

UMOWA NR
dot. części 2. Zamówienia Publicznego

Zawarta w dacie złożenia ostatniego z podpisów przez umocowanych przedstawicieli Stron, wskazanej przy podpisach stron (w tym w znaczniku czasu w razie podpisu składanego elektronicznie) w Warszawie (zwana dalej „Umową”), pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewodą Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-950), pl. Bankowy 3/5, w imieniu którego występuje Pani Agnieszka Drwal – Dyrektor Wydziału Rynku Pracy w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr 94/1/2022 z dnia 12 kwietnia 2022 r., którego kserokopia stanowi załącznik nr 1, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
.....
.....

na podstawie wpisu do KRS/CEIDG, którego wydruk stanowi załącznik nr 2 do umowy, zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Strony niniejszym zgodnie postanawiają, co następuje:

umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1, w związku z art. 359 pkt 2 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

Na warunkach określonych w niniejszej Umowie Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę: zorganizowania, kompleksowej obsługi i przeprowadzenia trzech jednodniowych szkoleń zamkniętych pt.: „**Budowanie zespołu – przywołaj ducha współpracy**”, którego uczestnikami będą pracownicy Wydziału Rynku Pracy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, realizujący zadania z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w którym udział weźmie maksymalnie **66 osób (3 tury po 22 osoby)**, z zastrzeżeniem § 3 ust. 19 umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 3 do Umowy oraz z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

§ 2. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Szkolenie, o którym mowa w § 1 odbędzie się w obiekcie, którym Wykonawca dysponuje w sposób konieczny do realizacji niniejszej umowy odbędzie się: nie później niż 30 dni od podpisania umowy.

§ 3. WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie ustalają, że maksymalne łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy wyniesie zł brutto (słownie: złotych00/100).
Na powyższą kwotę maksymalnego wynagrodzenia składa się:

- 1.1. wynagrodzenie za wyżywienie 1 uczestnika (za całość szkolenia): zł brutto (słownie: złotych 00/100), przy obecności 66 osób z zastrzeżeniem ust. 19 i 20;
- 1.2. pozostałe części szkolenia (za całość szkolenia) : zł brutto (słownie: złotych 00/100)
2. Koszt zamówienia zostanie w całości pokryty ze środków publicznych, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy o podatku od towarów i usług, w związku z powyższym usługa jest zwolniona z podatku VAT.
3. Łączne maksymalne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy, poniesione z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa realizacją przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umowy w ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1. Realizacja przedmiotu umowy na niższą kwotę niż wskazana w ust. 1, bądź jej niewykorzystanie, nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego. W tym z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury VAT, wystawionej na dane: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, REGON 013272620, NIP 5251008875.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
- 6.1. papierowej (oryginału);
- 6.2. ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
7. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
8. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za wykonanie przedmiotu umowy, w terminie do 21 dni od:
- 8.1. daty złożenia w Kancelarii MUW, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT;
- 8.2. daty przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
9. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w wysokości ustalonej w ust. 1 przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia przez niego umowy, a Wykonawcy za okres wstrzymania płatności nie będą przysługiwały odsetki z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca, za wykonanie zamówienia, wystawi fakturę VAT na podstawie podpisanego ze strony Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń Protokołu Odbioru, stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
12. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz minimum danych zawierających:
- 12.1 informacje dotyczące odbiorcy płatności;
- 12.2. wskazanie umowy zamówienia publicznego.

13. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 5251008875.
14. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania w dniu przesłania wyżej wymienionej faktury. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres: wrp@mazowieckie.pl.
15. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym.
16. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
17. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu naliczonych kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Z tytułu dokonania potrącenia części wynagrodzenia spowodowanego naliczeniem kar umownych Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze od Zamawiającego.
19. Strony uzgadniają, że Zamawiający może zmniejszyć wskazaną w § 1 umowy liczbę uczestników szkolenia maksymalnie o dwie osoby na każdy dzień szkolenia, informując o tym Wykonawcę najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia, wówczas wynagrodzenie będzie należne od zgłoszonej w wyżej wskazany sposób liczby uczestników.
20. Ostateczna kwota wynagrodzenia będzie zależeć od rzeczywistej liczby uczestników szkolenia. Jeżeli rzeczywista liczba uczestników będzie mniejsza od zgłoszonej, o której mowa w ust. 19, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone odpowiednio o kwotę ustaloną w § 3 ust. 1.1 wartości kosztów uczestnictwa przypadających na jedną osobę za każdy przypadek pomniejszający liczbę zgłoszonych uczestników.

§ 4. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1.1 zapewnienia napojów i wyżywienia, w czasie trwania szkolenia, w postaci: śniadania i obiadu, a także stałego serwisu kawowego, w odniesieniu do liczby osób ustalonej przez Zamawiającego i przekazanej Wykonawcy drogą elektroniczną (e-mail) na 3 dni przed terminem szkolenia;
 - 1.2. udostępnienia sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem określonym w opisie przedmiotu zamówienia, dla liczby uczestników wskazanej w § 1 niniejszej Umowy;
 - 1.3. przeprowadzenia szkolenia w formie zamkniętej, stacjonarnej w dniach:2024 r.;
 - 1.4. zapewnienia przeprowadzenia szkolenia przez
 - 1.5. zapewnienia koordynatora szkolenia w osobie;
 - 1.6. realizację programu szkolenia;
 - 1.7. zapewnienia wysokiego poziomu warsztatowego i merytorycznego wykładowcy;
 - 1.8. przygotowania i przekazania materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników szkolenia, zgodnie z określoną tematyką;
 - 1.9. przygotowania i przekazania certyfikatów o udziale w szkoleniu dla wszystkich uczestników szkolenia, zawierających informację o liczbie godzin dydaktycznych i program szkolenia;
 - 1.10. przygotowanie i rozdanie wszystkim uczestnikom szkolenia zestawu konferencyjnego;
 - 1.11. prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji szkolenia w terminie do 14 dni po zakończeniu ostatniego szkolenia (oryginały);- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3).
2. Na dokumentację szkolenia składa się:
 - 2.1 umowa szkoleniowa;

- 2.2. program szkolenia;
 - 2.3. materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej;
 - 2.4. listy obecności z podpisami uczestników szkolenia (oryginał);
 - 2.5. certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia;
 - 2.6. faktura za usługę.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać swoje świadczenia, stanowiące przedmiot umowy, z dołożeniem najwyższej staranności przewidzianej dla usług objętych niniejszą umową, ze szczególnym uwzględnieniem zasad dotyczących bezpieczeństwa żywienia.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do ustalania i uzgadniania wszystkich szczegółów i ewentualnych zmian w przedmiocie umowy z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 5. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. zawiadomienia uczestników o planowanym terminie i formie szkolenia;
2. przygotowania listy uczestników oraz przekazania jej Wykonawcy;
3. rozpowszechnienia drogą mailową wśród uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych otrzymanych od Wykonawcy w wersji elektronicznej.

§ 6. WYKONANIE UMOWY I PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi na profesjonalnym poziomie i z należytą starannością, z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, zgodnie z wymogami wskazanymi przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3) oraz zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy objętego niniejszą Umową oraz wymagane prawem uprawnienia do realizacji usług, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca może korzystać w czasie realizacji Umowy ze świadczeń podwykonawców wyłącznie i na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
6. W następujących częściach Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu Umowy podwykonawcom. Wykonawca wykona przedmiot Umowy bez udziału podwykonawców (niepotrzebne skreślić, w wypadku powierzenia podwykonawcom należy wpisać ich nazwy i części w jakich powierza wykonanie zamówienia):

.....
.....
.....
.....
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy oraz podania nazw podwykonawców określonych w ust. 6, Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o podmioty inne niż wskazane w ofercie oraz w ust. 6, bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
8. Za działania lub zaniechania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
9. Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.

10. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za jego należyte wykonanie.
11. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
12. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
13. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
14. W przypadku zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia nowego podwykonawcy realizującego przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przed zmianą lub wprowadzeniem nowego podwykonawcy złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, zawierający w szczególności dane podwykonawcy, zakres przedmiotu Umowy powierzonego podwykonawcy. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wniosku wyrazi zgodę lub sprzeciwi się wprowadzeniu zaproponowanego podwykonawcy lub zażąda dodatkowych informacji o podwykonawcy.
15. Korzystanie ze świadczeń podwykonawców niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu traktowane będzie jako istotne naruszenie warunków Umowy i jest podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy i naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy

§ 7. SIŁA WYŻSZA

1. W przypadku okoliczności siły wyższej, tj. zdarzenia zewnętrznego nagłego, którego strony nie mogły przewidzieć ani zapobiec mimo dołożenia należytej staranności, które uniemożliwiły przeprowadzenie szkolenia w terminie wskazanym § 4 ust. 1.3. i/lub przez osobę wskazaną § 4 ust. 1.4 Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przeprowadzenia szkolenia w innym ustalonym z Zamawiającym terminie, na równie wysokim poziomie, przez tego samego trenera lub w tym samym terminie przez innego trenera, zaakceptowanego przez Zamawiającego, posiadającego co najmniej takie same kwalifikacje. W wypadku nieprzeprowadzenia szkolenia w nowym terminie lub niezapewnienia innego trenera w tym samym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Dla potrzeb umowy strony postanawiają, że przez siłę wyższą należy rozumieć: wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą chorobę wykładowcy, nagłą hospitalizację, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe i którym nie można zapobiec, zaś skutki mają bezpośredni wpływ na sytuację stron.

§ 8. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku świadczenia usługi przez osoby nieposiadające odpowiednich kwalifikacji lub osoby inne niż wskazane w § 4 ust. 1.4. niniejszej umowy oraz w przypadku świadczenia usługi niezgodnie z postanowieniami umowy lub w sposób odbiegający od standardu usług oferowanych na rynku. Kara umowna zostanie naliczona za każdy stwierdzony przypadek uchybienia warunkom realizacji umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub wezwania Wykonawcy do zapłaty kary w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wartość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Suma kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

§ 9. PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że szkolenie przygotowane i przeprowadzone na podstawie umowy oraz przygotowane w związku z nim materiały szkoleniowe mają charakter twórczy o indywidualnym charakterze i stanowią utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.) oraz oświadcza, że utwory nie naruszają autorskich praw majątkowych osób trzecich.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie z materiałów szkoleniowych powstałych w ramach lub na potrzeby realizacji szkolenia.
3. Licencja, o której mowa w ust. 2, zostaje udzielona na czas nieoznaczony bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych i obejmuje uprawnienie do korzystania przez Zamawiającego z materiałów szkoleniowych, na następujących polach eksploatacji:
 - 3.1. korzystania z materiałów szkoleniowych na własny użytek;
 - 3.2. digitalizacji, wielokrotnego wprowadzenia i zapisywania w pamięci komputera;
 - 3.3. wprowadzenia do sieci Intranet w wersji nieedytowalnej.
4. Wynagrodzenie z tytułu udzielonych licencji, o których mowa w niniejszym paragrafie zawarte jest w wynagrodzeniu określonym w § 3 ust. 1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu udzielenia Zamawiającemu licencji zgodnie z niniejszym paragrafem.
5. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości strony ustalają, że materiały będą używane wyłącznie na własne potrzeby Zamawiającego, który nie będzie ich udostępniał w jakiejkolwiek postaci lub formie podmiotom zewnętrznym. Za podmioty zewnętrzne nie uznaje się delegatur, oddziałów czy też innych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, rządowej administracji zespolonej i jednostek podporządkowanych.
6. Udzielenie licencji zgodnie z niniejszym paragrafem następuje z chwilą przekazania uczestnikom materiałów szkoleniowych.
7. Wykonawca gwarantuje, że wykorzystanie przez Zamawiającego materiałów, o których mowa w ust. 2 nie narusza praw osób trzecich, w tym w szczególności prawa do ochrony wizerunku, osobistych i majątkowych praw autorskich i że w momencie przekazania Wykonawca posiadać będzie wszelkie konieczne zgody osób trzecich w tym zakresie. Wykonawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych, jakie mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający oświadcza, że Wojewoda Mazowiecki jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Zamawiający powierza przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z umową o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej umowy.

3. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zgodnie z treścią klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 5 do umowy.
5. Przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się stosować do obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1 oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 11. DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp w następujących przypadkach:

1. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
2. nieprzystąpienia Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy;
3. zmiany przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu Umowy, w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia;
4. zmiany terminu realizacji Umowy ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagle powstałe niezależnie od Stron Umowy, które są poza kontrolą Stron Umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregoś z zobowiązań wynikających z Umowy);
5. Zamawiający, na etapie realizacji zamówienia, dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby osób skierowanych na szkolenie na zasadach określonych w § 3 ust. 20.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w szczególności w sytuacji wystąpienia zagrożenia dla zdrowia i życia uczestników ćwiczeń wskutek rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej powodującej wprowadzenie stanu epidemii na terytorium kraju lub województwa mazowieckiego; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Prawo odstąpienia od umowy wykonuje się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie 7 dni od daty powzięcia informacji o okoliczności uprawniającej do skorzystania z prawa do odstąpienia, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej. Odstąpienie nie może nastąpić później niż na 5 dni kalendarzowych przed datą ustaloną przez Strony jako termin realizacji przedmiotu umowy. W przypadku odstąpienia z powodów wskazanych w ust. 2 Zamawiającemu nie przysługuje prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1.

4. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spory te będą podlegać rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadku, gdy Umowa została zawarta w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej podpisanej przez Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
8. Cesja wierzytelności Wykonawcy z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Osobami do kontaktu do realizacji przedmiotu umowy są:

9.1. ze strony Zamawiającego:

....., email:, tel.:

....., email:, tel.:

9.2. ze strony Wykonawcy:

....., email:, tel.:

....., email:, tel.:

10. Integralną część umowy stanowi:

10.1 załącznik nr 1 - kserokopia upoważnienia nr 94/1/2022;

10.2 załącznik nr 2 - wydruk z KRS/CEIDG;

10.3. załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia (OPZ);

10.4. załącznik nr 4 – oferta Wykonawcy;

10.5 załącznik nr 5 - klauzula informacyjna;

10.6. załącznik nr 6 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

11.7 załącznik nr 7 – protokół odbioru

Zamawiający

Wykonawca

.....

(data)

.....

(data)

Załącznik nr 1



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 12 kwietnia 2022 r.

UPOWAŻNIENIE Nr 94/1/2022

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.)

upoważniam

Panią **Agnieszkę Drwal** – Dyrektora Wydziału Rynku Pracy w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie do prowadzenia spraw w zakresie gospodarki finansowej – Wojewody Mazowieckiego w szczególności do:

- 1) dysponowania środkami budżetowymi ujętymi w planie finansowym części 85/14 budżetu państwa, w zakresie zadań realizowanych przez Wydział Rynku Pracy z wyłączeniem środków przeznaczonych na wynagrodzenia, do wysokości przyznanego corocznie limitu środków;
- 2) do zawierania umów i porozumień w ramach środków, o których mowa w upoważnieniu, do kontroli prawidłowości wykonania umów i porozumień, nadzoru nad przebiegiem ich realizacji oraz ich rozwiązaniem, w zakresie udzielenia dotacji:
 - a) jednostkom samorządu terytorialnego,
 - b) organizacjom pozarządowym,
 - c) jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych.

Upoważnienie jest ważne na czas powołania na stanowisko Dyrektora Wydziału Rynku Pracy w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie.

Przyjmuję do realizacji powierzone mi obowiązki,
uprawnienia i odpowiedzialność
oraz zobowiązuję się do ich stosowania:

.....

WOJEWODA MAZOWIECKI

Konstanty Radziwiłł

**Klauzula informacyjna
dla strony oraz osób ją reprezentujących,
których dane osobowe zostały udostępnione w ramach realizacji umowy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) uprzejmie informuję, że:

Tożsamość administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki
Może się Pani/Pan z nami kontaktować w następujący sposób:
listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,
poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka,
poprzez e-mail: info@mazowieckie.pl,
telefonicznie: 22 695 69 95.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

Nad prawidłowością przetwarzania Pani/Pana danych osobowych czuwa wyznaczony przez Administratora inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować:
listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,
poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka,
poprzez e-mail: iod@mazowieckie.pl.

Cele przetwarzania Państwa danych i podstawa prawna

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy, jeśli jest jej Pani/Pan stroną, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą).

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu skontaktowania się z Panią/Panem w ramach realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym).

Źródło pochodzenia danych

W przypadku kiedy Pani/Pana dane nie zostały bezpośrednio przez Panią/Pana udostępnione Wojewodzie Mazowieckiemu, Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez podmiot, w imieniu którego Pani/Pan działa, w związku z realizacją umowy.

Kategorie przetwarzanych danych osobowych:

- imię i nazwisko,
- nr telefonu,
- adres e-mail,
- miejsce pracy.

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Podmioty takie nie są jednak uznane za odbiorców danych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być również udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, którymi mogą być podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.

Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych (jeśli dane zostały pozyskane na podstawie zgody);

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym odrębne przepisy mogą wyłączać możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie, w którym przetwarzanie opierało się na przesłanej zgodzie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są powyżej);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uznają Pani/Pan że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.

Informacja o przekazywaniu danych do państw trzecich

Nie przekazujemy Pani/Pana danych do państw trzecich.

Informacja o profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu .

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji Umowy.

Protokół odbioru szkolenia WZÓR

Sporządzony na podstawie umowy zawartej w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewodą Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-950), pl. Bankowy 3/5, w imieniu którego występuje Pani Agnieszka Drwal – Dyrektor Wydziału Rynku Pracy w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr 94/1/2022 z dnia 12 kwietnia 2022 r., którego kserokopia stanowi załącznik nr 1, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowany przez:

Niniejszym protokołem Zamawiający odbiera usługę przeprowadzenia szkolenia na temat **Budowanie zespołu – przywołaj ducha współpracy**

Uwagi:

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

(podpis reprezentanta Zamawiającego)

.....

(podpis reprezentanta Wykonawcy)