****

**Znak sprawy: ZPL.273.9.2024**

**Załącznik nr 2.do SWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie **kursu florystycznego**
2. Przedmiot zamówienia realizowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, działanie 6.5 Kształcenie zawodowe, projekt: „Lubuskie Szkolnictwo Zawodowe dla Nowoczesnego Rynku Pracy”
3. **Termin realizacji przedmiotu umowy: maksymalny termin do 30 dni od daty zawarcia umowy ( zgodnie ze złożoną ofertą) – Termin realizacji stanowi jedno z kryterium oceny ofert.**
4. **Liczba uczestników szkolenia – 10 uczniów/kursantów.**
5. Miejsce realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych – **Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej – Curie w Kostrzynie nad Odrą , 66-470 Kostrzyn nad Odrą ul. Komisji Edukacji Narodowej 2**
6. Dyrektor Zespołu Szkół udostępni Wykonawcy nieodpłatnie salę w celu przeprowadzenia kursu – zajęć teoretycznych i praktycznych .
7. Terminy zajęć praktycznych i teoretycznych ustala Wykonawca po uzgodnieniu z Koordynatorem ds. szkoleń i wsparcia merytorycznego projektu zwanym dalej „koordynatorem”. Zajęcia będą dostosowane do planu zajęć uczniów.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkolenia/kursu i przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego.
9. Przedmiot zamówienia obejmuje:
10. zajęcia praktyczne obejmujące 30 godzin ( 1 godzina = 60 minut)   
     ćwiczeń oraz materiały dydaktyczne – dla pojedynczego ucznia/kursanta.
11. przeprowadzenie weryfikacji zdobytej wiedzy i wydanie zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu wraz z opisem programu kursu i osiągniętych efektów przez uczestników. Przeprowadzenie egzaminu i wydanie świadectwa Listę osób, którym wydano zaświadczenie i świadectwo potwierdzające zdany egzamin wraz z kopiami tych dokumentów Wykonawca przekaże Koordynatorowi Szkoły.
12. przeprowadzenie egzaminu, w przypadku niezdania egzaminu, Wykonawca zapewni możliwość podejścia do drugiego egzaminu, po niezdanym drugim egzaminie wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Koordynatora Szkoły o zaistniałej sytuacji.
13. wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu, listę osób, którym wydano zaświadczenie wraz z kopiami wydanych zaświadczeń Wykonawca przekaże Koordynatorowi Szkoły.
14. uzgodnienie z Koordynatorem Szkoły najpóźniej w ciągu 5 dni od zawarcia umowy harmonogramu kursu uwzględniającego ograniczenia uczniów/kursantów, związane z obowiązkami szkolnymi
15. uwzględnienie ewentualnych obustronnie uzgodnionych zmian w sposobie realizacji zamówienia, wynikających z okoliczności niezależnych od Zamawiającego,   
    w szczególności zmian w harmonogramach zajęć szkolnych,
16. wykonawca zapewnia w ramach realizacji przedmiotu zamówienia materiały szkoleniowe kursantom do zajęć. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić rzetelną dokumentację projektowa;
17. dziennik zajęć z uwzględnieniem daty, liczby godzin i tematyki odbytych zajęć,
18. listę obecności uczestników kursu.
19. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Koordynatora Szkoły o:
20. nie zgłoszeniu się uczestnika na pierwsze zajęcia,
21. przerwania kursu lub rezygnacji z uczestnictwa,
22. kolejnych nieobecnościach na zajęciach lub uzyskania informacji o rezygnacji uczestnika,
23. innych okolicznościach, które mają wpływ na realizację zamówienia zgodnie   
    z umową.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli kursów w zakresie prawidłowości realizacji zamówienia przez osoby wskazane przez Zamawiającego oraz Instytucję uprawnioną do kontroli realizacji projektów współfinansowanych w ramach Unii Europejskiej.
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych   
    z realizowanym projektem, przez siebie oraz instytucje uprawnione do kontroli dokumentacji niniejszego projektu do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów, nie później jednak niż do końca trwałości projektu – 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu.
26. Wykonawca będzie zobowiązany do oznaczenia poniższym znakiem:



Wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia oraz pomieszczeń, w których będą odbywały się kursy, zgodnie z obowiązującymi zasadami dotyczącymi oznaczania Projektu.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania uczestników kursu o fakcie współfinansowania zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu dla Lubuskiego 2021-2027
2. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC+NNW) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem. W przypadku upływu okresu trwania ochrony ubezpieczeniowej w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie, dokumenty potwierdzające kontynuację ochrony ubezpieczeniowej na dalszy okres realizacji zamówienia, na warunkach nie gorszych niż wyżej określone.
3. Zakres tematyczny szkolenia musi być zgodny z programem kursu i obowiązującymi przepisami .
4. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie sporządzony przez Wykonawcę protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie umowy – protokół ten będzie podstawą do wystawienia rachunku/ faktury.
5. Wykonawca wraz z protokołem odbioru zobowiązany jest przekazać Koordynatorowi Szkoły następujące informacje i dokumenty:
6. ilości uczniów którzy ukończyli kurs
7. listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu w każdym w dniu szkolenia,
8. potwierdzenie zrealizowania programu kursu ( tematy zajęć, wymiar godzinowy, metody szkolenia, efekty kształcenia oraz dziennik zajęć)
9. listę odbiorców zaświadczeń , certyfikatów

(Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do wydania zaświadczeń w dwóch egzemplarzach – 1 dla uczestnika, 2 dla koordynatora

1. raport z podsumowaniem oceny efektów kształcenia uczestników kursu ( 4 etapowy system pomiaru nabycia kompetencji)
2. dokumentację zdjęciową z przeprowadzonych warsztatów/kursów/szkoleń