

MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI W WARSZAWIE

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Przeprowadzenie dwóch szkoleń, tj. z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego oraz na temat budowania zespołu wraz z zapewnieniem wyżywienia.**

**Znak postępowania: BOU-V.272.40.2024**

## Rozdział 1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji warunków zamówienia oznaczają:

PPU – projektowane postanowienia umowy

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

OPZ – opis przedmiotu zamówienia

SWZ – specyfikacja warunków zamówienia

ustawa – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 )

Zamawiający – Skarb Państwa – Wojewoda Mazowiecki

## Rozdział 2. ZAMAWIAJĄCY

**2.1.** Zamawiający: Skarb Państwa – Wojewoda Mazowiecki

**2.2.** Adres do korespondencji:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Pl. Bankowy 3/5

00-950 Warszawa

**2.3.** Strona internetowa prowadzonego postępowania, z której wykonawca może pobrać SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ (jeśli dotyczy) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
<https://ezamowienia.gov.pl>

**2.4.** Godziny pracy zamawiającego: 8.00 – 16.00

## Rozdział 3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**3.1.** Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320 ). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 3.2. Oznaczenie postępowania: „Przeprowadzenie dwóch szkoleń, tj. z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego oraz na temat budowania zespołu wraz z zapewnieniem wyżywienia”.**

znak: BOU-V.272.40.2024

- 3.3.** Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o których mowa w ustawie PZP.
- 3.4.** Na sfinansowanie zamówienia Zamawiający zamierza przeznaczyć łączną kwotę brutto 150 000,00 zł, w tym na część I: 75 000,00 zł; na część II: 75 000,00 zł brutto
- 3.5.** Postępowanie zostało ujęte w planie postępowań pod numerem: 1.3.18

## **Rozdział 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 4.1.** Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie dotyczy zorganizowania, kompleksowej obsługi i przeprowadzenia szkolenia zamkniętego dot. cz. I. 1) kodeksu postępowania administracyjnego, w nawiązaniu do przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, którego uczestnikami będą pracownicy Wydziału Rynku Pracy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego oraz pracownicy powiatowych urzędów pracy, realizujący zadania z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, **ogółem 52 osoby;**

Cz. II . 2) wybranych zagadnień z zakresu budowania zespołu, którego uczestnikami szkolenia będą pracownicy Wydziału Rynku Pracy Oddziału Zezwoleń na Pracę Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, realizujący zadania z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, **ogółem 66 osób.**

- 4.2.** Opis Przedmiotu Zamówienia dla części 1 – 2 zawarty jest w **Załączniku nr 1** do SWZ oraz PPU stanowiących **Załącznik nr 2** do SWZ.

- 4.3.** Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80530000- 8 Usługi szkolenia zawodowego

80500000- 9 Usługi szkoleniowe

60100000-9 Usługi transportu drogowego

55100000-1 -Usługi hotelarskie

55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

- 4.4. Oferty częściowe:**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu przepisów ustawy:

**Część I:** Szkolenie dwudniowe, zamknięte pt.: „Kodeks postępowania administracyjnego, w nawiązaniu do przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”.

**Część II:** Szkolenie jednodniowe, zamknięte pt.: „Budowanie zespołu – przywołaj ducha współpracy”.

- 4.4.1.** Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną dowolnie wybraną część zamówienia, na dowolnie wybrane części zamówienia albo na wszystkie części zamówienia. Zamawiający nie stawia w tym zakresie ograniczeń.
  - 4.4.2.** Każda z części zamówienia jest niezależna. Zamawiający w ramach jednego postępowania stosować będzie odpowiednie przepisy ustawy osobno dla każdej z wyszczególnionych niniejszym postępowaniu części, tzn. czynności związane m.in. z wykluczeniem z postępowania, odrzuceniem oferty, wyborem najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniem postępowania, dokonuje się odrębnie dla każdej części.
  - 4.4.3.** Na każdą z części zostanie zawarta osobna umowa.
  - 4.4.4.** Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę na dana część postępowania.
- 4.5.** Oferty wariantowe: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu przepisów ustawy.
- 4.6.** Zamawiający nie przewiduje prawa opcji opisanego w art. 441 ustawy.
- 4.7.** Informacja o zamówieniach podobnych lub dodatkowych.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy.
- 4.8.** Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy
- Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.).
- 4.9.** Podwykonawstwo
- 4.9.1** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
  - 4.9.2** Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcy.
  - 4.9.3** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
  - 4.9.4** W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Zamawiający nie żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału dotyczących tych podwykonawców z zastrzeżeniem pkt 8.2. SWZ.

**4.9.5** Brak wskazania zakresu podwykonawstwa będzie uznany za zadeklarowanie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.

**4.9.6** Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**4.10.** Zamawiający nie przewiduje zakończenia postępowania w formie aukcji elektronicznej.

**4.11.** Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

## **Rozdział 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia tożsamy dla obu części: do 30 dni od dnia podpisania umowy. Dokładny termin zostanie ustalony do 7 dni od dnia podpisania umowy.

## **Rozdział 6. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ – Z WYŁĄCZENIEM SKŁADANIA OFERT.**

**6.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

**6.2.** Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

**6.3.** Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest: Beata Szczepanik.

**6.4.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

**6.5.** Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa [Regulamin Platformy e-Zamówienia](#) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

**6.6.** Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), z wyłączeniem składania ofert – sposób przygotowania i złożenia oferty wskazany jest w rozdziale 11.

**6.7.** Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie:

**6.7.1.** wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;

- 6.7.2.** wezwań i zawiadomień;
  - 6.7.3.** dokumentów składanych na wezwanie zamawiającego (podmiotowych środków dowodowych);
  - 6.7.4.** wyjaśnień składanych na wezwanie zamawiającego.
- 6.8.** Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 6.9.** W przypadku załączników opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) - dodaje się uprzednio podpisany dokument wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub - dokument z „wszytym” podpisem (typ wewnętrzny).
- 6.10.** Informacje, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub dokumenty inne niż wymienione w pkt 6.7 sporządza w postaci elektronicznej i przekazuje jako załącznik do „Formularza do komunikacji” lub jako tekst wpisany bezpośrednio do Formularza do komunikacji, w sposób umożliwiający ustalenie tożsamości osoby przekazującej.
- 6.11.** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
- 6.12.** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 6.13.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 6.14.** Jeżeli przekazywane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 6.15.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
- 6.15.1.** rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452)
  - 6.15.2.** rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów

lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).

**6.16.** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

**6.17.** Wyjaśnienia treści SWZ:

**6.17.1.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

**6.17.2.** Wnioski o wyjaśnienie należy przysyłać za pomocą Formularza do komunikacji.

**6.17.3.** Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

**6.17.4.** Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

**6.17.5.** Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w rozdziale 2, bez ujawniania źródła zapytania.

**6.17.6.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.17.4.

## **Rozdział 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**7.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

**7.1.1.** nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, zgodnie z którym, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.; dalej: „Kodeks karny”),
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 -- 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2555),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub



- grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 275; dalej: „ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów”), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7.1.2.** nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia zostaje wykluczony wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.1.3.** nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia zostaje wykluczony wykonawca który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 7.1.4.** nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497), zgodnie z którym, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przedmiotowej ustawy;
  2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przedmiotowej ustawy;
  3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przedmiotowej ustawy.
- 7.1.5.** w przypadku podstaw wykluczenia określonych w pkt 7.1.3 i 7.1.4 SWZ wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w przywołanych przepisach.
- 7.1.6.** Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie;**
- 7.1.7.** Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej: **Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie;**
- 7.1.8.** Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
- 7.1.8.1. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony dla części I, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 trenerem/wykładowcą, który :** posiada wykształcenie wyższe prawnicze oraz posiada doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu KPA w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, w którym była prowadzona działalność.

**Dla części II: Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że dysponuje co najmniej 1 trenerem/ wykładowcą, który:** posiada doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu tematyki szkolenia dotyczącego budowania współpracy w zespole, w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, w którym była prowadzona działalność.

**7.1.9.** spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.**

**7.2.** Oferta wykonawcy, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia określonych w:

**7.2.1.** art. 108 ust.1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy;

**7.2.2.** art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 1497 ze zm.)

- zostanie odrzucona.

**7.3.** Oferta wykonawcy, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7.1.8 zostanie odrzucona.

**7.4.** Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**7.5.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 lub art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, orzeczono zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w orzeczeniu okres obowiązywania tego zakazu.

**7.6.** Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7.5 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7.7 SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

**7.7.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1.8, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 7.7.1.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 7.7.2.** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w:
- art. 108 ust.1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy;
  - art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023 poz. 1497 ze zm.);
- 7.7.3.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7.8.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.9.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 7.1.8 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie. Powyższe zasady stosuje się również w sytuacji, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. Każdy z wykonawców musi samodzielnie wykazać, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania określone w:
- art. 108 ust.1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy;
  - art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 1497 ze zm.);
- 7.10.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą

polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **Rozdział 8. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

**8.1.** Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **Rozdział 9. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

**9.1.** Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

**9.1.1.** oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ.

**9.1.2.** odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**9.1.3.** oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy oraz art. 7 ust 1 ustawy UOBN z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2023 poz. 1497 ze zm.), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8** do SWZ.

**9.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 9.1.1 - 9.1.3 składa każdy z tych Wykonawców.

**9.3.** W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa dokument wymieniony w pkt 9.1.1 dotyczący tego Wykonawcy oraz każdego z tych podmiotów.

**9.4.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności

rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w Oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków.

- 9.5.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

W tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę i znak postępowania, w którym te dokumenty zostały przez niego złożone. Zamawiający korzysta z tych oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 7.1.

- 9.6.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.1.2 wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 9.7.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.6 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

- 9.8.** Dokumenty, o których mowa w pkt 9.6 i pkt 9.7, w zakresie w jakim dotyczą dokumentu z pkt 9.1.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 9.9.** Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 9.10.** Dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 9.11.** Wskazane podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz przekazuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 6.1 SWZ.
- 9.12.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.1, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca (np. urzędy, wystawcy referencji) jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 9.13.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.1, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.
- 9.14.** Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.1, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.15.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.1, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.
- 9.16.** Pozostałe wymagania dotyczące składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

## **Rozdział 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział 11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY****11.1. Wymagania ogólne:**

- 11.1.1.** Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia;
- 11.1.2.** Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej;
- 11.1.3.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim;
- 11.1.4.** Wymagane specyfikacją dokumenty, sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 11.1.5.** Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy; w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo;
- 11.1.6.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**11.2. Oferta powinna zawierać:****11.2.1. Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ**

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli nie będzie zawierać wypełnionego według wzoru podanego przez Zamawiającego Załącznika nr 3 do SWZ.

**11.2.2. Oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca **nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ;

**11.2.3. oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ (jeśli dotyczy).**

**11.2.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy**, w tym podpisania oferty, *o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą*. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;

11.2.4.1. pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

11.2.4.2. w przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności



cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca lub notariusz;

**11.2.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy- jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolności lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust.1 i 2 ustawy;

11.2.5.1. Warunki jakie ma spełnić zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zostały określone w art.118 ust.4 ustawy;

11.2.5.2. w przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca lub notariusz;

**11.2.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców** w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – **w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;**

11.2.6.1. pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

11.2.6.2. w przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca lub notariusz;

**11.2.7. Oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy** - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ);

- 11.2.7.1. Oświadczenie sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 11.2.7.2. W przypadku gdy oświadczenie, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, wówczas przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz;
- 11.2.8. Wyjaśnienia uzasadniające **zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** (jeżeli dotyczy).
- 11.2.9. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zawodowego, wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SWZ**.

**Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy PZP w celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, żąda dołączenia do oferty podmiotowego środka dowodowego- wykazu osób stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ, aktualnego na dzień jego złożenia.**

### 11.3. Złożenie oferty

- 11.3.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy.
- 11.3.2. Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 11.3.3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” (**załącznik nr 3 do SWZ**) w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”.
- 11.3.4. W kolejnym polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę**” wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

- 11.3.5.** Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 11.3.6.** Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 11.3.7.** Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES typ wewnętrzny, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Nie należy zmieniać nazwy pliku formularza.
- 11.3.8.** Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.
- 11.3.9.** W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty:
- wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny)
  - lub
  - dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 11.3.10.** W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.3.11.** System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę.
- 11.3.12.** Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
- 11.3.13.** EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 11.3.14.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

- 11.3.15.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 11.3.16.** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

## Rozdział 12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 12.1.** Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym maksymalną cenę brutto za wykonanie całości zamówienia w danej części, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** SWZ.
- 12.2.** Zamawiający zastrzega, że poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto.
- 12.3.** Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w **Załączniku nr 1** - Opis przedmiotu zamówienia dla części 1-2 oraz **Załączniku nr 2** (PPU) do SWZ. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z ww. dokumentów.
- 12.4.** Cena oferty jest stała, z zastrzeżeniem zapisów w załączniku nr 2 do SWZ (PPU).
- 12.5.** Cena oferty posłuży wyłącznie do porównania i oceny złożonych ofert. Maksymalna wartość wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 1 projektowanych postanowień umowy będzie równa kwocie, jaka zamawiający przeznaczy na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W takiej sytuacji, w ofercie wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**12.7.** Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

<p><b>Rozdział 13. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</b></p>
--

**13.1.** Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium :

**Dla części I:**

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1	Cena (C)	60 pkt
2	Doświadczenie trenera (D)	40 pkt

**13.2.** Punkty w ramach kryterium Cena zostaną przyznane na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty o najniższej cenie brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 = \text{liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

**13.3** Punkty w ramach **kryterium – doświadczenie trenera** ocena punktowa oferty zostanie przeprowadzona wg poniższego wzoru:

**0 pkt** otrzyma oferta od Wykonawcy, który skieruje do realizacji programu szkolenia trenera posiadającego doświadczenie w wymiarze do 100 godzin szkoleniowych z zakresu k.p.a.

**20 pkt.** otrzyma oferta od Wykonawcy, który skieruje do realizacji programu szkolenia trenera posiadającego doświadczenie w wymiarze do 240 godzin w prowadzeniu szkoleń z zakresu k.p.a.

**40 pkt** otrzyma oferta od Wykonawcy, który skieruje do realizacji programu szkolenia trenera posiadającego doświadczenie w wymiarze powyżej 240 godzin w prowadzeniu szkoleń z zakresu k.p.a.

**Dla części II:**

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1	Cena (C)	60 pkt
2	Doświadczenie trenera (D)	40 pkt

**13.4.** Punkty w ramach kryterium Cena zostaną przyznane na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty o najniższej cenie brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 = \text{liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

**13.5** Punkty w ramach **kryterium – doświadczenie trenera** ocena punktowa oferty zostanie przeprowadzona wg poniższego wzoru:

**0 pkt** otrzyma oferta od Wykonawcy, który skieruje do realizacji programu szkolenia trenera posiadającego doświadczenie w wymiarze do 240 godzin szkoleniowych z zakresu tematyki szkolenia dotyczącego budowania współpracy w zespole

**20 pkt** otrzyma oferta od Wykonawcy, który skieruje do realizacji programu szkolenia trenera posiadającego doświadczenie w wymiarze minimum do 300 godzin w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematyki szkolenia dotyczącego budowania współpracy w zespole

**40 pkt** otrzyma oferta od Wykonawcy, który skieruje do realizacji programu szkolenia trenera posiadającego powyżej 300 godzin w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematyki szkolenia dotyczącego budowania współpracy w zespole.

**13.6.** Przy wyborze oferty zamawiający będzie stosować zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca najwyższą liczbę punktów przyznanych według powyższych kryteriów, jest ofertą najkorzystniejszą.

**13.7.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

**13.8.** Ostateczna ocena punktowa (K) wyliczana będzie wg wzoru:  $K = C + D$

**13.9.** Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **Rozdział 14. TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT**

**14.1.** Termin składania ofert upływa **dnia 10.10.2024 r. o godz.10:00**

**14.2.** Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10.10.2024 r. o godzinie 11:00**

**14.3.** Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

**14.4.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**Rozdział 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 15.1.** Wykonawca jest związany złożoną ofertą do dnia **08.11.2024 r.**
- 15.2.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 15.3.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 15.4.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 15.5.** W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**Rozdział 16. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Projektowane Postanowienia Umowy stanowią Załącznik nr 2 do SWZ.

**Rozdział 17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 17.1** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 18.1.** Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy (art. 505-590 ustawy) przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 18.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 18.3.** Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby.
- 18.4.** Odwołanie przysługuje na:

- 18.4.1.** niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 18.4.2.** zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
  - 18.4.3.** zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 18.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 18.6.** Odwołanie wnosi się w terminie:
- 18.6.1.** 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 18.6.2.** 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w 18.6.1 SWZ.
- 18.7.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 18.8.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 18.6 i 18.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.9.** Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 18.9.1.** 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
  - 18.9.2.** miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 18.10.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.11.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych



- 18.12.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

<p style="text-align: center;"><b>Rozdział 19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b></p>
--

- 19.1.** Zamawiający, o ile nie wpłynie odwołanie, zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 19.2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 19.1, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 19.3.** Wykonawca przedłoży pełnomocnictwo zawierające umocowanie do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

<p style="text-align: center;"><b>Rozdział 20. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH</b></p>
--

- 20.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- 20.1.1.** Administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa Wojewoda Mazowiecki z siedzibą przy pl. Bankowy 3/5 w Warszawie. Można się z nim kontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,

poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą :/t6j4ljd68r/skrytka,

poprzez e-mail: info@mazowieckie.pl.

telefonicznie: 22 695-69-95.

- 20.1.2.** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt: iod@mazowieckie.pl lub listownie: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.

- 20.1.3.** Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

- 20.1.4.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy.
- 20.1.5.** Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - c) prawo do usunięcia danych (jeżeli dane były pozyskane na podstawie wyrażenia zgody);
  - d) prawo do przenoszenia danych;
  - e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym odrębne przepisy mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.  
  
Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z nami lub naszym inspektorem ochrony danych.
  - f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ( ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uznacie Państwo, że przetwarzamy państwa dane niezgodnie z prawem.
- 20.1.6.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 20.1.7.** Nie przetwarzamy Pani/Pana danych w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
- 20.1.8.** Nie przekazujemy Pani/Pana danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych
- 20.1.9.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 20.1.10.** Zamawiający informuje, że:
- a) na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą,
  - b) na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym

mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,

- c) na podstawie art. 18 ust. 6 ustawy zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.
- d) na podstawie art. 74 ust. 3 ustawy w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- e) na podstawie art. 74 ust. 4 ustawy udostępnianie, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 ustawy, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
- f) na podstawie art. 75 ustawy w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
- g) na podstawie art. 76 ustawy skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

## **Rozdział 21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział 22. ZAŁĄCZNIKI:**

- |                |   |   |
|----------------|---|---|
| Załącznik nr 1 | - | Opis przedmiotu zamówienia dla części 1 - 2       |
| Załącznik nr 2 | - | Projektowane postanowienia umowy dla części 1 - 2 |

Załącznik nr 3	-	Formularz oferty
Załącznik nr 4	-	Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	-	Wzór oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczącego braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu
Załącznik nr 6	-	Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 7	-	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 8	-	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności danych zawartych w Oświadczeniu
Załącznik nr 9	-	Wykaz osób

Załącznik nr 1 do SWZ

## OPIS PRZEDMIOTU 1 CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

### I. ZAMAWIAJĄCY

Skarb Państwa – Wojewoda Mazowiecki  
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I UCZESTNICY

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie, kompleksowa obsługa i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia o określonej tematyce (pkt. III.). Uczestnikami szkolenia będą pracownicy Wydziału Rynku Pracy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego oraz pracownicy powiatowych urzędów pracy, realizujący zadania z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ogółem maksymalnie **52 osoby** (1 tura, 2 dni). Zamawiający na 3 dni przed szkoleniem poda Wykonawcy ostateczną liczbę uczestników.
2. Szkolenie jest finansowane z Funduszu Pracy. Szkolenie przeprowadzone przez Wykonawcę, ma charakter usługi kształcenia zawodowego/ przekwalifikowania zawodowego, jest finansowane ze środków publicznych w całości, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 361).

### III. CEL, TEMATYKA I PROGRAM SZKOLENIA.

1. Celem szkolenia jest podniesienie kwalifikacji zawodowych i rozwój kompetencji pracowników Wydziału Rynku Pracy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego oraz pracowników powiatowych urzędów pracy w zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych, w praktycznym odniesieniu do wykonywanych zadań z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Temat szkolenia: „Kodeks postępowania administracyjnego, w nawiązaniu do przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”.
3. Program szkolenia będzie podlegał ocenie w ramach kryteriów wskazanych w SWZ. Program szkolenia musi zawierać propozycję harmonogramu godzinowego szkolenia i powinien zawierać  
m. in. następujące zagadnienia:

#### **3.1. Dzień pierwszy:**

- 3.1.1. *Definicja organu w kontekście ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz k.p.a. – kto jest organem w postępowaniach w sprawach osób bezrobotnych i poszukujących pracy.*
- 3.1.2. *Konstrukcja upoważnienia udzielanego pracownikowi organu – ogólny lub szczegółowy zakres upoważnienia i wynikający z nich zakres uprawnień.*
- 3.1.3. *Pojęcie „sprawa” na gruncie k.p.a., zakres sprawy w postępowaniach zwykłych i nadzwyczajnych (np. jak określa się zakres przedmiotowy sprawy i w jaki sposób wykazuje w decyzjach lub postanowieniach)*
- 3.1.4. *Braki formalne pism składanych przez stronę, np. brak podpisu, niejasne żądanie. Konstrukcja wezwania z art. 64 k.p.a. Skutki nieustalenia przez organ faktycznego żądania strony.*

- 3.1.5. *Zasady prawidłowego prowadzenia postępowania administracyjnego, w tym zawiadomienie o wszczęciu, określenie daty wszczęcia postępowania z urzędu i na wniosek, terminy załatwienia spraw, przedłużanie terminu załatwienia spraw, konstrukcja postanowienia, konstrukcja wezwania z 50 k.p.a., prowadzenie postępowania wyjaśniającego (wyjaśnianie wątpliwości, jeżeli organ dysponuje dwoma dokumentami o sprzecznej treści), zawiadomienia z art. 10 k.p.a., prawidłowa konstrukcja decyzji (w szczególności wskazanie właściwego organu, pełnej i odpowiedniej dla danej sprawy podstawy prawnej, sporządzenie prawidłowego uzasadnienia faktycznego i prawnego, podpisanie decyzji przez osobę posiadającą upoważnienie do wydania decyzji w danym przedmiocie, waga podstawy prawnej decyzji/postanowienia).*
- 3.1.6. *Zawieszanie postępowania. Przesłanki obligatoryjne i fakultatywne.*
- 3.1.7. *Prawidłowe doręczanie korespondencji w postępowaniu administracyjnym, skutki wadliwego wysłania korespondencji np. niewłaściwy adres, wysłanie bez zpo, wysłanie bez UPD. Nieprawidłowe oznaczenie lub brak oznaczania danego pisma na zpo. Doręczenia w świetle przepisów ustawy o doręczeniach elektronicznych.*
- 3.1.8. *Prostowanie oczywistych błędów lub omyłek pisarskich zgodnie z art. 113 k.p.a., (przesłanki zastosowania – termin, doręczenie decyzji?)*
- 3.1.9. *Uzupełnianie decyzji w trybie art. 111 k.p.a.*
- 3.1.10. *Termin na przekazanie odwołania do organu II instancji.*
- 3.1.11. *Prawidłowość zastosowania trybu autokontroli (art. 132 k.p.a.) przez organ I instancji, w tym: elementy formalne odwołania (czy organ I instancji może wzywać do ich uzupełnienia), termin na wydanie decyzji po złożeniu odwołania, zakres rozpatrywanej sprawy, możliwe rozstrzygnięcia, konstrukcja orzeczenia. Co w przypadku, gdy organ nie posiada dokumentu potwierdzającego doręczenie decyzji stronie lub odwołanie budzi wątpliwości czy faktycznie jest odwołaniem. Skutki niewłaściwego zastosowania trybu autokontroli. Możliwość prowadzenia postępowania administracyjnego przez organ I instancji, w szczególności poprzez zbieranie nowych dowodów, po złożeniu przez stronę odwołania od decyzji.*
- 3.1.12. *Przykłady z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.*

## **3.2. Dzień drugi:**

- 3.2.1. *Złożenie przez stronę wniosku o wznowienie postępowania lub zmianę bądź uchylenie decyzji nieostatecznej. Możliwe rozstrzygnięcia.*
- 3.2.2. *Instytucja wyłączenia pracownika wskazana w art. 24 § 1 pkt 5 k.p.a. w kontekście trybów nadzwyczajnych wzruszania decyzji.*
- 3.2.3. *Prawidłowość zastosowania trybu wznowienia postępowania. Brak dokumentu potwierdzającego doręczenie decyzji, co do której ma zostać wznowione postępowanie. Przesłanki wznowienia postępowania, w szczególności art. 145 § 1 pkt 4,5,8 k.p.a. (w szczególności nowa okoliczność i nowy dowód w sprawie). Czy wyrok sądu zmieniający tryb rozwiązania stosunku pracy, informacja z ZUS o podjęciu zatrudnienia są podstawami do wznowienia postępowania. Elementy wniosku strony o wznowienie postępowania oraz termin na jego złożenie. Postanowienie o wznowieniu postępowania na wniosek oraz z urzędu. Konsekwencje błędów w postanowieniach o wznowieniu postępowania i ich waga dla prawidłowości postępowania. Wznowienie postępowania jedynie w części decyzji. Wznowienie postępowania w sprawach zakończonych dwiema decyzjami. Decyzje*

*wdane w trybie art. 151 § 1 i 2 k.p.a. (konstrukcja). Konsekwencje uchylecia decyzji w trybie art. 151 § 1 pkt 2 k.p.a. Od kiedy decyzja wywołuje skutki prawne.*

- 3.2.4. *Prawidłowość zastosowania zmiany lub uchylecia decyzji w trybie art. 154 i 155 k.p.a. Przesłanki zastosowania tych trybów. Brak dokumentu potwierdzającego doręczenie decyzji, która ma być zmieniona lub uchylona. Orzekanie na podstawie innego stanu faktycznego niż w przypadku wydania pierwotnej decyzji. Wszczęcie postępowania ws. zmiany lub uchylecia decyzji na wniosek lub z urzędu. Pojęcie „nabycia prawa” w rozumieniu art. 155 k.p.a. na przykładach rozstrzygnięć wydawanych przez starostów/prezydentów miast. Konsekwencje uchylecia lub zmiany decyzji w trybie art. 154 i 155 k.p.a. Od kiedy decyzja wywołuje skutki prawne np. czy uchylając decyzję w sprawie odmowy przyznania zasiłku dla bezrobotnych można przyznać zasiłek od dnia rejestracji, czyli z datą wstecz. Konsekwencje nieprawidłowego zastosowania trybu art. 154 lub 155 k.p.a. np. w przypadku, gdy istniały podstawy do wznowienia postępowania lub stwierdzenia nieważności decyzji.*
- 3.2.5. *Prawidłowość zastosowania trybu wygaśnięcia decyzji - 162 k.p.a. Przesłanki zastosowania tego trybu – przykłady z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Konsekwencje wygaśnięcia decyzji w trybie art. 162 k.p.a. Od kiedy decyzja wywołuje skutki prawne. Czy decyzje o odroczeniu terminu płatności lub rozłożeniu należności na raty na podstawie art. 76 ust. 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy należy uznać za decyzje wydane z zastrzeżeniem dopełnienia przez stronę określonego warunku. Zastosowanie tego trybu do decyzji nieostatecznych. Wszczęcie postępowania na wniosek lub z urzędu. Przykłady bezprzedmiotowości decyzji. Odmowa stwierdzenia wygaśnięcia decyzji.*
- 3.2.6. *Prawidłowość zastosowania zmiany lub uchylecia decyzji w trybie art. 163 k.p.a. Przesłanki zastosowania. Wszczęcie postępowania ws. zmiany lub uchylecia decyzji na wniosek lub z urzędu. Konsekwencje uchylecia lub zmiany decyzji w trybie art. 163 k.p.a. Od kiedy decyzja wywołuje skutki prawne.*
- 3.2.7. *Przykłady z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy stosowania ww. trybów.*
4. *Zmiana punktów programu jest dopuszczalna jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.*

#### **IV. FORMA I SPOSÓB PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA.**

1. Szkolenie stacjonarne, zamknięte, dwudniowe przeprowadzone nie później niż 30 dni od dnia podpisania umowy. Dokładny termin zostanie ustalony do 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Przeprowadzenie szkolenia w szczególności powinno: odbyć się w formie stacjonarnej i powinno składać się w minimum 70% z części merytorycznej (wprowadzenie do tematu, omówienie ustalonych zagadnień, wykład uzupełniony prezentacją multimedialną) i w 30% z części praktycznej (ćwiczenia). Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, gdy szkolenie jest prowadzone jedynie w formie wykładu; polegać na udzielaniu odpowiedzi na pytania uczestników w trakcie szkolenia.
3. Szkolenie, o których mowa w pkt. II. musi być zrealizowane zgodnie z ogólnie obowiązującą definicją, tzn. szkolenie to zorganizowane działanie i forma doskonalenia umiejętności, podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych w wielu obszarach, prowadzone w określonym miejscu i czasie, wg określonej metodyki i zgodnie z przyjętym programem, którego celem jest dostarczenie wiedzy /lub/i doskonalenie, ćwiczenie umiejętności lub/i

kształtowanie / zmiana postaw, czyli zwiększenie poziomu/zakresu kompetencji uczestników. Według tej definicji szkolenie trwające zgodnie z programem dłużej niż jeden dzień, traktowane jest jako jedno szkolenie.

## V. LOGISTYKA SZKOLENIA.

1. Wykonawca zapewni możliwość organizacji szkolenia dla całej grupy 52 osób w każdym dniu (1 tura x 2 dni).
2. Termin organizacji szkolenia to dwa dni robocze ( w jednym tygodniu jeden dzień, w tygodniu następującym po sobie drugi dzień). Zamawiający nie dopuszcza możliwości zorganizowania szkolenia w sobotę i/lub niedzielę. Po podpisaniu umowy terminy nie mogą ulec zmianie z zastrzeżeniem § 11 pkt 4 Umowy.
3. Wykonawca zapewni w każdym dniu szkolenia: 8 godz. dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna = 45 minut) oraz 2 przerwy 15 minutowe i 1 przerwę 30 min. Szkolenie odbędzie się w godzinach od 9:00 do 16:00.
4. Miejsce szkolenia powinno być usytuowane w Warszawie, do 5 km w linii prostej od Dworca Centralnego.
5. Wykonawca zapewnia salę szkoleniową zgodnie z harmonogramem godzinowym na każdy dzień szkolenia, w budynku w którym świadczone będą także usługi restauracyjne. Sala musi być dostosowana do ww. liczby uczestników, wraz z obsługą techniczną i niezbędnym wyposażeniem:
  - 5.1.1 krzesła i stoliki dla uczestników;
  - 5.1.2. projektor multimedialny, ekran, komputer z oprogramowaniem MS Office dla prowadzącego;
  - 5.1.3. flipchart z papierem/tablica, markery;
  - 5.1.4. odpowiednie nagłośnienie, mikrofony bezprzewodowe - 2 szt.;
  - 5.1.5. sala z dostępem do Internetu (Wi- Fi);
  - 5.1.6. zaplecze sanitarne w budynku
- 5.2. Sala musi być klimatyzowana i być umiejscowiona co najmniej na parterze.
6. **Wykonawca zapewni napoje i wyżywienie** dla uczestników w dniu szkolenia, obejmujące:

### 6.1. Stały serwis kawowy, w tym:

- 6.1.1. kawa z ekspresu ciśnieniowego
- 6.1.2. herbata w torebkach – kilka rodzajów do wyboru (bez ograniczeń)
- 6.1.3. dodatki: śmietanka/mleko, cukier/słodzik (bez ograniczeń)
- 6.1.4. woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach (min. 0,75 l/os.)
- 6.1.5. świeże owoce sezonowe, min. 3 rodzaje (min. 100 g/os.)
- 6.1.6. 100 % soki owocowe – min. 3 rodzaje (min. 250 ml/os.) w szklanych dzbankach
- 6.1.7. mix. różnych ciast (min. 3 rodzaje, 150 g/os.) i wybór ciastek (min. 3 rodzaje, np. ciastka owsiane, pełnoziarniste z suszonymi owocami, bakaliami, orzechami, w tym jeden rodzaj ciasta/ciastek bezglutenowych, bezmlecznych, bezcukrowych z wyraźnym oznaczeniem).

### 6.2 Śniadanie składające się z:



- 6.2.1. kanapek, do wyboru: 2 rodzaje mięsnych, 2 rodzaje wegetariańskich (min. 2 szt. na osobę);
- 6.2.2. croissanty, jogurt z granolą (1 szt./os.)
- 6.2.3. serwis kawowy (jak wyżej)

Serwis kawowy i mini śniadanie powinny być przygotowane na przyjazd uczestników szkolenia, nie później niż pół godziny przed jego rozpoczęciem.

### **6.3 Obiad** składający się z:

- 6.3.1. zupy ( 2 rodzaje do wyboru – np. żurek i rosół, min. 250 ml/os.)
  - 6.3.2. dania głównego na ciepło – min. 3 rodzaje dań do wyboru tj.: 2 dania mięsne (w tym 1 kurczakiem) (150 g/os.), 1 danie wegetariańskie (250 g/os.),
  - 6.3.3. dodatków skrobiowych – min. 2 rodzaje w tym ziemniaki gotowane lub opiekane oraz do wyboru np. ryż, makaron, kluski śląskie, kopytka (min. 200 g/os.)
  - 6.3.4. surówek – min. 2 rodzaje do wyboru (min. 100 g/os.)
  - 6.3.5. deseru – min. 2 rodzaje do wyboru np. sernik, szarlotka (min. 50 g/os.)
  - 6.3.6. 100 % soki owocowe – min. 3 rodzaje (min. 250 ml/os.), woda mineralna gazowana i niegazowana (min. 0,5 l/os.).
- 7. Wykonawca zapewni we własnym zakresie wyżywienie dla trenera prowadzącego szkolenie.
  - 8. Na każdy dzień szkolenia musi być przygotowane inne menu. Wszystkie posiłki muszą być przygotowane w dniu podania ze świeżych produktów.
  - 9. Menu oraz godziny posiłków będą ustalone 3 dni robocze przed terminem szkolenia.
  - 10. Wykonawca zapewni nakrycie stołów obrusami, niezbędną zastawę szklaną lub porcelanową oraz niezbędne sztuce metalowe w liczbie odpowiadającej, co najmniej liczbie uczestników podczas każdego posiłku. Zamawiający nie dopuszcza użycia sztućców oraz naczyń jednorazowych.
  - 11. Wykonawca zapewni oddzielne miejsce (stoliki) do spożywania obiadu dla pracowników MUW i pracowników PUP.
  - 12. Wykonawca musi zapewnić obsługę oraz porządek i czystość w trakcie całego szkolenia.

## **VI. OBSŁUGA REJESTRACJI, MATERIAŁY SZKOLENIOWE, CERTYFIKATY I OCENA SZKOLENIA.**

- 1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania materiałów szkoleniowych (zgodnie z tematyką określoną w pkt. III) oraz dostarczenia ich Zamawiającemu w wersji elektronicznej nie później niż na 4 dni kalendarzowe przed szkoleniem. Zamawiający rozpowszechni ww. materiały drogą mailową wśród uczestników szkolenia.
- 2. W trakcie szkolenia zostaną rozdane materiały szkoleniowe zawierające:
  - 2.1. program i harmonogram godzinowy szkolenia
  - 2.2. materiały szkoleniowe drukowane (w kolorze), opracowane zgodnie z tematyką szkolenia
  - 2.3. zestaw konferencyjny: notes, długopis, teczka konferencyjna, torba wielokrotnego użytku kolor czarny lub granatowy, kołonoratnik, komplet zakreślaczy (różne kolory), pamięć USB 128 GB, kalendarz książkowy A5 układ dzienny na rok 2025, podgrzewacz do kubka USB (pakiet konferencyjny nie musi posiadać oznaczenia logotypem lub może być opatrzony logotypem wykonawcy).

3. Materiały po zakończeniu szkolenia przejdą na własność uczestników. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu niewykorzystanych materiałów szkoleniowych i konferencyjnych.
4. Po szkoleniu zostaną uczestnikom rozdane certyfikaty (w formie papierowej) potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu, które przygotuje Wykonawca. Certyfikaty muszą posiadać informację o miejscu i formie szkolenia (szkolenie stacjonarne, online, e-learning), o liczbie godzin dydaktycznych i zrealizowanym programie szkolenia. Nazwisko i imię każdego z uczestników szkolenia powinno być wpisane komputerowo. Zamawiający otrzyma wersje elektroniczne wydanych certyfikatów.
5. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację szkolenia (oryginały), na którą składa się: umowa szkoleniowa, program szkolenia (merytoryczny), materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, listy obecności z podpisami uczestników szkolenia, certyfikaty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu w formie elektronicznej oraz listy obecności (także w wersji elektronicznej), nie później niż 5 dni roboczych po przeprowadzeniu szkolenia.

**Załącznik nr 1 do SWZ****OPIS PRZEDMIOTU - 2 CZĘŚCI ZAMÓWIENIA****I. ZAMAWIAJĄCY**

Skarb Państwa – Wojewoda Mazowiecki  
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I UCZESTNICY**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie, kompleksowa obsługa i przeprowadzenie trzech jednodniowych, zamkniętych szkoleń o określonej tematyce (pkt. III.). Uczestnikami szkolenia będą pracownicy Wydziału Rynku Pracy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, realizujący zadania z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, **ogółem** maksymalnie **66 osób** (3 tury po 22 osoby). Zamawiający na 3 dni przed szkoleniem poda Wykonawcy ostateczną liczbę uczestników.
2. Szkolenie jest finansowane z Funduszu Pracy. Szkolenie przeprowadzone przez Wykonawcę, ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego, jest finansowane ze środków publicznych w całości, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 361).

**III. CEL, TEMATYKA I PROGRAM SZKOLENIA.**

1. Celem szkolenia jest podniesienie kwalifikacji zawodowych i rozwój kompetencji pracowników Wydziału Rynku Pracy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego poprzez pogłębienie relacji pomiędzy nimi oraz zwiększenie świadomości współodpowiedzialności w zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych, w praktycznym odniesieniu do wykonywanych zadań z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Integracja pracowników, wzmocnienie orientacji na wspólny cel, umiejętność współdziałania i efektywnej komunikacji nakierowanej na osiągnięcie zespołowych celów bezpośrednio przełożą się na jeszcze lepszą efektywność pracy Oddziału Zezwoleń na Pracę.
2. Temat szkolenia: „Budowanie zespołu – przywołaj ducha współpracy”.
3. Program szkolenia musi zawierać propozycję harmonogramu godzinowego szkolenia i powinien zawierać m. in. następujące zagadnienia:
  - 3.1. *Kim jesteśmy jako zespół? Nasze cele i wartości.*
  - 3.2. *Dysfunkcje zespołowe (test P. Lencioniego) - jak im przeciwdziałać?*
  - 3.3. *Budowanie zaangażowania - kiedy wzrasta nasza motywacja?*
  - 3.4. *Osobista odpowiedzialność - dbałość o wyniki, rozwiązywanie problemów.*
  - 3.5. *Komunikacja w zespole: budowanie otwartości i zaufania, rozwijanie kultury feedbacku.*
4. Zmiana punktów programu jest dopuszczalna jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

**IV. FORMA I SPOSÓB PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA.**

1. Trzy jednodniowe szkolenia stacjonarne, zamknięte (3 tury po 22 osoby) przeprowadzone w terminie nie dłuższym niż 30 dni od podpisania umowy, w poniedziałek, środę i piątek w jednym tygodniu. Dokładny termin zostanie ustalony do 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Przeprowadzenie szkolenia w szczególności powinno: odbyć się w formie stacjonarnej i powinno składać się w minimum 30% z części merytorycznej (wprowadzenie do tematu, omówienie

ustalonych zagadnień, wykład uzupełniony prezentacją multimedialną) i w 70% z części praktycznej (ćwiczenia). Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, gdy szkolenie jest prowadzone jedynie w formie wykładu.

3. Szkolenie, o których mowa w pkt. II. musi być zrealizowane zgodnie z ogólnie obowiązującą definicją, tzn.: szkolenie to zorganizowane działanie i forma doskonalenia umiejętności, podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych w wielu obszarach, prowadzone w określonym miejscu i czasie, wg określonej metodyki i zgodnie z przyjętym programem, którego celem jest dostarczenie wiedzy /lub/i doskonalenie, ćwiczenie umiejętności lub/i kształtowanie / zmiana postaw, czyli zwiększenie poziomu/zakresu kompetencji uczestników. Według tej definicji szkolenie trwające zgodnie z programem dłużej niż jeden dzień, traktowane jest jako jedno szkolenie.

## V. LOGISTYKA SZKOLENIA.

1. Wykonawca zapewni możliwość organizacji szkolenia dla całej grupy 66 osób (3 tury po 22 osoby)
2. Termin organizacji szkolenia to jeden **dzień roboczy**. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zorganizowania szkolenia w sobotę i/lub niedzielę. Po podpisaniu umowy termin nie może ulec zmianie z zastrzeżeniem § 11 pkt 4 Umowy.
3. Wykonawca zapewni w dniu szkolenia: 8 godz. dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna = 45 min.) oraz 2 przerwy 15 minutowe i 1 przerwę 30 min. Szkolenie odbędzie się w godzinach od 9:00 do 16:00.
4. Miejsce szkolenia powinno być usytuowane w Warszawie, do 5 km w linii prostej od Dworca Centralnego.
5. Wykonawca zapewnia salę szkoleniową, zgodnie z harmonogramem godzinowym, w budynku, w którym świadczone będą także usługi restauracyjne. Sala musi być dostosowana do ww. liczby uczestników, wraz z obsługą techniczną i niezbędnym wyposażeniem:
  - 5.1. krzesła i stoliki dla uczestników;
  - 5.2. projektor multimedialny, ekran, komputer z oprogramowaniem MS Office dla prowadzącego;
  - 5.3. flipchart z papierem/tablica, markery;
  - 5.4. odpowiednie nagłośnienie;
  - 5.5. sala z dostępem do Internetu (Wi-Fi);
  - 5.6. zaplecze sanitarne w budynku
  - 5.2.1. Sala musi być klimatyzowana i być umiejscowiona co najmniej na parterze.
6. **Wykonawca zapewni napoje i wyżywienie** dla wszystkich uczestników szkolenia, obejmujące:
  - 6.1. Stały serwis kawowy, w tym:
    - 6.1.1. kawa z ekspresu ciśnieniowego
    - 6.1.2. herbata w torebkach – kilka rodzajów do wyboru (bez ograniczeń)
    - 6.1.3. dodatki: śmietanka/mleko, cukier/słodzik (bez ograniczeń)
    - 6.1.4. woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach (min. 0,75 l/os.)
    - 6.1.5. świeże owoce sezonowe, min. 3 rodzaje (min. 100 g/os.)
    - 6.1.6 100 % soki owocowe – min. 3 rodzaje (min. 250 ml/os.) w szklanych dzbankach

6.1.7 mix. różnych ciast (min. 3 rodzaje, 150 g/os.) i wybór ciastek (min. 3 rodzaje, np. ciastka owsiane, pełnoziarniste z suszonymi owocami, bakaliami, orzechami, w tym jeden rodzaj ciasta/ciastek bezglutenowych, bezmlecznych, bezcukrowych z wyraźnym oznaczeniem).

**6.2 Śniadanie** składające się z:

6.2.1. kanapek, do wyboru: 2 rodzaje mięsnych, 2 rodzaje wegetariańskich (min. 2 szt. na osobę);

6.2.2. croissanty, jogurt z granolą (1 szt./os.)

6.2.3. serwis kawowy (jak wyżej)

Serwis kawowy i śniadanie powinny być przygotowane na przyjazd uczestników szkolenia, nie później niż pół godziny przed jego rozpoczęciem.

**6.3. Obiad** składający się z:

6.3.1. zupy (2 rodzaje do wyboru – np. żurek i rosół, min. 250 ml/os.)

6.3.2. dania głównego na ciepło – min. 3 rodzaje dań do wyboru tj.: 2 dania mięsne (150 g/os.), 1 danie wegetariańskie (250 g/os.),

6.3.3. dodatków skrobiowych – min. 2 rodzaje do wyboru np.: ryż, ziemniaki gotowane lub opiekane, kluski śląskie, kopytka (min. 200 g/os.)

6.3.4. surówek – min. 2 rodzaje do wyboru (min. 100 g/os.)

6.3.5. deseru – min. 2 rodzaje do wyboru np. sernik, szarlotka (min. 50 g/os.)

6.3.6 100 % soki owocowe – min. 3 rodzaje (min. 250 ml/os.), woda mineralna gazowana i niegazowana (min. 0,5 l/os.).

7. Wykonawca zapewni we własnym zakresie wyżywienie dla trenera prowadzącego szkolenie.

8. Wszystkie posiłki muszą być przygotowane w dniu podania ze świeżych produktów.

9. Menu oraz godziny posiłków będą ustalone 3 dni robocze przed terminem szkolenia.

10. Wykonawca zapewni nakrycie stołów obrusami, niezbędną zastawę szklaną lub porcelanową oraz niezbędne sztuce metalowe w liczbie odpowiadającej, co najmniej liczbie uczestników podczas każdego posiłku. Zamawiający nie dopuszcza użycia sztućców oraz naczyń jednorazowych.

11. Wykonawca musi zapewnić obsługę oraz porządek i czystość w trakcie całego szkolenia.

**VI. OBSŁUGA REJESTRACJI, MATERIAŁY SZKOLENIOWE, CERTYFIKATY I OCENA SZKOLENIA.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania materiałów szkoleniowych (zgodnie z tematyką określoną w pkt. III) oraz dostarczenia ich Zamawiającemu w wersji elektronicznej nie później niż na 4 dni kalendarzowe przed szkoleniem. Zamawiający rozpowszechni ww. materiały drogą mailową wśród uczestników szkolenia.

2. W trakcie szkolenia zostaną rozdane materiały szkoleniowe zawierające:

- a. program i harmonogram godzinowy szkolenia;
- b. materiały szkoleniowe drukowane (w kolorze), opracowane zgodnie z tematyką szkolenia;
- c. zestaw konferencyjny: notes, długopis, teczka konferencyjna, torba wielokrotnego użytku kolor czarny lub granatowy, kołonoatnik, komplet zakreślaczy (różne kolory), pamięć USB 128 GB, kalendarz książkowy A5 układ dzienny na rok 2025, podgrzewacz do kubka USB, (pakiet konferencyjny nie musi posiadać oznaczenia logotypem lub może być opatrzony logotypem wykonawcy).

3. Materiały po zakończeniu szkolenia przejdą na własność uczestników. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu niewykorzystanych materiałów szkoleniowych i konferencyjnych.
4. Po szkoleniu zostaną uczestnikom rozdane certyfikaty (w formie papierowej) potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu, które przygotowuje Wykonawca. Certyfikaty muszą posiadać informację o miejscu i formie szkolenia (szkolenie stacjonarne), o liczbie godzin dydaktycznych i zrealizowanym programie szkolenia. Nazwisko i imię każdego z uczestników szkolenia powinno być wpisane komputerowo. Zamawiający otrzyma wersje elektroniczne wydanych certyfikatów.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację szkolenia (oryginały), na którą składa się: umowa szkoleniowa, program szkolenia (merytoryczny), materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, listy obecności z podpisami uczestników szkolenia, certyfikaty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu w formie elektronicznej oraz listy obecności (także w wersji elektronicznej), nie później niż 5 dni roboczych po przeprowadzeniu szkolenia.

**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja/my niżej podpisany/i:

.....

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie)\*):

.....

.....

(zarejestrowana nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie)\*)

adres Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie: .....

.....

REGON: .....

adres e-mail (do kontaktu): .....

nr telefonu (do kontaktu): .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest :” **Przeprowadzenie dwóch szkoleń, tj. z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego oraz na temat budowania zespołu wraz z zapewnieniem wyżywienia**”(znak postępowania: **BOU-V.272.40.2024**)

składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia Projektowanych Postanowieniach Umowy i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. **Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy dla**

**części I:**

Maksymalne łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy wyniesie  
..... zł brutto.

Na powyższą kwotę maksymalnego wynagrodzenia składa się:

- 1) wynagrodzenie za wyżywienie 1 uczestnika (za całość szkolenia): ..... zł brutto, dla 52 osób z zastrzeżeniem zapisów PPU ust. 19 i 20;

2) pozostałe części szkolenia (za całość szkolenia) : ..... zł brutto

**Doświadczenie trenera:**

Wykonawca skieruje do realizacji programu szkolenia trenera ..... (imię i nazwisko) posiadającego doświadczenie w wymiarze do ..... (proszę uzupełnić ilość) godzin szkoleniowych z zakresu k.p.a.

Lokalizacja szkolenia:

Nazwa obiektu .....

Adres obiektu .....

Odległość w linii prostej od Dworca Centralnego ..... km

**3. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy dla**

**części II:**

Maksymalne łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy wyniesie ..... zł brutto.

Na powyższą kwotę maksymalnego wynagrodzenia składa się:

1) wynagrodzenie za wyżywienie 1 uczestnika (za całość szkolenia): ..... zł brutto, przy obecności 66 osób z zastrzeżeniem zapisów PPU ust. 19 i 20;

2) pozostałe części szkolenia (za całość szkolenia) : ..... zł brutto

**Doświadczenie trenera:**

Wykonawca skieruje do realizacji programu szkolenia trenera ..... (imię i nazwisko) posiadającego doświadczenie w wymiarze do .....(proszę uzupełnić ilość) godzin szkoleniowych z zakresu tematyki szkolenia dotyczącego budowania współpracy w zespole.

Lokalizacja szkolenia:

Nazwa obiektu .....

Adres obiektu .....

Odległość w linii prostej od Dworca Centralnego ..... km

4. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO <sup>1</sup>, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia



pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>

5. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ i ogłoszeniu.
6. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Opisem Przedmiotu Zamówienia i wzorem umowy.
7. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w pliku/plikach: ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane (zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
8. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
9. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć podwykonawcom wykonanie następujące części zamówienia:

L.p.	Część zamówienia, której wykonanie zamierzam/y powierzyć podwykonawcy	Nazwa podwykonawcy

10. Oświadczam/my, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby .....,

.....  
w następującym zakresie: .....<sup>3\*)</sup>

11. Zarejestrowane nazwy, adresy i nr REGON wykonawcy/ wykonawców występujących wspólnie\*):

.....  
.....

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>3</sup> Należy podać nazwę/y oraz zakres/y udostępnianych zasobów, czego potwierdzeniem jest dołączone do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania swoich zasobów (o ile dotyczy).

12. Oświadczam/y, że wykonawca składający ofertę<sup>4</sup>:

- ☐ jest mikro przedsiębiorcą;
- ☐ jest małym przedsiębiorcą;
- ☐ jest średnim przedsiębiorcą;
- ☐ nie jest mikro przedsiębiorcą lub małym lub średnim przedsiębiorcą.

w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r., poz. 162)<sup>5</sup> zgodnie z poniższą definicją:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

## 13. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1) .....
- .....
- 2) .....
- .....
- 3) .....
- .....

***/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny,  
podpis zaufany albo podpis osobisty/***

*\*) jeżeli nie dotyczy należy skreślić*

<sup>4</sup> Właściwe zakreślić

<sup>5</sup> Złożenie oświadczenia zawartego w niniejszym punkcie jest dobrowolne i jego brak nie skutkuje odrzuceniem oferty.

**Przeprowadzenie dwóch szkoleń, tj. z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego oraz na temat budowania zespołu wraz z zapewnieniem wyżywienia**

Znak sprawy: BOU-V.272.40.2024

**Załącznik nr 4 do SWZ**

/składany na wezwanie zamawiającego/

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia ..... 2024 r.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY****o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. „Przeprowadzenie dwóch szkoleń, tj. z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego oraz na temat budowania zespołu wraz z zapewnieniem wyżywienia”; znak sprawy BOU-V.272.40.2024, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

- ☐ nie należy do grupy kapitałowej<sup>6</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia z innym Wykonawcą który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia \*
- ☐ należy do grupy kapitałowej<sup>7</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 275)\* z nw. Wykonawcami<sup>8</sup>, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

..... (należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę)

..... (należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę)

*/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny,  
podpis zaufany albo podpis osobisty/*

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 275) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

<sup>7</sup> j.w.

<sup>8</sup> Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą/ami, który/ży złożył/li odrębną/e ofertę/y, Wykonawca składa dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**Przeprowadzenie dwóch szkoleń, tj. z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego oraz na temat budowania zespołu wraz z zapewnieniem wyżywienia**

Znak sprawy: BOU-V.272.40.2024

**Załącznik nr 5 do SWZ**

/składany wraz z ofertą/

....., dnia ..... 2024 r.

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia****UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH****ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ****ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przeprowadzenie dwóch szkoleń, tj. z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego oraz na temat budowania zespołu wraz z zapewnieniem wyżywienia”; znak sprawy BOU-V.272.40.2024, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy). Jednocześnie

**Przeprowadzenie dwóch szkoleń, tj. z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego oraz na temat budowania zespołu wraz z zapewnieniem wyżywienia**

Znak sprawy: BOU-V.272.40.2024

oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

.....  
 .....

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 507)<sup>9</sup>.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale 7 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale 7 Specyfikacji Warunków Zamówienia, w następującym zakresie:

.....

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

<sup>9</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy wyklucza się:*

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**Przeprowadzenie dwóch szkoleń, tj. z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego oraz na temat budowania zespołu wraz z zapewnieniem wyżywienia**

Znak sprawy: BOU-V.272.40.2024

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny,  
podpis zaufany albo podpis osobisty/*

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Przeprowadzenie dwóch szkoleń, tj. z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego oraz na temat budowania zespołu wraz z zapewnieniem wyżywienia**

Znak sprawy: BOU-V.272.40.2024

*/składany wraz z ofertą w przypadku  
podmiotu udostępniającego zasoby/*

....., dnia ..... 2024 r.

**Podmiot udostępniający zasoby:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O  
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA  
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE  
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 507)<sup>10</sup>.

<sup>10</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i

**Przeprowadzenie dwóch szkoleń, tj. z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego oraz na temat budowania zespołu wraz z zapewnieniem wyżywienia**

Znak sprawy: BOU-V.272.40.2024

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale 7 SWZ.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

*/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny,  
podpis zaufany albo podpis osobisty*

\* właściwe zaznaczyć znakiem X

---

655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



**Przeprowadzenie dwóch szkoleń, tj. z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego oraz na temat budowania zespołu wraz z zapewnieniem wyżywienia**

Znak sprawy: BOU-V.272.40.2024

**Załącznik nr 7 do SWZ***/składane wraz z ofertą/*

....., dnia ..... 2024 r.

.....

.....

.....

.....

*(nazwy i adresy Wykonawców wspólnie  
ubiegających się o udzielenie zamówienia )*

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia  
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo  
zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)  
dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przeprowadzenie dwóch szkoleń, tj. z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego oraz na temat budowania zespołu wraz z zapewnieniem wyżywienia” – znak sprawy BOU-V.272.40.2024, oświadczam/-y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Usługi, które będą wykonywane przez wykonawcę

*/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny,  
podpis zaufany albo podpis osobisty/*

**Załącznik nr 8 do SWZ***/składany na wezwanie zamawiającego/*

**Przeprowadzenie dwóch szkoleń, tj. z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego oraz na temat budowania zespołu wraz z zapewnieniem wyżywienia**

Znak sprawy: BOU-V.272.40.2024

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych zwana dalej "ustawa Pzp" w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przeprowadzenie dwóch szkoleń, tj. z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego oraz na temat budowania zespołu wraz z zapewnieniem wyżywienia**” (znak postępowania: BOU-V.272.40.2024).

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w art. 108 ust.1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy - **są aktualne.**

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu dotyczącym podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **są aktualne.**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam/my\*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*niewłaściwe skreślić

....., dnia ..... 2024 roku

.....

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny,  
podpis zaufany albo podpis osobisty/

**Załącznik nr 9 do SWZ**  
**Wzór wykazu osób**  
**/składany wraz z ofertą/**

**Przeprowadzenie dwóch szkoleń, tj. z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego oraz na temat budowania zespołu wraz z zapewnieniem wyżywienia**

Znak sprawy: BOU-V.272.40.2024

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ  
WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w ramach postępowania pn. **Przeprowadzenie dwóch szkoleń, tj. z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego oraz na temat budowania zespołu wraz z zapewnieniem wyżywienia. Znak sprawy BOU-V.272.40.2024, oświadczam/-y:**

**Dotyczy cz. I**

OŚWIADCZAMY, że następujące osoby zostaną skierowane do realizacji zamówienia publicznego:

Lp.	Imię i nazwisko trenera / wykładowcy	Doświadczenie osób <i>Warunek: doświadczenie przeprowadzenia szkoleń z zakresu k.p.a w okresie ostatnich 3 lat</i>	Informacja o podstawie do dysponowania trenerami:	Ukończenie studiów wyższych prawniczych
1.	.....	Tematyka szkolenia ..... Data szkolenia .....  Tematyka szkolenia ..... Data szkolenia .....  Tematyka szkolenia ..... Data szkolenia .....	Polegam na własnym potencjale / Polegam na potencjale innych podmiotów*	<input type="checkbox"/> TAK** Ukończono studia wyższe prawnicze i uzyskano dyplom w zakresie..... (należy wskazać rodzaj wykształcenia jakie studia ukończono oraz zakres)  <input type="checkbox"/> NIE

**Dotyczy cz. II**

**Przeprowadzenie dwóch szkoleń, tj. z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego oraz na temat budowania zespołu wraz z zapewnieniem wyżywienia**

Znak sprawy: BOU-V.272.40.2024

OŚWIADCZAMY, że następujące osoby zostaną skierowane do realizacji zamówienia publicznego:

Lp.	Imię i nazwisko trenera / wykładowcy	Doświadczenie osób <i>Warunek: doświadczenie przeprowadzenia szkoleń z zakresu tematyki dotyczącej budowania współpracy w zespole w okresie ostatnich 3 lat</i>	Informacja o podstawie do dysponowania trenerami:
1.	.....	Tematyka szkolenia ..... Data szkolenia .....  Tematyka szkolenia ..... Data szkolenia .....  Tematyka szkolenia ..... Data szkolenia .....	Polegam na własnym potencjale / Polegam na potencjale innych podmiotów*

Proszę dostosować liczbę wierszy w tabeli zgodnie z potrzebą.

\* zaznaczyć właściwe / niepotrzebne skreślić.

\*\* w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” należy uzupełnić zapisy w wyznaczonych kolumnach

**Oświadczam, że wskazane powyżej osoba/y została/y poinformowane o zgłoszeniu ich w ofercie oraz potwierdzają uczestnictwo w realizacji zamówienia na: Przeprowadzenie dwóch szkoleń, tj. z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego oraz na temat budowania zespołu wraz z zapewnieniem wyżywienia. Znak sprawy BOU-V.272.40.2024.**

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny,  
podpis zaufany albo podpis osobisty/