

*Specyfikacja Warunków Zamówienia
na świadczenie usługi ochrony obiektów, osób i mienia Sądu Rejonowego w Inowrocławiu*



Sąd Rejonowy w Inowrocławiu

88-100 Inowrocław, ul. G. Narutowicza 42; tel. (052) 35-92-600, fax. (052) 35-92-630

**Specyfikacja Warunków Zamówienia na świadczenie usługi ochrony
obiektów, osób i mienia Sądu Rejonowego w Inowrocławiu**

1. Znak Sprawy: OF.261.2.2024

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Główny kod CPV 79.71.00.00-4 - usługi ochroniarskie.

Dodatkowy kod CPV 79.71.40.00-2 – usługi w zakresie nadzoru

3. Zamawiający przeprowadza niniejsze postępowanie stosując przepisy dotyczące usług społecznych

SPIS TREŚCI

| | |
|--|--|
| Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego | |
| Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia | |
| Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia | |
| Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia | |
| Rozdział 5. Podstawy wykluczenia | |
| Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu | |
| Rozdział 7. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia | |
| Rozdział 8. Poleganie na zasobach innych podmiotów | |
| Rozdział 9. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom | |
| Rozdział 10. Informacje o dokumentach i oświadczeniach składanych wraz z ofertą oraz podmiotowych środkach dowodowych | |
| Rozdział 11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej | |
| Rozdział 12. Opis sposobu przygotowywania oferty; oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów | |
| Rozdział 13. Wyjaśnienia treści SWZ | |
| Rozdział 14. Możliwość zmiany treści SWZ | |
| Rozdział 15. Termin składania i otwarcia ofert | |
| Rozdział 16. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert | |
| Rozdział 17. Opis sposobu obliczenia ceny | |
| Rozdział 18. Wymagania dotyczące wadium | |
| Rozdział 19. Termin związania ofertą | |
| Rozdział 20. Wybór oferty najkorzystniejszej | |
| Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego | |
| Rozdział 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy | |
| Rozdział 23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego | |
| Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy | |
| Rozdział 25. Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych | |
| Rozdział 26. Osoby upoważnione do kontaktu w sprawie zamówienia publicznego | |
| Rozdział 27. Wykaz załączników | |

*Specyfikacja Warunków Zamówienia
na świadczenie usługi ochrony obiektów, osób i mienia Sądu Rejonowego w Inowrocławiu*

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy w Inowrocławiu

ul. Narutowicza 42

88-100 Inowrocław

tel. 52 3592615

e-mail: gospodarczy@inowroclaw.sr.gov.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.inowroclaw.sr.gov.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl>

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>

NIP 556-11-45-827

REGON 000321543

Godziny urzędowania:

Sąd Rejonowy w Inowrocławiu ul. Narutowicza 42 Inowrocław

poniedziałek 7:30-18:00

Od wtorku do piątku 7:30-15:30

I i II Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej u. Dworcowa 39 Inowrocław

Od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30

Ośrodek Kuratorski nr 1 ul. Dworcowa 39 Inowrocław

Od poniedziałku do czwartku od 14:00 do 19:00

Ośrodek Kuratorski nr 2 ul. Królowej Jadwigi 16 Inowrocław

Od poniedziałku do czwartku od 14:00 do 19:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz.U.2023 poz. 1605 ze zm.) zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji.
2. Usługi ochrony będące przedmiotem zamówienia wymienione są w wykazie usług społecznych i innych szczególnych usług, stanowiącym załącznik XIV do dyrektywy 2014/24/UE. (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014 r., ze zm.).

*Specyfikacja Warunków Zamówienia
na świadczenie usługi ochrony obiektów, osób i mienia Sądu Rejonowego w Inowrocławiu*

3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp, tj. wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro w odniesieniu do zamówień klasycznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości zorganizowania wizji lokalnej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy pzp.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp.
10. Niniejsze zamówienie nie zostało podzielone na części. Nie jest ono zamówieniem o znacznej wartości i nie zostało podzielone na części z przyczyn technicznych i organizacyjnych. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części również z uwagi na ryzyko wystąpienia trudności skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby wpłynąć na zapewnienie bezpieczeństwa mienia w chronionym obiekcie. Podział zamówienia na części mógłby także w sposób istotny zagrozić terminowemu oraz właściwemu jakościowo wykonaniu zamówienia z uwagi na brak możliwości dokładnego i zgodnego w czasie skoordynowania współpracy kilku wykonawców.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

1. świadczenie usługi ochrony obiektów, osób i mienia Sądu Rejonowego w Inowrocławiu przy ulicy Narutowicza 42, (powierzchnia użytkowa 4296,52 m², ilość pracowników- 120 osób) oraz w razie zakłócenia porządku wsparcie grupą interwencyjną.
2. monitorowanie sygnału alarmowego oraz napadowego oraz podejmowanie czynności przez grupę interwencyjną w obiekcie przy ul. Dworcowej 39 w Inowrocławiu, gdzie mieści się siedziba I i II Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej oraz Ośrodek Kuratorski nr 1, (powierzchnia użytkowa w wynajmowanych pomieszczeniach I i II ZKSS ul. Dworcowa 39 Inowrocław- 277 m², ilość osób – 28 osób), pomieszczenia Ośrodka Kuratorskiego nr 1 w Inowrocławiu przy ul. Dworcowej 39 - 50 m², ilość osób – max. 20 osób – podopieczni i opiekunowie) oraz gdzie znajdują się pomieszczenia magazynowe zlokalizowane przy Al. Kopernika wjazd od ul. Dworcowej 39 (powierzchnia użytkowa 240,90 m²).

3.2. W ramach świadczonej usługi do zadań ochrony należy:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa ogólnego osobom w chronionych obiektach sądowych.

*Specyfikacja Warunków Zamówienia
na świadczenie usługi ochrony obiektów, osób i mienia Sądu Rejonowego w Inowrocławiu*

2. Ochrona mienia sądu i kontrola jego zabezpieczenia przed kradzieżą, zniszczeniem, pożarem i innymi zdarzeniami losowymi.
3. Przywracanie porządku naruszonego przez osoby przebywające na terenie obiektów Sądu Rejonowego w Inowrocławiu.
4. Niedopuszczenie do wnoszenia na teren obiektów sądowych alkoholu oraz przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu osób, a także mieniu.
5. Uniemożliwienie wejścia na teren siedziby sądu osobom nietrzeźwym albo będących pod wpływem działania środków odurzających i innych podobnie działających środków oraz osobom nieupoważnionym.
6. Wydawanie kart dostępu w celu wejścia do budynku oraz pomoc w obsłudze systemu kontroli dostępu.
7. Kontrola zwrotu kart dostępu poprzez odbiór kart od osób wychodzących lub nadzór nad samodzielnym wrzuceniem karty przez osoby wychodzące do właściwego pojemnika (wrzutni kart).
8. Odpowiedzialność za stan ilościowy posiadanych zbliżeniowych kart dostępu.
9. Sporządzanie i przekazanie Inspektorowi do spraw gospodarczych notatki w przypadku zagubienia kart dostępu.
10. Obsługa punktów wjazdowych (bramowych) na terenie siedziby Sądu Rejonowego w Inowrocławiu przy ul. Narutowicza 42, w celu niedopuszczenia do wjazdu pojazdami osobom nieposiadającym pisemnego zezwolenia osoby upoważnionej.
11. Obserwacja monitoringu.
12. Wykonywanie połączeń abonenckich centrali telefonicznej, obsługa bramki wejściowej i ręcznych wykrywaczy metali (dot. tylko i wyłącznie siedziby sądu w Inowrocławiu przy ul. Narutowicza 42).
13. Ochrona kluczy do pomieszczeń poprzez ich wydawanie i przyjmowanie pod ochronę za potwierdzeniem przyjęcia i pokwitowaniem wydania.
14. Dostarczanie przez pracownika ochrony od poniedziałku do piątku o godz. 7:20 do obiektu przy ul. Dworcowej 39 w Inowrocławiu kasetki z kluczami do pomieszczeń znajdujących się w tym lokalu i przekazanie ich pracownikowi Zamawiającego.
15. Zapobieganie wnoszeniu na teren sądu broni, amunicji i innych niebezpiecznych przedmiotów (nie dotyczy funkcjonariuszy policji wykonujących swoje zadania).
16. Sprawdzanie pomieszczeń, pod względem bezpieczeństwa w godzinach pracy sądu i po zakończeniu jego funkcjonowania oraz w dniach wolnych od pracy zgodnie z zakresem czynności i procedurami.
17. Współdziałanie z policją i strażą miejską w przywracaniu porządku naruszonego na terenie obiektu chronionego.
18. Wykonywanie na wezwanie Zamawiającego dodatkowych czynności związanych z ochroną rozpraw.
19. Dokumentowanie przebiegu służby ochronnej (książka pełnienia służby).
20. Sprawdzanie przed objęciem służby i po jej zakończeniu ciągów komunikacyjnych, skrzynek hydrantowych i rozdzielczych prądu, wnek, a także sanitariatów użytku publicznego, pod kątem czy nie

*Specyfikacja Warunków Zamówienia
na świadczenie usługi ochrony obiektów, osób i mienia Sądu Rejonowego w Inowrocławiu*

pozostawiono w nich przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia osób oraz mienia. Sprawdzenie ewentualnych zagrożeń pożarowych.

21. Obsługa istniejących w budynku systemów sygnalizacji włamania, napadu, pożaru, kontroli dostępu, monitoringu wizyjnego oraz czuwanie nad ich sprawnością. W przypadku stwierdzenia awarii natychmiastowe zawiadomienie Zamawiającego oraz w razie potrzeby wezwanie straży pożarnej, policji czy pogotowia ratunkowego.
22. W razie stwierdzenia zagrożeń, zaistniałych na terenie obiektów sądowych natychmiastowe zawiadomienie Zamawiającego, a w razie potrzeby wezwanie straży pożarnej, policji i pogotowia ratunkowego.
23. Postępowanie zgodnie z instrukcją alarmową p.poż i bhp oraz zasadami postępowania w wypadku zagrożenia bezpieczeństwa życia ludzi.
24. Sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z sądu materiałów i wyposażenia.
25. Monitorowanie całodobowo sygnałów lokalnego systemu alarmowego oraz podejmowanie interwencji w siedzibie I i II Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej, Ośrodka Kuratorskiego (obiekt przy ul. Dworcowej 39 Inowrocław) oraz pomieszczeń magazynowych zlokalizowanych przy Al. Kopernika wjazd od ul. Dworcowej 39. Dokonywanie okresowych kontroli prawidłowego działania systemu. Podejmowanie interwencji na każdy sygnał napadowy odebrany przez centrum monitorowania. W obiekcie przy ul. Dworcowej 39 zamontowany został moduł komunikacji GPRS. Po stronie Wykonawcy pozostaje utrzymanie łączności pomiędzy obiektem przy ul. Dworcowej 39, przy Al. Kopernika wjazd od ul. Dworcowej 39 a bazą Wykonawcy.
26. W sądzie przy ul. Narutowicza 42 w Inowrocławiu Wykonawca jest zobowiązany do zamontowania modułu komunikacji pozwalającego na zapewnienie łączności z bazą Wykonawcy (celem wywołania grupy interwencyjnej w razie zaistnienia takiej konieczności).
27. Udzielanie petentom podstawowych informacji o rozmieszczeniu wydziałów, oddziałów i organizacji pracy.
28. Pomoc osobom niepełnosprawnym w dostępie do sal rozpraw poprzez rozłożenie podestu na schody oraz wprowadzenie osób do windy od strony zaplecza budynku.
29. Udzielanie pierwszej pomocy, jeśli zajdzie taka konieczność.
30. Dokonywanie obchodów wewnętrznych i zewnętrznych. Obchody wewnętrzne co godzinę, zewnętrzne o godz.:22:00 i 4:30 (wykonaną czynność należy odnotować w książce pełnienia służby). W przypadku ujawnienia uszkodzenia mienia budynku Sądu przy ul. Narutowicza 42, należy sporządzić pisemną notatkę i niezwłocznie przekazać Inspektorom ds. gospodarczych.
31. Zapewnienie porządku na parkingu, w zakresie wjazdu i parkowania pojazdów osób uprawnionych.
32. Utrzymywanie łączności z bazą Wykonawcy.
33. Obsługa RTG prześwietlarki bagażu, ręcznego detektora cieczy i detektorów metalu, obsługa z pilota w razie konieczności uchylnej bramki wejściowej (urządzenia są własnością Zamawiającego);
34. Wykonywanie zadań po uprzednim udzielonym instruktażu przez pracownika ds. obronnych wynikających z Planu Modułów zadaniowych związanych z obowiązującymi stopniami alarmowymi

*Specyfikacja Warunków Zamówienia
na świadczenie usługi ochrony obiektów, osób i mienia Sądu Rejonowego w Inowrocławiu*

BRAVO, BRAVO - CRP na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wprowadzanymi przez Prezesa Rady Ministrów.

35. Posiadanie własnej grupy interwencyjnej, zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 21 października 2011 roku w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania i ewidencjonowania broni i amunicji.
36. Wykonywanie czynności na poszczególnych posterunkach, które określone zostały w **załączniku nr 7 do SWZ**.

3.3. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca powinien zapewnić własne środki łączności radiowej i wyposażenie osobiste pracowników, w tym umundurowanie i oznakowanie. Identyfikator wraz ze zdjęciem oprócz imienia i nazwiska musi wskazywać stanowisko/ funkcję oraz nazwę firmy. Umundurowanie o jednolitym wzorze dla wszystkich pracowników ochrony zatrudnionych w Sądzie Rejonowym w Inowrocławiu:
 - a. Koszula typu wyjściowego lub koszulka typu polo
 - b. spodnie materiałowe
 - c. półbuty (z pominięciem obuwia sportowego)
2. Kolorystyka spodni powinna być dostosowana do powagi sądu np. granatowa, czarna, grafitowa i ustalona z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zaakceptowania przedstawionych wzorów ubrań.
3. Pracownicy ochrony muszą posiadać odpowiedni ubiór wierzchni pozwalający na wykonywanie zadań na wolnym powietrzu w zależności od pory roku. Zamawiający nie dopuszcza tzw. ubioru roboczego lub polowego.
4. Wykonawca ma obowiązek wyznaczyć do ochrony wyłącznie pracowników wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym (zgłoszonych pisemnie).
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy. Pracownicy skierowani do wykonywania usługi są zobowiązani do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek zapoznać swoich pracowników z zarządzeniami i regulaminami wewnętrznymi Sądu, zasadami ochrony tajemnicy służbowej oraz zasadami ochrony wszelkich innych danych, z którymi pracownik mógłby się zapoznać wykonując swoje czynności w czasie pracy.
7. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo informować wyprzedzająco i pisemnie przedstawiciela Zamawiającego o planowanej zmianie pracownika ochrony oraz na bieżąco przedstawiać przedstawicielom Zamawiającego propozycję usprawnienia ochrony. Najpóźniej w dniu zatrudnienia dostarczyć dokumenty dotyczące tego pracownika. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do niewyrażenia zgody na dopuszczenie do świadczenia usług wskazanych przez Wykonawcę pracowników ochrony, jeśli nie spełniają oni w ocenie Zamawiającego wymagań określonych w SWZ.

*Specyfikacja Warunków Zamówienia
na świadczenie usługi ochrony obiektów, osób i mienia Sądu Rejonowego w Inowrocławiu*

8. Wykonawca musi posiadać własną zmotoryzowaną grupę interwencyjną, która będzie interweniowała w razie zakłócenia porządku w Sądzie oraz siedzibie I i II ZKSS i Ośrodka Kuratorskim.
9. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usług. O wszelkich zauważonych brakach, uszkodzeniach i zagrożeniach w mieniu Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować.
10. Wykonawca zobowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.
11. Wykonawca ma obowiązek wykonać przedmiot z uwzględnieniem najnowszych zdobyczy wiedzy zawodowej

3.4. Zasady współpracy:

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy.
2. Nadzór nad realizacją umowy w zakresie usług ochrony w obiekcie sprawują w imieniu Dyrektora Sądu Rejonowego, Inspektorzy ds. gospodarczych, niezależnie od nadzoru merytorycznego sprawowanego przez Wykonawcę.
3. Upoważniony pracownik Zamawiającego może żądać od pracowników Wykonawcy wykonania określonych czynności pod warunkiem, że będą się mieścić w przedmiocie niniejszej umowy i nie będą naruszać obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca ma obowiązek wyznaczyć Koordynatora, do bieżących kontaktów z przedstawicielem Zamawiającego, w celu wymiany informacji o stanie realizacji umowy. Koordynator musi posiadać licencję pracownika ochrony fizycznej oraz poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o klauzuli „poufne”.
5. Koordynator powinien dokonywać kontroli poziomu wykonywania usługi co najmniej trzy razy w miesiącu.
6. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez osoby przez niego zatrudnione w czasie realizacji umowy, na terenie obiektów Sądu Rejonowego w Inowrocławiu. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub obniżenia używalności pomieszczeń, w tym wszelkich ruchomości w nich się znajdujących Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia wyrządzonej szkody lub pokrycia kosztów jej usunięcia. Na taką okoliczność Zamawiający przedstawi Wykonawcy stosowny protokół zawierający wykaz pomieszczeń i uszkodzeń, zniszczeń lub przypadków obniżenia

*Specyfikacja Warunków Zamówienia
na świadczenie usługi ochrony obiektów, osób i mienia Sądu Rejonowego w Inowrocławiu*

wartości. Jeżeli Wykonawca będzie kwestionował wykaz, to Wykonawca w terminie 7 dni od jego otrzymania przedstawi swoje stanowisko poparte stosowną ekspertyzą i decyzję o sposobie pokrycia kosztów.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z 5-dniowym wyprzedzeniem. Dzienny wymiar godzin świadczenia usług przez Wykonawcę pozostanie bez zmian, chyba że z uzasadnionych powodów Strony tymczasowo zmienią dzienny wymiar godzin świadczenia usług w okresie przez Strony ustalonym, z zachowaniem wymiaru godzin świadczenia usług przewidzianych w danym cyklu rozliczeniowym (miesiącu kalendarzowym).
9. Zmiana godzin świadczenia usług oraz zmiana dziennego wymiaru godzin świadczenia usług nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

3.6. Istotne wymagania wobec pracowników ochrony wykonawcy:

1. Wszyscy pracownicy ochrony wyznaczeni do realizacji zamówienia muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021, 1995 t.j.). oraz rozporządzenia rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działania pracowników ochrony (Dz.U. z 2013 r. poz. 1681)
2. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 p.z.p. wymaga, by w celu zapewnienia należytej realizacji zamówienia Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę lub Podwykonawca skierował do realizacji umowy osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz.1465) w wymiarze pełnego etatu.
3. Wymóg ten dotyczy osób wykonujących czynności niezbędne do realizacji zamówienia, polegające na świadczeniu usług codziennej ochrony. Jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia oraz charakterem czynności wykonywanych przez te osoby. Zakres czynności na posterunkach został określony w **załączniku nr 7 do SWZ**. Wszystkie usługi są wykonywane w określonym miejscu, a szczegółowy zakres wykonywanych czynności jest określony w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia.
7. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

Specyfikacja Warunków Zamówienia
na świadczenie usługi ochrony obiektów, osób i mienia Sądu Rejonowego w Inowrocławiu

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. Każdy pracownik musi być przeszkolony z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
9. Wykonawca ma obowiązek przed rozpoczęciem świadczenia usługi przeszkolić pracowników w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
10. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do:
- a) zachowania tajemnicy mającej wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego i prowadzonych przez niego spraw urzędowych, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej wygaśnięciu;
 - b) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019,1781 t.j.) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 756 t.j.).
11. Wymagania Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa osobowego w odniesieniu do pracowników ochrony. Zamawiający wymaga, aby osoby wyznaczone do realizacji zamówienia:
- nie były karane sędownie
 - nie były w trakcie toczącego się przeciwko nim postępowania o popełnienie przestępstw
 - były wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji
 - posiadały poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”,
 - nie były uzależnione od alkoholu i od środków narkotycznych oraz nie leczą się odwykowo z innych przyczyn,
 - posiadały zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań ochronnych potwierdzoną orzeczeniem lekarskim,
12. W przypadku każdego pracownika przeznaczonego do pracy ze skanerem RTG (jak również w przypadku jego późniejszej zmiany) w trakcie obowiązywania umowy Wykonawca ma obowiązek na swój koszt wykonać szkolenia wymagane ustawą Prawo Atomowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1941 ze zm.) tj:
- a) Szkolenie z obsługi urządzenia – skanera RTG;
 - b) Szkolenie z ochrony radiologicznej
- 1) Wykonawca ma również obowiązek na swój koszt wyposażyć każdego z pracowników skierowanych do pracy ze skanerem RTG w dozymetr indywidualny, których odczyty raz w kwartale będzie realizować laboratorium posiadające stosowną akredytację. Koszty związane z wyposażeniem pracowników w niezbędną liczbę dozymetrów indywidualnych jak również ich odczyty ponosi Wykonawca. Wykonawca jest obowiązany raz w kwartale przekazać kopię sprawozdania z odczytów dozymetrów indywidualnych Zamawiającemu.
- 2) Wykonawca może skierować do pracy ze skanerem RTG swojego pracownika wyłącznie po otrzymaniu pisemnej zgody Zamawiającego, wydanej po sprawdzeniu dokumentów wymaganych ustawą Prawo Atomowe tj.

*Specyfikacja Warunków Zamówienia
na świadczenie usługi ochrony obiektów, osób i mienia Sądu Rejonowego w Inowrocławiu*

- a) Wypełniony paszport dozymetryczny;
- b) Kopia skierowania na badania lekarskie do pracy w warunkach zagrożenia napromieniowaniem zewnętrznym wywołanym przez skaner RTG do prześwietlania bagażu;
- c) Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy w narażaniu na działanie promieniowania wydane przez uprawnionego lekarza (z literką „J”)
- d) Potwierdzenie odbycia szkolenia przez pracownika z obsługi urządzenia RTG;
- e) Potwierdzenie odbycia szkolenia przez pracownika z zakresu ochrony radiologicznej
- f) Dokumentu potwierdzającego zamówienie dozymetrów indywidualnych oraz usługi ich odczytu, podpisanej z laboratorium posiadającym stosowną akredytację, a w dniu podjęcia pracy przy obsłudze skanera RTG pracownik winien być wyposażony w dozymetr indywidualny.
- g) Innych dokumentów wymaganych przepisami - ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. – Prawo atomowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1173) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie ochrony przed promieniowaniem jonizującym pracowników zewnętrznych narażonych podczas pracy na terenie kontrolowanym lub nadzorowanym w zakresie ochrony radiologicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2313).

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1. Termin realizacji zamówienia wynosi: 12 miesięcy. Planowany termin rozpoczęcia realizacji umowy 01.12.2024 r.
- 2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 6 do SWZ**.

4. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy pzp.
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp. tj.:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 2022.835)

*Specyfikacja Warunków Zamówienia
na świadczenie usługi ochrony obiektów, osób i mienia Sądu Rejonowego w Inowrocławiu*

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 110 oraz art. 111 p.z.p.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w części 7 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający wymaga posiadania koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1995), ważną w dniu składania oferty, z terminem ważności na czas realizacji zamówienia oraz obszarem świadczenia usług obejmującym siedzibę Zamawiającego;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna za spełnienie warunku, jeśli Wykonawca wykaże się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słowni: pięćset tysięcy złotych).
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna za spełnienie warunku, jeśli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował - minimum 2 usługi ochrony (na podstawie odrębnych umów) świadczone w obiekcie użyteczności publicznej – każda o wartości nie mniejszej niż 250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto.

Przy czym Zamawiający będzie się kierował definicją pojęcia obiekt użyteczności publicznej zawartą w treści rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r.

7. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i

*Specyfikacja Warunków Zamówienia
na świadczenie usługi ochrony obiektów, osób i mienia Sądu Rejonowego w Inowrocławiu*

zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w części 10 ust. 1c SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

| |
|--|
| 8. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW |
|--|

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w

*Specyfikacja Warunków Zamówienia
na świadczenie usługi ochrony obiektów, osób i mienia Sądu Rejonowego w Inowrocławiu*

postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów
Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**;
- 2) składa wraz z ofertą oświadczenia o których mowa w części 10 ust. 1c SWZ
- 3) w terminie określonym w części 10 ust. 3 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE
CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Kluczową częścią jest dla Zamawiającego wykonywanie zadań grupy interwencyjnej, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia. Posiadane własnej grupy interwencyjnej gwarantuje zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

| |
|--|
| 10. INFORMACJA O DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ ORAZ WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH |
|--|

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć :
 - a) formularz oferty wypełniony przez Wykonawcę i podpisany podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym formularz ofertowy. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu nie utworzył interaktywnego formularza ofertowego, przez co nie wymaga wypełniania przez Wykonawcę wzorca formularza generowanego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
 - b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**
 - c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
 - d) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - **zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ**;
 - e) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu - **zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SWZ**;
 - f) oświadczenie składane w trybie art. 117 ust. 4 ustawy pzp, składane w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia. – zgodnie ze **załącznikiem nr 8 do SWZ**;
 - g) pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo należy złożyć w jednej z poniższych form:
 - w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy;
 - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy;
 - cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę, tj. dokumentu elektronicznego będącego kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez mocodawcę/-ów;
 - cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. dokumentu elektronicznego będącego kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez notariusza.

*Specyfikacja Warunków Zamówienia
na świadczenie usługi ochrony obiektów, osób i mienia Sądu Rejonowego w Inowrocławiu*

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 b) c) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 3.1. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o ochronie osób i mienia.
 - 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 3) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia (nie mniejszą niż 500 000,00 zł).
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji

*Specyfikacja Warunków Zamówienia
na świadczenie usługi ochrony obiektów, osób i mienia Sądu Rejonowego w Inowrocławiu*

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

6. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

11. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: gospodarczy@inowroclaw.sr.gov.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) zwanym dalej „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, a wymagane zapisami SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) zwanym dalej „rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady

*Specyfikacja Warunków Zamówienia
na świadczenie usługi ochrony obiektów, osób i mienia Sądu Rejonowego w Inowrocławiu*

Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej

<https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

23. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **OF.261.2.2024**.

| |
|--|
| 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY; ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW |
|--|

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem systemu dostępnego pod adresem: [https://ezamowienia.gov.pl/](https://ezamowienia.gov.pl)
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy *Formularza oferty* stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ uzupełniając go o dane wymagane przez Zamawiającego.
Uwaga! Zamawiający nie udostępnia interaktywnego *formularza ofertowego* na Platformie e-Zamówienia i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
Uwaga! Zamawiający informuje, że nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
8. *Formularz oferty* podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku,

*Specyfikacja Warunków Zamówienia
na świadczenie usługi ochrony obiektów, osób i mienia Sądu Rejonowego w Inowrocławiu*

powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w *Formularzu oferty* (w miejscu do tego przeznaczonym), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Brak wskazania części zamówienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim zostanie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
14. Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 1 części 10 SWZ.
15. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
16. Przepis ust. 14 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
17. Przepisy ust. 14–15 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

*Specyfikacja Warunków Zamówienia
na świadczenie usługi ochrony obiektów, osób i mienia Sądu Rejonowego w Inowrocławiu*

18. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dokonuje mocodawca lub notariusz.
19. W przypadku załączenia do oferty dokumentów i oświadczeń sporządzonych w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
22. Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na SWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami i wyjaśnieniami wnoszonymi przez Zamawiającego i zamieszczonymi na Platformie
23. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.

13. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, o której mowa w Rozdziale 11 albo w sytuacji przewidzianej w ust. 2 Rozdziału 11 na adres e-mail: gospodarczy@inowroclaw.sr.gov.pl

UWAGA!

Zamawiający informuje, iż Platforma e-Zamówienia nie służy do zadawania pytań w trybie dostępu do informacji publicznej. W celu skutecznego złożenia wniosku o dostęp do informacji publicznej konieczne jest jego przesłanie w sposób określony na stronie BIP Sądu Rejonowego w Inowrocławiu. W przeciwnym wypadku wnioskowi o odstęp do informacji publicznej złożonemu za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia nie zostanie nadany bieg i nie zostanie udzielona odpowiedź na zadane w tym trybie pytania.

3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

*Specyfikacja Warunków Zamówienia
na świadczenie usługi ochrony obiektów, osób i mienia Sądu Rejonowego w Inowrocławiu*

5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 4 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść zapytań do SWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na Platformie bez ujawniania źródła zapytania.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.

14. MOŻLIWOŚĆ ZMIANY TREŚCI SWZ

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SWZ.
2. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na Platformie.
3. Jeżeli zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie i poinformuje o tym Wykonawców na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na Platformie.
4. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy pzp, w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy pzp.

15. TERMIN SKŁADANIA OFERT I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę składa się za pośrednictwem systemu dostępnego pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni w Systemie kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Termin składania ofert: **11.10.2024** godzina **9:00**
4. Termin otwarcia ofert: **11.10.2024** godzina **9:10** , z zastrzeżeniem art. 222 ustawy pzp
5. W wyżej wskazanym terminie odbędzie się sesja otwarcia ofert podczas, której zostanie dokonane otwarcie (rozszyfrowanie) ofert złożonych za pośrednictwem Systemu.
6. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

*Specyfikacja Warunków Zamówienia
na świadczenie usługi ochrony obiektów, osób i mienia Sądu Rejonowego w Inowrocławiu*

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

| |
|---|
| 16. KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT |
|---|

1. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - cena, którego waga wynosi - 70 pkt,
 - doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia, którego waga wynosi 15 pkt,
 - czas przyjazdu grupy interwencyjnej, którego waga wynosi 15 pkt.
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Obliczenia wg. wzoru

$$P = C + D + Cz$$

P- łączna liczba punktów otrzymanych w kryteriach

C- liczba punktów za kryterium „cena”

D- liczba punktów za kryterium „doświadczenie osób”

Cz- liczba punktów za kryterium „czas przyjazdu grupy interwencyjnej”

Kryterium -cena brutto oferty:

obliczenia wg. wzoru

$$C = (C_n : C_i) \times 70$$

Gdzie:

C- ilość punktów za kryterium - cena

C_n- najniższa cena oferty pośród badanych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_i – cena badanej oferty

D- kryterium doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia. Zamawiający będzie oceniał i przyznawał punkty w następujący sposób:

*Specyfikacja Warunków Zamówienia
na świadczenie usługi ochrony obiektów, osób i mienia Sądu Rejonowego w Inowrocławiu*

Za skierowanie do realizacji zamówienia wszystkich osób posiadających minimum 2 letnie doświadczenie – 5 pkt

Za skierowanie do realizacji zamówienia wszystkich osób posiadających minimum 3 letnie doświadczenie– 10 pkt

Za skierowanie do realizacji zamówienia wszystkich osób posiadających minimum 4 letnie doświadczenie– 15 pkt

Ocena dokonywana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy (formularz ofertowy). W przypadku braku podania doświadczenia Zamawiający uzna, że osoby skierowane do realizacji zamówienia nie posiadają doświadczenia i przyzna 0 punktów.

K- kryterium czasu przyjazdu grupy interwencyjnej - oznacza czas przyjazdu ww. grupy na zgłoszenie Zamawiającego w razie zakłócenia porządku w Sądzie (Narutowicza 42) lub wystąpienia innego zagrożenia oraz na sygnał od I i II ZKSS oraz Ośrodka Kuratorskiego mieszczących się przy ul. Dworcowej 39 w Inowrocławiu.

Zamawiający będzie oceniał i przyznawał punkty w następujący sposób:

Przyjazd do 5 minut - 15 pkt

Przyjazd w czasie powyżej 5 minut do 7 minut - 10 pkt

Przyjazd powyżej 7 minut do 10 minut - 5 pkt

Ocena dokonywana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy (formularz ofertowy).

Maksymalny czas przyjazdu nie może przekroczyć 10 minut. W przypadku braku podania czasu przyjazdu Zamawiający uzna, że zaoferowany został najdłuższy dopuszczalny termin i przyzna 5 punktów.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca przy kalkulacji oferty musi uwzględnić Rozporządzenie Rady Ministrów 13 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (Dz.U z 13 września 2024 r. Poz. 1362)
4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

*Specyfikacja Warunków Zamówienia
na świadczenie usługi ochrony obiektów, osób i mienia Sądu Rejonowego w Inowrocławiu*

8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

| |
|---------------------------------------|
| 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM |
|---------------------------------------|

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **9 000,00 zł** (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100 złotych);
 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
 4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Gospodarstwa Krajowego nr rachunku **03 1130 1017 0021 1000 3490 0004** z dopiskiem „Wadium świadczenie usługi ochrony obiektów, osób i mienia Sądu Rejonowego w Inowrocławiu – nr postępowania **OF.261.2.2024**”.
- UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

*Specyfikacja Warunków Zamówienia
na świadczenie usługi ochrony obiektów, osób i mienia Sądu Rejonowego w Inowrocławiu*

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: SĄD REJONOWY W INOWROCŁAWIU
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp zostanie odrzucona.
 7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy pzp

19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, do dnia 09.11.2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

20. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w rozdziale 16 kryteria wyboru.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

*Specyfikacja Warunków Zamówienia
na świadczenie usługi ochrony obiektów, osób i mienia Sądu Rejonowego w Inowrocławiu*

3. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 3, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na Platformie.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

| |
|--|
| 21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO |
|--|

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, na jego wezwanie listę pracowników i dokumenty:
 - wykaz osób ze wskazaniem doświadczenia zadeklarowanego w formularzu oferty,
 - zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do służby ochrony,
 - informację z krajowego rejestru karnego,
 - dla osób wykonujących pracę przy obsłudze prześwietlarki do bagażu -wypełniony paszport dozymetryczny, kopia skierowania na badania lekarskie do pracy w warunkach zagrożenia napromieniowaniem zewnętrznym wywołanym przez skaner RTG do prześwietlania bagażu, orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy w narażaniu na działanie promieniowania wydane przez uprawnionego lekarza (z literką „J”), potwierdzenie odbycia szkolenia przez pracownika z obsługi urządzenia RTG, potwierdzenie odbycia szkolenia przez pracownika z zakresu ochrony radiologicznej , dokumentu potwierdzającego zamówienie dozymetrów indywidualnych oraz usługi ich odczytu, podpisaną z laboratorium posiadającym stosowną akredytację, innych dokumentów wymaganych

Specyfikacja Warunków Zamówienia
na świadczenie usługi ochrony obiektów, osób i mienia Sądu Rejonowego w Inowrocławiu

przepisami - ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. – Prawo atomowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1173) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie ochrony przed promieniowaniem jonizującym pracowników zewnętrznych narażonych podczas pracy na terenie kontrolowanym lub nadzorowanym w zakresie ochrony radiologicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2313),

- oświadczenie pracownika o niekaralności oraz o braku postępowań karnych toczących się przeciwko jego osobie,
- poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”,
- oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się przez poszczególnych pracowników ochrony z wymaganiami Zamawiającego z zakresu wykonywanej pracy określonymi w SWZ oraz o przeszkoleniu pracowników w zakresie ogólnych przepisów BHP i przeciwpożarowych, oraz z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- oświadczenie Wykonawcy, że pracownicy wyznaczeni do realizacji zadania nie są uzależnieni od alkoholu i od środków narkotycznych oraz nie leczą się odwykowo z innych przyczyn, oraz nie byli karani z tytułu niedopełnienia obowiązków pracowniczych
- pisemne potwierdzenie, że pracownicy są wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.

22. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający przekazuje wzór umowy - **załącznik nr 6 do SWZ**, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy pzp
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy.
6. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

*Specyfikacja Warunków Zamówienia
na świadczenie usługi ochrony obiektów, osób i mienia Sądu Rejonowego w Inowrocławiu*

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

| |
|--|
| 25. KLAUZULA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH |
|--|

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Inowrocławiu ul. Narutowicza 42 88-100 Inowrocław,
- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Inowrocławiu w osobie Klaudii Kucharskiej, tel. 885 288 000, mail iod@inowroclaw.sr.gov.pl
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym,
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy pzp,
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. ustawy pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

Specyfikacja Warunków Zamówienia
na świadczenie usługi ochrony obiektów, osób i mienia Sądu Rejonowego w Inowrocławiu

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

26. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest: Kamila Cierpisz- Różańska
telefon (prefiks 52) 359 26 15,
mail: gospodarczy@inowroclaw.sr.gov.pl

27. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. wzór - Formularz oferty
2. wzór - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. wzór - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
4. wzór - Wykaz usług
5. wzór – Zobowiązanie podmiotu trzeciego
6. wzór umowy
7. zakres czynności na posterunkach
8. wzór – oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy pzp
9. wzór - oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu

ZATWIERDZAM

.....

(Kierownik Zamawiającego)