

Znak sprawy OG.261.5.2024

Koszalin, dnia 02.10.2024 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

SĄD OKRĘGOWY W KOSZALINIE

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji
na zadanie pod nazwą:

REMONT POMIESZCZEŃ W BUDYNKU SĄDU OKRĘGOWEGO W KOSZALINIE PRZY UL. WARYŃSKIEGO 7

o wartości mniejszej niż progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024, poz. 1320 t.j.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Zatwierdzam:

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 4 – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 5 – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

Załącznik nr 6 - wzór umowy

Część I. Remont pomieszczeń biurowych (Załączniki)

Część II. Wymiana okien (Załączniki)

Część III. Wymiana witryny wejściowej (Załączniki)

Spis treści

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3. OPIS PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA	4
4. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2	7
5. PODWYKONAWSTWO	7
6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
7. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	7
8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	8
9. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ	10
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	11
12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	16
13. TERMIN OTWARCIA OFERT	17
14. PODSTAWY WYKLUCZENIA	17
15. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	19
16. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE - DOKUMENTY JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY	22
17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	22
18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	23
19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	26
20. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	27
21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	27
22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	28
23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	29

1.NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Sąd Okręgowy w Koszalinie
ul. Waryńskiego 7
75-541 Koszalin**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępnione będą wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:

<https://ezamowienia.gov.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2e04c4e1-b6bd-4627-bdbc-75b72a0dd70b>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-2e04c4e1-b6bd-4627-bdbc-75b72a0dd70b**

Poczta elektroniczna: inwestycje@koszalin.so.gov.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.koszalin.so.gov.pl

REGON: 000-322-525

NIP: 669-10-75-965

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:00 – 15:00

Biuro Podawcze: poniedziałek 7:00-18:00, wtorek-piątek 7:00 – 15:00

2.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest **w trybie podstawowym bez negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 j.t.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części zamówienia. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. W przypadku przedkładania przez Wykonawcę dokumentów zawierających informacje podane w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. OPIS PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pomieszczeń w budynku Sądu Okręgowego w Koszalinie przy ul. Waryńskiego 7.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:

a) **CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA: REMONT POMIESZCZEŃ BIUROWYCH W BUDYNKU SĄDU OKRĘGOWEGO W KOSZALINIE PRZY UL. WARYŃSKIEGO 7.**

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45453000 – 7 Roboty remontowe i renowacyjne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na część I zamówienia określony został w załączniku do SWZ (CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA)

b) **CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA: WYMIANA OKIEN W BUDYNKU SĄDU OKRĘGOWEGO W KOSZALINIE PRZY UL. WARYŃSKIEGO 7.**

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45453000 – 7 Roboty remontowe i renowacyjne
45421132-8 Instalowanie okien

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na część II zamówienia określony został w załączniku do SWZ (CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA)

c) **CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA: WYMIANA WITRYNY WEJŚCIOWEJ DO BUDYNKU SĄDU OKRĘGOWEGO W KOSZALINIE PRZY UL. WARYŃSKIEGO 7.**

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45453000 – 7 Roboty remontowe i renowacyjne
45421132-8 Instalowanie okien

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na część III zamówienia określony został w załączniku do SWZ (CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA)

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części zamówienia. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.

Dotyczy wszystkich części:

Miejsce wykonywania zamówienia: **Sąd Okręgowy w Koszalinie, ul. Ludwika Waryńskiego 7.**

3. W ofercie Wykonawca musi uwzględnić następujące okoliczności:
 - roboty wykonywane będą na czynnym obiekcie użyteczności publicznej, to jest w budynku Sądu Okręgowego w Koszalinie. Wykonawca swoim działaniem nie może ograniczać użytkownika, powodować nadmiernego hałasu. W trakcie wykonywanych robót Sąd nie będzie wyłączony z ciągłości pracy, roboty będą trwały w obiekcie czynnym, przy zabezpieczeniu terenu budowy;
 - roboty muszą umożliwić bezpieczne poruszanie się po budynku;

- każdorazowo (każdego dnia), po zakończeniu pracy, Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić budynek/remontowane pomieszczenia do stanu czystości tak, aby praca Sądu następnego dnia mogła odbywać się bez zakłóceń.
- Godziny pracy Sądu Okręgowego w Koszalinie: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, dodatkowo Biuro Obsługi Interesantów w poniedziałki czynne jest do godziny 18:00. Ochrona budynku zapewniona jest od poniedziałku do piątku do godziny 20.00.
- 4. Wykonawca będzie prowadził prace w godzinach pracy Sądu, oprócz prac głośnych. Prace głośne (np. wykuwanie otworów, itp.) należy prowadzić po godzinach pracy Sądu; istnieje możliwość wykonywania prac także w soboty, za zgodą Zamawiającego, o którą należy wystąpić co najmniej trzy dni przed terminem tych prac. W takim przypadku po stronie Wykonawcy leży poniesienie kosztów dodatkowej ochrony budynku. Zamawiający informuje, że koszt pracy dodatkowej ochrony budynku Wykonawca ustala bezpośrednio z firmą ochrony.
- 5. Lista pracowników: Z uwagi na specyfikę działalności Sądu, przed rozpoczęciem prac Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu listy/wykazu osób, które będą realizowały prace objęte przedmiotem zamówienia z podaniem terminu i godzin przebywania w budynku Sądu. Każdorazowa zmiana osób musi być zgłoszona Zamawiającemu. Osoby wykonujące zadanie muszą posiadać nieposzlakowaną opinię. Niezbędnym dokumentem dla każdej z tych osób będzie przedłożenie zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
- 6. Pracownicy, zatrudnieni przy wykonywaniu poszczególnych robót, powinni posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonywanych prac.
- 7. Wszelkie ewentualne zmiany w trakcie wykonywania robót należy uzgadniać z Zamawiającym – wymagana jest pisemna zgoda na wprowadzenie zmian.

UWAGA:

Przedmiary robót, znajdujące się w dokumentacji, stanowią materiał pomocniczy do przygotowania oferty. Obejmują podstawowe prace i nie zwalniają Wykonawcy od ujęcia kosztu innych możliwych prac, przewidywanych na podstawie powyższego opisu i znajomości sztuki budowlanej.

- 8. Zamawiający wymaga udzielenia minimalnego okresu gwarancji oraz rękojmi na wykonane roboty objęte przedmiotem zamówienia
 - a) Część I zamówienia - minimum 36 miesięcy od dnia odbioru zrealizowanego zadania,
 - b) Część II zamówienia - minimum 60 miesięcy od dnia odbioru zrealizowanego zadania,
 - c) Część III zamówienia - minimum 60 miesięcy od dnia odbioru zrealizowanego zadaniaJeżeli wykonawca udziela gwarancji na okres dłuższy niż wskazany powyżej na wykonane zamówienie to udziela także rękojmi na taki sam okres jak okres udzielanej gwarancji. Jednocześnie okres gwarancji na wykonane roboty objęte przedmiotem zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
- 9. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy osoby, które będą wykonywać czynności związane z realizacją zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040, 1043 i 1495). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, tzw. pracowników fizycznych.

10. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej). Wymóg ten nie dotyczy osób wykonujących, zgodnie z art. 12 ustawy Prawo budowlane, czynności obejmujące kierowanie budową lub robotami budowlanymi w różnych branżach, które mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające uprawnienia budowlane, czyli pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie. Kierowanie budową lub robotami budowlanymi wymaga samodzielności i nie może być wykonywane pod niczym kierownictwem, nie ma zatem charakteru pracy w rozumieniu powołanych powyżej przepisów. Osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie są odpowiedzialne za wykonywanie tych funkcji zgodnie z przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz za należyłą staranność w wykonywaniu pracy, jej właściwą organizację, bezpieczeństwo i jakość. Wymóg ten nie dotyczy zatem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie oraz prowadzących indywidualną działalność gospodarczą (tj. samozatrudnienie).
11. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy lub podwykonawcy, co do spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, co uregulowano w zapisach umowy. Wykonawca przed podpisaniem umowy, będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób oraz pisemnego oświadczenia, że osoby realizujące przedmiot zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2020 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Dotyczy to również Podwykonawców, którzy przed przystąpieniem do realizacji czynności przedstawia wyżej wskazane dokumenty.
12. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym, który będzie koordynował prace. Prace wykonywane będą w obiekcie czynnym. Roboty wykonywane przez Wykonawcę nie mogą ograniczać pracy instytucji poprzez ograniczanie dostępności, hałas, zakurzenie itp.
13. Dokumentacja projektowa może wskazywać dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe, patenty lub oznaczenia pochodzenia, źródła, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Oznaczenia i nazwy własne produktów są podane przykładowo i służą wyłącznie do opisu minimalnych parametrów technicznych, które powinny spełniać te produkty. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych, czyli zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji, pod warunkiem zapewnienia parametrów technicznych i jakościowych (technologicznych) nie gorszych niż określone w dokumentacji parametry. Wykonawca, który zastosuje materiały lub urządzenia inne, równoważne zobowiązany będzie wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego materiały lub urządzenia spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Na potwierdzenie, że oferowane przez Wykonawcę materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie w trakcie realizacji zamówienia do przedstawienia dokumentów np. rysunki techniczne, karty katalogowe urządzeń równoważnych, certyfikaty, foldery, dane techniczne i aprobaty techniczne zastosowanych materiałów równoważnych, deklaracje zgodności PN.
14. Przedmiar robót, znajdujący się w dokumentacji, stanowi materiał pomocniczy do wykonania/sporzędzenia oferty. Obejmuje podstawowe prace i nie zwalnia Wykonawcy od ujęcia kosztu innych możliwych, przewidywanych na podstawie dokumentacji i znajomości sztuki budowlanej prac. Wszelkie roboty, które nie zostaną przewidziane na etapie sporządzenia oferty, a są konieczne do wykonania lub wynikają z ustawy Prawo budowlane, warunków technicznych – stanowią element ryzyka i zostaną wykonane na koszt Wykonawcy.
15. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”,

to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisywanych w każdej takiej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

4. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2

1. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.
2. Wykonawca może odbyć wizję lokalną w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Termin wizji lokalnej do ustalenia z Zamawiającym. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są: Pani Edyta Kryszylowicz, Pan Tomasz Świetlik; adres: inwestycje@koszalin.so.gov.pl.
4. Zamawiający informuje, że przeprowadzenie wizji jest uprawnieniem Wykonawcy. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca.
5. Podczas wizji Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień. Wszelkie pytania należy kierować zgodnie z zapisami SWZ.

5. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wyznacza termin realizacji zamówienia:

- a) CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA: 8 tygodni od dnia podpisania umowy (56 dni kalendarzowych), jednak nie później niż do dnia 19 grudnia 2024 r.
- b) CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA: 8 tygodni od dnia podpisania umowy (56 dni kalendarzowych), jednak nie później niż do dnia 19 grudnia 2024 r.
- c) CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA: 8 tygodni od dnia podpisania umowy (56 dni kalendarzowych), jednak nie później niż do dnia 19 grudnia 2024 r.

7. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku do SWZ (dot. części I, II i III zamówienia). Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się wskazanym w SWZ i ogłoszeniu numerem postępowania **OG.261.5.2024**.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewnionych przez Platformę e-Zamówienia, zwany dalej Platformą.
4. Platforma jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Warunki korzystania z Platformy reguluje Regulamin dostępny na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin>
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie

załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od typu podpisu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą korzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
19. W sytuacji awarii Platformy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: inwestycje@koszalin.so.gov.pl - nie dotyczy składania ofert.
20. Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfiki połączenia:
 - a) Komputer PC:
 - parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2GB RAM, HDD;
 - zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04;
 - zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza; Firefox 59.0 lub nowszy; Safari 11.1 lub nowsza; Edge 14.0 i nowsze;
 - b) Tablet/Telefon:
 - Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2 GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3;
 - przeglądarka Chrome 61 lub nowsza;

Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;

Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- specyfikacja połączenia: formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2;
- format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
- oznaczenie czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

21. Za pośrednictwem Platformy można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików. W przypadku przekazania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane

- kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
22. W przypadku podpisywania dokumentów zewnętrznym podpisem elektronicznym, oddzielny plik z podpisem oferty musi zostać załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 23. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
 24. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

9. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są: Pani Edyta Kryszyłowicz, Pan Tomasz Świetlik, Pani Karolina Węclawiak-Palczewska.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (poprzez system dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>). Zwracając się o wyjaśnienia, Wykonawca winien wskazać, której części zamówienia dotyczy wniosek. Zaleca się, by do wiadomości zawierających wnioski o wyjaśnienia SWZ/pytania, ze wskazaniem numeru części zamówienia której dotyczą, załączyć treść także w formie pliku edytowalnego.
3. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SWZ.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje za pośrednictwem Platformy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 15 listopada 2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (to jest wyrażonego przy użyciu wyrazów lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

11.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. **Ofertę stanowi Formularz ofertowy, sporządzony wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.** Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy Interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. „Interaktywny formularz ofertowy” udostępniony przez Zamawiającego na platformie e-zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” sporządza Wykonawca w celu zaciągnięcia informacji do systemu. Do przygotowania oferty należy wykorzystać Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ). W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym.
5. **Cenę całkowitą oferty należy określić na formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ), stanowiącym ofertę.** Cenę całkowitą brutto z formularza ofertowego należy przenieść do „interaktywnego formularza ofertowego”. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią „interaktywnego formularza ofertowego” a treścią „formularza ofertowego” sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ i załączonego do oferty, za obowiązującą przyjmuje się treść formularza ofertowego sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, podpisanego prawidłowo, zgodnie z zasadami reprezentacji.
6. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Następnie wykonawca powinien pobrać interaktywny „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

UWAGA: W związku ze zmianami po stronie Profilu Zaufanego, od dnia 10 maja 2024 r. nie ma możliwości podpisywania Podpisem Zaufanym „interaktywnego formularza ofertowego”, tak jak do tej pory. Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać Podpisem Zaufanym.

W razie problemów z **Podpisem Zaufanym** uprzejmie prosimy o kontakt z e- PUAP em:

telefon: + 48 (42) 253 54 50 (czynny od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:00 – 18:00)
e-mail: pz-pomoc@coi.gov.pl lub epuap-pomoc@coi.gov.pl

W sprawach związanych z **formularzem ofertowym** uprzejmie prosimy o kontakt z Infolinią Platformy e-Zamówienia: telefon: + 48 (22) 458 77 99 (czynny od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:15-16:15).

8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany interaktywny „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenia stosownych informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
11. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis Formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tych formularzy należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu PAdES lub XAdES zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

17. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć:

17.1. Interaktywny formularz ofertowy, udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia (zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”). W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią w elektronicznym, „interaktywnym formularzu ofertowym” wypełnianym przez Wykonawcę na Platformie podczas składania oferty, a treścią Formularza ofertowego sporządzonego wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ i załączonego do oferty, za obowiązującą przyjmuje się treść Formularza ofertowego sporządzonego wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ podpisanego prawidłowo, zgodnie z reprezentacją. Przekazanie „interaktywnego formularza ofertowego” wypełnianego przez Wykonawcę na Platformie, nie stanowi złożenia oferty zgodnie z wymaganiami SWZ, ponieważ jest to formularz o charakterze pomocniczym (w całości zaciągnięcia informacji na platformę).

17.2. Formularz ofertowy wypełniony przez Wykonawcę, który stanowi ofertę – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale, podpisane przez osobę upoważnioną.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią w elektronicznym, „interaktywnym formularzu ofertowym” wypełnianym przez Wykonawcę na Platformie podczas składania oferty, a treścią Formularza ofertowego sporządzonego wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ i załączonego do oferty, za obowiązującą przyjmuje się treść Formularza ofertowego sporządzonego wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ podpisanego prawidłowo, zgodnie z reprezentacją. Przekazanie interaktywnego formularza ofertowego wypełnianego przez Wykonawcę na Platformie, nie stanowi złożenia oferty zgodnie z wymaganiami SWZ, ponieważ jest to formularz o charakterze pomocniczym.

17.3. Ponadto do oferty należy załączyć:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ. *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców (wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jako Wykonawcy składający ofertę wspólną);*
- 2) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegają na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby;
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu – wzór stanowi załącznik nr 5 - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegają na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby;
- 5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy – wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jako Wykonawcy składający ofertę wspólną). W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, należy przedłożyć:

- a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane, umożliwiające dostęp do tych dokumentów w formularzu ofertowym.
- b) Pełnomocnictwo; pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku składania oferty wspólnej wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 6) Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy);
- 7) Dokument zapłaty wadium (w przypadku wniesienia wadium w poręczeniach lub gwarancjach).
- 18. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 19. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 20. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 20, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie

- podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
22. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
23. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 23, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
25. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 20 i 23 może dokonać również notariusz.
26. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
27. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi
- Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku, określając status „Dokument z przesłankami do poufności.”.
- W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów,

informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

28. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
29. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania.
30. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć w oryginale, w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy: <https://ezamowienia.gov.pl>
7. Termin składania ofert: ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia **17 października 2024 r. godzina 9:00.**
8. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy.
9. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.

10. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

13. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Termin otwarcia ofert: w dniu **17 października 2024 r. godzina 09:30.**
2. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1.1 w art. 108 ust. 1 pzp:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054)
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) ⁽³¹⁾ powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) ⁽³²⁾ wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 ustawy pzp:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
 - e) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835), dalej jako ustawa z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się: 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych

- w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie okoliczności wskazanych w pkt 2, Zamawiający odrzuca ofertę. Weryfikacja nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego wraz z ofertą.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

15. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ oraz spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - b) Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunków tym zakresie.
 - c) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - d) Zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni warunek, jeżeli:

CZEŚĆ I ZAMÓWIENIA:

- 1) wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - minimum dwie roboty (każda wykonywana na podstawie odrębnej umowy) polegające na remoncie

pomieszczeń/budynku użyteczności publicznej* o wartości zadania minimum 50 000,00 zł brutto każda.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

**Budynek użyteczności publicznej - budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.*

CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA:

- 1)wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – minimum dwie roboty (każda wykonywana na podstawie odrębnej umowy) polegające na montażu/wymianie okien w budynku użyteczności publicznej* o wartości zadania minimum 100 000,00 zł brutto każda.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

**Budynek użyteczności publicznej - budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.*

CZEŚĆ III ZAMÓWIENIA:

- 1)wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – minimum dwie roboty (każda wykonywana na podstawie odrębnej umowy) polegające na montażu/wymianie okien w budynku użyteczności publicznej* o wartości zadania minimum 50 000,00 zł brutto każda.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

**Budynek użyteczności publicznej - budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.*

Przez zamówienia wykonane należy rozumieć:

- 1) zamówienia rozpoczęte i zakończone w w/w okresie,
- 2) zamówienia zakończone w w/w okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w w/w okresie.

W przypadku składania oferty przez jednego Wykonawcę na kilka części, Zamawiający wskazuje, że uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie

minimum roboty wskazane powyżej (dla każdej części osobno) lub wykaże, że wykonał należycie minimum dwie roboty (każda wykonywana w ramach odrębnej umowy) o łącznej wartości poszczególnych zadań, np.

- składając ofertę na część I i II: dwie roboty (każda wykonywana w ramach odrębnej umowy) o wartości minimum 150 000,00 zł brutto każda: polegające na remoncie pomieszczeń (kwota minimum 50 000,00 zł brutto) i wymianie/montażu okien (kwota minimum 100 000,00 zł brutto) w budynku użyteczności publicznej.

2. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp warunek określony w pkt 1.d.1) (CZĘŚĆ I, CZĘŚĆ II oraz CZĘŚĆ III) nie podlega sumowaniu, tzn. że przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby musi wykazać się realizacją o wskazanych parametrach, w której wykonaniu bezpośrednio uczestniczył.
3. W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca warunku udziału w postępowaniu wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zgodnie z brzmieniem art. 118 ust. 2 ustawy Pzp: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających te zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane”.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając (składane wraz z ofertą) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby powinno jednoznacznie wskazywać zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 16 ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
10. Na podstawie § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r., poz. 2415)

w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 6-9 rozporządzenia, żąda oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

16. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE - DOKUMENTY JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Do oferty każdy wykonawca załącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (wg. **Załącznika nr 2 do SWZ**). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z jej uczestników. Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty zgodnie z Rozdziałem 11 SWZ.
2. Na podstawie § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r., poz. 2415) w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 6-9 rozporządzenia, żąda oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi całkowitą cenę oferty brutto dla przedmiotu zamówienia osobno dla każdej części – w zakresie określonym w SWZ dla każdej części zamówienia i załącznikach do SWZ podając ją w zapisie liczbowym i słownym.
2. Podana w ofercie cena ma charakter ryczałtowy.
3. Cena będzie obejmować wyrażoną w jednostkach pieniężnych (PLN) i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonywaniem zamówienia. Przyjmuje się, że cena oferty brutto, zawarta w ofercie, uwzględnia wszystkie koszty niezbędne dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia. Zakres prac, który jest podstawą do określenia ceny musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania. Zamawiający, jako jeden z załączników do SWZ zamieszcza przedmiary. Załączone w SWZ przedmiary robót, wpisane w przedmiarach wielkości oraz dane są materiałem pomocniczym i informacyjnym dla Wykonawcy, który ma ułatwić Wykonawcy sporządzenie własnego kosztorysu, który ma obejmować realizację przedmiotu zamówienia będącego przedmiotem tego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego opisanego w niniejszej SWZ. Wykonawca przed obliczeniem ceny ofertowej powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z dokumentacją, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót oraz miejscem inwestycji i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
4. Kalkulacja ceny ofertowej w zakresie danej części zamówienia winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia, w tym w szczególności koszty:
 - 1) wykonywania poszczególnych czynności wchodzących w zakres zamówienia;
 - 2) inne koszty niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia (np. administracyjne, amortyzacji sprzętu, ubrań roboczych, materiałów zabezpieczających obszar robót i jego sąsiedztwo, ubezpieczenia, wynoszenia i wnoszenia mebli z pomieszczeń (jeżeli dotyczy), itp.).
5. Kalkulacja ceny ofertowej winna uwzględniać obowiązujące przepisy prawa pracy, to jest zachowanie czasu pracy określonego w kodeksie pracy oraz minimalnego wynagrodzenia określonego w przepisach wykonawczych do kodeksu pracy.

6. Cena brutto podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją zamówienia.
7. Cena ofertowa musi zostać obliczona z uwzględnieniem podatku od towaru i usług (VAT). Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zastosowania prawidłowej stawki podatku VAT.
8. Przed obliczeniem ceny ofertowej Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.
9. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia odpowiada Wykonawca, wiążący jest zakres rzeczowy wynikający z dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego, jako załączniki do SWZ.
10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie miał obowiązek sporządzenia kosztorysu oraz przedłożenia go Zamawiającemu po podpisaniu umowy.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
13. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak złożenia informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

18.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Ocenie będą podlegać tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert, według poniższych wzorów (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku):

Ocena ofert na daną część zamówienia:

3.1. DOTYCZY CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA:

- a) cena brutto oferty – waga 60%
- b) termin gwarancji na wykonane roboty objęte przedmiotem zamówienia (w miesiącach) – waga 40%

Ocena ofert na I część zamówienia będzie dokonywana wg. poniższego wzoru (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku):

a) kryterium: cena brutto oferty w części I zamówienia (C)

$$\text{ocena punktowa (C)} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Porównaniu podlegać będzie **wartość brutto ogółem na część I zamówienia.**

Cena minimalna – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

Cena badanej oferty – cena oferty badanej.

b) kryterium: termin gwarancji na wykonane roboty objęte przedmiotem zamówienia (w miesiącach) – waga 40% (G):

W ramach oceny ofert, Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt. Ocena będzie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym.

Zamawiający wymaga udzielenia minimum **36** miesięcy gwarancji na wykonane roboty objęte przedmiotem zamówienia. Wykonawca wskazuje termin gwarancji w formularzu ofertowym – do oceny ofert maksymalny termin, który będzie brany pod uwagę przez Zamawiającego wynosi **60** miesięcy.

$$\text{ocena punktowa (G)} = \frac{\text{termin gwarancji w miesiącach badanej oferty}}{\text{termin gwarancji w miesiącach oferowany najwyższy (najdłuższy)}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

Termin gwarancji Wykonawca określa w Formularzu ofertowym. W przypadku, gdy Wykonawca nie określi terminu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że termin gwarancji na wykonane prace w CZĘŚCI I zamówienia wynosi 36 miesięcy. Zaoferowanie gwarancji na okres krótszy niż 36 miesięcy skutkowało będzie odrzuceniem oferty.

3.2. DOTYCZY CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA:

- a) cena brutto oferty – waga 60%
- b) termin gwarancji na wykonane roboty objęte przedmiotem zamówienia (w miesiącach) – waga 40%

Ocena ofert na II część zamówienia będzie dokonywana wg. poniższego wzoru (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku):

a) kryterium: cena brutto oferty w części II zamówienia (C)

$$\text{ocena punktowa (C)} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Porównaniu podlegać będzie **wartość brutto ogółem na część II zamówienia.**

Cena minimalna – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

Cena badanej oferty – cena oferty badanej.

b) kryterium: termin gwarancji na wykonane roboty objęte przedmiotem zamówienia (w miesiącach) – waga 40% (G):

W ramach oceny ofert, Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt. Ocena będzie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym.

Zamawiający wymaga udzielenia minimum **60** miesięcy gwarancji na wykonane roboty oraz okna objęte przedmiotem zamówienia. Wykonawca wskazuje termin gwarancji w formularzu ofertowym – do oceny ofert maksymalny termin, który będzie brany pod uwagę przez Zamawiającego wynosi **84** miesiące.

$$\text{ocena punktowa (G)} = \frac{\text{termin gwarancji w miesiącach badanej oferty}}{\text{termin gwarancji w miesiącach oferowany najwyższy (najdłuższy)}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

Termin gwarancji Wykonawca określa w Formularzu ofertowym. W przypadku, gdy Wykonawca nie określi terminu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że termin gwarancji na

wykonane prace oraz okna w CZEŚCI II zamówienia wynosi 60 miesięcy. Zaoferowanie gwarancji na okres krótszy niż 60 miesięcy skutkowało będzie odrzuceniem oferty.

3.3. DOTYCZY CZEŚCI III ZAMÓWIENIA:

- a) cena brutto oferty – waga 60%
- b) termin gwarancji na wykonane roboty objęte przedmiotem zamówienia (w miesiącach) – waga 40%

Ocena ofert na III część zamówienia będzie dokonywana wg. poniższego wzoru (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku):

a) kryterium: cena brutto oferty w części III zamówienia (C)

$$\text{ocena punktowa (C)} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Porównaniu podlegać będzie wartość brutto ogółem na część III zamówienia.

Cena minimalna – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

Cena badanej oferty – cena oferty badanej.

b) kryterium: termin gwarancji na wykonane roboty objęte przedmiotem zamówienia (w miesiącach) – waga 40% (G):

W ramach oceny ofert, Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt. Ocena będzie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym.

Zamawiający wymaga udzielenia minimum **60** miesięcy gwarancji na wykonane roboty oraz wymienioną witrynę objęte przedmiotem zamówienia. Wykonawca wskazuje termin gwarancji w formularzu ofertowym – do oceny ofert maksymalny termin, który będzie brany pod uwagę przez Zamawiającego wynosi **84** miesiące.

$$\text{ocena punktowa (G)} = \frac{\text{termin gwarancji w miesiącach badanej oferty}}{\text{termin gwarancji w miesiącach oferowany najwyższy (najdłuższy)}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

Termin gwarancji Wykonawca określa w Formularzu ofertowym. W przypadku, gdy Wykonawca nie określi terminu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że termin gwarancji na wykonane prace oraz wymienioną witrynę w CZEŚCI III zamówienia wynosi 60 miesięcy. Zaoferowanie gwarancji na okres krótszy niż 60 miesięcy skutkowało będzie odrzuceniem oferty.

DOTYCZY CZEŚCI I, II i III ZAMÓWIENIA:

Zamawiający kolejno ocenianym ofertom w każdej części przyzna punkty według wzoru:

$$P=C+G$$

Zamawiający wybierze ofertę na daną część zamówienia, która uzyska łącznie największą liczbę punktów. W przypadku, gdy dwie bądź więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i terminu gwarancji, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Największa ilość punktów (P) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą w danej części zamówienia.

5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

19.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający określa kwotę wadium:

- a) Część I zamówienia: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)
- b) Część II zamówienia: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)
- c) Część III zamówienia: 1 000,00 (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)

Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: - pieniądzu, - gwarancjach bankowych; - gwarancjach ubezpieczeniowych; - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r., poz. 310, 836 i 1572)

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Sądu Okręgowego w Koszalinie:

64 1130 1017 0021 1001 5590 0004

Z obowiązkowym dopiskiem na którą część zamówienia wadium zostało wniesione: „Wadium OG.261.5.2024 – część (I/II/III)* zamówienia”

***Należy wskazać której części dotyczy wadium. Zamawiający samodzielnie nie będzie określał, na którą część wniesiono wadium.**

W przypadku składania oferty na całe zadanie, Wykonawca może wpłacić całą kwotę wadium w wysokości 12 000,00 zł brutto.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, wadium podlega sumowaniu, można wówczas wpłacić wadium w wysokości za części na które Wykonawca składa ofertę – należy wówczas obowiązkowo wskazać w opisie wpłaty które części zamówienia zostały zabezpieczone wadium.

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium wniesione w formie pieniądza (przelew na konto), winno znajdować się na koncie Zamawiającego nie później niż w ostatecznym terminie (dzień i godzina), wyznaczonym do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu. O terminie wniesienia wadium decydować będzie data uznania rachunku bankowego Zamawiającego (decyduje data i godzina wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć Wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone **jako oryginał gwarancji** lub poręczenia, w postaci elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem przez wystawcę dokumentu) i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich,
 - 3) Wykonawca powinien przekazać dokument wadium za pomocą Platformy poprzez dołączenie do oferty,
 - 4) z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać: zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
 - 5) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia nie może być krótszy niż termin związania ofertą (pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),

- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Skarb Państwa – Sąd Okręgowy w Koszalinie, ul. Waryńskiego 7, 75-541 Koszalin.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli nie wnieś wadium, wnieś wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pzp.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 pzp.

20.INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana na daną część, obowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 1. Pieniądzu,
 2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 3. Gwarancjach bankowych,
 4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Kwota stanowiąca 70% wartości całości zabezpieczenia zostanie zwolniona po wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń w terminie 30 dni liczonych od dnia odbioru robót. Pozostałe 30% zostanie zwolnione najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniężnej będzie zwrócone z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane – pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek Wnioskodawcy.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form.
9. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem.

21.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Warunki umowy określa wzór umowy – załącznik do SWZ.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem

terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy składa:
 - a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
 - c) informacje niezbędne do wpisania w umowie (np. numer konta, na które ma być przekazane wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy),
 - d) dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż:
 - dla części I zamówienia: 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych),
 - dla części II zamówienia: 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych),
 - dla części III zamówienia: 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)
 - e) zabezpieczenie należytego wykonania umowy (na daną część zamówienia).
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 3 ustawy Pzp, żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi (pisemna informacja o podwykonawcach). Informacja ta powinna zawierać w szczególności nazwę (firmę) podwykonawców oraz wykonywane przez nich czynności. Informacja ta nie będzie wymagana, jeżeli zostanie podana na etapie składania ofert.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach, stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX: „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 t.j.)

23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administrator Danych Osobowych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Sądu Okręgowego w Koszalinie z siedzibą przy ul. Waryńskiego 7, 75-541 Koszalin.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem adresu do korespondencji: Sąd Okręgowy w Koszalinie, 75-541 Koszalin, ul. Waryńskiego 7 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@koszalin.so.gov.pl .
Cele przetwarzania danych osobowych	Dane osobowe przekazane przez oferenta/wykonawcę przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie PZP na rzecz Sądu Okręgowego w Koszalinie, zawarcia umowy, jej realizacji i rozliczenia oraz w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Obowiązująca procedura prowadzona jest na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2023.poz.1605 t.j.) Przesłankami legalizującymi przetwarzanie danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze określonych w przepisach krajowych lub unijnych odnoszących się do zamówień publicznych, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych; po wybraniu wykonawcy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora, tj.: ewentualne ustalenie i dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami; potrzeba posiadania stałego kontaktu z osobami wskazanymi przez wykonawcę, odpowiedzialnymi za realizację umowy, przy czym z chwilą podjęcia przez tę osobę czynności w ramach wykonywania umowy, takich które podlegają obowiązkowi udokumentowania, zmianie ulegnie przesłanka przetwarzania danych osobowych, którą od tego momentu będzie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
Informacja o odbiorcach danych osobowych	Odbiorcami danych osobowych otrzymanych od oferenta/wykonawcy mogą być organy ścigania (na ich uzasadniony wniosek), inni odbiorcy wyłącznie uprawnieni do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych osobowych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74-75 ustawy PZP oraz podmioty zapewniające na rzecz Sądu Okręgowego w Koszalinie obsługę techniczną i organizacyjną, np. dostawcy oprogramowania do zarządzania systemami, podmioty świadczące obsługę techniczną oprogramowania, itp.
Okres przechowywania danych osobowych	Kryterium ustalenia okresu przechowywania danych osobowych stanowi Instrukcja Kancelaryjna oraz Jednolity Rzeczkowy Wykaz Akt Sądu Okręgowego w Koszalinie oraz art. 78 ust. 1 ustawy PZP, który wskazuje 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
Uprawnienia z art. 15 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679	Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem postępowania dane osobowe, ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych – w celu realizacji niniejszego żądania administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;

Uprawnienia z art. 16 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679	Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem postępowania dane osobowe ma prawo do sprostowania swoich danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy niezgodną z PZP, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
Ograniczenie stosowania	Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem postępowania dane osobowe nie przysługuje prawo do: usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO; przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania na podstawie art. 21 RODO danych osobowych, w przypadku gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
Uprawnienia z art. 18 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679	Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem postępowania dane osobowe ma prawo ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; - w zakresie w jakim dane osobowe przetwarzane są w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO przysługuje prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu - z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją wobec przetwarzania danych osobowych.
Prawo do wniesienia skargi	Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących przez administratora narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych osobowych	Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów, czyli jest warunkiem rozpatrzenia oferty. Obowiązek podania przez oferenta/wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu	W odniesieniu do danych osobowych przekazanych przez oferenta/wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO.
Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej	Dane osobowe przekazane przez oferenta/wykonawcę nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
Przetwarzanie danych	Dane osobowe przekazane przez oferenta/wykonawcę będą przetwarzane jedynie przez upoważnione do tego osoby.

Oferent/Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w szczególności do udzielenia informacji przewidzianych w art. 13 oraz 14 RODO dotyczących osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu, a które pozyskał bezpośrednio lub pośrednio od tych osób lub podwykonawców, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO pod rygorem odrzucenia oferty (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP).

Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wsparcia Zamawiającemu w zakresie realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej „RODO”, **poprzez poinformowanie swoich pracowników, podwykonawców i innych osób, których dane osobowe przekazał Zamawiającemu w związku ze złożeniem oferty w ramach ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wyrazem wsparcia Zamawiającego jest poinformowanie, pracowników, podwykonawców i innych osób o tym, że:

Administrator Danych Osobowych	Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Sądu Okręgowego w Koszalinie z siedzibą przy ul. Waryńskiego 7, 75-541 Koszalin.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem adresu do korespondencji: Sąd Okręgowy w Koszalinie, ul. Waryńskiego 7, 75-541 Koszalin lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@koszalin.so.gov.pl .
Cele przetwarzania danych osobowych	Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę przetwarzane będą w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówień publicznych realizowanego w trybie wynikającym z ustawy PZP oraz w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy z Sądem Okręgowym w Koszalinie oraz w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Procedura prowadzona na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2023.poz.1605 t.j.). Przesłankami legalizującymi przetwarzanie danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze określonych w przepisach krajowych lub unijnych odnoszących się do zamówień publicznych, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych; po wybraniu wykonawcy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora, tj.: ewentualne ustalenie i dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami; potrzeba posiadania stałego kontaktu z osobami wskazanymi przez Wykonawcę, odpowiedzialnymi za realizację umowy, przy czym z chwilą podjęcia przez tę osobę czynności w ramach wykonywania umowy, takich, które podlegają obowiązkowi udokumentowania, zmianie ulegnie przesłanka przetwarzania danych osobowych, którą od tego momentu będzie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
Informacja o odbiorcach danych osobowych	Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74-75 ustawy PZP oraz podmioty zapewniające na rzecz Sądu Okręgowego w Koszalinie obsługę techniczną i organizacyjną, np. dostawcy oprogramowania do zarządzania systemami, podmioty świadczące obsługę techniczną oprogramowania, itp.
Okres przechowywania danych osobowych	Okres przechowywania danych osobowych, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, wynosi 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
Uprawnienia z art. 15-19 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679	Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo : - dostępu do treści swoich danych osobowych – w celu realizacji niniejszego żądania administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania; - prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; - w zakresie w jakim dane osobowe przetwarzane są w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO przysługuje prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją wobec przetwarzania danych osobowych.
Prawo do wniesienia skargi	Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub www.uodo.gov.pl gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych przez

	administratora narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
Ograniczenie stosowania	Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe nie przysługuje prawo do: - usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO; - przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania na podstawie art. 21 RODO danych osobowych, w przypadku gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych osobowych	Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu	W odniesieniu do danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej	Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
Przetwarzanie danych	Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę będą przetwarzane jedynie przez upoważnione do tego osoby.
Źródło pochodzenia danych osobowych	Dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.