

## UMOWA nr 429/BDG/WZM/24

zawarta w formie i dniu, o których mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Kancelarią Prezesa Rady Ministrów**, z siedzibą w Warszawie (00-583) przy Al. Ujazdowskich 1/3, NIP: 526-16-45-000, REGON: 012261725, zwaną dalej „**Zamawiającym**” lub „**KPRM**”, reprezentowaną przez:

Pana/nią ....., Zastępcę Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, działającym/cą na podstawie .....

zwanym/ną dalej: „**Zamawiającym**”,

a

....., wydruk aktualnego wpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawcy lub Krajowego Rejestru Sądowego, posługującą/cym się nadanymi: NIP ....., REGON ....., wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej stanowi **załącznik nr 1** do Umowy,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną/ym przez ..... – .....

– łącznie zwanych dalej „**Stronami**”, odrębnie zaś każde z nich „**Stroną**”, o następującej treści.

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320, z późn. zm.; zwanej dalej „**PZP**”), Strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej „**Umową**”, o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest **dostawa 960 m<sup>2</sup>** (240 mb, o szerokości 4 m) fabrycznie nowej wykładziny dywanowej obiektowej, zgodnie z zakresem i wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **załącznik nr 2** do Umowy, zwanej dalej w treści Umowy „**wykładziną**” wraz z usługą transportu i wniesienia w ustalone miejsce na terenie siedziby Zamawiającego. Oferta Wykonawcy stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.

### § 2

#### Warunki Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że przed przystąpieniem do realizacji Umowy jest świadom wszystkich czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy oraz możliwości i ograniczeń dotyczących wykonania przedmiotu Umowy, nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich prawidłowego wykonania zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia do należytego i profesjonalnego wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, a także posiada wystarczającą liczbę pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, dających rękojmię realizacji przedmiotu Umowy na wymaganym przez Zamawiającego poziomie.
3. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy wykorzystaniu własnych narzędzi i materiałów.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada stały i bezpośredni dostęp do wszystkich materiałów i elementów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy przez cały okres obowiązywania Umowy oraz przez okres gwarancji.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dotrzymanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych oraz jakościowych zastosowanych materiałów.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) terminowego wykonania przedmiotu Umowy;
  - 2) wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością wymaganą od profesjonalisty oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami oraz Umową;
  - 3) uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym wszelkich spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy;
  - 4) niezwłocznego informowania Zamawiającego – na każde jego żądanie – o przebiegu realizacji Umowy.
7. Wykonawca ma prawo do powierzenia wykonania całości lub części przedmiotu Umowy podwykonawcom. W takim wypadku powierzenie zadań dokonane będzie z uwzględnieniem najwyższej staranności przewidzianej dla profesjonalnego wykonania zleconego zadania. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 3 dni roboczych, w formie pisemnej lub elektronicznej przekazać Zamawiającemu informacje o każdym podwykonawcy: nazwa firmy, NIP, dane kontaktowe osób reprezentujących Podwykonawcę, zakres i wartość procentową części przedmiotu Umowy powierzonego do wykonania Podwykonawcy w stosunku do wartości Umowy.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy podwykonawcom Wykonawca odpowiadać będzie za ich działania i zaniechania jak za działania lub zaniechania własne. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności, wykazując, iż dołożył należytej staranności przy wyborze podmiotu, któremu powierzył określone czynności, lub, że podmiot ten zawodowo trudni się realizacją zadań powierzonych mu przez Wykonawcę.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania swoich pracowników, bądź osób trzecich biorących udział w realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku powstania szkody Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres wykonywania przedmiotu Umowy. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności powinien wiedzieć, powoduje że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę.
12. Wykonawca zobowiązuje się uwzględniać przy realizacji Umowy wytyczne Zamawiającego oraz bieżące ustalenia dokonywane z osobami wyznaczonymi do współpracy przez Zamawiającego, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
13. W toku realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać wytycznych przekazanych przez Zamawiającego, zgodnie z zakresem Umowy. Przestrzeganie wytycznych przekazanych przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy i za wady wykonywanych w ramach realizacji umowy prac, chyba że Wykonawca poinformował Zamawiającego na piśmie o możliwości wystąpienia negatywnych dla Zamawiającego skutków ich przestrzegania przez Wykonawcę.

14. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy.

### § 3

#### Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy wykładziny do siedziby KPRM przy Al. Ujazdowskich 1/3 w Warszawie (wjazd na teren KPRM bramą od al. Szucha 14 w Warszawie) w terminie **do .....** **tygodni od dnia zawarcia Umowy.**
2. Dostawa będzie realizowana w dniu roboczym (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy Zamawiającego ustalonych na podstawie przepisów odrębnych) w godzinach od 8:30 do 14:00. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z wyprzedzeniem minimum 3 dni roboczych i Strony ustalą termin odbioru, Zamawiający uprawniony jest jednostronnego przesunięcia ustalonego terminu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania i transportu wykładziny oraz jej zabezpieczenia na czas przewozu, aby dostarczyć wykładzinę w stanie nieuszkodzonym.
4. Odbiór wykładziny nastąpi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4**, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, wskazanych w § 4 ust. 1 i 2 Umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym przypadkową utratę lub uszkodzenie wykładziny do czasu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 4.
6. Podczas realizacji dostawy Wykonawca zapewnia przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, powstałe w wyniku nieprzestrzegania tych przepisów i zasad.

### § 4

#### Nadzór nad wykonaniem Umowy

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do współpracy z Wykonawcą oraz sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy są:
  - 1) ....., tel. ...., e-mail: .....@kprm.gov.pl;
  - 2) ....., tel. ...., e-mail: .....@kprm.gov.pl.
2. Ze strony Wykonawcy upoważniona do współdziałania z Zamawiającym przy realizacji Umowy są:
  - 1) ....., tel. ...., e-mail: .....@.....;
  - 2) ....., tel. ...., e-mail: .....@.....
3. Zmiana osób lub danych kontaktowych wskazanych w ust. 1- 2 nie wymaga zmiany Umowy i może zostać dokonana w każdym czasie przez każdą ze Stron w postaci powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej albo formie elektronicznej ze skutkiem od dnia następującego po dniu doręczenia tego oświadczenia drugiej Stronie.

### § 5

#### Warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości nie przekraczającej kwoty ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych, ..... groszy) wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23 %.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne na podstawie faktury VAT wystawionej po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest ostateczne i uwzględnia wszystkie koszty realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, w tym między innymi, koszty dostawy, wniesienia.
4. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega waloryzacji ani zwiększeniu.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do 21 dni po dokonaniu odbioru przedmiotu Umowy i dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Przez prawidłowo wystawioną fakturę Strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami Umowy. Faktura powinna zawierać numer i datę podpisania Umowy oraz następujące dane Zamawiającego:

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów,  
Al. Ujazdowskie 1/3,  
00-583 Warszawa,  
NIP: 526-16-45-000.
6. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
7. Wykonawca potwierdza, że jest podatnikiem VAT, posiadającym NIP wskazany w komparycji Umowy, zarejestrowanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz zobowiązuje się do wskazywania na fakturach VAT wyłącznie rachunku bankowego ujawnionego w powyższym wykazie. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
8. Strony zgadzają się na wysyłanie i otrzymywanie faktur drogą elektroniczną na adres: [efaktury@kprm.gov.pl](mailto:efaktury@kprm.gov.pl).
9. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia podatkowego stanowiącego **Załącznik nr 5** do Umowy, najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy w ramach mechanizmu podzielnej płatności (split payment) przewidzianego w przepisach o podatku od towarów i usług.

## § 6

### Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela na dostarczoną wykładzinę **gwarancji na okres .... miesięcy/lat** które liczone będą od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie jest krótszy niż gwarancja producenta.
3. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku stwierdzenia usterki lub wady wykładziny, które zostaną zidentyfikowane w trakcie eksploatacji wykładziny, w okresie objętym gwarancją, do dostarczenia

wykładziny wolnej od wad na zasadach określonych w Umowie. Gwarancji podlegają usterki, wady materiałowe, a także niespełnianie funkcji użytkowych wykładziny, deklarowanych przez Wykonawcę. Gwarancja obejmuje zarówno wady niewykryte w momencie dostawy jak i wszelkie inne wady fizyczne.

4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczana Wykładzina jest fabrycznie nowa, nieużywana, wprowadzona do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posiada wymagane deklaracje CE lub równoważne. Wykonawca wraz z dostawą wykładziny dostarczy Zamawiającemu **dokument potwierdzający okres udzielonej gwarancji** na sprzedawaną wykładzinę oraz **certyfikaty/atesty potwierdzające wszystkie wymogi dotyczące trudnopalności wykładzin Bfl-s1**, wymagane w obiektach użyteczności publicznej, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
5. Wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający będzie przekazywał bezpośrednio do Wykonawcy.
6. Powiadomienie o stwierdzonych wadach lub usterkach wykładziny nastąpi telefonicznie i zostanie potwierdzone w formie dokumentowej, za pośrednictwem poczty elektronicznej przy wykorzystaniu danych wskazanych w § 4 ust. 2 Umowy. Wykonawca dokona nieodpłatnie dostawy, wymiany gwarancyjnej wykładziny na nową na własny koszt.
7. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia wymiany wadliwej lub uszkodzonej wykładziny nie później niż w terminie 5 dni roboczych licząc od daty otrzymania powiadomienia.
8. Wykonawca odbierze wadliwą lub uszkodzoną wykładzinę i dostarczy nową, na własny koszt i odpowiedzialność.
9. Wykonawca maksymalnie w ciągu 30 dni roboczych od momentu otrzymania powiadomienia, dokona skutecznej wymiany wykładziny.
10. Wykonawca zobowiązuje się ponieść wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji udzielonej na wykładzinę, w szczególności ich odbioru i zwrotu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualną utratę lub zniszczenie wykładziny po odebraniu jej z siedziby Zamawiającego.
11. Jeżeli Wykonawca nie dokona skutecznej wymiany wykładziny w terminie określonym w ust. 9, to Zamawiający może wymienić wykładzinę na nową we własnym zakresie, bez utraty prawa do gwarancji, a Wykonawca będzie zobowiązany pokryć wszelkie koszty Zamawiającego związane z niewykonaniem przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych, w terminie do 14 dni otrzymania wezwania od Zamawiającego do zwrotu tych kosztów.

## **§ 7**

### **Kary umowne i odstąpienie od Umowy**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4 poniżej.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji Umowy w stosunku do ustalonego terminu dostawy zgodnie z § 3 ust. 2, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, po przekroczeniu terminu o którym mowa w § 3 ust. 1 kwota kary umownej wzrasta do 1% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 8 Umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek takiego naruszenia odrębnie.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w rozpoczęciu wymiany wykładziny w ramach gwarancji w stosunku do ustalonego terminu w § 6 ust. 7 lub 9 Umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5 % za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w stosunku do każdego naruszenia osobno.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

6. Kary umowne są wymagalne w terminie 7 dni kalendarzowych od doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o ich nałożeniu. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, bez odrębnego oświadczenia o potrąceniu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu, naliczane są za każdy przypadek osobno.
8. Łączna wysokość kar umownych, jakich Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, nie może przekroczyć 30 % należnego maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
9. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub niewykonanej części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
  - 1) zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 1 powyżej 7 dni roboczych,
  - 2) realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, w sposób wadliwy lub sprzeczny z prawem lub postanowieniami Umowy,
  - 3) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy lub części przedmiotu Umowy.
10. W przypadku zaistnienia podstaw do odstąpienia wskazanych w ust. 9, Zamawiający wezwie Wykonawcę do należytego wykonania Umowy i wyznaczy mu odpowiedni termin do należytego wykonania Umowy. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia upływu wyznaczonego terminu. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy. Powyższe uprawnienie przysługuje Zamawiającemu także w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
11. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej.
12. Strony postanawiają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.
13. Niezależnie od przesłanek określonych powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
14. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, w razie gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem siły wyższej. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją każde zdarzenie o charakterze zewnętrznym, które w chwili zawarcia Umowy nie było możliwe do przewidzenia przez Strony, któremu nie można było zapobiec, w szczególności klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, stan wojenny, nowe akty prawne lub decyzje administracyjne mające wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub inne zdarzenia o podobnym charakterze, których wystąpienie wyklucza realizację Umowy.]

## **§ 8**

### **Bezpieczeństwo informacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie informacje podlegające ochronie u Zamawiającego, co do których powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem Umowy, które nie są ujęte w rejestrach publicznych ani nie są powszechnie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności lub przepisów prawa, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu, w zakresie nienaruszającym przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego oraz odpowiada w tym

zakresie za pracowników oraz pracowników podwykonawców, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz KPRM.

3. Wykonawca zobligowany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu podpisanych przez pracowników oraz pracowników podwykonawców zaangażowanych w realizację Umowy Oświadczeń podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności. Wzór Oświadczenia podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy.
4. Wykonawca udostępnia informacje związane z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego, niezbędne do realizacji Umowy, wyłącznie tym spośród pracowników Wykonawcy oraz pracowników podwykonawców, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań. Zakres udostępnianych pracownikom oraz pracownikom podwykonawców informacji uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich żądania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o żądaniu takiego organu przed ujawnieniem informacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia listy osób, które będą wykonywały prace na rzecz KPRM. Listę należy dostarczyć do osoby sprawującej nadzór nad realizacją Umowy w terminie co najmniej 10 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem realizacji Umowy. Wzór listy osób wykonujących prace na rzecz KPRM jest określony w **Załączniku nr 7** do Umowy.
7. Udostępnianie, ujawnianie, przekazywanie, powielanie oraz kopiowanie przez Wykonawcę dokumentów, zawierających informacje związane z realizacją Umowy, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celu jej realizacji, wymaga zgody Zamawiającego.
8. Ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie przez Wykonawcę informacji, pozyskanych w wyniku realizacji Umowy oraz uzyskanie referencji, wymaga pisemnej zgody KPRM. Nie dotyczy to informacji, które znajdowały się w nieograniczonym posiadaniu Wykonawcy przed ich otrzymaniem od Zamawiającego i są powszechnie znane.
9. Wykonawca jest zobowiązany, w uzgodnieniu z osobą sprawującą nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego, do szyfrowania ogólnodostępnymi mechanizmami kryptograficznymi (np. GPG) korespondencji elektronicznej zawierającej informacje mogące mieć istotny wpływ na bezpieczeństwo lub poufność informacji Zamawiającego.
10. Wykonawca podczas realizacji Umowy zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony informacji obowiązujących w KPRM oraz przestrzegania zasad dotyczących wstępu i wjazdu na teren KPRM. Sposób zapoznania z ww. zasadami ustala się w trybie roboczym z osobą sprawującą nadzór nad realizacją Umowy.
11. Wnoszenie na teren KPRM urządzeń służących przetwarzaniu informacji (np. laptop, sprzęt specjalistyczny), związanych z realizacją Umowy, wymaga uzyskania zgody osoby sprawującej nadzór nad realizacją Umowy.
12. Po wykonaniu Umowy lub na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrócenia wszelkich informacji (uzyskanych i wytworzonych w trakcie realizacji Umowy, utrwalonych zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej) oraz ich kopii, a także trwałego usunięcia informacji przetwarzanych w formie elektronicznej, w szczególności zawierających dane osobowe. Wykonawca może nie dokonać zniszczenia jedynie tych informacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa muszą pozostać w jego posiadaniu. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania osobie sprawującej nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego, protokołu z ww. czynności.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa w czynnościach usuwania informacji, określonych w ust. 12, a Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania osoby sprawującej

nadzór nad realizacją Umowy o zamiarze usunięcia przedmiotowych informacji na co najmniej 7 dni przed planowaną datą wykonania przedmiotowej czynności.

14. Na potrzeby postanowień Umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji pod pojęciem pracownika rozumie się osoby wykonujące pracę na podstawie stosunku pracy, realizujące zadania dla Wykonawcy na innej podstawie prawnej oraz podwykonawców.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej, w rozumieniu art. 78(1) § 1 Kodeksu cywilnego, w dacie złożenia oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią ze Stron oraz dojściem tak złożonego oświadczenia do drugiej Strony w taki sposób, aby mogła się z nim zapoznać.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej lub formy elektronicznej w rozumieniu art. 78(1) § 1 Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, PZP oraz ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928).
4. Wszelkie spory wynikające z Umowy strony będą rozstrzygać w sposób polubowny, biorąc pod uwagę zasady słuszności oraz jak najlepsze wywiązanie się z zawartej Umowy. W przypadku braku porozumienia stron, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawcy lub Krajowego Rejestru Sądowego;

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie podatkowe;

Załącznik nr 6 – Oświadczenia podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności;

Załącznik nr 7 – Lista osób wykonujących prace na rzecz KPRM.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**/dokument podpisany elektronicznie/**

**WYKONAWCA:**

**/dokument podpisany elektronicznie/**



**WZÓR PROTOKOŁU ZDAWCZO-ODBIORCZEGO**

sporządzony w dniu ..... 2024 r.

na podstawie umowy nr 429/BDG/WZM/24 z dnia ..... 2024 r.

w imieniu:

**Wykonawcy – Przekazującego:** .....,

z siedzibą przy ul. .... w .....

..... – .....,

(imię, nazwisko – stanowisko)

**Zamawiającego - Odbierającego:** Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

z siedzibą przy ul. .... w .....

..... – .....,

(imię, nazwisko – stanowisko)

**Wykonawca przekazuje a Zamawiający potwierdza odbiór:**

- **960 m<sup>2</sup>** (tj. 240 mb, o szerokości 4 m każda)
- **fabrycznie nowej wykładziny dywanowej obiektowej zgodnej z wzorem i w kolorach** określone przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Wykonawca potwierdza, że wykładzina spełnia wszystkie parametry, określone przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Wszelkie zastosowane materiały posiadają wymagane przy obowiązującym stanie prawnym deklaracje zgodności i aprobaty techniczne oraz certyfikat trudnopalności BflS1 oraz certyfikat europejski - CE.

Strony potwierdzają, że przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z zamówieniem, prawidłowo i w terminie.

Wykonawca udziela na wykładzinę ..... **miesięcznej/letniej gwarancji** licząc od dnia podpisania niniejszego protokołu.

Informacje dodatkowe/Uwagi: .....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA-PRZEKAZUJĄCY

ZAMAWIAJĄCY-ODBIERAJĄCY

***Oświadczenie podatkowe***

Firma: .....

Adres:

Ulica: ..... nr domu: ....., nr mieszkania: .....

kod pocztowy: ..... Gmina: .....

Powiat: .....Województwo: .....

Identyfikator podatkowy NIP .....

Urząd Skarbowy: .....

.....

Podpis

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU ZEWNĘTRZNEGO O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

<b>I. Dane osoby składającej oświadczenie:</b>	
1.	Nazwisko
2.	Imię
3.	PESEL
<b>II. Dane Podmiotu:</b>	
1.	Nazwa Podmiotu
2.	Adres Podmiotu
<b>III. Treść oświadczenia:</b>	
<p>W czasie wykonywania zadań na rzecz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (KPRM), a także po ich zakończeniu zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas ich wykonywania. Ewentualne ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie informacji wymaga pisemnej zgody Dyrektora Generalnego KPRM albo osoby przez niego upoważnionej.</p>	
<b>IV. Data i podpis osoby składającej oświadczenie:</b>	
<p>Data:..... Podpis: .....</p>	
<b>V. Imię, nazwisko, stanowisko, data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie:</b>	
<p>Imię i nazwisko: .....</p> <p>Stanowisko: .....</p> <p>Data:..... Podpis:.....</p>	
<p><b><u>Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych</u></b></p> <p>Administratorem danych osobowych jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: AD@kprm.gov.pl.</p> <p>Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: IOD@kprm.gov.pl.</p> <p><b><u>Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych</u></b></p>	

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy nr ..... oraz realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązku archiwizacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarcie lub wykonanie umowy, prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora, a także wypełnienie obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane do czasu istnienia podstawy ich przetwarzania – w przypadku niezbędności danych osobowych do wykonania umowy przez czas jej wykonywania, w przypadku obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych do czasu istnienia tego obowiązku.

Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z umowy, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji umowy.

#### **Odbiorcy danych osobowych**

Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.

#### **Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- ich sprostowania,
- ograniczenia ich przetwarzania.

Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do administratora danych osobowych (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”).

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Warszawa, dnia .....

**Lista osób wykonujących prace na rzecz KPRM**

Dotyczy umowy nr 429/BDG/WZM/24 z dnia ..... 2024 r.

związanej z realizacją prac: .....

**Dane podmiotu zewnętrznego:**

nazwa firmy:

.....

adres:

.....

REGON:

.....

Lista osób/pracowników podmiotu zewnętrznego wykonujących prace na rzecz KPRM				
Lp.	Imię i nazwisko	Imię ojca	PESEL/numer dowodu albo innego dokumentu tożsamości	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Imię i nazwisko, nr telefonu do osoby odpowiedzialnej za realizację umowy .....

(pracownik COAR/KPRM)\*

Imię i nazwisko, pieczęć przełożonego osoby odpowiedzialnej za realizację umowy .....

\* Niepotrzebne skreślić