**Załącznik nr 3 do SWZ**

Wzór formularza ofertowego

(Znak sprawy**: 271.9.2024**)

|  |
| --- |
| * + - 1. **DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO.** |

**Gmina Borowa** zwana dalej łącznie ***„Zamawiającym”***

Borowa 223, 39-305 Borowa,

NIP: 817-19-80-498, REGON: 690581880,

tel.: +48 (17) 151 55 21, fax: +48 (17) 581 53 77,

Adres poczty elektronicznej: ug@borowa.pl

Adres strony internetowej: http://www.borowa.pl

|  |
| --- |
| * + - 1. **DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW.** |

1[[1]](#footnote-1). Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

NIP: ……………….…………..…………..……..………….….. REGON:................................................................................

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

* adres korespondencyjny: ……………………………………………………………………….…….…………………………
* numer faksu: ……………………………………, numer telefonu: …………..……….…………
* e-mail: …..………………………….........................................................................................

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

.................................................................................................................................................

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.................................................................................................................................................

Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą[[2]](#footnote-2)?

**TAK**

**NIE**

*(zaznacz właściwe)*

|  |
| --- |
| * + - 1. **OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.** |

W związku z ogłoszeniem zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym,   
na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych na realizację zadania pn.:

**„Zabezpieczenie budynku byłej szkoły w Woli Pławskiej poprzez wykonanie**

**niezbędnych prac renowacyjnych”.**

**Oferuję/oferujemy\*** wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem robót zamieszczonych   
w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz dokumentacji projektowej,

1. **za cenę ryczałtową:**

**brutto ........................................................... zł**

*(słownie brutto: ...............................................................................................................zł).*

netto ........................................................... zł

podatek VAT ……… %, .......................................................... zł,

1. **Oferuję/oferujemy:**

Długość okresu gwarancji na roboty budowlane oraz wbudowane materiały   
**……………… miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego   
(bez uwag)[[3]](#footnote-3)**.

|  |
| --- |
| * + - 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ TREŚCI SIWZ.** |

1. Oświadczam/y, że powyższa cena zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SIWZ wraz z załącznikami   
   i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni   
   od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam/y, że zrealizuję/my zamówienie zgodnie z SIWZ i Projektem Umowy.
5. Wadium zostało wniesione w formie ....................................................................................
6. Wadium należy zwrócić na nr konta: w banku:

…………………………………………….………………………………………..…………………

Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach   
od nr ........................do nr ......................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa   
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy,   
że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

*(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając,   
w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:*

*1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,*

*2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,*

*3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.)*

1. **Zobowiązujemy się dotrzymać oferowanego terminu realizacji zamówienia**.
2. **Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone   
   do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).**
3. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Ppz informuję, że wybór oferty[[4]](#footnote-4):
4. **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
5. **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

……………………………………………………………………..…………………………………………..……………………………………………………………………………………………..[[5]](#footnote-5).

1. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[6]](#footnote-6) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

**\***W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych   
niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

|  |
| --- |
| * + - 1. **ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA.** |

|  |
| --- |
| 1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. 2. W przypadku wybrania mojej oferty, przed podpisaniem umowy wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% całkowitej ceny oferty brutto**. 3. Osobą uprawnioną do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy jest:   …………………………………………………………….………………….….…………………..  nr telefonu …………………………….……………………  e-mail: ……………………………………….…………….. |

|  |
| --- |
| * + - 1. **PODWYKONAWSTWO.** |

Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia**[[7]](#footnote-7)**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Część zamówienia** | **Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa** | **Nazwa i adres podwykonawcy** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| **RAZEM** | |  |  |

|  |
| --- |
| * + - 1. **SPIS TREŚCI.** |

|  |
| --- |
| Oferta została złożona na ....... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych  od nr ....... do nr .......  Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. .............................................................................................................................................. 2. .............................................................................................................................................. 3. .............................................................................................................................................. 4. .............................................................................................................................................. 5. .............................................................................................................................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| *…………………………………………*  *(miejscowość i data)* | *…………………………………..……………………*  *(pieczęć i podpis Wykonawcy*  *lub Pełnomocnika)* |

1. – Powielić tyle razy, ile to potrzebne. [↑](#footnote-ref-1)
2. – Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR. [↑](#footnote-ref-2)
3. – **Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 36 do 60 miesięcy).** Zasady przyznawania punktów za kryterium GWARANCJA zawarto w SIWZ. [↑](#footnote-ref-3)
4. – Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b). [↑](#footnote-ref-4)
5. – Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT. [↑](#footnote-ref-5)
6. – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-6)
7. – W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli. [↑](#footnote-ref-7)