

Miasto Rybnik – Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

na dostawę:

**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego
wraz z oprogramowaniem
na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku**

Tryb podstawowy bez negocjacji – na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

Rybnik, dnia 03.10.2024 r.

Zastępca Dyrektora
Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku

mgr Mirosław Górka

I. Informacja o postępowaniu

Zamawiający

Miasto Rybnik - Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik

ogłasza postępowanie o wartości mniejszej niż próg unijny,
w trybie podstawowym, bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11
września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych na zamówienie pn.:

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku

Znak postępowania: DA.2716.1.2024

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym
znakiem.

Finansowanie zamówienia

Zamówienie jest finansowane z budżetu Ośrodka.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września
2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), przepisów
wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji warunków
zamówienia.

Użyte w specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający”	Miasto Rybnik - Ośrodek Pomocy Społecznej
„Postępowanie”	postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji
„SWZ”	niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia
„Ustawa”	ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)
„Zamówienie”	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SWZ
„Wykonawca”	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie

zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

„RODO” rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Rybniku, ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik, adres e-mail: ops@opsrybnik.pl;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik lub za pomocą poczty elektronicznej: iod@opsrybnik.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie

zamówień publicznych. W przypadku dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych dokumentacja zamówień publicznych oraz umowa zawarta w wyniku postępowania będą przechowywane przez okres określony zgodnie z wytycznymi projektu, z którego uzyskano dofinansowanie;

- 6) **o**bowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) **o** odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) **p**osiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) **n**ie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z

uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

II. Zamawiający (nazwa i adres oraz inne dane teleinformatyczne)

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Miasto Rybnik - Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku

ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik

Numer tel.: +32 42 211 11

Adres poczty elektronicznej: zampubliczne@opsrybnik.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

III. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-5d151ed6-73f7-404c-8521-d07598fca7f1>

IV. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

V. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

VI. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku.

Zamówienie podzielone jest na 3 zadania:

- 1) zakup i dostawa stacji roboczych wraz z systemem operacyjnym – 40 sztuk,

- 2) zakup i dostawa komputerów typu All-in-One wraz z systemem operacyjnym – 10 sztuk,
- 3) zakup i dostawa pakietów aplikacji biurowych – 50 sztuk.

Szczegółowy opis poszczególnych zadań przedstawiony jest poniżej. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, dwa lub trzy zadania, przy czym w zakresie danego zadania oferta musi być kompletna – obejmować całość danego zadania.

Zadanie 1: Zakup i dostawa stacji roboczych wraz z systemem operacyjnym - 40 sztuk

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30214000-2 Stacje robocze

30237000-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Komputery będą wykorzystywane dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna.

Parametry minimalne:

L.P.	PARAMETR	CHARAKTERYSTYKA (wymagania minimalne)
1.	Procesor	Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, zaprojektowany do pracy w komputerach stacjonarnych klasy x86, o wydajności liczonej w punktach równej lub wyższej 23 120 pkt na podstawie PerformanceTest w teście CPU Mark według wyników Avarage CPU Mark (który to stanowi średnią wyników jednostkowych wykonanych przez użytkowników) opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/ . Wykonawca w składanej ofercie winien podać dokładny model oferowanego podzespołu. Zamawiający odrzuci oferty, w przypadku których dla oferowanego procesora: <ul style="list-style-type: none"> - nie będzie możliwości weryfikacji na stronie: http://www.cpubenchmark.net/, - wynik Avarage CPU Mark nie osiągnie wymaganego poziomu punktów na podstawie PerformanceTest w teście CPU Mark, - podany w ofercie wynik będzie wynikiem jednostkowym tzw. Baseline.
2.	Pamięć RAM	<ul style="list-style-type: none"> - min. 8GB DDR4 3200MHz z możliwością rozszerzenia do 64 GB - ilość banków pamięci: min. 2 szt. - ilość wolnych banków pamięci: min. 1 szt.
3.	Pamięć masowa	Min 512GB SSD M.2 PCIe 4.0 NVMe obsługujący sprzętowe szyfrowanie OPAL i zawierający RECOVERY umożliwiające odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii.

4.	Płyta główna	Zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta komputera. Wyposażona w złącza min.: - 1 x PCI Express 4.0 x16, - 1 x PCI Express 3.0 x1, - 2 x M.2 z czego min.1 przeznaczona dla dysku SSD z obsługą PCIe NVMe
5	Chipset	Dostosowany do zaoferowanego procesora
6.	Karta grafiki	Zintegrowana karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki w trybie UMA (Unified Memory Access).
7.	Karta sieciowa	LAN 10/100/1000 Mbit/s z funkcją PXE oraz Wake on LAN WiFi 802.11ax 2x2 + BT 5.1
8.	Karta dźwiękowa	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition.
9.	Wbudowane porty/złącza	Wideo różnego typu umożliwiające elastyczne podłączenie urządzenia bez stosowania przejściówek lub adapterów: 1 x VGA, - 1 x HDMI 2.1, - 1 x DisplayPort 1.4, Pozostałe porty/złącza: - 7 x USB w tym: - z przodu obudowy min.3 x USB 3.2, w tym min. 1 x USB typ C - z tyłu obudowy min. 4 x USB, w tym min. 2 x USB 3.2 - port sieciowy RJ-45, - porty słuchawek i mikrofonu na przednim lub tylnym panelu obudowy - czytnik kart pamięci. SD Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.
10.	Obudowa	- typu SFF z obsługą kart PCI Express o niskim profilu. - fabrycznie umożliwiającą montaż min. 2 kieszeni: 1 szt. na napęd optyczny (dopuszcza się stosowanie napędów slim) zewnętrzna, 1 szt. 3,5" na standardowy dysk twardy. Wolna zatoka do rozbudowy o dysk 3,5"/2,5" - wyposażona w czytnik kart multimedialnych - obudowa trwale oznaczona nazwą producenta, nazwą komputera, numerem MTM, PN, numerem seryjnym - wyposażona w budowany głośnik o mocy min. 1W
11.	Napęd	Nagrywarka DVD +/-RW
12.	Zasilacz	Zasilacz maksymalnie 180W o sprawności minimum 85% z certyfikacją 80 PLUS Bronze
13.	Mysz i klawiatura	mysz optyczna (dwuprzyciskowa, scroll) i klawiatura w układzie US – oznaczone logo producenta komputera
14.	Certyfikaty i standardy	- Certyfikat ISO 9001 oraz 50001 dla producenta sprzętu (należy dostarczyć wraz z dostawą) - Deklaracja zgodności CE (należy dostarczyć wraz z dostawą) - TCO Certified - ENERGY STAR® 8.0 - EPEAT Silver - głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 w pozycji operatora w trybie pracy (IDLE) wynosząca maksymalnie 22 dB - potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (należy dostarczyć wraz z dostawą) Przedłożenie ww. dokumentów, wymaganych do dostarczenia wraz z dostawą będzie warunkiem jej odbioru i podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.

15.	Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> - co najmniej 36 miesięcy gwarancji świadczonej w miejscu użytkowania - „on-site” na każdy element wchodzący w skład zestawu (gwarancję producenta - w tym: szczegółowe jej warunki – należy dostarczyć wraz z dostawą) - serwis urządzeń realizowany bezpośrednio przez producenta i/lub we współpracy z autoryzowanym partnerem serwisowym producenta (oświadczenie producenta potwierdzające powyższe należy dostarczyć wraz z dostawą) - firma serwisująca musi posiadać ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych (certyfikat należy dostarczyć wraz z dostawą) <p>Przedłożenie ww. dokumentów, wymaganych do dostarczenia wraz z dostawą będzie warunkiem jej odbioru i podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.</p>
16.	Wsparcie techniczne producenta	<p>Dedykowany numer telefonu oraz adres email dla wsparcia technicznego i informacji produktowej</p> <ul style="list-style-type: none"> - możliwość weryfikacji konfiguracji fabrycznej zakupionego sprzętu - możliwość weryfikacji posiadanej/wykupionej gwarancji - możliwość weryfikacji statusu naprawy urządzenia po podaniu unikalnego numeru seryjnego
17.	Bezpieczeństwo i zdalne zarządzanie	<ul style="list-style-type: none"> - złącze typu Kensington Lock - oczko na kłódkę - zintegrowany na stałe TPM 2.0 z certyfikacją TCG czujnik otwarcia obudowy - możliwość uruchomienia komputera za pomocą klawiatury bez bezpośredniego dostępu do jednostki centralnej komputera
18	System operacyjny	<ul style="list-style-type: none"> - Zamawiający z uwagi na posiadane oprogramowanie dziedziczne wymaga systemu operacyjnego Windows 11 Pro 64bit w polskiej wersji językowej. Klucz licencyjny Windows musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać instalację systemu operacyjnego bez konieczności ręcznego wpisywania klucza licencyjnego. System operacyjny musi poprawnie współpracować z oferowanym modelem komputera i posiadać funkcjonalność ułatwiającą korzystanie z komputera przez osoby niepełnosprawne. - oprogramowanie producenta komputera z nieograniczoną czasowo licencją umożliwiające: <ul style="list-style-type: none"> - pobranie obrazu instalacyjnego/recovery systemu fabrycznie zainstalowanego na oferowanym komputerze lub - jeżeli producent nie udostępnia takiego oprogramowania - nośniki instalacyjne/recovery do każdego komputera. - instalację i aktualizację wszystkich sterowników, aplikacji dostarczonych w obrazie systemu operacyjnego producenta, BIOS'u z certyfikatem zgodności producenta do najnowszej dostępnej wersji, - możliwość przed instalacją sprawdzenia każdego sterownika, każdej aplikacji oraz BIOS'u bezpośrednio na stronie producenta przy użyciu połączenia internetowego, a w szczególności informacji: <ul style="list-style-type: none"> • o dacie wydania ostatniej aktualizacji, • o zgodności z systemami operacyjnymi, • jakiego komponentu sprzętu dotyczy aktualizacja, • o wszystkich poprzednich aktualizacjach z informacjami jak w powyższych podpunktach. - wykaz najnowszych aktualizacji, - możliwość włączenia/wyłączenia funkcji automatycznego restartu w przypadku, kiedy jest on wymagany po instalacji sterownika czy aplikacji,

		<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznanie modelu oraz numeru seryjnego oferowanego komputera, - możliwość ustawienia automatycznego wyszukiwania i informowania użytkownika o nowych niezainstalowanych aktualizacjach.
19	BIOS	<p>BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI</p> <ul style="list-style-type: none"> - możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych uzyskania informacji o: <ul style="list-style-type: none"> - modelu komputera, numer produktu (part number), - numerze seryjnym, - AssetTag, - MAC Adres karty sieciowej, - wersja Biosu wraz z datą produkcji, - zainstalowanym procesorze, jego taktowaniu i ilości rdzeni, - ilości pamięci RAM wraz z taktowaniem, - stanie pracy wentylatora na procesorze, - napędach lub dyskach podłączonych do portów SATA oraz M.2 (model dysku i napędu optycznego), - wersji systemu operacyjnego preinstalowanego na komputerze. <p>Możliwość z poziomu BIOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyłączania/włączania portów USB zarówno z przodu jak i z tyłu obudowy - wyłączenia selektywnego (pojedynczego) portów SATA, - wyłączenia karty sieciowej, karty audio, czytnika kart pamięci - możliwość ustawienia portów USB w jednym z dwóch trybów: <ul style="list-style-type: none"> • użytkownik może kopiować dane z urządzenia pamięci masowej podłączonego do portu USB na komputer, ale nie może kopiować danych z komputera na urządzenia pamięci masowej podłączone do portu USB • użytkownik nie może kopiować danych z urządzenia pamięci masowej podłączonego do portu USB na komputer oraz nie może kopiować danych z komputera na urządzenia pamięci masowej - ustawienia hasła: administratora, Power-On, HDD, - blokady aktualizacji BIOS bez podania hasła administratora - wglądu w system zbierania logów (min. informacja o update Bios, błędzie wentylatora na procesorze, wyczyszczeniu logów) z możliwością czyszczenia logów - alertowania zmiany konfiguracji sprzętowej komputera - załadowania optymalnych ustawień BIOS - obsługa BIOS za pomocą klawiatury i myszy - możliwość ustawienia polityki dotyczącej haseł (długość i trudność hasła) - możliwość włączenia/wyłączenia Device Guard - funkcja bezpiecznego usuwania danych z dysku dostępna z poziomu BIOS
20	Zintegrowany System Diagnostyczny	<p>Wizualny system diagnostyczny producenta działający nawet w przypadku uszkodzenia dysku twardego z systemem operacyjnym komputera umożliwiający wykonanie diagnostyki następujących podzespołów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonanie testu pamięci RAM - test dysku twardego lub SSD - test monitora - test magistrali PCI-e - test portów USB

		<ul style="list-style-type: none"> - test płyty głównej - test procesora <p>Wizualna lub dźwiękowa sygnalizacja w przypadku błędów któregośkolwiek z powyższych podzespołów komputera.</p> <p>Ponadto system powinien umożliwiać identyfikację testowanej jednostki i jej komponentów w następującym zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PC: producent, model - BIOS: wersja oraz data wydania BIOS - Procesor: nazwa, taktowanie, ilość pamięci CACHE - Pamięć RAM: ilość zainstalowanej pamięci RAM, producent oraz numer seryjny poszczególnych kości pamięci - Dysk: model, numer seryjny, wersja firmware, pojemność, temperatura pracy - Monitor: producent, model, rozdzielczość <p>System Diagnostyczny działający nawet w przypadku uszkodzenia dysku twardego z systemem operacyjnym komputera.</p>
--	--	--

Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania sprzętu, który podlegał jakimkolwiek modyfikacjom na drodze między producentem a Zamawiającym.

Zadanie 2: Zakup i dostawa komputerów typu All-in-One wraz z systemem operacyjnym – 10 sztuk

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30213000-5 Komputery osobiste

30237000-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Komputery będą wykorzystywane dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna.

Parametry minimalne:

L.P.	PARAMETR	CHARAKTERYSTYKA (wymagania minimalne)
1.	Procesor	<p>Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, zaprojektowany do pracy w komputerach stacjonarnych klasy x86, o wydajności liczonej w punktach równej lub wyższej 18 640 na podstawie PerformanceTest w teście CPU Mark według wyników Average CPU Mark opublikowanych na http://www.cpubenchmark.net/.</p> <p>Wykonawca w składanej ofercie winien podać dokładny model oferowanego podzespołu. Zamawiający odrzuci oferty, w przypadku których dla oferowanego procesora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie będzie możliwości weryfikacji na stronie: http://www.cpubenchmark.net/, - wynik Average CPU Mark nie osiągnie wymaganego poziomu punktów na podstawie PerformanceTest w teście CPU Mark,

		- podany w ofercie wynik będzie wynikiem jednostkowym tzw. Baseline.
2.	Pamięć RAM	- min. 8GB DDR4 3200MHz - ilość banków pamięci: min. 2 szt. - ilość wolnych banków pamięci: min. 1 szt.
3.	Pamięć masowa	Min. M.2 256 GB SSD PCIe NVMe
4.	Płyta główna	zaprojektowana i wyprodukowana na zlecenie producenta komputera, trwale oznaczona (na laminacie płyty głównej) na etapie produkcji nazwą producenta oferowanej jednostki i dedykowana dla danego urządzenia. Płyta główna wyposażona w BIOS producenta komputera, zawierający numer seryjny komputera oraz numer seryjny płyty głównej.
5.	Karta graficzna	Zintegrowana z procesorem komputera
6.	Karta sieciowa	- karta sieciowa LAN 10/100/1000 Ethernet RJ 45 zintegrowany z płytą główną. - zainstalowana wewnątrz obudowy bezprzewodowa karta sieciowa WiFi w standardzie AX
7.	Multimedia	- Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition. - Wbudowane w obudowie komputera: głośniki stereo (2x3W), - port słuchawek i mikrofonu (dopuszcza się złącze typu COMBO), - wbudowana kamera o rozdzielczości min. 5.0MP z mechaniczną zasłoną obiektywu lub chowana w obudowie komputera i obsługująca logowanie za pomocą danych biometrycznych, dwa mikrofony.
8.	Porty/złącza	- 4x USB z czego min. 2 porty w standardzie USB 3.2 Gen 2, - RJ-45, - port słuchawek i mikrofonu (dopuszcza się złącze typu COMBO), - HDMI-out umożliwiający podłączenie dodatkowego ekranu.
9.	Klawiatura/ mysz	mysz optyczna (dwuprzyciskowa, scroll) i klawiatura w układzie US oznaczone logo producenta komputera
10	Ekran	- wyświetlacz matowy, - matryca IPS lub WVA, 23,8" z podświetleniem w technologii LED - rozdzielczość FHD 1920x1080, - jasność min. 250 nits, - kontrast 1000:1
11.	Obudowa	Obudowa zintegrowana z monitorem (AIO), trwale oznaczona nazwą producenta, nazwą komputera lub numerem produktu (part number), numerem seryjnym.
12.	Podstawa	- podstawa komputera umożliwiająca pochylenie ekranu (-5 do 16 stopni), - podstawa komputera umożliwiająca obrót ekranu (swivel 45 +/- stopni) - podstawa komputera umożliwiająca regulację wysokości (do 100 mm)
13.	Zasilacz	Energooszczędny zasilacz o mocy nieprzekraczającej 95W i sprawności min. 89%
14.	Dołączone oprogramowanie	Partycja RECOVERY
15.	Certyfikaty i standardy	- Certyfikat ISO 9001 oraz 50001 dla producenta sprzętu (należy dostarczyć wraz z dostawą) - Deklaracja zgodności CE (należy dostarczyć wraz z dostawą) - TCO Certified - ENERGY STAR® 8.0 - EPEAT Silver

		<ul style="list-style-type: none"> - głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 w pozycji operatora w trybie pracy (IDLE) wynosząca maksymalnie 22 dB - potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (należy dostarczyć wraz z dostawą) <p>Przedłożenie ww. dokumentów, wymaganych do dostarczenia wraz z dostawą będzie warunkiem jej odbioru i podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.</p>
17.	Wsparcie techniczne producenta	<p>Dedykowany numer telefonu oraz adres email dla wsparcia technicznego i informacji produktowej</p> <ul style="list-style-type: none"> - możliwość weryfikacji konfiguracji fabrycznej zakupionego sprzętu - możliwość weryfikacji posiadanej/wykupionej gwarancji - możliwość weryfikacji statusu naprawy urządzenia po podaniu unikalnego numeru seryjnego
18.	Bezpieczeństwo	<ul style="list-style-type: none"> - Szyfrowanie TPM 2.0
19.	Wirtualizacja	<p>Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu (możliwość włączenia/wyłączenia sprzętowego wsparcia wirtualizacji).</p>
20.	System operacyjny	<ul style="list-style-type: none"> - Zamawiający z uwagi na posiadane oprogramowanie dziedzinowe wymaga systemu operacyjnego Windows 11 Pro 64bit w polskiej wersji językowej. Klucz licencyjny Windows musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać instalację systemu operacyjnego bez konieczności ręcznego wpisywania klucza licencyjnego. System operacyjny musi poprawnie współpracować z oferowanym modelem komputera i posiadać funkcjonalność ułatwiającą korzystanie z komputera przez osoby niepełnosprawne. - oprogramowanie producenta komputera z nieograniczoną czasowo licencją umożliwiające: <ul style="list-style-type: none"> - pobranie obrazu instalacyjnego/recovery systemu fabrycznie zainstalowanego na oferowanym komputerze lub - jeżeli producent nie udostępnia takiego oprogramowania - nośniki instalacyjne/recovery do każdego komputera. - instalację i aktualizację wszystkich sterowników, aplikacji dostarczonych w obrazie systemu operacyjnego producenta, BIOS'u z certyfikatem zgodności producenta do najnowszej dostępnej wersji, - możliwość przed instalacją sprawdzenia każdego sterownika, każdej aplikacji oraz BIOS'u bezpośrednio na stronie producenta przy użyciu połączenia internetowego, a w szczególności informacji: <ul style="list-style-type: none"> • o dacie wydania ostatniej aktualizacji, • o zgodności z systemami operacyjnymi, • jakiego komponentu sprzętu dotyczy aktualizacja, • o wszystkich poprzednich aktualizacjach z informacjami jak w powyższych podpunktach. - wykaz najnowszych aktualizacji, - możliwość włączenia/wyłączenia funkcji automatycznego restartu w przypadku, kiedy jest on wymagany po instalacji sterownika czy aplikacji, - rozpoznanie modelu oraz numeru seryjnego oferowanego komputera, <p>możliwość ustawienia automatycznego wyszukiwania i informowania użytkownika o nowych niezainstalowanych aktualizacjach.</p>

21.	BIOS	<ul style="list-style-type: none"> - BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, wyprodukowany przez producenta komputera, zawierający logo producenta komputera lub nazwę producenta komputera. - Pełna obsługa BIOS za pomocą klawiatury i myszy. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera, bez dodatkowego oprogramowania z zewnętrznych i podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: <ul style="list-style-type: none"> • wersji BIOS wraz z datą produkcji BIOS • nr seryjnym komputera • ilości zainstalowanej pamięci RAM • typie procesora • MAC adresu zintegrowanej karty sieciowej • informacja o licencji systemu operacyjnego, która została zaimplementowana w BIOS - Administrator z poziomu BIOS musi mieć możliwość wykonania poniższych czynności: <ul style="list-style-type: none"> • możliwość włączania/wyłączania wirtualizacji z poziomu BIOS • możliwość ustawienia kolejności bootowania oraz wyłączenia poszczególnych urządzeń z listy startowej. • możliwość ustawienia trybu uruchomienia komputera po utracie zasilania (włącz/wyłącz/poprzedni stan) • możliwość włączenia/wyłączenia zintegrowanej karty sieciowej, kontrolera audio
22.	Oprogramowanie do aktualizacji sterowników	Oprogramowanie producenta oferowanego sprzętu umożliwiające automatyczną weryfikację i instalację sterowników. Oprogramowanie musi automatycznie łączyć się z centralną bazą sterowników i oprogramowania producenta, sprawdzać dostępne aktualizacje i zapewniać zbiorczą instalację wszystkich sterowników i aplikacji bez ingerencji użytkownika.
23.	Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> - co najmniej 36 miesięcy gwarancji świadczonej w miejscu użytkowania - „on-site” na każdy element wchodzący w skład zestawu (gwarancję producenta - w tym: szczegółowe jej warunki – należy dostarczyć wraz z dostawą) - serwis urządzeń realizowany bezpośrednio przez producenta i/lub we współpracy z autoryzowanym partnerem serwisowym producenta (oświadczenie producenta potwierdzające powyższe należy dostarczyć wraz z dostawą) - firma serwisująca musi posiadać ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych (certyfikat należy dostarczyć wraz z dostawą) <p>Przedłożenie ww. dokumentów, wymaganych do dostarczenia wraz z dostawą będzie warunkiem jej odbioru i podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.</p>

Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania sprzętu, który podlegał jakimkolwiek modyfikacjom na drodze między producentem a Zamawiającym.

Zadanie 3: Zakup i dostawa pakietów aplikacji biurowych – 50 sztuk

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Parametry minimalne:

L.P.	PARAMETR	CHARAKTERYSTYKA (wymagania minimalne)
1.	Pakiet aplikacji biurowych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wymagana jest wersja fizyczna programu, produkt nowy – fabrycznie zafoliowany, obejmujący licencję z kluczem aktywacyjnym (wraz z dostawą należy dostarczyć fizyczne licencje z kluczem aktywacyjnym). 2. Dostarczone oprogramowanie musi być w najnowszej dostępnej wersji. 3. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika. 4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami. 5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim. 6. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji. 7. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać: <ul style="list-style-type: none"> - edytor tekstu, - arkusz kalkulacyjny - narzędzie do tworzenia i udostępniania prezentacji - narzędzie do tworzenia materiałów informacyjnych - narzędzie zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) 8. Minimalne wymagania dotyczące edytora tekstu to funkcjonalności jakie oferuje Microsoft Office Word 2021 lub równoważne. 9. Minimalne wymagania dotyczące arkusza kalkulacyjnego to funkcjonalności jakie oferuje Microsoft Office Excel 2021 lub równoważne. 10. Minimalne wymagania dotyczące aplikacji do tworzenia prezentacji to funkcjonalności jakie oferuje Microsoft Office Power Point 2021 lub równoważne. 11. Dostarczone aplikacje muszą zapewniać pełną zgodność z aplikacjami pakietu Microsoft Office, bez konieczności dodatkowego formatowania lub konwertowania dokumentów. 12. Aplikacje muszą być zawarte w pakiecie i posiadać dożywotnią licencję na użytkowanie.

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Zamawiający informuje, że:

- 1) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,

- 2) dokonał podziału niniejszego zamówienia na części (opisane wyżej 3 zadania), tym samym Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 Ustawy,
- 3) nie wymaga od Wykonawcy odbycia wizji lokalnej,
- 4) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt w załączniku nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między Wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.

VII. Termin wykonania zamówienia

Maksymalny termin dostawy wynosi **20 dni roboczych** od daty zawarcia umowy, przy czym termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert.

VIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 3** do SWZ.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

c) sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

X. Podstawy wykluczenia

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48

ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa

- w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę

czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

5. W celu skorzystania z zapisów ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownej rubryki w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

XI. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą.

1. Formularz oferty. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane zgodnie z wzorami informacje ponieważ ich brak może skutkować odrzuceniem oferty. W szczególności dotyczy to braku wskazania w formularzu oferty oferowanego terminu dostawy, w zakresie zadań nr 1 i 2 – braku wskazania w formularzu oferty danych umożliwiających jednoznaczną identyfikację oferowanej konfiguracji sprzętu, jego parametrów – np. nazwy producenta, modelu, numeru produktu (part number) oferowanego sprzętu, braku wskazania modelu i wydajności procesora. W zakresie zadania nr 3 powyższe zastrzeżenie dotyczy braku wskazania w formularzu oferty nazwy produktu dla oferowanych pakietów aplikacji biurowych.
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **załącznik nr 2** do SWZ.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składają odrębnie Wykonawca / każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy / każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego,

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.**

5. Pełnomocnictwo złożone w sytuacji:

- 1) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 2) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) – pełnomocnictwo do podpisania oferty.

XII. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-5d151ed6-73f7-404c-8521-d07598fca7f1>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-5d151ed6-73f7-404c-8521-d07598fca7f1
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej

<https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie

odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zampubliczne@opsrybnik.pl (nie dotyczy składania ofert). Maksymalny rozmiar wiadomości przesyłanych tą drogą wynosi 100 MB. Na rozmiar wiadomości składa

się jej treść, nagłówki oraz załączniki.

XIII. Opis sposobu składania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza oferty”, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu (Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
5. Formularz oferty należy złożyć w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Po podpisaniu nie należy zmieniać nazwy pliku formularza.
6. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia

- 10 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie złożone w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodne z wyborem wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.
7. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **W przypadku kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się korzystanie z opcji znacznika czasu.**
 8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”
 11. Sposób złożenia oferty oraz załączników został opisany w interaktywnej instrukcji „Oferty, wnioski i prace konkursowe”, zamieszczonej na platformie e-zamówienia.
 12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- w zakresie merytorycznym:

Jacek Odojczyk - Dział Administracyjny Sekcja Informatyczna

- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

Natalia Machacz - Dział Administracyjny

XV. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wadium.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza oferty”, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, a oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – przy pomocy wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane zgodnie z określoną reprezentacją.
3. Formularz oferty, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 1 oraz oświadczenia, o których mowa w rozdziale XII należy złożyć w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
4. Pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w postaci papierowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.
5. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych

określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 4 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
7. W przypadku, gdy inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), przekazuje się ten dokument.
8. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania lub inne dokumenty zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XVII. Wyjaśnianie treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek

- o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zmiany w treści SWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ. Odpowiedzi na pytania oraz zmiany stanowią integralną treść SWZ.
2. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ oraz zamieszczenie ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Ceną ofertową jest cena brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę ofertową należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (zasady zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

4. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
5. Umowa będzie zawarta na całość prac określonych w przedmiocie zamówienia.
6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

XIX. Termin składania ofert

1. Ofertę przygotowaną zgodnie z rozdziałem XVI należy złożyć w sposób opisany w rozdziale XIII w terminie do dnia **11 października 2024 r. do godz.: 09:00**
2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XX. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 października 2024 r. o godz.: 10:00**
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą upływa w dniu **9 listopada 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w **ust. 5**, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował dla każdego zadania odrębnie następującymi kryteriami:

Kryterium I Cena	60 pkt
Kryterium II Termin realizacji zamówienia	40 pkt

Kryterium I: Cena (C) – 60 pkt

Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona na podstawie ceny oferty zawartej w ust. 1 formularza oferty dla danego zadania zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{C_{\max} - C_o}{C_{\max} - C_{\min}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów dla danej oferty}$$

gdzie:

C_{\max} – cena maksymalna spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{\min} – cena minimalna spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o – cena oferty ocenianej

W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu będą zawierać tę samą cenę – Zamawiający przyzna ofercie / ofertom w kryterium „Cena” 60 pkt.

Kryterium II Termin realizacji zamówienia (T) – 40 pkt

Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{T_{\max} - T_o}{T_{\max} - T_{\min}} \times 40 \text{ pkt} = \text{liczba punktów dla danej oferty}$$

gdzie:

T_o – termin oferty ocenianej

T_{\min} – minimalny termin punktowany przez Zamawiającego (5 dni roboczych)

T_{\max} – maksymalny termin punktowany przez Zamawiającego (20 dni roboczych)

Maksymalny termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 20 dni roboczych (w przypadku zaoferowania dłuższego terminu, oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy). Maksymalna liczba punktów zostanie przyznana za zaoferowanie terminu realizacji zamówienia wynoszącego 5 dni roboczych. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia krótszy niż 5 dni roboczych, Zamawiający do obliczenia punktów przyjmie 5 dni roboczych. Jeżeli Wykonawca poda termin w niepełnych dniach, Zamawiający w celu obliczenia punktów będzie zaokrąślał ten termin w górę do pełnych dni (np. przy zaoferowaniu terminu 5,5 dnia do obliczenia punktów przyjętych będzie 6 dni).

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji konfiguracji oferowanego sprzętu, parametrów, właściwości oferowanych produktów na podstawie wymaganych w ofercie danych umożliwiających jednoznaczną identyfikację tych produktów – np. nazwy producenta, modelu, numeru produktu (part number) oferowanego sprzętu, braku wskazania modelu i wydajności procesora (w zakresie zadania nr 1 i 2) lub nazwy produktu dla oferowanych pakietów aplikacji biurowych w zakresie zadania nr 3. W szczególności Zamawiający odrzuci oferty, w przypadku zaoferowania procesora, dla którego:
 - nie będzie możliwości weryfikacji na stronie: <http://www.cpubenchmark.net/>,
 - podany na ww. stronie wynik Average CPU Mark dla zaoferowanego modelu procesora nie osiągnie wymaganego poziomu punktów na podstawie PerformanceTest w teście CPU Mark,
 Osiągnięcie wymaganej liczby punktów dla wyniku jednostkowego, tzw. Baseline, przy jednoczesnym braku spełnienia warunku przez wynik Average CPU Mark – również skutkuje odrzuceniem oferty – dotyczy zadania nr 1 i 2.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Maksymalna liczba punktów, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę, będąca sumą wszystkich kryteriów wynosi 100.

5. Każda oferta nieodrzucona zostanie oceniona wg kryteriów opisanych w ust. 1 i otrzyma liczbę punktów (S) obliczoną wg wzoru: $S = C + T$.
6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 223 ust. 2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona. W szczególności Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, korygując wyniki działań matematycznych, z zachowaniem zaoferowanych cen jednostkowych i otrzymaną wartość potraktuje jako cenę oferty.
8. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).

XXIII. Jawność postępowania.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert (z wyjątkiem informacji, które mają charakter poufny).

XXIV. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 255 Ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX Ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505-590 Ustawy).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami Ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający by obowiązany na podstawie Ustawy.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
 6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- załącznik nr 1 – formularz oferty
- załącznik nr 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- załącznik nr 3 – projektowane postanowienia umowy