

Znak sprawy: IIOJ.26.16.2024.MB

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Stołeczne Warszawa
Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
REGON: 015259640, NIP: 525-22- 48-481

ODBIORCA:

II Ogród Jordanowski
ul. A.E. Odyńca 6, 02-606 Warszawa
Tel. (+48) 22 844 01 58
e-mail: sekretariat.oj2@eduwarszawa.pl

Adres strony prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8710c7a1-bc4c-4bd8-9af0-d80b18cf27e9>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-8710c7a1-bc4c-4bd8-9af0-d80b18cf27e9

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej zwana SWZ)

Zamawiający udzieli zamówienia na usługi społeczne **w trybie podstawowym** w oparciu o przepisy art. 275 pkt. 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zwanej dalej Ustawą.

**Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty
bez prowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 Ustawy**

Wartość zamówienia jest mniejsza niż równowartość kwoty 750.000 euro,
nie mniejsza jednak niż wartość kwoty 130.000 złotych.

Przedmiot zamówienia:

Ochrona mienia II Ogrodu Jordanowskiego z siedzibą w Warszawie (02-606), ul. Antoniego Edwarda Odyńca 6 prowadzącego działalność oświatowo-wychowawczą i sportowo-rekreacyjną w dwóch lokalizacjach ul. Antoniego Edwarda Odyńca 6 oraz ul. Jana Bytnara „Rudego” 15A w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

Termin wykonania zamówienia: od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

Określenie przedmiotu zamówienia

— **Kod i Nazwa CPV:**

79710000-4 Usługi ochroniarskie

— **Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 8**

SWZ składa się z 31 stron i 9 załączników.

Wszystkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

Zatwierdziła:

Dyrektor II Ogrodu Jordanowskiego
/-/Małgorzata Burdziłowska

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w Urzędzie m.st. Warszawy. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

Kto administruje moimi danymi?

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest **Dyrektor II Ogrodu Jordanowskiego**.
- Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy. Proszę je wysłać na adres: inspektor@dbfomokotow.pl.

Dlaczego moje dane są przetwarzane?

- Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej wydanych; ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu: udzielenia zamówienia publicznego.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować Pana/Pani sprawy¹.

Jak długo będą przechowywane moje dane?

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. przez okres wynikający z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

Kto może mieć dostęp do moich danych?**Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**

- a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności:
 - podmioty świadczące na rzecz Urzędu m.st. Warszawy usługi informatyczne, pocztowe;
 - każdy zainteresowany odbiorca - informacje o Wykonawcach, którzy uczestniczyli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne na podstawie ustawy Pzp oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej;
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- b) organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa;

Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?

- ✓ Ma Pani/Pan prawo do:

¹ Chyba że szczegółowe przepisy prawa stanowią inaczej

- a. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
 - b. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - c. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e. sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - f. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych² w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych.
- ✓ Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

² ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia telefoniczna: 606-950-000.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8710c7a1-bc4c-4bd8-9af0-d80b18cf27e9>

Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu „Formularzy do komunikacji”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, wnioski o wyjaśnienie treści SWZ i udzielanie wyjaśnień. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Wyjaśnianie treści SWZ oraz jej ewentualna zmiana odbywać się będą zgodnie z art. 284 Ustawy.

Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

W przypadku załączników, które zgodnie z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym).

Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat.oj2@eduwarszawa.pl (nie dotyczy składania ofert).

Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.

Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcą:

w sprawach merytorycznych – Katarzyna Łukasiewicz

tel. 798 98 92 53

w sprawach proceduralnych – Mariusz Kacperkiewicz

tel. 601 24 68 52

3. Forma dokumentów

- 1) Wnioski, oświadczenia i inne dokumenty składane w postępowaniu muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
- 2) Formaty danych w jakich Wykonawca może przedłożyć dokumenty lub oświadczenia zostały określone w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 773).

Zamawiający preferuje następujące formaty składanych dokumentów elektronicznych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tiff, XAdES.

- 3) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający preferuje następujące formaty plików zawierających skompresowane dane: .zip, .7z

- 4) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 5) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,

- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

Zaleca się stosowanie podpisu otaczającego (wewnętrznego), który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu). Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).

UWAGA

Zgodnie z art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 422) do podpisywania ofert w Systemie oraz plików dokumentów załączanych do oferty oraz pozostałych składanych w postępowaniu **rekomenduje się użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wykorzystującego funkcję skrótu SHA-2.**

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), **wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy tj.:

- nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cena lub koszt zawarte w ofercie.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Formularz cenowy ofertowy należy sporządzić według poniższych zasad. Wykonawca obliczy cenę oferty zgodnie z opisem zawartym we wzorze druku „formularz cenowy ofertowy”. Ceny jednostkowe brutto muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia cen jednostkowych we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym ofertowym. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wzór formularza cenowego ofertowego stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

7. Informacja o obowiązku podatkowym

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca zawiera w formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy PZP.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia przed zawarciem umowy.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji pod względem formalno-prawnym wzór gwarancji lub poręczenia.

Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia w jednej lub kilku następujących formach:

- **w pieniądzu** - przelewem na rachunek Zamawiającego
Numer rachunku Zamawiającego:
Bank BH w Warszawie, Nr rachunku: 35 1030 1508 0000 0005 5042 1089
- **w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej**, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- **gwarancjach bankowych**,
- **gwarancjach ubezpieczeniowych**,
- **poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r., poz. 419)

W przypadku wnoszenia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji albo poręczenia, dokument gwarancji albo poręczenia powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać minimum następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta albo poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją albo poręczeniem,
3. kwotę gwarancji albo poręczenia,
4. termin ważności gwarancji albo poręczenia.

Gwarancja albo poręczenie musi obejmować całość zobowiązania tj. wszystkie należności wynikające z umowy.

11. Informacja dotycząca powodów nie podzielenia zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, a co za tym idzie nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia jest niepodzielny w związku trudnością koordynacji działań wykonawców realizujących zadanie ochrony na poszczególnych obiektach. Podział zamówienia na części mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, zwiększyć koszt i utrudnić nadzór nad jego właściwą realizacją. Zaznaczenia wymaga również fakt, że decyzja o nie podzieleniu zamówienia na części nie narusza zasad uczciwej konkurencji oraz nie utrudnia dostępu do zamówienia podmiotom z sektora MŚP.

12. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy zostały określone we wzorze umowy.**13. Opis sposobu przygotowania oferty**

Wykonawca może złożyć JEDNĄ OFERTĘ.

Wykonawca przygotowuje ofertę **przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

Ofertę, której treść musi odpowiadać treści SWZ, należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej.

W każdym przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

Pełnomocnictwo należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy),
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

Uwaga: Pełnomocnik nie może poświadczать za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa.

Wykonawca może przed upływem terminu składania wycofać ofertę.

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

14. Sposób i termin składania ofert

Zamawiający wymaga złożenia oferty za pośrednictwem platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8710c7a1-bc4c-4bd8-9af0-d80b18cf27e9>

Złożenie oferty wymaga posiadania konta wykonawcy na platformie e-Zamówienia. W celu założenia konta wykonawcy należy wejść na stronę platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, a następnie w prawym górnym rogu kliknąć przycisk „Zarejestruj się”.

Biorąc pod uwagę czynności niezbędne do aktywacji konta wykonawcy, zaleca się rejestrację z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja konta wykonawcy nie stanowi zobowiązania do złożenia oferty.

Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym”.

W celu wypełnienia formularza ofertowego należy przejść do szczegółów postępowania i wybrać przycisk „Wypełnij” w sekcji „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie”/„Formularz ofertowy”.

Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Następnie należy uzupełnić dane znajdujące się na kolejnych ekranach.

Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi rolę „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

Po wypełnieniu danych na wszystkich ekranach dostępny jest przycisk „Pobierz formularz”, którego wciśnięcie pozwala na pobranie na komputer wykonawcy dokumentu będącego

formularzem ofertowym wstępnie wypełnionego danymi podanymi na poprzednich ekranach oraz danymi, które wprowadził Zamawiający przygotowując formularz.

Po zapisaniu dokumentu należy go otworzyć w narzędziu umożliwiającym odczyt plików PDF (np.: Adobe Acrobat Reader), wypełnić na wszystkich stronach odpowiednimi danymi i zapisać. Dokument można edytować wielokrotnie.

UWAGA: Nie można zmieniać nazwy formularza ofertowego. Zmiana nazwy pliku formularza ofertowego skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie.

Przed złożeniem oferty formularz ofertowy oraz załączniki powinny zostać podpisane cyfrowo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej.

Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym. Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.

W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/ wnioski, następnie przycisk **złóż ofertę**. **Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do Składania ofert.**

Na formularzu do składania ofert należy załączyć wypełniony formularz ofertowy w sekcji „Wypełniony formularz ofertowy oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny, otaczający).

Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez tę osobę. **UWAGA – wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być tajemnicy przedsiębiorstwa.**

Przed przekazaniem pliku do platformy e-Zamówienia wykonawca powinien upewnić się, że formularz oferty oraz pozostałe pliki są prawidłowo podpisane, oraz że weryfikacja podpisu jest pozytywna.

Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywna/category/dla-wykonawcy/>

Termin składania ofert upływa dnia **11 października 2024 r. do godz. 13:00**

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

15. Informacje dotyczące otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **11 października 2024 r. o godz. 13:15**

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert nastąpi z wykorzystaniem Systemu. W przypadku awarii tego Systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w w/w terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **8 listopada 2024 r.**

Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX Ustawy.

II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie przesłanek określonych :

- w art. 108 ust. 1 Ustawy,
- w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:**

1) w zakresie uprawnień

Wymagane jest wykazanie, że wykonawca posiada **aktualną koncesję wydaną przez właściwy organ, uprawniony do wydania koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia na rzecz Zamawiającego w sposób wskazany w Opisie Przedmiotu Zamówienia.**

2) w zakresie doświadczenia

Wymagane jest wykazanie wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich **trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwóch usług ochrony mienia świadczonych przez okres co najmniej 10 miesięcy każda, o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł brutto każda.**

W przypadku, gdy usługami wykazywanymi na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza się wykazanie nie tylko usług wykonanych (zakończonych), ale również wykonywanych. W takim przypadku część usługi już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

W przypadku wykazania, na potwierdzenie spełniania warunku doświadczenia, usługi realizowanej przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum) - wartość i zakres usługi wykonanej faktycznie przez wykonawcę musi spełniać warunki określone w SWZ.

W przypadku podania w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu kwot w walutach obcych, Zamawiający do przeliczenia na PLN przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, należy dokonać odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje).

W odniesieniu do wyżej wymienionych warunków wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy (wzór druku załącznik nr 5 do SWZ), w którym wskażą które usługi zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców w odniesieniu do spełnienia ww. warunków.

W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu w zakresie doświadczenia, warunek określony w punkcie 2) powyżej musi być spełniony w całości przez podmiot udostępniający zasób.

W przypadku, gdy **wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu**, podmiot udostępniający zasób zobowiązany będzie zrealizować **usługi**, których wskazane zdolności dotyczą (podwykonawstwo).

IV. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY – składane wraz z ofertą**1. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek:**

- określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy,

- określonych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

(wzór druku załącznik nr 1 do SWZ).

Dokument/-y należy złożyć **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

2. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określone w części III SWZ (wzór druku załącznik nr 2 do SWZ).

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Dokument/-y należy złożyć **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy (wzór druku załącznik nr 3 do SWZ)

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.

Dokument/-y należy złożyć **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

4. Formularz cenowy ofertowy (wzór druku załącznik nr 9 do SWZ) wykonawca składa wraz z ofertą w Systemie w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

V. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Wykaz usług potwierdzający spełnienie warunku w zakresie zdolności zawodowej (wzór druku załącznik nr 7 do SWZ). Dokument składany na wezwanie Zamawiającego.**
2. **Dowody** określające, czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.**

3. **Aktualna koncesja wydana przez właściwy organ, uprawniony do wydania koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia. Dokument **składana na wezwanie Zamawiającego**.**
4. **W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór druku załącznik nr 4 do SWZ).**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- ✓ zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- ✓ sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- ✓ czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokument, o którym mowa w punkcie 1 należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokumenty, o których mowa w punkcie 2, należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane – w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej,
- cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Dokument, o którym mowa w punkcie 3, należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

W przypadku gdy dokument został wystawiony, przez upoważniony podmiot inny niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

W przypadku gdy dokument został wystawiony przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Dokument, o którym mowa w punkcie 4, należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
- cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez wykonawcę lub wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wykonawcy lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

VI. PODMIOTOWY ŚRODEK DOWODOWY NA POTWIERDZENIE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

Potwierdzenie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w części IV pkt 1 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (wzór druku załącznik nr 6 do SWZ).

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument składa każdy wykonawca.

Dokument/-y należy złożyć **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

VI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

KRYTERIUM I – CENA – waga 90%

Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów w Kryterium I} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 90 \text{ punktów}$$

KRYTERIUM II – POSIADANIE WŁASNEJ GRUPY INTERWENCYJNEJ – waga 5%

W kryterium tym Zamawiający przyzna dodatkowe 5 punktów ofercie Wykonawcy, który posiada własną grupę interwencyjną, działającą na terenie m. st. Warszawy. Wykonawca składa we właściwej rubryce formularza Oferta, informację o posiadaniu własnej grupy interwencyjnej, działającej na terenie m. st. Warszawy.

W przypadku braku określenia w formularzu OFERTA informacji o posiadaniu własnej grupy interwencyjnej Zamawiający nie przyzna punktów w Kryterium II.

KRYTERIUM III – POSIADANIE WŁASNEJ STACJI MONITOROWANIA – waga 5%

W kryterium tym Zamawiający przyzna dodatkowe 5 punktów ofercie Wykonawcy, który posiada własną stację monitorowania. Wykonawca składa we właściwej rubryce formularza Oferta, informację o posiadaniu własnej stacji monitorowania.

W przypadku braku określenia w formularzu OFERTA informacji o posiadaniu własnej stacji monitorowania Zamawiający nie przyzna punktów w Kryterium III.

Łączna liczba otrzymanych punktów będzie sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria.

VII. Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania.

Pełnomocnictwo należy złożyć w jednej poniższych postaci:

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy),
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunek określony w części III, w punkcie 1) będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane,
- warunek określony w części III, w punkcie 2) musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeden lub każdy z podmiotów musi posiadać samodzielnie wymagane doświadczenie).

W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy (wzór druku załącznik nr 5 do SWZ), w którym wskażą które roboty budowlane zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców.

Dokument, należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VIII. UMOWA

1. Informacja o formalnościach po wyborze oferty

Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o miejscu i terminie zawarcia umowy.

Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do:

- ✓ wniesienia w całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji pod względem formalno-prawnym wzór gwarancji lub poręczenia
- ✓ wskazania ilości podwykonawców oraz wartości lub procentowej części zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom, jeżeli wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom
- ✓ W związku z tym, że wykonanie umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dla których Administratorem Danych Osobowych jest Prezydent m.st. Warszawy, z wykonawcą zostanie zawarta stosowna umowa.

Osoba wyznaczona do przygotowania umowy:

Jadwiga Janiak tel. 798 989 276

2. Wzór umowy:

UMOWA NR OJ2/MO/...../2024

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy (znak: GP-OR.0052.4212.2021 z dnia 26 sierpnia 2021 roku), przez: Małgorzatę Brudziłowską – Dyrektora II Ogrodu Jordanowskiego, ul. Odyńca 6, 02-606 Warszawa,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”,

w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320),

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na ochronie mienia II Ogrodu Jordanowskiego działającego w Warszawie w dwóch lokalizacjach ul. A. E. Odyńca 6 i ul. Jana Bytnara „Rudego” 15 a, zwanej dalej „usługą”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 1 do Umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość okresowej zmiany dni i godzin wykonania usługi, opisanej w załączniku.
3. Usługa będąca przedmiotem umowy odbywa się przy udostępnieniu przez Zamawiającego systemu monitoringu, który stanowi jego własność.
4. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2025 roku od godz. 00:00 do dnia 31 grudnia 2025 roku do godz. 24:00.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz potencjał niezbędny do prawidłowego wykonania usługi.
2. Wykonawca oświadcza, że legitymuje się wszelkimi niezbędnymi w świetle obowiązujących przepisów prawa zezwoleniami na prowadzenie działalności będącej przedmiotem umowy, a w szczególności, że posiada aktualne uprawnienia do świadczenia usług ochrony mienia na rzecz Zamawiającego w sposób przewidziany w niniejszej umowie, wynikające z koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym nieruchomości i oświadcza, że stan ogrodzenia, bram i furtek oraz systemu monitoringu umożliwia prawidłowe wykonanie usługi.
4. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z sumą ubezpieczenia z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia na jedno i wszystkie zdarzenia.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie usługi w okresie obowiązywania Umowy nie przekroczy kwoty w wysokości, wynikającej z formularza cenowego ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie będzie uiszczane w okresach miesięcznych z dołu, zgodnie z wykazem płatności będącym Załącznikiem nr 3 do Umowy.
3. Faktura wystawiona będzie w następujący sposób: **NABYWCA:** Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa NIP: 525-22-48-481, **ODBIORCA / PŁATNIK:** II Ogród Jordanowski, ul. Odyńca 6, 02- 606 Warszawa.
4. Należność miesięczna z tytułu wynagrodzenia za usługi świadczone przez Wykonawcę będzie płacona przez Zamawiającego przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony w, w terminie 21 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (02-606), przy ul. Odyńca 6, prawidłowo wystawionej faktury, na której będzie wskazany numer niniejszej Umowy. O zmianie numeru konta Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w formie pisemnej. Zmiana numeru konta nie stanowi zmiany umowy. Nowy rachunek musi spełniać wymogi ust. 8.
5. Faktura za miesiąc rozliczeniowy dostarczona zostanie do siedziby Zamawiającego, w terminie do dziesiątego dnia roboczego następnego miesiąca kalendarzowego wraz z oświadczeniem Wykonawcy o wypłacie wynagrodzeń pracownikom ochrony, realizującym zadania wynikające z Umowy za okres objęty fakturą. Oświadczenie podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do Umowy. Niezłożenie oświadczenia będzie skutkować niewypłaceniem wynagrodzenia Wykonawcy.

6. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. 2023 poz. 1790), oraz że będzie dokonywał płatności za wykonanie usługi z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.
7. Terminem zapłaty wynagrodzenia będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
9. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania Umowy zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) wraz z aktami wykonawczymi oraz ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 383) wraz z aktami wykonawczymi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania Umowy przy pomocy osób (zwanych dalej pracownikami ochrony) posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe, dysponujących zdolnością fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań ochrony poświadczoną aktualnym badaniem lekarskim. Ponadto, z uwagi na szczególne potrzeby Zamawiającego, w tym ochronę mienia, z którego korzystają dzieci, pracownicy ochrony powinni być sprawni fizycznie oraz komunikatywni.
3. Wykonawca zapewnia, że grupy interwencyjne Wykonawcy przyjeżdżać będą do miejsca świadczenia usługi na każdy sygnał alarmowy wysłany przez pracowników ochrony, podczas pełnionego dyżuru, w czasie nie dłuższym niż 10 minut od wystania tego sygnału przy użyciu systemu monitorowania Zamawiającego lub powiadomienia grupy interwencyjnej w inny skuteczny sposób. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego próbnego zaalarmowania grupy interwencyjnej raz w miesiącu dla każdej lokalizacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przez cały czas realizacji Umowy transmisji sygnału alarmowego przez system monitorowania Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu łączność w celu odbioru poleceń, uwag i dyspozycji Zamawiającego (numer telefonu:) oraz bezpośredni kontakt z pracownikiem ochrony.
6. Zamawiający zapewnia pracownikom Wykonawcy ogrzewane pomieszczenie w budynkach II Ogrodu Jordanowskiego oraz kontakt telefoniczny.

7. Pracownicy ochrony podczas wykonywania usługi podlegają dyrektorowi II Ogrodu Jordanowskiego lub pracownikowi upoważnionemu przez dyrektora.
8. W przypadku gdy pracownik ochrony, w ocenie Zamawiającego, nie będzie spełniać warunków, o których mowa ust. 2, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do zapewnienia innej osoby do realizacji usługi. Wezwanie zostanie skierowane przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy: Wykonawca zapewni inną osobę do realizacji usługi w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania za pośrednictwem e-mail.
9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania własnej grupy interwencyjnej i własnej stacji monitorowania nieprzerwanie w czasie trwania realizacji zamówienia.³

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby przewidziane do realizacji usługi, wykonujące czynności w zakresie ochrony mienia (pracownicy ochrony), były zatrudnione w trakcie realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. 2023 poz. 1465).
2. W terminie do 8 dni od daty zawarcia Umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Dowodami takimi mogą być w szczególności:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopia umowy lub umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy lub umów o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

³ Postanowienie zostanie zmodyfikowane lub usunięte, jeżeli wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, nie zadeklaruje w ofercie posiadania własnej grupy lub stacji monitorowania.

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać w całym okresie wykonywania Umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub podwykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego pracownika w pełnym wymiarze czasu w terminie do 3 dni roboczych.
5. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dowodów zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić je Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od dnia wezwania.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, Strony przewidują sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, w wysokości określonej w §7 ust. 2 pkt. 2) Umowy.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6

1. Wykonawca nie może zlecić wykonania całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, z zastrzeżeniem postanowień określonych w ust. 8.
2. Pisemna zgoda Zamawiającego, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy jedynie zdarzeń nadzwyczajnych, tj. takich, których działając z należytą starannością nie można było przewidzieć, a brak zlecenia wykonania części usługi bez uprzedniej zgody Zamawiającego mogłaby zagrozić prawidłowej realizacji tej usługi, w szczególności narażając chronione mienie na szkodę.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o konieczności zlecenia wykonania części usługi podwykonawcy wraz ze wskazaniem okoliczności uzasadniających zlecenie wykonania części usługi bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień, jak również do uznania, iż okoliczności nie uzasadniały zlecenia wykonania części usługi podwykonawcy bez uprzedniej zgody. Konsekwencją braku uznania przez Zamawiającego okoliczności przedstawionych przez Wykonawcę, jako uzasadniających zlecenie wykonania części usługi podwykonawcy bez uprzedniej zgody Zamawiającego, traktowane będzie jako stwierdzenie przypadku nienależytego wykonania Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania wybranych przez siebie podwykonawców - jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca jest zobowiązany do nałożenia na podwykonawcę obowiązku przestrzegania wszelkich zasad i zobowiązań w zakresie, w jakim odnoszą się one do Wykonawcy i do świadczonych przez Wykonawcę usług.
6. Wykonawca występuje do Zamawiającego w formie pisemnej o zgodę na realizację Umowy przy pomocy podwykonawców, wskazując ich nazwy (ewentualnie imię i nazwisko oraz firmę) i dane adresowe oraz zakres powierzonych czynności.
7. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, w tym także związanych z realizacją umów zawartych z podwykonawcami, które mogłyby mieć niekorzystny wpływ na świadczoną usługę.
8. Wykonawca nie może korzystać z grup interwencyjnych lub stacji monitorowania podwykonawców. Wykonawca będzie realizował zamówienie w tym zakresie wyłącznie przez pracowników Wykonawcy.⁴

§ 7

1. Przez nienależyte wykonanie Umowy rozumie się wszelkie naruszenia postanowień Umowy.

⁴ Postanowienie zostanie zmodyfikowane lub usunięte, jeżeli wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, nie zadeklaruje w ofercie posiadania własnej grupy lub stacji monitorowania.

2. Strony Umowy ustalają, iż Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - 2) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności, o których mowa w §5 w ust. 1, w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każde stwierdzone naruszenie,
 - 3) za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania Umowy, w tym za każdorazowe stwierdzone przez Zamawiającego niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności określonych w Załączniku nr 1, w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każde uchybienie z osobna,
 - 4) za każdorazowe stwierdzenie braku posiadania przez Wykonawcę własnej grupy interwencyjnej i/lub stacji monitorowania, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.⁵
3. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania za poniesioną szkodę, przenoszącą wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Jeżeli w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, powstanie szkoda w chronionym mieniu, Wykonawca niezależnie od kary umownej jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości, obejmującej pełne koszty i przywrócenia stanu przed szkodą, zgodnie z postanowieniami § 8 Umowy.
5. Jeżeli w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi szkodę poniosła osoba trzecia, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej Zamawiającemu, Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia szkody na rzecz osoby trzeciej w pełnej wysokości.
6. Dokonane potrącenia i naliczone kary umowne nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku wykonania usługi we właściwy sposób i w całym zakresie.
7. W przypadku nieobecności pracownika ochrony Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zastąpienia nieobecnego dodatkową osobą pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego umowy w trybie § 10 Umowy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot naliczonych z tytułu kar umownych, o których mowa w ust. 2, lub kosztów usunięcia szkody, o których mowa w § 8 Umowy, z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie Umowy. W przypadku, gdy potrącenie w całości lub części nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych lub kosztów usunięcia szkody w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, przekazanej

⁵ Postanowienie zostanie zmodyfikowane lub usunięte, jeżeli wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, nie zadeklaruje w ofercie posiadania własnej grupy lub stacji monitorowania.

Wykonawcy w formie noty księgowej. Zamawiający może w szczególności dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę za określony okres rozliczeniowy.

9. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 8

1. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za skradzione, zniszczone lub uszkodzone w okresie obowiązywania umowy mienie Zamawiającego. Wartość uszkodzonego, zniszczonego lub skradzionego mienia ustala Zamawiający, o czym poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.
2. W razie kradzieży lub powstania szkody w strzeżonym przez Wykonawcę mieniu Strony obowiązuje następujący tryb postępowania:
 - 1) Natychmiast po stwierdzeniu kradzieży bądź szkody w mieniu Wykonawca zawiadamia Policję lub Straż Miejską, Zamawiającego oraz sporządza stosowną notatkę w zeszycie „Raporty z dyżurów”.
 - 2) Zawiadomienie dokonane telefonicznie powinno być potwierdzone na piśmie.
 - 3) W zawiadomieniu Wykonawca w miarę możliwości winien podać rodzaj, ilość skradzionego bądź uszkodzonego mienia.
 - 4) Wstępne dochodzenie, w tym inwentaryzacja szkodowa powinny być przeprowadzone w obecności Wykonawcy. Termin i miejsce sporządzenia inwentaryzacji określa Zamawiający, który dokonuje jej samodzielnie w razie nie przybycia Wykonawcy. Brak współpracy ze strony Wykonawcy w powyższym zakresie stanowi jego ryzyko i nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania, na własny koszt i ryzyko, w terminie 14 dni, w sposób zalecony przez Zamawiającego, szkód w mieniu Zamawiającego, za które ponosi odpowiedzialność zgodnie z postanowieniami ust. 1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dłuższy termin do usunięcia szkody. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu usunięcia szkody, Zamawiający może zlecić usunięcie szkody firmie zewnętrznej, która to obciąży Wykonawcę kosztami, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone podczas niewykonania lub nienależytego wykonywania usługi w ramach obowiązków pracowników Wykonawcy w mieniu Zamawiającego i zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia, powiadamiając pisemnie Zamawiającego o terminie. W przypadku niedotrzymania terminu Zamawiający może zlecić usunięcie szkód firmie zewnętrznej, która to obciąży Wykonawcę kosztami, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane wystąpieniem siły wyższej (w szczególności klęsk żywiołowych oraz pożarów z przyczyn zaistniałych w urządzeniach technicznych) lub związane z wystąpieniem nadzwyczajnych okoliczności, takich jak rozruchy, zamieszki, strajki, demonstracje i działania wojenne lub obronne, pod warunkiem bezzwłocznego podjęcia działań, o których mowa w ust. 6.
6. W razie zagrożenia dla mienia w ochranianych obiektach, w tym wynikającego z okoliczności wskazanych w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstaniu szkody, a w razie jej zaistnienia do maksymalnego ograniczenia jej rozmiarów, a także do natychmiastowego powiadomienia Policji lub innych odpowiednich służb oraz przedstawicieli Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji niniejszej Umowy aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia na jedno i wszystkie zdarzenia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych, przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie ważnego ubezpieczenia.
8. W celu usprawnienia nadzoru nad mieniem Zamawiającego oraz porządkiem panującym na terenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się – na początku okresu umownego – do wykonania prac konserwacyjnych systemu monitorującego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania regularnych kontroli obchodów realizowanych przez pracowników na terenach II Ogrodu Jordanowskiego.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że przed dniem zawarcia Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia określonej § 3 ust. 1 Umowy brutto, tj. w formie wpłaty na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Bank BH w Warszawie, Nr rachunku **35 1030 1508 0000 0005 5042 1089**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyście wykonaną.
4. W przypadku złożenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej albo poręczeń, postanowienia odpowiednich dokumentów muszą zawierać zobowiązanie udzielającego poręczenia lub wystawcy gwarancji do nieodwołalnego, bezwarunkowego, płatnego na każde pierwsze wezwanie zaspokojenia roszczeń wynikających z udzielonego poręczenia lub gwarancji, bez badania stosunku prawnego i uzależnienia od działań osób trzecich oraz nie mogą zawierać żadnych postanowień, które

w jakimkolwiek sposób ograniczałyby możliwość realizacji uprawnień z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

5. W przypadku, gdy zabezpieczenie w postaci gwarancji lub poręczeń zbliża się do terminu jego ważności, a brak jest podstaw do zwrotu zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest, na 30 dni przed upływem okresu ważności zabezpieczenia, do przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia na dalszy okres obowiązywania Umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie ważnego zabezpieczenia.
6. Uchybienie przez Wykonawcę zobowiązaniu do przedłużenia zabezpieczenia lub przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie ważnego zabezpieczenia w terminach, o których mowa w ust. 5, stanowi przesłankę od odstąpienia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy Zamawiającego o powyższej okoliczności i naliczenia z tego tytułu kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 Umowy.

§ 10

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) w razie nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, stwierdzonego dwukrotnie w ciągu następujących po sobie 48 godzin lub pięciokrotnie w trakcie trwania Umowy;
 - 2) zajęcia przez organ egzekucyjny wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy;
 - 3) niezapewnienia przez Wykonawcę do realizacji usługi, pomimo wezwania, o którym mowa w § 4 w ust. 8 Umowy, pracownika ochrony spełniającego warunki, o których mowa w § 4 w ust. 2 Umowy;
 - 4) zaistnienia przesłanek uzasadniających ogłoszenie upadłości lub otwarcia likwidacji Wykonawcy;
 - 5) w innych uzasadnionych przypadkach, które spowodują utratę zaufania Zamawiającego do Wykonawcy, bądź w skutek, których Wykonawca nie będzie dłużej w stanie prawidłowo realizować Umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w okresie do 21 dni od powzięcia wiedzy przez Zamawiającego o zaistnieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie od Umowy.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,

Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W sytuacji określonej w ust. 1, Wykonawca będzie mógł żądać zapłaty wynagrodzenia jedynie za zrealizowaną część Umowy.

§ 12

Wykonanie niniejszej umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), dla których Administratorem Danych Osobowych jest Prezydent m.st. Warszawy. Strony zobowiązują się do podpisania odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Jednocześnie Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych Wykonawcy (a także jego pracowników).

§ 13

Klauzula waloryzacyjna

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów i innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie podlegać waloryzacji, na wniosek Strony, w oparciu o zmiany wskaźnika „Inne towary i usługi” wyszczególnionego w publikacjach GUS dotyczących „Wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych”, zwanego dalej „Wskaźnikiem”.
2. Waloryzacja dotyczyć będzie wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonane usługi, począwszy od 6 miesiąca po miesiącu, w którym została zawarta umowa, i będzie obejmować okres, w którym usługi te zostały wykonane.
3. Nie podlega waloryzacji wynagrodzenie należne Wykonawcy za usługi wykonane przed terminem, o którym mowa w ust. 2.
4. Pierwsza zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi gdy:
 - 1) obliczony według zasad określonych w ust. 6 wskaźnik W_s przekroczy poziom równy lub wyższy niż 1,03 (w przypadku wzrostu) lub równy lub niższy niż 0,97 (w przypadku spadku);
 - 2) upłynął termin, o którym mowa w ust. 2.
5. Kolejne zmiany wynagrodzenia Wykonawcy następować będą cyklicznie zgodnie z warunkami płatności i okresami rozliczeniowymi przewidzianymi w Umowie, po wykonaniu usług w poszczególnych okresach rozliczeniowych.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy po zmianie (waloryzacji) będzie ustalone na podstawie następującego wzoru:

$$K_w = K_u * W_s$$

gdzie:

K_W - kwota równa wartości usług za okres rozliczeniowy z uwzględnieniem waloryzacji;

K_U - kwota równa wartości usług za okres rozliczeniowy wynikająca z oferty Wykonawcy;

W_S - wskaźnik wzrostu lub spadku Wskaźnika obliczony według wzoru:

$$W_S = \frac{W_1}{100} * \frac{W_2}{100} * \frac{W_3}{100} * ... * \frac{W_n}{100}$$

gdzie:

W_1 – wskaźnik z roku i miesiąca zawarcia Umowy – $W_1=100$;

$W_2, W_3...$ – wskaźniki opublikowane przez GUS z kolejnych miesięcy po miesiącu zawarcia umowy (wskaźniki w układzie miesiąc poprzedni = 100);

W_n – ostatni opublikowany przez GUS wskaźnik na dzień podpisania protokołu odbioru.

Ilorazy wskaźników cen (np. $W_n/100$) należy obliczać z dokładnością do trzech miejsc po przecinku. Natomiast wynik iloczynów tj. wskaźnik waloryzacji W_S , należy obliczać z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.

7. W odniesieniu do wynagrodzenia, które zostało poddane waloryzacji w oparciu o ostatni opublikowany Biuletyn Statystyczny GUS w momencie jego obliczenia, wysokość należnej Wykonawcy waloryzacji nie będzie podlegała zmianie. Raz ustalony wskaźnik W_S w danym miesiącu nie będzie podlegał aktualizacji.
8. Maksymalna łączna wartość waloryzacji wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 wynosi 4,6 % w stosunku do pierwotnej wartości wynagrodzenia określonego w § 3 Umowy na podstawie oferty Wykonawcy.
9. W celu dokonania waloryzacji wynagrodzenia w Protokole odbioru Strona przedstawi obliczenie wartości zmienianego wynagrodzenia zgodnie z ust. 6, oraz kopie odpowiednich stron Biuletynu Statystycznego GUS.
10. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do adekwatnej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na usługi (na okres dłuższy niż 6 miesięcy), w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania podwykonawcy.
11. W przypadku gdyby wskaźnik, o którym mowa w ust. 1, przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS, w razie braku jego niezwłocznego uzgodnienia pomiędzy Stronami, wskazany przez Zamawiającego.

§ 14

Z dniem utraty przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia, Umowa wygasa, co rodzi skutki przewidziane w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 15

1. Wszelkie powiadomienia czy wezwania dla drugiej Strony w wykonaniu postanowień niniejszej umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie, wymagają formy pisemnej i będą przesyłane listem poleconym na adres strony, określony w umowie, za potwierdzeniem odbioru.

W razie zaniedbania obowiązku zawiadomienia o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nie odebraną, uważa się za doręczoną w dacie zwrotu korespondencji.

2. Strony umowy stwierdzają, iż zapoznały się z umową i dokonały interpretacji jej poszczególnych postanowień, w celu wyeliminowania ewentualnych mogących powstać w przyszłości sporów na tle jej wykonania.
3. Wykonawca oświadcza, iż znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny oraz przepisy ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
2. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy do rozpoznania sporu będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz cenowy ofertowy;
3. Wykaz płatności;
4. Wzór oświadczenia o wypłacie wynagrodzeń pracownikom ochrony.

WYKAZ PŁATNOŚCI

Ochrona mienia II Ogrodu Jordanowskiego z siedzibą w Warszawie (02-606), ul. Antoniego Edwarda Odyńca 6 prowadzącego działalność oświatowo-wychowawczą i sportowo-rekreacyjną w dwóch lokalizacjach ul. Antoniego Edwarda Odyńca 6 oraz ul. Jana Bytnara „Rudego” 15A w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

| Lp. | Miesiąc | Liczba godzin | Kwota brutto (zł) |
|----------|-------------|---------------|-------------------|
| 1 | Styczeń | | |
| 2 | Luty | | |
| 3 | Marzec | | |
| 4 | Kwiecień | | |
| 5 | Maj | | |
| 6 | Czerwiec | | |
| 7 | Lipiec | | |
| 8 | Sierpień | | |
| 9 | Wrzesień | | |
| 10 | Październik | | |
| 11 | Listopad | | |
| 12 | Grudzień | | |
| łącznie: | | 12070 | |

Podpis Dyrektora

.....

WZÓR OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O WYPŁACIE WYNAGRODZEŃ

.....
pieczęć nagłówkowa wykonawcy

.....
miejscowość i data

Oświadczenie Wykonawcy

Ja, niżej podpisany/a uprawniony/a
imię i nazwisko, stanowisko

do reprezentacji Wykonawcy
.....
nazwa i adres Wykonawcy

Oświadczam w imieniu Wykonawcy, że udostępniłem do odbioru osobistego lub dokonałem przelewu wynagrodzeń w pełnej wysokości, jak również należności składek ZUS dla wszystkich pracowników ochrony wykonujących zadania ochrony mienia w II Ogrodzie Jordanowskim, działającym w Warszawie w dwóch lokalizacjach (ul. A. E. Odyńca 6 i ul. Jana Bytnara „Rudego” 15A), za wykonywanie w miesiącu roku, przedmiotu umowy nr nr OJ2/MO/...../2024 zawartej

Niniejsze oświadczenie dołączam do faktury nr z,

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej do
reprezentacji Wykonawcy

UWAGA

**WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA ZAŁĄCZNIKI
OD 1 DO 5 ORAZ 9**

Załączniki nr 3, 4 i 5 do SWZ
Wykonawca składa o ile mają zastosowanie

PEŁNOMOCNICTWO
Wykonawca składa o ile ma zastosowanie

Załącznik 1 do SWZ

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

Ochrona mienia II Ogrodu Jordanowskiego z siedzibą w Warszawie (02-606), ul. Antoniego Edwarda Odyńca 6 prowadzącego działalność oświatowo-wychowawczą i sportowo-rekreacyjną w dwóch lokalizacjach ul. Antoniego Edwarda Odyńca 6 oraz ul. Jana Bytnara „Rudego” 15A w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych:

- w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).
- w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób.

Załącznik 2 do SWZ

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

Ochrona mienia II Ogrodu Jordanowskiego z siedzibą w Warszawie (02-606), ul. Antoniego Edwarda Odyńca 6 prowadzącego działalność oświatowo-wychowawczą i sportowo-rekreacyjną w dwóch lokalizacjach ul. Antoniego Edwarda Odyńca 6 oraz ul. Jana Bytnara „Rudego” 15A w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w części III SWZ.

Uwaga:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Załącznik 3 do SWZ

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

Ochrona mienia II Ogrodu Jordanowskiego z siedzibą w Warszawie (02-606), ul. Antoniego Edwarda Odyńca 6 prowadzącego działalność oświatowo-wychowawczą i sportowo-rekreacyjną w dwóch lokalizacjach ul. Antoniego Edwarda Odyńca 6 oraz ul. Jana Bytnara „Rudego” 15A w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

(należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 w/w ustawy)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 w/w ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

Uwaga:

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) **o ile ma zastosowanie**.*

*W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób **o ile ma zastosowanie**.*

Załącznik nr 4 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

Ochrona mienia II Ogrodu Jordanowskiego z siedzibą w Warszawie (02-606), ul. Antoniego Edwarda Odyńca 6 prowadzącego działalność oświatowo-wychowawczą i sportowo-rekreacyjną w dwóch lokalizacjach ul. Antoniego Edwarda Odyńca 6 oraz ul. Jana Bytnara „Rudego” 15A w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji:

.....
(nazwa i adres wykonawcy, któremu podmiot udostępniający oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby

☐ doświadczenie

2. Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

3. Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

4. Zakres realizacji usług, których wskazane zdolności dotyczą (wymagane jest wskazanie w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą):

Załącznik 5 do SWZ

.....
.....
(Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA*

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu pn.:

Ochrona mienia II Ogrodu Jordanowskiego z siedzibą w Warszawie (02-606), ul. Antoniego Edwarda Odyńca 6 prowadzącego działalność oświatowo-wychowawczą i sportowo-rekreacyjną w dwóch lokalizacjach ul. Antoniego Edwarda Odyńca 6 oraz ul. Jana Bytnara „Rudego” 15A w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Zakres usług, który zostanie wykonany przez poszczególnych Wykonawców (opis)** |
|-----|-----------------|--|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| ... | | |

** składają wyłącznie Wykonawcy WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.*

**** Należy wskazać, które usługi zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców w odniesieniu do spełnienia warunku w zakresie doświadczenia.**

UWAGA

ZAŁĄCZNIKÓW NR 6 i 7 WYKONAWCA NIE ZAŁĄCZA DO OFERTY

*Do złożenia załączników nr 6 i 7 wraz z dowodami
potwierdzającymi należyte wykonanie usług, zostanie
wezwany wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako
najkorzystniejsza.*

Załącznik 6 do SWZ

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn.:

Ochrona mienia II Ogrodu Jordanowskiego z siedzibą w Warszawie (02-606), ul. Antoniego Edwarda Odyńca 6 prowadzącego działalność oświatowo-wychowawczą i sportowo-rekreacyjną w dwóch lokalizacjach ul. Antoniego Edwarda Odyńca 6 oraz ul. Jana Bytnara „Rudego” 15A w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w części IV pkt 1 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób.

Załącznik nr 7 do SWZ

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG
zgodnie z warunkiem określonym w SWZ

| Lp. | Przedmiot usługi (opis)* | Wartość brutto usługi | Data wykonania usługi (zgodnie z zawartą umową) | Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana |
|-----|-----------------------------|--------------------------|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* Z opisu jednoznacznie musi wynikać, że usługa polegała świadczeniu ochrony mienia przez okres co najmniej 10 miesięcy.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie, wykazuje te usługi, w wykonaniu których bezpośrednio uczestniczył.

Znak sprawy: IIOJ.26.16.2024.MB

Załącznik nr 8 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na ochronie mienia II Ogrodu Jordanowskiego z siedzibą w Warszawie (02-606), ul. Antoniego Edwarda Odyńca 6 prowadzącego działalność oświatowo-wychowawczą i sportowo-rekreacyjną w dwóch lokalizacjach ul. Antoniego Edwarda Odyńca 6 oraz ul. Jana Bytnara „Rudego” 15A w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

SZCZEGÓŁOWY OPIS MIENIA:

II Ogród Jordanowski to publiczna placówka oświatowo-wychowawcza m.st. Warszawy mieszcząca się w dzielnicy Mokotów, prowadząca działalność w w/w dwóch miejscach.

I MIEJSCE DZIAŁALNOŚCI - UL. ODYŃCA 6:

Dwukondygnacyjny piętrowy budynek o łącznej powierzchni 537 m² z czterema salami dydaktycznymi, dwoma salami sportowymi, sekretariatem, gabinetem dyrektora, pokojem nauczycielskim, portiernią/szatnią, toaletami, pomieszczeniem socjalnym z łazienką, warsztatem dla pracowników gospodarczych, archiwum oraz pomieszczeniami podnajmowanymi.

Teren rekreacyjno-sportowy położony w obrębie ulic Odyńca - Al. Niepodległości - Ursynowska - Krasickiego o łącznej powierzchni 1,8 ha. Teren ogrodzony posiadający cztery wejścia, trzy bramy wjazdowe. Teren wyposażony w sprzęt i urządzenia zabawowe: huśtawki, bujaki na sprężynie, karuzelę, zjeżdżalnię, piaskownice, zestawy zabawowe z mostkiem falującym, spadzistą ścianką wspinaczkową, tunelem sieciowym, wspinaczkę liniową „Pająk”, hamak, instrumenty muzyczne: bębnenki, dzwonki oraz urządzenia rekreacyjno-sprawnościowe. Na terenie znajdują się trzy boiska: do piłki nożnej, koszykówki oraz siatkówki plażowej z urządzeniami sportowymi: bramki, kosze do koszykówki, cztery stoły do tenisa stołowego, dwa stoły do szachów oraz dwa stoły do gry „Piłkarzyki”. Na terenie znajduje się górka z torem rolkowo – wrotkowym, mini rampa, scena, oraz zjeżdżalnia.

SYSTEM MONITORINGU WIZYJNEGO:

- Kamera IP DAHUA IPC HFW1230S-0280B (11 szt.)
- Kamera IP DAHUA IPC HWD1230S-0360B (2 szt.)
- Switch POE 4 + 2 PULSAR S64 (4 szt.),
- Zasilacz PSD 12070 12V 7A (3 szt.)
- MONITOR LED IIYAMA X2783HSU-B3 HDMI (1 szt.)
- Rejestrator Dahua IP NVR5216-4KS2 (1 szt.)
- Dysk twardy SEAGATE SKYHAWK ST6000 VX001 6TB (2szt.)
- Wtyk sieciowy GETWORT RJ45 (20 szt.)

II MIEJSCE DZIAŁALNOŚCI – UL. J.BYTNARA „RUDEGO” 15A

Parterowy budynek o łącznej powierzchni 124 m² z trzema salami dydaktycznymi, salą sportową, sekretariatem, portiernią, trzema toaletami w tym jedną dla osób niepełnosprawnych. Teren rekreacyjno-sportowy położony w środku osiedla mieszkaniowego „Wierzbno” o powierzchni 1,07 ha. Teren ogrodzony, posiadający dwa wejścia i jedną bramę wjazdową. Teren wyposażony w sprzęt i urządzenia zabawowe: huśtawki, zestawy zabawowe, dwie piaskownice, bujaki na sprężynie, zjeżdżalnie, wspinaczkę linową „Pająk” oraz urządzenia fitness tzw. „Siłownia”. Na terenie znajdują się dwa boiska: do piłki nożnej oraz dwufunkcyjne boisko: koszykówka/siatkówka z urządzeniami sportowymi: bramki, kosze do koszykówki oraz dwa stoły do tenisa stołowego oraz dwa stoły do szachów.

SYSTEM MONITORINGU WIZYJNEGO:

- Kamera IP DAHUA IPCHW1431S-0280B-S4 (8 szt.), zamontowane na słupach trzech latarni,
- Rejestrator DAHUA IP NVR 5216-4KS2 (1 szt.),
- Dysk SEAGATE SKY HAWK 6TB (1 szt.),
- Swich POE 4-2 PULSAR S64 (3 szt)
- Monitor 32 cale IIYAMA (1 szt.),

W budynku nie ma kamer.

W/w tereny rekreacyjno-sportowe dostępne są przez 7 dni w tygodniu w godzinach 7:00-22:00, w okresie zimowym w godz. 07:00 – do zapadnięcia zmroku (w przypadku warunków sprzyjających do uprawiania sportów zimowych do 21:00 – dotyczy lokalizacji ul. A.E. Odyńca6).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Ochrona mienia II Ogrodu Jordanowskiego w lokalizacjach ul. A.E. Odyńca 6 i ul. J. Bytnara „Rudego” 15A w postaci budynków dydaktyczno-administracyjnych wraz z wyposażeniem oraz terenów rekreacyjno-sportowych z urządzeniami zabawowymi, terenowymi, sportowymi i sprawnościowymi poprzez działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko chronionemu mieniu, zapewniające bezpieczeństwo użytkownikom terenu, a także przeciwdziałające powstaniu szkód wynikających z tych zdarzeń, w każdy dzień roboczy – w godzinach 18:00 -7:00, oraz:

- 1 stycznia od godziny 0:00, do 2 stycznia do godziny 7:00,
- 2 maja (piątek), 10 listopada (poniedziałek), soboty, niedziele i święta – całodobowo (od godziny 7:00 do godziny 7:00 dnia następnego),
- 24 grudnia od godziny 15:00 do godziny 07 :00 dnia następnego,
- w dniu 31 grudnia w godzinach od 7:00 -24:00.

ZAKRES PRAC:

W ramach wykonywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do:

1. pełnienia obowiązków służbowych przez co najmniej jednego **umundurowanego** pracownika w każdej w/w lokalizacji - wyposażonego w niezbędne środki łączności bezpośredniej (telefon komórkowy) ze swoim patrolem interwencyjnym i z Zamawiającym,
2. pełnienie obowiązków służbowych w budynku w pomieszczeniach wyznaczonych przez Zamawiającego (szatnia/portiernia) w sposób widoczny i umożliwiający kontakt i kontrolę osób wchodzących i wychodzących z budynku,
3. stosowania się do zakazu palenia papierosów w budynkach oraz na terenach rekreacyjno-sportowych,
4. wydawanie kluczy do Sekretariatu tylko pracownikom upoważnionym,
5. umieszczenia na budynkach Zamawiającego oraz ogrodzeniach terenów rekreacyjno-sportowych tabliczek informacyjnych z nazwą i kontaktem telefonicznym Wykonawcy (min. 5 szt. w lokalizacji ul. A.E. Odyńca 6, min. 3 szt. w lokalizacji ul. J. Bytnara „Rudego” 15 A , w miejscu wspólnie ustalonym z Zamawiającym),
6. codziennego (łącznie z dniami wolnymi od pracy i dniami świątecznymi) otwierania terenów rekreacyjno-sportowych o godz. 7:00, zamykania o godzinie 22:00 (za wyjątkiem innych godzin w okresie jesienno-zimowym oraz polecenia dyrektora II Ogrodu Jordanowskiego),
7. przed zamknięciem furtek na terenów rekreacyjno-sportowych dokonanie obchodu w celu stwierdzenia, czy wszyscy użytkownicy opuścili teren, zaś w przypadku obecności użytkowników w momencie zamykania terenu skuteczne ich wyproszenia z uwagi na konieczność zamknięcia obiektów,
8. przeprowadzania systematycznych i częstych obchodów terenu oraz budynku wraz z rejestracją czasu ich dokonywania w celu zapobiegnięcia ewentualnym aktom wandalizmu oraz zdarzeniom chuligańskim niezgodnym z obowiązującymi regulaminami oraz zasadami korzystania z terenu, zaś w pozostałym okresie monitorowanie ochranianego terenu za pomocą systemu monitoringu,
9. dokonywanie niezbędnej konserwacji i naprawy istniejącego systemu monitoringu w celu prawidłowego wywiązywania się z czynności, o których mowa w ust. 8. Zakres konserwacji systemu obejmuje:

9.1. konserwację rejestratora:

- prawidłowość rejestrowania obrazu z każdej kamery i wykonanie niezbędnych czynności celem uzyskania prawidłowego nagrywania,
- synchronizacja czasu,
- sprawdzenie okresu archiwizacji nagrań na twardym dysku,
- poprawność nagrywania zdarzeń na nośnik zewnętrzny,

- sprawdzenie połączeń kablowych i ewentualna wymiana,
- czyszczenie adekwatnymi środkami czystości.

9.2. konserwację kamer:

- kontrola połączeń kablowych i ewentualna wymiana połączeń,
- sprawdzenie jakości obrazu w dzień i w nocy,
- czyszczenie obiektywów kamer,
- sprawdzenie kamer pod kątem uszkodzeń mechanicznych i mocowań.

9.3. konserwację monitora:

- czyszczenie ekranu,
- sprawdzenie połączenia i okablowania.

10. niezwłocznego, nie później niż w ciągu 12 godzin, informowania Zamawiającego o zauważonych usterkach w systemie monitoringu lub niesprawności funkcjonującego systemu monitoringu oraz podjętych działaniach w celu ich usunięcia,

11. w godzinach zamknięcia placówek II Ogrodu Jordanowskiego niedopuszczania do wejścia do budynków osób trzecich (wyjątek: konieczność skorzystania z toalety w budynku przez osoby starsze, kobiety w ciąży, rodziców z małymi dziećmi, osoby niepełnosprawne lub na polecenie dyrektora II Ogrodu Jordanowskiego),

12. niedopuszczania do aktów wandalizmu w budynkach, a także na terenach rekreacyjno-sportowych Zamawiającego,

13. dokonywania kontroli budynków tak, aby budynki wraz z wyposażeniem nie uległy dewastacji, zdarzeniom losowym lub aby zapobiec ewentualnym próbom zaboru mienia,

14. powiadamiania załogi interwencyjnej Wykonawcy o zdarzeniach chuligańskich lub niepokojących, a zakłócających ład i porządek mających miejsce na terenach rekreacyjno-sportowych w celach interwencyjnych,

15. niezwłocznego zawiadomienia niezbędnych służb porządkowych, w tym w szczególności Policji, Straży Miejskiej oraz służb ratowniczych Pogotowia o stwierdzonym przestępstwie, wykroczeniu w chronionym mieniu, wypadku losowym (zdrowotnym) oraz sporządzenie notatki nt. zaistniałego zdarzenia,

16. zabezpieczenia przy użyciu taśmy ostrzegawczej zepsutych lub uszkodzonych urządzeń zabawowych i terenowych oraz przekazania informacji o konieczności naprawy pracownikowi gospodarczemu wskazanemu przez Zamawiającego, rozpoczynającemu pracę o godz. 7:00.,

17. po zakończonym dyżurze przeprowadzania kontroli budynków i terenów w celu ustalenia stanu mienia Zamawiającego oraz dokonania stosownego wpisu dotyczącego przebiegu dyżuru i powstałych uszkodzeń w zeszycie raportów dyżurów.

INFORMACJE DODATKOWE:

Zamawiający wymaga, by stan zdrowia osób przewidzianych do wykonywania czynności w zakresie ochrony mienia pozwalał na dokonywanie przez nich tzw. obchodu terenu, który na ul. A. E. Odyńca 6 wynosi +/- 2ha, a na ul. Jana Bytnara „Rudego”15a +/- 1ha oraz by posiadały one umiejętności komunikacyjne umożliwiające właściwy odbiór i przekaz informacji.

Ponadto Zamawiający wymaga, aby osoby przewidziane do wykonywania czynności w zakresie ochrony mienia były zatrudnione w trakcie realizacji zamówienia na podstawie i w rozumieniu Kodeksu pracy (klauzula społeczna).

TERMIN WYKONANIA USŁUGI:

od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

Znak sprawy: IIOJ.26.16.2024.MB

Załącznik nr 9 do SWZ

FORMULARZ CENOWY OFERTOWY

Formularz cenowy ofertowy
na ochronę mienia II Ogrodu Jordanowskiego z siedzibą w Warszawie (02-606),
ul. Antoniego Edwarda Odyńca 6 prowadzącego działalność oświatowo-wychowawczą
i sportowo-rekreacyjną w dwóch lokalizacjach ul. Antoniego Edwarda Odyńca 6 oraz
ul. Jana Bytnara „Rudego” 15A w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

| I.p. | Rodzaj i zakres prac | Jednostka miary (w godz.) | Cena jednostkowa brutto (w zł) | Maksymalna ilość jednostek w okresie świadczenia usługi (w godz.) | Wartość brutto (w zł) |
|---|---|---------------------------|--------------------------------|---|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=4x5 |
| II Ogród Jordanowski - lokalizacja ul. A.E. Odyńca 6 1 styczeń - 31 grudzień 2025 r. | | | | | |
| 1. | Ochrona mienia II Ogrodu Jordanowskiego | 1 | | 6035 | |
| II Ogród Jordanowski - lokalizacja ul. J. Bytnara "Rudego" 15A 1 styczeń - 31 grudzień 2025 r. | | | | | |
| 2. | Ochrona mienia II Ogrodu Jordanowskiego | 1 | | 6035 | |
| Łączna wartość brutto (1+2) | | | | | |

DOKUMENT NALEŻY PODPISĄĆ PODPISEM ELEKTRONICZNYM