**NR sprawy: SA.252.10.2024**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)**

dla zamówienia o wartości mniejszej od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

**Nazwa postępowania: Kompleksowa ( sprzedaż i dystrybucja) dostawa paliwa gazowego ziemnego wysokometanowego grupy E dla Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Raciborzu na 2025 r.**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp) (tj. Dz.U. z 2024 poz.1320 ).

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.**

Zamawiający: **Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień”** , ul. Grzonki 1 , 47-400 Racibórz, numer telefonu: +48 32 415-20-01. Godziny pracy – od 700-1500

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@zlota-jesien-dps.pl](mailto:sekretariat@zlota-jesien-dps.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl

**2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f28e369e-0e58-4c96-be07-42c3efd0bf08>

Identyfikator postępowania: ocds-148610-f28e369e-0e58-4c96-be07-42c3efd0bf08

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e‑Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

**3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**.

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z tym zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA i JEGO ZAKRES.**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa (sprzedaż oraz świadczenie usługi dystrybucyjnej) paliwa gazowego ziemnego wysokometanowego grupy E o cieple spalania nie mniejszym niż 34 [MJ/m3], przy ciśnieniu nie niższym niż 1,6 [kPa] dla Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Raciborzu przy ul. Franciszka Grzonki 1. Paliwo gazowe przeznaczone jest na własne cele opałowe, objęte zwolnieniem z akcyzy, zgodnie z art.31 b ust.2 ustawy o podatku akcyzowym.

4.2. DPS „Złota Jesień” należy do odbiorców paliwa gazowego **, o których mowa w art. 62b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.** Zamawiający informuje, że należy do jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w rozumieniu [art. 6 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej](https://nowy.inforlex.pl/dok/tresc,DZU.2021.343.0002268,USTAWA-z-dnia-12-marca-2004-r-o-pomocy-spolecznej.html#ap_6), w zakresie, w jakim zużywa paliwo gazowe na potrzeby świadczenia pomocy społecznej. Dom jest jednostką zapewniającą całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym w podeszłym wieku, prowadzoną na podstawie zezwolenia Wojewody, a całość paliwa gazowego przeznaczona jest na potrzeby podstawowej działalności zamawiającego.

Przedmiotowe postępowanie obejmuje jeden Punkt Poboru Gazu, który w 100% podlega ochronie taryfowej zgodnie z ustawą z dnia 26 stycznia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców paliw gazowych w związku z sytuacją na rynku gazu. Stosowne oświadczenie o którym mowa w **art. 62bb ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne** stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

4.3. Szacowana ilość paliwa gazowego (+/- 10% ), która może być zakupiona w okresie obowiązywania umowy wynosi łącznie: 1 568 600 kWh ( w jednostkach energii przy zastosowaniu uśrednionego współczynnika konwersji równego 11,50) Podana przez Zamawiającego szacowana ilość jest orientacyjna i nie stanowi zobowiązania do jej nabycia w podanej ilości. Ewentualna zmiana szacunkowego zużycia nie będzie skutkowała dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, poza rozliczeniem za faktycznie zużytą ilość paliwa gazowego***.*** Szacunkowe zapotrzebowanie na poszczególne miesiące zawiera załącznik nr 1 do SWZ

4.4. Istotne informacje:

1) Paliwo gazowe przeznaczone jest na potrzeby własne jednostki ( zwolnione od opłat akcyzy) do systemu grzewczego oraz kuchni.

W pomieszczeniu kotłowni zainstalowane są:

- kocioł Vitacrosal 1 szt o mocy 720 kW kocioł wodny oraz kocioł Paromat Triplex szt 1 o mocy 285 kW kocioł wodny.

- trzon kuchenny o mocy 32 kW

2) Moc zamówiona, niezbędna dla zapewnienia bezpieczeństwa: 658 kWh/h;

3) Liczba dni 365; godzin 8760

4) W szafce gazowej umiejscowionej koło bramy wjazdowej Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Raciborzu przy ul. Grzonki 1 w Raciborzu zainstalowany jest gazomierz rotorowy GR 100 DN8, rejestrator typ MacR

5) Grupa taryfowa BW-5.

6) Grupa taryfowa OSD W-5.1.

7) Operator Sieci Dystrybucji: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. Oddział Zakład Gazowniczy w Zabrzu

8) Obecny sprzedawca gazu (sprzedaż i dystrybucja): PGNiG Obrót Detaliczny sp.z o.o. ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa.

9) Zmiana sprzedawcy – kolejna

10) Nr OSD /nr punktu poboru:8018590365500000013425

11) ) Aktualnie obowiązująca umowa kompleksowa dostarczania paliwa gazowego o nr 59/2023 obowiązuje na czas określony do dnia 31.12.2024 r.

4.5. Zamawiający podłączony jest do sieci dystrybucyjnej należącej do Operatora Systemu Dystrybucyjnego Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. Oddział Zakład Gazowniczy w Zabrzu . Wykonawca dokona wszelkich czynności i uzgodnień z OSD niezbędnych do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy i skutecznego rozpoczęcia sprzedaży paliwa gazowego, na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa.

4.6. Dostarczenie paliwa gazowego będzie się odbywało na podstawie umowy zawierającej postanowienia umowy sprzedaży i umowy o świadczenie usług przesyłania lub dystrybucji gazu (umowa kompleksowa) oraz zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności na warunkach określonych przez ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi tej ustawy.

4.7. Główny przedmiot zamówienia wg wspólnego słownika CPV: **09123000-7 gaz ziemny**

**5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**:

Termin realizacji zamówienia: Data rozpoczęcia od 01.01.2025 r. z zastrzeżeniem, że nie

wcześniej niż po spełnieniu warunku skutecznego zakończenia obecnie obowiązującej umowy

kompleksowej na dostawę paliwa gazowego oraz po pozytywnie przeprowadzonej procedurze

zmiany sprzedawcy. Data zakończenia 31.12.2025 r.

**6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.**

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

**7. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT).**

[7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej:](mailto:7.1.%20W%20postępowaniu%20o%20udzielenie%20zamówienia%20publicznego%20komunikacja%20między%20zamawiającym%20a%20wykonawcami%20odbywa%20się%20za pośrednictwem%20poczty%20elektronicznej:%20) [**sekretariat@zlota-jesien-dps.pl**](mailto:sekretariat@zlota-jesien-dps.pl)

Za pośrednictwem poczty elektronicznej odbywa się w szczególności zadawanie pytań, składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, wezwań i zawiadomień.

W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem referencyjnym sprawy: **SA.252.10.2024**

7.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

7.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) (dalej: rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).

7.6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) (dalej: rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

7.7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

7.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

7.9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem Platformy e‑Zamówienia. Komunikacja odbywa się wtedy drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

7.10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e‑Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

7.11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

7.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

7.13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

7.14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 224587799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) w zakładce „Zgłoś problem”.

**8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie zamawiającego:

Margota Hildebrand- st. administrator tel. 32 415 20 01, w godzinach 700-1500 e- mail: [sekretariat@zlota-jesien-dps.pl](mailto:sekretariat@zlota-jesien-dps.pl)

**9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**.

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 13.11.2024 r.

**10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

10.1. Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.2. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

1) **Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY**, stanowiący załącznik nr 3 do SWZ. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że  są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

**Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów.** Oznacza to, że w przypadku jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne **PEŁNOMOCNICTWO** w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego.

FORMULARZ OFERTOWY musi ponadto zawierać oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

2) **Formularz cenowy** zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ

3) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, **o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie wskazanym w punkcie 13 i 18 SWZ - wypełniony załącznik nr 5 do SWZ stanowiący oświadczeniedotyczące odpowiednio:

a) wykonawcy;

b) każdego ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz każdego ze wspólników spółki cywilnej.

4)  **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** (jeżeli dotyczy)

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. Konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

**11. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY**.

11.1. Wykonawca przygotowuje ofertę na „**Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ** udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonym w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

11.2. Formularz ofertowy, formularz cenowy oraz wymagane oświadczenia należy sporządzić zgodnie ze wzorami udostępnianymi przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.

11.3. Wykonawca wypełnia „Formularz ofertowy” danymi wymaganymi przez Zamawiającego oraz podpisuje odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 11.7.

11.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

11.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

11.6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

11.7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny**. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone **podpisem typu zewnętrznego** lub **wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Podpis zaufany** to - zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 57) - **podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający:

a) dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1, obejmujące:

– imię (imiona);

– nazwisko;

– numer PESEL;

b) identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony;

c) czas jego złożenia.

**Podpis osobisty** to - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (j.t.Dz. U. z 2022 r. poz. 671) - **zaawansowany podpis elektroniczny** w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

11.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

11.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

11.12. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą określa pkt 10.2 SWZ.

11.13. Przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.14. **Termin składania ofert: do dnia 15.10.2024 r. do godziny 09:00**

11.15. Przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**12. OTWARCIE OFERT.**

12.1.  **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.10.2024 o godzinie 9:30**

12.2.  Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

**13. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

13.1.  Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze wspólników spółki cywilnej nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

13.2  Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz żaden ze wspólników spółki cywilnej, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 punkt 4 ustawy Pzp.

Art. 109 ust. 1 pkt: „4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury”.

13.3. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze wspólników spółki cywilnej nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.).

Zgodnie z treścią ww. przepisu, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na

podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu

269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu [ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu](https://www.inforlex.pl/dok/tresc,DZU.2022.074.0000593,USTAWA-z-dnia-1-marca-2018-r-o-przeciwdzialaniu-praniu-pieniedzy-oraz-finansowaniu-terroryzmu.html) ([Dz. U. z 2023 r. poz.](https://www.inforlex.pl/dok/tresc,DZU.2022.074.0000593,USTAWA-z-dnia-1-marca-2018-r-o-przeciwdzialaniu-praniu-pieniedzy-oraz-finansowaniu-terroryzmu.html) 1124, ) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości](https://www.inforlex.pl/dok/tresc,DZU.2023.016.0000120,USTAWA-z-dnia-29-wrzesnia-1994-r-o-rachunkowosci.html#ap_3) ([Dz. U. z 2023 r. poz.](https://www.inforlex.pl/dok/tresc,DZU.2021.032.0000217,USTAWA-z-dnia-29-wrzesnia-1994-r-o-rachunkowosci.html) 129 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Więcej informacji na temat ww. podstawy wykluczenia znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień

Publicznych, w zakładce „Ukraina” <https://www.uzp.gov.pl/ukraina/komunikaty/nowe-podstawy-wykluczenia-z-postepowania-lub-konkursu-oraz-kara-pieniezna-jako-sankcje-w-celu-przeciwdzialania-wspieraniu-agresji-federacji-rosyjskiej-na-ukraine> Pytania i odpowiedzi dotyczące ustawy dostępne są pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/ukraina/pytania-i-odpowiedzi>

**14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**.

14.1.Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza oferty.

Ostateczną cenę oferty, obejmującą cały zakres przedmiotu zamówienia, stanowi wartość brutto określona w wierszu

RAZEM formularza cenowego, stanowiącego integralną część oferty.

14.2.Obliczenie ostatecznej ceny wykonawca powinien dokonać w oparciu o formularz cenowy. W formularzu cenowym wykonawca określa: cenę jednostkową netto paliwa gazowego ziemnego grupy E wyrażaną w zł/kWh – dla odbiorców uwzględnionych w art. 62b ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997- Prawo energetyczne; stawki opłat handlowych netto wyrażone w zł/ miesiąc; stawki netto opłat dystrybucyjnych gazu należy określić na podstawie obowiązującej taryfy OSD Polskiej Spółki Gazownictwa Sp. z o.o. Oddział Zakład Gazowniczy w Zabrzu na dzień składania oferty.

14.3. Określona przez wykonawcę w formularzu ofertowym cena musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena winna uwzględniać zysk wykonawcy, w tym także opłaty abonamentowe, koszty dystrybucji, oraz podatek od towarów i usług.

14.4. Cena ofertowa podana w formularzu ofertowym powinna być podana w złotych cyframi i słownie. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

14.5. Zaleca się rzetelne obliczenie ceny oferty, aby uniknąć błędów rachunkowych .

**15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.**

15.1.Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numer kryterium | Nazwa kryterium | Znaczenie (waga) |
| 1. | Cena oferty | 100 % |

15.2**.** Oferty zostaną ocenione według wzoru:

najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert

P = -------------------------------------------------------------- x waga

cena oferty ocenianej

*gdzie: P oznacza ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium nr 1 „Cena oferty”, waga stanowi procentowe znaczenie kryterium nr 1*

15.3. Oferta najtańsza spośród nieodrzuconych ofert otrzyma 100 punktów i tę ofertę zamawiający wybierze do realizacji zamówienia. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, według powyższego wzoru.

15.4.Wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp : Standardy jakościowe zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, poprzez podanie rodzaju paliwa gazowego w postaci gazu ziemnego wysokometanowego typu E. Bez względu na to, kto będzie Wykonawcą (Dostawcą) przedmiotu zamówienia, jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany- identyczny, niezależnie od tego, który z Wykonawców go wykona). W związku z powyższym Zamawiają zastosował 100 % ceny jako jedyne kryterium oceny ofert.

**16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

16.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

16.2. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną.

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp oraz poniższych Rozporządzeniach:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).

**18. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów : Warunkiem udziału w postępowaniu jest **posiadanie uprawnień** do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami gazowymi oraz w zakresie dystrybucji paliwa gazowego. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada ważną( aktualną przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia)

* **koncesję w zakresie obrotu paliwami gazowymi** wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne oraz
* **koncesję w zakresie dystrybucji paliw gazowych** wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w przypadku Wykonawcy będącego właścicielem dystrybucji, **lub oświadczenie wykonawcy** o zawartej umowie z Operatorem Systemu Dystrybucji właściwym terytorialnie dla obiektu objętego zamówieniem na świadczenie usługi dystrybucji gazu ziemnego umożliwiającą realizowanie dostaw do punktu poboru( (jeżeli Wykonawca nie jest właścicielem sieci na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostaw gazu ziemnego).

**19. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.**

19.1. Zamawiający wymaga złożenia do oferty **oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału**  w zakresie jak we wzorze oświadczenia, który stanowi złącznik nr 5 do SWZ . Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

19.2.Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia   
w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, tj.

1) **Koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami gazowymi** wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki ( aktualna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia),

2) **Koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji gazu ziemnego** wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki - w przypadku Wykonawców będących właścicielami sieci dystrybucyjnej ( aktualna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia),

albo **oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu podpisanej umowy** ( aktualnej przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia) z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) na świadczenie usług dystrybucji gazu na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostarczenia gazu ziemnego - w przypadku Wykonawców nie będących właścicielami sieci dystrybucyjnej.

**20. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT**

**CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**, ponieważ zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy Pzp przedmiotowe zamówienie *„ze względów technicznych, organizacyjnych lub ekonomicznych tworzy nierozerwalną całość”.*

**21. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH**.

Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.

**22. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95.**

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

**23. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**.

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

**24. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**.

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

**25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, KWOTA WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

**26. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

27**. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.**

Zamawiający nie wymaga ani przeprowadzenia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

**28. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

**29. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW** UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**30. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121.**

Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

**31. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**32. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**33. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93.**

Zamawiający nie przewiduje ani wymogu, ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**34. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**35. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO.**

Zamawiający nie przewiduje żadnych wymagań dotyczących umów o podwykonawstwo.

**36. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1)   administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” jest Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” z siedzibą: ul. Grzonki 1 47-400 Racibórz;

2)   we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych DPS „Złota Jesień” w Raciborzu pod adresem e‑mail: [iodo@zlota-jesien-dps.pl](mailto:iodo@zlota-jesien-dps.pl) lub na adres siedziby Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” ul. Grzonki 1 47-400 Racibórz

3)   dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawą Pzp) oraz - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej – w celu podpisania i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z ustawą Pzp;

4)   odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy Pzp), osoby korzystające z Biuletynu Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Raciborzu oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

5)   dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie obowiązującej w Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej, a w przypadku zamówień dofinansowanych ze środków zewnętrznych – przez okres trwałości projektu;

6)   obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7)   w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;

8)   wykonawca posiada:

a)   na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;

b)   na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c)   na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

9)   gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. +48 22 531 03 00);

10) wykonawcy nie przysługuje:

a)   w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b)   prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c)   na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 Szacunkowa ilość zużycia gazu w poszczególnych miesiącach

Załącznik nr 2 Wzór umowy

Załącznik nr 3 Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 Formularz cenowy

Załącznik nr 5 Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 6 Oświadczenieodbiorcy paliw gazowych o przeznaczeniu paliwa gazowego, o którym mowa w art. 62bb

ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne

Zatwierdził, dnia 03 -10-2024 r.

SWZ sporządził:

Margota Hildebrand Dyrektor Małgorzata Krawczyńska

St. administrator