ZNAK SPRAWY:

**AP-26-17d/24**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Dostawa sprzętu komputerowego dla Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego**

TRYB POSTĘPOWANIA:

**Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji   
(art. 275 pkt 1) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi   
art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r.   
poz. 1320)**

OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WG. KODU CPV:

30213100-6 Komputery przenośne

30213300-8 Komputer biurkowy

30231300-0 Monitory ekranowe

30232110-8 Drukarki i plotery

Radom, październik 2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”, zawiera:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdział I | Informacje ogólne o Zamawiającym |
| Rozdział II | Tryb udzielenia zamówienia |
| Rozdział III | Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia |
| Rozdział IV | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się  z Wykonawcami oraz informacje  o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej |
| Rozdział V | Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich oceniania |
| Rozdział VI | Podstawy wykluczenia Wykonawcy  z postępowania |
| Rozdział VII | Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział VIII | Informacja o podmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział IX | Poleganie na zasobach innych podmiotów |
| Rozdział X | Oferta wspólna |
| Rozdział XI | Termin związania ofertą |
| Rozdział XII | Opis sposobu przygotowania oferty |
| Rozdział XIII | Wymagania dotyczące wadium |
| Rozdział XIV | Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert |
| Rozdział XV | Sposób obliczenia ceny |
| Rozdział XVI | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert |
| Rozdział XVII | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| Rozdział XVIII | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Rozdział XIX | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy |
| Rozdział XX | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych |
| Rozdział XXI | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia , które zostaną wprowadzone do treści tej umowy |
| Rozdział XXII | Informacje dodatkowe |

**Załączniki do SWZ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wzór – załącznik nr 1 | Formularz ofertowy (Oferta Wykonawcy) |
| Wzór – załącznik nr 1a | Formularz cenowy Pakiet I |
| Wzór – załącznik nr 1b | Formularz cenowy Pakiet II |
| Wzór – załącznik nr 1c | Formularz cenowy Pakiet III |
| Wzór – załącznik nr 1d | Formularz cenowy Pakiet IV |
| Wzór – załącznik nr 1e | Formularz cenowy Pakiet V |
| Wzór – załącznik nr 2 | Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) |
| Wzór – załącznik nr 3 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału  w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia |
| Wzór – załącznik nr 4 | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby |
| Wzór – załącznik nr 5 | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy |

1. **Informacje ogólne o Zamawiającym**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | **Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego**  **ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom**  NIP 7960106439, REGON 000805181 |
| **Siedziba:** | **Sekcja Zamówień Publicznych**  **ul.** **Malczewskiego 29, 26-600 Radom**  pokój 205 |
| **Godziny urzędowania Zamawiającego:** | od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:30 |
| **Osoby uprawnione**  **do komunikowania się z Wykonawcami:** | **Edyta Białczak, Dorota Golińska, Dariusz Duda**  e-mail:[szp@urad.edu.pl](mailto:szp@urad.edu.pl) |
| **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** | https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-fb672a4b-8df2-4816-8486-c1dd83ba276a |
| **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:** | ocds-148610-fb672a4b-8df2-4816-8486-c1dd83ba276a |

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym,na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
   (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zwanej dalej uPzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 uPzp.
4. Do prowadzonego postępowania zastosowanie mają także akty wykonawcze do wymienionej uPzp, w szczególności:
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), zwane dalej Rozporządzeniem dotyczącym podmiotowych środków dowodowych,
6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie) (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwane dalej Rozporządzeniem dotyczącym środków komunikacji elektronicznej.
7. Jako podstawowy dokument do sporządzenia Oferty należy traktować niniejszą **SWZ** (**Specyfikację Warunków Zamówienia**)wraz ze wszystkimi dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego, w tym ewentualnymi informacjami dla Wykonawców.
8. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.),jeżeli przepisy uPzp nie stanowią inaczej.

**III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego dla Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego w ramach pięciu (5) części (pakietów)**. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części - pakiety i nie ogranicza liczby części - pakietów, którą może udzielić jednemu Wykonawcy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę urządzeń komputerowych dla jednostek Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego, tj.:

Pakiet I:

1. Laptop z systemem operacyjnym – 1 sztuka

Pakiet II:

1. Laptop bez systemu operacyjnego – 2 sztuki
2. Laptop bez systemu operacyjnego – 1 sztuka

Pakiet III:

1. Zestaw komputerowy z systemem operacyjnym – 30 sztuk
2. „Monitor 24” – 30 sztuk

Pakiet IV:

1. Urządzenie wielofunkcyjne – 5 sztuk

Pakiet V:

1. Urządzenie wielofunkcyjne atramentowe – 1 sztuka
2. Drukarka laserowa – 1 sztuka
3. Pakiet IV obejmuje również uruchomienie urządzeń wielofunkcyjnych.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 2 do SWZ** – **Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**.
5. Zakres wykonania przedmiotu zamówienia, będący projektowanymi postanowieniami umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego, znajduje się we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
6. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) nie podlega interpretacji. Jeśli zapisy Specyfikacji są zdaniem Wykonawcy niejasne, niepełne, nieprecyzyjne lub błędne to Wykonawca ma obowiązek zadać pytanie przed złożeniem Oferty.
7. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, nieużywany, nieregenerowany, niedemonstracyjny wolny od wad i odpowiada wymaganiom określonym   
   w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
8. Licencja i oprogramowanie musi być nowe, nieużywane, nigdy wcześniej nieaktywowane (dotyczy Pakietu I i III).
9. Wykonawca w okresie gwarancji zapewni bezpłatne wykonanie napraw gwarancyjnych w miejscu instalacji sprzętu. Maksymalny czas naprawy ustala się na 14 dni od daty zgłoszenia. Wykonawca dostarczy na okres wykonania naprawy dłuższy niż 14 dni sprzęt zastępczy o nie gorszej konfiguracji oraz przeniesie na niego oprogramowanie i pliki użytkownika zapewniające ciągłość realizacji zadań, które były wykonywane na uszkodzonym sprzęcie. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich działań w okresie gwarancji mających na celu zapewnienie prawidłowego działania sprzętu wraz z zainstalowanym oprogramowaniem.
10. W przypadku, gdy naprawa sprzętu nie będzie możliwa lub w razie trzykrotnej bezskutecznej naprawy (tj. sprzęt ponownie ulegnie awarii), Wykonawca dokona wymiany wadliwego sprzętu na nowy, jeżeli nie będzie możliwe dostarczenie sprzętu takiej samej marki oraz tego samego modelu - na sprzęt o nie gorszych parametrach – po konsultacji z Zamawiającym.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z naprawą lub wymianą sprzętu włącznie z dojazdem, dostarczeniem i zamontowaniem sprzętu u Zamawiającego, w tym również sprzętu zastępczego.
12. **Wykonawca udziela gwarancji w wymiarze czasu określonym w Ofercie, nie mniej niż :**

**a/ Pakiet I - 12 m-cy licząc od daty przekazania sprzętu do eksploatacji, na podstawie podpisanego protokołu odbioru.**

**b/ Pakiet II-V - 24 m-ce licząc od daty przekazania sprzętu do eksploatacji, na podstawie podpisanego protokołu odbioru.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie modelu i nazwy producenta proponowanych urządzeń oraz dodatkowych danych dla komputerów:
2. dla sprzętu firmowego - model procesora i karty grafiki, przy czym za komputer firmowy uznaje się komputer seryjnie produkowany, wyposażony w płytę główną tego samego producenta co cały komputer, nazwa producenta musi być trwale wpisana w BIOS, a dane techniczne komputera dostępne na stronie internetowej producenta,
3. dla sprzętu montowanego z podzespołów (tzw. składak) - producenta i modele zamontowanych podzespołów wraz z podaniem ich parametrów technicznych, dane techniczne podzespołów muszą być dostępne na stronach internetowych producentów,
4. dla laptopów: model procesora oraz model karty graficznej.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie wstrzymania produkcji, której nie można było przewidzieć, określonego modelu sprzętu, pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy sprzęt o parametrach technicznych, nie gorszych niż te, które zostały wyspecyfikowane w pierwotnej ofercie oraz pod warunkiem, że cena sprzętu o nowych parametrach technicznych nie ulegnie zwiększeniu.
6. Płatność w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru.
7. Realizacja zamówienia ma odbywać się z należytą starannością i zgodnie ze wszystkimi wymogami zawartymi w SWZ z załącznikami i ewentualnymi informacjami dla Wykonawców. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być kompletny i po uruchomieniu gotowy do pracy zgodnie   
   z przeznaczeniem, bez dodatkowych zakupów inwestycyjnych po stronie Zamawiającego. Wykonawca na etapie realizacji zamówienia, wykonuje przedmiot zamówienia zgodnie   
   z wymogami Zamawiającego.
8. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia w oferowanym pakiecie. Przedmiot zamówienia musi być kompletny oraz musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Zamawiającego. Treść Oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych odpowiednio urządzeń/produktów/elementów, charakteryzując je poprzez odpowiednie wskazanie   
   (wg. postawionego przez Zamawiającego szczegółowego wymogu) np.: na konkretny wyrób, nazwanie, typ, model, nazwy producenta, wskazanie parametru - zgodnie i odpowiednio   
   z **Formularzami cenowymi** stanowiącymi **Załączniki nr 1a, 1b, 1c, 1d i 1e do Oferty**.
10. Wskazanie przez Zamawiającego w SWZ i załącznikach nazwy handlowej - określa klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ofert równoważnych (jeżeli dotyczy).
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać   
    z wyrazami „lub równoważne”.
12. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
13. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 4 uPzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
14. Termin wykonania zamówienia: **30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy**.
15. Zamawiający informuje, że będzie ubiegał się o zastosowanie stawki 0% VAT na urządzenia komputerowe, na podstawie art. 83 ust. 1 pkt. 26 ustawy o podatku od towarów i usług   
    (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.). Dotyczy Pakiet III i Pakiet V pkt. 2.
16. W przypadku uzyskania przez Zamawiającego zgody na zastosowanie stawki 0%, Wykonawca dokona zwrotu należnego podatku VAT. Zwrot dokonany będzie na podstawie wystawionej faktury korygującej w terminie do 7 dni od daty wystawienia faktury.
17. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. W przypadku zastosowania innej stawki VAT, niż stawka podstawowa (23%), Wykonawca winien wykazać podstawę stosowania innej - preferencyjnej stawki podatkowej lub możliwość stosowania zwolnień podatkowych (np. przedstawiając w tym celu wyjaśnienia bądź indywidulana decyzję US).
18. Wypłata wynagrodzenia wykonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy,   
    po wystawieniu przez Wykonawcę faktury w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury. Wykonawca może przedłożyć Zamawiającemu fakturę w formie elektronicznej, tj. w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), dostępnej na stronie [eFaktura.gov.pl](https://efaktura.gov.pl/).

**IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych   
i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się:**
2. Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w szczególności w zakresie: Ogłoszenie o zamówieniu, dokumenty zamówienia i Informacje dla Wykonawców, SKŁADANIE OFERT,
3. za pomocą poczty elektronicznej:szp@urad.edu.plw szczególności w zakresie zapytania do postępowania, wezwania do złożenia wyjaśnień/dokumentów i oświadczeń, informacja   
   o wyniku postępowania.

**Zamawiający zastrzega, że Oferta oraz oświadczenie składane na podstawie art. 125 uPzp może zostać przekazana wyłącznie za pomocą platformy e-Zamówienia.**

Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną   
(Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (zamierzający złożyć ofertę) musi posiadać konto z rolą „Wykonawca”, posiadający uprawnienia do składania Ofert, na platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont użytkownika oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa Regulamin platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na platformie e-Zamówienia ani logowania.
3. Użytkownik zalogowany, jako konto uproszczone ma dostępne formularze:
4. wniosek – służący między innymi do zadawania pytań do SWZ,
5. inne.
6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie   
   tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia.
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin platformy e-Zamówienia.
9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy   
   e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać z infolinii platformy e-Zamówienia dostępnej pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 284 ust. 6 uPzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami   
    (bez ujawnienia źródła zapytania) udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Tym samym wszelkie informacje przekazywane Wykonawcom stanowią integralną część specyfikacji warunków zamówienia i dotyczą wszystkich Wykonawców biorących udział w wyżej wymienionym postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte w Informacjach dla Wykonawców.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniem dotyczącym środków komunikacji elektronicznej.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełniania**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania   
   w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz   
   w stosunku do których nie zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), zwanej dalej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego” oraz spełniają (o ile zostały określone) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu   
   o zamówieniu i SWZ.
2. Zamawiający **nie przewiduje** fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
4. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

1. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,   
   w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku/-ów przez Wykonawców.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów,   
   w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**,którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art.** **108 ust. 1**  uPzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), zwanej dalej: „Ustawą   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp .

**VII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający **nie wymaga** by Wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.

**VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia **do Oferty Wykonawca musi dołączyć**:
2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału   
   w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego   
   w **Załączniku nr 3 do SWZ**, stanowiące dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby – **Załącznik nr 4 do SWZ** (jeżeli dotyczy).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wstępne składa każdy z Wykonawców.
5. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału   
   w postępowaniu.
6. Zamawiający wzywa Wykonawcę, **którego Oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia   
   w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, **podmiotowych środków dowodowych**, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
7. **Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:**
8. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał   
   w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,
9. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość   
    i aktualność.
11. W zakresie nieuregulowanym uPzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy *Rozporządzenia dotyczącego podmiotowych środków dowodowych oraz Rozporządzenia dotyczącego środków komunikacji elektronicznej.*
12. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art.118 uPzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału   
    w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ,   
    w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz   
    z tłumaczeniem na język polski.

**IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów *(jeżeli dotyczy)***

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **załącznik nr 4 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu wcześniejszym, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę   
   z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
4. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
5. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
6. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał,   
   że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu .
9. **Uwaga:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on   
   w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu,   
    w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**X.** **Oferta wspólna**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania   
   i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do Oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia,   
   o których mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1) SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie,   
   z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**XI. Termin związania ofertą**

1. **Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert**, przy czym   
   pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert,  
   tj. **do dnia** **09.11.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu   
   o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą,   
    o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody   
   Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. **Wymagania podstawowe:**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę z wyjątkiem przypadków określonych   
   w uPzp;
3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
5. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. **Ofertę wraz załącznikami nr 1a – 1e (Formularze cenowe) stanowiącymi integralną cześć oferty i niepodlegającymi uzupełnieniu, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt**.

**Ofertę wraz załącznikami nr 1a – 1e (Formularze cenowe), a także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składa się, pod rygorem nieważności,   
w formie elektronicznej** *(z kwalifikowanym podpisem)* **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 uPzp.
2. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania Ofert, oświadczeń, o których mowa   
   w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych   
   w postępowaniu – określony jest *Rozporządzeniem dot. podmiotowych środków dowodowych* oraz *Rozporządzeniem dotyczących środków komunikacji elektronicznej.*
3. Do przygotowania Oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *(Dz. U. z 2020 r. poz. 1913)*, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym   
i odpowiednio oznaczonym pliku w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

1. **Do przygotowania Oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta   
   z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym**.
2. Wykonawca składa Ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść” służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofertowy”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje uprzednio podpisane pozostałe pliki stanowiące Ofertę lub składane wraz z Ofertą.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się   
   o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, w szczególnych przypadkach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – również notariusz. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Szczegóły poświadczeń określone zostały *Rozporządzeniem dot. podmiotowych środków dowodowych.*
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy wskazania w druku oferty odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących Ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania   
   w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie Oferty oraz podpisania Oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to **do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane**.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 *ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo   
o notariacie*, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się   
   w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokumenty potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej Oferty.
6. **Oferta musi składać się z**:
7. **Formularza ofertowego Wykonawcy sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ**;
8. **Załączników nr 1a – 1e (Formularzy cenowych) w zależności od ilości oferowanych Pakietów, które stanowią treść Oferty**,
9. **Oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1) SWZ - załącznik nr 3 do SWZ**;
10. w przypadku, gdy Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 uPzp, inny/inne podmioty składają – **jeżeli dotyczy**:
11. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu –załącznik nr 3 do SWZ,
12. zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów – załącznik nr 4 do SWZ).
13. wykazania zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie rozdziałem X pkt 6*(jeżeli dotyczy)*;
14. dokumentu/-ów, z których wynika prawo do podpisania Oferty; odpowiednie pełnomocnictwa zgodnie z rozdziałem X pkt 15 SWZ*(jeżeli dotyczy).*

**XIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XIV. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 11.10.2024 r.,   
   do godz. 11:00**.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia oferty na platformie e-Zamówienia.
3. **Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert**.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.10.2024 r., o godz. 12:00**.
5. **Otwarcie ofert jest niejawne**.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
8. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
9. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**XV. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
2. Cena ofertowa brutto będzie obejmowała cały przedmiot zamówienia ze wszystkimi kosztami wynikającymi z niniejszej SWZ, załączników i ewentualnych informacji dla Wykonawców, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę ofertową brutto należy podać w polskich złotych (PLN)z należnym podatkiem VAT,   
   z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa brutto ma wynikać z ceny ogółem netto powiększonej o należny podatek VAT.
4. Zgodnie z art. 43 oraz art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a przy zachowaniu warunków, o których mowa   
   w ust. 13 i 15 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U.   
   z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.) w związku z zakupem sprzętu komputerowego dla Uczelni Wyższej - Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego, po spełnieniu przesłanek dotyczących zamówienia, Zamawiający na podstawie pisemnych zamówień wystąpi do Ministerstwa Edukacji i Nauki z pismem o zastosowanie preferencyjnej „0” stawki podatku VAT. **Zastosowanie 0% stawki VAT dotyczyć będzie realizacji zamówienia (po podpisaniu umowy), a nie oferowanej ceny na etapie składania Oferty. Oznacza to, iż Wykonawca oferuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę ofertową zawierającą należny VAT**.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. W przypadku zastosowania innej stawki VAT, niż stawka podstawowa (23%), Wykonawca winien wykazać podstawę stosowania innej - preferencyjnej stawki podatkowej lub możliwość stosowania zwolnień podatkowych (np. przedstawiając w tym celu wyjaśnienia bądź indywidulana decyzję US).
6. Zaokrąglenia cen należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług   
   (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

**XVI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**PAKIET I**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium oceny** | **Podstawa oceny** | **Znaczenie /%/** |
| 1. | Cena oferty brutto (C) | Druk oferty | 60% |
| 2. | Okres gwarancji (G) | Druk oferty | 40% |

Ocena oferty będzie dokonywana wg niżej podanych zasad:

1. **Kryterium „Cena oferty brutto” (C):**
2. Wykonawca za kryterium „Cena ofertowa brutto” otrzyma maksymalnie 60 punktów.
3. W ramach kryterium „Cena ofertowa brutto” ocena ofert zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

C = (Cmin/Ci) x 100 x 60%, gdzie:

C – liczba punktów do uzyskania w kryterium Cena,

Cmin – najniższa cena spośród ważnych ofert,

Ci – cena poszczególnych ofert.

1. Ocenie w ramach kryterium „Cena ofertowa brutto” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty.
2. **Kryterium „Okres gwarancji (G):**
3. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ dla Pakietu I.
4. Minimalny okres gwarancji dla urządzeń wynosi 12 miesięcy liczonych od daty przekazania sprzętu do eksploatacji, na podstawie podpisanego protokołu odbioru – zgodnie z zapisami OPZ stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ oraz Wzoru umowy stanowiącego Załącznik 5 do SWZ.
5. W kryterium „Okres gwarancji ” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.
6. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie przez Wykonawcę w ramach oferty okresu gwarancji na Urządzenia maksymalnie do 24 miesięcy w następujący sposób:
7. Gwarancja na okres 12 miesięcy na przedmiot zamówienia – 20 pkt.
8. Gwarancja na okres 24 miesięcy na przedmiot zamówienia – 40 pkt.
9. Oferowana przez Wykonawcę gwarancja na przedmiot zamówienia nie może być krótsza niż 12 miesięcy.
10. Jeżeli, mimo postanowień SWZ, okres gwarancji oferowany przez wykonawcę będzie dłuższy niż wskazany maksymalny okres gwarancji, wówczas dla obliczenia wartości punktowej oferty w tym kryterium będzie przyjęte 24 miesiące.
11. Wykonawca wskazując okres gwarancji określa go wartością liczbową co do ilości miesięcy.
12. Łączną liczbę punktów (P), uzyskaną przez ofertę wg powyższych kryteriów, oblicza się wg wzoru:

**P = C + G**

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w Pakiecie.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zastosowanie będzie miał art. 248 ustawy Pzp.

**PAKIET II**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium oceny** | **Podstawa oceny** | **Znaczenie /%/** |
| 1. | Cena oferty brutto (C) | Druk oferty | 60% |
| 2. | Dodatkowe parametry techniczne (P1) | Druk oferty | 40% |

Ocena oferty będzie dokonywana wg niżej podanych zasad:

1. **Kryterium „Cena oferty brutto” (C):**
2. Wykonawca za kryterium „Cena ofertowa brutto” otrzyma maksymalnie 60 punktów.
3. W ramach kryterium „Cena ofertowa brutto” ocena ofert zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

C = (Cmin/Ci) x 100 x 60%, gdzie:

C – liczba punktów do uzyskania w kryterium Cena,

Cmin – najniższa cena spośród ważnych ofert,

Ci – cena poszczególnych ofert.

1. Ocenie w ramach kryterium „Cena ofertowa brutto” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty.
2. **Kryterium „ Dodatkowe parametry techniczne” (P1) - dotyczy Laptopa poz. 2:**
3. Ocenie w tym kryterium podlegają parametry techniczne Laptopa poz.2, tj. wielkość maksymalnej obsługiwanej pamięci RAM oraz wielkość pamięci wbudowanej karty graficznej.
4. Zamawiający przyzna punkty za zaoferowanie laptopa o parametrach wyższych od minimalnych wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w następujący sposób:
5. maksymalna obsługiwana pamięć RAM mniej niż 32 GB - 0 pkt.
6. maksymalna obsługiwana pamięć RAM 32 GB - 10 pkt.
7. maksymalna obsługiwana pamięć RAM więcej niż 32 GB - 20 pkt.
8. wielkość pamięci karty graficznej mniej niż 6 GB - 0 pkt.
9. wielkość pamięci karty graficznej 6 GB - 10 pkt.
10. wielkość pamięci karty graficznej więcej niż 6 GB - 20 pkt.
11. Do oceny ofert w kryterium „P1” będą brane parametry sprzętu wskazane w formularzu oferty.
12. W zakresie kryterium „P1” oferta może uzyskać max. 40 punktów.
13. Łączną liczbę punktów (P), uzyskaną przez ofertę wg powyższych kryteriów, oblicza się wg wzoru:

**P = C + P1**

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w Pakiecie.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zastosowanie będzie miał art. 248 ustawy Pzp.

**PAKIET III**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium oceny** | **Podstawa oceny** | **Znaczenie /%/** |
| 1. | Cena oferty brutto (C) | Druk oferty | 60% |
| 2. | Dodatkowe parametry techniczne Zestawu komputerowego (P2) | Druk oferty | 40% |

Ocena oferty będzie dokonywana wg niżej podanych zasad:

1. **Kryterium „Cena oferty brutto” (C):**
2. Wykonawca za kryterium „Cena ofertowa brutto” otrzyma maksymalnie 60 punktów.
3. W ramach kryterium „Cena ofertowa brutto” ocena ofert zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

C = (Cmin/Ci) x 100 x 60%, gdzie:

C – liczba punktów do uzyskania w kryterium Cena,

Cmin – najniższa cena spośród ważnych ofert,

Ci – cena poszczególnych ofert.

1. Ocenie w ramach kryterium „Cena ofertowa brutto” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty.
2. **Kryterium „Dodatkowe parametry techniczne Zestawu komputerowego (P2):**
3. Ocenie w tym kryterium podlegają dodatkowe parametry techniczne Zestawu komputerowego.
4. Za zaoferowanie wbudowanego systemu diagnostycznego zintegrowanego we wspólnej pamięci BIOS, który pozwalana na diagnostykę sprzętu lub wbudowanego wizualnego systemu diagnostycznego pozwalającego na identyfikację następujących zdarzeń: awaria baterii CMOS, awaria płyty głównej lub chipsetu, uszkodzenie BIOS dla Zestawu komputerowego Wykonawca otrzyma 40 pkt.
5. Do oceny ofert w kryterium „P2” będą brane parametry sprzętu wskazane w formularzu oferty.
6. W zakresie kryterium „P2” oferta może uzyskać max. 40 punktów.
7. Łączną liczbę punktów (P), uzyskaną przez ofertę wg powyższych kryteriów, oblicza się wg wzoru:

**P = C + P2**

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w Pakiecie.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zastosowanie będzie miał art. 248 ustawy Pzp.

**PAKIET IV, V**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium oceny** | **Podstawa oceny** | **Znaczenie /%/** |
| 1. | Cena oferty brutto (C) | Druk oferty | 60% |
| 2. | Okres gwarancji (G) | Druk oferty | 40% |

Ocena oferty będzie dokonywana wg niżej podanych zasad:

1. **Kryterium „Cena oferty brutto” (C):**
2. Wykonawca za kryterium „Cena ofertowa brutto” otrzyma maksymalnie 60 punktów.
3. W ramach kryterium „Cena ofertowa brutto” ocena ofert zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

C = (Cmin/Ci) x 100 x 60%, gdzie:

C – liczba punktów do uzyskania w kryterium Cena w danym Pakiecie,

Cmin – najniższa cena spośród ważnych ofert w danym Pakiecie,

Ci – cena poszczególnych ofert w danym Pakiecie.

1. Ocenie w ramach kryterium „Cena ofertowa brutto” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty dot. danego Pakietu.
2. **Kryterium „Okres gwarancji dla Urządzeń (G):**
3. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ dla Pakietu IV i V
4. Minimalny okres gwarancji dla urządzeń wynosi 24 miesiące liczonych od daty przekazania sprzętu do eksploatacji, na podstawie podpisanego protokołu odbioru – zgodnie z zapisami OPZ stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ oraz Wzoru umowy stanowiącego Załącznik 5 do SWZ.
5. W kryterium „Okres gwarancji dla Urządzeń” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.
6. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie przez Wykonawcę w ramach oferty okresu gwarancji na dla Urządzenia maksymalnie do 36 miesięcy w następujący sposób:
7. Gwarancja na okres 24 miesięcy na przedmiot zamówienia – 5 pkt.
8. Gwarancja na okres 30 miesięcy na przedmiot zamówienia – 20 pkt.
9. Gwarancja na okres 36 miesięcy na przedmiot zamówienia – 40 pkt.
10. Oferowana przez Wykonawcę gwarancja na przedmiot zamówienia nie może być krótsza niż 24 miesiące.
11. Jeżeli, mimo postanowień SWZ, okres gwarancji oferowany przez wykonawcę będzie dłuższy niż wskazany maksymalny okres gwarancji, wówczas dla obliczenia wartości punktowej oferty w tym kryterium będzie przyjęte 36 miesięcy.
12. Wykonawca wskazując okres gwarancji określa go wartością liczbową co do ilości miesięcy.
13. Łączną liczbę punktów (P), uzyskaną przez ofertę wg powyższych kryteriów, oblicza się wg wzoru:

**P = C + G**

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w danym Pakiecie.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zastosowanie będzie miał art. 248 ustawy Pzp.

**XVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX uPzp.

**XX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* Administratorem danych osobowych jest: Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego,   
  ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom;
* Inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego jest Pan Michał Czyżewicz, kontakt: iodo@urad.edu.pl, telefon 48 361 70 24;
* Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji;
* Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U.   
  z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp - uPzp”;
* Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem   
  w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
* W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Wykonawca posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych[[1]](#footnote-1)\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2)\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Wykonawca, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Wykonawcy:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia , które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – zawarto w Załączniku nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 uPzp oraz wskazanym we wzorze umowy.

**XXII. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający **nie** **stawia** wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy   
   w okolicznościach, o których mowa w art. 95 uPzp.
2. Zamawiający **nie stawia** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.
3. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 uPzp.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 uPzp.
5. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.
9. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, **jeżeli są już znani**.

Sporządził:

mgr Dorota Golińska

Przewodniczący Komisji: Zatwierdził:

mgr Artur Zaręba mgr Michał Czyżewicz

1. \***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

   o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)