Zamawiający: **Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna im. Konstantego Prusa w Rybniku**, ul Szafranka 7, 44-200 Rybnik

Nr postępowania: **AG-252/PBN/3/2024**

Nazwa postępowania: **Opracowanie strategii kampanii informacyjno-edukacyjnej w ramach projektu „Rybnik – w kierunku zielonej przyszłości”, jej wdrożenie i wsparcie w prowadzeniu**

**Wykonawca:**

.....................................

.....................................

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....................................

.....................................

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zakres wykonywanych czynności | Wymagania dla danej funkcji | Nazwisko i imię | Posiadane doświadczenie  (należy podać następujące informacje):  - liczę osób w kierowanym zespole  - rodzaj i nazwę projektu kampanii (informacyjna/promocyjna/edukacyjna/społeczna)  - kanały, w których prowadzona była kampania  - datę zakończenia kampanii | **Nazwa Wykonawcy** *(podmiotu)*, który dysponuje wskazaną osobą i **wskazanie podstawy** do dysponowania osobą  *(np. umowa o pracę,*  *umowa zlecenie)* |
| koordynowanie projektu kampanii (koordynator kampanii) | doświadczenie w kierowaniu co najmniej 3-osobowym zespołem, który był odpowiedzialny za realizację co najmniej 2 projektów kampanii informacyjnych lub promocyjnych lub edukacyjnych lub społecznych, z których każda była prowadzona w następujących kanałach: media społecznościowe, nośniki offline, media tradycyjne (prasa lub radio lub telewizja) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zakres wykonywanych czynności | Wymagania dla danej funkcji | Nazwisko i imię | Posiadane doświadczenie  (należy podać następujące informacje):  - rodzaj i nazwę projektu kampanii (informacyjna/promocyjna/edukacyjna/społeczna)  - datę zakończenia kampanii | **Nazwa Wykonawcy** *(podmiotu)*, który dysponuje wskazaną osobą i **wskazanie podstawy** do dysponowania osobą  *(np. umowa o pracę,*  *umowa zlecenie)* |
| przygotowywanie materiałów graficznych i multimedialnych (grafik) | doświadczenie polegające na przygotowywaniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, materiałów graficznych i multimedialnych na potrzeby co najmniej 2 kampanii informacyjnych lub promocyjnych lub edukacyjnych lub społecznych |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zakres wykonywanych czynności | Wymagania dla danej funkcji | Nazwisko i imię | Posiadane doświadczenie  (należy podać następujące informacje):  - nazwę wykonanej strony internetowej  - datę zakończenia prac nad stroną internetową | **Nazwa Wykonawcy** *(podmiotu)*, który dysponuje wskazaną osobą i **wskazanie podstawy** do dysponowania osobą  *(np. umowa o pracę,*  *umowa zlecenie)* |
| przygotowanie strony internetowej (programista) | doświadczenie w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, minimum 2 stron internetowych, |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zakres wykonywanych czynności | Wymagania dla danej funkcji | Nazwisko i imię | Posiadane doświadczenie  (należy podać następujące informacje):  - rodzaj i nazwę kampanii dla której prowadzona była komunikacja w mediach społecznościowych (informacyjna/promocyjna/edukacyjna/społeczna)  - datę zakończenia kampanii | Czy kampania była przeprowadzona z wykorzystaniem płatnych reklam w mediach społecznościowych  (TAK / NIE) | **Nazwa Wykonawcy** *(podmiotu)*, który dysponuje wskazaną osobą i **wskazanie podstawy** do dysponowania osobą  *(np. umowa o pracę,*  *umowa zlecenie)* |
| prowadzenie komunikacji w mediach społecznościowych (specjalista ds. mediów społecznościowych) | doświadczenie w prowadzeniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, komunikacji w mediach społecznościowych polegającej na przygotowaniu i publikacja postów oraz stories dla co najmniej 2 kampanii informacyjnych lub promocyjnych lub edukacyjnych lub społecznych, z których co najmniej jedna była przeprowadzona z wykorzystaniem płatnych reklam w mediach społecznościowych, |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zakres wykonywanych czynności | Wymagania dla danej funkcji | Nazwisko i imię | Posiadane doświadczenie  (należy podać następujące informacje):  - rodzaj i nazwę kampanii dla której przygotowywana była komunikacja tekstowa (informacyjna/promocyjna/edukacyjna/społeczna)  - datę zakończenia kampanii | **Nazwa Wykonawcy** *(podmiotu)*, który dysponuje wskazaną osobą i **wskazanie podstawy** do dysponowania osobą  *(np. umowa o pracę,*  *umowa zlecenie)* |
| przygotowanie haseł promocyjnych (copywriter) | doświadczenie w przygotowywaniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, komunikacji tekstowej dla co najmniej 2 kampanii informacyjnych lub promocyjnych lub edukacyjnych lub społecznych |  |  |  |

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 118 ust.3 ustawy (podmiot ten został wskazany w pierwszej kolumnie powyższej tabeli) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Uwaga: dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy