa. Podejmowane działania muszą mieścić się w ramach obowiązującego prawa, z zachowaniem zasad ogólnie przyjętych w zakresie działania pracowników ochrony.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podejmowanie uzasadnionych prawnie interwencji w przypadku bezpośredniego zgłoszenia się do pracowników ochrony Wykonawcy osób przebywających na terenie obiektu w zakresie ochrony osób i mienia obejmujące swoją właściwością teren SGGW.</li> <li>• Podejmowanie interwencji zgłaszanych bezpośrednio do Pracowników Wykonawcy ze strony Kierownika DAZU lub Kierownika SA, Pracowników SA.</li> <li>• Bezpośrednia współpraca z przedstawicielami Działu Administrowania Zasobami Użytkowymi, Pracownikami SA na płaszczyźnie ochrony osób i mienia SGGW.</li> <li>• Sporządzanie określonej przepisami dokumentacji w sytuacjach prawem określonych oraz wynikających z bezpośredniej dyspozycji Kierownika DAZU, Kierownika SA w przypadku zaistnienia w trakcie interwencji na terenie SGGW okoliczności wymagających udokumentowania stosowną notatką z jej realizacji. Dopuszcza się przesłanie notatki drogą mailową na adres <a href="mailto:dazu@sggw.edu.pl">dazu@sggw.edu.pl</a>.</li> </ul> <p><u>Wymagania formalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pracownicy Wykonawcy zgodnie z art. 20 Ustawy o ochronie osób i mienia wykonujący czynności doraźnej ochrony fizycznej (oraz patrol) muszą być kompletnie umundurowani (stosowanie do pory roku) w ubiory pracowników ochrony z oznaczeniami firmowymi (za pełne umundurowanie - ubiór pracowników ochrony- nie uznaje się pracownika ubranego jedynie w kamizelkę ze znakami firmowymi) oraz posiadać przy sobie legitymację.</li> <li>• Przyjmuje się jako standard czystość ubioru.</li> <li>• Wykonawca zapewni do wykonywania powierzonego mu zadania ochrony jedynie wysoko wykwalifikowanych i dobrze przeszkolonych pracowników, w szczególności posiadających uprawnienia do użycia środków przymusu bezpośredniego oraz umiejętności i przygotowanie zawodowe do ich bezpiecznego stosowania <u>nie jest wymagane uprawnienie do używania, posiadania broni palnej</u> (w tym wymagane jest aby co najmniej jeden pracownik wykonujący zadania w dwuosobowym patrolu, był wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony i posiadał przy sobie legitymację zgodnie z Art. 20 Ustawy o ochronie osób i mienia), a także: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pełna sprawność fizyczna pracowników</li> <li>• zdolność do szybkiej reakcji w sytuacjach zagrożenia</li> <li>• komunikatywność</li> <li>• co najmniej jeden z pracowników ochrony wchodzący w skład dwuosobowego patrolu powinien być wyposażony w środki przymusu bezpośredniego w postaci kajdanek zakładanych na ręce, pałki służbowej, chemicznych środków obezwładniających w postaci ręcznego miotacza – posiadać uprawnienia i wiedzę do bezpiecznego stosowania.</li> </ul> </li> </ul>	
	<b><u>ADMINISTRACJA DOMÓW I STOŁÓWEK STUDENCKICH</u></b>	
	Wykonawca przestroi na własny koszt urządzenia monitorujące będące własnością Zamawiającego na częstotliwości używane przez firmę składającą ofertę – Zamawiający oświadcza, iż w jego posiadaniu znajdują się nadajniki: Typ 7/TRP20/DSPR o symbolu AWO 000	
	<u>Wykaz obiektów chronionych</u>	

- ZDS-10 przy ul. Madalińskiego 39/41 (DS. „Oaza”) – MOKOTÓW;
- ZDS-1L przy ul. Nowoursynowskiej 161 (DS. „Limba” – z przybudówkami, UWAGA: w jednej z przybudówek jest dzierżawione pomieszczenie, którego ochronę zapewnia dzierżawca) – URSYNÓW;
- ZDS-2 PRZY UL. Nowoursynowskiej 161 (DS. „Eden” i „Feniks” – z przybudówką) – URSYNÓW;
- ZDS-3 przy ul. Nowoursynowskiej 161 (DS. „Adara” i „Bazyliszek” – z przybudówką) – URSYNÓW;
- ZDS-4 przy ul. Nowoursynowskiej 161 (DS. „Cezar” i „Dendryt” – z przybudówką) – URSYNÓW;
- ZDS-5 przy ul. Nowoursynowskiej 161 (DS. „Grand” i „Hilton”) – URSYNÓW;
- ZDA -7K przy ul. Vogla 44 (DS. „Krokus”) – WILANÓW;
- ZDA-7I przy ul. Nowoursynowskiej 161( DA „Ikar”) URSYNÓW

#### Zakres czynności:

- Ochrona obiektów obejmuje nie tylko interwencję wewnątrz poszczególnych budynków wymienionych w wykazie obiektów, ale również teren wokół nich, który został zaznaczony na planie kampusu SGGW – załącznik nr 7 do SWZ;
- Całodobowy monitoring wykonywany drogą radiową przy wykorzystaniu kompletu urządzeń niezbędnych do sprawnego funkcjonowania systemu monitorowania będących własnością Zamawiającego. Urządzenia (nadajniki, odbiorniki i piloty) znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego będą utrzymywane w pełnej sprawności i konserwowane bezpłatnie przez cały okres obowiązywania umowy przez Wykonawcę,
- Natychmiastowa reakcja grupy interwencyjnej, na wezwanie recepcji (dokonane drogą radiową) w sytuacji łamania prawa tj.: kradzieży, włamań, napadu, czynów chuligańskich oraz w celu ochrony przed niepożądanymi gośćmi, itp.). Podejmowane działania muszą mieścić się w ramach obowiązującego prawa, z zachowaniem zasad ogólnie przyjętych w zakresie ochrony. Załoga interwencyjna musi składać się z co najmniej dwóch pracowników ochrony uprawnionych do użycia środków przymusu bezpośredniego, nie jest wymagane uprawnienie do używania, posiadania broni palnej (w tym wymagane jest aby co najmniej jeden pracownik był wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony).
- Ochrona obiektów wymienionych powyżej ma się odbywać całą dobę siedem dni w tygodniu. Wymagany czas reakcji nie dłuższy niż 10 minut od przyjęcia zgłoszenia w godzinach 6.00-22.00 oraz 5 minut 22.00-6.00;

#### Wymagania dodatkowe

- Oznakowanie przez Wykonawcę każdego obiektu w sposób wyraźny tzn. dużymi, czytelnymi tablicami firmowymi w miejscach dobrze widocznych. Oznakowanie wliczone w cenę usługi
- Pracownicy wykonujący czynności ochrony muszą być w pełni umundurowani w odzież z oznaczeniami firmowymi ( nie dopuszcza się pracownika ubranego w kamizelkę lub marynarkę ze znakami firmowymi). Pojazdy Wykonawcy wykorzystywane w czasie wykonywania czynności ochrony muszą posiadać czytelne oznakowania firmowe - logo.
- Wykonawca zapewni do wykonywania powierzonego mu zadania ochrony jedynie wysoko wykwalifikowanych i dobrze przeszkolonych pracowników:
  - z uprawnieniami do użycia środków przymusu bezpośredniego oraz umiejętnością i przygotowaniem zawodowym do ich stosowania
  - wpisanych na liście kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

- zdolnością do szybkiej reakcji w sytuacjach zagrożenia
- komunikatywnością
- nie jest wymagane uprawnienie do używania i posiadania broni palnej

#### Ochrona fizyczna budynków – imprezy w sąsiedztwie

- Doraźna ochrona fizyczna budynków domów studenckich w czasie imprez organizowanych przez Uczelnię odbywających się na terenie kampusu Uczelni z dużym przepływem osób oraz dużą ilością przeprowadzanych interwencji (także z użyciem środków przymusu bezpośredniego), składająca się z posterunków stałych, wystawionych we wskazanych miejscach i wybranych dniach i godzinach – max.240 godzin w czasie trwania umowy. Dyżury od 8 do 13 godzin - najczęściej w godz. 18:00 - 06 :00.
  - Do zadań doraźnej ochrony fizycznej należy:
    - ustalanie uprawnień osób do przebywania na terenie domów studenckich
    - zapobieganie próbom wtargnięcia na teren domów studenckich osób nieuprawnionych
    - interweniowanie na zakłócenia porządku publicznego oraz na agresywne, napastliwe i nieobyczajne zachowania w budynkach domów studenckich i na terenie do nich przyległym
    - przeciwdziałanie niszczeniu mienia w domów studenckich
- przeciwdziałanie wnoszeniu na teren domu studenckiego i posiadaniu przedmiotów mogących stanowić zagrożenie bezpieczeństwa

#### Wykonawca zapewni:

- natychmiastową reakcję grupy interwencyjnej, w rozumieniu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji ( Dz. U. z 2011r., Nr 245 poz. 1462), na wezwanie doraźnej ochrony fizycznej lub recepcji w sytuacji zaistnienia przestępstwa napadu, włamania, kradzieży, a także w razie zakłócenia porządku publicznego lub naruszenia Regulaminu Domu Studenckiego SGGW
- doraźne podjazdy prewencyjne grupy interwencyjnej podczas wykonywania usługi doraźnej ochrony fizycznej domów studenckich w czasie imprez organizowanych przez Uczelnię odbywających się na terenie kampusu SGGW – co najmniej trzy podjazdy prewencyjne zapewniające łącznie 60 min. patrolu na terenie kampusu.

Zamawiający zostanie obciążony kosztami doraźnej ochrony fizycznej, jedynie w przypadku faktycznego wykonywania czynności, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu do jej wykonania. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności doraźnej ochrony fizycznej z 7 dniowym wyprzedzeniem.

Wykonawca zapewni do wykonania powierzonego mu zadania ochrony jedynie wysoko wykwalifikowanych i dobrze przeszkolonych pracowników posiadających:

Wykonawca zapewni do wykonywania powierzonego mu zadania ochrony jedynie wysoko wykwalifikowanych i dobrze przeszkolonych pracowników:

- z uprawnieniami do użycia środków przymusu bezpośredniego oraz umiejętnością i przygotowaniem zawodowym do ich stosowania
- wpisanych na liście kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej
- zdolnością do szybkiej reakcji w sytuacjach zagrożenia
- komunikatywnością
- nie jest wymagane uprawnienie do używania i posiadania broni palnej

umundurowanie z logo (mundur typu moro + kamizelka operacyjna) wraz z pałąk

	wielofunkcyjną, kajdankami ręcznymi miotaczami gazu.	
	<b><u>Administracja Obiektów Sportowych</u></b>	
	<p>Ochrona Obiektów Sportowych SGGW w Warszawie, obejmuje wnętrze budynków zarządzanych przez Administrację Obiektów Sportowych SGGW tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) budynek nr 26- Arena Piłkarska, ul. Ciszewskiego 10</li> <li>b) budynek nr 27- Kryta Pływalnia, ul. Ciszewskiego 10</li> <li>c) budynek nr 28- Hale Sportowe,3, ul. Ciszewskiego 10</li> <li>d) korty Wolica, ul. Nowoursynowska 92/100 — korty tenisowe oraz teren otaczający w/w budynki;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ochrona w/ w obiektów odbywać ma się całą dobę, siedem dni w tygodniu,</li> <li>• monitoring wykonywany drogą radiową przy wykorzystaniu kompletu urządzeń zainstalowanego na terenie Obiektów Sportowych SGGW,</li> <li>• dostosowanie się Wykonawcy do istniejących punktów przyzywania (nadajników) znajdujących się w: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) budynku nr 26 (Arena Piłkarska),</li> <li>b) Kasie Obiektów Sportowych na I piętrze w budynku nr 27 (Kryta Pływalnia SGGW),</li> <li>c) szatni w budynku nr 28 (Hale sportowe),</li> <li>d) korty Wolica</li> </ul> </li> <li>• urządzenia (nadajniki, odbiorniki, piloty itp.) znajdujące się na wyposażeniu Zamawiającego będą utrzymywane w pełnej sprawności i konserwowane bezpłatnie przez cały okres obowiązywania umowy przez Wykonawcę;</li> <li>• Wykonawca bezpłatnie oznakuje każdy chroniony obiekt w sposób wyraźny, tzn. dużymi, czytelnymi tablicami firmowymi w widocznych miejscach; natychmiastowa reakcja grupy interwencyjnej na wezwania recepcji (dokonane drogą radiową) w sytuacji łamania prawa m. in.: kradzieży, włamania, napadu, czynów chuligańskich oraz w celu ochrony przed niepożądanymi gośćmi itp. Podejmowane działania muszą mieścić się w ramach obowiązującego prawa, z zachowaniem zasad ogólnie przyjętych w zakresie działania ochrony; wymagany czas reakcji nie dłuższy niż 10 min. od przyjęcia zgłoszenia w godz. 6.00- 22.00 oraz 5 min. w godz. 22.00-6.00; pracownicy wykonujący czynności ochrony muszą być w pełni umundurowani w odzież z oznaczeniami firmowymi (za pełne umundurowanie nie uznaje się pracownika ubranego jedynie w kamizelkę ze znakami firmowymi);</li> </ul> <p>pojazdy Wykonawcy wykorzystywane w czasie wykonywania czynności ochrony muszą posiadać czytelne oznaczenia firmowe- logo.</p>	
	<b><u>Biblioteka Główna</u></b>	
	<p>1. Całodobowy monitoring realizowany za pośrednictwem przycisków napadowych powinien być wykonywany drogą radiową lub za pośrednictwem systemów GSM, przy wykorzystaniu kompletu urządzeń niezbędnych do sprawnego funkcjonowania systemu monitorowania wskazanych powyżej miejsc i obiektów. Wykonawca dostarczy urządzenia, (nadajniki, odbiorniki czy piloty) w tym urządzenia mobilne które muszą zapewniać dokładną lokalizację wezwania, (o kompaktowych rozmiarach umożliwiających ich łatwe noszenie). Urządzenia przekazane Zleceniodawcy będą utrzymywane w pełnej sprawności i konserwowane bezpłatnie przez cały okres obowiązywania umowy przez Wykonawcę. Urządzenia (nadajniki,</p>	

odbiorniki i piloty) w tym urządzenia mobilne zostaną nieodpłatnie przekazane przez Zleceniobiorcę do użytkowania przez SGGW w czasie trwania umowy.

2. Nadajnik umieszczony jest w II budynku Biblioteki Głównej przy wejściu B w dyżurce monitorowania.

3. Monitoringiem objęte są Budynek Biblioteki Głównej oraz jej otoczenie.

4. Wymagana jest natychmiastowa (bezzwłoczna po otrzymaniu powiadomienia) reakcja grupy interwencyjnej (patrolu, załogi interwencyjnej) Wykonawcy zgłoszona przyciskiem napadowym – lub w przypadku awarii w innej formie komunikacji na odległość) dokonane drogą radiową w sytuacji wymagających ochrony osób i mienia, a także ujawnienia przypadków naruszeń przepisów prawa dotyczących w szczególności: zaistnienia lub wystąpienia zagrożenia przestępstwem lub wykroczeniem w szczególności: kradzieży, włamania, napadu, bójki i pobicia, czynów chuligańskich, łamania Wewnętrznego Regulaminu Porządkowego SGGW, oraz w celu ochrony przed niepożądanymi gośćmi, naruszenia przepisów sanitarnych powszechnie obowiązujących jak i Zarządzeń, Rozporządzeń Pism Okólnych, Wytycznych wydawanych przez osoby uprawniona w ramach aktów wewnętrznych SGGW także wynikających z wprowadzonego rodzaju stopnia alarmowego Alfa, Bravo i kolejne) czy z innego ogólnego zagrożenia. Podejmowane działania muszą mieścić się w ramach obowiązującego prawa, z zachowaniem zasad ogólnie przyjętych w zakresie działania pracowników ochrony.

5. Ochrona za pomocą mobilnych i stacjonarnych przycisków alarmowych (napadowych) na terenie SGGW w Warszawie ma być realizowana przez całą dobę siedem dni w tygodniu. Wymagany czas reakcji nie dłuższy niż 10 minut od przyjęcia zgłoszenia w godzinach 06:00 — 22:00 oraz 5 minut od przyjęcia zgłoszenia w godzinach 22:00 - 06:00.

6. Wymagane dodatkowo oddziaływanie prewencyjne, zmierzające do utrzymania spokoju, ładu i bezpieczeństwa przez doraźną ochronę fizyczną.

7. W uzgodnieniu ze Strażą Akademicką dopuszczalne jest bezpłatne oznakowanie chronionych obiektów i terenu SGGW tabliczkami firmowymi Wykonawcy, których wielkość będzie dostosowana do kubatury i wyglądu obiektu, przestrzeni.

8. Wymagania formalne:

- Pracownicy Wykonawcy wykonujący czynności ochrony muszą być kompletnie umundurowani (stosowanie do pory roku) w ubiory pracowników ochrony, z oznaczeniami firmowymi (za pełne umundurowanie - ubiór pracowników ochrony- nie uznaje się pracownika ubranego jedynie w kamizelkę ze znakami firmowymi) posiadać legitymacje pracownika. Przyjmuje się jako standard czystość ubioru. Pojazdy i pojazdy samochodowe Zleceniobiorcy wykorzystywane w czasie wykonywania czynności ochrony muszą posiadać czytelne oznaczenia firmowe Zleceniobiorcy (wymagania zgodnie z Art. 20 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia);

- Wykonawca zapewni do wykonywania powierzonego mu zadania ochrony jedynie wysoko wykwalifikowanych i dobrze przeszkolonych pracowników, w szczególności posiadających uprawnienia do użycia środków przymusu bezpośredniego oraz umiejętności i przygotowanie zawodowe do ich bezpiecznego stosowania nie jest wymagane uprawnienie do używania, posiadania broni palnej (w tym wymagane jest aby co najmniej jeden pracownik grupy interwencyjnej był wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony), a także

	<p>wymagane jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pełna sprawność fizyczna pracowników</li> <li>• zdolność do szybkiej reakcji w sytuacjach zagrożenia</li> <li>• komunikatywność</li> </ul> <p>9. Ochrona Biblioteki Głównej SGGW obejmuje nie tylko interwencje we wnętrzu budynku Biblioteki. Ochronie podlega także teren wokół biblioteki.</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

***Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty.***

**Załącznik nr 5 do SWZ – wzór umowy –**

**NR SPRAWY:**

**UMOWA NR \_\_\_\_/\_\_\_\_/SGGW/2024**  
**zawarta w Warszawie w dniu \_\_\_\_\_ 2024 pomiędzy:**

**Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie** przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....  
**przy kontrasygnacie finansowej Kwestora SGGW, mgr Anny Kamińskiej**  
**a**

.....  
zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....  
Zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

**§1 PODSTAWA PRAWNA**

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), w trybie **podstawowym bez negocjacji**, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 3.

**§2 OŚWIADCZENIA**

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy, a w szczególności, że posiada koncesję nr ..... wydaną przez MSWiA.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż zawarł z ..... umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (Polisa ubezpieczenia nr ....., z terminem obowiązywania do dnia.....).
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie wymienionym w ust. 1 niniejszej umowy. W przypadku konieczności odnowienia polisy ubezpieczeniowej w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest, bez uprzedniego wezwania, dostarczyć do siedziby Zamawiającego kopię ważnej polisy ubezpieczeniowej, poświadczonej za zgodność z oryginałem, najpóźniej następnego dnia po wygaśnięciu dotychczasowej polisy ubezpieczeniowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonywanej usługi i prawo żądania natychmiastowej korekty wskazanego uchybienia.
6. Zamawiający oświadcza, iż urządzenia monitorujące (nadajniki) są jego własnością.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP **5250007425** oraz REGON **000001784**.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP \_\_\_\_\_ oraz REGON \_\_\_\_\_, i jest /nie jest<sup>1</sup> czynnym podatnikiem VAT.

**§3 PRZEDMIOT UMOWY**



1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z SWZ postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oraz zgodnie ze swoją ofertą, do świadczenia **usługi monitoringu i ochrony obiektów i terenu SGGW**.
2. Zakres świadczenia obejmuje: usługi świadczone przez Wykonawcę określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy „Opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej”.
3. Wykonawca przestroi na własny koszt urządzenia monitorujące na częstotliwości używane przez niego. Urządzenia (nadajniki, odbiorniki i piloty) znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego będą utrzymywane w pełnej sprawności i konserwowane bezpłatnie przez cały okres obowiązywania umowy przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli procesu wykonywania świadczonych usług oraz prawo żądania powtórzenia usługi wykonanej z nienależytą starannością. Koszty ponownej usługi ponosi Wykonawca.
5. Miejsca świadczenia usług są określone w Opisie przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie rzeczowym i ilościowym do 75 % podstawowej wartości przedmiotu zamówienia

#### **§4 TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w terminie 24 miesiące liczonych od następnego dnia po zawarciu umowy od godziny 00:01 tj. od dnia ..... do dnia ..... .
2. Za dzień całkowitej realizacji przedmiotu umowy uznany będzie dzień, w którym Wykonawca zakończy ochronę obiektów, tj. ostatni dzień trwania umowy o godz.: 24:00.
3. Umowę uważa się za zrealizowaną z należytą starannością jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia końca umowy nie zgłosi żadnych zastrzeżeń.

#### **§ 5 OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
  - a) niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdym zdarzeniu, stanowiącym odstępstwo od reguł przyjętych prawem i umową, zaistniałym podczas wykonywania usług,
  - b) przeszkolić pracowników w zakresie bhp, ppoż przed przystąpieniem pracowników do wykonywania usług,
  - c) przestrzegać zaleceń Zamawiającego
3. Wykonawca powinien zapewnić na czas wykonywania Przedmiotu Umowy kierownictwo o odpowiednich kwalifikacjach, zdolne do prawidłowego wypełnienia zobowiązania wynikającego z Umowy, które zobowiązane jest do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym.
4. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
5. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Zamawiającemu na bieżąco drogą elektroniczną na adres: .....@....., a w razie potrzeby także ustnie lub telefonicznie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
7. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony w terminie 7 dni od dnia zakończenia wykonywania usługi w danym miesiącu (dalej protokół).
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
9. Osoby świadczące usługi w ramach przedmiotu Umowy zobowiązane są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji

Umowy.

10. Wykonawca zapewni, aby wszystkie narzędzia i materiały wykorzystywane w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy spełniały wszystkie określone prawem wymogi.
11. Wykonawca będzie przestrzegać i dokonywać zawiadomień wymaganych przez ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, postanowienia i decyzje władz publicznych, odnoszących się do przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem Umowy z najwyższą, profesjonalną starannością, zgodnie ze stosownymi przepisami i normami, jak również w sposób zgodny z warunkami Umowy.

## **§6 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określona w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, wynosi ..... zł netto ( słownie: ..... zł) plus .... % podatek VAT w wysokości ..... zł ( słownie: ..... zł), co daje kwotę brutto w wysokości ..... zł (słownie: .....zł).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie liczone według cen jednostkowych podanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej).
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wykonane usługi ochrony, z zastrzeżeniem nieprzekraczalności kwoty, o której mowa w ust. 1.
4. Poza wynagrodzeniem , o którym mowa w ust 1 powyżej , Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

## **§7 WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy płatne w okresach miesięcznych z dołu za zrealizowaną usługę nastąpi przelewem na konto wskazane na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej zgodnie z przepisami podatkowymi faktury za poprzedni miesiąc, do której dołączone będą kopie protokołu odbioru usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury i przekazać Zamawiającemu każdorazowo podpisany przez Strony protokół, o którym mowa w § 5 ust. 7 , oraz specyfikację/rozliczenie , gdzie wartość na fakturze zostanie rozpisana na każdą z jednostek Zamawiającego oddzielnie , – zgodnie z wykazem jednostek zamieszczonych w załączniku nr 5 do niniejszej Umowy. .

***Faktura wystawiana będzie na:***

***Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,  
ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa***

3. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy (widniejący na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej).
4. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art.108a ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

## **§8 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w rozpoczęciu wykonywania usługi w czasie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej) – kary w wysokości 0,2% wartości brutto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
  - b) za przerwanie wykonywania usługi – kary w wysokości 0,2% wartości brutto określonej § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień nierealizowania obowiązków przez Wykonawcę,
  - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy
  - d) za stwierdzenie nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku dwukrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy kolejny przypadek nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,
  - e) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia dokonanej na zasadach określonych w § 9 ust. 14 Umowy w wysokości 500,00 zł, za każdy przypadek opisanego tu naruszenia,
  - f) za zwłokę w czasie reakcji określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej) przekraczającą łącznie 10 minut – każdorazowo kary w wysokości 500,00 zł,
  - g) za każdy stwierdzony przypadek niewykonywania czynności opisanych w § 15 przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy zł za każdy dzień niewykonywania tych czynności przez osobę na podstawie stosunku pracy (kara umowna jest naliczana odrębnie za każdą osobę).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
  3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.
  4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jakich może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy wynosi 30 % wysokości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

## **§9 ZMIANY TREŚCI UMOWY**

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych:
  - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
  - 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: wystąpienia zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń (budynków) z eksploatacji lub innych podobnych zdarzeń.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie rzeczowym i ilościowym do 75 % podstawowej wartości przedmiotu zamówienia

3. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania usługi oraz zmniejszenia zakresu.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust. 2 z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym.
5. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych jeżeli zmiany określone w pkt. 1)-4) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 1) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 2) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 3) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 3 niniejszego paragrafu.
9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 4) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do

- pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. 4 niniejszego paragrafu.
10. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 5 pkt 1)-4) obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.
  11. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
  12. Zmiany o których mowa w ust. 5 mogą zostać dokonane adekwatnie do okoliczności które je uzasadniają, w szczególności ewentualna zmiana zasad rozliczeń powodująca podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie o wskaźnik wynikający z obowiązujących przepisów lub zakresu dokonanej zmiany sposobu wykonywania umowy.
  13. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
    - a. minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
    - b. poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
    - c. Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w lit. b) powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
    - d. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 20 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
    - e. zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od 7-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy
  14. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 10, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
  15. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, niezależne od Wykonawcy;
- b) w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, jedynie jednak w sytuacji, gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- c) w zakresie wynagrodzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności w przypadku zmniejszenia ilościowej realizacji zamówienia; minimalną wielkość świadczenia stron Zamawiający określa na 75 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy (z zastrzeżeniem przypadków niezależnych od Zamawiającego powodujących konieczność ograniczenia zakresu zamówienia o więcej niż 25 % maksymalnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy),
- d) niewykorzystania kwoty wymienionej w §6 ust. 1 umowy, wówczas umowa może zostać przedłużona do wysokości niewykorzystanej kwoty wymienionej w §6 ust. 1 o maksymalnie 12 miesięcy. Zmiana ta wymaga sporządzenia aneksu do umowy podpisanego przez obie strony. Zamawiający informuje Wykonawcę najpóźniej 2 tygodnie przed zakończeniem terminu realizacji umowy o którym mowa w §4 o chęci i możliwości przedłużenia umowy podając liczbę miesięcy i kwotę niewykorzystaną. Zmiana umowy może nastąpić tylko raz.

### **§10 POUFNOŚĆ**

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
3. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

### **§11 ZAWIADOMIENIA**

1. Jakiegokolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby każdej ze Stron podane w preambule Umowy.
2. Strony poniżej wskazują swoich reprezentantów do wykonywania niniejszej Umowy, w tym podpisywania protokołów oraz dokonywania na roboczo uzgodnień w trakcie jej trwania nie ingerujących w treść zawartej Umowy :
  - a) Zamawiający:  
.....  
.....
  - b) Wykonawca:  
.....  
.....

### **§12 ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.

2. Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie realizacji usług, dokonane przez Wykonawcę, jego pracowników lub inne osoby skierowane do realizacji umowy odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z rachunku wystawionego przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.

### **§13 SPORY**

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§14 KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
  - a) administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
  - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie jest Pan Przemysław Siarka, kontakt: adres [iod@sggw.edu.pl](mailto:iod@sggw.edu.pl), tel. +48 22 593 59 06;
  - c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - d) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - e) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - g) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - h) Wykonawca posiada:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **§ 15 KLAUZULA SPOŁECZNA**

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga, aby następujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę: w zakresie ochrony fizycznej w przedmiocie realizowania interwencji przez Grupy interwencyjne (min.: powiadomienia. zlecenia – sygnał napadu) Wykonawcy oraz doraźnego zabezpieczenia obiektów w tym obejmujących realizację służb patroli na terenie Uczelni w zakresie szczegółowo opisanym w załączniku 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wykonywania czynności opisanych w ust. 1 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz do przekazania imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszej umowy, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich czynności oraz podstawy zatrudnienia, a także jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego: umów o pracę bez ujawniania danych osobowych, comiesięcznych raportów RMUA lub oświadczeń Wykonawcy, o których mowa we wzorze umowy), także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
  - 2) zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania czynności opisanych w ust. 1 powyżej wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
3. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez wykonawcę do wykonywania czynności o których mowa w ust. 1, wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym Zamawiającego oraz na wezwanie Zamawiającego do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w ust. 2 dotyczących nowego pracownika w terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia wezwania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
  - 1) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1,



- 2) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1.

### **§16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
3. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej Umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian dotyczących osób wskazanych w § 11 ust. 2, które mogą być dokonywane w trakcie realizacji Umowy przez Strony na roboczo i nie będą stanowić zmiany niniejszej Umowy.
5. Strony pozostają związane ofertą z dnia ..... r.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### **Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej,
2. Formularz ofertowy,
3. Wzór protokołu realizacji usług,
4. Plan Kampusu SGGW.
5. Odbiorcy usług monitoringu i ochrony- lista jednostek.

.....  
(pieczęć i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę)

.....  
(pieczęć i podpisy osób reprezentujących Zamawiającego)

**Załącznik nr 6 do SWZ, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy – Wzór protokołu odbioru usługi  
Sprawa SPZ.250.15.2024**

**PROTOKÓŁ  
DOTYCZY UMOWY NR \_\_\_\_/\_\_\_\_/SGGW/202**

W dniu ..... wykonano niżej wymienione.....:  
.....

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa usługi</b>	<b>ilość</b>	<b>Uwagi</b>
1.			
2.			
3.			

Powyższa .....zgodnie ze specyfikacją dołączoną do umowy nr \_\_\_\_/\_\_\_\_/202  
Zamawiający dokonał odbioru wszystkich wymienionych powyżej .....

....., dnia .....

.....  
(upoważniony pracownik Wykonawcy)

.....  
(upoważniony przedstawiciel SGGW)