

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Świadczenie usług odbioru, przewozu oraz przechowywania zwłok osób zmarłych w Szpitalu w Ostródzie S.A. -
postępowanie nr 4.**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Szpital w Ostródzie Spółka Akcyjna

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 511398725

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Władysława Jagiełły 1

1.5.2.) Miejscowość: Ostróda

1.5.3.) Kod pocztowy: 14-100

1.5.4.) Województwo: warmińsko-mazurskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL621 - Elbląski

1.5.7.) Numer telefonu: 89/646-06-71

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@szpital-ostroda.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.szpital-ostroda.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usług odbioru, przewozu oraz przechowywania zwłok osób zmarłych w Szpitalu w Ostródzie S.A. -
postępowanie nr 4.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-bc884189-60f7-4dee-a063-9f490a4d20a4

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00530517

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-10-04

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bc884189-60f7-4dee-a063-9f490a4d20a4>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w tym składanie zapytań, oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się:

- 1) za pomocą poczty elektronicznej zamowienia@szpital-ostroda.pl lub
- 2) przy użyciu platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Zasady korzystania z platformy eZamówienia:

- 1) korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne,
 - 2) wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa regulamin platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>,
 - 3) przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na platformie e-Zamówienia ani logowania,
 - 4) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza),
 - 5) komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”),
 - 6) możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na platformie eZamówienia oraz zalogowania się na platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie, tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia,
 - 7) wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 - 8) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania wykonawcy na platformie zakupowej <https://ezamowienia.gov.pl>,
 - 9) za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformie e-Zamówienia,
 - 10) wszelkie instrukcje związane z korzystaniem z platformy, w tym dotyczące logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu, znajdują się w zakładce „Centrum pomocy” dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>,
 - 11) w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego <https://ezamowienia.gov.pl> pod nr tel. +48 (32) 77 88 999 (infolinia dostępna w dni robocze w godzinach 8.00-16.00).
2. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako:
- 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia dostępnej na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz instrukcjach interaktywnych dostępnych na platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO, Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz późniejszej realizacji umowy/umów jest Szpital w Ostródzie Spółka Akcyjna 14-100 Ostróda, ul. Władysława Jagiełły 1 (dalej Zamawiający).

2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych na adres email: iod@szpital-ostroda.pl.

3. Zamawiający przetwarza podane dane osobowe w ramach składanej oferty w celu wyłonienia wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa na zlecenie wykonania zamówienia publicznego.

4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przeprowadzeniem przedmiotowego

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego a następnie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu podpisania umowy z wyłoniętym wykonawcą oraz jej rozliczenia.

5. Obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów Pzp związanym z udziałem wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie przez wykonawcę danych osobowych uniemożliwi Zamawiającemu wykonanie czynności związanych z badaniem i oceną oferty oraz ewentualne zawarcie umowy.

6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp, lub którym udostępniona zostanie umowa. Zgromadzone dane osobowe udostępniane będą pracownikom Zamawiającego oceniającym złożone oferty. Dane mogą być także udostępniane podmiotom zapewniającym zamawiającemu usługi pocztowe oraz bankom podczas wykonywania transakcji rozliczeniowych. W celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędnego i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych, dane będą udostępniane dostawcom wykorzystywanych przez Zamawiającego systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpieczeństwa przetwarzania.

7. W przypadku korzystania przez wykonawców z prawa do środków ochrony prawnej określonych w Dziale IX Pzp, mogą być udostępniane informacje o wyrokach skazujących, naruszeniach prawa i powiązanych z tym środkach bezpieczeństwa (o których mowa w art. 10 RODO).

8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz czas niezbędny do umożliwienia dochodzenia roszczeń przez strony.

9. Każdy wykonawca udostępniający dane osobowe posiada prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych,
- 2) do sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) żądania od Zamawiającego ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO.

10. Wykonawcy nie przysługuje:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: SOSA.ZP.3321.25.2024

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Odbiór zwłok ciał osób zmarłych z oddziałów szpitalnych lub innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego po upływie 2 godzin od czasu zgonu. Podstawą wykonania usługi jest dyspozycja wydana telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną przez uprawnionych pracowników Zamawiającego (pielęgniarkę, pielęgniarkę oddziałową, położną). Wykonawca musi zapewnić na swój koszt i we własnym zakresie wózek oraz worki przystosowane do transportu zwłok. Wydanie zwłok odbywa się na podstawie wypełnionej „Karty skierowania zwłok do prosektorium/chłodni” – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
- 2) Odbiór, transport, pochowanie lub spopielenie i pochowanie szczątków będących popiołami powstałymi w wyniku spopielenia zwłok dzieci martwo urodzonych bez względu na czas trwania ciąży, a nieodebranych przez rodziców – wykonywane z zastosowaniem przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1910).
- 3) Udostępnienie Zamawiającemu przeprowadzenia sekcji zwłok w pomieszczeniach spełniających wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 10 kwietnia 1972 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach anatomii patologicznej, w prosekturach oraz w pracowniach histopatologicznych i histochemicznych (Dz. U. 1972.17.123).
- 4) Zapewnienie pomocy technika sekcyjnego w trakcie przeprowadzania sekcji zwłok na wniosek Zamawiającego. Przeprowadzenie sekcji zwłok odbywać się będzie na podstawie „Karty sekcyjnej” i zlecenia w formie „Karty skierowania do sekcji zwłok i obiegu dokumentacji” – sporządzone według wzorów stanowiących załączniki nr 2 i 2a do umowy, przez lekarza wskazanego przez Zamawiającego posiadającego kwalifikacje wymagane w tym zakresie (w czasie – po upływie 12 godzin od stwierdzenia zgonu i przed upływem 60 godzin od stwierdzenia zgonu) i ich udokumentowania zgodnie z

obowiązującymi przepisami.

5) Przewożenie transportem Wykonawcy zwłok do prosektorium/chłodni.

6) Zamawiający ma obowiązek przekazywania Wykonawcy na podstawie karty skierowania ciało osoby zmarłej w stanie czystym, schłodnym, zabezpieczone (okryte) prześcieradłem.

7) Zwłoki osoby zmarłej powinny zostać oznakowane identyfikatorem przez pielęgniarkę, pielęgniarkę oddziałową, położną z oddziału na którym miał miejsce zgon, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8) Wykonawca zapewnia odbiór zwłok każdorazowo przez dwóch pracowników upoważnionej firmy przewożącej zwłoki do chłodni/prosektorium (zgodnie z aktualnym imiennym wykazem osób uprawnionych do wykonywania umowy w zakresie odbioru i transportu zwłok).

9) Wykonawca ma obowiązek odebrać zwłoki z oddziałów Szpitala w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zgłoszeniu telefonicznym, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, na wózkach przeznaczonych do transportu zwłok. Osoba odbierająca zwłoki zobowiązana jest do zweryfikowania zgodności danych zawartych na karcie skierowania zwłok do chłodni/prosektorium z danymi na identyfikatorze (opaskach identyfikacyjnych). Zgłoszenia będą realizowane zgodnie z harmonogramem przewozów zwłok konsorcjum firm pogrzebowych (zgodnie z złożoną ofertą)* / jeżeli dotyczy stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.

10) Wykonawca odbiera zwłoki od pielęgniarki, pielęgniarki oddziałowej, położnej oraz umieszcza je w specjalnym worku i przekłada do kapsuły/wózka przeznaczonego do przenoszenia zwłok i przewozi samochodem do chłodni/prosektorium.

11) Wykonawca zapewnia transport każdorazowo jednym zwłokom, chyba że środek transportu spełnia wymagania transportu większej ilości zwłok niż jednych.

12) Przechowywanie zwłok zmarłych pacjentów w chłodni nie dłużej niż 72 godziny, chyba że:

a) zwłoki nie mogą zostać wcześniej odebrane przez podmioty uprawnione do pochowania osoby zmarłej, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1947),

b) w związku ze zgonem zostało wszczęte dochodzenie lub śledztwo, a prokurator nie zezwolił na pochowanie zwłok,

c) przemawiają za tym inne, niż wymienione powyżej ważne przyczyny, za zgodą albo na wniosek osoby uprawnionej do pochowania osoby zmarłej,

d) w razie zgonu na chorobę zakaźną,

e) w razie zgonu osoby w czasie odbywania kary pozbawienia wolności.

13) Nieodpłatne wydawanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i dokumentacją, zwłok pacjentów osobie uprawnionej do pochówku w stanie zapewniającym zachowanie godności należnej osobie zmarłej.

14) Zamawiający nie ponosi kosztów przechowywania zwłok zmarłych pacjentów w chłodni powyżej 72 godzin.

15) Zwłoki osoby zmarłej Wykonawca wydaje rodzinie lub podmiotowi uprawnionemu, który przedstawi kartę/akt zgonu.

16) Rodzina lub podmioty uprawnione do pochowania mają swobodny wybór firmy świadczącej usługi pogrzebowe, za które to czynności podmioty te ponoszą odpłatność we własnym zakresie.

17) Jeżeli nikt uprawniony nie zgłosi się po zwłoki w ciągu 72 godzin od chwili zgonu, Wykonawca powiadamia o tym Zamawiającego w celu podjęcia przez niego decyzji, co do dalszego postępowania ze zwłokami.

18) Wykonawca zobowiązany jest do:

a) świadczenia usług 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu,

b) posiadania minimum 5 stanowisk do przechowywania zwłok ludzkich oraz salę sekcijną,

c) wykonania toalety pośmiertnej pacjentów (umycie, ubranie),

d) prowadzenia ewidencji zawierającej wszystkie dane ze zlecenia transportu zwłok, ewidencji czasu przechowywania zwłok w chłodni (imię i nazwisko zmarłego, oddział zgłaszający zgon, data i godzina zgłoszenia oraz odebrania zwłok zmarłego, data i godzina wydania zwłok osobie upoważnionej do pochówku wraz z danymi personalnymi tej osoby),

e) zapewnienia poufności informacji pochodzących od Zamawiającego, w tym danych osobowych oraz informacji dotyczących leczenia pacjentów, uzyskanych w związku z realizacją umowy,

f) godnego zachowania i postępowania ze zwłokami,

g) dołączania do faktur za wykonane czynności wyciągu ewidencji stanowiącej podstawę wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy,

h) zapewnienia na własny koszt zaopatrzenia prosektorium w środki czystości i dezynfekcyjne, formalinę, narzędzia, szkiełka, odzież roboczą i ochronną dla lekarza wykonującego sekcje zwłok, jak również worki przystosowane do przewożenia zwłok oraz pojemniki (trwałe) do przewożenia dzieci martwo urodzonych,

i) zapewnienia na własny koszt sprzętu i urządzeń niezbędnych do wykonania sekcji zwłok,

j) odbierania zwłok zmarłych pacjentów na wózkach przeznaczonych do transportu zwłok we własnym zakresie i na swój koszt,

k) zapewnienia technika sekcyjnego do pomocy przy przeprowadzaniu sekcji zwłok w terminie uzgodnionym z lekarzem przeprowadzającym sekcję,

l) zapewnienia technika sekcyjnego wykonującego czynności pomocnicze, polegające m.in. na przygotowaniu zwłok do sekcji, rozebraniu zwłok, ułożeniu zwłok na stole i innych niezbędnych czynności po wykonaniu sekcji zwłok,

ł) odpowiedzialności za prawidłowy transport oraz przechowywanie zwłok pacjenta zgodnie z wymogami sanitarnymi,

m) przewozu tam i z powrotem zwłok w celu przeprowadzenia sekcji zwłok do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

19) Wykonawca nie może żądać od rodziny zmarłego jakichkolwiek zobowiązań z jej strony dotyczących zakupu asortymentów pogrzebowych i organizowania pochówku.

20) Zamawiający ma prawo wglądu i kontroli wykonywanych usług oraz zapisów w księdze ewidencji dotyczących zgonów pacjentów zmarłych w szpitalu Zamawiającego.

21) Osoby wykonujące zamówienie muszą być odpowiednio ubrane, posiadać dokument identyfikacyjny zawierający dane Wykonawcy oraz imię i nazwisko, zdjęcie osoby wykonującej czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Dokument identyfikacyjny należy okazywać osobie wydającej zwłoki.

22) Wykonawca zobowiązany jest raz w miesiącu dostarczać Zamawiającemu aktualny Wykaz osób uprawnionych do odbierania i transportu zwłok.

4. Usługa będzie świadczona zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- 1) ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.),
- 2) ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2024 r. poz. 581),
- 3) ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2024 r. poz. 576),
- 4) ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2024 r. poz. 2069 z późn. zm.),
- 5) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016),
- 6) rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 3 sierpnia 1961 r. w sprawie stwierdzenia zgonu i jego przyczyny (Dz. U. 1961.39.202),
- 7) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie sposobu postępowania podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne ze zwłokami pacjenta w przypadku śmierci pacjenta (Dz. U. z 2012 r. poz. 420),
- 8) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2021, poz. 1910),
- 9) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2024 r., poz. 798)
- 10) rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 10 kwietnia 1972 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach anatomii patologicznej, w prosekurach oraz w pracowniach histopatologicznych i histochemicznych (Dz. U. 1972.17.123).

4.2.6.) Główny kod CPV: 33942000-5 - Środki transportu zwłok

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85112000-7 - Dodatkowe usługi szpitalne

98370000-7 - Usługi pogrzebowe i podobne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Ocena ofert zostanie dokonana według kryteriów oceny ofert określonych za pomocą wzoru opisanego w rozdziale XIX SWZ. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania postawione w SWZ oraz zdobędzie najwyższą liczbę punktów w oparciu o wymienione kryterium oceny ofert.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Zamawiający nie wymaga
złożenia podmiotowych środków dowodowych

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ,
- 2) wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 2 do SWZ,
- 3) wypełnione oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców,
- 4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców,
- 5) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu – w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) przy ocenie spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał wykonawców,
- 2) wykonawcy zobowiązani są do ustanawiania pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) wypełnione oświadczenie dotyczące niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, które nie są zmianami istotnymi w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie i przypadkach, a także zgodnie z warunkami ich wprowadzenia, opisanymi w projektowanych postanowieniach umowy - załączniku nr 4 do SWZ.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu, podpisanego przez obie Strony.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-10-14 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-10-14 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-11-12

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do:

1) dostarczenia dokumentu potwierdzającego prawo dysponowania pomieszczeniami prosektorium/chłodni usytuowanym na terenie miasta Ostróda,

2) aktualne zaświadczenie wystawione przez właściwego Inspektora Sanitarnego, że prosektorium podlega stałemu nadzorowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 195) oraz spełnia wymogi pozwalające na prowadzenie działalności zgodnie z przedmiotem zamówienia. Jeżeli wymagane informacje wynikają z protokołu kontroli albo innego dokumentu wystawionego przez właściwego Inspektora Sanitarnego, zamiast zaświadczenia, wykonawca może przedstawić protokół kontroli, jeżeli stwierdza on aktualny stan faktyczny,

3) dostarczenia zamawiającemu harmonogramu przewozu zwłok firm pogrzebowych w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, który będzie stanowił załącznik do umowy,

4) podania nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację usług objętych zamówieniem, jeżeli będą już znani.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.