

Opis przedmiotu zamówienia
Wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby
promocji otwartości danych i zasobów

I. Cel i przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych (gadżetów) na potrzeby promocji otwartości danych i zasobów.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - a) opracowanie projektów graficznych gadżetów promocyjnych,
 - b) wykonanie gadżetów promocyjnych zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia,
 - c) oznaczenie gadżetów promocyjnych odpowiednimi logotypami z uwzględnieniem specyfikacji technicznej materiałów;
 - d) dostarczenie gadżetów promocyjnych do budynku Zamawiającego: Ministerstwo Cyfryzacji, Departament Zarządzania Danymi ul. Królewska 27 00-060 Warszawa II piętro, pokój 236, w godzinach pracy Ministerstwa tj. od poniedziałku – piątku w godz. od 8.00 - 16.00.

II. Istotne informacje i zasady współpracy stron:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji zamówienia na każdym jego etapie.
2. Kontakty robocze pomiędzy stronami będą odbywać się telefoniczne oraz drogą elektroniczną, poprzez wyznaczone do kontaktów osoby z obu stron umowy (tj. Wykonawcy oraz Zamawiającego).
3. Wygląd graficzny artykułów wg wzoru ustalonego z Zamawiającym,
4. W terminie 2 dni roboczych po zawarciu umowy, Zamawiający przekaze Wykonawcy wskazówki i logotyp niezbędny do wykonania projektów graficznych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wszystkich projektów graficznych gadżetów promocyjnych w formie elektronicznej w ciągu 3 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego logotypu Programu, o którym mowa w pkt. 4
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag drogą elektroniczną do projektów graficznych gadżetów promocyjnych przedstawionych przez Wykonawcę. Na zgłoszenie uwag Zamawiającemu przysługują każdorazowo 2 dni robocze od otrzymania projektów.

7. Wykonawca zobowiązuje się przyjmować i wprowadzać uwagi zgłoszone przez Zamawiającego, każdorazowo w ciągu 2 dni roboczych od ich zgłoszenia, aż do momentu ostatecznej akceptacji projektów. W terminie określonym w powyższym zdaniu Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej poprawione projekty graficzne gadżetów promocyjnych.
8. Po wprowadzeniu wszystkich poprawek przez Wykonawcę, Zamawiający drogą elektroniczną dokona ostatecznej akceptacji wszystkich projektów graficznych gadżetów promocyjnych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, to jest w ilościach wskazanych w pkt. V jednak nie więcej niż 70 % zakresu świadczeń umownych.
10. Zamawiający jest uprawniony do złożenia reklamacji nienależycie wykonanego zamówienia. W związku z realizacją reklamacji Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie ani zwrot kosztów.
11. W przypadku uwag dotyczących realizacji przedmiotu umowy lub stwierdzonych wad przedmiotu umowy, strony ustalą sposób oraz termin usunięcia nieprawidłowości. Termin ten nie będzie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych. Wystąpienie powyższych okoliczności nie uchyla uprawnień Zamawiającego oraz konsekwencji Wykonawcy związanych z niedotrzymaniem terminu realizacji umowy określonych w umowie i odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie.
12. Dostarczone w ramach umowy gadżety promocyjne muszą być zgodne z zaakceptowanymi przez Zamawiającego projektami, a także nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, wolne od wad, zarysowań, przebarwień, pęknięć oraz innych uszkodzeń, nieużywane i oryginalnie zapakowane.
13. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt, w trwałych opakowaniach, które zagwarantują sprawny i bezpieczny transport do miejsca dostawy.
14. Do czasu wykonania dostawy przedmiotu umowy do miejsca dostawy ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
15. Za szkody powstałe z powodu nienależytego opakowania i/lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

III. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

1. Realizacji zadań zgodnie z wymogami Zamawiającego, wskazanymi w dokumentacji niniejszego zamówienia oraz ustaleniami podjętymi wspólnie

z Zamawiającym w trakcie fazy przygotowań do realizacji poszczególnych zadań.



2. Ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia w tym udzielania Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji związanych z prawidłowym wykonaniem zamówienia.
3. Niezwłocznego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach, zagrożeniach, ryzykach lub opóźnieniach w realizacji, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia mogących mieć wpływ na opóźnienie w wykonaniu zamówienia.

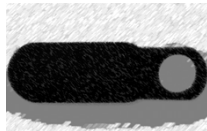

IV. Warunki rozliczenia zamówienia:


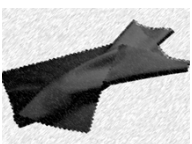
1. Zamawiający wymaga, aby artykuły zostały dostarczone w terminie zgodnym z ofertą, ale nie dłuższym niż maksymalny wymagany, czyli nie dłuższy niż 18 dni roboczych dni od zawarcia umowy..
2. Wykonanie dostawy zostanie potwierdzone poprzez podpisanie przez Strony protokołów odbioru.
3. Data podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń będzie jednocześnie datą sprzedaży na fakturze VAT, wystawionej przez Wykonawcę.
4. Autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do materiałów przekazanych przez Wykonawcę przechodzą na Zamawiającego.


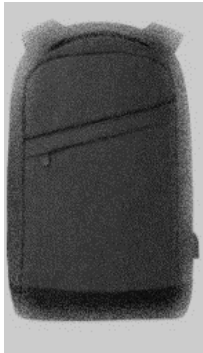
V. Opis przedmiotu zamówienia:

Część 1

Lp.	Asortyment	Ilość w szt.	Opis	Przykładowa prezentacja graficzna
1	Butelka na wodę	200	<ul style="list-style-type: none">• Szklana butelka na wodę• Transparentna• Kolor: Przezroczysty (bez dodatkowego pigmentu koloru)• Zakręcana• Szczelna• Bez dzióbka• Pojemność: 500-700 ml• Materiał: Szkło• Z nakrętką ze stali nierdzewnej w kolorze srebrnym lub z nakrętką drewnianą• Butelka nadająca się do mycia w zmywarce• Znakowanie butelek niezmywalne w trakcie mycia w zmywarce• Oznakowanie trwałe i estetyczne• Butelki zapakowane w trwałe karton zbiorczy• Nadruk: nazwy stron dane.gov.pl, kronika.gov.pl, hasło, nadruk jeden kolor	 <p>Grafika przedstawia zdjęcie poglądowe produktu</p>
2	Parasol transparentny	100	<ul style="list-style-type: none">• Elegancki parasol transparentny• Wymiary: średnica – min. 70 cm, długość trzonu – min. 90 cm• Kolor paneli: przezroczysty• Kolor żebrowania i rączki: biały	

Lp.	Asortyment	Ilość w szt.	Opis	Przykładowa prezentacja graficzna
			<ul style="list-style-type: none"> Wypożyczony w min. 6 paneli lub więcej Metalowe żebrowanie Z automatem - otwierania/zamykania Materiał: PCW Z zapięciem na rzep Wypożyczona w plastikową lub metalową rączkę Parasole zapakowane w trwały karton zbiorczy Nadruk: nazwy stron dane.gov.pl, kronika.gov.pl, nadruk jeden kolor Oznakowanie trwałe i estetyczne 	Grafiki przedstawiają zdjęcie poglądowe produktu
3	Zaślepka na kamerę	500	<ul style="list-style-type: none"> Zaślepka do umocowania na kamerę laptopa Materiał: plastik Przyklejana Przesuwana z możliwością odsłonięcia i zasłonięcia kamerki laptopa Kolor: biały, czarny lub granatowy Szerokość – max. 16 mm, długość – max. 42 mm Każda zaślepka pakowana w osobną folię Nadruk: nazwy stron dane.gov.pl, kronika.gov.pl Oznakowanie trwałe i estetyczne 	 <p>Grafiki przedstawiają zdjęcie poglądowe produktu</p>
4.	Śrubokręt długopis	300	<ul style="list-style-type: none"> Śrubokręt w kształcie długopisu Posiadający wymienne końcówki: krzyżakowe i płaskie Materiał: metalowy - aluminium Wymiary: 1,2 cm x 10,8 cm Kolor: granatowy lub czarny 	

Lp.	Asortyment	Ilość w szt.	Opis	Przykładowa prezentacja graficzna
			<ul style="list-style-type: none"> Nadruk: nazwy stron dane.gov.pl, kronika.gov.pl, nadruk jeden kolor 	Grafika przedstawia zdjęcie poglądowe produktu
5.	Torba płócienna	200	<ul style="list-style-type: none"> Torba płócienna materiałowa z suwakiem i dodatkową kieszonką Zapinana na suwak Materiał: bawełna, gramatura min. 200g/m2 Wielkość torby: Szerokość min. 50 cm, głębokość min. 8 cm, wysokość min. 35 cm Posiadająca długie uszy – długość uchwytów min. 60 cm, szerokość uchwytów min. 2,5 cm Kolor: granatowy lub biały Oznakowanie trwale i estetyczne Nadruk: nazwy stron: dane.gov.pl, kronika.gov.pl, hasło, nadruk jeden kolor 	 <p>Grafika przedstawia zdjęcie poglądowe produktu</p>
6.	Ściereczka do okularów	500	<ul style="list-style-type: none"> Ściereczka do okularów wykonana z mikrofibry Wymiar: wielkość – min. 13x13 cm Materiał: mikrofibra Kształt: kwadratowa lub prostokątna Kolor: biały lub beżowy Wykończenia brzegu: ząbkowane, zygzakowate Możliwość wyprania w pralce Nadruk: Nazwy stron dane.gov.pl, kronika.gov.pl i krótkie hasło, nadruk jeden kolor 	 <p>Grafiki przedstawiają zdjęcie poglądowe produktu</p>
7.	Magnetyczna ładowarka indukcyjna	100	<ul style="list-style-type: none"> Magnetyczna ładowarka indukcyjna mocowana do tyłu telefonu Powerbank mocowany do telefonu Wymiary: grubość max. 1,5 cm Uniwersalna wielkość do różnych modeli telefonów 	

Lp.	Asortyment	Ilość w szt.	Opis	Przykładowa prezentacja graficzna
			<ul style="list-style-type: none"> Parametry techniczne: o pojemności co najmniej 5000 mAh Kolor: biały Nadruk: nazwy stron dane.gov.pl, kronika.gov.pl, hasło, nadruk jeden kolor 	 <p>Grafiki przedstawiają zdjęcie poglądowe produktu</p>
8.	Plecak	100	<ul style="list-style-type: none"> Wytrzymały materiałowy plecak Mieszczący laptop 15 cali Posiadający z przodu dodatkową kieszonkę na suwak Materiał: wodoodporny; gramatura min. 200g/m2 Wymiary: szerokość – min. 25 cm, głębokość – min. 10 cm, wysokość – min. 35 cm Pojemność: 10-20 litrów Kolor: grafitowy lub czarny Nadruk: nazwy stron dane.gov.pl, kronika.gov.pl, hasło, nadruk jeden kolor 	 <p>Grafiki przedstawiają zdjęcie poglądowe produktu</p>