|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** |

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Prace przy zabytkowym budynku I Liceum Ogólnokształcącego w Tomaszowie Mazowieckim”**

(Znak sprawy: **ZP.272.35.2024**)

**CZŁONEK ZARZĄDU CZŁONEK ZARZĄDU**

**Michał Czechowicz Teodora Sowik**

Zatwierdził(a), dnia 04.10.2024r.

|  |
| --- |
| Rozdział 1  **POSTANOWIENIA OGÓLNE** |

* 1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**Powiat Tomaszowski** zwany dalej „Zamawiającym”,

ul. Św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, woj. łódzkie,

NIP: 7732321115, REGON: 590648451,

Nr telefonu: 44 724 21 27,

Poczta elektroniczna [e-mail]: sekretariat@powiat-tomaszowski.pl

Strona internetowa Zamawiającego [URL]: https://www.powiat-tomaszowski.pl

**Strona internetowa prowadzonego postępowania:**

[**https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3eb52560-938c-4d35-ad21-838772d7680f**](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3eb52560-938c-4d35-ad21-838772d7680f)

**Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**

ocds-148610-3eb52560-938c-4d35-ad21-838772d7680f

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-zamówienia przycisk *„Przeglądaj postępowania/konkursy”.*

Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek i piątek w godz.   
7.30 - 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

* 1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest   
w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp). Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp).

* 1. **Wartość zamówienia.**

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia **nie przekracza progów unijnych** w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

* 1. **Słownik.**

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1. **„ustawa”** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
   (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320),
2. **„SWZ”** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
3. **„zamówienie”** – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
4. **„postępowanie”** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
5. **„Zamawiający”** – Powiat Tomaszowski,
6. **„Wykonawca”** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
7. **„RODO”** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
8. **„Platforma e-zamówienia”** – ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie informatyczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w tym przedmiotowego postepowania, w szczególności do elektronicznego składania ofert dostępne pod adresem: [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/)
9. **„kwalifikowany podpis elektroniczny”** – podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz

identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 422),

10) **„podpis** **zaufany”** – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu, którego został złożony, czas jego złożenia,

1. **„podpis osobisty”** – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu

podpisu osobistego.

* 1. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

|  |
| --- |
| Rozdział 2  **INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE  WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOZLIWOŚCIĄ  PROWADZENIA NEGOCJACJI** |

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

|  |
| --- |
| Rozdział 3  **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA** |

Zadanie: „Prace przy zabytkowym budynku I Liceum Ogólnokształcącego w Tomaszowie Mazowieckim jest dofinansowane ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków - Edycja 2.

|  |
| --- |
| Rozdział 4  **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

* 1. **Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):**

45000000‐7 Roboty budowlane

71000000‐8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

***4.2*****Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie dokumentacji projektowej oraz kompleksowe wykonanie prac/robót remontowo-konserwatorskich (tryb zaprojektuj i wybuduj) wraz z uzyskaniem wymaganych prawem pozwoleń w celu kompleksowego wykonania prac konserwatorskich i robót budowlanych wszystkich elewacji zewnętrznych zabytkowego budynku I Liceum Ogólnokształcącego w Tomaszowie Mazowieckim, wraz z wszelkimi pracami towarzyszącymi, i przywrócenia poprawnego stanu technicznego i estetycznego oraz zahamowania procesu niszczenia zabytkowego, historycznego budynku szkoły, i obejmuje w szczególności:
2. czyszczenie i osuszanie oraz impregnacja elewacji,
3. uzupełnienie fug i ubytków na elewacji, naprawa niestabilnych elementów,
4. naprawa cokołów na elewacjach, w tym: usunięcie odspojeń tynku, usunięcie przyczyn zawilgocenia przez izolację muru fundamentowego za pomocą iniekcji, impregnacja, odtworzenie tynków z zachowaniem żłobień imitujących bloki kamienne,
5. uzupełnienie odspojonych zapraw preparatem do tego przeznaczonym, usunięcie starych części tam gdzie to konieczne i wypełnienie odpowiednim preparatem wpasowanym w kolorystykę,
6. uzupełnienie ubytków cegieł materiałami o analogicznych wymiarach i kolorze, wypełnienie ukruszonych części zaprawą wapienną w sposób imitujący cegłę,
7. usunięcie spękań konstrukcyjnych za pomocą iniekcji ciśnieniowej oraz montażu prętów zbrojeniowych w systemowych zaprawach wybranego producenta, usunięcie odspojeń wynikających z pęknięć,
8. prace towarzyszące, w tym: wymiana rynien i rur spustowych, odsunięcie miejsc spływu wody deszczowej od cokołu i wykonanie nowej opaski żwirowej w celu niwelacji zawilgoceń cokołu, wymiana obróbek blacharskich pasa nad i podrynnowego, wymiana papy przy odwodnieniu dachu, wymiana oświetlenia zewnętrznego na elewacjach, demontaż instalacji, okablowania z powierzchni elewacji, z przeniesieniem potrzebnych instalacji do wnętrza budynku, usunięcie śladów betonu i dziur po demontażu, wymianę instalacji odgromowej, konserwację pamiątkowych tablic oraz ozdób zlokalizowanych na elewacjach.
9. Szczegółowy przedmiot i zakres zamówienia określają:
10. Program funkcjonalno-użytkowy wraz z załącznikami opracowany dla przedmiotowego zadania („PFU”),
11. SWZ wraz załącznikami, w tym projektem umowy, oraz ewentualnymi odpowiedziami, wyjaśnieniami i modyfikacjami („SWZ”)
12. W zakresie zamówienia należy uwzględnić w szczególności:
13. opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotowego /zamówienia wraz z uwzględnieniem wszelkich prac towarzyszących, w tym odtworzeniowych i naprawczych, a także opracowanie stosownej dokumentacji dla uzyskania stosownych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót, w tym pozwolenia na budowę,

Dokumentacja ma być kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć i gwarantować wykonanie wszystkich prac i działań w celu wykonania zadania zgodnie z przedmiotem zamówienia. Należy uwzględnić i zaprojektować w ramach niniejszego zamówienia wszelki zakres, rozwiązania, itp., nie ujęte, a potrzebne dla: zapewnienia funkcjonowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem, przepisami, normami; zapewnienia zgodności projektu z obowiązującymi przepisami i normami, wytycznymi branżowymi; zapewnienia faktycznej możliwości wykonania zadania.

1. opracowanie i uzyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów, dokumentacji i uzyskanie wymaganych opinii, ekspertyz, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych, przeprowadzenie badań; w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, a także niezbędnych do prawidłowego sporządzenia dokumentacji projektowej; Wykonawca ma pozyskać na własny koszt mapy do celów projektowych z zasobu geodezyjnego (o ile będzie konieczne dla opracowania dokumentacji projektowej);
2. uzyskanie niezbędnych decyzji, opinii i pozwoleń, itp., w tym: wojewódzkiego konserwatora zabytków, ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, skuteczne zgłoszenie rozpoczęcia i zakończenia budowy/robót budowlanych do właściwego organu nadzoru budowlanego, w tym złożenie skutecznego zawiadomienia o zakończeniu budowy lub uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie (jeśli dotyczy),
3. przekazanie Zamawiającemu (5 kpl. w formie papierowej) uzgodnionej i zaakceptowanej przez inspektorów nadzoru inwestorskiego dokumentacji projektowej wraz ze stosownymi oświadczeniami projektantów oraz decyzjami administracyjnymi,
4. pełnienie nadzoru autorskiego, w tym każdorazowo na żądanie Zamawiającego, zgodnie z: zasadami wiedzy, obowiązującymi przepisami oraz z należytą starannością, a także wymogami Zamawiającego,
5. wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej (2 kpl. w formie papierowej),
6. przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej, bez ograniczeń terytorialnych ani czasowych, na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili zawierania niniejszej umowy, w zakresie całego opracowania i dowolnej jego części, oraz zezwolenia Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz upoważnienia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywanie zależnych praw autorskich; zobowiązanie do niewykonywania autorskich praw osobistych do opracowanej dokumentacji oraz wyrażenia zgody na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do opracowanej dokumentacji,
7. wykonanie i montaż tablicy informacyjnej (1 szt.) w miejscu realizacji zadania, nie później niż w momencie rozpoczęcia prac budowlanych, po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego wzoru tablicy i miejsca jej montażu, przedmiotowy obowiązek Wykonawca musi wykonać wg Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U.2021 poz.953 z późn.zm.), w tym Wykonawca jest zobowiązany do aktualizowania danych na tablicy zgodnie z postanowieniami w/w Rozporządzenia, tablica musi zawierać także oznaczenie słowne Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz logo Polski Ład,
8. pozostały zakres wg pozostałych postanowień umowy lub postępowania lub z nich wynikający, w tym: ujęty w: umowie, dokumentach jej towarzyszących, dokumentacji postępowania, dokumentach towarzyszących; lub wynikający z przepisów prawa, wynikający z postanowień: umowy, dokumentów jej towarzyszących, dokumentacji postępowania, dokumentów towarzyszących.
9. Dla potrzeb wyceny i późniejszej realizacji zamówienia wszelkie opracowania/dokumenty udostępniane przez Zamawiającego muszą być przez Wykonawcę rozpatrywane łącznie i kompleksowo. Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowego zrealizowania zamówienia w zakresie wynikającym z w/w opracowań/dokumentów, w tym z któregokolwiek z zapisów w którymkolwiek z w/w opracowań/dokumentów.
10. Zadanie obejmuje cały zakres wg zapisów postępowania, w tym zapisów SWZ wraz z załącznikami, projektu umowy, PFU, ocen technicznych, udzielonych odpowiedzi, wyjaśnień, modyfikacji, lub z nich wynikający, w tym: ujęty w: umowie, dokumentach jej towarzyszących, dokumentacji postępowania, dokumentach towarzyszących, lub wynikający z przepisów prawa, wynikający z postanowień: umowy, dokumentów jej towarzyszących, dokumentacji postępowania, dokumentów towarzyszących.
11. Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć wszystkie niezbędne koszty i prace do kompleksowego zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SWZ, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym zgodnie z: funkcją jaką przedmiot zamówienia ma pełnić, zakładanym efektem użytkowym, lub bez których nie można przystąpić do użytkowania.
12. Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowego zrealizowania zamówienia w zakresie wszystkich prac wynikających z SWZ, w tym także niezbędne demontaże, wszelkie prace towarzyszące, zabezpieczające, odtworzeniowe, związane także z utylizacją materiałów z demontaży, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko, wszelkich informacji, które mogą być konieczne lub pomocne do przygotowania rzetelnej oferty cenowej i późniejszej realizacji niniejszego zamówienia.
14. Zamówienie musi być realizowane zgodnie z: umową, SWZ z załącznikami, obowiązującymi: przepisami, w tym: ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawą dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, wszelkimi: przepisami dotyczącymi ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, aktami wykonawczymi.
15. Uwarunkowania formalne wykonania przedmiotu zamówienia wynikają także z: wytycznych Zamawiającego, warunków i wytycznych konserwatorskich – uzyskanych przez Wykonawcę na etapie prac projektowych, warunków dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Polski Ład, wymogów prawnych.
16. Wszystkie wymagania określone w dokumentach postępowania, SWZ, w dokumentach wskazanych powyżej, stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne.
17. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
18. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości zadania zgodnie z przepisami prawa, w tym budowlanego i przepisami dotyczącymi ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.
19. Wykonawca oświadcza, że:
    * 1. na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko, uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne lub pomocne do przygotowania rzetelnej oferty cenowej i realizacji niniejszego zamówienia,
      2. zapoznał się z należytą starannością z dokumentami udostępnionymi przez Zamawiającego oraz nie wnosi do nich jakichkolwiek zastrzeżeń;
      3. posiadł znajomość ogólnych i szczególnych warunków związanych z obszarem objętym zadaniem i trudnościami, jakie mogą wynikać z charakterystyki tego terenu;
      4. szczegółowo zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, które uwzględnił w swojej ofercie i dokonał należytej wyceny zadania;
      5. rozważył warunki realizacji umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne do zrealizowania powierzonego zadania;
      6. posiada wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia, konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy, jak również dysponuje niezbędnym zapleczem technicznym i osobowym do jego zrealizowania i oświadcza, że nie ma przeszkód do pełnego i terminowego wykonania niniejszego zamówienia.
20. Przed przystąpieniem do wykonania prac/robót Wykonawca zobowiązany jest uzyskać brakujące stosowne zezwolenia, pozwolenia lub zgody albo zgłosić je właściwym organom. Jeżeli wymagane będzie do tego pełnomocnictwo Zamawiającego, Zamawiający udzieli go Wykonawcy we wnioskowanym niezbędnym zakresie.
21. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1-3 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, z zastrzeżeniem, że Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
22. Wykonawca zobowiązany jest i zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z materiałów i urządzeń własnych. Wszystkie materiały i urządzenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia dostarcza Wykonawca.
23. Materiały i urządzenia użyte do wykonania zamówienia muszą być fabrycznie nowe, niepoekspozycyjne, bez cech używalności, w I gatunku/najwyższej jakości i muszą posiadać atesty, deklaracje zgodności, certyfikaty, w tym dopuszczające do stosowania w budownictwie i dopuszczające do stosowania w obiekcie objętym zamówieniem, w którym zostaną zastosowane.
24. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego usuwania szkód przez niego wyrządzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
25. Wykonawca przyjmuje do wiadomości fakt, że wykonywane prace będą realizowane w obiekcie czynnym. Wykonawca zobowiązany jest i zobowiązuje się : zapewnić możliwość korzystania z obiektu w trakcie prowadzenia robót, odpowiednio zabezpieczyć ciągi komunikacyjne i prowadzić prace w sposób minimalizujący uciążliwość dla użytkowników obiektów, na bieżąco porządkować teren budowy.
26. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji budowy, w tym dziennika budowy.
27. **Wykonawca zobowiązuje się zapewnić: realizację zamówienia, opracowanie dokumentacji oraz realizację prac/robót, w tym kierowanie pracami/robotami przy zabytku albo samodzielne ich wykonywanie, przez osoby spełniające wymagania i posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie, wynikające z Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i Ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz ich aktów wykonawczych.**

**Wykonawca ponosi w tym zakresie pełną i wyłączną odpowiedzialność.**

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać ewentualnej kontroli dokonywanej przez podmioty uprawnione w zakresie prawidłowości realizacji zamówienia również po zakończeniu realizacji projektu i po zakończeniu okresu umowy.
2. Wykonawca odpowiada za własne działania i zaniechania oraz Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania osób lub podmiotów, z których pomocą zamówienie (w całości lub w jakiejkolwiek części) wykonuje, jak również osób lub podmiotów, którym wykonanie zamówienia (w całości lub w jakiejkolwiek części) powierza.

Ponadto Zamawiający udostępnia posiadaną inwentaryzację budynku I LO. Rozpatrując udostępnioną inwentaryzację architektoniczną należy mieć na uwadze, że obejmuje ona wszystkie budynki szkoły, natomiast przedmiotowe zamówienie dotyczy budynku głównego szkoły w inwentaryzacji określanego także jako część historyczna.

Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowej nie może przekroczyć **5%** całkowitego wynagrodzenia brutto .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Wymaga się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne lub pomocne do przygotowania rzetelnej oferty cenowej. Dokonanie wizji lokalnej jest wymogiem przed złożeniem oferty.** **Odbycie wymaganej wizji jest warunkiem koniecznym dla możliwości złożenia oferty.**

**Oferta Wykonawcy, który nie odbył wizji lokalnej będzie podlegała odrzuceniu.**

**Potwierdzenie odbycia wizji nastąpi po przeprowadzeniu wizji lokalnej, na druku opracowanym przez Zamawiającego i podpisanym przez osoby reprezentujące Zamawiającego (Naczelnika Wydziału Inwestycji i Pozyskiwania Środków Pomocowych lub jego pracownika) i Wykonawcę (lub przedstawiciela Wykonawcy, za którego doświadczenie i rzetelność przeprowadzenia wizji wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca).**

Termin wizji lokalnej należy uzgadniać indywidualnie, min. 1 dzień przed planowaną wizytą. Osoba do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących uzgadniania terminu wizji lokalnej:

Anna Lubicka – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Pozyskiwania Środków Pomocowych   
tel. 44 724-27-50 w. 222 *lub*

Monika Zarzycka – Zastępca Naczelnika Wydziału Inwestycji i Pozyskiwania Środków Pomocowych   
tel. 44 724-27-50 w. 222 *lub*

Marzena Mencfel – Zastępca Naczelnika Wydziału Inwestycji i Pozyskiwania Środków Pomocowych tel. 44 724-27-50 w. 221

**Podczas wizji lokalnej nie będą udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące zamówienia. Wszelkie zapytania należy kierować do Zamawiającego w sposób określony w SWZ.**

**Okres gwarancji**

Minimalny dopuszczalny przez Zamawiającego okres gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia: minimum 60 m-cy (gwarancja stanowi jedno z kryteriów oceny ofert).

|  |
| --- |
| Rozdział 5  **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

Termin realizacji zamówienia: **do 05.12.2025r.** |(UWAGA : inwestycja realizowana w okresie powyżej 12 m-cy wg wniosku, wstępnej promesy i zasad RPOZ ed.2.)

|  |
| --- |
| Rozdział 6  **INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: postępowaniu
     1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*

* + 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*

* + 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie*

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:**

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, co najmniej dwie roboty budowlane i/lub prace konserwatorskie i/lub restauratorskie, obejmujące co najmniej jedną elewację budynku wpisanego do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków, o wartości min. 50 000,00 zł brutto każda z wykazywanych robót i/lub prac.

**DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW   
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

|  |
| --- |
| 1) Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia.  2) Przez posiadanie uprawnień budowlanych wymaganych prawem dla osób uczestniczących w realizacji zamówienia, rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu art. 15a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2024 r, poz. 725) oraz przepisów wcześniejszych. Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie (nazwy specjalności i ich zakresy) będą rozpatrywane zgodnie z przepisami regulującymi nadawanie uprawnień budowlanych w dacie ich nadania.  3) Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków określonych w pkt 6.1.4, ppkt 1) SWZ może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego UE, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 334) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 551). |

* 1. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).
  2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu **mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
  3. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale   
     8 SWZ.

|  |
| --- |
| Rozdział 7  **PODSTAWY WYKLUCZENIA** |

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp tj. Wykonawcę:
     1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(258)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,
2. handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(189(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,
3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930)
4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(165(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(299)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,
5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(115)par(20)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/17896506?unitId=art(9)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021r. poz. 1745),
7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(296)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(286)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(270)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   1. **Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.**
   2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia
   3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
      1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
      2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
      3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
   4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
   5. zreorganizował personel,
   6. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
   7. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
   8. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności   
      i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
   9. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 7.4 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 7.4 SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**7.6.** Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2024 r., poz. 507 z późn. zm.).

**7.7.** Zamawiający informuje, że wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt 7.6 SWZ podlegają:

1) wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;

2) wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi

i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na ww. listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

1. wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37

ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm. ) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**7.8.** Wykluczenie, o którym mowa w pkt 7.6 SWZ następuje na okres trwania ww.

okoliczności.

**7.9.** W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 7.7 SWZ, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

**7.10.** Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie rozdziału 7.6 SWZ, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia

publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000,00 zł.

**7.11.** Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 8 SWZ.

|  |
| --- |
| Rozdział 8  **INFORMACJA O OŚWIADCZENIU WSTĘPNYM I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH** |

* 1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:
     1. nie podlega wykluczeniu,
     2. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
     3. **Oświadczenia należy złożyć wg wymogów załącznika nr 4 i 5 do SWZ**.
     4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
     5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w pkt 8.1 SWZ.
     6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
  2. W przypadku, o którym mowa w rozdziale 6.3 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
     1. **Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 6 do SWZ.**
  3. Zamawiający **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):
     1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **8 lat przed terminem składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem Nr 7 do SWZ**), **oraz załączeniem dowodów określających**, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów –inne odpowiednie dokumenty **–** *w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 6.1.4. SWZ, (załącznik nr 1 do SWZ)*
   * 1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

*Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.*

* 1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, wskazanych w pkt. 8.3.1 SWZ.
  2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
  3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  4. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
  5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  6. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  7. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
  8. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
  9. Oświadczenia o których mowa w rozdziale 8.1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  10. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
  11. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się wg następujących zasad:

1. w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby **- przekazuje się ten dokument elektroniczny;**
2. w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

1. w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby **- przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
2. w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono jejako dokument w postaci papierowej i opatrzono własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

* 1. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  2. Oświadczenia wskazane w rozdziale 8.1 SWZ i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale 11 SWZ.
  3. W przypadku, gdy oświadczenia o których mowa w rozdziale 8.1 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
  4. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  5. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
     1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
     2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
     3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
     4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

|  |
| --- |
| **Rozdział 9**  **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH  NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH  W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM** |

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
  3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
  4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.4 SWZ potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
     1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
     2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
     3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  9. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.
  10. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani.
  11. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 9.1 SWZ, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

|  |
| --- |
| **Rozdział 10**  **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA** |

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. oświadczenie o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ **składa z ofertą każdy   
   z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia Wykonawców.
2. w przypadku, o którym mowa w rozdziale 6.3 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 6 do SWZ. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.
3. zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 8.3 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 8.3.1 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku.
   1. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

|  |
| --- |
| Rozdział 11  **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH  I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |

**Wymagania ogólne**

**11.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/)

**11.2.** Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

**11.3.** Zamawiający w zakresie merytorycznym wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami :

1) Anna Lubicka, – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Pozyskiwania Środków Pomocowych tel. 44 724 21 27 w.222, email: [inwestycje@powiat-tomaszowski.pl](mailto:inwestycje@powiat-tomaszowski.pl)

2) Marzena Mencfel – Z-ca Naczelnika Wydziału Inwestycji i Pozyskiwania Środków Pomocowych tel. 44 724 21 27 w.221, email: [inwestycje@powiat-tomaszowski.pl](mailto:inwestycje@powiat-tomaszowski.pl)

3) ) Monika Zarzycka – Z-ca Naczelnika Wydziału Inwestycji i Pozyskiwania Środków Pomocowych tel. 44 724 21 27 w.222, email: [inwestycje@powiat-tomaszowski.pl](mailto:inwestycje@powiat-tomaszowski.pl)

4) Katarzyna Wieczorek – Inspektor w Wydziale Inwestycji i Pozyskiwania Środków Pomocowych tel. 44 724 21 27 w.221, email: [inwestycje@powiat-tomaszowski.pl](mailto:inwestycje@powiat-tomaszowski.pl)

W zakresie formalnym: Monika Cajdler Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 44 724 21 27 wew. 215, e-mail: [zamowienia@powiat-tomaszowski.pl](mailto:zamowienia@powiat-tomaszowski.pl)

**11.4.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu *„Wykonawca”* na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>oraz informacje zamieszczone w zakładce *„Centrum Pomocy”.*

**11.5.** Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**11.6.** Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia , o którym mowa w pkt 11.6 SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

**11.7.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 11.6 SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik), lub
2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści *„Formularza do komunikacji”*).

**11.8.** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku *„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.*

**11.9.** Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w rozdziale 13 SWZ)** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce *„Formularze” („Formularze do komunikacji”).* Za pośrednictwem *„Formularzy do komunikacji”* odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień,

zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

**11.10.** Możliwość korzystania w postępowaniu z „*Formularzy do komunikacji”* w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z *„Formularzy do komunikacji”* służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

**11.11.** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce *„Komunikacja”.*

**11.12.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem *„Formularzy do komunikacji”* wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

**11.13.** Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulamin Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:

11.13.1. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:

* 1. Komputer PC:

- parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,

- zainstalowany jedne z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,

- zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze,

albo

* 1. Tablet/Telefon:

- parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,

- przeglądarka Chrome 61 lub nowa

11.13.2. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;

11.13.3. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

a)specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

b)format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,

c)oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają sięo czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

**11.14.** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem

Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| poprzez | formularz | udostępniony | | | na | stronie | internetowej | |
| [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) w zakładce *„Zgłoś problem”.* | | | | | | |  |  |
| **11.15.** W szczególnie uzasadnionych | | | przypadkach | | uniemożliwiających | | komunikację | |
| Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, | | | | | | | | |
| Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres | | | | | | | | |
| e-mail: | [zamowienia@powiat-tomaszowski.pl](mailto:zamowienia@powiat-tomaszowski.pl) | | | **(nie** | **dotyczy składania** | | | **ofert** |
| **w postępowaniu).** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.16.** Przy porozumiewaniu się | | w ramach | | niniejszego | | postępowania | Wykonawcy | |
| powinni posługiwać się znakiem postępowania: **ZP.272.35.2024.** | | | | | | |  |  |
| **11.17. UWAGA:** | **Zamawiający** | **nie** | **ponosi odpowiedzialności** | | | | **za** | **błędy** |

**w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.**

|  |
| --- |
| Rozdział 12  **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** |

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie: ***10 000,00 zł***
  2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp.
  3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
     1. pieniądzu;
     2. gwarancjach bankowych;
     3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
     4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 419).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: : **63 1560 0013 2000 1462 1000 0016**

**z adnotacją „Wadium – Znak sprawy: ZP.272.35.2024**

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert.**

* 1. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
  2. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formach, o których mowa w pkt 3.2.- 3.4. treść gwarancji lub poręczenia musi zawierać zobowiązanie wystawcy dokumentu do co najmniej, bezwarunkowej, nieodwołalnej zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium, płatnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Do wadium wniesionego w formach wyżej wymienionych stosować się powinno prawo polskie. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Prawo zamówień publicznych. Jako beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać Zamawiającego.
  3. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 Pzp.
  4. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
     1. upływu terminu związania ofertą;
     2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
     3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
  5. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
     1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
     2. którego oferta została odrzucona;
     3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
     4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
  6. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 8, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Pzp.
  7. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  8. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
  9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3.2-3.4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

13.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

13.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

13.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana

|  |
| --- |
| Rozdział 13  **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13.1. Każdy Wykonawca może złożyć **jedną ofertę**. | | | |  |  |
| 13.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. | | | |  |  |
| **13.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w** | | | | | |
|  |  |  |  | |  |
| **postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem** | | | | | |
| **osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na | | | | | |
| podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności | | | | | |
| podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307 ze zm.), | | | | | |
| z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. | | | | 1 ustawy Pzp, | |
| z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający preferuje | | | | | |

w szczególności następujące formaty przesłanych danych: .pdf, .docx, zip.

**13.4.** Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

**13.5.** Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.

**13.6.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**13.7.** Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

**13.8.** Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty – Załącznik Nr 3 do SWZ” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

**13.9. Formularz** **ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

**Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu *„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.***

**13.10.** Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

|  |  |
| --- | --- |
| **13.11.** W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego | w formacie |

poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**13.12.** System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

**13.13.** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

**13.14.** Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

1. **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ**  (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach);
2. **Oświadczenie** **wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, o którym mowa w rozdziale 8.1 SWZ;
3. **Oświadczenie**, o których mowa w pkt 8.2 SWZ *(jeżeli dotyczy);*
4. **Zobowiązanie lub inne dokumenty**, o których mowa w pkt 9.4 SWZ *(jeżeli dotyczy).*
5. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, o którym mowa w pkt. 9.8 SWZ ***(jeżeli dotyczy)*,**
6. **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:**
7. Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji

z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;

1. Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
2. jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
3. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ***(jeżeli dotyczy)***.

**13.15.** Pełnomocnictwo o którym mowa w rozdziale 13.17 pkt 5) lit c) i pkt 6) SWZ składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

**13.16.** Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać **złożone w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia *„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”*, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.

**13.17.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

**13.18.** Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 13.14 SWZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lud podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

|  |
| --- |
| Rozdział 14  **SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT** |

* 1. Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/)
  2. Termin składania ofert: **21.10.2024r. do godz. 12:00**
  3. Termin otwarcia ofert: **21.10.2024r. godz. 12:30**
  4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

**14.6.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**14.7.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „*Oferty/wnioski”*.

**14.8.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**14.9.** Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 14.2 SWZ.

**14.10.** W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

|  |
| --- |
| Rozdział 15  **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** |

* 1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 19.11.2024r.**
  2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
  3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 15.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
  4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa pkt. 15.2 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

|  |
| --- |
| Rozdział 16  **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY** |

* 1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzenie**  wskazane w **Formularzu ofertowym – Załącznik Nr 3 do SWZ**. Cena obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.
  2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w SWZ i we wzorze umowy.
  3. Cenę należy obliczyć:
  4. podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.
  5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
  6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania   
     u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 368, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
  7. W ofercie, o której mowa w pkt. 16.5 SWZ Wykonawca ma obowiązek:

1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2. wskazania nazwy (rodzaju) usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3. wskazania wartości usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4. wskazania stawki podatku usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
   1. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
   2. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy **Załącznik Nr 2 do SWZ.**

|  |
| --- |
| Rozdział 17  **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT** |

* 1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Nazwa kryterium*** | ***Znaczenie kryterium (w %)*** |
| *1* | *Cena (C)* | *60* |
| *2* | *Długość okresu gwarancji na roboty budowlane[[1]](#footnote-1) oraz zamontowane materiały i urządzenia (G)[[2]](#footnote-2)* | *40* |

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

* 1. Punkty za kryterium **„Cena”** zostaną obliczone według wzoru:

***Cn***

***PC = ------- x 60 pkt***

***Cb***

gdzie,

**PC -** ilość punktów za kryterium cena,

**Cn -** najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

**Cb –** cena oferty badanej.

W kryterium „**Cena”**, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

17.3 Kryterium **„Długość okresu gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia jest wymagana od 60 do 96 miesięcy**” liczone w okresach miesięcznych:

W przypadku zaoferowania długości okresu gwarancji poniżej 60 miesięcy oferta zostanie odrzucona, natomiast jeżeli minimalna zaoferowana długości okresu gwarancji wynosi 60 miesięcy, Wykonawca otrzyma zero (0) punktów.

W przypadku zaoferowania maksymalnej długości okresu gwarancji tj. 96 miesięcy, Wykonawca otrzyma czterdzieści (40) punktów.

W przypadku zaoferowania gwarancji pomiędzy 61 a 96 miesięcy Wykonawca otrzyma pkt wg wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **G o** |
| **PG  =** | **----------- x 40 pkt** |
|  | **G max.** |

gdzie:

**PG** - wartość punktowa, którą należy wyznaczyć,

**G max.** - najdłuższy oferowany okres gwarancji,

**Go** - okres gwarancji podany w badanej ofercie.

Sposób wyliczenia wszystkich kryteriów oceny ofert:

1. **P = PC + PG**

gdzie:

**P -** całkowita ilość punktów,

**PC -**  ilość punktów za kryterium „Cena”,

**PG -** ilość punktów za kryterium „Długość okresu gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia”,

* 1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (PO) obliczoną na podstawie wzoru:

**PO = PC + PG**

gdzie:

**PO** - łączna ilość punktów oferty ocenianej,

**PC** - liczba punktów uzyskanych w kryterium **„Cena”**,

**PG** - liczba punktów uzyskanych w kryterium **„*Długość okresu gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia*”.**

|  |
| --- |
| Rozdział 18  **WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY** |

* 1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w zakresie każdego z zadań, w terminie związania ofertą.
  2. **Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.**
  3. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli   
     oferty, o:
* wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
* Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

*podając uzasadnienie faktyczne i prawne.*

* 1. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 18.3   
     tiret pierwszy SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

|  |
| --- |
| Rozdział 19  **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE  PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

* 1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
  2. Przed zawarciem umowy Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób odpowiedzialnych za projektowanie i kierowanie robotami budowlanymi, osoby zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ do pełnienia przedmiotowej funkcji wraz z ich oświadczeniami o podjęciu się funkcji obowiązków kierownika robót i aktualnymi wpisami do właściwej Izby samorządu zawodowego.
  3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  4. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1 i 19.2 SWZ Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w rozdziale 20 niniejszej SWZ.

|  |
| --- |
| Rozdział 20  **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO  WYKONANIA UMOWY** |

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości**5 % ceny brutto oferty (z podatkiem VAT).**
  2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  3. pieniądzu,
  4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  5. gwarancjach bankowych,
  6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

nr konta: **63 1560 0013 2000 1462 1000 0016**

**z adnotacją „ZNWU– Znak sprawy: ZP.272.35.2024”**

* 1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Kwota stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
  3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i gwarancji, wynosząca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.
  4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  5. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

|  |
| --- |
| Rozdział 21  **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**  **PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY**  **W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

* 1. Projekt Umowy stanowi **Załącznik Nr 2 do SWZ**.
  2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień Projektu Umowy.

|  |
| --- |
| Rozdział 22  **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich   
danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej *„RODO”,* **Zamawiający   
informuje, że:**

1. Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu*;*

dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego   
na zadanie pn**.: „Prace przy zabytkowym budynku I Liceum Ogólnokształcącego   
w Tomaszowie Mazowieckim**”prowadzonym w trybie podstawowym;

2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [iod@powiat-tomaszowski.pl](mailto:iod@powiat-tomaszowski.pl)

1. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
2. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
3. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
4. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. Wykonawca posiada:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia   
  publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

1. Wykonawcy nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym   
z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

|  |
| --- |
| Rozdział 23  **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ** |

* 1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.
  2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
  3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
  4. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

* 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  2. Terminy wnoszenia odwołań.

1) Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

2.  Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

3.  Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

4.  Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

* 1. Odwołanie zawiera:

1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;

3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;

4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;

5) określenie przedmiotu zamówienia;

6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

7)   wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;

8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;

9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;

10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;

12) wykaz załączników.

Do odwołania dołącza się:

1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;

2)  dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;

3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

* 1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

|  |
| --- |
| Rozdział 24  **KLAUZULA ZATRUDNIENIA** |

* 1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: **wykonywanie prac fizycznych przy realizacji robót budowlanych, operatorzy sprzętu i prace fizyczne instalacyjno-montażowe objęte zakresem zamówienia.**

*(obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie   
i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy).*

* 1. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w Projekcie Umowy.

|  |
| --- |
| Rozdział 25  **INFORMACJE DODATKOWE** |

* 1. Zamawiający  **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
  2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
  3. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
  4. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
  5. Zamawiający **wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia,   
     o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
  6. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą   
     w walutach obcych.
  7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  8. Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
  9. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
  10. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
  11. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| Rozdział 26  **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ** |

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 - Wzór oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunku zdolności technicznej lub zawodowej

Załącznik Nr 2 – Projekt umowy.

Załącznik Nr 3 – Wzór Formularza ofertowego.

Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik Nr 5 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 6 – Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *– jeżeli dotyczy.*

Załącznik Nr 7 – *Dokumentacja techniczna:*

1. Program funkcjonalno-użytkowy wraz z załącznikami – 1 szt. w. el.
2. Inwentaryzacja architektoniczna – 1 kpl. w el.
3. Pismo Wojewódzkiego Urzędu Ochrony zabytków w Łodzi z dnia 23.09.2024, znak: WUOZ-ZN.5183.947.2024.KBŁ wraz z załącznikiem

1. Przez roboty budowlane należy rozumieć wszelkie roboty: ogólnobudowlane, konstrukcyjne, montażowe, instalacyjne, etc. oraz ich efekty, w tym instalacje. [↑](#footnote-ref-1)
2. W odniesieniu do materiałów i urządzeń, dla których minimalne wymogi w zakresie gwarancji zostały określone w PFU i wymogi z PFU określają wymaganą dłuższą gwarancję, niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę, oprócz gwarancji udzielanej przez Wykonawcę, bezwzględnie obowiązuje Wykonawcę spełnienie wymogów (w tym minimalnych okresów) gwarancji zgodnie z postanowieniami PFU.

   W odniesieniu do materiałów i urządzeń objętych odrębnymi gwarancjami producentów a warunki gwarancji udzielonej przez producentów materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę lub wynikająca z PFU - oprócz gwarancji udzielanej przez Wykonawcę lub wynikającej z PFU, obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.. [↑](#footnote-ref-2)