

Zamawiający:
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie
ul. Bartycka 110A
00-716 Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pn.:
„Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem dla WIOŚ w Warszawie do realizacji zadań ustawowych - Macierz z dyskami i wdrożeniem produkcyjnym”

znak sprawy: ATiZP.272.5.2024

Zatwierdzam:

Mazowiecki Wojewódzki
Inspektor Ochrony Środowiska
/ - /
Krzysztof Częstkiewicz
/dokument podpisany elektronicznie/

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 6 – Formularz techniczny – opis oferowanego przedmiotu zamówienia.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA W WARSZAWIE

ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa, tel. 22 651 07 07, faks 22 651 06 76.

2. Godziny pracy: 7:30-15:30 od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego :
 - 1) <https://ezamowienia.gov.pl> (więcej informacji w rozdz. X i XII niniejszej SWZ, w tym sposób złożenia oferty przez Wykonawcę za pomocą Portalu e-Zamówienia zwanego dalej „portalem” za pośrednictwem znajdującej się tam „platformy”. Przez „platformę” należy rozumieć platformę zamówieniową znajdującą się pod ww. adresem, poprzez którą Zamawiający komunikuje się z Wykonawcami).
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przez platformę lub w wyjątkowych sytuacjach (gdy nie ma technicznej możliwości komunikacji za pomocą platformy np. z powodu jej awarii) za pośrednictwem adresu email: zamowienia@warszawa.wios.gov.pl (**UWAGA: nie jest dopuszczalne złożenie oferty na wskazany adres email**).
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia oznaczone jest znakiem: **ATiZP.272.5.2024**. Wykonawcy w korespondencji z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
6. Pracownikiem uprawnionym do udzielania wyjaśnień w kwestiach formalnych jest:
Maciej Gniadek – Naczelnik Wydziału Administracyjno – Techniczny i Zamówień Publicznych,
tel. 22 651 07 07 wew. 2008, od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-14:00.

ROZDZIAŁ II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie dotyczy udzielenia zamówienia klasycznego o wartości niższej niż progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej zwanej „ustawą pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

ROZDZIAŁ III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenia wykonania umowy podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców jeżeli są znane. Brak w ofercie informacji o części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w przepisie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Zamawiający nie zastrzega wymogów ani wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w przepisie art. 94 ustawy pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy pzp.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie stawia wymogu, o którym mowa w art. 95 ustawy pzp.

13. W sprawach nieuregulowanych w SWZ stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy pzp i aktów wykonawczych do niej wydanych.
14. **ZAMÓWIENIE JEST FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W WARSZAWIE.**

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i zakup macierzy dyskowej z dyskami z funkcją archiwizacji lokalnej, przełączników sieciowych w celu zapewnienia dostępu do punktu DR typu A i B wraz z usługą wdrożenia polegającą na instalacji, konfiguracji oraz optymalizacji środowiska.
2. Zamawiający wymaga aby realizacja przedmiotu zamówienia nastąpiła na warunkach i zasadach określonych we wzorze umowy stanowiący **załącznik nr 3 do SWZ**, oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
30233000-1: Urządzenia do przechowywania i odczytu danych.
32420000-3: Urządzenia sieciowe.
30233141-1: Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID).
71356300-1: Usługi wsparcia technicznego.
4. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest **w załączniku nr 1 do SWZ**.
5. Istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej serwerowni, w której realizowany będzie przedmiot zamówienia określony w ust. 1. Dokonanie wizji jest możliwe od poniedziałku do piątku w godzinach od 09:00 do 14:00, za uprzednim telefonicznym umówieniem się u osoby wskazanej w Rozdziale I SWZ.
6. Rozwiązania równoważne:
 - 1) w przypadku użycia przez Zamawiającego w SWZ, przy opisywaniu zamawianych produktów, znaków towarowych (oznaczeń producenta i towaru), patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych;
 - 2) użyte w SWZ znaki towarowe mają na celu określenie klasy produktu będącego przedmiotem zamówienia i służą ustaleniu jego standardu i właściwości;
 - 3) przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt porównywalny ze wskazanym przez Zamawiającego w SWZ, tj. o takich samych bądź lepszych parametrach technicznych, funkcjach użytkowych, cechach jakościowych w stosunku do produktu wskazanego w załączniku nr 1 do SWZ;
 - 4) jeżeli zaoferowany produkt nie będzie spełniał wymagań określonych w załączniku nr 1 do SWZ, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp;
 - 5) udowodnienie, że zaoferowany przez Wykonawcę produkt jest równoważnym leży po stronie Wykonawcy;
 - 6) na potwierdzenie, że zaoferowane przez Wykonawcę produkty są równoważne i spełniają kryteria równoważności określone przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SWZ, Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą dowody na potwierdzenie równoważności tych produktów. Wyżej wymienionymi dowodami mogą być w szczególności: karty katalogowe lub specyfikacje techniczne lub karty charakterystyki oferowanych produktów lub link do strony internetowej producenta lub oficjalnego dystrybutora produktu na terenie RP, pod którym zamieszczona jest specyfikacja techniczna oferowanego produktu.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie: **nie później niż do 18 listopada 2024 r.**

ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy pzp warunki udziału w postępowaniu .
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza

szczegółowego warunku w tym zakresie,

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli wykaże się odpowiednim doświadczeniem, tj: posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie tzn. wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej dwie (2) dostawy macierzy dyskowych z dyskami wraz z ich instalacją, konfiguracją i wdrożeniem o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN brutto każda.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunkiem, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 1 ppkt. 4 SWZ musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) – brak możliwości tzw. sumowania zasobów w zakresie doświadczenia. Zamawiający nie dopuszcza również sumowania dostaw w celu wykazania spełnienia ww. warunku.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 5, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
7. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie muszą oni wykazać, że łącznie spełniają warunek udziału w postępowaniu. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy i usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
8. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia.
9. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w SWZ metodą „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SWZ.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunku udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 ,109 USTAWY PZP ORAZ WPROWADZONE USTAWĄ Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy pzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp.
2. Okresy wykluczenia zostały wskazane w art. 111 ustawy pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy pzp lub art. 109 ust. 1 pkt. 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający stosuje środek, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zwanej dalej: „ustawą sankcyjną”.
6. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
8. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
9. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
10. Karę pieniężną, o której mowa w pkt 9, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
11. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE - OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 125 ustawy pzp do oferty Wykonawca dołącza:
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, oraz
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa się zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SWZ.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa się zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SWZ.
4. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 Wykonawca składa w przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (za pomocą Platformy) w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym¹.
5. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 2 i 3, stanowią dowód potwierdzający odpowiednio brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego środki dowodowe.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz

¹ **UWAGA:** termin „**podpis osobisty**” oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, tworzony przy pomocy e-dowodu.

spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
8. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 9 i 10.
9. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania określonych w przepisach art. 108 ust. 1 pkt. 3 - 6 ustawy pzp;
 - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; (z zastrzeżeniem pkt. 13).
10. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający będzie żądał następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) wykazu dostaw wykonanych; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

UWAGA:

▪ Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

▪ Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw i usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 9, składa każdy z Wykonawców.
12. W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia dodatkowo dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 9 i 10, dotyczące tego podmiotu.
13. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57, z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w dokumentach złożonych wraz z ofertą dane umożliwiające dostęp do tych środków.
14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
15. W zakresie nieuregulowanym powyżej, w szczególności odnośnie formy oświadczeń i dokumentów oraz zasad składania oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

(Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

ROZDZIAŁ VIIIA. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (art. 7 ust. 20 ustawy pzp)

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy załączyć do oferty).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII pkt. 1 ppkt. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII pkt. 1 ppkt. 4 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa się w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Warunek określony w rozdz. VI pkt. 2 ppkt. 4 SWZ musi spełniać każdy z Wykonawców, który będzie realizował przedmiot zamówienia, dla którego wymagana jest doświadczenie przy realizacji dostaw urządzeń informatycznych.
3. Oświadczenia i dokumenty o których mowa w rozdz. VIII pkt. 9 potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z zastrzeżeniem rozdz. VIII pkt. 13 i 14.
4. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną w stosunku do żadnego z nich nie mogą istnieć podstawy do wykluczenia, określone w rozdz. VII SWZ.
5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Ileż w SWZ użyte jest określenie „Platforma” należy przez to rozumieć **platformę zamówieniową znajdującą się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>**, poprzez którą Zamawiający komunikuje się z Wykonawcami.
2. **Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem Platformy. Nie jest dopuszczalny inny sposób złożenia oferty.**
3. Wykonawca winien składać ofertę i oświadczenia w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. W tym celu Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty, w postaci elektronicznej, powinien założyć swój profil w Platformie, podając niezbędne dane identyfikujące, zgodnie z wymaganiami opisanymi na tej Platformie.
4. Sposób sporządzenia oferty, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz.2452).
5. Zamawiający prowadzi postępowanie na zasadach określonych w niniejszym SWZ oraz na podstawie przepisów ustawy pzp oraz przepisów aktów wykonawczych, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności

i przejrzystości.

6. Oferta, oświadczenia i inne dokumenty składane są za pośrednictwem Platformy w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym².
7. Wykonawca do złożonych oświadczeń, wniosków, zawiadomień zobowiązany jest załączyć dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej do występowania w imieniu Wykonawcy (pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy), o ile prawo to nie wynika z wcześniej złożonych dokumentów lub z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych (KRS lub CEiDG). Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone i przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo elektronicznym podpisem osobistym. Pełnomocnictwo składane w formie kopii winno być poświadczane przez notariusza i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza poświadczającego jego zgodność z oryginałem.
8. Wszelka korespondencja jest prowadzona w języku polskim.
9. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).
10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub w wyjątkowych sytuacjach (gdy nie ma technicznej możliwości komunikacji za pomocą Platformy np. z powodu jej awarii) za pośrednictwem adresu email: zamowienia@warszawa.wios.gov.pl (UWAGA: nie jest dopuszczalne złożenie oferty na adres email).
11. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
12. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący do Platformy): <https://ezamowienia.gov.pl>.
13. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
14. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
15. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.
17. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. *w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
18. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia

12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu dopuszczonych środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie).

19. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
20. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
21. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie, wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
22. Do złożenia oferty za pośrednictwem Platformy wymaga się posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
23. Wszystkie wysłane i odebrane w Postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
24. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
25. Maksymalny rozmiar ofert z załącznikami nie może przekroczyć 250 MB.
26. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
27. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy (np. awaria Platformy), Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@warszawa.wios.gov.pl (nie dotyczy składania ofert z załącznikami). **Zamawiający informuje, iż na adres poczty elektronicznej wskazanej powyżej, nie mogą być przesyłane wiadomości opatrzone załącznikami o wielkości przekraczającej 10 MB.**
28. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
29. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła pytania a ponadto każdorazowo zamieszcza na Platformie. Odpowiedzi na pytania są wiążące dla Wykonawców i Wykonawcy muszą je uwzględnić przy złożeniu oferty.
30. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 29, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści

SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 29, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

31. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
32. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia w Platformie.
33. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
34. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, informując o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieści informację w Platformie a także w Biuletynie Zamówień Publicznych.
35. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 29.
36. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
37. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
38. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
39. Zaleca się, aby korespondencję kierowaną do Zamawiającego opatrzyć numerem referencyjnym sprawy, tj. **ATiZP.272.5.2024.**

ROZDZIAŁ XI . WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert określonego zapisami SWZ i kończy się w dniu **08.11.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca składa w przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (za pomocą Platformy) podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy dokumenty stanowiące ofertę (podpis złożony przy pomocy elektronicznych narzędzi - kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, albo elektronicznym podpisem osobistym).
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Na ofertę składa się:
 - 1) Formularz ofertowy (wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ);
 - 2) Formularz techniczny – opis oferowanego przedmiotu zamówienia (wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ)

3.1 Do oferty należy dołączyć inne oświadczenia i dokumenty wymagane zgodnie z SWZ, w szczególności:

 - 1) oświadczenia, o których mowa w rozdz. VIII pkt. 1 SWZ (załącznik nr 4 i 5 do SWZ);
 - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i złożenia (podpisania) w jego imieniu oferty, o ile prawo to nie wynika z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych (KRS lub CEiDG). Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i złożenia (podpisania) w ich imieniu oferty (jeżeli dotyczy);
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdz. VI pkt. 5 SWZ wraz z oświadczeniami, o których mowa w rozdz. VIII pkt. 7 SWZ (jeżeli dotyczy).

4. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/konto_uzytkownika , jednocześnie wprowadzając do Platformy podmiot, który reprezentuje. Użytkownik ten będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja na Platformie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Założ konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy oraz złożenia oferty dostępna jest na Platformie w zakładce „Centrum pomocy”. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego.
5. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
6. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „**Formularza ofertowego**” stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie oraz **Formularza technicznego – opisu oferowanego przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ**.
7. Wykonawca powinien pobrane i wypełnione dokumenty składające się na ofertę podpisać odpowiednim rodzajem podpisu (podpis złożony przy pomocy elektronicznych narzędzi – kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo elektronicznym podpisem osobistym).
8. Wykonawca składa ofertę (wypełniony i odpowiednio podpisany) Formularz ofertowy za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” Platforma prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „drag&drop” („przeciągnij i upuść”) służące do dodawania plików. Inne dokumenty składane wraz z ofertą należy dodać poprzez pole „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio odpowiednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe odpowiednio podpisane pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy pzp.
11. Formularz ofertowy i załączniki – należy podpisać cyfrowo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym. Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

12. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Platforma sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
17. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny i złożony w odpowiednim formacie.
18. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
19. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Wykonawca nie powinien pomijać żadnych danych, oświadczeń i informacji wymaganych zgodnie ze wzorem.
20. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
21. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
22. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
23. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej (opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
24. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
25. Niezłożenie przez Wykonawcę oferty (zgodnie z pkt. 3) w terminie określonym w **Rozdziale XIV SWZ**, niepodpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym lub uniemożliwienie Zamawiającemu odczytu przedmiotowych dokumentów np. przez ich zaszyfrowanie, spowoduje odrzucenie oferty.
26. Informacje zawarte w ofercie wraz z załącznikami są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
27. Do oferty należy również dołączyć (jeżeli dotyczy):
 - 1) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

- 2) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
28. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
29. Zapisy pkt. 27 i 28 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
30. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument papierowy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (skan) tego dokumentu opatrzone elektronicznym poświadczeniem zgodności odpisu dokonany **przez notariusza** zgodnie z art. 97 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **mocodawcy**. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być poświadczona samodzielnie przez pełnomocnika.
31. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
32. Szczegółowe informacje w zakresie sposobu przygotowania oferty można znaleźć na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.

ROZDZIAŁ XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie oraz w SWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć poprzez Platformę w terminie do dnia **10.10.2024 r., do godz. 11.00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu o którym mowa **w rozdz. XIV pkt. 2, o godzinie 11:30.**
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Otwarcie ofert nastąpi bez udziału publiczności.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

ROZDZIAŁ XVI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r., poz. 168).
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Łączna cena oferty to maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za zamówienie, obliczone zgodnie z wymogami Formularza ofertowego. Wskazana w Formularzu oferty cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Podana w formularzu oferty cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także ewentualne opusty i rabaty.
5. Ceny należy podać w wypełnionym formularzu oferty.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ - wzorze umowy.

7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w formularzu ofertowym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie poniżej wymienionych kryteriów.
2. Maksymalna liczba punktów do zdobycia przez każdą ofertę – 100. Ocena oferty zaokrąglana będzie do 2 miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki, nie będzie podlegał wykluczeniu, oferta nie będzie podlegała odrzuceniu oraz otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów w niżej wskazanym kryterium wyboru.
4. Ocena ofert zostanie dokonana w dwóch etapach:

Etap I – sprawdzenie złożonych ofert w zakresie zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych i wymogami określonymi w SWZ;

Etap II – oferty ważne, niepodlegające odrzuceniu, będą oceniane wg następującego kryterium:

1) CENA OFERTY (C) - znaczenie 60 %, co odpowiada 60 punktom.

Cena oferty to łączna cena brutto zamówienia (wraz z należnym podatkiem VAT).

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całości zamówienia.

Cenę oferty należy ująć w formularzu ofertowym podając ją cyframi i słownie.

Punkty za cenę oferty (wskaźnik C) będą przyznawane wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

Cena najniższa - to najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i niepodlegających odrzuceniu.

Cena badana - to cena ocenianej oferty.

Ocena punktowa w kryterium „Cena oferty” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego powyżej.

2) DŁUGOŚĆ OKRESU GWARANCJI PRODUCENTA NA MACIERZY DYSKOWEJ Z DYSKAMI Z FUNKCJĄ ARCHIWIZACJI LOKALNEJ, PRZEŁĄCZNIKÓW SIECIOWYCH W CELU ZAPEWNIENIA DOSTĘPU DO PUNKTU DR TYPU A I B WRAZ Z USŁUGĄ WDROŻENIA POLEGAJĄCĄ NA INSTALACJI, KONFIGURACJI ORAZ OPTYMALIZACJI ŚRODOWISKA O DOSTARCZONY SPRZĘT (G) – znaczenie 40%, co odpowiada 40 punktom.

Długość okresu gwarancji udzielonej przez producentów powinna być taka sama dla macierzy dyskowej z dyskami z funkcją archiwizacji lokalnej, przełączników sieciowych w celu zapewnienia dostępu do punktu DR typu A i B wraz z usługą wdrożenia polegającą na instalacji, konfiguracji oraz optymalizacji środowiska o dostarczony sprzęt. W przypadku zaoferowania różnych okresów gwarancji producentów dla oferowanego sprzętu (np. innego okresu gwarancji na macierz dyskową i innego na przełączniki sieciowe) w punktacji zostanie uwzględniony najkrótszy z okresów.

Punkty w kryterium „Długość okresu gwarancji” będą przyznawane następująco:

0 punktów – za 36 miesięcy gwarancji producenta macierzy dyskowej z dyskami z funkcją archiwizacji lokalnej, przełączników sieciowych w celu zapewnienia dostępu do punktu DR typu A i B wraz z usługą wdrożenia polegającą na instalacji, konfiguracji oraz optymalizacji środowiska o dostarczony sprzęt;

20 punktów – za 48 miesięcy gwarancji producenta na zakup macierzy dyskowej z dyskami z funkcją archiwizacji lokalnej, przełączników sieciowych w celu zapewnienia dostępu do punktu DR typu A i B wraz z usługą wdrożenia polegającą na instalacji, konfiguracji oraz optymalizacji środowiska o dostarczony sprzęt;

40 punktów – za 60 i więcej miesięcy gwarancji producenta macierzy dyskowej z dyskami z funkcją archiwizacji lokalnej, przełączników sieciowych w celu zapewnienia dostępu do punktu DR typu A i B wraz z usługą wdrożenia polegającą na instalacji, konfiguracji oraz optymalizacji środowiska o dostarczony sprzęt.

Termin gwarancji należy określić w Formularzu OFERTY liczbą miesięcy: 36 lub 48 lub 60.

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów za okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy.

Wymagana przez Zamawiającego minimalna gwarancja na przedmiot zamówienia określona została w Załączniku nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia i wynosi 36 miesięcy.

3) ŁĄCZNA PUNKTACJA PRYZNANA OFERCIE ZOSTANIE OBLICZONA ZGODNIE Z WZOREM:

$$PR = C + G$$

gdzie:

PR – punktacja łączna od 0 do 100

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena oferty”

G – liczba punktów przyznanych w kryterium „Długość okresu gwarancji”

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i zdobyła największą ilość punktów.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, z zachowaniem terminu wynikającego z art. 308 ust. 2 ustawy pzp (jeżeli ma zastosowanie).
2. Dokumenty, jakich może zażądać Zamawiający przed zawarciem umowy:
 - 1) pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;
 - 2) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - kopię umowy regulującą współpracę tych podmiotów. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany podać dane niezbędne do sporządzenia umowy, zgodnie z zapisami umowy, stanowiącej Załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zamawiający informuje, że:
 - 1) niedopełnienie przez Wykonawcę formalności, o których mowa w pkt. 2 i 3 albo
 - 2) dwukrotne niestawienie się Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do podpisania umowy w formie pisemnej albo
 - 3) niezwrócenie we wskazanym przez Zamawiającego terminie podpisanej przez Wykonawcę umowy, - zostanie przez Zamawiającego uznane za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, w rozumieniu art. 263 ustawy pzp.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie..

ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie zabezpieczenie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala wysokość zabezpieczenia na 5% ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może zostać wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **NBP Okręgowy Oddział Warszawa**, nr rachunku: **44 1010 1010 0038 5413 9120 0000** z adnotacją: ***zabezpieczenie należytego wykonania umowy – oznaczenie postępowania: ATiZP.272.5.2024.***
5. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy
 - 3) oznaczenie (nr postępowania)
 - 4) określenie przedmiotu postępowania
 - 5) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem
 - 6) termin ważności gwarancji/poręczenia w odniesieniu do zabezpieczenia należytego wykonania umowy i rękojmi za wady
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 450 ust. 2 ustawy pzp.
7. Zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie zgodnie z zapisami zawartymi w § 5 wzoru umowy (zał. nr 3 do SWZ).

ROZDZIAŁ XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej,

o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony określone są w Dziale IX ustawy pzp.

ROZDZIAŁ XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie (00-716) przy ul. Bartyckiej 110 A,
- 2) w sprawach przetwarzania danych osobowych Pani/Pana należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@warszawa.wios.gov.pl lub listownie na adres korespondencyjny: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o zamówienie publiczne, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 pzp na dostawę macierzy dyskowej z dyskami z funkcją archiwizacji lokalnej, przełączników sieciowych DR typu A i B wraz z usługą wdrożenia polegającą na instalacji, konfiguracji oraz optymalizacji środowiska.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących²;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych³;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

² W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia

³ Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

⁴ Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.
- 11) Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Zamawiający prosi o złożenie Oświadczenia w Formularzu „Oferta” - stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

Opis Przedmiotu Zamówienia

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pn.

„Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem dla WIOŚ w Warszawie do realizacji zadań ustawowych - Macierz z dyskami i wdrożeniem produkcyjnym”, znak sprawy: ATiZP.272.5.2024

Wymagania ogólne

1. Zamawiający wymaga, by wszystkie dostarczone urządzenia były nowe i wyprodukowane nie dawniej, niż w 2024 roku oraz by były nieużywane (przy czym Zamawiający dopuszcza, by urządzenia były rozpakowane i uruchomione przed ich dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji poprawności działania). Muszą pochodzić z legalnego kanału sprzedaży producenta na terenie Unii Europejskiej. Nie dopuszcza się urządzeń: odnawianych, demonstracyjnych lub powystawowych.
2. Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach producenta.
3. Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet nośników (lub podany adres strony internetowej z plikami instalacyjnymi do samodzielnego pobrania bez zakładania specjalnych kont) umożliwiających odtworzenie oprogramowania zainstalowanego w urządzeniu.
4. Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych urządzeń i oprogramowania nie będzie stanowiło naruszenia autorskich praw majątkowych osób trzecich.
5. Urządzenia muszą posiadać oznakowanie CE.
6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie zaoferowane urządzenia pochodziły od jednego producenta w celu zapewnienia jednego centralnego punktu monitorowania i zarządzania oraz scentralizowanego punktu powiadamiania producenta o awariach.
7. Urządzenia muszą być wykonane zgodnie z europejskimi dyrektywami RoHS i WEEE stanowiącymi o unikaniu ograniczaniu stosowania substancji szkodliwych dla zdrowia i środowiska.
8. Gwarancja i serwis na urządzenia musi być świadczony przez firmę autoryzowaną przez producenta lub jego przedstawicielstwo w Polsce.
9. Urządzenia muszą być wyprodukowane zgodnie z normami: ISO-9001:2015, oraz ISO-14001 lub równoważnymi.

Wymagania szczegółowe

Macierz SAN z dyskami – 1 szt.

Komponent	Wymagane parametry minimalne i właściwości.
Obudowa	a. Urządzenie musi mieć możliwość montażu w standardowej szafie RACK 19". b. Urządzenie musi posiadać zestaw do montażu w szafie rack (szyny do montażu w standardowej szafie 19"). c. Urządzenie musi wykorzystywać półki dyskowe wysokiej gęstości upakowania (co najmniej 24 dyski na 2U wysokości dla dysków 2,5 cala).
Przestrzeń dyskowa / Pojemność użytkowa	Macierz musi być wyposażona w minimum: a. 16 dysków SAS o pojemności 3.84TB SSD/Flash 12Gb SAS z możliwością rozbudowy do 24 dysków bez dodatkowych pótek dyskowych. b. Macierz musi umożliwiać zabezpieczenie konfiguracji przed awarią pojedynczego dysku lub dwóch dysków jednocześnie. W konfiguracji musi być uwzględniona przestrzeń zapasowa lub dysk zapasowy typu Hot Spare.
Funkcje niezawodnościowe	a. Wszystkie krytyczne komponenty urządzenia takie jak: kontrolery dyskowe, pamięć cache, zasilacze i wentylatory muszą być zdublowane tak, aby awaria pojedynczego elementu nie wpływała na funkcjonowanie całego systemu. b. Wyżej wymienione komponenty muszą być wymienne w trakcie pracy macierzy. c. Urządzenie musi cechować brak pojedynczego punktu awarii. d. Wsparcie dla zasilania z dwóch niezależnych źródeł prądu poprzez nadmiarowe zasilacze typu Hot-

	<p>Swap.</p> <p>e. Wentylatory typu Hot-Swap.</p> <p>f. Wbudowane co najmniej dwa kontrolery RAID.</p>
Obsługa dysków i sposób zabezpieczania danych	<p>Macierz musi obsługiwać dyski SSD, SAS i NL SAS. Macierz musi obsługiwać dyski 2,5", jak również 3,5". Komunikacja z dyskami 12Gb SAS. Macierz musi obsługiwać mechanizmy RAID zgodne z RAID0, RAID1, RAID10, RAID5, RAID6 realizowane sprzętowo za pomocą dedykowanego układu, z możliwością dowolnej ich kombinacji w obrębie oferowanej macierzy i z wykorzystaniem wszystkich dysków twardych (tzw. wide-striping). Macierz musi umożliwiać utworzenie pojedynczej grupy RAID zabezpieczonej podwójną parzystością stworzonej ze 128 dysków. Konfiguracja takiej grupy RAID musi umożliwiać zmianę rozmiaru takiej grupy poprzez dodawanie i odejmowanie pojedynczych dysków w trybie online bez konieczności przerywania dostępu do danych.</p>
Kontrolery RAID	<p>a. Urządzenie musi być wyposażone w minimum dwa kontrolery dyskowe udostępniające co najmniej 24GB pamięci cache.</p> <p>b. Kontrolery muszą komunikować się między sobą bez stosowania dodatkowych przełączników lub koncentratorów FC i LAN.</p> <p>c. Macierz musi posiadać minimum 2 kontrolery macierzowe pracujące w trybie active-active i udostępniające jednocześnie dane blokowe w technologii iSCSI.</p> <p>d. Pamięć cache musi być zbudowana w oparciu o wydajną pamięć typu RAM. Pamięć zapisu musi być mirrorowana (kopie lustrzane) pomiędzy kontrolerami dyskowymi. Macierz musi posiadać możliwość replikacji z posiadaną już przez klienta macierzą, przy użyciu wbudowanych w macierze funkcjonalności.</p> <p>e. W każdym z kontrolerów powinno być dostępne min. 4 porty iSCSI w standardzie SFP28 pracujące z prędkością 25 Gb/s oraz 10 Gb/s.</p> <p>f. W zestawie z macierzą należy dostarczyć min. 8 kabli DAC SFP28 (25Gb/s) o długości min. 3 m. Kable muszą być kompatybilne z oferowaną macierzą, oraz macierzą posiadaną przez Zamawiającego. Połączenia iSCSI będą wykonane bez wykorzystania przełączników sieciowych, bezpośrednio między kartami sieciowymi serwerów i macierzy dyskowej.</p>
Obsługiwane poziomy RAID	<p>Urządzenie musi obsługiwać poziomy RAID 0, 1, 10, 5, 6.</p>
Interfejsy	<p>4 x 10/25Gb wraz z wkładkami (SFP+) 10Gb dla każdego kontrolera.</p> <p>1 x 12Gb SAS Expansion dla każdego kontrolera .</p> <p>1x 1Gb Ethernet dla każdego kontrolera.</p>
Zarządzanie	<p>a. Urządzenie musi umożliwiać zarządzanie za pomocą interfejsu Ethernet z poziomu przeglądarki internetowej.</p> <p>b. Urządzenie musi mieć funkcjonalność bezpośredniego monitoringu stanu w jakim w danym momencie macierz się znajduje.</p> <p>c. Urządzenie musi posiadać interfejs zarządzający GUI, CLI, oraz zapewniać możliwości tworzenia skryptów użytkownika.</p> <p>d. Urządzenie musi mieć możliwość definiowania przynajmniej następujących poziomów dostępu do macierzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • administrator – pełen dostęp, • monitor – możliwość odczytu konfiguracji.
Funkcjonalności	<p>a. Musi istnieć funkcjonalność cache dla procesu odczytu.</p> <p>b. Musi istnieć funkcjonalność Mirrored cache dla procesu zapisu.</p> <p>c. Możliwość wyłączenia cache dla poszczególnych wolumenów.</p> <p>d. Funkcjonalność separacji przestrzeni dyskowych pomiędzy różnymi podłączonymi hostami.</p> <p>e. Funkcjonalność dynamicznego zwiększania rozmiaru wolumenów.</p> <p>f. Dostępne sterowniki do obsługi wielościeżkowego dostępu do wolumenów, awarii ścieżki i rozłożenia obciążenia po ścieżkach dostępu dla podłączanych systemów operacyjnych.</p> <p>g. Urządzenie musi obsługiwać następujące systemy operacyjne: Windows 2019, 2022, Linux, VMware vSphere wykorzystywane przez Zamawiającego.</p> <p>h. Urządzenie musi mieć funkcjonalność wykonywania zdalnej kopii danych pomiędzy macierzami. Funkcjonalność ta powinna być realizowana w trybie synchronicznym lub asynchronicznym.</p>
Rozbudowa Skalowalność rozwiązań	<p>a. Urządzenie musi obsługiwać co najmniej 128 dysków na parę kontrolerów z zastosowaniem dodatkowych półek. Macierz musi umożliwiać rozbudowę o pojedyncze dyski fizyczne i pojedyncze półki rozszerzeń.</p> <p>b. System macierzowy musi pozwalać podłączyć co najmniej 9 dodatkowych półek dyskowych.</p> <p>c. Możliwość podłączenia różnego rodzaju dysków w jednej obudowie tj. SAS, SSD, NL-SAS.</p>

Redundancja	Macierz nie może posiadać pojedynczego punktu awarii, który powodowałby brak dostępu do danych. Musi być zapewniona pełna redundancja komponentów, w szczególności zdublowanie kontrolerów, zasilaczy i wentylatorów. Macierz musi umożliwiać wymianę elementów systemu w trybie „hot-swap”, a w szczególności takich jak: dyski, kontrolery, zasilacze, wentylatory. Macierz musi mieć możliwość zasilania z dwóch niezależnych źródeł zasilania – odporność na zaniki zasilania jednej fazy lub awarię jednego z zasilaczy macierzy.
Serwis i utrzymanie	Możliwość uaktualniania oprogramowania i wsparcie w rozwiązywaniu problemów przez producenta w okresie min. 3 lat.
Kompatybilność	Microsoft Windows® Server®; VMware Vsphere; SUSE® Linux® Enterprise Server (SLES); Red Hat® Enterprise Linux (RHEL); Ubuntu Server Edition LTS; Oracle Linux; Citrix® Hypervisor; HP-UX.
Inne wymagania	<p>a. Zaoferowana macierz dyskowa musi być kompatybilna z posiadaną przez klienta macierzą HPE MSA 2050.</p> <p>b. Dostarczone urządzenie musi mieć zainstalowane wszystkie najnowsze zestawy poprawek dotyczących dostarczanego sprzętu (najnowsza wersja firmware na dzień zakończenia wdrożenia).</p> <p>c. Możliwość sprawdzenia konfiguracji sprzętowej sprzętu oraz warunków gwarancji przez stronę internetową po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela.</p> <p>d. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia elementów niezbędnych do montażu, instalacji, konfiguracji i uruchomienia przedmiotu zamówienia.</p> <p>e. Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.</p> <p>f. Urządzenie musi współpracować z siecią energetyczną o parametrach: 230 V ± 10%, 50 Hz.</p> <p>g. Wykonawca dostarcza wszystkie kable (zasilające, do sieci LAN – min. 5m, inne) niezbędne do prawidłowej pracy urządzeń w dostarczonej konfiguracji.</p>
Obsługa wirtualnych dysków logicznych	Minimalna ilość wspieranych wirtualnych dysków logicznych (LUN) dla całej (globalnej) puli dyskowej musi wynosić co najmniej 512. Funkcjonalność LUN Masking i LUN Mapping.
Thin provisioning (alokacja przestrzeni na żądanie)	Urządzenie musi obsługiwać funkcjonalność przydzielania pojemności w locie (thin provisioning) dla wszystkich wolumenów. Musi istnieć możliwość wyłączenia tej funkcjonalności dla wybranych wolumenów.
Kopie migawkowe	Urządzenie musi mieć możliwość wykonywania natychmiastowej kopii danych (point-in-time copy). Funkcjonalność ta powinna być realizowana w trybie redirect-on-write i powinna obejmować całą pojemność macierzy.
Funkcja archiwizacji lokalnej – 1 szt.	<p>a. Urządzenie musi posiadać obudowę do montażu w szafie 19” max 2U wraz z zestawem do montażu w szafie rack.</p> <p>b. Urządzenie musi posiadać wyświetlacz LCD na froncie i diody informacyjne do wyświetlania komunikatów o stanie urządzenia, błędach itp.</p> <p>c. Urządzenie musi posiadać interfejsy komunikacyjne USB, RJ45, SFP.</p> <p>d. Urządzenie musi posiadać napęd 1x LTO-8 FC z możliwością dołożenia drugiego napędu LTO.</p> <p>e. Urządzenie musi posiadać minimum 24 sloty na taśmy oraz musi umożliwiać wymianę taśm (minimum jednej) bez wyłączania urządzenia.</p> <p>f. Urządzenie nie może pobierać więcej mocy niż 170W.</p> <p>g. Biblioteka ma wspierać posiadane przez Zamawiającego oprogramowanie kopii zapasowych Veeam Backup oraz Arcserve Backup, Veritas Backup Exec / NetBackup, Commvault, Dell EMC NetWorker, BridgeHead HDM Suite lub równoważne.</p> <p>h. Rozwiązanie archiwizacji musi posiadać oprogramowanie umożliwiające aktywne monitorowanie oraz analizę wydajności, użycia stanu napędów taśmowych i nośników. Dodatkowo oprogramowanie musi umożliwiać monitorowanie oraz zarządzanie wieloma bibliotekami z poziomu jednej konsoli.</p> <p>i. Urządzenie musi posiadać czytnik kodów kreskowych, z możliwością automatycznej inwentaryzacji taśm.</p> <p>j. Wraz z biblioteką należy dostarczyć min. 10 szt. taśm LTO-8 RW i min. 1 szt. taśmy czyszczącej.</p>
Funkcja łączności pomiędzy macierzą a funkcją archiwizacji	<p>a. Urządzenie musi posiadać obudowę do montażu w szafie 19” 1U wraz z zestawem do montażu w szafie rack.</p> <p>b. Urządzenie musi posiadać funkcjonalność zarządzania poprzez: Web GUI, CLI.</p> <p>c. Urządzenie musi posiadać minimum 12 portów 100/1000/10GBASE-T, 4 porty SFP+ 10GbE wraz z 4 wkładkami SFP+ 10Gb.</p> <p>d. Urządzenie musi posiadać wielkość tablicy MAC adresów minimum 16000.</p> <p>e. Urządzenie musi posiadać przepustowość minimum 230 Mp/s.</p>

<p>(Przełącznik sieciowy w celu zapewnienia dostępu do punktu DR Typ A – 1 szt.)</p>	<p>f. Urządzenie musi posiadać zdolność przełączania minimum 310 Gb/s. g. Urządzenie musi posiadać opóźnienia przełączania maksimum: 100 Mb w 7,4 mikrosekund, 1000 Mb w 4,2 mikrosekund, 10000 Mb w 1,1 mikrosekund. h. Urządzenie musi posiadać wbudowany zasilacz. i. Urządzenie nie może pobierać więcej mocy niż 160W. j. Urządzenie musi posiadać standardy i protokoły: IEEE 802.3u 100BASE-TX, IEEE 802.3ab 1000BASE-T, IEEE 802.3z 1000BASE-X, IEEE 802.1Q VLANs, IEEE 802.1p Priority, IEEE 802.3ad Link Aggregation Control Protocol (LACP), IEEE 802.1X Port Access Authentication, IEEE 802.3az Energy Efficient Ethernet, IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol, IEEE 802.1W Rapid Spanning Tree Protocol, IEEE 802.1S Multiple Spanning Tree Protocol, IEEE 802.1AB Link Layer Discovery Protocol.</p>
<p>Funkcja łączności pomiędzy macierzą a siecią</p> <p>(Przełącznik sieciowy w celu zapewnienia dostępu do punktu DR Typ B – 1 szt.)</p>	<p>a. Urządzenie musi posiadać obudowę do montażu w szafie 19" 1U wraz z zestawem do montażu w szafie rack. b. Urządzenie musi posiadać funkcjonalność zarządzania poprzez: Web GUI, CLI. c. Urządzenie musi posiadać minimum 48 portów 100/1000/10GBASE-T, 2 porty SFP+ 10GbE wraz z 2 wkładkami SFP+ 10Gb. d. Urządzenie musi posiadać wielkość tablicy MAC adresów minimum 16000. e. Urządzenie musi posiadać przepustowość minimum 130 Mp/s. f. Urządzenie musi posiadać zdolność przełączania minimum 170 Gb/s. g. Urządzenie musi posiadać opóźnienia przełączania maksimum: 100 Mb w 4,4 mikrosekund, 1000 Mb w 2,2 mikrosekund, 10000 Mb w 1,1 mikrosekund. h. Urządzenie musi posiadać wbudowany zasilacz. i. Urządzenie nie może pobierać więcej mocy niż 120W. j. Urządzenie musi posiadać standardy i protokoły: IEEE 802.3u 100BASE-TX, IEEE 802.3ab 1000BASE-T, IEEE 802.3z 1000BASE-X, IEEE 802.1Q VLANs, IEEE 802.1p Priority, IEEE 802.3ad Link Aggregation Control Protocol (LACP), IEEE 802.1X Port Access Authentication, IEEE 802.3az Energy Efficient Ethernet, IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol, IEEE 802.1W Rapid Spanning Tree Protocol, IEEE 802.1S Multiple Spanning Tree Protocol, IEEE 802.1AB Link Layer Discovery Protocol.</p>
<p>Usługa wdrożenia, migracji danych oraz konfiguracji replikacji</p>	<p>Usługa wdrożenia, migracji danych oraz konfiguracji replikacji musi obejmować instalację, konfigurację środowiska na dostarczonym sprzęcie wraz z wdrożeniem systemu archiwizacji i optymalizacji działania.</p> <p>Zakres prac związanych z realizacją usługi wdrożenia, migracji danych oraz konfiguracji replikacji musi obejmować w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> Przygotowanie wskazanych przez Zamawiającego dwóch pomieszczeń serwerowych do montażu macierzy dyskowej i urządzenia archiwizującego: <ol style="list-style-type: none"> Uporządkowanie szaf rackowych w celu umożliwienia wygosparowania wystarczającej ilości wolnego miejsca w szafach. Poprowadzenie kabli sieciowych, kabli zasilających i innych kabli niezbędnych do połączenia urządzeń w szafach rackowych i zapewnienie odpowiedniego ich zabezpieczenia. Czytelne oznakowanie kabli za pomocą etykiet lub kolorowych taśm. Proces reorganizacji nie może mieć wpływu na działanie infrastruktury Zamawiającego w godzinach pracy 7:30-15:30. Przygotowanie serwerów, przełączników sieciowych i macierzy dyskowych do instalacji, w tym: <ol style="list-style-type: none"> Montaż macierzy i dostarczonych urządzeń w posiadanych przez Zamawiającego szafach rack. Wgranie najnowszej wersji firmware macierzy. Konfiguracja dysków w RAID. Podłączenie/okablowanie macierzy do sieci iSCSI (kable zapewnia Wykonawca). Rekonfiguracja posiadanych przez Zamawiającego przełączników Aruba Ethernet/iSCSI dla potrzeb komunikacji nowej macierzy z serwerami. Rekonfiguracja posiadanych przez Zamawiającego przełączników Dell Ethernet/iSCSI dla potrzeb komunikacji starej macierzy z nową macierzą. Udostępnienie dysków "wystawionych" z macierzy w sieci iSCSI. Przeniesienie danych z macierzy posiadanej przez Zamawiającego na nową macierz. Wykonanie podłączenia logicznego w sposób umożliwiający redundancję połączeń.

	<p>j. Podłączenie urządzeń do istniejącej infrastruktury musi być zrealizowane w najbardziej wydajny sposób zapewniający optymalny transfer danych i optymalną pracę obu środowisk.</p> <p>3. Konfiguracja zainstalowanych urządzeń w szafie rack:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Przypisanie adresów IP i innych parametrów sieciowych do urządzeń, zgodnie z planem adresowania sieci. b. Ustawienie domyślnych parametrów konfiguracyjnych urządzeń, takich jak hasła administracyjne, nazwy użytkowników, ustawienia zapory sieciowej itp. c. Sprawdzenie poprawności działania połączeń sieciowych między urządzeniami za pomocą testów ICMP i innych narzędzi diagnostycznych. d. Konfiguracja systemów operacyjnych, oprogramowania sieciowego i aplikacji zainstalowanych na urządzeniach. e. Integracja nowo zainstalowanych urządzeń z istniejącą infrastrukturą IT Zamawiającego, uwzględniając protokoły komunikacyjne, standardy bezpieczeństwa. f. Aktualizacja oprogramowania układowego kontrolerów dla dostarczonej macierzy i dysków do najnowszej stabilnej wersji. g. Konfiguracja wolumenów logicznych zgodnie z potrzebami środowiska Zamawiającego. h. Konfiguracja podłączenia do serwerów w sposób umożliwiający najbardziej wydajny transfer danych. i. Konfiguracja wielościżkowych połączeń do macierzy zapewniająca widoczność wolumenów logicznych przez wszystkie kontrolery. j. Utworzenie użytkowników i przypisanie im odpowiednich uprawnień do zarządzania macierzą. k. Aktualizacja oprogramowania układowego do najnowszej stabilnej wersji dla dostarczonego urządzenia archiwizującego. l. Podłączenie urządzenia archiwizującego do odpowiedniego serwera zapewniające prawidłową komunikację. m. Konfiguracja zdalnego zarządzania i powiadomień do centrum serwisowego producenta o awarii sprzętu. n. Wykonanie kopii danych ze starej macierzy na nową macierz. Proces kopiowania nie może mieć wpływu na działanie infrastruktury Zamawiającego w godzinach pracy 7:30-15:30. o. Synchronizacja danych i uprawnień ze starą macierzą. <p>4. Wykonanie aktualizacji obecnego środowiska wirtualizacyjnego do aktualnej wersji wraz z jego rekonfiguracją w celu przygotowania do obsługi nowej macierzy dyskowej. Proces aktualizacji nie może mieć wpływu na działanie infrastruktury Zamawiającego w godzinach pracy 7:30-15:30.</p> <p>5. Migracja istniejących maszyn wirtualnych na nowo wydzieloną przestrzeń dyskową. Proces migracji nie może mieć wpływu na działanie infrastruktury Zamawiającego w godzinach pracy 7:30-15:30.</p> <p>6. Opracowanie planu procesu archiwizacji w tym opracowanie zautomatyzowanych zadań archiwizacyjnych.</p> <p>7. Opracowanie oraz wykonanie testów procesów archiwizacji na potrzeby weryfikacji poprawności i stanu wykonywania archiwizacji (odtworzenie danych z kopii podstawowej oraz zapasowej, odtwarzanie danych z macierzy oraz urządzenia WORM (Write-Once-Read-Many) w tym kopie serwerów wirtualnych, baz danych, aplikacji, serwerów plików).</p> <p>8. Wykonanie testów przywracania danych.</p> <p>Dokumentacja powykonawcza</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Warunkiem dokonania odbioru jest dostarczenie przez Wykonawcę Dokumentacji Powykonawczej obejmującej dokumentację techniczną i eksploatacyjną. Dokumentacja Powykonawcza musi być dostarczona w języku polskim, w wersji elektronicznej w formacie edytowalnym oraz w co najmniej jednym egzemplarzu papierowym. 2. W dokumentacji muszą być zawarte opisy wszelkich cech, właściwości i funkcjonalności pozwalających na poprawną z punktu widzenia technicznego eksploatację rozwiązań, w tym:
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> a. Opis architektury technicznej - wyszczególnienie oraz opis powiązań wszystkich komponentów sprzętowych i systemowych występujących i wymaganych do poprawnej pracy, musi obejmować opis wszystkich urządzeń wdrożonych i zainstalowanych w ramach przedmiotu zamówienia. b. Zestaw danych konfiguracyjnych musi obejmować: sieć (adresacja IP, itp.), podsystem dyskowy (wolumeny logiczne, grupy wolumenowe, zasoby dyskowe, RAID), macierze – parametry sprzętowe (cache, półki dyskowe, dyski, karty/porty fibre channel), grupy dyskowe, zasoby dyskowe, replikację, infrastrukturę sieciową – parametry sprzętowe, schemat i opis powiązań logicznych poszczególnych komponentów i ich rolę w infrastrukturze. c. Mapa i opis interfejsów musi zawierać szczegółowy opis techniczny, w szczególności zawierać informację o: typie interfejsu, przeznaczeniu portu. d. Dokładna dokumentacja wszystkich wprowadzonych zmian konfiguracyjnych, aby ułatwić późniejszą pracę administracyjną. e. Dokumentacja administracyjna związana z poprawną eksploatacją wdrożonego przedmiotu zamówienia powinna obejmować opis wszystkich rutynowych czynności administracyjnych dla infrastruktury (dziennych, tygodniowych, miesięcznych) oraz działań pozwalających na utrzymanie wymaganej dostępności, wydajności i bezpieczeństwa f. Udokumentowanie wyników testów wykonywania kopii zapasowych.
Warunki gwarancji	Gwarancja na cały przedmiot zamówienia min. 36 miesięcy. Szczegółowe warunki gwarancji zostały opisane w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ – Wzór umowy.

Ogólne zasady równoważności rozwiązań

W celu zachowania zasad neutralności technologicznej i konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania równoważne do wyżej wyspecyfikowanych, przy czym za rozwiązanie równoważne uważa się takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności nie odbiega znacząco od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym, przy czym nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. W związku z tym, Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż podany sposób, za rozwiązanie równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wykazuje dokładnie tę samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Przez bardzo zbliżoną wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic niewpływających w żadnym stopniu na całokształt systemu, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane. Rozwiązanie równoważne musi zawierać dokumentację potwierdzającą, że spełnia wymagania funkcjonalne Zamawiającego, w tym wyniki porównań, testów, czy możliwości oferowanych przez to rozwiązanie w odniesieniu do rozwiązania wyspecyfikowanego. Dostarczenie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego musi być zrealizowane w taki sposób, aby wymiana oprogramowania na równoważne nie zakłóciła bieżącej pracy Urzędu. W tym celu Wykonawca musi do oprogramowania równoważnego przenieść wszystkie dane niezbędne do prawidłowego działania nowych systemów, przeszkolić użytkowników, skonfigurować oprogramowanie, uwzględnić niezbędną asystę pracowników Wykonawcy w operacji uruchamiania oprogramowania w środowisku produkcyjnym itp. Wykonawca odpowiedzialny jest za dostawę w pełni funkcjonujących rozwiązań opisanych w niniejszym załączniku, w tym jeżeli jest konieczne, pozyskanie niezbędnych informacji do realizacji zamówienia.

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(nazwa Wykonawcy/ Wykonawców)</p>	<p>FORMULARZ OFERTOWY</p>
--	----------------------------------

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska
w Warszawie**
ul. Bartycka 110 A
00-716 Warszawa

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie w art. 275 pkt. 1 ustawy p.z.p **pn. „ Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem dla WIOŚ w Warszawie do realizacji zadań ustawowych - Macierz z dyskami i wdrożeniem produkcyjnym”**, znak sprawy ATiZP.272.5.2024.

ja/my niżej podpisany/i:

1. _____
2. _____

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

NIP firmy lub numer KRS

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. **Oświadczamy**, że naszym pełnomocnikiem do reprezentowania w niniejszym postępowaniu jest:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

3. **Oświadczamy**, że oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymogami SWZ.
4. **Oferujemy** realizację zamówienia zgodnie wypełnionym Formularzem technicznym – opisem oferowanego przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto:

.....zł

(słownie złotych:).

Oferowana długość okresu gwarancji udzielonej przez producentów na macierz dyskową z dyskami z funkcją archiwizacji lokalnej, przełączniki sieciowe w celu zapewnienia dostępu do punktu DR typu A i B wraz z usługą wdrożenia polegającą na instalacji, konfiguracji oraz optymalizacji środowiska o dostarczony sprzęt wynosimiesiące*

***Termin gwarancji należy określić liczbą miesięcy: 36 lub 48 lub 60.**

(Jeżeli Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że oferuje minimalny wymagany okres gwarancji tj. 36 miesięcy).

5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. **Oświadczamy**, że gwarantujemy wykonanie zamówienia w terminie określonym we wzorze umowy.
7. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
8. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, który stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ** i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Akceptujemy** termin płatności – wynikający z wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
10. **Oświadczamy**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem następujących informacji:

Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty:

a)

b)

(pozostawienie bez uzupełnienia oznacza, iż wszystkie strony oferty są jawne. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz z wykazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia).

11. Osoba wyznaczona do kontaktu w sprawach organizacyjnych:

Imię i nazwisko

Telefon:

Adres e-mail:

12. Zamówienie zrealizujemy sami* / przy udziale Podwykonawców* („*” należy wykreślić niewłaściwe).
Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

Nazwa podwykonawcy:.....zakres

powierzony do wykonania:

(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)

(brak wypełnienia oznacza, że Wykonawca zrealizuje zamówienia samodzielnie).

13. Oświadczam, iż jestem świadomy, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz z wykazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia jednocześnie ze złożeniem informacji, może spowodować nie uznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim.

14. Kategoria przedsiębiorstwa wykonawcy*):

.....

(*wpisać: mikro, małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo, w przypadku konsorcjum proszę wpisać dla każdego z konsorcjantów odrębnie)

Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;

małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;

Średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

W przypadku, gdy przedsiębiorstwo Wykonawcy nie zalicza się do żadnej z powyższych kategorii należy wpisać „duże”.

15. Oświadczamy, że wypełniliśmy wynikające z art. 13 i 14 RODO obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osób trzecich, których dane zostały przekazane w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu.

16. **Wraz z ofertą** składamy następujące dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa:

1.
2.
3.
- ...

_____, dn. _____

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub
podpis osobisty

UMOWA NR/2024

zawarta w dniu 2024 r. / z chwilą podpisania przez drugą stronę kwalifikowanym podpisem elektronicznym pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA – WOJEWÓDZKIM INSPEKTORATEM OCHRONY ŚRODOWISKA W WARSZAWIE,
ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa, posiadającym NIP: 5251561170; Regon: 000162263, reprezentowanym przez:

Krzysztofa Cząstkiewicza – Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska,
zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”, z jednej strony
a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy pod Nr KRS, posiadającą nr REGON, NIP, o kapitale zakładowym zł, reprezentowaną przez:

/

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
przy ul....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, będącym podatnikiem podatku VAT, NIP:, posiadającym REGON:
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zwanymi w dalszej części umowy łącznie „Stronami”.

Umowa została zawarta z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą pzp” w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy pzp pn. **„Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem dla WIOŚ w Warszawie do realizacji zadań ustawowych - Macierz z dyskami i wdrożeniem produkcyjnym”**.

§1

Przedmiot umowy, warunku ogólne

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie pn. „Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem dla WIOŚ w Warszawie do realizacji zadań ustawowych - Macierz z dyskami i wdrożeniem produkcyjnym” tj. dostarczyć do siedziby WIOŚ w Warszawie macierz dyskową z dyskami i funkcją archiwizacji lokalnej, przełącznikami sieciowymi w celu zapewnienia dostępu do punktu DR typu A i B wraz z usługą wdrożenia polegającą na instalacji, konfiguracji oraz optymalizacji środowiska o dostarczony sprzęt, zgodnie z Opisem Przedmiotu Umowy⁵, który stanowi - załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy wchodzących w zakres przedmiotu umowy określają załączniki nr 1 i 2 do Umowy.
3. Zamawiający zastrzega, że wszelkie czynności, które będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego muszą odbywać się w obecności pracownika Zamawiającego w dniach i godzinach pracy WIOŚ (pn. – pt. w godz. 08:00 – 15:00 z wyłączeniem dni wolnych od pracy).

⁵ Opis Przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia - *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*.

4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z najwyższą zawodową starannością, obowiązującymi w Polsce przepisami i normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
5. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, przechodzą na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.

§ 2

Wartość umowy i płatności

1. Wartość umowy podana jest za całość zamówienia, uwzględnia wszelkie koszty jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy, (w tym w szczególności dostawy urządzeń oraz ich instalacji i uruchomienia oraz wdrożenia, migracji danych, konfiguracji replikacji, przeprowadzenia pomiarów i testów funkcjonalnych, gwarancji, licencji, opłat celnych, podatków, ubezpieczenia, koszt transportu, załadunku i rozładunku, koszty wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na pozbawiony wad, koszty odbioru i dostarczenia elementów podlegających wymianie gwarancyjnej, koszty serwisu gwarancyjnego oraz inne usługi/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia), jest stała i nie podlega zmianom w okresie trwania umowy. Łączna ryczałtowa wartość umowy wynosi: **netto** zł (**słownie złotych:**) plus **podatek VAT 23%** w wysokości zł (**słownie złotych:**) co daje **kwotę brutto:** zł (**słownie złotych:**).
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury na podstawie protokołu odbioru. Faktury częściowe nie będą realizowane.
4. Podpisany przez Strony protokół odbioru, będzie stanowić załącznik do faktury przekazanej przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w tym również koszty prac towarzyszących, transportu urządzenia, usługą wdrożenia urządzenia oraz usunięcia zgłoszonych awarii w okresie gwarancji i rękojmi za wady, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu niewłaściwego oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1.
6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca wystawi fakturę dla WIOŚ w Warszawie i doręczy fakturę odpowiednio na adres: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. Bartycka 110A, 00-716 Warszawa, lub niezwłocznie prześle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.), lub przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeT) wraz z przydzielonym numerem identyfikującym te faktury w systemie. Zamawiający dopuszcza również doręczenie faktury elektronicznej na adres e-mail: warszawa@warszawa.wios.gov.pl.
9. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty za nią będzie protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie całości przedmiotu umowy (zgodny z wymogami § 3 ust. 4 oraz § 4 ust. 8) dołączony przez Wykonawcę do faktury i zaakceptowany bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego. Faktura bez protokołu nie będzie realizowana.
10. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
11. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
12. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.

13. W przypadku opóźnienia płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.
14. **Zamówienie jest finansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.**

§ 3

Termin realizacji zamówienia

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2: nie później niż **do 18 listopada 2024 r.**
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również **procedurę odbioru przedmiotu umowy, w tym trwającą nie dłużej niż 3 dni robocze** sprawdzenie przedmiotu umowy przez Zamawiającego i uwzględnienie przez Wykonawcę ewentualnych uwag zgłoszonych przez Zamawiającego. W związku z powyższym w celu dotrzymania terminu określonego w ust. 1, Wykonawca powinien wykonać przedmiot umowy i zgłosić go do odbioru odpowiednio wcześniej uwzględniając powyższą procedurę odbioru i fakt, że za zakończenie realizacji przedmiotu umowy uważana jest data dokonania odbioru przedmiotu umowy po przeprowadzeniu jego sprawdzenia przez Zamawiającego.
3. Przez zakończenie realizacji przedmiotu umowy rozumie się datę podpisania protokołu odbioru potwierdzającego realizację całości przedmiotu umowy, tj. w szczególności dostawę przez Wykonawcę zgodnych z ofertą i wymogami załącznika nr 1, prawidłowo działających urządzeń, wykonanie ich instalacji, uruchomienia oraz wdrożenia oraz wykonanie migracji danych i konfiguracji replikacji a także przeprowadzenie pod nadzorem Zamawiającego pomiarów i testów funkcjonalnych.
4. Protokół odbioru powinien potwierdzać w szczególności:
 - 1) kompletność i zgodność przedmiotu umowy z umową, w tym z załącznikiem nr 1;
 - 2) przekazanie dokumentacji urządzeń i innej dokumentacji w tym powykonawczej (zgodnie z wymogami załącznika nr 1 do SWZ), oraz instrukcji obsługi w wymaganym języku;
 - 3) wykonanie pomiarów i testów funkcjonalnych;
 - 4) datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy;
 - 5) datę rozpoczęcia okresu gwarancyjnego.

§ 4

Warunki wykonania umowy i odbioru dostawy

1. Wykonawca dostarczy i wniesie przedmiot umowy do siedziby WIOŚ w Warszawie, do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia. Wraz z dostawą Wykonawca prześle dokumentację urządzeń zgodnie z wymogami zał. nr 1 oraz niniejszą umową.
2. Dostawa musi odbyć się w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
3. O terminie dostawy należy powiadomić Naczelnika Wydziału Informatyki na 2 dni robocze wcześniej pod rygorem możliwości niedopuszczenia do wykonania czynności z winy Wykonawcy. Powyższe zastrzeżenie dotyczy także innych czynności wykonywanych w siedzibie Zamawiającego, w tym wykonania pomiarów i testów funkcjonalnych.
4. Przed zgłoszeniem do odbioru, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca pod nadzorem Zamawiającego po zainstalowaniu urządzeń wykona pomiary i testy funkcjonalne potwierdzające spełnianie przez urządzenie zadeklarowanych parametrów. Jeżeli którykolwiek parametr nie zostanie spełniony Zamawiający nie dokona odebrania urządzenia i będzie mógł odstąpić od umowy.
5. Po zakończeniu wszystkich prac Wykonawca zgłosi Zamawiającemu przedmiot umowy do odbioru.
6. Zamawiający **w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze** od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę (drogą elektroniczną na adres:) gotowości do odbioru przedmiotu umowy, dokona sprawdzenia przedmiotu umowy, w tym pod kątem jego zgodności z załącznikiem nr 1 i 2 do umowy.
7. Odbioru przedmiotu umowy Strony dokonają na podstawie protokołu odbioru.
8. Protokół odbioru powinien być podpisany ze strony Zamawiającego przez Naczelnika Wydziału Informatyki lub w przypadku braku możliwości dokonania odbioru przez wyżej wskazaną osobę przez inne osoby pisemnie upoważnione.

§ 5

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy z podatkiem VAT, tj. zł (słownie złotych:) w formie Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 30 dni od daty realizacji przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego umowy za należyte wykonaną. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
3. W przypadku zabezpieczenia wpłaconego w formie pieniężnej zostanie ono zwrócone (zgodnie z ust. 2 – w dwóch ratach) wraz z należnymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie pociąga za sobą konieczności zmiany umowy.
5. Gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie miało postać niepieniężną, jego treść musi zostać wcześniej zaakceptowana przez Zamawiającego.

§ 6

Kary i odszkodowania, odsetki

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy, stronom przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wskazanej w § 2 ust. 1 łącznej ryczałtowej wartości umowy brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminie zakończenia realizacji przedmiotu umowy wskazanym w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wskazanej w § 2 ust. 1 łącznej ryczałtowej wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminie wykonania zobowiązań, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt. 4.
3. Kara przysługuje za sam fakt zwłoki, niezależnie od wysokości poniesionej szkody.
4. Jeżeli Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w terminie realizacji określonym w § 3 ust. 1, Zamawiający ma prawo (bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu) odstąpić od umowy. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu przez 30 dni od powstania uprawnienia, nie dłużej jednak niż do czasu wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
5. Zamawiający ma również prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca mimo pisemnego upomnienia Zamawiającego nadal nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu przez 30 dni od powstania uprawnienia nie dłużej jednak niż do czasu należytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
6. Zamawiający ma również prawo odstąpić od umowy w innych przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa a ust. 4 i 5 nie powinny być interpretowane jako jakiegokolwiek ograniczenie w tym zakresie.
7. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej (w tym od części umowy) przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wskazanej w § 2 ust. 1 łącznej ryczałtowej wartości umowy brutto.
8. W przypadku odstąpienia od części umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo wykonaną, odebraną i potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy, pod warunkiem, że ma ona dla Zamawiającego znaczenie gospodarcze i że Zamawiający dokona jej odbioru.
9. Łączna suma naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości łącznej ryczałtowej wartości umowy brutto, określonej w § 2 ust. 1.
10. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, chyba że potrącenie będzie niedopuszczalne w świetle obowiązujących przepisów.
12. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7**Gwarancja, serwis, rękojmia**

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 zapewnia na przedmiot umowy na warunkach określonych w niniejszym paragrafie i załączniku nr 1 i 2 do umowy [36, 48 lub 60 – *uzupełnione w oparciu o treść złożonej oferty*] miesięczną gwarancję producentów urządzeń.
2. Termin gwarancji liczy się od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Podstawowe warunki świadczenia usług gwarancyjnych w okresie wskazanym w ust. 1:
 - 1) zapewnione przez Wykonawcę będą wszystkie niezbędne przeglądy/wizyty konserwacyjne w czasie trwania gwarancji;
 - 2) gwarancja obejmuje pomoc telefoniczną dostępną 7 dni (poniedziałek-niedziela) w tygodniu 24 godziny na dobę (24/7);
 - 3) Zamawiający zgłoszenia awarii może dokonywać całodobowo, 7 dni w tygodniu email'em: i/lub *(np. dedykowany system zgłoszeń jeżeli Wykonawca taki posiada)*;
 - 4) zakończenie naprawy lub zapewnienie urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie Zamawiającego (w tym jego instalacja i uruchomienie) nastąpi nie później niż w kolejnym dniu po zgłoszeniu awarii;
 - 5) Zamawiający będzie bezpłatnie korzystał z urządzenia zastępczego do czasu zakończenia naprawy (przywrócenia sprawności własnego urządzenia lub dokonania jego wymiany na nowe),
 - 6) Zamawiający wymaga, aby dyski twarde podczas usuwania awarii pozostawały u Zamawiającego i nie były zwracane do producenta (również w przypadku ich awarii).
4. Wykonawca zapewnia w okresie gwarancji bezpłatnie wszelkie świadczenia, czynności i obowiązki określone w niniejszym paragrafie (w tym wymienione w ust. 3) oraz w załączniku nr 1, w tym w szczególności naprawy gwarancyjne z uwzględnieniem wymiany uszkodzonych części lub wymiany przedmiotu na wolny od wad. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów z tytułu realizacji ww. czynności i obowiązków w tym z tytułu transportu, dojazdu, robocizny, diagnozy, części, urządzenia zastępczego, itd.
5. Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie zobowiązania związane z gwarancją i serwisem w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych przez producenta lub autoryzowany serwis. Jeśli Wykonawca nie wykona ww. obowiązków Zamawiający uprawniony jest do realizacji tych zobowiązań u innego podmiotu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizację obowiązków gwarancyjnych wynikających z umowy (w tym z załącznika nr 1), również w sytuacji gdy obowiązki te są wykonywane przez inne niż Wykonawca podmioty. W przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości określonej w § 6 ust. 2 za każde naruszenie z osobna.
7. Wszelkie czynności serwisowe i gwarancyjne będą świadczone przez producenta lub autoryzowany przez producenta serwis w sposób nie powodujący utraty gwarancji.
8. Wykonawca udziela dodatkowo rękojmi za wady na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego przez okres równy okresowi gwarancji.

§ 8**Zagrożenia w realizacji**

Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować Zamawiającego o przeszkodach w należyтым wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązywanie się Wykonawcy z postanowień umowy.

§ 9**Zakaz cesji wierzytelności**

Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem przelewu bez zgody Zamawiającego udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10**Odpowiedzialność stron**

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że zawarcie umowy przez Wykonawcę, jej wykonanie, oraz korzystanie z przedmiotu umowy przez Zamawiającego, nie narusza praw innych osób w tym praw własności intelektualnej, ani jakichkolwiek innych osób trzecich, w tym praw autorskich lub patentów. W szczególności Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jest uprawniony do rozporządzania przedmiotem umowy i jego elementami.
2. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z umową, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty od chwili wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem wobec Zamawiającego, w tym koszty zastępstwa procesowego oraz odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że parametry techniczne i użytkowe przedmiotu umowy są zgodne załącznikiem nr 1 i ze złożoną ofertą a dostarczony przedmiot stanowi jego wyłączną własność, urządzenie jest fabrycznie nowe, nieużywane i zgodne z dostarczoną dokumentacją oraz spełniające wymogi w zakresie bezpieczeństwa wynikające z ustawy o systemie oceny zgodności.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność przedmiotu umowy z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

§ 11**Zmiany umowy**

1. Zmiana niniejszej umowy musi być zgodna z przepisami ustawy pzp (w szczególności art. 455) oraz wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy pzp przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku wycofania z rynku lub braku dostępności na rynku zaoferowanego/nich urządzenia/urządzeń, dopuszcza się dostarczenie przez Wykonawcę innego urządzenia/urządzeń o parametrach i funkcjonalnościach nie gorszych niż wynikające z załącznika nr 1 - Opisu Przedmiotu Zamówienia; warunki dostawy oraz warunki wykonywania świadczeń gwarancyjnych pozostają bez zmian; wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu,
 - 2) w przypadku wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych umowę można zmienić w zakresie sprostowania omyłek,
 - 3) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na umowę w tym na jej realizację, dopuszczalne są zmiany postanowień umowy w zakresie dostosowującym umowę do zmienionych przepisów,
 - 4) zmiany podwykonawców lub zakresu podwykonawstwa na zasadach określonych w § 12.
3. Zamawiający przewiduje także możliwość zmian niniejszej umowy również w innych sytuacjach niż określone w ust. 2 jeżeli zmiany takie będą dopuszczalne w świetle powszechnie obowiązującego prawa.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają możliwości dokonywania zmian, o których mowa w innych postanowieniach umowy.

§ 12**Podwykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą umową:
 - 1) przy udziale podwykonawców w następującym zakresie – [treść zostanie uzupełniona w oparciu o treść złożonej oferty]
 - 2) osobiście w zakresie - [treść zostanie uzupełniona w oparciu o treść złożonej oferty]

2. W związku z faktem nie powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca nie zawiera umów z podwykonawcami./Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami na wskazany w ust. 1 pkt. 1) zakres zamówienia (w zależności od treści oferty).
3. Ewentualna zmiana zakresu podwykonawstwa lub podwykonawców poza zakres wskazany w ust. 1 jest możliwa wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Warunki współpracy między Wykonawcą a Podwykonawcami:
 - 1) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) Podwykonawcy(om), zmiana Podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych Podwykonawcy(om), dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego i wymaga zawarcia aneksu do umowy;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym Podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, a także przedstawić wymagane w SWZ oświadczenia/dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia proponowanego innego podwykonawcy.
6. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

§ 13

Inne postanowienia

1. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeżeli w umowie nie wskazano, że chodzi o dni robocze oznacza to dni kalendarzowe.
2. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy obowiązującego w Polsce prawa w szczególności ustawy pzp i Kodeksu cywilnego.
3. Osobami upoważnionymi do kontaktu są:
 - ze strony Zamawiającego:-, nr tel. adres email:
 - ze strony Wykonawcy: *[pole zostanie uzupełnione o treść złożonej oferty]*.
 Zmiana osób i danych, o których mowa wyżej nie wymaga aneksu do umowy, lecz powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej stronie zgodnie z umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane są przez każdą ze Stron na potrzeby wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji – w trybie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, s.1, z późn. zm), zwanego dalej „RODO”.
5. Każda ze stron zobowiązuje się do wykonywania wobec osób, których dane udostępniła drugiej stronie, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy.
7. W związku z wykonaniem umowy dojdzie do powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy. W związku z tym Strony zobowiązują się do zawarcia stosownej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy i nie udostępniać informacji uzyskanych podczas lub w związku z realizacją umowy, w szczególności w zakresie infrastruktury informatycznej Zamawiającego.

Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy obowiązek udostępnienia ww. informacji właściwym organom będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa.

9. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy.
10. Poszczególne tytuły paragrafów zastosowano w niniejszej umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają one wpływu na jej interpretację.
11. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się o wszelkich zmianach adresów i danych korespondencyjnych/kontaktowych pod rygorem uznania wysłanej na nieaktualny adres korespondencji za skutecznie doręczoną.
12. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
13. Umowę sporządzono w formie elektronicznej/ w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

- nr 1 - opis przedmiotu zamówienia,*
- nr 2 - formularz ofertowy oraz formularz techniczny,*
- nr 3 - protokół odbioru przedmiotu zamówienia,*
- nr 4 - klauzula informacyjna Zamawiającego,*
- nr 5 - wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.*

Informacyjnie: Załączniki nr 1 i 2 do Umowy stanowią załączniki nr 1 i 2, 6 (zostaną one załączone zgodnie z treścią złożonej przez Wykonawcę oferty) niniejszego SWZ

Załącznik nr 3 - *protokół odbioru przedmiotu zamówienia*

Warszawa, dnia

PROTOKOŁU ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

do Umowy nr ____/2024 zawartej w dniu _____ r. pomiędzy Zamawiającym „Skarbem Państwa – Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska w Warszawie”

i

Wykonawcą _____

1. **Macierz SAN z dyskami,**
nazwa producenta: _____ ,
model urządzenia: _____ ,
numer seryjny urządzenia: _____
ilość sztuk: 1
2. **Funkcją archiwizacji lokalnej,**
nazwa producenta: _____ ,
model urządzenia: _____ ,
numer seryjny urządzenia: _____
ilość sztuk: 1
3. **Funkcja łączności pomiędzy macierzą a funkcją archiwizacji (Przełącznik sieciowy w celu zapewnienia dostępu do punktu DR Typ A),** nazwa producenta: _____ , model urządzenia: _____ ,
numer seryjny urządzenia: _____
ilość sztuk: 1
4. **Funkcja łączności pomiędzy macierzą a siecią (Przełącznik sieciowy w celu zapewnienia dostępu do punktu DR Typ B),** nazwa producenta: _____ ,
model urządzenia: _____ ,
numer seryjny urządzenia: _____
ilość sztuk: 1

Przy odbiorze ww. urządzeń potwierdzamy:

- 1) dostarczenie urządzeń do siedziby Zamawiającego w Warszawie ul. Bartycka 110A, 00-716 Warszawa;
- 2) kompletność dostawy;
- 3) przeprowadzenie usługi wdrożenia produkcyjnego do obecnej infrastruktury Zamawiającego;
- 4) spełnienie przez dostarczone urządzenia wymogów, określonych w załączniku nr 1 i nr 2 do umowy nr ____/2024 zawartej w dniu _____ r.;
- 5) przekazanie kompletnej dokumentacji powykonawczej obejmującej dokumentację techniczną i eksploatacyjną.

Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: _____.

Data rozpoczęcia okresu gwarancyjnego: _____ r.

Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń.

Uwagi:

.....

.....

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Zamawiającego

(dla reprezentantów i pracowników kontrahenta)

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. Bartycka 110A, 00-760 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Wszelkie sprawy związane z przetwarzaniem danych osobowych należy zgłaszać do w/w osoby za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.wios@dpag.pl.
3. Jeżeli Pani/Pana dane osobowe nie zostały pozyskane przez Administratora bezpośrednio od Pani/Pana, to otrzymał je od Pani/Pana pracodawcy/zleceniodawcy. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w zakresie imienia, nazwiska, stanowiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu wykonania umowy oraz zleceń (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w celu wprowadzenia rozwiązań ułatwiających prowadzenie działalności gospodarczej, w szczególności ułatwiających kontakt i realizację umowy oraz dochodzenia roszczeń, obrony przed tymi roszczeniami związanymi z zawartą umową co stanowi prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze za co uznać można realizacja faktur, prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione przepisami prawa do ich otrzymania. Dane mogą być również udostępniane lub powierzane innym podmiotom współpracującym, jeśli jest to niezbędne do realizacji zadań Administratora.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zrealizowania umowy, przez okres wskazany przez przepisy podatkowe i rachunkowe, a w przypadku dochodzenia roszczeń z zawartej umowy, do czasu ich przedawnienia.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - Żądania dostępu do swoich danych osobowych
 - Żądania sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych
 - Żądania usunięcia swoich danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania, a także sprzeciwu ich przetwarzania, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
 - Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uzna Pani/Pan, że Administrator dopuszcza się nieprawidłowości w przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku ich niepodania nie będzie możliwa realizacja zawartej z Administratorem umowy czy zlecenia.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępnione do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Załącznik nr 5 - wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w dniu _____ roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska w Warszawie,
ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa, posiadającym NIP: 525-15-61-170, Regon: 000162263,
reprezentowanym przez:

Krzysztofa Cząstkiewicza – Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska,
zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem**”

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez
Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy pod Nr KRS, posiadającą nr REGON
....., NIP, o kapitale zakładowym zł, reprezentowaną
przez:,

zwaną w dalszej części umowy „**Procesorem**”

Administrator i Procesor są zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

1. DEFINICJE

Pojęcia pisane w Umowie wielką literą będą miały następujące znaczenie:

- 1.1. **Dane osobowe** – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (osobie, której dane dotyczą), powierzone do przetwarzania na podstawie Umowy, których zakres został wskazany w Załączniku A do Umowy.
- 1.2. **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
- 1.3. **Osoba, której dane dotyczą** lub **Podmiot danych** – osoba, której dotyczą Dane osobowe będące przedmiotem Umowy.
- 1.4. **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 1.5. **Umowa** – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 1.6. **Umowa główna** – _____/2024

2. PRZEDMIOT UMOWY

- 2.1. Na podstawie Umowy Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie Danych osobowych w zakresie wskazanym w Załączniku A („**Dane osobowe**”).

- 2.2.** Powierzenie przetwarzania Danych osobowych Procesorowi następuje w celu wykonania Umowy głównej.
- 2.3.** Zakres powierzenia wskazany w Załączniku A może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora. Zmiana zakresu powierzenia przetwarzania nie wymaga aneksu, a jedynie zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej lub elektronicznej (w tym e-mailowej) przez osoby uprawnione do składania oświadczeń na podstawie Umowy głównej.
- 2.4.** Procesor może przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu określonym w Umowie oraz w celu i zakresie niezbędnym do świadczenia usług określonych w Umowie głównej. Przetwarzanie Danych osobowych przez Procesora odbywa się wyłącznie w czasie obowiązywania Umowy.

3. OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI PROCESORA

- 3.1.** Procesor niniejszym oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Procesor oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia Danych osobowych wynikające z RODO.
- 3.2.** Procesor jest zobowiązany:
 - 3.2.1.** przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO oraz polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa, Umową oraz instrukcjami Administratora. Instrukcje (polecenia) są przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną (w tym e-mailową). Z zastrzeżeniem postanowień rozdziału 4, Procesor powinien wdrożyć instrukcje niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 Dni Roboczych od ich otrzymania; jeżeli w ocenie Procesora termin 2-dniowy jest zbyt krótki na realizację instrukcji, powinien poinformować o tym fakcie Administratora drogą elektroniczną, wskazując uzasadnienie dla takiej oceny; w takim przypadku Strony wspólnie ustalą późniejszy termin wdrożenia instrukcji Administratora. Instrukcje nie będą rozszerzać zakresu obowiązków Procesora wynikających z Umowy ani Umowy głównej;
 - 3.2.2.** przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo krajowe lub unijne. W sytuacji, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez Procesora wynika z przepisów prawa, informuje on Administratora drogą elektroniczną – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny; za udokumentowane polecenie Administratora uważa się w szczególności Umowę główną oraz instrukcje dotyczące przetwarzania Danych osobowych przekazywane Procesorowi w trakcie wykonywania Umowy i Umowy głównej;
 - 3.2.3.** przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w miejscu ustalonym w Umowie głównej oraz na urządzeniach zarządzanych przez Procesora i jego personel lub Administratora, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
 - 3.2.4.** udzielać dostępu do Danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od Procesora upoważnienie do ich przetwarzania, oraz wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, a także podjąć działania mające na celu zapewnienie, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Procesora, która ma dostęp do Danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że przetwarzanie jest wymagane przez właściwe przepisy krajowe lub unijne;

- 3.2.5.** zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania Danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy, chyba że są to osoby podlegające odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
- 3.2.6.** wdrożyć, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w rozdziale 4 Umowy, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy, oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślnej ochrony danych (określonych w art. 25 RODO);
- 3.2.7.** wspierać Administratora (w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych) w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO. Współpraca Procesora z Administratorem w zakresie wskazanym w zdaniu poprzedzającym powinna odbywać się w formie i terminie umożliwiającym realizację tych obowiązków Administratora; w związku z realizacją tego obowiązku Procesor jest w szczególności zobowiązany do udzielania informacji oraz ujawnienia powierzonych danych osobowych (lub ich kopii) na żądanie Administratora w terminie 5 Dni Roboczych w formie określonej przez Administratora; Procesor powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 Dni Roboczych, poinformować Administratora o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Procesora; Procesor nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek we własnym zakresie, chyba że Strony wyraźnie uzgodnią inaczej w odrębnym porozumieniu;
- 3.2.8.** pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w RODO (w tym w szczególności w art. 32–36 RODO), tj. w szczególności w zakresie:
- a) zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych
 - b) dokonywania zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą, o takim naruszeniu (obowiązki Procesora w odniesieniu do zgłaszania naruszeń zostały określone w rozdziale 8 Umowy);
 - c) dokonywania przez Administratora oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora z organem nadzorczym; w ramach tego obowiązku Procesor zobowiązany jest w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji dotyczących stosowanych rozwiązań organizacyjnych i technicznych oraz przedstawić własną ocenę ryzyka w zakresie realizowanego przetwarzania w terminie 5 Dni Roboczych od zgłoszenia takiego żądania ze strony Administratora;
- 3.2.9.** prowadzić w formie pisemnej (w tym elektronicznej) rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, zawierający informacje o:
- 3.2.9.1.** nazwie oraz danych kontaktowych Procesora oraz Administratora, a także inspektora ochrony danych, gdy ma to zastosowanie;
 - 3.2.9.2.** kategoriach przetwarzanych dokonywanych w imieniu Administratora;
 - 3.2.9.3.** gdy ma to zastosowanie – przekazywaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwie tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 3.2.9.4.** ogólnym opisie technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa służących do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych;
- 3.2.10.** udostępniać Administratorowi na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z właściwych przepisów prawa, w szczególności z RODO, w tym przekazywać informacje o stosowanych zabezpieczeniach, zidentyfikowanych zagrożeniach i incydentach w obszarze ochrony danych osobowych;

- 3.2.11.** umożliwiać Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów na zasadach określonych w rozdziale 7 Umowy;
- 3.2.12.** niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych bądź unijnych o ochronie Danych osobowych; informacja w tym przedmiocie powinna zostać przekazana Administratorowi w formie elektronicznej (na adres e-mail wskazany w Umowie Głównej) oraz powinna zawierać stosowne uzasadnienie i wskazanie przepisu prawa, który zdaniem Procesora został naruszony;
- 3.2.13.** niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych, informować (o ile nie doprowadzi to do naruszenia przepisów obowiązującego prawa) Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania Danych osobowych przez Procesora, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych skierowanych do Procesora, o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania Danych osobowych przez Procesora, w szczególności prowadzonych przez organ nadzoru, a także o wszelkich skargach osób, których dane dotyczą, związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych;
- 3.2.14.** przechowywać Dane osobowe tylko tak długo, jak to określił Administrator, a także bez zbędnej zwłoki aktualizować, poprawiać, zmieniać, anonimizować, ograniczać przetwarzanie lub usuwać wskazane Dane osobowe zgodnie z instrukcjami Administratora i Umową główną.

4. ŚRODKI ORGANIZACYJNE I TECHNICZNE

- 4.1.** Procesor wdraża i stosuje adekwatne środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiedniego do ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Umowy.
- 4.2.** Oceniając, czy stopień bezpieczeństwa, o którym mowa w pkt. 4.1, jest odpowiedni, Procesor jest zobowiązany uwzględnić ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
- 4.3.** Procesor powinien również wdrożyć – zarówno przy określaniu sposobów przetwarzania, jak i w czasie samego przetwarzania – odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zaprojektowane w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych określonych w RODO oraz w celu ochrony praw osób, których dane dotyczą (zasada ochrony danych osobowych w fazie projektowania, określona w art. 25 ust. 1 RODO), a także odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby domyślnie przetwarzane były wyłącznie te Dane osobowe, które są niezbędne dla osiągnięcia każdego konkretnego celu przetwarzania określonego w Załączniku A (zasada domyślnej ochrony danych określona w art. 25 ust. 2 RODO).
- 4.4.** Wdrażając środki organizacyjne i techniczne, o których mowa powyżej, Procesor:
 - 4.4.1.** przestrzega wytycznych instrukcji Administratora w zakresie sposobu zabezpieczenia procesów przetwarzania Danych osobowych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa;
 - 4.4.2.** uwzględnia stan wiedzy technicznej oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będzie przetwarzał na podstawie Umowy.
- 4.5.** W przypadku stwierdzenia, że stosowane środki mogą być nieadekwatne do rozpoznanych zagrożeń, Procesor informuje o tym Administratora i w porozumieniu z Administratorem dostosowuje

odpowiednio zabezpieczenia przetwarzania Danych osobowych, po uzgodnieniu przez Strony zakresu, sposobu i terminu takich działań.

- 4.6. W przypadku stwierdzenia przez Administratora konieczności zastosowania dodatkowych środków zabezpieczających Strony uzgodnią zakres, sposób i termin ich wdrożenia.

5. PODPOWIERZENIE

- 5.1. Administrator nie wyraża zgody na dalsze powierzenie przez Procesora przetwarzania Danych osobowych innym podmiotom przetwarzającym. Procesor może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania innym podmiotom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
- 5.2. W sytuacji uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Administratora na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w pkt. 5.1., Procesor zagwarantuje, że dalszy podmiot przetwarzający będzie spełniał wobec Administratora co najmniej takie same warunki standardów ochrony i przetwarzania danych osobowych, jak określone w niniejszej Umowie.

6. TRANSFER DANYCH OSOBOWYCH

- 6.1. Procesor nie może przekazywać (transferować) Danych osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, chyba że Administrator udzieli mu w tym zakresie uprzedniej zgody, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6.2. Jeśli Administrator udzieli Procesorowi uprzedniej zgody na przekazanie Danych osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, Procesor może dokonać transferu tych danych osobowych tylko wtedy, gdy:
- 6.2.1. państwo docelowe zapewnia adekwatny poziom ochrony Danych osobowych do tego, który obowiązuje w Unii Europejskiej; lub
 - 6.2.2. Administrator i Procesor lub dalszy podmiot przetwarzający zawarli umowę na podstawie standardowych klauzul umownych lub wdrożyli inny mechanizm, który zgodnie z przepisami prawa legalizuje transfer danych do państwa trzeciego

7. AUDYT

- 7.1. Administrator jest w każdym momencie upoważniony do przeprowadzenia audytu zgodności przetwarzania Danych osobowych przez Procesora z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Administrator może przeprowadzić weryfikację zgodności i adekwatności środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie Danych osobowych wdrożonych przez Procesora.
- 7.2. Administrator poinformuje Procesora co najmniej na 3 Dni Robocze przed planowaną datą audytu o zamiarze jego przeprowadzenia, chyba że z uwagi na wysokie ryzyko zagrożenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, audyt powinien być przeprowadzony niezwłocznie.
- 7.3. Procesor ma obowiązek współpracować z Administratorem i upoważnionymi przez niego audytorami, w szczególności zapewniać im dostęp do pomieszczeń i dokumentów obejmujących Dane osobowe oraz informacje o sposobie przetwarzania Danych osobowych, infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT, a także do osób mających wiedzę na temat procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych przez Procesora. Administrator będzie prowadzić audyt z poszanowaniem tajemnic przedsiębiorstwa Procesora.
- 7.4. Po przeprowadzonym audycie przedstawiciel Administratora sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Procesor zobowiązuje się w rozsądnym czasie, w terminie

uzgodnionym z Administratorem, dostosować do zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych. Koszty wdrożenia zaleceń ponosi w całości Procesor.

- 7.5.** Administrator ma także prawo żądać od Procesora składania pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy. Procesor zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, na każde pytanie Administratora dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy Danych osobowych.
- 7.6.** Z zastrzeżeniem pkt. 7.4 zdanie ostatnie, koszty związane z przeprowadzeniem audytu ponosi każda ze Stron we własnym zakresie, przy czym Procesor nie ma prawa do żądania zwrotu takich kosztów ani zapłaty jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia z tytułu poniesienia takich kosztów.

8. ZGŁASZANIE NARUSZEŃ

- 8.1.** Procesor jest zobowiązany do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony Danych osobowych oraz wdrażaniu właściwych środków naprawczych.
- 8.2.** Po stwierdzeniu naruszenia ochrony powierzonych mu przez Administratora Danych osobowych Procesor bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 12 godzin od wykrycia naruszenia zgłasza je Administratorowi. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej informacje o:
- 8.2.1.** dacie, czasie trwania oraz lokalizacji naruszenia ochrony Danych osobowych;
 - 8.2.2.** charakterze i skali naruszenia, tj. w szczególności o kategoriach i przybliżonej liczbie osób, których dane dotyczą, oraz kategoriach i przybliżonej liczbie wpisów Danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 8.2.3.** systemie informatycznym, w którym wystąpiło naruszenie (jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z przetwarzaniem danych w systemie informatycznym);
 - 8.2.4.** przewidywanym czasie potrzebnym do naprawienia szkody spowodowanej naruszeniem;
 - 8.2.5.** charakterze i zakresie Danych osobowych objętych naruszeniem;
 - 8.2.6.** kategoriach osób, których dotyczą Dane osobowe objęte naruszeniem, a w razie możliwości także podmiotach danych, których dotyczyło naruszenie;
 - 8.2.7.** możliwych konsekwencjach naruszenia, z uwzględnieniem konsekwencji dla osób, których dane dotyczą;
 - 8.2.8.** środkach podjętych w celu zminimalizowania konsekwencji naruszenia oraz proponowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
 - 8.2.9.** danych kontaktowych osoby mogącej udzielić dalszych informacji o naruszeniu.
- 8.3.** Jeżeli Procesor nie jest w stanie w tym samym czasie przekazać Administratorowi wszystkich informacji, o których mowa powyżej, powinien ich udzielać sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki.
- 8.4.** Procesor bez zbędnej zwłoki podejmuje wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.
- 8.5.** Procesor jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich naruszeń ochrony powierzonych mu Danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych, jego skutków oraz podjętych działań zaradczych. Procesor jest zobowiązany na każde żądanie Administratora niezwłocznie udostępnić mu dokumentację, o której mowa w zdaniu poprzednim.
- 8.6.** Procesor nie jest uprawniony do samodzielnego powiadamiania o naruszeniu:
- 8.6.1.** osób, których dane dotyczą; ani

8.6.2. organu nadzorczego.

9. CZAS TRWANIA UMOWY

- 9.1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i przestaje obowiązywać wraz z zakończeniem obowiązywania Umowy głównej.
- 9.2. Administrator uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia ważnych powodów, w tym także w razie naruszenia przez Procesora lub dalszy podmiot przetwarzający przepisów RODO, innych obowiązujących przepisów prawa lub Umowy, a w szczególności, gdy:
- 9.2.1. organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania Danych osobowych stwierdzi, że Procesor lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania Danych osobowych,
 - 9.2.2. prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Procesor lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania Danych osobowych;
 - 9.2.3. Administrator, w wyniku przeprowadzenia audytu, o którym mowa w rozdziale 7 Umowy, stwierdzi, że Procesor nie przestrzega zasad przetwarzania Danych osobowych wynikających z Umowy lub obowiązujących przepisów prawa, bądź też Procesor nie stosuje się do zaleceń pokontrolnych, o których mowa w pkt. 7.4.
- 9.3. Naruszenie przez Procesora postanowień Umowy, RODO lub innych obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony Danych osobowych stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy głównej.
- 9.4. W dniu zakończenia obowiązywania Umowy Procesor powinien zgodnie z dyspozycją Administratora zwrócić lub zniszczyć, w sposób odrębnie ustalony z Administratorem, wszelkie Dane osobowe i ich kopie, chyba że właściwe przepisy prawa krajowego lub unijnego nakazują przechowywanie tych Danych osobowych.

10. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

- 10.1. Jakiegokolwiek ograniczenia lub wyłączenia odpowiedzialności Procesora określone w Umowie głównej nie mają zastosowania do odpowiedzialności w zakresie ochrony Danych osobowych.
- 10.2. Procesor odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora, osób, których dane dotyczą, lub innych osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową lub przepisami prawa przetwarzania przez Procesora Danych osobowych, a w szczególności w związku z udostępnianiem Danych osobowych osobom nieupoważnionym. Procesor zobowiązuje się do zwrotu należności Administratorowi z tytułu kar, odszkodowań lub zadośćuczynień, które w związku z działaniami lub zaniechaniami Procesora, Administrator zobowiązany będzie ponieść.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 11.1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
- 11.2. Zmiany Umowy są możliwe wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji, w których Umowa wprost przewiduje inną formę dokonywania zmian.
- 11.3. Procesor nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Administratora wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

- 11.4.** Wszelkie spory mające związek z Umową zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego zgodnie z Umową główną.
- 11.5.** Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. Lista Załączników jest następująca:
- 11.5.1.** Załącznik A – Zakres powierzenia danych osobowych

ZAŁĄCZNIK A

Zakres powierzenia danych osobowych

1. Charakter oraz cele przetwarzania danych: Realizacja Umowy Nr _____/2024
2. Kategorie i rodzaj danych osobowych osób jakich dane dotyczą:
 - a. pracownicy w zakresie: Dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane o wykształceniu, przebiegu pracy, absencji (urlopy, zwolnienia lekarskie, rehabilitacyjne, szkoleniowe i inne), dane o zakresie obowiązków, stawce wynagrodzenia, karach i nagrodach oraz inne dane wymagane zgodnie z Kodeksem Pracy
 - b. zleceniobiorcy w zakresie: : Dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane o wykształceniu, przebiegu pracy, absencji (urlopy, zwolnienia lekarskie, rehabilitacyjne, szkoleniowe i inne), dane o zakresie obowiązków

Administrator danych

Procesor

<p>.....</p> <p>(nazwa Wykonawcy)</p>	<p>OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA</p> <p>stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega</p> <p>wykluczeniu z postępowania</p>
---------------------------------------	--

Będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem dla WIOŚ w Warszawie do realizacji zadań ustawowych - Macierz z dyskami i wdrożeniem produkcyjnym**” (znak: ATiZP.272.5.2024):

I.

☐ * Oświadczam, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu** z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

☐ * Oświadczam, że zachodzą w stosunku do Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.(należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ww. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Wykonawca podjął następujące środki naprawcze:

.....

* - należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru, lub skreślić niewłaściwy zapis

II.

Oświadczam, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu** z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w przepisach art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.)⁶,

III.⁷

Oświadczam, że dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp, Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod adresem internetowym:

☐ ** - <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiot> (dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego [KRS]),

⁶ Zgodnie z art. 7. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

⁷ Oświadczenie wskazane w pkt III jest fakultatywne – Wykonawca nie ma obowiązku go składać.

☐ ** - <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx> (dotyczy podmiotów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEIDG])

☐ ** - (wpisać odpowiedni adres internetowy w przypadku innych baz danych niż wyżej wskazane)

****** - proszę wybrać i zaznaczyć opcję właściwą dla danego rodzaju Wykonawcy

W związku z powyższym wnoszę o samodzielne pobranie przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp, z ww. bazy danych.

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub
podpis osobisty

UWAGA:

Oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (za pomocą odpowiednich narzędzi elektronicznych).

<p>.....</p> <p>(nazwa Wykonawcy)</p>	<p>OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU⁸</p>
---------------------------------------	---

Będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem dla WIOŚ w Warszawie do realizacji zadań ustawowych - Macierz z dyskami i wdrożeniem produkcyjnym”**, znak sprawy: **ATiZP.272.5.2024**.

- 1) oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu oraz w rozdz. VI pkt. 2 SWZ,
- 2) oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji innego/ych podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby.**⁹ **(usunąć lub przekreślić pkt. 2 jeżeli nie dotyczy)**

....., dnia2024 roku
 (miejscowość) (data)

 kwalifikowany podpis elektroniczny
 lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UWAGA:

Oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (za pomocą odpowiednich narzędzi elektronicznych).

⁸ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

⁹ W przypadku, gdy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca nie polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów/ów udostępniającego/ych zasoby, oświadczenie z pkt 2 należy usunąć lub przekreślić. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca przedstawia dodatkowo, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

FORMULARZ TECHNICZNY – OPIS OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagania ogólne

Zamówienie obejmuje zakup i dostawę macierzy dyskowej (1 szt.), urządzenia odpowiadającego za rozwiązania lokalnej archiwizacji (1 szt.), przełączników sieciowych: w celu zapewnienia dostępu do punktu DR Typ A (1 szt.) oraz w celu zapewnienia dostępu do punktu DR Typ B (1 szt.) oraz usługę polegającą na instalacji, konfiguracji oraz optymalizacji środowiska o dostarczony sprzęt wraz z wdrożeniem systemu archiwizacji i optymalizacji działania infrastruktury.

L.p.	Parametr	Charakterystyka (wymagania ogólne)	Parametr oferowany/spełnienie minimalnych wymagań
1.	Wymagania ogólne dla całego przedmiotu zamówienia	<p>1. Zamawiający wymaga, by wszystkie dostarczone urządzenia były nowe i wyprodukowane nie dawniej, niż w 2024 roku oraz by były nieużywane (przy czym Zamawiający dopuszcza, by urządzenia były rozpakowane i uruchomione przed ich dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji poprawności działania). Muszą pochodzić z legalnego kanału sprzedaży producenta na terenie Unii Europejskiej Nie dopuszcza się urządzeń: odnawianych, demonstracyjnych lub powystawowych.</p> <p>2. Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach producenta.</p> <p>3. Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet nośników (lub podany adres strony internetowej z plikami instalacyjnymi do samodzielnego pobrania bez zakładania specjalnych kont) umożliwiającymi odtworzenie oprogramowania zainstalowanego w urządzeniu.</p> <p>4. Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych urządzeń i oprogramowania nie będzie stanowić naruszenia autorskich praw majątkowych osób trzecich.</p> <p>5. Urządzenia muszą posiadać oznakowanie CE.</p> <p>6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie zaoferowane urządzenia pochodziły od jednego producenta w celu zapewnienia jednego centralnego punktu monitorowania i zarządzania oraz scentralizowanego punktu powiadamiania producenta o awariach.</p> <p>7. Urządzenia muszą być wykonane zgodnie z europejskimi dyrektywami RoHS i WEEE stanowiącymi o unikaniu ograniczaniu stosowania substancji szkodliwych dla zdrowia i środowiska.</p> <p>8. Gwarancja i serwis na urządzenia musi być świadczony przez firmę autoryzowaną przez producenta lub jego przedstawicielstwo w Polsce.</p> <p>9. Urządzenia muszą być wyprodukowane zgodnie z normami: ISO-9001:2015, oraz ISO-14001 lub równoważnymi.</p>	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA*

*Niepotrzebne skreślić

Wymagania szczegółowe

Poz. 1 Macierz SAN z dyskami – 1 szt.

.....**
(nazwa producenta, model urządzenia, numer seryjny urządzenia)

Poz. 2 Funkcja archiwizacji lokalnej – 1 szt.

**

(nazwa producenta, model urządzenia, numer seryjny urządzenia)

Poz. 3 Funkcja łączności pomiędzy macierzą a funkcją archiwizacji (Przełącznik sieciowy w celu zapewnienia dostępu do punktu DR Typ A) – 1 szt.

**

(nazwa producenta, model urządzenia, numer seryjny urządzenia)

Poz. 4 Funkcja łączności pomiędzy macierzą a siecią (Przełącznik sieciowy w celu zapewnienia dostępu do punktu DR Typ B) – 1 szt.

**

(nazwa producenta, model urządzenia, numer seryjny urządzenia)

** Należy szczegółowo i jednoznacznie określić oferowane urządzenia

L.p.	Element lub warunek	Parametry minimalne	Oferowane parametry/ spełnienie minimalnych wymagań
1.	Obudowa	a. Urządzenie musi mieć możliwość montażu w standardowej szafie RACK 19". b. Urządzenie musi posiadać zestaw do montażu w szafie rack (szyny do montażu w standardowej szafie 19"). c. Urządzenie musi wykorzystywać półki dyskowe wysokiej gęstości upakowania (co najmniej 24 dyski na 2U wysokości dla dysków 2,5 cala).	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA *
2.	Przestrzeń dyskowa / Pojemność użytkowa	Macierz musi być wyposażona w minimum: a. 16 dysków SAS o pojemności 3.84TB SSD/Flash 12Gb SAS z możliwością rozbudowy do 24 dysków bez dodatkowych półek dyskowych. b. Macierz musi umożliwiać zabezpieczenie konfiguracji przed awarią pojedynczego dysku lub dwóch dysków jednocześnie. W konfiguracji musi być uwzględniona przestrzeń zapasowa lub dysk zapasowy typu Hot Spare.	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA *
3.	Funkcje niezawodnościowe	a. Wszystkie krytyczne komponenty urządzenia takie jak: kontrolery dyskowe, pamięć cache, zasilacze i wentylatory muszą być zdublowane tak, aby awaria pojedynczego elementu nie wpływała na funkcjonowanie całego systemu. b. Wyżej wymienione komponenty muszą być wymienne w trakcie pracy macierzy. c. Urządzenie musi cechować brak pojedynczego punktu awarii. d. Wsparcie dla zasilania z dwóch niezależnych źródeł prądu poprzez nadmiarowe zasilacze typu Hot-Swap. e. Wentylatory typu Hot-Swap. f. Wbudowane co najmniej dwa kontrolery RAID.	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA *
4.	Obsługa dysków	Macierz musi obsługiwać dyski SSD, SAS i NL SAS. Macierz musi obsługiwać dyski	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA *

	i sposób zabezpieczania danych	2,5", jak również 3,5". Komunikacja z dyskami 12Gb SAS. Macierz musi obsługiwać mechanizmy RAID zgodne z RAID0, RAID1, RAID10, RAID5, RAID6 realizowane sprzętowo za pomocą dedykowanego układu, z możliwością dowolnej ich kombinacji w obrębie oferowanej macierzy i z wykorzystaniem wszystkich dysków twardych (tzw. wide-striping). Macierz musi umożliwiać utworzenie pojedynczej grupy RAID zabezpieczonej podwójną parzystością stworzonej ze 128 dysków. Konfiguracja takiej grupy RAID musi umożliwiać zmianę rozmiaru takiej grupy poprzez dodawanie i odejmowanie pojedynczych dysków w trybie online bez konieczności przerywania dostępu do danych.	
5.	Kontrolery RAID	<p>a. Urządzenie musi być wyposażone w minimum dwa kontrolery dyskowe udostępniające co najmniej 24GB pamięci cache.</p> <p>b. Kontrolery muszą komunikować się między sobą bez stosowania dodatkowych przełączników lub koncentratorów FC i LAN.</p> <p>c. Macierz musi posiadać minimum 2 kontrolery macierzowe pracujące w trybie active-active i udostępniające jednocześnie dane blokowe w technologii iSCSI.</p> <p>d. Pamięć cache musi być zbudowana w oparciu o wydajną pamięć typu RAM. Pamięć zapisu musi być mirrorowana (kopie lustrzane) pomiędzy kontrolerami dyskowymi. Macierz musi posiadać możliwość replikacji z posiadaną już przez klienta macierzą, przy użyciu wbudowanych w macierz funkcjonalności.</p> <p>e. W każdym z kontrolerów powinno być dostępne min. 4 porty iSCSI w standardzie SFP28 pracujące z prędkością 25 Gb/s oraz 10 Gb/s.</p> <p>f. W zestawie z macierzą należy dostarczyć min. 8 kabli DAC SFP28 (25Gb/s) o długości min. 3 m. Kable muszą być kompatybilne z oferowaną macierzą, oraz macierzą posiadaną przez Zamawiającego. Połączenia iSCSI będą wykonane bez wykorzystania przełączników sieciowych, bezpośrednio między kartami sieciowymi serwerów i macierzy dyskowej.</p>	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA *
6.	Obsługiwane poziomy RAID	Urządzenie musi obsługiwać poziomy RAID 0, 1, 10, 5, 6.	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA *
7.	Interfejsy	<p>x 10/25Gb wraz z wkładkami (SFP+) 10Gb dla każdego kontrolera.</p> <p>1 x 12Gb SAS Expansion dla każdego kontrolera .</p> <p>1x 1Gb Ethernet dla każdego kontrolera.</p>	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA *

8.	Zarządzanie	<p>a. Urządzenie musi umożliwiać zarządzanie za pomocą interfejsu Ethernet z poziomu przeglądarki internetowej.</p> <p>b. Urządzenie musi mieć funkcjonalność bezpośredniego monitoringu stanu w jakim w danym momencie macierz się znajduje.</p> <p>c. Urządzenie musi posiadać interfejs zarządzający GUI, CLI, oraz zapewniać możliwości tworzenia skryptów użytkownika.</p> <p>d. Urządzenie musi mieć możliwość definiowania przynajmniej następujących poziomów dostępu do macierzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • administrator – pełen dostęp, • monitor – możliwość odczytu konfiguracji. 	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA *
9.	Funkcjonalności	<p>a. Musi istnieć funkcjonalność cache dla procesu odczytu.</p> <p>b. Musi istnieć funkcjonalność Mirrored cache dla procesu zapisu.</p> <p>c. Możliwość wyłączenia cache dla poszczególnych wolumenów.</p> <p>d. Funkcjonalność separacji przestrzeni dyskowych pomiędzy różnymi podłączonymi hostami.</p> <p>e. Funkcjonalność dynamicznego zwiększania rozmiaru wolumenów.</p> <p>f. Dostępne sterowniki do obsługi wielościeżkowego dostępu do wolumenów, awarii ścieżki i rozłożenia obciążenia po ścieżkach dostępu dla podłączanych systemów operacyjnych.</p> <p>g. Urządzenie musi obsługiwać następujące systemy operacyjne: Windows 2019, 2022, Linux, VMware vSphere wykorzystywane przez Zamawiającego.</p> <p>h. Urządzenie musi mieć funkcjonalność wykonywania zdalnej kopii danych pomiędzy macierzami. Funkcjonalność ta powinna być realizowana w trybie synchronicznym lub asynchronicznym</p>	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA *
10.	Rozbudowa Skalowalność rozwiązania	<p>a. Urządzenie musi obsługiwać co najmniej 128 dysków na parę kontrolerów z zastosowaniem dodatkowych półek. Macierz musi umożliwiać rozbudowę o pojedyncze dyski fizyczne i pojedyncze półki rozszerzeń. b. System macierzowy musi pozwalać podłączyć co najmniej 9 dodatkowych półek dyskowych.</p> <p>c. Możliwość podłączenia różnego rodzaju dysków w jednej obudowie tj. SAS, SSD, NL-SAS.</p>	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA *
11.	Redundancja	Macierz nie może posiadać pojedynczego punktu awarii, który powodowałby brak dostępu do danych. Musi być zapewniona pełna redundancja komponentów, w szczególności zdublowanie kontrolerów, zasilaczy i wentylatorów. Macierz musi umożliwiać wymianę elementów systemu	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA *

		w trybie „hot-swap”, a w szczególności takich jak: dyski, kontrolery, zasilacze, wentylatory. Macierz musi mieć możliwość zasilania z dwóch niezależnych źródeł zasilania – odporność na zaniki zasilania jednej fazy lub awarię jednego z zasilaczy macierzy.	
12.	Serwis i utrzymanie	Możliwość uaktualniania oprogramowania i wsparcie w rozwiązywaniu problemów przez producenta w okresie min. 3 lat.	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA *
13.	Kompatybilność	Microsoft Windows® Server®; VMware Vsphere; SUSE® Linux® Enterprise Server (SLES); Red Hat® Enterprise Linux (RHEL); Ubuntu Server Edition LTS; Oracle Linux; Citrix® Hypevisor; HP-UX.	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA *
14.	Inne wymagania	a. Zaoferowana macierz dyskowa musi być kompatybilna z posiadaną przez klienta macierzą HPE MSA 2050. b. Dostarczone urządzenie musi mieć zainstalowane wszystkie najnowsze zestawy poprawek dotyczących dostarczanego sprzętu (najnowsza wersja firmware na dzień zakończenia wdrożenia). c. Możliwość sprawdzenia konfiguracji sprzętowej sprzętu oraz warunków gwarancji przez stronę internetową po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela. d. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia elementów niezbędnych do montażu, instalacji, konfiguracji i uruchomienia przedmiotu zamówienia. e. Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta. f. Urządzenie musi współpracować z siecią energetyczną o parametrach: 230 V ± 10%, 50 Hz. g. Wykonawca dostarcza wszystkie kable (zasilające, do sieci LAN – min. 5m, inne) niezbędne do prawidłowej pracy urządzeń w dostarczonej konfiguracji.	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA *
15.	Obsługa wirtualnych dysków logicznych	Minimalna ilość wspieranych wirtualnych dysków logicznych (LUN) dla całej (globalnej) puli dyskowej musi wynosić co najmniej 512. Funkcjonalność LUN Masking i LUN Mapping.	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA *
16.	Thin provisioning (alokacja przestrzeni na żądanie)	Urządzenie musi obsługiwać funkcjonalność przydzielania pojemności w locie (thin provisioning) dla wszystkich wolumenów. Musi istnieć możliwość wyłączenia tej funkcjonalności dla wybranych wolumenów.	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA *
17.	Kopie migawkowe	Urządzenie musi mieć możliwość wykonywania natychmiastowej kopii danych (point-in-time copy). Funkcjonalność ta powinna być realizowana w trybie redirect-on-write i	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA *

		powinna obejmować całą pojemność macierzy.	
18.	Funkcja archiwizacji lokalnej	<p>a. Urządzenie musi posiadać obudowę do montażu w szafie 19" max 2U wraz z zestawem do montażu w szafie rack.</p> <p>b. Urządzenie musi posiadać wyświetlacz LCD na froncie i diody informacyjne do wyświetlania komunikatów o stanie urządzenia, błędach itp.</p> <p>c. Urządzenie musi posiadać interfejsy komunikacyjne USB, RJ45, SFP.</p> <p>d. Urządzenie musi posiadać napęd 1x LTO-8 FC z możliwością dołożenia drugiego napędu LTO.</p> <p>e. Urządzenie musi posiadać minimum 24 sloty na taśmy oraz musi umożliwiać wymianę taśm (minimum jednej) bez wyłączania urządzenia.</p> <p>f. Urządzenie nie może pobierać więcej mocy niż 170W.</p> <p>g. Biblioteka ma wspierać posiadane przez Zamawiającego oprogramowanie kopii zapasowych Veeam Backup oraz Arcserve Backup, Veritas Backup Exec / NetBackup, Commvault, Dell EMC NetWorker, BridgeHead HDM Suite lub równoważne.</p> <p>h. Rozwiązanie archiwizacji musi posiadać oprogramowanie umożliwiające aktywne monitorowanie oraz analizę wydajności, użycie stanu napędów taśmowych i nośników. Dodatkowo oprogramowanie musi umożliwiać monitorowanie oraz zarządzanie wieloma bibliotekami z poziomu jednej konsoli.</p> <p>i. Urządzenie musi posiadać czytnik kodów kreskowych, z możliwością automatycznej inwentaryzacji taśm.</p> <p>j. Wraz z biblioteką należy dostarczyć min. 10 szt. taśm LTO-8 RW i min. 1 szt. taśmy czyszczącej.</p>	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA *

19.	<p>Funkcja łączności pomiędzy macierzą a funkcją archiwizacji (Przełącznik sieciowy w celu zapewnienia dostępu do punktu DR Typ A</p>	<p>a. Urządzenie musi posiadać obudowę do montażu w szafie 19" 1U wraz z zestawem do montażu w szafie rack.</p> <p>b. Urządzenie musi posiadać funkcjonalność zarządzania poprzez: Web GUI, CLI.</p> <p>c. Urządzenie musi posiadać minimum 12 portów 100/1000/10GBASE-T, 4 porty SFP+ 10GbE wraz z 4 wkładkami SFP+ 10Gb.</p> <p>d. Urządzenie musi posiadać wielkość tablicy MAC adresów minimum 16000.</p> <p>e. Urządzenie musi posiadać przepustowość minimum 230 Mp/s.</p> <p>f. Urządzenie musi posiadać zdolność przełączania minimum 310 Gb/s.</p> <p>g. Urządzenie musi posiadać opóźnienia przełączania maksimum: 100 Mb w 7,4 mikrosekund, 1000 Mb w 4,2 mikrosekund, 10000 Mb w 1,1 mikrosekund.</p> <p>h. Urządzenie musi posiadać wbudowany zasilacz.</p> <p>i. Urządzenie nie może pobierać więcej mocy niż 160W.</p> <p>j. Urządzenie musi posiadać standardy i protokoły: IEEE 802.3u 100BASE-TX, IEEE 802.3ab 1000BASE-T, IEEE 802.3z 1000BASE-X, IEEE 802.1Q VLANs, IEEE 802.1p Priority, IEEE 802.3ad Link Aggregation Control Protocol (LACP), IEEE 802.1X Port Access Authentication, IEEE 802.3az Energy Efficient Ethernet, IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol, IEEE 802.1W Rapid Spanning Tree Protocol, IEEE 802.1S Multiple Spanning Tree Protocol, IEEE 802.1AB Link Layer Discovery Protocol.</p>	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA *
20.	<p>Funkcja łączności pomiędzy macierzą a siecią (Przełącznik sieciowy w celu zapewnienia dostępu do punktu DR Typ B</p>	<p>a. Urządzenie musi posiadać obudowę do montażu w szafie 19" 1U wraz z zestawem do montażu w szafie rack.</p> <p>b. Urządzenie musi posiadać funkcjonalność zarządzania poprzez: Web GUI, CLI.</p> <p>c. Urządzenie musi posiadać minimum 48 portów 100/1000/10GBASE-T, 2 porty SFP+ 10GbE wraz z 2 wkładkami SFP+ 10Gb.</p> <p>d. Urządzenie musi posiadać wielkość tablicy MAC adresów minimum 16000.</p> <p>e. Urządzenie musi posiadać przepustowość minimum 130 Mp/s.</p> <p>f. Urządzenie musi posiadać zdolność przełączania minimum 170 Gb/s.</p> <p>g. Urządzenie musi posiadać opóźnienia przełączania maksimum: 100 Mb w 4,4 mikrosekund, 1000 Mb w 2,2 mikrosekund, 10000 Mb w 1,1 mikrosekund.</p> <p>h. Urządzenie musi posiadać wbudowany zasilacz.</p>	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA *

		<p>i. Urządzenie nie może pobierać więcej mocy niż 120W.</p> <p>j. Urządzenie musi posiadać standardy i protokoły: IEEE 802.3u 100BASE-TX, IEEE 802.3ab 1000BASE-T, IEEE 802.3z 1000BASE-X, IEEE 802.1Q VLANs, IEEE 802.1p Priority, IEEE 802.3ad Link Aggregation Control Protocol (LACP), IEEE 802.1X Port Access Authentication, IEEE 802.3az Energy Efficient Ethernet, IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol, IEEE 802.1W Rapid Spanning Tree Protocol, IEEE 802.1S Multiple Spanning Tree Protocol, IEEE 802.1AB Link Layer Discovery Protocol.</p>	
21.	<p>Usługa wdrożenia, migracji danych oraz konfiguracji replikacji</p>	<p>Usługa wdrożenia, migracji danych oraz konfiguracji replikacji musi obejmować instalację, konfigurację środowiska na dostarczonym sprzęcie wraz z wdrożeniem systemu archiwizacji i optymalizacji działania. Zakres prac związanych z realizacją usługi wdrożenia, migracji danych oraz konfiguracji replikacji musi obejmować w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie wskazanych przez Zamawiającego dwóch pomieszczeń serwerowych do montażu macierzy dyskowej i urządzenia archiwizującego: <ol style="list-style-type: none"> a. Uporządkowanie szaf rackowych w celu umożliwienia wygospodarowania wystarczającej ilości wolnego miejsca w szafach. b. Poprowadzenie kabli sieciowych, kabli zasilających i innych kabli niezbędnych do połączenia urządzeń w szafach rackowych i zapewnienie odpowiedniego ich zabezpieczenia. c. Czytelne oznakowanie kabli za pomocą etykiet lub kolorowych taśm. d. Proces reorganizacji nie może mieć wpływu na działanie infrastruktury Zamawiającego w godzinach pracy 7:30-15:30. 2. Przygotowanie serwerów, przełączników sieciowych i macierzy dyskowych do instalacji, w tym: <ol style="list-style-type: none"> a. Montaż macierzy i dostarczonych urządzeń w posiadanych przez Zamawiającego szafach rack. b. Wgranie najnowszej wersji firmware macierzy. c. Konfiguracja dysków w RAID. d. Podłączenie/okablowanie macierzy do sieci iSCSI (kable zapewnia Wykonawca). 	<p>SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA *</p>

		<p>e. Rekonfiguracja posiadanych przez Zamawiającego przełączników Aruba Ethernet/iSCSI dla potrzeb komunikacji nowej macierzy z serwerami.</p> <p>f. Rekonfiguracja posiadanych przez Zamawiającego przełączników Dell Ethernet/iSCSI dla potrzeb komunikacji starej macierzy z nową macierzą.</p> <p>g. Udostępnienie dysków "wystawionych" z macierzy w sieci iSCSI.</p> <p>h. Przeniesienie danych z macierzy posiadanej przez Zamawiającego na nową macierz.</p> <p>i. Wykonanie podłączenia logicznego w sposób umożliwiający redundancję połączeń.</p> <p>j. Podłączenie urządzeń do istniejącej infrastruktury musi być zrealizowane w najbardziej wydajny sposób zapewniający optymalny transfer danych i optymalną pracę obu środowisk.</p> <p>3. Konfiguracja zainstalowanych urządzeń w szafie rack:</p> <p>a. Przypisanie adresów IP i innych parametrów sieciowych do urządzeń, zgodnie z planem adresowania sieci.</p> <p>b. Ustawienie domyślnych parametrów konfiguracyjnych urządzeń, takich jak hasła administracyjne, nazwy użytkowników, ustawienia zapory sieciowej itp.</p> <p>c. Sprawdzenie poprawności działania połączeń sieciowych między urządzeniami za pomocą testów ICMP i innych narzędzi diagnostycznych.</p> <p>d. Konfiguracja systemów operacyjnych, oprogramowania sieciowego i aplikacji zainstalowanych na urządzeniach.</p> <p>e. Integracja nowo zainstalowanych urządzeń z istniejącą infrastrukturą IT Zamawiającego, uwzględniając protokoły komunikacyjne, standardy bezpieczeństwa.</p> <p>f. Aktualizacja oprogramowania układowego kontrolerów dla dostarczonej macierzy i dysków do najnowszej stabilnej wersji.</p> <p>g. Konfiguracja wolumenów logicznych zgodnie z potrzebami środowiska Zamawiającego.</p>	
--	--	---	--

		<p>h. Konfiguracja połączenia do serwerów w sposób umożliwiający najbardziej wydajny transfer danych.</p> <p>i. Konfiguracja wielościeżkowych połączeń do macierzy zapewniająca widoczność wolumenów logicznych przez wszystkie kontrolery.</p> <p>j. Utworzenie użytkowników i przypisanie im odpowiednich uprawnień do zarządzania macierzą.</p> <p>k. Aktualizacja oprogramowania układowego do najnowszej stabilnej wersji dla dostarczonego urządzenia archiwizującego.</p> <p>l. Podłączenie urządzenia archiwizującego do odpowiedniego serwera zapewniające prawidłową komunikację.</p> <p>m. Konfiguracja zdalnego zarządzania i powiadomień do centrum serwisowego producenta o awarii sprzętu.</p> <p>n. Wykonanie kopii danych ze starej macierzy na nową macierz. Proces kopiowania nie może mieć wpływu na działanie infrastruktury Zamawiającego w godzinach pracy 7:30-15:30.</p> <p>o. Synchronizacja danych i uprawnień ze starą macierzą.</p> <p>4. Wykonanie aktualizacji obecnego środowiska wirtualizacyjnego do aktualnej wersji wraz z jego rekonfiguracją w celu przygotowania do obsługi nowej macierzy dyskowej. Proces aktualizacji nie może mieć wpływu na działanie infrastruktury Zamawiającego w godzinach pracy 7:30-15:30.</p> <p>5. Migracja istniejących maszyn wirtualnych na nowo wydzieloną przestrzeń dyskową. Proces migracji nie może mieć wpływu na działanie infrastruktury Zamawiającego w godzinach pracy 7:30-15:30.</p> <p>6. Opracowanie planu procesu archiwizacji w tym opracowanie zautomatyzowanych zadań archiwizacyjnych.</p> <p>7. Opracowanie oraz wykonanie testów procesów archiwizacji na potrzeby weryfikacji poprawności i stanu wykonywania archiwizacji (odtworzenie danych z kopii podstawowej oraz zapasowej, odtwarzanie danych z macierzy oraz</p>	
--	--	--	--

		<p>urządzenia WORM (Write-Once-Read-Many) w tym kopie serwerów wirtualnych, baz danych, aplikacji, serwerów plików).</p> <p>8. Wykonanie testów przywracania danych.</p> <p>Dokumentacja powykonawcza</p> <p>1. Warunkiem dokonania odbioru jest dostarczenie przez Wykonawcę Dokumentacji Powykonawczej obejmującej dokumentację techniczną i eksploatacyjną. Dokumentacja Powykonawcza musi być dostarczona w języku polskim, w wersji elektronicznej w formacie edytowalnym oraz w co najmniej jednym egzemplarzu papierowym.</p> <p>2. W dokumentacji muszą być zawarte opisy wszelkich cech, właściwości i funkcjonalności pozwalających na poprawną z punktu widzenia technicznego eksploatację rozwiązań, w tym:</p> <p>a. Opis architektury technicznej - wyszczególnienie oraz opis powiązań wszystkich komponentów sprzętowych i systemowych występujących i wymaganych do poprawnej pracy, musi obejmować opis wszystkich urządzeń wdrożonych i zainstalowanych w ramach przedmiotu zamówienia.</p> <p>b. Zestaw danych konfiguracyjnych musi obejmować: sieć (adresacja IP, itp.), podsystem dyskowy (wolumeny logiczne, grupy wolumenowe, zasoby dyskowe, RAID), macierze – parametry sprzętowe (cache, półki dyskowe, dyski, karty/porty fibre channel), grupy dyskowe, zasoby dyskowe, replikację, infrastrukturę sieciową – parametry sprzętowe, schemat i opis powiązań logicznych poszczególnych komponentów i ich rolę w infrastrukturze.</p> <p>c. Mapa i opis interfejsów musi zawierać szczegółowy opis techniczny, w szczególności zawierać informację o: typie interfejsu, przeznaczeniu portu.</p> <p>d. Dokładna dokumentacja wszystkich wprowadzonych zmian konfiguracyjnych, aby ułatwić późniejszą pracę administracyjną.</p>	
--	--	--	--

		e. Dokumentacja administracyjna związana z poprawną eksploatacją wdrożonego przedmiotu zamówienia powinna obejmować opis wszystkich rutynowych czynności administracyjnych dla infrastruktury (dziennych, tygodniowych, miesięcznych) oraz działań pozwalających na utrzymanie wymaganej dostępności, wydajności i bezpieczeństwa f. Udokumentowanie wyników testów wykonywania kopii zapasowych.	
22.	Warunki gwarancji	Gwarancja na cały przedmiot zamówienia min. 36 miesięcy. Szczegółowe warunki gwarancji zostały opisane w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ – Wzór umowy.	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA *

Ogólne zasady równoważności rozwiązań

W celu zachowania zasad neutralności technologicznej i konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania równoważne do wyżej wyspecyfikowanych, przy czym za rozwiązanie równoważne uważa się takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności nie odbiega znacząco od technologii, funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym, przy czym nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. W związku z tym, Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż podany sposób, za rozwiązanie równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wykazuje dokładnie tę samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Przez bardzo zbliżoną wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic niewpływających w żadnym stopniu na całokształt systemu, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane. Rozwiązanie równoważne musi zawierać dokumentację potwierdzającą, że spełnia wymagania funkcjonalne Zamawiającego, w tym wyniki porównań, testów, czy możliwości oferowanych przez to rozwiązanie w odniesieniu do rozwiązania wyspecyfikowanego. Dostarczenie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego musi być zrealizowane w taki sposób, aby wymiana oprogramowania na równoważne nie zakłóciła bieżącej pracy Urzędu. W tym celu Wykonawca musi zapewnić prawidłowe działanie, nowych rozwiązań równoważnych, Wykonawca odpowiedzialny jest za dostawę w pełni funkcjonujących rozwiązań opisanych w niniejszym załączniku, w tym jeżeli jest konieczne, pozyskanie niezbędnych informacji do realizacji zamówienia.

UWAGA:

* należy potwierdzić spełnienie wymagań (spełnia / nie spełnia – niepotrzebne skreślić)

kwalityfikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty