

## Dział II

### **Opis przedmiotu zamówienia**

Usługa ochrony mienia polegającej na ochronie fizycznej osób i mienia w obiekcie Teatru Dramatycznego zlokalizowanym w Płocku przy ul. Nowy Rynek 11.

#### **I. Zakres prac dotyczący ochrony fizycznej osób i mienia w budynku teatru.**

- 1) Ochrona realizowana będzie w formie 1 posterunku jednoosobowego we wskazanych przez Zamawiającego godzinach pracy.
- 2) Praca na posterunku ( w portierni) wykonywana będzie:
  - a) przez 24 godziny na dobę, z wyłączeniem dni roboczych od godziny 7:00 do 15:00, kiedy to praca będzie wykonywana przez pracownika/portiera teatru,
  - b) w dni robocze od godziny 15:00 do godziny 7:00 następnego dnia tj, 16 godzin,
  - c) w soboty, niedziele i święta od godziny 7:00 do godziny 7.00 dnia następnego tj, 24 godziny.
- 4) Harmonogram z dyżurami oraz tryb zmian będzie ustalał Wykonawca i dostarczał go Zamawiającemu.

#### **II. Praca firmy ochroniarskiej:**

W roku 2025 są 252 dni robocze x 16 godzin pracy firmy = 4032 godz.

W roku 2025 jest 113 sobót, niedziel i świąt x 24 godzin pracy firmy = 2712 godz

Razem 6744 godziny do przepracowania w roku 2025 przez firmę.

Praca w godzinach nocnych tj. od godz. 22:00 do 6:00 w 2025 r. wynosi 2920 godzin nocnych.

#### **III. Obowiązki Wykonawcy**

- 1) wykonywanie określonych w pkt I usług z należytą starannością, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawnymi, oraz wewnątrzzakładowymi aktami normatywnymi wydanymi przez właściwe rzeczowo organy Zamawiającego,
- 2) stosowanie się do doraźnych poleceń osób, wskazanych przez Zamawiającego,
- 3) wyposażenie pracowników Wykonawcy pełniących służbę ochrony w jednolite umundurowanie i niezbędne środki techniczne, identyfikator z logo firmy, imieniem i nazwiskiem pracownika ochrony,
- 4) cykliczna kontrola pracy pracownika ochrony na posterunku o każdej porze doby,
- 5) zachowanie lojalności wobec Zamawiającego, zakładającej również zachowanie tajemnicy służbowej w przedmiocie wiadomości uzyskanych podczas wykonywania usługi,

- 6) prowadzenie na bieżąco książki służby,
- 7) nadzór nad pracownikami skierowanymi do ochrony osób i mienia,
- 8) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za szkody powstałe w mieniu.

#### **IV. Obowiązki pracowników firmy ochroniarskiej**

- 1) pełnienie dyżurów wg ustalonego harmonogramu,
- 2) należyte pilnowanie i dbałość o bezpieczeństwo Teatru oraz kontrola osób wchodzących do Teatru wejściem przy posterunku (portierni),
- 3) obsługa centrali telefonicznej i urządzeń sygnalizacyjno-alarmowych przeciwpożarowych, zgodnie z przeprowadzonym przeszkoleniem i wydanymi w tym przedmiocie instrukcjami,
- 4) kodowanie i dekodowanie alarmów,
- 5) stały nadzór nad kluczami do pomieszczeń teatralnych, wydawanie ich tylko osobom upoważnionym, a w godzinach pozasłużbowych wyłącznie za pisemnym lub ustnym zezwoleniem kierownictwa teatru.

Zabronione jest wydawanie kluczy od pomieszczeń magazynowych, pracowni teatralnych, pomieszczeń obsługi technicznej pracownikom, którzy nie są w nich zatrudnieni.

- 6) wydawanie i wpisywanie do kontrolki kluczy do mieszkań hotelowych teatru,
- 7) po zakończeniu zajęć dokładne zamknięcie wszystkich wejść do teatru po szczegółowym skontrolowaniu pomieszczeń pod względem bezpieczeństwa i zabezpieczenia p. poż.
- 8) po wyjściu wszystkich osób z budynku dokonanie obchodu budynku, sprawdzenie czy są pozamykane wszystkie drzwi i okna, pogaszone światła i czy jest wyłączona klimatyzacja i wentylacja.
- 9) kontrolowanie w czasie służby nocnej całego obiektu / obchody po budynku/.
- 10) przyjmowanie informacji do przekazania odpowiednim osobom,
- 11) czynne i natychmiastowe zapobieganie wszelkiemu niedbalstwu i nieostrożności zagrażającemu mieniu teatru.