**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

z dnia …………………….roku.

**Zamawiający:**

Skarb Państwa – Wojewoda Mazowiecki

pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

**Wykonawca:**

………………………………………

………………………………………

W dniu ............... 2024 r. dokonano/nie dokonano odbioru końcowego przedmiotu Umowy   
nr ….. z dnia …………. zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Wojewodą Mazowieckim   
a ………. na ……………………………………………………………………………………

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

1. protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron;
2. dostarczony sprzęt jest/nie jest fabrycznie nowy i nosi/nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania;
3. prace wykonano zgodnie/niezgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę;
4. dostarczona dokumentacja jest/nie jest zgodna z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

Uwagi/zastrzeżenia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……….……………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Podpis Wykonawcy: | Podpis Zamawiającego: |