 

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,**

**zwana dalej SWZ**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego

|  |
| --- |
| Nazwa zamówienia publicznego klasycznego zwanego, dalej zamówieniem:  *Renowacja zabytkowego obszaru I Liceum Ogólnokształcącego im. Ks. A. J. Czartoryskiego*  *przy Al. Partyzantów 16 w Puławach* |

**Zamawiający:**

Powiat Puławski,

Al. Królewska 19,

24-100 Puławy

Postępowanie o udzielenie zamówienia, zwane dalej postępowaniem prowadzone jest w oparciu o:

-przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz.1320) zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”, niniejsze zamówienie jest o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ust.1 pkt 1 ustawy,

-akty wykonawcze do ustawy, w szczególności Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) (dalej zwane „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych"), oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.). Wskazane wyżej rozporządzenia dalej zwane są wspólnie „rozporządzeniami”.

Wykonawca jest zobowiązany do szczegółowego zapoznania się z treścią SWZ

Puławy, dnia 03.10.2024r.

1. **Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania. Podstawowe informacje.**
2. **ZAMAWIAJĄCY PUBLICZNY:** Powiat Puławski, Al. Królewska 19, 24-100 Puławy, tel. 81 886 11 36, REGON: 431019483 NIP: 716-265-76-33, adres poczty elektronicznej: [zp@pulawy.powiat.pl](mailto:zp@pulawy.powiat.pl)

**WAŻNE**: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej zawarto w rozdziale VIII. SWZ.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f8623db7-b092-4ac6-9886-5d5972c4a9cc>

Zamawiający zawiadamia, iż zgodnie z art. 67 ustawy zamieszcza informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

W skład SWZ wchodzi XX rozdziałów, w tym załączniki do SWZ.

1. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania:

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego, wykonawców w postępowaniu oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) zwanego dalej Kodeksem cywilnym, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. W sprawach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy.
2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub rozporządzenia 2016/679, informuje się, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiat Puławski* - *Starosta Puławski Al. Królewska 19, 24-100 Puławy****.*** Można się z nami kontaktować: - listownie pod wskazany powyżej adres, - mailowo na adres: [rodo@pulawy.powiat.pl](mailto:rodo@pulawy.powiat.pl), inspektor ochrony danych osobowych***\****
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia we wskazanym trybie podstawowym;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art**. 78** ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Obowiązek informacyjny związany z realizacją umowy**

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

4.1 Administratorem danych osobowych jest: *Powiat Puławski - Starosta Puławski, Al. Królewska 19, 24-100 Puławy****.*** Można się z nami kontaktować: - listownie pod wskazany powyżej adres, - mailowo na adres: [rodo@pulawy.powiat.pl](mailto:rodo@pulawy.powiat.pl) ,

4.2 Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

1) art 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

2) art. 6 ust. 1 lit c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie:

a) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,

b) art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

c) art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r . o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4.3 Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu:

1) niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy,

2) jej rozliczenia w tym przechowywania faktur i dokumentów księgowych,

3) dochodzenia roszczeń,

4) archiwalnym

i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.

4.4 Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4.5 Podmiotom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:

a) dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania.

b) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4.6. Podanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i jej rozliczenia jest warunkiem jej zawarcia.

**4.7 Informacja Zamawiającego o ograniczeniach wynikająca z art. 19 ustawy Pzp:**

1. Zamawiający realizuje obowiązki informacyjne, o których mowa w art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, przez zamieszczenie wymaganych informacji w SWZ.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
3. W postępowaniu zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679, o których mowa w punktach 2 i 3, w ogłoszeniu o zamówieniu, w dokumentach zamówienia lub w inny sposób dostępny dla osoby, której dane osobowe dotyczą.
5. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
6. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści** SWZ **oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publikowane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w rozdziale I. ust.1. SWZ.

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

1. **Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. **Opis przedmiotu zamówienia. Inne warunki zamówienia.**
2. Opis przedmiotu zamówienia.

W zakres inwestycji wchodzi renowacja zabytkowego obszaru I Liceum Ogólnokształcącego im. Ks. A. J. Czartoryskiego przy Al. Partyzantów 16 w Puławach mająca na celu zwiększenie jego funkcjonalności oraz utrzymanie w dobrym stanie technicznym. Planowane roboty budowlane uwzględniają wykorzystanie potencjału obiektów oraz ich otoczenia, potrzeby użytkowników i obejmują w koniecznym zakresie przestrzenie ogólnodostępne. Roboty budowlane w ramach inwestycji poprawią dostępność i bezpieczeństwo użytkowników (w tym starszych i z niepełnosprawnościami) oraz zwiększą aktywizację społeczną. Zakres zadania obejmuje roboty związane z otoczeniem budynku zabytkowego w tym: modernizację ciągów pieszych, zieleni, dojazdów, placów manewrowych i postojowych na zdegradowanym terenie wpisanym do rejestru zabytków. Realizacja zadania będzie miała pozytywny wpływ na przeciwdziałanie COVID-19 (zwłaszcza poprzez poprawę warunków higieniczno-sanitarnych obszaru, uwzględnienie zrównoważonego rozwoju). Wpis do rejestru zabytków Województwa Lubelskiego pod nr A/804: budynek Liceum Ogólnokształcącego im. Ks. A.J. Czartoryskiego (d. Gimnazjum) z budynkiem portierni oraz budynek tzw. „dyrektorówki” z otoczeniem oraz do Gminnej ewidencji zabytków Miasta Puławy.

Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z:

- pozwoleniem na roboty budowlane Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 20.09.2024r. (Znak: IN.5142.518.1.2024.MK1)

- pozwoleniem na prowadzenie prac konserwatorskich polegających na usunięciu, przesadzeniu drzew i krzewów oraz wykonaniu nowych nasadzeń Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 30.08.2024r. (Znak: IN.5146.267.1.2024.KK1).

- pozwoleniem na budowę Starosty Puławskiego nr AB.6740.9.458.2024 z dnia 02.10.2024r.

- projektem budowlano-wykonawczym.

Zakres zamówienia określono w dokumentacji budowlano-wykonawczej.

Zakres prac: modernizacja zagospodarowania terenu, wymiana nawierzchni ciągów komunikacyjnych, modernizacja oświetlenia terenu, rozbiórka istniejącego i budowa nowego ogrodzenia w części frontowej działki, budowa i montaż elementów małej architektury, prace modernizacyjne w zakresie zieleni (wycinki, pielęgnacja i nowe nasadzenia).

**Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

Kod CPV 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

Kod CPV 45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

Kod CPV 45233140-2 Roboty drogowe

Kod CPV 45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

Kod CPV 45342000-6 Wznoszenie ogrodzeń

Kod CPV 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

Inwestycja dofinansowana jest ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**Informacja na temat rozwiązań równoważnych:**

W przypadku gdy do opisu przedmiotu zamówienia zostały użyte normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne, systemy referencji technicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszym postępowaniu lub załącznikach do postępowania norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważny” lub określono wymagania równoważności. W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwane standardy co do minimalnych parametrów technicznych oczekiwanych materiałów i urządzeń. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach technicznych, jakościowych, nie gorszych od opisu wskazanego przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność i jakość. W związku z powyższym zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w niniejszym postępowaniu. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne". W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa art. 101 w ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Jeżeli wymagana jest określona etykieta, o której mowa w ustawie, zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez zamawiającego etykiety. W przypadku gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, zamawiający, w terminie, przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego. Jeżeli wymagane jest złożenie certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.

**Wszystkie prace będą wykonywane na terenie użytkowanym w trakcie wykonywania robót,** w związku z tym wykonawca musi w szczególności uwzględnić, m.in.:

* prowadzenie robót i organizacji zaplecza budowy w sposób zapobiegający powstawaniu szkód na mieniu i osobach, pod kierownictwem osób posiadających stosowne uprawnienia,
* odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy pod kątem BHP, P.POŻ., dostępu osób trzecich,
* segregowanie odpadów i usuwanie gruzu, złomu, biomasy, karpin, gałęzi, drewna, itp. – należy kalkulować wraz z kosztami utylizacji odpadów, dokumenty z utylizacji podlegają kontroli Zamawiającego,
* wymagania materiałowe – określono w projektach oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
* konieczność zapewnienia komunikacji na terenie przyległym do budowy wraz z wykonaniem odpowiednich zabezpieczeń BHP, zapewnienie możliwości dojścia i drożności komunikacji, prace wykonywane na terenie czynnego obiektu; prace uciążliwe (kurz, hałas) wykonywać po wcześniejszym (minimum 24h) uzgodnieniu z zarządcą obiektu przynajmniej poprzedniego dnia roboczego do godz. 14.00, uwzględnić dostęp użytkowników do budynków (w tym szatni), teren wokół szkoły dostępny od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00 – 22.00, w razie konieczności w dni wolne -po uzgodnieniu z użytkownikiem obiektu,
* zapewnienie w trakcie realizacji drożności komunikacyjnej i warunków funkcjonowania jednostki edukacyjnej, (np. zawiadomienie przed realizacją prac uciążliwych, zastosowanie dodatkowych zabezpieczeń w obrębie istniejących obiektów, infrastruktury i zieleni, minimalizacja uciążliwości typu hałas, kurz,
* Po uzgodnieniu z użytkownikiem obiektów, należy uwzględnić przerwy w wykonywaniu robót w poniższych okresach:

05.05.2025 – 23.05.2025 – okres egzaminów maturalnych, wstrzymanie wszystkich prac (**zachowanie bezwzględnej ciszy**); w tym czasie wszystkie wejścia do szkoły oraz internatu muszą być drożne i dostępne do bezpiecznego użytkowania.

Użytkownik potrzebuje dostępu do przynajmniej jednej z bram wjazdowych na teren działki oraz jednego parkingu.

Zapewnienie ciągłości funkcjonowania Internatu – zapewnienie dojazdu dla zaopatrzenia oraz ewentualnych służb ratunkowych.

Zapewnienie codziennego, bezpiecznego ciągu komunikacyjnego pomiędzy budynkami I LO (szkoła, biblioteka, internat) dla uczniów i pracowników szkoły.

Harmonogram oraz sposób wykonywania prac do bieżącego ustalania z użytkownikiem.

Oprócz czynności w ramach prowadzonych ww. robót wykonawca musi zaplanować ww. prace i uwzględnić w swojej ofercie koszty związane z:

* organizacją placu budowy,
* opracowaniem planu BIOZ (jeżeli dotyczy),
* spełnieniem wymagań określonych w stosownej zgodzie budowlanej,
* wszelkimi warunkami wynikającymi ze specyfiki zamówienia, w tym wynikające z warunków uzgodnienia z LWKZ.

Wybrany wykonawca przedstawi kosztorys ofertowy przed podpisaniem umowy na zasadach określonych w rozdziale XVIII. ust. 5 SWZ.

Roboty będą realizowane w czasie pracy osób użytkujących teren przyległy do budowy, co wiąże się z obowiązkami wykonawcy (np. szczególnym czasookresem wykonania poszczególnych robót, koniecznością wcześniejszego poinformowania o robotach, zapewnieniem drożności, właściwą koordynacją robót, minimalizacją uciążliwości prac, bieżącym utrzymywaniem porządku, itp.) – powiadomienie przedstawicieli zamawiającego (użytkownika obiektu i Inspektora Nadzoru) przynajmniej poprzedniego dnia roboczego do godz. 14.00 i uzgodnienie z przedstawicielami zamawiającego wejścia ze zgłaszanymi pracami.

Przedmiot zamówienia musi być oddany zamawiającemu w stanie nadającym się bezpośrednio do użytkowania po dokonaniu wszystkich odbiorów technicznych i uzyskaniu stosownych zezwoleń w zakresie określonym w SWZ.

Zamawiający wymaga realizacji robót przez Wykonawcę w sposób nie zakłócający działalności jednostki edukacyjnej. W zakresie prac na zewnątrz budynku (prace rozbiórkowe istniejących nawierzchni, ogrodzenia i elementów zewnętrznych instalacji energetycznych, wykonanie ogrodzenia od strony Al. Partyzantów, wykonanie nowych utwardzeń dojść i dojazdów, montaż elementów małej architektury oraz prace w zakresie zieleni) należy zapewnić bezpieczne dojście do obiektu i niezakłócone jego funkcjonowanie. Teren prac musi być zabezpieczony oraz zapewniać drożność komunikacyjną dla pracowników i użytkowników obiektu. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie placu budowy, zaplecza robót i nie pogorszenie stanu pozostałej części terenu.

Istniejące elementy zagospodarowania terenu (obiekty budowlane, elementy małej architektury, istniejąca zieleń poza zakresem wycinek lub przesadzania) nie podlegające przebudowie lub modernizacji bezwzględnie powinny być zabezpieczone, a sposób wykonywania robót nie może wpłynąć na pogorszenie stanu pozostałej części terenu oraz znajdujących się na terenie obiektów. W przypadku uszkodzenia elementów wyposażenia/infrastruktury terenu oraz istniejących nasadzeń Wykonawca na własny koszt przywróci elementy do stanu odpowiadającego pierwotnemu.

Utylizację elementów istniejących podlegających rozbiórkom lub demontażom należy uzgodnić z użytkownikiem obiektu (zakres, miejsce składowania i sposób zabezpieczenia). Elementy małej architektury w zakresie zgodnym z dokumentacją projektową do przeniesienia i wykorzystania na terenie działki po uzgodnieniu z użytkownikiem obiektu.

Wykonawca uwzględni obowiązki wynikające z wpisu do ewidencji zabytków oraz wydanych decyzji Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Wymagany **okres gwarancji jakości minimum 48 miesięcy (zgodny z ofertą)** licząc od dnia odbioru końcowego chyba, że udzielona przez dostawców materiałów i urządzeń gwarancja przewiduje dłuższy okres.

Okres gwarancji jakości jest jednym z kryteriów oceny ofert.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia zawarty jest w zał. nr **4** do SWZ, tj. w szczególności:

- dokumentacja projektowa (dokumentacja projektowa w zakresie określonym w niniejszym ustępie oraz przedmiar robót, który to przedmiar stanowi wyłącznie materiał pomocniczy dla potrzeb wyceny oferty),

- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie określonym w niniejszym ustępie.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

**Zamawiający udziela zamówienia w częściach.**

Powody niedokonania podziału niniejszego zamówienia na części:

Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające powinny w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Niniejsze zamówienie inwestycyjne stanowi jeden jednolity proces budowlany obejmujący prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku: I Liceum Ogólnokształcące im. Ks. A. J. Czartoryskiego przy Al. Partyzantów 16 w Puławach zmierzające do jego odnowy, modernizacji przestrzeni i poprawy bezpieczeństwa oraz estetyki otoczenia obiektu zabytkowego. Złożoność robót budowlanych, spełnienie specyficznych szczegółowych przepisów budowlanych, spójność realizacyjna i kierowanie robotami budowlanymi wymaga koordynacji i odpowiedzialności wykonawcy. Wykonanie poszczególnych elementów robót następujących po określonych robotach i cyklach na etapie robót budowlanych we wszystkich branżach ściśle powiązanych ze sobą wymaga jednolitości zadania inwestycyjnego. Podział zamówienia na części wprowadziłby nadmierne trudności techniczne, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia - prace na zewnątrz użytkowanego obiektu mogłaby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia i spowodować niedotrzymanie terminu i wymaganej jakości realizacji, oraz utrzymaniu nieprzerwanego funkcjonowania czynnego obiektu o znaczeniu społecznym. Prawdopodobnym jest również, że podział na części doprowadziłby do sporu pomiędzy wykonawcami w zakresie rękojmi lub gwarancji, gdyby zaistniała potrzeba z niej skorzystania, oraz kłopoty zamawiającego w rozliczeniu rzeczowym i finansowym zadania. Podział zamówienia mógłby także stanowić istotne utrudnienie dla zamawiającego, co mogłoby negatywnie wpłynąć na jakość usługi. Zakres i wartość przedmiotowego zamówienia nie utrudnia dostępu MŚP do udziału w postępowaniu i nie narusza zasad wyrażonych w art. 16 pkt 1 ustawy, tj. zasady konkurencyjności i równego traktowania wykonawców – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zamawiający w celu zwiększenia konkurencyjności postępowania dopuścił płatność częściową zamówienia.

1. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:

**Nie dotyczy**

1. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:

Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

1. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

**Nie dotyczy**

1. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

**Nie dotyczy**

1. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów:

Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.

1. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy:

Zamawiający **nie wymaga** osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy.

1. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

1. **Termin wykonania zamówienia:**

**180** dni od dnia podpisania umowy, w tym zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. Inne wymagania.**
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte zostały w zał. Nr 2 do SWZ.
3. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące **w szczególności** wykonawcy oraz wartości umowy.
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy: Wymagania zamawiającego w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy określa zał. Nr 2 do SWZ.
5. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania:

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/)
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Zamawiający wyznacza do kontaktu z wykonawcami osoby określone w rozdziale X. SWZ.
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f8623db7-b092-4ac6-9886-5d5972c4a9cc>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

1. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-f8623db7-b092-4ac6-9886-5d5972c4a9cc
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, wskazane w rozdziale XII. ust.6 SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
7. w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, lub

2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

1. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
2. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w kafelku „Moje zgłoszenia w Centrum pomocy” – „Nowe zgłoszenie" lub w kafelku "FAQ" - "Nie znalazłem rozwiązania, chcę zgłosić problem".
8. Zamawiający zaleca wszelką komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia oraz bieżące sprawdzanie wiadomości na Platformie e-Zamówienia. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej (niezalecana, stosować zwłaszcza w przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia) na adres e-mail: [zp@pulawy.powiat.pl](mailto:zp@pulawy.powiat.pl) (**nie dotyczy składania ofert- patrz rozdział XII i XIII SWZ).**
9. Dokumenty elektroniczne muszą być sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniach.
10. **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy:**

Zamawiający informuje, że **nie zaistniała** żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy.

1. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:**
   * + 1. Marlena Próchniak -inspektor w Wydziale Rozwoju i Inwestycji Starostwa Powiatowego w Puławach, [zp@pulawy.powiat.pl](mailto:zp@pulawy.powiat.pl) - sprawy formalne.
       2. Albert Zając- inspektor w Wydziale Rozwoju i Inwestycji Starostwa Powiatowego w Puławach, [zp@pulawy.powiat.pl](mailto:zp@pulawy.powiat.pl) - sprawy merytoryczne.

Godziny pracy zamawiającego: 07.00-15.00 w dni robocze poniedziałek-piątek.

1. **Termin związania ofertą.**
2. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **22.11.2024r.**
3. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
4. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodna z SWZ.
7. Wykonawca przygotowuje ofertę na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ oraz wskazane w ust.6 oświadczenia, dokumenty.
8. Zamawiający **nie udostępnia** interaktywnego Formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie.
9. Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego wskazanym w ust. 3 i złożyć na zasadach określonych w rozdziale XIII. SWZ.
10. Oświadczenia, dokumenty składane wraz z ofertą:
11. Do oferty **należy dołączyć** **oświadczenie** wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego~~-~~ zał. Nr 3a do SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. **Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty**.
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców **oświadczenie,** o którym mowa w punkcie 1) - zał. Nr 3a do SWZ, **składa każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
14. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania **nie wynika z dokumentów** -**dołączyć** **wymagany** odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr, **zamawiający** **żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu** **potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy**. Wykonawca **nie jest zobowiązany** do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. w treści Formularza ofertowego lub w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy). Do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zdanie pierwsze i drugie stosuje się odpowiednio.
15. Oferta, dokumenty i oświadczenia mają być podpisane przez osobę /osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy w zakresie i na zasadach określonych w SWZ.
16. Dokumenty, oświadczenia, o których mowa w SWZ, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.
17. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672).
18. Zamawiający **nie wymaga** złożenia **przedmiotowych środków dowodowych.**
19. Zamawiający zaleca stosowanie wzorów będących załącznikami do SWZ zgodnie z zasadami określonymi w postępowaniu.
20. **Sposób oraz termin składania ofert.**
21. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
22. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Wygenerowany link do zalogowania się wskazany jest w ogłoszeniu o zamówieniu w punkcie 8.2.) Miejsce składania ofert. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje przygotowany zgodnie z rozdziałem XII. SWZ, wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy”- załącznik Nr 1 do SWZ (w postępowaniu **nie ma** Formularza interaktywnego) w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W związku z powyższym przy składaniu oferty może pojawić się komunikat: Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik (nazwa pliku oferty składane przez Wykonawcę) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie. W celu złożenia oferty należy wcisnąć przycisk (zatwierdzić komunikat): TAK, chcę kontynuować. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, o których mowa w rozdziale XII. ust.6 SWZ. Miejsce składania ofert zawiera Ogłoszenie o zamówieniu 8.2).
23. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
24. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Pozostałe dokumenty **wchodzące w skład oferty** **lub składane wraz z ofertą**, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia** **25**.10.2024r. do godz. 10:00.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę". **WAŻNE!** Do wycofania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „wycofywanie ofert/wniosków/prac konkursowych"
4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
7. **Termin otwarcia ofert.**
   * + 1. Otwarcie ofert nastąpi **25.10.2024r**. o godzinie **10:30.**
       2. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie e-Zamówienia.
       3. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
       4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
8. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
9. cenach zawartych w ofertach.
10. **Kwalifikacja podmiotowa wykonawców.**
11. Podstawy wykluczenia w postępowaniu, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.
    1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **wykonawcy,** którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
    2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. 2023 r. poz. 2048 t.j. ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych ( Dz. U. 2024 r poz. 930 t. j. ze zm.),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Podstawy wykluczenia w postepowaniu, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy, jeżeli zamawiający je przewiduje:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy **wyklucza** wykonawcę:

-w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2a. Podstawy wykluczenia w postępowaniu, o których mowa w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024., poz. 507 t. j.) zwanej dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający **wyklucza:**

1)wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

2)wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 i 1285) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

3)wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

1. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje.
   1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie przewiduje warunku w powyższym zakresie.

* + 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie przewiduje warunku w powyższym zakresie.

* + 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie przewiduje warunku w powyższym zakresie.

* + 1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie przewiduje warunku w powyższym zakresie.

1. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia.
   1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: nie dotyczy.
   2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: nie dotyczy
2. **Sposób obliczenia ceny.**
3. Cena stanowi maksymalną wartość umowy (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie. W ofercie należy podać cenę zamówienia, przez którą należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168). Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia wykonawcy ustalają jako cenę zamówienia brutto za całość zamówienia z uwzględnieniem obowiązującego w dniu złożenia oferty podatku VAT (Zamawiający zwraca uwagę na roboty w różnych branżach. Wykonawca dokumentacji projektowej wskazał stawkę podstawową podatku VAT dla przedmiarów: drogowa, elektryczna, mała architektura, zieleń -podbudowa pod trawniki wzmacniane, natomiast stawkę obniżoną podatku VAT dla przedmiaru: zieleń). Cena oferty powinna być obliczona w oparciu o SWZ i załączniki do SWZ, w tym zwłaszcza szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, a także uzyskaniu wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do właściwego przygotowania oferty. Cenę należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 Kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych jak również nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w szczególności wszelkie koszty logistyczne (np. koszt doprowadzenia zasilania placu budowy w wodę, energię elektryczną, odprowadzenia ścieków), koszty demontażu i zagospodarowania odpadów, koszty wymaganych ubezpieczeń, koszty sporządzenia wszelkiej niezbędnej dokumentacji (w tym projektów warsztatowych i dokumentacji powykonawczej) związanej z prowadzonymi robotami (obsługi geodezyjnej), w tym w zakresie oferty równoważnej, koszty zabezpieczenia istniejącej infrastruktury technicznej, koszty wykonania odpowiednich prób, badań, rozruchów i pomiarów, koszty organizacji, utrzymania i likwidacji terenu budowy, koszty wszelkich robót przygotowawczych (w szczególności: zagospodarowania, zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy, organizacji i utrzymania zaplecza budowy, dozoru budowy), towarzyszących, pomocniczych, zabezpieczających i porządkowych, koszty mediów, koszty odbiorów i wymaganych pomiarów, badań (np. geologicznych podłoża na etapie wykonania wykopów- w przypadku stwierdzenia konieczności), koszty przygotowania kompletnej dokumentacji powykonawczej, instrukcji użytkowania i eksploatacji instalacji i urządzeń, wskaźników zadania. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. Podstawą do określenia ceny ryczałtowej jest dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w zakresie określonym w rozdziale V.ust.1 SWZ. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót ma charakter pomocniczy, wyliczenie ceny oferty powinno nastąpić na podstawie dokumentacji projektowej lub pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, w tym warunki wykonania zamówienia w terenie.
4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki wykonawcy, także podatki, w tym podatek od towarów i usług. Wykonawca jest zobowiązany do szczegółowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia w celu należytego i rzetelnego obliczenia ceny oferty. Cena oferty brutto winna być podana w Formularzu ofertowym - Zał. nr 1 do SWZ w złotych polskich liczbowo i słownie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania całkowitej ceny brutto za realizację zamówienia (PLN).
6. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty.
7. **Informacja o obowiązku podatkowym**

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego w Formularzu ofertowym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.**
2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium oceny ofert** | **Waga kryterium (w%)** |
| **1.** | **Cena** | **60** |
| **2.** | **Okres gwarancji jakości** | **40** |

* + - 1. Kryterium**: Cena (Ci)**

Ocenie zostanie poddana cena oferty, czyli cena brutto za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty określonym w SWZ, podana w Formularzu ofertowym- zał. Nr 1 do SWZ.

Zastosowany wzór do obliczenia punktowego:

Ci – liczba punktów w kryterium „cena” oferty badanej

Cb – cena oferty badanej

Cmin – cena najniższa spośród złożonych ofert

Ci = Cmin/Cb x 60 pkt

Maksymalnie oferta może otrzymać 60 punktów w ramach kryterium.

* + - 1. Kryterium: **Okres gwarancji jakości (Gi)**

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie podanego przez wykonawcę na wykonane zamówienie okresu gwarancji jakości w Formularzu ofertowym. Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji. Wykonawca wskaże oferowany okres gwarancji jakości zgodnie z poniższymi zasadami. Oferowany okres gwarancji jakości wykonawca poda w pełnych miesiącach.

Minimalny okres gwarancji jakości dla wykonanego zamówienia (przedmiotu zamówienia) wynosi 48 miesięcy od dnia zakończenia zamówienia (odbioru). Wykonawca poda w Formularzu ofertowym okres gwarancji jakości dla pełnego zamówienia (przedmiotu zamówienia)- liczbowo np. 48. W przypadku nie wskazania w ofercie okresu gwarancji jakości ponad wymagane w SWZ minimum, wykonawca zobowiązany jest udzielić zamawiającemu gwarancji jakości na okres 48 miesięcy (jest to minimum wymagane w SWZ) i taka wartość będzie brana pod uwagę przy ocenie jego oferty. Wykonawcy otrzymają punkty zgodnie z poniższym zestawieniem. Liczba punktów w kryterium okres gwarancji jakości Gi: za 49 miesięcy gwarancji jakości- 10 punktów, za 50 miesięcy gwarancji jakości – 18 punktów, za 51 miesięcy gwarancji jakości – 22 punkty, za 52 miesięcy gwarancji jakości – 24 punkty, za 53 miesięcy gwarancji jakości – 26 punktów, za 54 miesięcy gwarancji jakości – 28 punktów, za 55 miesięcy gwarancji jakości – 30 punktów, za 56 miesięcy gwarancji jakości – 32 punkty, za 57 miesięcy gwarancji jakości – 34 punkty, za 58 miesięcy gwarancji jakości – 36 punktów, za 59 miesięcy gwarancji jakości – 38 punkty, za 60 miesięcy gwarancji jakości – 40 punktów. Za okres gwarancji jakości od 60 miesięcy gwarancji jakości w górę w kryterium zostanie przyznana maksymalna liczba punktów (40). W przypadku niepodania w Formularzu ofertowym przez wykonawcę informacji w powyższym zakresie nie otrzyma on punktów w tym kryterium i termin gwarancji będzie liczył 48 miesięcy.

Wymagania dotyczące gwarancji jakości określa zał. Nr 2 do SWZ.

1. Sposób oceny ofert (łączna punktacja):

Suma punktów oferty badanej = Cix + Gix gdzie x jest numerem oferty badanej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w ust. 1. Ocena łączna oferty stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty na zasadach określonych w ustawie.

1. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

1. W przypadkach określonych w ustawie zamawiający poinformuje o unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający na podstawie art. 310 ustawy może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** 
   * + 1. Zamawiający zgodnie z wymogami określonymi w SWZ i ustawie zawrze umowę z wybranym w postępowaniu wykonawcą.
       2. Zamawiający zawiadomi, z możliwością wykorzystania środków komunikacji elektronicznej, wybranego wykonawcę o miejscu (sposobie), terminie podpisania umowy, formalnościach wskazanych przez zamawiającego w SWZ.
       3. Wykonawca przekaże zamawiającemu informacje niezbędne do zawarcia umowy. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Rozliczenie należności pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będzie w złotych.
       4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
       5. Przed podpisaniem umowy wykonawca wskaże zamawiającemu dane osobowe wraz z kwalifikacjami (wraz z kopiami odpowiednich dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę), co najmniej jednej osoby skierowanej przez wykonawcę do realizacji umowy spełniającej następujące wymagania: kierownik budowy, zwany w umowie kierownikiem budowy lub kierownikiem robót posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi tj. posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.) oraz kwalifikacje, o których mowa w art. 37c w związku z art. 37 g ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia i kwalifikacje w zakresie adekwatnym do przedmiotu zamówienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów nie będących prawem krajowym. Zamawiający nie określa formy zatrudnienia tej osoby. Osobą na wskazane powyżej stanowisko może być również osoba, której odpowiednie kwalifikacje zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, a w szczególności w przepisach ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r., poz. 334). Wymieniona powyżej osoba winna posiadać biegłą znajomość języka polskiego. Zamawiający dopuszcza zmianę tego wymogu wyłącznie w przypadku, gdy wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy przedstawicielami zamawiającego a personelem wykonawcy, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, stworzonych zarówno przez wykonawcę, jak i dostarczonych przez zamawiającego.

Ponadto przed podpisaniem umowy wykonawca przygotuje i przedstawi przedstawicielowi zamawiającego uproszczony kosztorys ofertowy opracowany na podstawie dokumentów zamówienia (z wartościami netto i brutto).

* + - 1. **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej również zabezpieczeniem, jeżeli zamawiający je przewiduje:**

6.1. Przed podpisaniem umowy wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

6.2 Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

6.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Nr 88 8741 0004 0007 6858 2000 0060 wskazany przez zamawiającego.

* 1. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, zamawiający zastrzega sobie prawo do odniesienia się do projektu ww. dokumentu przed podpisaniem umowy.
  2. Dokument gwarancji lub poręczenia zawierać ma bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez wykonawcę zobowiązań wobec zamawiającego wynikających z zawartej Umowy. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Powiat Puławski) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek zamawiającego, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Powiatu Puławskiego, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu zamawiającego z żądaniem zapłaty).

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**
   * + 1. Środki ochrony prawnej określone **w dziale IX ustawy Środki ochrony prawnej** przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
       2. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
       3. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
       4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
       5. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

* + - 1. **Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.**
      2. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
      3. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
      4. Odwołanie wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

* + - 1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
      2. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 9 i 10 wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

* + - 1. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

* + - 1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
      2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
      3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
      4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
      5. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
      6. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

1. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Zał. Nr 1- **Formularz ofertowy**

Zał. Nr 2 - **Projektowane postanowienia umowy** w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy **wraz z załącznikiem** do umowy dotyczącym stosunku pracy,

Zał. Nr 3a - **Oświadczenie** **wykonawcy/****wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** o niepodleganiu wykluczeniu z art. 125 ust.1 ustawy wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024r., poz. 507), oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego;

Zał. Nr 4 - **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** oraz szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia.

Załączniki do SWZ stanowią część SWZ.

Zatwierdził całość SWZ wraz z załącznikami:

Z upoważnienia

Waldemar Mokrzycki