Obraz zawierający tekst, Czcionka, logo, Grafika

Opis wygenerowany automatycznie

|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** |

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

**„Rozbudowa instalacji fotowoltaicznej dla Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie”**

(Znak sprawy: **ZP.26.1.1.2024**)

Skrzynno, dnia 02.10.2024 r.

|  |
| --- |
| Rozdział 1  **POSTANOWIENIA OGÓLNE** |

* 1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Skrzynno 13; 98-311 Ostrówek, woj. łódzkie,

NIP: 832-10-72-295, REGON: 000308880

Tel. + 48 (43) 841-50-60, kom. 530-283-905

Fax: 43 841-50-60 wew. 14

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7ºº - 15ºº

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@dpsskrzynno.pl](mailto:zamowienia@dpsskrzynno.pl)

Strona internetowa Zamawiającego [URL]: <https://bip-dps.powiat.wielun.pl>

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-befc3170-927b-4654-8148-c20fbd957c36

* 1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych   
o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

* 1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
     z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie udostępniał na **stronie internetowej prowadzonego postępowania:**

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-befc3170-927b-4654-8148-c20fbd957c36

* 1. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
  2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).

|  |
| --- |
| Rozdział 2  **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** |

* 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem i uruchomieniem mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocy 34,10 kWp, posadowionej na gruncie w miejscu wyznaczonym przez Zmawiającego na terenie Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie.
  2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w „systemie zaprojektuj i wybuduj”. Moc umowna elektryczna przyłącza wynosi 182 kW, łączna moc całej instalacji wynosić będzie poniżej 50 kWp.
  3. Zamawiający informuje, iż przedmiot zamówienia stanowi rozbudowę istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej zamontowanej na dachu budynku głównego „A” o mocy 15,39 kWp składającej się z 54 sztuk paneli o mocy jednostkowej 285 Wp.
  4. Zamawiający informuje, iż produkowana energia zużywana będzie na miejscu,   
     a ewentualne nadwyżki oddawane do sieci elektroenergetycznej i rozliczana w ramach obowiązującego systemu NetMeteringu (rozbudowa istniejącej instalacji).
  5. Mikroinstalacja fotowoltaiczna (zwana dalej instalacją) składa się w szczególności z:

1. 62 szt. - paneli fotowoltaicznych o mocy jednostkowej 550 Wp,
2. konstrukcji wsporczej,
3. inwertera DC/AC (falownika),
4. sterownika modułu (optymalizatora),
5. instalacji prądu stałego i przemiennego,
6. okablowania,
7. licznika smart-meter do monitorowania pracy instalacji,
8. układu pomiarowo-rozliczeniowego zgodnego z wymaganiami PGE Dystrybucja S.A. (OSD).
   1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty budowlano – instalacyjne w oparciu   
      o uprzednio wykonane projekty rozbudowy mikroinstalacji.
   2. Wykonawca winien w dokumentacji projektowej uwzględnić wszelkie wymagania stawiane przez operatora systemu dystrybucyjnego (OSD) w tym przygotować schemat instalacji elektrycznej obiektu przedstawiający sposób podłączenia instalacji. Instalacja powinna uwzględniać układ pomiarowo – rozliczeniowy zgodny z wymaganiami PGE Dystrybucja S.A.
   3. Wszystkie elementy instalacji, będące przedmiotem dostawy, Wykonawca zakupi we własnym zakresie. Muszą być fabrycznie nowe oraz zgodne z obowiązującymi normami, posiadające aprobaty techniczne, atesty i świadectwa dopuszczenia do użycia. Zamawiający wymaga, żeby panele fotowoltaiczne dostarczone na miejsce montażu wyprodukowane były nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą montażu.
   4. Wytyczne dotyczące głównych elementów instalacji przedstawiono w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (zwanym dalej PFU) stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**. Wskazane w **Załączniku nr 1** parametry mają za zadanie wskazanie Wykonawcy minimalnego poziomu technologii oczekiwanego przez Zamawiającego.
   5. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne

09332000-5 Instalacje słoneczne

45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45315600-4 Instalacje niskiego napięcia

45315300-1 Instalacje zasilania elektrycznego

45315100-9 Instalacyjne roboty elektrotechniczne

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

45317300-5 Elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych

* 1. W związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje następujące odbiory:

1. odbiór częściowy przedmiotu zamówienia po wykonaniu dokumentacji projektowej, zgodnie z harmonogramem. Zamawiający zastrzega, iż faktura częściowa za ww. dokumentację winna być wystawiona w 2024 r.;
2. odbiór końcowy przedmiotu zamówienia nastąpi w momencie wykonania instalacji fotowoltaicznej oraz z chwilą otrzymania wystawionego przez PGE Dystrybucja S.A. zaświadczenia o „Potwierdzeniu możliwości świadczenia usługi dystrybucji   
   i określenie parametrów technicznych dostaw”. Zamawiający zastrzega, iż faktura końcowa za ww. prace winna być wystawiona nie wcześniej niż 03.01.2025 r.

Dodatkowo Zamawiający dopuszcza poza odbiorem dokumentacji projektowej, o której mowa wyżej w pkt 1 częściowy odbiór innych prac i zapłatę należności za te prace do kwoty nieprzekraczającej 20% wartości zamówienia w roku 2024 r., zgodnie z harmonogramem.

* 1. Warunki gwarancji:

1. Zamawiający wymaga, żeby minimalny deklarowany okres gwarancji, obejmującej roboty budowlano-montażowe, wynosił 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca składający ofertę określi ostateczny deklarowany okres gwarancji w ofercie.
2. W przypadku urządzeń i wbudowanych materiałów Wykonawca udzieli gwarancji na okres gwarantowany przez producenta, z zastrzeżeniem, że dla paneli fotowoltaicznych okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 lat licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do przeprowadzenia bezpłatnego przeglądu gwarancyjnego wszystkich wybudowanych instalacji przynajmniej raz  
   w roku w okresie objętym gwarancją.
4. Czas realizacji serwisu maksymalnie 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii.
5. Wykonawca jest zobowiązany użyć fabrycznie nowych elementów do napraw gwarancyjnych o parametrach nie gorszych niż elementy uszkodzone.
   1. Wykonawca:
6. odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia;
7. wykona przedmiot zamówienia kompletnie, z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, polskimi i europejskimi normami, zasadami sztuki budowlanej, standardami współczesnej wiedzy technicznej i technologii, przepisami bhp, ppoż., i poleceniami inspektora nadzoru inwestorskiego,
8. winien posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz środki finansowe   
   i techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
9. powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe do wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności.
   1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymogi związane z jego realizacją, obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, szczegóły dotyczące gwarancji oraz przeglądów gwarancyjnych zostały określone w PFU, który stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ** oraz **projekcie umowy – Załącznik nr 12 do SWZ.**
   2. Zamówienie dofinansowane jest ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi w ramach programu priorytetowego Łódzkie OZE – wzrost wykorzystania odnawialnych źródeł energii na terenie województwa łódzkiego.

**UWAGA:** Zgodnie z art. 310 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

* 1. W przypadku użycia w SWZ lub załącznikach odniesień do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w dokumentacji towarzyszy wyraz *„lub równoważne".*

W przypadku, gdy w SWZ lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Użycie w SWZ lub załącznikach oznakowania w rozumieniu ustawy oznacza, że Zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane dostawy lub roboty budowlane spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez Zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane dostawy lub roboty budowlane spełniają równoważne wymagania, Zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany Wykonawca udowodni, że dostawy lub roboty budowlane, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.

Użycie w SWZ lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe,   
w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy lub roboty budowlane spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia.

* 1. **Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z następujących względów:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia. Wartość zamówienia jest niższa od tzw. Progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy   
w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. Progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie -a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. Progi UE).

Przewidziane do realizacji zadanie jest wpisane do planu finansowego DPS pod jedną pozycją. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, a przede wszystkim nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia,   
w sytuacji gdyby dostawy objęte przedmiotem zamówienia wykonywałoby kilku Wykonawców na podstawie odrębnych umów. W sytuacji podziału zamówienia na części opóźnienie jednego z Wykonawców wpłynęłoby negatywnie na terminowość wykonania innych elementów przedmiotu zamówienia – zależnych od terminowego wykonania prac przez innego Wykonawcę. Ponadto podział zamówienia na części niesie ze sobą ryzyko unieważnienia jednej z nich, a tym samym nie wykonanie zamówienia   
w terminie. W przypadku kiedy poszczególne części zamówienia będą wyceniane przez ten sam krąg Wykonawców co całość zamówienia, wówczas wycena mniejszej części może się okazać droższa niż wycena robót w ramach całego przedmiotu zamówienia. Taka sytuacja naraziłaby Zamawiającego na większe koszty, czyli zamówienie okazałoby się droższe, a podział nieopłacalny. Dodatkowo taki stan rzeczy mógłby spowodować potrzebę podjęcia dodatkowych czynności przez Zamawiającego celem skoordynowania działań różnych Wykonawców. Brak kompleksowej realizacji zamówienia, mógłby zagrozić zatem właściwemu jej wykonaniu.

Należy wskazać, że podział zamówienia o takim zakresie na mniejsze części nie ogranicza konkurencyjności (dostęp do zamówienia MŚP), gdyż poszczególne etapy podzielonego zamówienia może wykonywać ten sam krąg Wykonawców jak do zamówienia realizowanego w całości niepodzielonego. Brak podziału na części nie powoduje więc zagrożenia ograniczeniem konkurencji, gdyż na rynku funkcjonuje bardzo wielu Wykonawców zainteresowanych kontraktami o takim zakresie, którzy spełniają wymagane warunki udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| Rozdział 3  **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

* 1. Zamówienie zostanie wykonane w terminie 3 miesięcy od daty zawarcia umowy, nie dłużej jednak niż do dnia **31.01.2025 r.**
  2. Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu, o którym mowa wyżej w pkt. 3.1.,   
     w przypadku, gdy w ww. terminie Wykonawca nie uzyska z przyczyn od niego niezależnych zaświadczenia o „**Potwierdzeniu możliwości świadczenia usługi dystrybucji i określenie parametrów technicznych dostaw”.**

|  |
| --- |
| Rozdział 4  **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM ORAZ DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE** |

* 1. Zamawiający na podstawie art. 60 pkt 1, oraz art. 121 pkt 1 ustawy Pzp nie dokonuje takiego zastrzeżenia.
  2. **Możliwość zatrudnienia Podwykonawców:**

1. Wykonawca zgodnie z art. 462 ustawy Pzp może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy;
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani w przypadku, gdy Wykonawca samodzielnie spełnia postawione przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu lub wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć innemu podmiotowi (Podwykonawcy) oraz nazw (firmy) Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp,   
   w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Informacje na temat udziału Podwykonawcy w realizacji zamówienia należy zamieścić w Formularzu ofertowym - **Załącznik nr 2 do SWZ**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt Formularza ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać   
w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców;

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, dotyczących podwykonawstwa w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym   
   w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia;
2. Zamawiający żąda informacji, o których mowa w pkt. 3 powyżej dotyczących dalszych Podwykonawców;
3. Zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp;
4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może zmienić Podwykonawcę lub całkowicie zrezygnować z Podwykonawcy i realizować zamówienie samodzielnie;
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio;
6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
   1. **Możliwość składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (m. in. konsorcja oraz spółki cywilne):**
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 445 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę i załączą do oferty umowę spółki cywilnej.
10. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (tj. przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika Wykonawcy, jeśli został ustanowiony).
11. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

|  |
| --- |
| Rozdział 5  **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP** |

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykształcenia oraz kwalifikacji zawodowych Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy do realizacji których te zdolności są wymagane.
  3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **- zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego zasoby** (**wg** **Załącznika nr 6** **do SWZ)** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 5.3, potwierdzi, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
   1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
   2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   3. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 5.1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
   4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

|  |
| --- |
| Rozdział 6  **INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*

1. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*

1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*

1. **Zdolności technicznej lub zawodowej -** opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
2. warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, w okresie ostatnich 5 lat1 przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (*1W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dopuszcza, aby wykaz, o którym mowa w ust. 13.12. pkt 5 lit. a SWZ, dotyczył dostaw wykonanych w okresie dłuższym niż 3 lata tj. w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert*), co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie wraz z montażem jednej instalacji fotowoltaicznej, o mocy minimum 30 kWp w ramach jednego zamówienia.

**Uwaga:**

Wykonawcy mogą wykazać się doświadczeniem także wówczas, jeżeli zrealizowali wymagane zamówienie w ramach umowy na roboty budowlane.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek zostanie uznany za spełniony, gdy co najmniej jeden z nich wykaże się wykonaniem dostaw, do realizacji których te zdolności są wymagane w pełnym zakresie i wykona dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

1. w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, za spełnienie warunku Zamawiający uzna dysponowanie osobami:

* **projektant instalacji elektrycznych** – co najmniej jedna osoba, posiadająca uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej   
  w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz posiadająca wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę,   
  z określonym w nim terminem ważności,
* **kierownik robót elektrycznych** – co najmniej jedna osoba, posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń   
  w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz posiadająca wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności.
  1. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji projektanta instalacji elektrycznych z funkcją kierownika robót elektrycznych pod warunkiem spełnienia przez daną osobę warunków wskazanych dla obu tych funkcji.

**Uwaga:**

1. Uprawnienia, o których mowa powyżej w pkt 6.1 ppkt 4b powinny być zgodne   
   z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. 2024, poz. 725 ze zm.) oraz   
   z Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie przygotowania zawodowego do wykonania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 831).
2. Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenia posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.
3. W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2023, poz. 334).
4. W ramach formalności jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty, Zamawiający żąda przedłożenia przed podsianiem umowy stosownych uprawnień/dokumentów uprawniających do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, osób wskazanych w **Załączniku nr 10 do SWZ.**

|  |
| --- |
| Rozdział 7  **PODSTAWY WYKLUCZENIA** |

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
  2. Zamawiający przewiduje stosowanie fakultatywnej podstawy wykluczenia,   
     o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, zgodnie z którym, wykluczeniu podlega Wykonawca, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
   1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
   2. zreorganizował personel,
   3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
   4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
   5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
   6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 7.4 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane   
      w pkt 7.4 SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
   7. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
4. w przypadkach, o których mowa w art. 108 pkt 1 lit. a–g i pkt 2 ustawy Pzp, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej   
   z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
5. w przypadkach, o których mowa w art. 108 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp, gdy osoba,   
   o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 pkt 1 lit. h ustawy Pzp, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
6. w przypadku, o którym mowa w art. 108 pkt 4 ustawy Pzp, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
7. w przypadkach, o których mowa w art. 108 pkt 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
8. w przypadku, o którym mowa w ust. art. 108 pkt 6 ustawy Pzp, w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
   1. Zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
      w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
      1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych   
         w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
         o którym mowa w art. 1 pkt 3;
      2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym   
         w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
         i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
      3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą   
         w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
         o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
   2. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 7.7 następuje na okres trwania ww. okoliczności.
   3. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych   
      w pkt 7.7, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

|  |
| --- |
| Rozdział 8  **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE  O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy   
     e-Zamówienia, która jest dostępna przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
  2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
  3. Zamawiający wyznacza następujące osoby uprawnione do komunikowania się   
     z Wykonawcami: **Zastępca Dyrektora,** tel. 508 215 460, e-mail: [zamowienia@dpsskrzynno.pl](mailto:zamowienia@dpsskrzynno.pl)
  4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu *„Wykonawca”* na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce *„Centrum Pomocy”.*

* 1. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
  2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania   
     i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
  3. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia , o którym mowa w pkt 8.6 SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r.   
     w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych   
     i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
  4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 8.6 SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów   
   w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik),

lub

1. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści *„Formularza do komunikacji”*).
   1. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
      w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz   
      z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
   2. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce *„Formularze”(„Formularze do komunikacji”).* Za pośrednictwem *„Formularzy do komunikacji”* odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument   
      z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
   3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „*Formularzy do komunikacji”* w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z *„Formularzy do komunikacji”* służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie   
      e-Zamówienia.
   4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce *„Komunikacja”.*
   5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem *„Formularzy do komunikacji”* wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
   6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania   
      z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulamin Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:
2. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
3. Komputer PC:
4. Tablet/Telefon:

- parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,

- zainstalowany jedne z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,

- zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze, albo

- parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,

- przeglądarka Chrome 61 lub nowa

1. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie   
   w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies.
2. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
3. specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2;
4. format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML   
   z kodowaniem UTF-8;
5. oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera   
   i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
   1. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce *„Zgłoś problem”.*
   2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mai: [zamowienia@dpsskrzynno.pl](mailto:zamowienia@dpsskrzynno.pl) (**nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).**
   3. Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **ZP. 26.1.1.2024.**
   4. **UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.**

|  |
| --- |
| Rozdział 9  **ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ** |

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

Wniosek taki powinien być przekazany za pośrednictwem *„Formularz do komunikacji”.*

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

* 1. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa pkt. 9.1 powyżej przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  2. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie,   
     o którym mowa w pkt 9.1 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku   
     o wyjaśnienie treści SWZ.
  4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
  6. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia   
     o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych stosowne ogłoszenie.
  8. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
  9. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256.

|  |
| --- |
| Rozdział 10  **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** |

* 1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni, tj. do dnia **08.11.2024 r.**
  2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert.
  3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 10.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
  4. Przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w pkt. 10.3 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| Rozdział 11  **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY  ORAZ SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT** |

* 1. **Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem:** [**https://ezamowienia.gov.pl**](https://ezamowienia.gov.pl)
  2. Termin składania ofert: **10.10.2024 r., godz. 9:00**
  3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
  5. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistymw formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307),   
     z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp,   
     z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający preferuje   
     w szczególności następujące formaty przesłanych danych: .pdf, .docx, zip.
  6. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony   
     w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
  7. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.
  8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  9. **Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych,   
     w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.**
  10. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty – **Załącznik Nr 2 do SWZ**” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”).   
      W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz   
      z ofertą.
  11. W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny "Formularz oferty" (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego "Formularza ofertowego", który umożliwia Platforma e-zamówienia), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści "Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie." W takim przypadku należy wybrać opcję "Tak, chcę kontynuować".
  12. **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu   
      w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu *„Załączniki   
      i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.***
  13. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  14. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  16. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie:

<https://epzpygmggrsicd.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Oferty3.2_20211016.pdf>

* 1. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
  2. Wykaz oświadczeń, dokumentów, które Wykonawca składa wraz z ofertą opisany został w Rozdziale 13 w pkt. 13.11. oraz 13.14 Oświadczenia i dokumenty, o których mowa   
     w ww. rozdziale sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej.
  3. Ofertę podpisuje Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy. Jeżeli   
     w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji   
     i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
  4. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
  5. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej   
     w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
  6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
     o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę, odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, albo przez Podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
  9. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy   
     z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać **złożone w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz   
     z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
  10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
  11. **Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty:**

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.   
   w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy,składane są w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa   
   w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy   
   z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia
   1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
      z 04.05.2016, str. 1) obowiązek informacyjny określony w art. 13 lub art. 14 RODO ciąży na Wykonawcach, którzy pozyskali dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. W takim przypadku Wykonawca oświadcza wFormularzu ofertowym,że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia.

|  |
| --- |
| Rozdział 12  **TERMIN OTWARCIA OFERT** |

* 1. Otwarcia złożonych ofert nastąpi w dniu **10.10.2024 r. o godz. 9:30 za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem:** [**https://ezamowienia.gov.pl**](https://ezamowienia.gov.pl)
  2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
  4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert   
     dostępnego po zalogowaniu w zakładce „*Oferty/wnioski”*.
  7. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można będzie się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia.
  8. Zamawiający, poinformuje Wykonawców o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
   1. Zgodnie z Ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
   2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

|  |
| --- |
| Rozdział 13  **INFORMACJA O OŚWIADCZENIU WSTĘPNYM , PODMIOTOWYCH  I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH** |

* 1. Zamawiający żąda przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 13.14. SWZ.
  2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia,   
     o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. poz. 2415),składane są w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania   
     i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).
  3. Ocena spełniania opisanych w Rozdziale 7 SWZ braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Rozdział 6 SWZ warunki udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia.
  4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów (wymaganych przez Zamawiającego podanych w SWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu) dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
2. Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie,nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu   
   o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania.
   1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
      o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
   2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
   3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
   4. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz   
      z tłumaczeniem na język polski.
   5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał   
      w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
   6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
   7. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ**
4. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału   
   w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - z wykorzystaniem wzoru **Załącznik nr 3 do SWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcja lub spółki cywilne), należy złożyć **Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału   
w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie to składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się   
o zamówienie z wykorzystaniem wzoru **Załącznik nr 4 do SWZ**.

Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia Wykonawcy/ów oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

1. **Inne oświadczenia i dokumenty:**
2. wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru (**Załącznik nr 2 do SWZ**). W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja) lub przez spółki cywilne należy złożyć jeden dokument,
3. **przedmiotowe środki dowodowe** o których mowa w ust. 13.14. SWZ,
4. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawców.

Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną (-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).

W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument   
w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę/ów.

W przypadku spółki cywilnej dokumentami zastępującymi pełnomocnictwo mogą być umowa spółki lub uchwała wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich wspólników) bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

1. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w Rozdziale 5 niniejszej SWZ, w celu wykazania czy będzie on dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, obowiązany jest złożyć **„Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia”** z wykorzystaniem wzoru**– Załącznik nr 6 do SWZ,**
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, załącza do oferty zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 5** **do SWZ**.
   1. **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU   
      W POSTĘPOWANIU – SKŁADANE NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO**
3. Podmiotowe środki dowodowe Wykonawca będzie musiał złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej   
   w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.   
   w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415). Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na wyznaczony dzień składania żądanych podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu po dokonanej ocenie ofert, przed formalnym poinformowaniem Wykonawców o czynności wyboru oferty najkorzystniejszej. Podmiotowe środki dowodowe składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.
5. **Niżej wymienione podmiotowe środki dowodowe Wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego, nie należy ich składać wraz z ofertą.**
6. Podmiotowe środki dowodowe wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej umożliwiającej realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.
7. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu opisanych w Rozdziale 6 pkt 6.1. ppkt 4 a i 4 b SWZ, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający w zależności od charakteru, znaczenia, przeznaczenia lub zakresu dostaw, żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
8. **wykaz dostaw - Załączniku nr 9 do SWZ** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów** określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

**Uwaga:**

Wykonawcy mogą wykazać się doświadczeniem także wówczas, jeżeli zrealizowali wymagane zamówienie w ramach umowy na roboty budowlane.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcja, spółki cywilne), **wykaz dostaw** dotyczy dostaw w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Jeżeli dostawy były wykonywane przez Wykonawcę wspólnie z innym podmiotem lub podmiotami, w wykazie podaje się również informacje o częściach zamówienia, które były wykonywane przez tego Wykonawcę.

Wykonawcy winni udokumentować zrealizowanie dostaw opisanych w Rozdziale 6 pkt 6.1. ppkt 4 a SWZ .

W przypadku, gdy dokument potwierdzający wykonanie dostaw obejmuje różne rodzaje dostaw, w wykazie dostaw oprócz wskazania danych z ww. dokumentu Wykonawca winien wyszczególnić żądaną przez Zamawiającego dostawę, która jest wymagana na spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden ww. wykaz. Wykaz i dokumenty składa Wykonawca, który potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu   
w zakresie, w jakim on sam wykazuje spełnianie warunków udziału   
w postępowaniu. Jeżeli wykaz lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

1. dokumentempotwierdzającym, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jest **wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za projektowanie i kierowanie robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych   
   i elektroenergetycznych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru określonego w **Załączniku nr 10** **do SWZ**.

Wykonawcy winni udokumentować dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia posiadającymi uprawnienia budowlane w zakresie projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń   
w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych opisane w Rozdziale 6 pkt 6.1. ppkt 4b SWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne) Wykonawcy składają jeden wykaz osób, którymi dysponują lub będą dysponować. Wykaz składa Wykonawca, który potwierdza spełnianie warunków udziału   
w postępowaniu w zakresie, w jakim on sam wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

* 1. **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA – SKŁADANE NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Podmiotowe środki dowodowe, Wykonawca będzie musiał złożyć na żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej   
   w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.   
   w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415). Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania aktualnych na dzień składania żądanych podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania po dokonanej ocenie ofert, przed formalnym poinformowaniem Wykonawców o czynności wyboru oferty najkorzystniejszej.

**Niżej wymienione podmiotowe środki dowodowe Wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego**, **nie należy ich składać wraz z ofertą**:

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie wymagał:
2. **Oświadczenia Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych   
   w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego,   
   o których mowa w:
3. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczących wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
4. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się   
   o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
5. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
6. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, dotyczących zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej;
7. art. 7. 1. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
   w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507);

- według wzoru określonego w **Załączniku nr 7 do SWZ.**

W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja lub spółki cywilne) ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub każdy wspólnik spółki cywilnej.

W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, każdy z tych podmiotów składa: Oświadczenie Podmiotu udostępniającego swoje zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,   
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych – według wzoru określonego w **Załączniku nr 8** **do SWZ.**

1. **Oświadczenia Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp   
   o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U.   
   z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz   
   z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **-** według wzoru określonego w **Załączniku nr 11 do SWZ.**

W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja) lub spółki cywilne ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub każdy wspólnik spółki cywilnej.

W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, każdy z tych podmiotów składa: Oświadczenie Podmiotu udostępniającego swoje zasobyw zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp   
o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych – według wzoru określonego w **Załączniku nr 11 do SWZ.**

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający będzie wymagał: **odpisu lub informacji** **z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarcze**j, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub   
   z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o którym mowa   
   w ust. 2 pkt. 3 powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju,   
   w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 3 powyżej, zastępuje się je odpowiednio   
   w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów   
   o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument, o których mowa w niniejszym ustępie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
   1. **WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH - SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**
4. Na podstawie art. 107 ustawy Pzp Zamawiający żąda przedmiotowych środków dowodowych: **kart technicznych** oferowanego panelu fotowoltaicznego, falownika oraz optymalizatora potwierdzających spełnianie przez te urządzenia parametrów zawartych w PFU dla danego urządzenia. Dokumenty winny być przekazane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dane zawarte w tych dokumentach będą podstawą do sprawdzenia, czy oferowane urządzenia i materiały spełniają minimalne parametry techniczne określone w PFU.

Ocena spełnienia wymagań dotyczących parametrów technicznych odbędzie się na podstawie informacji zawartych na dostarczonych przez Wykonawcę dokumentach na zasadzie spełnia/nie spełnia.

1. Jeżeli Wykonawca nie złoży ww. przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3 Pzp.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 106 ust. 3 Pzp akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

|  |
| --- |
| Rozdział 14  **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY** |

* 1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w formie ryczałtu   
      w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
  2. Podstawą do określenia ceny oferty jest SWZ wraz załącznikami.
  3. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ oraz wynikające z obowiązujących przepisów, obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (m.in.: podatki, opłaty, w tym podatek VAT, zysk Wykonawcy). Ponadto cena ofertowa powinna zawierać wszelkie inne koszty, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia tj. powinna obejmować całość zadania: wykonanie dokumentacji projektowej, montaż, roboty budowlane, konstrukcyjne, koszty zabezpieczenia terenu budowy, ogrodzenie, dostawy materiałów, podłączenie i uruchomienie instalacji, w tym złożenie wymaganych dokumentów do OSD oraz zgłoszenia rozbudowy instalacji do PSP oraz wymaganych przeglądów, koszty serwisowania urządzeń i instalacji. Cena powinna uwzględniać także koszty prac dodatkowych i elementy instalacji, które nie zostały wyszczególnione w PFU, lecz są niezbędne dla poprawnego funkcjonowania i stabilnego działania.
  4. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie będą podstawą do żądania z tego tytułu zmiany wynagrodzenia wskazanego   
     w ofercie.
  5. Cena oferty musi być podana w polskich złotych (PLN) liczbowo i słownie,   
     z wyodrębnieniem podatku VAT. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 12 do SWZ** odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
  6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
  7. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania.
  8. Ceny określone w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
  9. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.).
  10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
  11. W ofercie, o której mowa w pkt. 14.10 SWZ Wykonawca ma obowiązek:

1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
   1. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczenia za realizację niniejszego przedmiotu zamówienia zostały określone w Projekcie Umowy stanowiącym **Załącznik nr 12 do SWZ**.

|  |
| --- |
| Rozdział 15  **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW  I SPOSOBU OCENY OFERT** |

* 1. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 226 ustawy Pzp jeżeli:

1. Została złożona po terminie składania ofert.
2. Została złożona przez Wykonawcę:
3. podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
4. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub
5. który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń.
6. Jest niezgodna z przepisami ustawy.
7. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
9. Nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego.
10. Została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy   
    z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. Zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
13. Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
14. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
15. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
16. Jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
    1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Znaczenie kryterium (w %)** |
| 1 | Cena (Pc) | 60 |
| 2 | Wydłużenie okresu gwarancji na roboty budowlano-montażowe(PG) | 40 |

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

* 1. W kryterium **„Cena”** (Pc) zastosowany zostanie wzór:

Cn

**Pc** = ------- x 100 pkt x 60 %

Cb

gdzie,

**Pc** - ilość punktów za kryterium cena,

Cn - najniższa cena ofertowa spośród ofert niepolegających odrzuceniu,

Cb – cena oferty badanej.

W kryterium „**Cena”**, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

* 1. **Wydłużenie okresu gwarancji na roboty budowlano-montażowe** – 40%

Sposób punktowania – najdłuższe wydłużenie otrzyma najwięcej punktów.

Wykonawcy oferują długość okresu gwarancji w pełnych miesiącach. Zamawiający ustala okres podstawowej gwarancji 60 miesięcy (obowiązujący wszystkich Wykonawców; Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za zaoferowanie podstawowego okresu gwarancji).

Wykonawca, który zaoferuje 60 miesięcy otrzyma 0 punktów za to kryterium.

Łączny okres gwarancji nie może być dłuższy niż 120 miesięcy (60 miesięcy - okres podstawowej gwarancji + max. 60 miesięcy - okres dodatkowej gwarancji).

(Wszystkie koszty związane z okresem gwarancyjnym w tym również wydłużonym winny być skalkulowane przez Wykonawcę i wliczone w cenę oferty).

Ilość punktów zostanie wyliczona metodą interpolacji liniowej, zgodnie ze wzorem przedstawionym poniżej.

Sposób oceny ofert w kryterium wydłużenie okresu gwarancji:

**PG = Gb/60 \*100 pkt x 40%**, gdzie

**PG** - ilość punktów za kryterium wydłużenie okresu gwarancji,

**Gb** – okres gwarancji powyżej minimalnego wymaganego (60 miesięcy) w ofercie rozpatrywanej (w miesiącach);

* 1. Punktacja końcowa ustalona zostanie w oparciu o wzór:

**C = Pc + PG,** gdzie

Pc – ilość uzyskanych punktów w kryterium Cena

PG – ilość uzyskanych punktów w kryterium wydłużenie okresu gwarancji

C – suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach

* 1. Punkty, otrzymane w poszczególnych kryteriach, po sumowaniu stanowić będą ocenę badanej oferty. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która otrzyma największą ilość punktów.
  2. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
  4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

|  |
| --- |
| Rozdział 16  **WADIUM** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| Rozdział 17  **WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY ORAZ**  **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE  PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY  W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

* 1. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli   
     oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

*podając uzasadnienie faktyczne i prawne.*

* 1. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 17.1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,   
     o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 17.3 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
  4. Przed przystąpieniem do podpisania umowy Wykonawca będzie obowiązany do uzupełnienia dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane w „Wykazie osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego” odpowiedzialnych za projektowanie i kierowanie robotami elektrycznymi, następujących dokumentów (w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę lub osobę upoważniona kserokopii):

1. uprawnień budowlanych do projektowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
2. zaświadczeń o przynależności do izby inżynierów budownictwa,

lub odpowiedniej decyzji o uznaniu nabytych kwalifikacji zawodowych do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

* 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż:

1. 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo
2. 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
   1. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 17.6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
   2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą  
      solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia  
      należytego wykonania umowy.
   3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca, który powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom obowiązany jest podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w takie roboty, o ile są już znane.
   4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę, podpisaną przez wszystkich partnerów, regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej), przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
   5. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie   
      z wyłonionym Wykonawcą.
   6. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w okresie realizacji przedmiotu umowy.
   7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

|  |
| --- |
| Rozdział 18  **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**  **PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**  **W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

* 1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SWZ oraz którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
  2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
  3. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie, z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera **Projekt umowy** określony w **Załączniku nr 12 do SWZ**.
  4. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy na warunkach określonych w postanowień Projektu Umowy.

|  |
| --- |
| Rozdział 19  **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ** |

* 1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.
  2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
  3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę   
     w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
  4. Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
   1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
   2. Terminy wnoszenia odwołań:
   3. Odwołanie wnosi się w terminie:
   4. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   5. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
   6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie prowadzonego postępowania,
   7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
   8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia   
o wyniku postępowania,

b) miesiąca od dnia zwarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniki postępowania.

* 1. Odwołanie zawiera:
  2. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  3. nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
  4. numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  5. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego nie będącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  6. określenie przedmiotu zamówienia;
  7. wskazanie numeru publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
  8. wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
  9. zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  10. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  11. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  12. podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  13. wykaz załączników.
  14. Do odwołania dołącza się:
  15. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  16. dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
  17. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
  18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
  19. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej", art. od 505 do 578.

|  |
| --- |
| Rozdział 20  **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO  WYKONANIA UMOWY** |

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny brutto oferty (z podatkiem VAT)***.*
  2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  3. pieniądzu,
  4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  5. gwarancjach bankowych,
  6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Rejonowy Bank Spółdzielczy w Lututowie Oddział w Wieluniu**

**Nr: 35 9256 0004 0070 2441 2000 0080**

Tytuł **przelewu: „Znak sprawy: ZP.26.1.1.2024– ZNWU**”

* 1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia zakończenia usługi.
  3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  4. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.
  5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie   
     w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
  7. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego   
     o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| Rozdział 21  **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH** |

* 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej *„RODO”* **Zamawiający, informuje, że:**

1. **Administrator danych osobowych**

Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie z siedzibą w Skrzynno 13, 98-311 Ostrówek, tel.: 43 841 50 60, e-mail: [sekretariat@dpsskrzynno.pl](mailto:sekretariat@dpsskrzynno.pl) .

1. **Inspektor ochrony danych:** numer telefonu: 727931623, adres e-mail: iod@dpsskrzynno.pl
2. **Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.

1. **Odbiorcy danych osobowych**

Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania   
w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

1. **Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa   
w art. 18 Prawo zamówień publicznych.

1. **Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt DPS w Skrzynnie, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 4 lata. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz   
z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.

1. **Zakres przysługujących uprawnień**

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

Nie przysługuje Pani/Panu:

* + w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  + prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego**

W razie powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

1. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**

Pani/a dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

* 1. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w **Formularzu ofertowym** **(Załącznik nr 2 do SWZ).**

|  |
| --- |
| Rozdział 22  **INFORMACJE DODATKOWE** |

* 1. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
  2. Zamawiający **nie przewiduje** w niniejszym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania **ofert częściowych.** Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia.
  4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania **ofert wariantowych.**
  5. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą   
     w walutach obcych. Zamawiający **będzie rozliczał się** z Wykonawcą wyłącznie   
     z uwzględnieniem waluty polskiej.
  6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
  8. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
  9. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
  10. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
  11. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
  12. Zamawiający **nie określa** w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
  13. Zamawiający **nie przewiduje** w ogłoszeniu o zamówienia lub dokumentach zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
  14. Zamawiający **nie odstępuje** od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej dla całości niniejszego postępowania, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.
  15. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
  16. Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistegowykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
  17. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia,   
      o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

Zaleca się, aby każdy z Wykonawców dokonał oględzin miejsca wykonania przedmiotu zamówienia celem sprawdzenia warunków panujących w terenie. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia Wykonawcy w ofercie należy uwzględnić wszystkie dodatkowe koszty.

Wizja lokalna odbywać się będzie przed terminem składania ofert od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00. Termin dokonania wizji lokalnej należy uprzednio potwierdzić z upoważnionym pracownikiem DPS Skrzynno - Zastępcą Dyrektora, tel. 508 215 460.

|  |
| --- |
| Rozdział 23  **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ** |

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 Program funkcjonalno – użytkowy (PFU)

Załącznik Nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp   
o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu   
i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 5 Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału   
w postępowaniu

Załącznik Nr 6 Zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 118 ustawy Pzp

Załącznik Nr 7 Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,   
o którym mowa w art. 125 ust.1

Załącznik Nr 8 Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik Nr 9 Wykaz dostaw

Załącznik Nr 10 Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego

Załącznik Nr 11 Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

Załącznik Nr 12 Projekt umowy

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie**

**Emilia Łaniewska**

…………….…………………………………….…………………………..  
 (Podpis osoby uprawnionej do oświadczeń woli   
w imieniu Zamawiającego)