

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamówienie obejmuje sporządzenie planu ogólnego Gminy Dębica Kaszubska. Obszar opracowania obejmuje teren całej Gminy Dębica Kaszubska, o powierzchni 300.02 km<sup>2</sup>
2. Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z przepisami zawartymi w:
  - ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz.1130),
  - rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
  - ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.),
  - ustawie z dnia 2 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1112),
  - rozporządzeniu z dnia 9 września 2002 r. Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 155 poz. 1298)oraz właściwych przepisach szczególnych.
3. Zakres zamówienia obejmuje:
  - 1) Dokonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania,
  - 2) Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego,
  - 3) Przygotowanie projektów pism związanych z zawiadomieniem właściwych instytucji o podjęciu przez Radę Gminy uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego,
  - 4) Przygotowanie projektów ogłoszeń i obwieszczeń Wójta Gminy wymaganych ustawą,
  - 5) Wykonanie analizy złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem, jak również ewentualne opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu,
  - 6) Sporządzenie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko (części tekstowe, graficzne, dane przestrzenne),
  - 7) Przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego,
  - 8) Udział w posiedzeniach Powiatowej komisji urbanistyczno-architektonicznej w Słupsku,
  - 9) Dokonanie analizy i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii wraz z ewentualnym wprowadzeniem korekt w projekcie planu ogólnego,
  - 10) Udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego z mieszkańcami gminy oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień,
  - 11) Sporządzenie analizy wniesionych uwag do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozstrzygnięcia oraz ewentualnym wprowadzeniem korekt do projektu planu ogólnego,
  - 12) Przygotowanie projektu uchwały z załącznikami i udział w sesji Rady Gminy uchwalającej plan ogólny.
4. Wykonawca zobowiązuje się skompletować i przygotować dokumentację formalno-prawną w celu przedłożenia jej Wojewodzie w celu oceny jej zgodności z przepisami prawnymi.
5. W przypadku wystąpienia potrzeby ponowienia procedury planistycznej Wykonawca zobowiązuje się do ponowienia niezbędnych czynności, jak również do ponownego opracowania niezbędnych dokumentów w ramach niniejszego zamówienia.

6. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.
7. Wykonawca odpowiada za koordynację prawidłowości przebiegu procedury planistycznej oraz na ewentualne żądanie bierze udział w spotkaniach z Zamawiającym.
8. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Niezbędne do wykonania załączniki potrzebne na cele opracowania przedmiotowego zamówienia:
  - 1) Opracowanie ekofizjograficzne w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 2 egzemplarzy,
  - 2) Część tekstowa w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy,
  - 3) Część graficzna w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy,
  - 4) Prognoza oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy,
  - 5) Rysunek planu ogólnego w wersji elektronicznej w formacie SHP lub DXF z podziałem na warstwy, na których leżą obiekty jednej kategorii,
  - 6) Rysunek planu ogólnego w formacie Geotiff, (zgodnie z wytycznymi modułu i GeoPlan dostępnych na stronie <http://debnicakaszubska.e-mapa.net/?mat562>)
  - 7) Dane przestrzenne,
10. Wykonawca zobligowany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie
12. Główny kod CPV: 71400000-2 - Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

#### Załączniki:

1. Uchwała Rady Gminy Dębica Kaszubska nr II/14/2024 z dnia 27 maja 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Dębica Kaszubska dostępna pod adresem: <http://ug.debnicakaszubska.ibip.pl/public/?id=254526>.
2. Strategia Rozwoju Gminy Dębica Kaszubska na lata 2022-2030 (uchwała nr XLIX/368/2022 Rady Gminy Dębica Kaszubska z dnia 29 września 2022 r w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy Dębica Kaszubska na lata 2022-2030) dostępna <http://ug.debnicakaszubska.ibip.pl/public/?id=24117> ,
3. Dostęp do rejestru urbanistycznego: <https://debnicakaszubska.e-mapa.net/wykazplanow/> .