



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usługi z zakresu kreowania wizerunku profesjonalnego pracownika – przeprowadzenie warsztatów z usługą stylisty, metamorfoza i zakup strojów dla 52 uczestników projektu „Aktywni z OHP”.

Projekt „Aktywni z OHP” realizowany jest przez Śląską Wojewódzką Komendę OHP w Katowicach w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet: FESL.05.00 - Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie: FESL.05.02 - Aktywizacja zawodowa poprzez OHP.

I. Podział na części:

Numer części	Nazwa części	Miejsce realizacji	Ilość osób	Jednostka organizacyjna OHP
1.	Przeprowadzenie warsztatów z zakresu kreowania wizerunku z usługą stylisty (w tym metamorfoza i zakup strojów profesjonalnego pracownika) w MBP Bielsko-Biała	Bielsko-Biała	6 (3 kobiety, 3 mężczyzn)	Młodzieżowe Biuro Pracy w Bielsku-Białej ul. Kosynierów 20 43-300 Bielsko-Biała
2.	Przeprowadzenie warsztatów z zakresu kreowania wizerunku z usługą stylisty (w tym metamorfoza i zakup strojów profesjonalnego pracownika) w MCK Żywiec	Żywiec	8 (5 kobiet, 3 mężczyzn)	Młodzieżowe Centrum Kariery ul. Wesola 6 34-300 Żywiec
3.	Przeprowadzenie warsztatów z zakresu kreowania wizerunku z usługą stylisty (w tym metamorfoza i zakup strojów profesjonalnego pracownika) w MCK Chorzów	Chorzów	9 (6 kobiet, 3 mężczyzn)	Młodzieżowe Centrum Kariery ul. Opolska 19 41-500 Chorzów
4.	Przeprowadzenie warsztatów z zakresu kreowania wizerunku z usługą stylisty (w tym metamorfoza i zakup strojów	Żory	10 (7 kobiet, 3 mężczyzn)	Młodzieżowe Centrum Kariery Os. Sikorskiego 52 44-240 Żory



	profesjonalnego pracownika) w MCK Żory			
5.	Przeprowadzenie warsztatów z zakresu kreowania wizerunku z usługą stylisty (w tym metamorfoza i zakup strojów profesjonalnego pracownika) w MBP Częstochowa	Częstochowa	19 (7 kobiet, 12 mężczyzn) <u>w podziale na</u> <u>2 grupy</u>	Młodzieżowe Biuro Pracy Al. Niepodległości 20/22 42-200 Częstochowa

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników skierowanych do wsparcia. Zmiany mogą dotyczyć: minus trzech osób.

II. Usługa składa się z następujących zadań:

- A) Warsztaty kreowania wizerunku.
- B) Kreowanie wizerunku – usługa stylisty polegająca na pomocy w dobraniu i zakupie strojów.
- C) Kreowanie wizerunku – przeprowadzenie metamorfozy.
- D) Dokumentacja fotograficzna.

III. Zasady realizacji zamówienia

1. Warsztaty z kreowania wizerunku połączone z usługą stylisty obejmujące zakup ubioru i zakończone metamorfozą uczestników projektu „Aktywni z OHP!” zostaną przeprowadzone w ilości minimum 8 godzin na osobę, uwzględniając w tej liczbie godzin warsztaty z zakresu kreowania wizerunku, metamorfozę uczestnika oraz realizację zakupu stroju.
2. Termin realizacji całości usługi - **40 dni od dnia podpisania umowy.**
3. Wykonawca musi posiadać aktywny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS), prowadzony przez właściwy miejscowo Wojewódzki Urząd Pracy.
4. Warsztaty kreowania wizerunku:
 - 4.1. Zajęcia warsztatowe muszą trwać minimum 3 godziny, a pozostałe godziny przeznaczone są na metamorfozę uczestników i zakup strojów.
 - 4.2. Warsztaty z kreowania wizerunku – zajęcia powinny uświadomić młodzieży, że w dzisiejszych czasach, to w co się ubieramy i jak kreujemy nasz wizerunek wpływa na ocenę naszych kompetencji. Znając najważniejsze zasady dress codu oraz tricki stylistów, każdy może stać się pewniejszy siebie w różnych sytuacjach życiowych, jak np.: rozmowa o pracę, rozmowa z przełożonymi, wystąpienie publiczne i wiele innych. Zajęcia mają na celu zwiększenie samooceny uczestników projektu, nauczenie ich sposobów autoprezentacji oraz dbania o siebie. Poprzez udział w zajęciach młodzież winna nabyć kompetencje w zakresie prezentowania się podczas rozmów o pracę oraz w innych sytuacjach strategicznych dla własnego rozwoju zawodowego.
 - 4.3. Zajęcia powinny mieć formułę warsztatową ukierunkowaną na kreowanie wizerunku profesjonalnego pracownika. **Zajęcia winny odbywać się w formie grupowej odrębnie dla kobiet i mężczyzn.** Minimalny zakres tematyczny zajęć powinien obejmować:
 - a) kreowanie wizerunku profesjonalnego pracownika,
 - b) mowa ciała a profesjonalny wizerunek,



- c) dress code,
- d) sposoby autoprezentacji i wizażu – zasady kreowania wizerunku, wizerunek w pracy i przy rozmowach kwalifikacyjnych, wizerunek osobisty, a wizerunek zawodowy,
- e) określenie budowy ciała, sposoby korygowania mankamentów figury odpowiednim doбором strojów – dobór fasonów, rozmiarów, dodatków,
- f) zasady modelowania twarzy fryzurą, zarostem,
- g) analiza kolorystyczna, warsztaty z chustami garderobianymi,
- h) kolorystyka makijażu zgodna z danymi typami urody.

Warsztaty powinny zakończyć się określeniem zmian dla każdego z uczestników, poprzedzone indywidualną konsultacją (m.in. określeniem rodzaju usługi kosmetycznej, doboru makijażu, doboru fryzury, doboru stroju) – sporządzenie „Karty planowanej metamorfozy” dla każdego z uczestników (według otrzymanego wzoru – **załącznik nr 4 do OPZ**).

3.4. Wskazane szkolenia/warsztaty to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy/umiejętności poszukiwania zatrudnienia.

3.5. Wykonawca przedstawi przy zawieraniu umowy program zajęć warsztatowych zgodnie z **załącznikiem nr 1 do OPZ**.

3.6. Efektem szkolenia/warsztatów będzie nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem, który powinien zawierać informację nt. uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu obowiązującego załącznika nr 2 do *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*. Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji musi: a) zawierać opis efektów uczenia się, b) potwierdzać, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji, c) potwierdzać zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się ze wskazanym dokumentem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>

3.7. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia walidacji końcowej oraz przeprowadzenia ewaluacji szkoleń (ankiety ewaluacyjne w ostatnim dniu szkolenia), zalecane jest wykorzystanie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do OPZ**.

3.8. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić dodatkowy czas na przeprowadzenie egzaminu i ewaluacji, poza godzinami przeznaczonymi na szkolenie/warsztaty. Wykonawca sporządza i przekazuje zamawiającemu co najmniej kopię dokumentacji potwierdzającej udział uczestników w egzaminie (protokoły z wynikami, danymi egzaminatorów i podpisami egzaminatorów, inne dokumenty zwyczajowo używane w organizacji prowadzącej szkolenie).

3.9. Każdy uczestnik szkolenia z kompetencji cyfrowych otrzyma od Wykonawcy certyfikat o ukończeniu zajęć, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do OPZ**.

5. Kreowanie wizerunku – usługa stylisty polegająca na pomocy w dobraniu i zakupie strojów:

5.1. Zakupione powinny zostać zestawy ubraniowe odpowiednie na rozmowę kwalifikacyjną o pracę.

5.2. Zakupy należy realizować indywidualnie lub w małych grupach w zależności od możliwości organizacyjnych ze stylistą oraz opiekunem grupy lub koordynatorem lokalnym. Indywidualny dobór i zakup garderoby wizytowej winien być dokonany po realizacji zajęć warsztatowych dla osób, które osiągną min. 80% frekwencji.

5.3. W wyjątkowych przypadkach wyłącznie za zgodą koordynatora lokalnego możliwa jest realizacja zakupów w innym mieście niż siedziba jednostki wdrażającej projekt.

5.4. Średnia wartość zakupionych ubrań na rzecz każdego uczestnika winna wynieść 750 zł (minimalnie 720 zł – maksymalnie 780 zł) dla pojedynczego uczestnika, łącznie na grupę nie więcej niż iloczyn



liczby uczestników i kwoty 750,00 zł (np. przy grupie 10 osób 7500,00 zł brutto), przy czym wartość zestawu dla jednego uczestnika nie może być niższa niż 720,00 zł.

5.5. Zakup garderoby wizytowej powinien odbywać się w obecności stylisty w sklepach stacjonarnych (zaakceptowanych przez koordynatora lokalnego projektu w porozumieniu ze specjalistą ds. kreowania wizerunku/stylistą/wizażystą). Wszystkie czynności doboru odpowiedniego stroju powinny odbywać się pod nadzorem opiekuna grupy/ koordynatora lokalnego z ramienia Zamawiającego. Zakupione ubiory muszą być wyłącznie nowe.

5.6. Przykładowy zestaw ubrań:

- kobiety: spódnica, bluzka koszulowa, buty, kostium/kardigan lub garsonka, sukienka, pasek, rajstopy, apaszka, torebka wizytowa;

- mężczyźni: spodnie, koszula, krawat/muska, buty, garnitur/marynarka, pasek, skarpety, podkoszulek.

4.6. Zaproponowane elementy ubioru nie są katalogiem zamkniętym i to uczestnik z pomocą stylisty decyduje ostatecznie, co złożyć na elementy zakupionego ubioru, mając jednak na uwadze, że strój ma być odpowiedni na rozmowę o pracę. **Zakup każdego innego elementu ubioru niż wskazane jako przykładowe wymaga zgody koordynatora wojewódzkiego projektu.**

4.7. Zakupione stroje lub ubiory muszą być wyłącznie nowe. Zamawiający dokona zapłaty wyłącznie za jeden zestaw ubraniowy dla każdego uczestnika.

4.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obniżenia wartości zakupów usług związanych z przeprowadzeniem metamorfozy i zakupów strojów w przypadku gdy łączna cena zajęć z kreowania wizerunku i przeprowadzenia metamorfozy przekroczy kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zmiana zapisów umowy w tym zakresie nastąpi wówczas przed realizacją przez wykonawcę zakupu usług i ubrań.

5. Kreowanie wizerunku – przeprowadzenie metamorfozy uczestników

W ramach tego działania stylistą powinien określić dla każdego uczestnika zakres metamorfozy wyglądu i asystować podczas jej przeprowadzania.

5.1. Elementy metamorfozy dla każdej kobiety:

- usługa fryzjerska wykonana w salonie fryzjerskim (np. farbowanie, strzyżenie, modelowanie),

- usługa kosmetyczna wykonana w salonie kosmetycznym,

- usługa wykonania makijażu wykonana w salonie fryzjerskim, kosmetycznym, salonie urody.

Średnia wartość ww. usług wykonanych na rzecz jednej uczestniczki powinna wynieść 260 zł (minimalnie 240 zł – maksymalnie 270 zł) dla jednej uczestniczki.

Wykonawca winien udokumentować koszt przeprowadzonych usług, przedstawiając: faktury VAT w przypadku korzystania z zewnętrznych wykonawców usług, a w przypadku realizacji usług we własnym zakresie kalkulację kosztów, która udokumentuje wydatki do kwoty 260 zł średnio na uczestniczkę. Przez realizację usług we własnym zakresie należy rozumieć przeprowadzenie usługi w salonie fryzjerskim/kosmetycznym będącym własnością wykonawcy.

5.2. Elementy metamorfozy dla każdego mężczyzny:

- usługa fryzjerska wykonana w salonie fryzjerskim (np. farbowanie, strzyżenie, modelowanie),

- usługa stylizacji zarostu wykonana w salonie fryzjerskim (np. farbowanie, strzyżenie, modelowanie),

- usługa kosmetyczna wykonana w salonie fryzjerskim, kosmetycznym, salonie urody.

Średnia wartość ww. usług wykonanych na rzecz każdego uczestnika winna wynieść 120 zł (minimalnie 90 zł – maksymalnie 140 zł) dla pojedynczego uczestnika.

Wykonawca winien udokumentować koszt przeprowadzonych usług przedstawiając: faktury VAT w przypadku korzystania z zewnętrznych wykonawców usług, w przypadku realizacji usług we własnym zakresie kalkulację kosztów, która udokumentuje wydatki do kwoty 120 zł średnio na uczestnika. Przez realizację usług we własnym zakresie należy rozumieć usługi w salonie fryzjerskim/kosmetycznym będącym własnością wykonawcy.

5.3. W przypadku korzystania z zewnętrznych wykonawców usług wszystkie usługi powinny być wykonane w salonach fryzjerskich i kosmetycznych na terenie miejscowości jednostki realizującej projekt. W wyjątkowych przypadkach wyłącznie za zgodą koordynatora lokalnego możliwa jest realizacja usług w innym mieście niż siedziba jednostki wdrażającej projekt.



6. Dokumentacja fotograficzna:

- 6.1. Wykonawca udokumentuje fotograficznie metamorfozy, które przejdą uczestnicy.
- 6.2. Wykonawca zobowiązany jest do nagrania na płytę/płyty wszystkich zrobionych w trakcie warsztatów zdjęć uczestników i przekazanie ich Zamawiającemu.
- 6.3. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja zdjęciowa obejmowała minimum 2 zdjęcia przed metamorfozą i 2 zdjęcia po metamorfozie – portret i zdjęcie całej sylwetki pokazujące uczestnika w nowej stylizacji, tj. w zakupionym kompletnym stroju wraz z dodatkami i po dokonaniu stylizacji fryzjersko-kosmetycznej.
- 6.4. Zdjęcia muszą być bardzo dobrej jakości, przekazane na nośniku elektronicznym CD/ DVD lub pendrive wraz z protokołem odbioru usługi. Każde zdjęcie powinno być opisane, w następujący sposób:
 - nazwisko_portret_przed metamorfozą
 - nazwisko_sylwetka_przed metamorfozą
 - nazwisko_portret_po metamorfozie
 - nazwisko_sylwetka_po metamorfozie.
7. Wykaz uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych w jednostkach organizacyjnych wymienionych w pkt. I.
8. Liczba uczestników projektu do wsparcia wynosi 52 osoby (28 kobiet i 24 mężczyzn).
9. Wiek beneficjentów 18-25 lat.
10. Liczba godzin przypadająca na daną osobę wynosi – minimum 8 godzin (godzina liczona jest jako 60 minut zajęć). Zajęcia warsztatowe muszą trwać minimum 3 godziny, a pozostałe godziny (5h) przeznaczone są na metamorfozę uczestników i zakup strojów.
11. Warunki przeprowadzenia warsztatów z kreowania wizerunku połączonych z usługą stylisty:
 - 11.1. Wykonawca powinien zapewnić w ramach zamówienia w każdej miejscowości wymienionej w pkt. I sale do przeprowadzenia zajęć, spełniające ogólne standardy (dobre oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane, odpowiednie krzesła i ławki). Sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w dostosowaniu do ilości uczestników, a także muszą zapewnić dostęp osobom niepełnosprawnym.
 - 11.2. Sale, w którym odbywać się będą zajęcia nie mogą być oddalone od jednostki organizacyjnej OHP w odpowiedniej lokalizacji więcej niż 2 km lub muszą znajdować się w ścisłym centrum miasta, w którym zlokalizowana jest odpowiednia jednostka OHP.
 - 11.3. Zajęcia warsztatowe będą prowadzone w grupach maksymalnie 10-osobowych z zachowaniem podziału na podgrupę żeńską i męską.
12. Wykonawca powinien zapewnić kadrę prowadzącą zajęcia: warsztaty może przeprowadzić tylko wykwalifikowany specjalista ds. kreowania wizerunku. Zajęcia powinna prowadzić osoba posiadająca wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie warsztatów, a minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie powinno być nie krótsze niż 2 lata.
13. Wykonawca zapewni narzędzia, sprzęt i produkty umożliwiające należyte wykonanie zadania:
 - a. Sale szkoleniowe wyposażone w minimum 1 duże lustro każda,
 - b. Salon fryzjerski, kosmetyczny (lub fryzjersko – kosmetyczny) w przypadku zajęć podczas których będzie wykonywany makijaż czy usługa fryzjerska. Zajęcia będą realizowane w salonach, znajdujących się w pobliżu lokalizacji wskazanych w pkt. I. W przypadku realizacji usługi w innej miejscowości niż lokalizacja jednostek OHP wymagana jest akceptacja koordynatora wojewódzkiego projektu.
 - c. Jednostki sieci handlowej, w której będą realizowane zakupy.
14. Usługa (warsztatów, metamorfoz, zakupów, fotografowania) powinna odbywać się osobno – w podziale na kobiety i mężczyzn z uwagi na specyfikę potrzeb przedstawicieli obu płci. Uczestnicy w każdej miejscowości wymienionej w I powinni zostać podzieleni na grupy żeńskie i męskie.



15. Wykonawca bez zgody Zamawiającego (koordynatora lokalnego) nie może zmienić harmonogramu zajęć. Zmiana harmonogramu może nastąpić za pisemną zgodą Zamawiającego (koordynatora lokalnego) i z dwudniowym wyprzedzeniem.
16. Wykonawca zapewnienia koordynatora warsztatów, który będzie odpowiedzialny za kontakt z Zamawiającym, ustalenie harmonogramów zajęć, monitorowanie obecności na zajęciach i ustalanie terminów odrabiania, rozliczenia godzin itd.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie)
18. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zajęć oraz jej przekazania Zamawiającemu w postaci:
 - Harmonogram ostatecznej realizacji zajęć dla każdej grupy szkoleniowej;
 - Oświadczenie o braku zmian w programie przedstawionym podczas podpisywania umowy;
 - Oryginałów dzienników zajęć z uwzględnieniem ilości godzin, tematów zajęć oraz ewidencji obecności na zajęciach – dziennik zajęć powinien być prowadzony dla każdej lokalizacji osobno;
 - Oryginałów list obecności uczestników z potwierdzoną podpisami obecnością na zajęciach;
 - Dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie walidacji i udział uczestników (lista obecności uczestników, protokoły z wynikami, danymi egzaminatorów i podpisami egzaminatorów, inne dokumenty zwyczajowo używane w organizacji prowadzącej szkolenie);
 - Kserokopię zaświadczeń/certyfikatów udziału w warsztatach;
 - Oryginału listy potwierdzenia odbioru zaświadczeń/certyfikatów przez uczestników;
 - Kserokopii faktur zakupu odzieży i usług wykonanych podczas metamorfozy;
 - Kalkulacji własnych dla usług wykonanych podczas metamorfozy we własnym zakresie;
 - „Indywidualnej karty wsparcia” dla każdego uczestnika. **Wzór karty zgodnie z zał. nr 5 do OPZ.**
 - „Kart planowanej metamorfozy” każdego uczestnika. Wzór karty zostanie udostępniony przez Zamawiającego. **Wzór karty zgodnie z zał. nr 4 do OPZ.**
 - List potwierdzających odbiór odzieży, przypadającej na poszczególnych uczestników projektu oraz wykonanie usługi kosmetycznej i fryzjerskiej. **Wzór list zgodnie z zał. nr 6 do OPZ.**
 - Ocen indywidualnych uczestników projektu po warsztatach (opisowa ocena postępów);
 - Ankiet ewaluacyjnych oceniających sposób przeprowadzenia warsztatów;
 - Dokumentację zdjęciową dotyczącą dokonanej metamorfozy uczestników projektu;
 - Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
 - Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, aby wszystkie wytworzone podczas szkolenia dokumenty zostały opatrzone pieczęcią firmową Wykonawcy oraz czytelnie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy jak i prowadzących zajęcia/egzaminujących. Czytelny podpis należy rozumieć jako: imię i nazwisko, lub parafę opatrzoną pieczęcią imienną.
 - Wszystkie dokumenty muszą posiadać wymagane oznaczenia projektowe: [Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji - FUNDUSZEUE \(slaskie.pl\)](#).
19. Dokumentacja, o której mowa w punkcie 18. powinna być dostarczona do siedziby ŚWK OHP w Katowicach dopiero po akceptacji jej poprawności (w tym zgodności list obecności sporządzonych przez firmę z listami opiekunów grup projektowych) przez koordynatorów lokalnych w terenie.
20. Po dostarczeniu przez Wykonawcę kompletu ww. dokumentów oraz sprawdzeniu ich kompletności i prawidłowości Zamawiający sporządzi i podpisze protokół odbioru usługi.
21. Wykonawca będzie zobowiązany do wystawienia faktury VAT/rachunku niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu odbioru usługi. Protokół odbioru usługi przygotowuje Zamawiający i przekazuje Wykonawcy.



22. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem warsztatów z kreowania wizerunku połączonych z usługą stylisty łącznie z kosztami wynikającymi z:
 - Zatrudnienia wykwalifikowanego specjalisty ds. kreowania wizerunku,
 - Zakupu dzienników zajęć, materiałów dydaktycznych i pomocniczych dla każdej grupy uczestników,
 - Zakupu strojów dla każdego uczestnika,
 - Przeprowadzenia metamorfozy każdego uczestnika (fryzjer, kosmetyczka),
 - Wykonanie dokumentacji zdjęciowej.
23. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego specjalistę innym, gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć. Zamawiający uzasadni swój wniosek.
24. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych, przez siebie i instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli. Prawo to obowiązuje do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów.
25. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej promocji prowadzonych zajęć z określeniem ich nazwy, nazwy Zamawiającego oraz nazwy projektu. Wszystkie materiały oraz sale, w których przeprowadzone będą zajęcia muszą być opatrzone właściwym logo.
26. Wykonawca zapewnia, że uzyskane w trakcie zamówienia informacje i dane zostaną zgromadzone zgodnie z przepisami RODO i będą użytkowane w zachowaniu najwyższej poufności oraz odpowiedzialności etycznej i zawodowej.
27. Pomieszczenia, w których prowadzony jest projekt, należy odpowiednio oznaczyć. Cała korespondencja prowadzona w ramach projektu, w tym korespondencja z uczestnikami, zaproszenia, certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, materiały edukacyjne, informacje do mediów dotyczące projektu również powinny być oznaczone zgodnie z zasadami oznaczania projektów.
28. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej promocji kursów z określeniem nazwy kursu, nazwy Zamawiającego oraz nazwy projektu. Wszystkie materiały muszą być opatrzone właściwym logotypem, którego wzór zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
29. Wykonawca zobowiązany jest do: reagowania na indywidualne potrzeby uczestników i rozwiązywania ich problemów na bieżąco, wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy w stosunku do osób mających trudności w procesie nauczania, bieżącej kontroli obecności uczestników kursu, bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego, z imiennym wyszczególnieniem, o nieobecnościach uczestników na kursie, niezgłoszeniu się tych osób na zajęcia (w przypadku absencji przekraczającej 10%) lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania, zapewnienia w miejscu odbywania zajęć teoretycznych/praktycznych sali jadalnej.
30. Wykonawca może skreślić osobę z listy uczestników z powodu nieuczęszczania na zajęcia tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego. W przypadku skreślenia z listy uczestników projektu, w trakcie trwania umowy, Zamawiający zapłaci za jego szkolenie do momentu jego skreślenia. Wynagrodzenie za takiego uczestnika ulegnie zmniejszeniu i będzie ustalone proporcjonalnie tj. stanowić będzie iloczyn ilości godzin zajęć uczestnika i wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za jedną godzinę zajęć dla jednego uczestnika.
31. W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony, Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją niniejszego Zamówienia.
32. Wykonawca zapewnia, że uzyskane w trakcie zamówienia informacje i dane zostaną zgromadzone zgodnie z przepisami RODO i będą użytkowane w zachowaniu najwyższej poufności oraz odpowiedzialności etycznej i zawodowej osób zaangażowanych w realizację usługi.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

33. Zamówienie i wszystkie czynności z nim związane będą realizowane zgodnie z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
34. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami (np. osoby z niepełnosprawnością lub inne osoby mające trwale lub czasowo naruszoną sprawność w zakresie mobilności) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie rozwiązań użytecznych dla wszystkich ludzi tj.: a) zapewnić dostępność architektoniczną użytkownikom, b) zapewnić dostępność cyfrową użytkownikom, c) zapewnić dostępność informacyjno-komunikacyjną użytkownikom.
35. Na każdym etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne lub społeczne, religię lub światopogląd, wiek lub orientację seksualną oraz niepełnosprawność, a także z zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz równości kobiet i mężczyzn z uwzględnieniem aspektu i perspektyw płci.
36. Pomieszczenia, w których prowadzony jest projekt, należy odpowiednio oznaczyć. Cała korespondencja prowadzona w ramach projektu, w tym korespondencja z uczestnikami, zaproszenia, certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, materiały edukacyjne, informacje do mediów dotyczące projektu również powinny być oznaczone zgodnie z zasadami oznaczania projektów.
37. Mając na uwadze promocję działań i postaw proekologicznych, Zamawiający zwraca uwagę Wykonawcy na takiego użytkowanie sal i sprzętów, aby oszczędzać energię (wyłączanie nieużywanych sprzętów, wykorzystywanie naturalnego oświetlenia itp.), a także na drukowanie i kopiowanie obustronne, np. w trybie oszczędnym.

Załącznik nr 1 do OPZ

Pieczeń wykonawcy

PROGRAM SZKOLENIA

Zakres informacji	Opis	
Nazwa szkolenia		
Zakres szkolenia		
Czas trwania szkolenia (od-do, dni, liczba godzin lekcyjnych)		
	Miejsce realizacji zajęć	
	Sposób organizacji zajęć określonych w programie szkolenia	<i>Należy podać informacje dotyczące m.in. sposobu prowadzenia zajęć, ilości i rodzaju sprzętu, narzędzi, jakie zapewni wykonawca do należytego zrealizowania programu szkolenia</i>
	Pozostałe informacje dotyczące organizacji szkolenia (w tym m.in. dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia tj.: szczegółowy opis miejsca odbywania szkolenia dla określonej w ofercie szkoleniowej grupy osób z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia (wielkość sali, dostęp do węzła sanitarnego, itp.), opis wyposażenia oraz sprzętu i materiałów dydaktycznych/szkoleniowych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych	
Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia	Uczestnicy projektu „Aktywni z OHP” zakwalifikowani do udziału w szkoleniu na podstawie IPD.	
Cele szkolenia	Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne, profesjonalne przygotowanie uczestników szkolenia do	

Projekt „Aktywni z OHP” jest realizowany przez Śląską Wojewódzką Komendę OHP w Katowicach w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet: FESL.05.00 - Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie: FESL.05.02 - Aktywizacja zawodowa poprzez OHP.



Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych	
Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, które za potwierdzeniem odbioru otrzymują uczestnicy szkolenia	
Formy i metody pracy	
Przewidziane sprawdziany/walidacja	
Egzamin końcowy mający na celu weryfikację umiejętności (należy wskazać m.in. sposób organizacji egzaminu)	

Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej

Lp.	Tematy zajęć edukacyjnych	Liczba godzin ogółem na jednego uczestnika szkolenia	Liczba godzin zajęć teoretycznych na jednego uczestnika szkolenia	Liczba godzin zajęć praktycznych na jednego uczestnika szkolenia

Projekt „Aktywni z OHP” jest realizowany przez Śląską Wojewódzką Komendę OHP w Katowicach w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet: FESL.05.00 - Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie: FESL.05.02 - Aktywizacja zawodowa poprzez OHP.

Opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych

Projekt „Aktywni z OHP” jest realizowany przez Śląską Wojewódzką Komendę OHP w Katowicach w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet: FESL.05.00 - Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie: FESL.05.02 - Aktywizacja zawodowa poprzez OHP.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Lp.	Zakres tematyczny	Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji efektów uczenia się	Metoda walidacji

OPIS PROCESU WALIDACJI:

--

Projekt „Aktywni z OHP” jest realizowany przez Śląską Wojewódzką Komendę OHP w Katowicach w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet: FESL.05.00 - Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie: FESL.05.02 - Aktywizacja zawodowa poprzez OHP.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Wykonawca:

- potwierdza, że walidacja zostanie przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji,
- potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji zgodnie z Załącznikiem nr 2 Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy)



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 2 do OPZ

SZANOWNI PAŃSTWO!

Śląska Wojewódzka Komenda OHP w Katowicach chciałaby uzyskać Państwa opinię na temat trwającego szkolenia w zakresie **kreowania wizerunku profesjonalnego pracownika-przeprowadzenia warsztatów z usługą stylisty, metamorfozy i zakupu strojów dla uczestników projektu „Aktywni z OHP”**.

Badanie Państwa opinii ma na celu zapewnienie osobom uczestniczącym w projekcie wysokiego poziomu usług szkoleniowych. Państwa opinia będzie bardzo przydatna zarówno dla Śląskiej WK OHP, jak i dla instytucji szkoleniowej realizującej usługę szkoleniową.

Prosimy o przekazanie wyczerpujących informacji na poniższe pytania ankiety. Ankieta jest anonimowa.

I. Dane uczestnika:

Wiek:

Poziom wykształcenia:

II. Ocena szkolenia:

1. Czy szkolenie spełnia Pana/i oczekiwania?

a/ tak

b/ nie

2. Czy otrzymał/a Pan/i materiały szkoleniowe

a/ tak

b/ nie

c/ nie wszystkie – proszę wymienić materiały, których Pan/i nie otrzymał/a

.....

3. Czy zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem szkolenia:

a/ tak

b/ nie

4. Czy nabył/a Pan/i nową wiedzę i umiejętności w następującym zakresie: a/ tak b/ nie

5. Czy zakres tematyczny dotychczas zrealizowanych zagadnień teoretycznych – zdaniem Pana/i jest wystarczający:

a/ tak

b/ nie

W przypadku odpowiedzi „nie” prosimy o uzasadnienie:

.....

.....

6. Czy odpowiada Panu/i sposób prowadzenia zajęć praktycznych?

a/ tak

b/ nie

W przypadku odpowiedzi „nie” prosimy o uzasadnienie:

.....

.....

Projekt „Aktywni z OHP” jest realizowany przez Śląską Wojewódzką Komendę OHP w Katowicach w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet: FESL.05.00 - Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie: FESL.05.02 - Aktywizacja zawodowa poprzez OHP.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

7. Jak ocenia Pan/i prowadzących szkolenie (proszę zastosować skalę od 1 do 5, gdzie 1 oznacza ocenę najniższą, a 5 najwyższą) pod względem:

a/ zajęcia teoretyczne:

- komunikacja wykładowcy z grupą:
- sposób przekazywania wiedzy:

b/ zajęcia praktyczne:

- komunikacja wykładowcy z grupą:
- sposób przekazywania wiedzy i umiejętności praktycznych:

8. Czy w Pana/i przekonaniu usługa szkoleniowa jest realizowana w sposób zindywidualizowany (czy poświęca się Panu/i wystarczająco dużo czasu)?

a/ tak

b/ nie

Jeśli „nie”, to proszę wskazać dlaczego?

.....
.....

9. Inne uwagi dotyczące realizowanego szkolenia:

.....
.....



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 3 do OPZ

.....
(pieczęć organizatora szkolenia)

ZAŚWIADCZENIE o ukończeniu kursu

Zaświadcza się, że Pan/i
(imię/imiona i nazwisko)

.....
(numer PESEL)

ukończył/a kurs
(nazwa kursu)

w formie: stacjonarnej

w okresie od do
w wymiarze godzin

prowadzony przez
.....
.....
(nazwa i adres placówki kształcenia)

.....
(miejscowość, data)

Nr20.... r.

.....
Imienna pieczęć i podpis osoby upoważnionej
przez organizatora szkolenia

.....
Podpis wykładowcy/prowadzącego

.....
Podpis egzaminatora/osoby przeprowadzającej
walidację

Kurs zrealizowano w ramach projektu „Aktywni z OHP” realizowanego przez Śląską Wojewódzką Komendę OHP w Katowicach w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet: FESL.05.00 - Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie: FESL.05.02 - Aktywizacja zawodowa poprzez OHP.

Kurs zrealizowano w ramach projektu „Aktywni z OHP” realizowanego przez Śląską Wojewódzką Komendę OHP w Katowicach w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet: FESL.05.00 - Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie: FESL.05.02 - Aktywizacja zawodowa poprzez OHP.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Lp.	KOMPETENCJA SPOŁECZNA	Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji efektów uczenia się	Czy nastąpił wzrost kompetencji (TAK/NIE)

.....:
(pełna nazwa organizatora szkolenia)

- potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji,
- potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji zgodnie z *Załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej
przez organizatora kształcenia)

Kurs zrealizowano w ramach projektu „Aktywni z OHP” realizowanego przez Śląską Wojewódzką Komendę OHP w Katowicach w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet: FESL.05.00 - Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie: FESL.05.02 - Aktywizacja zawodowa poprzez OHP.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

INDYWIDUALNA KARTA WSPARCIA

projekt „AKTYWNI Z OHP” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

Imię i nazwisko uczestnika:

jednostka organizacyjna OHP

Prowadzący specjalista:

Lp.	Data	Rodzaj usługi	Charakterystyka wizerunku uczestnika/opis zaleceń – propozycje elementów do przeprowadzenia metamorfozy	Opis wykonanej usługi specjalistycznej w celu dokonania metamorfozy	Czytelny podpis uczestnika	Czytelny podpis prowadzącego
1.		Dobranie i zakup strojów	Np. typ urody..., budowa ciała..., mankamenty figury..., zalecana kolorystka....	Np. zakup eleganckiego stroju składającego się z następujących elementów:		
2.		Usługa kosmetyczna	Np. kobieta: regulacja brwi, makijaż dzienny, manicure itp.	Np.		

Projekt „Aktywni z OHP” jest realizowany przez Śląską Wojewódzką Komendę OHP w Katowicach w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet: FESL.05.00 - Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie: FESL.05.02 - Aktywizacja zawodowa poprzez OHP.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

			Mężczyzna oczyszczanie twarzy, manicure			
3.		Usługa fryzjerka	Np. strzyżenie, modelowanie, farbowanie, stylizacja zarostu	Np. skrócenie długości, farbowanie odrostów		
4.		Wykonanie zdjęć z przeprowadzonej metamorfozy (w załączeniu)	Np. wykonanie 2 zdjęć przed i 2 po metamorfozie (w nowym stroju, z widocznym makijażem, fryzurą)			

Zatwierdził: Koordynator lokalny projektu/opiekun grupy



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

KARTA PLANOWANEJ METAMORFOZY
Uczestnika projektu „AKTYWNI Z OHP”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Imię i nazwisko:

Dobieranie stroju:	<p>Typ budowy ciała:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Typ urody:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Zalecane kroje:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Dodatki:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Zalecane kolory:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Rodzaj obuwia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
Dobór fryzury	<p>Rodzaj włosów: (gęste, słabe, zniszczone itp.):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Proponowana fryzura:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Projekt „Aktywni z OHP” jest realizowany przez Śląską Wojewódzką Komendę OHP w Katowicach w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet: FESL.05.00 - Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie: FESL.05.02 - Aktywizacja zawodowa poprzez OHP.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

	<p>.....</p> <p>Proponowany kolor włosów:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Zalecane zabiegi na włosy:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
Dobór makijażu	<p>Kształt twarzy:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Kondycja skóry (zalecane zabiegi):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Regulacja brwi/zarostu:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Zalecana kolorystyka:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Zalecane formy makijażu dziennego z doбором kosmetyków (konturowanie twarzy, wykonywanie makijażu, triki makijażowe):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Potwierdzenie odbioru odzieży, usługi fryzjerskiej i kosmetycznej lub kosmetyków
Projekt „Aktywni górą!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

Imię i nazwisko uczestnika:

Jednostka organizacyjna:

1. Potwierdzenie odbioru odzieży

Lp.	Nazwa (element) stroju	Ilość	Nr dokumentu potwierdzającego dokonanie zakupu	Kwota brutto
Ogółem:				

.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
podpis uczestnika

Projekt „Aktywni z OHP” jest realizowany przez Śląską Wojewódzką Komendę OHP w Katowicach w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet: FESL.05.00 - Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie: FESL.05.02 - Aktywizacja zawodowa poprzez OHP.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

2. Potwierdzenie odbioru usługi kosmetycznej i fryzjerskiej

Lp.	Nazwa wykonanej usługi	Nr dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi	Kwota brutto
Ogółem			

.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
podpis uczestnika



HARMONOGRAM ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH SZKOLENIA

Jednostka realizująca szkolenie:

Nazwa szkolenia:

Miejsce szkolenia:

Termin realizacji szkolenia:

Termin egzaminu końcowego/walidacji:

LP.	TERMIN REALIZACJI SZKOLENIA		LICZBA GODZIN	TREŚĆ SZKOLENIA (TEMATYKA ZAJĘĆ)	IMIĘ I NAZWISKO WYKŁADOWCY	MIEJSCE PROWADZENIA ZAJĘĆ
	DATA	GODZINY (OD – DO)				



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

				WEWNĘTRZNY EGZAMIN KOŃCOWY		

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej
przez organizatora kształcenia)