**Załącznik nr 5.1**

**do SWZ**

**PIW.AG.2600.9.2024**

Projekt umowy

Umowa zawarta w dniu ……………………………..r. w Sokółce,

pomiędzy:

Powiatowym Inspektoratem Weterynarii z siedzibą w Sokółce, przy ul. 3 Maja 13,   
16-100 Sokółka, NIP 5451505118, REGON 050667047, reprezentowanym przez:

1. ………………………………………...,

zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”,**

a

…………………………… z siedzibą w ……………………., przy ul. ………………………..

NIP …………….. REGON ……………… reprezentowanym przez:

………………………….

zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”.**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą pzp”, postępowanie nr PIW.AG.2600.8.2024 na dostawę i montaż mebli do Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Sokółce.

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1.**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, zwany również przedmiotem zamówienia.
2. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż mebli na wyposażenie poszczególnych pomieszczeń**,** na potrzeby wyposażenia Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Sokółce, ul. 3 Maja 13, 16-100 Sokółka, objętego zestawieniem asortymentowo – ilościowym określonym **Załącznikiem nr 1.1** (Formularz ofertowy) do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.
3. Wykonawca potwierdza, że posiada niezbędne kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny, oraz że znajduje się w sytuacji finansowej, pozwalającej na zrealizowanie umowy z należytą starannością.
4. Wykonawca oświadcza, że asortyment składający się na przedmiot umowy jest nowy, nieużywany, pełnowartościowy, niewadliwy, kompletny, wyposażony we wszystkie elementy niezbędne do dopuszczenia do użytku, pochodzący z bieżącej produkcji, wolny od wad fizycznych i prawnych, jest wolny od jakichkolwiek obciążeń, nie jest objęty prawami osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania lub zabezpieczenia
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wszelkie wymagania jakościowe i normy obowiązujące dla danego rodzaju asortymentu oraz wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami, a oferowane produkty posiadają stosowne certyfikaty, atesty i raporty dopuszczające do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.
6. Przedmiot zamówienia musi posiadać wszystkie określone przez producenta cechy pozwalające na stwierdzenie jego legalności takie jak etykiety, atesty, certyfikaty itp.
7. Szczegółowe parametry techniczne przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 2 zostały określone w ofercie Wykonawcy.
8. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do
9. dostarczenia i wniesienia mebli do budynku Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Sokółce, ul. 3 Maja 13 , 16-100 Sokółka,
10. montażu, instalacji, ustawienia mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego,
11. uprzątnięcia pomieszczeń oraz usunięcia na własny koszt odpadów powstałych w czasie dostawy i montażu, w szczególności kartonów, folii, zabezpieczeń ze styropianu itp.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu przedmiotu umowy.

**TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie …… tygodni kalendarzowych od zawarcia umowy. ***(treść zostanie wpisana zgodnie z deklaracją   
   z oferty).***
2. Jeżeli koniec terminu realizacji zamówienia przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
3. Zamówienie zostanie uznane za zrealizowane w dacie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

**OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

**§ 3.**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizacji umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy w terminie i na warunkach określonych w umowie.
4. Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli realizacji zobowiązań Wykonawcy, wynikających z umowy.

**OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA WYKONAWCY**

**§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia, w terminie,   
   o którym mowa w § 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się kontaktować z Zamawiającym we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy. Strony w zakresie wzajemnej komunikacji przyjmują formę pisemną lub e-mailową.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków, wynikających  
   z niniejszej umowy.

**UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**§ 5.**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zrealizuje: samodzielnie przy udziale własnego potencjału technicznego/z udziałem podwykonawców ………………………... w następującym zakresie ………………………………………. ***(treść zostanie uzupełniona zgodnie z deklaracją z oferty).***
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu, poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
5. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od otrzymania projektu. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu w tym terminie oznacza akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej otrzymania. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy w tym terminie oznacza akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w tej umowie jest dłuższy niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
9. Uregulowania dotyczące umowy o podwykonawstwo określone w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do zmian tych umów.
10. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Termin zgłaszania uwag wynosi 3 dni od dnia doręczenia informacji przez Zamawiającego. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
14. W przypadku zgłoszenia uwag przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 12, Zamawiający może:
    1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 6.**

Tryb i zasady odbioru przedmiotu umowy ustala się następująco:

1. Wykonawca, na minimum 2 dni robocze przed planowaną dostawą, powiadomi o tym fakcie Zamawiającego drogą mailową na adres e-mail: [ktokarewicz@piwsokolka.gov.pl](mailto:ktokarewicz@piwsokolka.gov.pl).
2. Miejsce dostawy: budynek Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Sokółce, ul. 3 Maja 13, 16-100 Sokółka.
3. Dostawy przedmiotu umowy zrealizowane zostaną w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00 – 14:00.
4. Dostarczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie transportem spełniającym warunki określone w wymaganiach producenta dla przechowywania i transportu danego asortymentu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu przedmiotu umowy do miejsca dostawy.
5. Upoważnione osoby ze strony Zamawiającego, dokonają odbioru dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy w ten sposób, że po sprawdzeniu go pod względem ilościowym i jakościowym, strony sporządzą i podpiszą „Protokół zdawczo - odbiorczy”, na którym naniosą ewentualne uwagi.
6. Wykonawca bądź jego przedstawiciel jest zobligowany do obecności przy odbiorze w miejscu dostawy. Nieobecność Wykonawcy bądź jego przedstawiciela ma ten skutek, że sporządzony jednostronnie tylko przez Zamawiającego „Protokół zdawczo – odbiorczy” zostanie podpisany jednostronnie przez Zamawiającego i następnie przekazany Wykonawcy – bez możliwości wniesienia do jego treści uwag.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną istotne wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy lub niezgodność w stosunku do zaoferowanego w ofercie asortymentu, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru wadliwego przedmiotu zamówienia i żądać jego wymiany na przedmiot wolny od wad i odpowiadający złożonemu zamówieniu. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wadliwego i/lub nieprzyjętego przedmiotu umowy.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną nieistotne wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy lub niezgodność w stosunku do zaoferowanego w ofercie asortymentu, Zamawiający ma prawo żądać usunięcia wad i usterek lub obniżenia wynagrodzenia.
9. Wady i niezgodności Wykonawca zobowiązuje się usunąć na własny koszt i dostarczyć przedmiot zamówienia wolny od wad i niezgodności w terminie 7 dni roboczych od dnia odmowy odbioru pierwotnej dostawy. Termin ten może zostać wydłużony na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy.
10. Podpisanie „Protokołu zdawczo – odbiorczego” nie oznacza potwierdzenia braku innych, a nieujawnionych wad fizycznych i prawnych przedmiotu zamówienia.
11. Podpisanie przez strony „Protokołu zdawczo – odbiorczego” potwierdzającego zrealizowanie całego zamówienia jest podstawą do wystawienia faktury.

**CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

**§ 7.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ………………………..………… (słownie: ……………………………………………………………………………) złotych brutto, ………………………………… (słownie: ……………………………………) złotych netto ***(treść zostanie wpisana zgodnie z deklaracją z oferty z zastrzeżeniem postanowień § 5),***
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności: wartość przedmiotu zamówienia cła i podatki, ryzyko inflacyjne i inne mogące mieć wpływ na warunki realizacji umowy, ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego   
   w ust. 1.
4. W przypadku zmiany, w trakcie wykonania umowy, wysokości stawki podatku od towarów i usług wartość wynagrodzenia umownego brutto ulegnie zmianie, w ten sposób, iż obejmie ono podatek od towarów i usług w zmienionej wysokości. Nie powoduje to jednak w żadnym wypadku zmiany wysokości wynagrodzenia netto.
5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonanie dostawy nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy. Nie przewiduje się rozliczeń częściowych.
6. Płatność będzie zrealizowana przelewem, z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr ………………………………………………………………………………, prowadzony   
   w banku …………………………………….., w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Faktura wystawiona będzie na:

**Nabywcę:** Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Sokółce, ul 3 Maja 13, 16-100 Sokółka, NIP 5451505118.

**Odbiorcę/Płatnika:** Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Sokółce, ul 3 Maja 13, 16-100 Sokółka, NIP 5451505118.

1. Faktura VAT może być wystawiona i doręczona Zamawiającemu:
2. w formie pisemnej przekazanej osobiście lub wysłanej na adres Zamawiającego,
3. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wysłanej przez platformę elektronicznego fakturowania, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r.   
   o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r, poz. 1666),
4. w formie elektronicznej, o której mowa w art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 poz. 931 z późn. zm.)   
   w formacie np. PDF z adresu e-mail Wykonawcy: ………. na adres e-mail Zamawiającego: sokolka.piw@wetgiw.gov.pl.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpi obciążenie rachunku Płatnika.

**KARY UMOWNE**

**§ 8.**

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi:
2. w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa   
   w § 2 ust. 1 – w wysokości 500 zł. wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto,
3. w przypadku zwłoki w usunięciu braków w dokumentacji, wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 500 zł. wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto,
4. w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego   
   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 25% wartości brutto wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
5. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 40% wynagrodzenia umownego brutto.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w treści noty obciążeniowej.
7. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie. Wykonawca oświadcza, iż   
   w przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, wyraża zgodę na ich potrącenie przez Zamawiającego z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy, chociażby wierzytelność Zamawiającego o zapłatę kary umownej nie była jeszcze wymagalna (potrącenie umowne). Przed dokonaniem potrącenia, Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych.
8. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

**WARUNKI GWARANCJI JAKOŚCI**

**§ 9.**

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy, na okres .............. miesięcy od dnia odbioru. (okres gwarancji zostanie uzupełniony zgodnie z deklaracją z oferty).
2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej naprawy przedmiotu zamówienia, obejmującej usunięcie wad i usterek w terminie do 7 dni od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki. W uzasadnionych i nie leżących po stronie Wykonawcy przypadkach Zamawiający po konsultacji z Wykonawcą może ustalić inny odpowiedni termin naprawy.
4. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 3 składane będzie za pomocą faksu …………. , na piśmie na adres ….….. lub na adres poczty elektronicznej …. .
5. Naprawa, o której mowa w ust. 3, odbędzie się w miejscu użytkowania przedmiotu zamówienia. Koszty dojazdów ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych pokrywa Wykonawca.
6. Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy, o której mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić naprawę osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Nie powoduje to utraty praw z gwarancji i rękojmi.
7. Naprawy będą stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o jej dokonaniu.
8. W razie ponownego stwierdzenia wady, która wcześniej była naprawiana co najmniej 3 razy, Zamawiającemu będzie przysługiwać uprawnienie do wymiany naprawianych przedmiotów lub ich elementów na nowe, wolne od wad, w ramach wynagrodzenia umownego.
9. W przypadku wystąpienia wad niemożliwych do usunięcia Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu lub ich elementów na wolne od wad, w terminie 14 dni roboczych od momentu stwierdzenia braku możliwości usunięcia wady.
10. Do dostarczonego przedmiotu zamówienia będzie dołączona karta gwarancyjna zawierająca wskazanie przedmiotu zamówienia, termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z umową).
11. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże przy pomocy innego dowodu - w szczególności zawartej umowy - istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
12. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§10.**

1. Zamawiający, działając na podstawie art. 456 ustawy pzp, może odstąpić od umowy:
2. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
3. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
4. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 ustawy pzp i art. 455 ustawy pzp,
5. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie   
   art. 108 ustawy pzp,
6. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
7. Zamawiającemu, niezależnie od uprawnień przewidzianych w przepisach ustawy pzp, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadkach   
   i w sposób określony ustawą Kodeks cywilny, w szczególności w przypadku zwłoki Wykonawcy w dostawie przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 niniejszej umowy trwającej co najmniej 14 dni. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od upływu 14 dnia zwłoki.
8. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Odstąpienie od umowy wymaga podania uzasadnienia.

**ZMIANY UMOWY**

**§ 11.**

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
3. konieczność zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:
4. wystąpienia obiektywnych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć i są one niezależne od Stron umowy,
5. działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron umowy, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków,
6. konieczność zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku Vat, wynagrodzenie ulegnie zmianie o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku Vat obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy tj. w dacie fakturowania.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 15.**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest ………………………….. , nr tel. …………………., e-mail ……………….
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest ………………………….. , nr tel. …………………., e-mail ……………………
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 są uprawnione do rozpatrywania wszelkich bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy w tym również do odbioru przedmiotu umowy.
4. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia wymaga zawiadomienia drugiej Strony na piśmie lub za pośrednictwem poczty e-mail. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
5. Wszelkie spory wynikające z umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia   
   23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.) i innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.
7. Integralną część umowy stanową dokumenty zamówienia, o których mowa w art. 7 pkt 3 ustawy p.z.p., w zakresie postępowania nr PIW.AG.2600.9.2024 i oferta Wykonawcy.

**§ 15.**

Umocowanie reprezentantów stron umowy wynika z następujących dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej umowy:

1. po stronie Zamawiającego:
2. ……………………………
3. …………………………...
4. po stronie Wykonawcy:
5. …………………………..
6. ………………………….

**§ 16.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA