

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Usługa sprzątania zewnętrznego i wewnętrznego w budynku Sądu Rejonowego w Sochaczewie  
wraz z usługą złotej rączki w okresie 12 miesięcy  
tj. od 30.12.2024r. do 19.12.2025r.**

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania i utrzymania czystości w Sądzie Rejonowym w Sochaczewie- łączna powierzchnia 1654m<sup>2</sup> wraz z usługą „Złotej Rączki” do realizacji drobnych napraw oraz utrzymanie terenów wokół budynku (około 3 tys m.kw.). Wykonawca będzie świadczył usługę sprzątania pod własnym nadzorem, przy zastosowaniu profesjonalnych środków czystości oraz profesjonalnego sprzętu. Wykonawca gwarantuje, iż materiały i środki czystości, które będą wykorzystane do wykonania usług są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów zakupu środków czyszczących, dezynfekujących, zapachowych oraz worków na śmieci. W ramach świadczonej usługi wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia między innymi: środków zapachowych, mydła w płynie, papieru toaletowego i ręczników jednorazowych kompatybilnych i pasujących do urządzeń będących w posiadaniu zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p. poż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez wykonawcę.

Usługa utrzymania terenu wokół budynku sądu wykonywana będzie w dni pracy Sądu tj. od poniedziałku do piątku od godziny 6/00.

Usługa sprzątania wewnątrz budynku wykonywana będzie w dni pracy Sądu tj. od poniedziałku do piątku od godziny 14/00 w wymiarze i w ramach zgłoszonych potrzeb w tym zakresie. Usługa „złotej rączki” max 4 godz. w tygodniu w ramach zgłoszonych potrzeb w tym zakresie.

Zamawiający przewiduje skierowanie do wykonywania powierzonych czynności minimum 2 osoby w wymiarze ½ etatu do sprzątania wewnątrz budynku oraz 1 osoby w wymiarze ½ etatu do utrzymania czystości na zewnątrz oraz do świadczenia usługi „Złotej rączki” - łącznie 1,5 etatu. Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane do realizacji zamówienia w czasie jego trwania zatrudnione będą w ramach umowy o pracę, a wypłata wynagrodzenia realizowana terminowo- zgodnie z zapisami umowy o pracę łączącej strony.

W pierwszej kolejności i w obecności pracowników należy posprzątać pomieszczenia: księgowości, serwerowni, kancelarii, archiwum i wydziału Ksiąg Wieczystych. Pozostałe pomieszczenia według ustalonego grafiku.

Wymagania dodatkowe:

Oprócz wymaganej liczby osób sprzątających Wykonawca powinien zapewnić dodatkowe osoby, których zadaniem będzie utrzymanie terenu wokół budynku Sądu, o ile zajdzie taka potrzeba ( np. pług do ośnieżania).

#### **A. Utrzymanie czystości wewnątrz budynku**

##### **1. SPRZĄTANIE CODZIENNE:**

#### **SPRZĄTANIE POKOI BIUROWYCH**

- odkurzanie wykładzin dywanowych
- przecieranie (pastowanie/polerowanie) blatów biurek, szafek, parapetów, przystawek i stolików komputerowych preparatem przeznaczonym do czyszczenia mebli drewnianych, w okleinie drewnianej oraz drewnopodobnej, nie pozostawiającym widocznych smug i plam
- opróżnianie śmietniczek i zakładanie nowych worków foliowych
- usuwanie plam z wykładzin, obić foteli i krzeseł
- wycieranie sprzętu biurowego(monitory, drukarki itp.) ściereczkami do tego przeznaczonymi

#### **SPRZĄTANIE KORYTARZY (WSZYSTKIE KONDYGNACJE) I PÓŁPIĘTRO**

- mycie podłóg na mokro z użyciem odpowiedniego płynu do podłóg o przyjemnym zapachu
- wycieranie barierki schodowych, klamek i innych miejsc ogólnie dostępnych w celu ich odkażenia płynem dezynfekującym o stężeniu co najmniej 60% alkoholu
- wycieranie parapetów, krzeseł, ławek, stolików

#### **SPRZĄTANIE TOALET**

##### **(,PARTER – 4 TOALETY, I PIĘTRO – 1 TOALETA, II PIĘTRO – 1 TOALETA)**

- mycie umywalk mleczkiem lub innym środkiem przeznaczonym do czyszczenia tego rodzaju powierzchni
- mycie i dezynfekowanie sedesu
- mycie deski sedesowej płynem
- mycie pisuaru i dezynfekowanie płynem dezynfekującym
- mycie na mokro terakoty na podłodze z użyciem płynów o przyjemnym zapachu, przeznaczonych do tego rodzaju powierzchni
- uzupełnianie papieru toaletowego – pasującego do urządzeń
- uzupełnianie pojemników na ręczniki papierowe – pasujących do urządzeń

- uzupełnianie pojemników na mydło – mydło w płynie o neutralnym zapachu i naturalnym PH (w toaletach, w których nie ma zainstalowanych pojemników, należy wstawić pojemnik z dozownikiem)
- opróżnianie koszy na śmieci i zakładanie nowych worków foliowych

#### **SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ GOSPODARCZYCH (KUCHNI)**

- mycie podłogi płynem zapachowym przeznaczonym do terakoty
- przecieranie na mokro blatów szafek i parapetu okiennego
- uzupełnianie pojemników na płyn do mycia naczyń – płyn do mycia naczyń o neutralnym zapachu i naturalnym PH (w pomieszczeniu, w którym nie ma zainstalowanych pojemników, należy wstawić pojemnik z dozownikiem) oraz zmywaki gąbkowe

#### **SPRZĄTANIE KLATEK SCHODOWYCH, WEJŚCIA DO BUDYNKU I OKIEN**

- mycie na mokro klatki schodowej od piwnicy do II piętra włącznie, płynem do terakoty, zapachowym
- wycieranie półek regałów z kurzu

### **2. SPRZĄTANIE COTYGODNIOWE**

#### **SPRZĄTANIE POKOI BIUROWYCH**

- czyszczenie powierzchni drewnianej oraz drewnopodobnej, nie pozostawiającym widocznych smug i plam
- opróżnianie śmietniczek i zakładanie nowych worków foliowych
- dbanie o czystość futryn i drzwi wejściowych do pokoi – ścieranie na mokro szmatką wszelkich plam i zabrudzeń
- utrzymanie czystości krzeseł biurowych – odkurzanie powierzchni tapicerowanych i ścieranie na mokro kurzu z powierzchni twardych
- dezynfekowanie aparatów telefonicznych płynem dezynfekującym do powierzchni plastikowych
- podlewanie kwiatów

#### **SPRZĄTANIE KORYTARZY (WSZYSTKIE KONDYGNACJE) I PÓŁPIĘTER**

- zamiatanie i zmywanie schodów –wejście do budynku zarówno frontowe jak i tylne wraz z podjazdem
- usuwanie śladów ze ścian

#### **SPRZĄTANIE TOALET**

**(,PARTER – 4 TOALETY, I PIĘTRO – 1 TOALETA, II PIĘTRO- 1 TOALETA)**

- mycie baterii płynem o neutralnych właściwościach dla powierzchni baterii
- mycie luster płynem do powierzchni szklanych
- mycie glazury płynem przeznaczonym do tego rodzaju powierzchni o neutralnym zapachu
- uzupełnianie - żele o właściwościach dezynfekujących, zapachowe;

#### **SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ GOSPODARCZYCH (KUCHNI)**

- mycie kuchenki mikrofalowej
- mycie lodówki

#### **SPRZĄTANIE KLATEK SCHODOWYCH, WEJŚCIA DO BUDYNKU I OKIEN**

- mycie poręczy na schodach
- mycie drzwi wejściowych (oszkłone wejście do budynku) płynem przeznaczonym do powierzchni szklanych

### **3. SPRZĄTANIE COMIESIĘCZNE**

#### **SPRZĄTANIE POKOI BIUROWYCH**

- usuwanie plam z wykładzin, obić foteli i krzeseł
- usuwanie plam z szafek i wł/wyłączników światła

#### **SPRZĄTANIE TOALET**

**(,PARTER – 4 TOALETY, I PIĘTRO – 1 TOALETA, II PIĘTRO - 1 TOALETA)**

- uzupełnianie odświeżaczy powietrza zapachowych w aerozolu
- czyszczenie i udrażnianie rur kanalizacyjnych preparatem typu Kret, nurek

#### **SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ GOSPODARCZYCH (KUCHNI)**

- mycie kuchenki mikrofalowej
- mycie lodówki i jej rozmrażanie

## **SPRZĄTANIE KLATEK SCHODOWYCH, WEJŚCIA DO BUDYNKU I OKIEN**

- mycie na mokro i zamykanie podłóg w pomieszczeniach archiwum zakładowego

### **4. SPRZĄTANIE RAZ NA PÓŁ ROKU**

- mycie okien
- pranie firan

### **5. SPRZĄTANIE RAZ W ROKU**

- czyszczenie dywanów i wykładzin

### **6. przedmiotem zamówienia jest wykonywanie prac porządkowych – gospodarczych w tym drobnych napraw w obiekcie Sądu Rejonowego w Sochaczewie.**

prace gospodarcze będą realizowane przez 1 niekaraną osobę, przy czym wymiar etatu łącznie z utrzymaniem czystości terenu wokół budynku sądu wynosić będzie  $\frac{1}{2}$  etatu, zaś prace świadczone w ramach usługi „złotej rączki” w wymiarze max 4 godz. w tygodniu.

prace gospodarcze w obiekcie Sądu Rejonowego w Sochaczewie, będą polegały m.in. na:

- a) przenoszeniu urządzeń biurowych oraz innego wyposażenia będącego na wyposażeniu sądu pomiędzy pomieszczeniami w budynku sądu;
- b) przenoszeniu pomiędzy pomieszczeniami w budynku sądu mebli (biurka, krzesła, szafy, itp.) i ich ustawienie w pomieszczeniach biurowych i magazynowych zgodnie ze wskazaniem pracownika zamawiającego;
- c) przygotowaniu i demontażu mebli oraz zużytego sprzętu biurowego do utylizacji;
- d) załadunku i rozładunku mebli, rozładunku artykułów piśmiennych, druków, artykułów technicznych, sprzętu biurowego itp.;
- e) wiercenie otworów, wieszanie na ścianach tablic, półek i innych przedmiotów, wymiana zamków, drobne naprawy w zakresie usług wodno-kanalizacyjnych, drobne naprawy mebli, klamek,
- f) wymianie żarówek, baterii, elementów armatury łazienkowej i kuchennej i inne drobne naprawy.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca maksymalnie zapewnił zastępstwo na skutek telefonicznego zgłoszenia przez zamawiającego faktu nieprzybycia w danym dniu osoby (choroba, urlop) do realizacji przedmiotu umowy lub przybycia tej osoby w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków wynikających z umowy.

Zamawiający zastrzega, że ze względu na charakter przedmiotu zamówienia, stan zdrowia oraz wiek nie może ograniczać wykonywania obowiązków służbowych, do których zostanie ww. osoba skierowana, z uwzględnieniem ograniczeń architektonicznych panujących w budynku.

Zamawiający dostarczy wykonawcy materiały niezbędne do wykonania prac gospodarczych.

Miejsce realizacji umowy: obiekt Sądu Rejonowego w Sochaczewie.

## INFORMACJE DODATKOWE

- środki czyszcząco-myjąco-piorące oraz wszelkie urządzenia mechaniczne (typu odkurzacz, floterka, łopata do odśnieżania, piach, sól do zabezpieczania oblodzeń) i inne, niezbędne do wykonywania przedmiotowych usług, zapewnia Wykonawca
- środki czyszcząco-myjąco-piorące powinny być o niedrażniących zapachach i być wykorzystywane stosownie do miejsc przeznaczenia.
- Do obowiązków osób sprzątających należeć będzie codzienne zamykanie okien i drzwi we wszystkich sprzątanym pomieszczeniach oraz oddanie kluczy pracownikom ochrony

### B. Utrzymanie czystości terenów zewnętrznych

Do zakresów obowiązku należeć będzie

- sprzątanie trawników, chodników, parkingu, grabienie liści , koszenie trawnika, przycinanie krzewów – czynności wykonywane nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu
- zamykanie dróg dojazdowych i chodników – czynności do wykonania w razie potrzeby i warunków atmosferycznych
- opróżnianie koszy znajdujących się na zewnątrz,
- inne drobne czynności związane z utrzymaniem czystości nie wpływające znacznie na koszt świadczonej usługi,
- wystawianie pojemników na śmieci do odbioru
- odśnieżanie, posypywanie piaskiem wszystkich ciągów pieszych (łącznie z chodnikiem przed posesją), umożliwiających bezpieczne poruszanie się osób, a także odśnieżania powierzchni parkingowych w sposób umożliwiający parkowanie samochodów, **do godziny 7:00**; - posypywanie piaskiem musi odbywać się z częstotliwością gwarantującą swobodne i bezpieczne poruszanie się ludzi oraz samochodów;
- odśnieżanie chodników miejskich przylegających do budynku Zamawiającego,

- usuwania oblodzeń, złodowaceń takich jak sople ze wszystkich elementów budynków Zamawiającego;
- usuwania oblodzeń i złodowaceń chodników, schodów itp.
- posypywanie piachem i solą drogową miejsc oblodzonych,
- uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników miejskich położonych wzdłuż nieruchomości
- zapewnienie maszyn i urządzeń, w tym wiertaki, śrubokrętów, zestawu narzędzi, sekatorów, łopat, grabi innych niezbędnych do realizacji zamówienia

Wykonawca świadczyć będzie usługę sprzątnięcia używając własnego sprzętu i narzędzi, a także na własny koszt zapewni piasek i środki egzotermiczne do posypywania powierzchni w okresie zimowym i innych materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

Pojemniki na piasek zapewni Wykonawca.

Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia polisy obowiązującej w okresie obowiązywania umowy w zakresie wykonywania usług objętych niniejszą Umową - ubezpieczenie o wartości nie niższej niż 100.000,00 zł brutto wraz z dowodem jej opłacenia - najpóźniej w dniu podpisania umowy

#### **UWAGA:**

---

- 1. W ramach w/w usługi Zamawiający dopuszcza konieczność wykonania innych czynności z zakresu sprzątnięcia, niemożliwych jednak do przewidzenia w momencie sporządzania niniejszej specyfikacji.**
- 2. Przed przystąpieniem do sporządzania oferty zaleca się obejrzenie obiektu – pomieszczeń przeznaczonych do sprzątnięcia w budynku przy ul. 1- go Maja 7, 96-500 Sochaczew. W razie podjęcia decyzji, prosimy o kontakt telefoniczny pod numer: 046/ 86-222-50**