**Rozdział 1**

**Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

**1. ZAMAWIAJĄCY**

Powiat Opolski – **Zarząd Dróg Powiatowych w Opolu,**

**45-005 Opole, ul. Książąt Opolskich 27**

tel.: 77 / 44 14 069 (070)

NIP: 754-30-23-121

Adres poczty elektronicznej e-mail:

[zamowienia@zdp.opole.pl](mailto:zamowienia@zdp.opole.pl),

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c087d082-03c4-424c-ad53-3c9ec4ecea3d,

godziny urzędowania: poniedziałek 730 – 1700

wtorek 730 – 1530

środa 730 – 1530

czwartek 730 – 1530

piątek730 – 1400

**2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem   
( numerem referencyjnym ): **AO.261.1.17.2024.EW**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**3. TRYB** **UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 roku, poz. 1605, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c087d082-03c4-424c-ad53-3c9ec4ecea3d.

**4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Starostwa Powiatowego.

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 310 ustawy Pzp, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

**5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

5.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**„Wykonanie w sezonie zima 2024/2025 usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Opolu”**,

z podziałem na części, gdzie:

**- część 1** - dotyczy z.u.d. gmin: Komprachcice, Dąbrowa, Prószków (O.D. Dąbrowa);

**- część 2** - dotyczy z.u.d. gmin: Niemodlin i Tułowice (O.D. Dąbrowa ).

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

**Kod:** 90620000-9 **Opis:** usługi odśnieżania,

**Kod:** 90630000-2 **Opis:** usługi usuwania oblodzeń.

5.2. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje wykonanie w sezonie zima 2024/2025 usług w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych przy odśnieżaniu i usuwaniu śliskości na terenie gmin Dąbrowa, Prószków, Komprachcice, Niemodlin oraz Tułowice, w ramach wydzielonych 2 części:

**- część nr 1**, pod nazwą: **„Wykonanie w 2024/2025 usług związanych z ZUD na terenie gmin Dąbrowa, Komprachcice, Prószków”,**

**- część nr 2**, pod nazwą: **„Wykonanie w 2024/2025 usług związanych z ZUD na terenie gmin Niemodlin i Tułowice”.**

Zakres usług w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie zima 2024/2025 przy odśnieżaniu i usuwaniu śliskości na terenie gmin:

- Chrząstowice, Tarnów Opolski, Ozimek, Dobrzeń Wielki, Popielów oraz obsługa punktu   
dyspozytorskiego w Bierkowicach został udzielony w ramach zamówienia publicznego   
nr AO.261.1.14.2024.EW,

- Łubniany, Murów, Turawa został udzielony w ramach zamówienia publicznego nr AO.261.1.15.2024.EW (dotyczy części nr 1).

Zakres niniejszego zamówienia jest wynikiem braku udzielenia zamówienia w części nr 2 oraz nr 3 zamówienia publicznego nr AO.261.1.15.2024.EW oraz unieważnienia postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego nr AO.261.1.16.2024.EW.

5.2.1.Wykonawca zabezpieczy łączność telefonii komórkowej ze wszystkimi jednostkami sprzętowymi i sprzętowo-transportowymi, zarówno zamawiającego jak i wykonawcy.

5.2.2. **Nośnik lub jednostka sprzętowo – transportowa zadysponowana przez Wykonawcę do odśnieżania czy zwalczania śliskości wyposażona będzie w urządzenie lokalizacji GPS umożliwiające Zamawiającemu podgląd bieżącej lokalizacji pojazdu oraz możliwość generowania raportów z danymi zawierającymi historię przebytej trasy oraz czasu przejazdu. W przypadku, gdy Wykonawca zadysponuje nośnik lub jednostkę sprzętowo – transportową, na której nie znajduje się urządzenie lokalizacji GPS należy przedstawić pisemne uzasadnienie tego faktu Dyżurnemu prowadzącemu ZUD. Urządzenia jw.   
w ilości równej ilości nośników lub jednostek transportowo-sprzętowych zabezpieczy   
i przekaże Zamawiający na podstawie umowy użyczenia.**

**5.3. Opis części zamówienia ( 1 – 2 ):**

**5.3.1. część 1** **Wykonanie w 2024/2025 usług związanych z ZUD na terenie gmin Dąbrowa, Komprachcice, Prószków**

**Wykonanie w sezonie zimowym 2024/2025 usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych administrowanych przez ZDP Opole - na terenie gmin Dąbrowa, Komprachcice, Prószków -** ( O.D. Dąbrowa ).

**1. Opis i zakres zamówienia:**

Zamówienie obejmuje usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych przy odśnieżaniu i usuwaniu śliskości na terenie gmin Dąbrowa, Komprachcice, Prószków (Obwód Drogowy w Dąbrowie). Szczegółowy opis, zakres i warunki wykonywania usług zawierają załączniki:

a) „Wykaz dróg powiatowych objętych i nie objętych zimowym utrzymaniem w sezonie

2024/2025” - poz. 1-14 oraz 31-33 w OD nr 1 Dąbrowa*,*

b) Specyfikacje Techniczne (ST).

**2**. **Informacje dodatkowe dot. zamówienia:**

2.1. Zarząd Dróg Powiatowych w Opolu zapewnia:

1. materiały uszorstniające z załadunkiem na placu składowym w Opolu-Bierkowicach

(miejsce podstawienia sprzętu do załadunku),

1. dyżur osobowy (dyżurny AZ).

2.2. Wykonawca zapewni:

a) zaplecze sprzętowo-warsztatowe (obsługę warsztatową jednostek sprzętowych umożliwiającą szybkie reagowanie i utrzymywanie sprzętu w stałej sprawności technicznej).

**5.3.2. część 2** **Wykonanie w 2024/2025 usług związanych z ZUD na terenie gmin Niemodlin i Tułowice**

**Wykonanie w sezonie zimowym 2024/2025 usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych administrowanych przez ZDP Opole - na terenie gmin Niemodlin   
i Tułowice-** ( O.D. Dąbrowa ).

**1. Opis i zakres zamówienia:**

Zamówienie obejmuje usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych przy odśnieżaniu i usuwaniu śliskości na terenie gmin Niemodlin i Tułowice (Obwód Drogowy   
w Dąbrowie). Szczegółowy opis, zakres i warunki wykonywania usług zawierają załączniki:

a) „Wykaz dróg powiatowych objętych i nie objętych zimowym utrzymaniem

w sezonie 2024/2025” – poz. 15-30 oraz 34-40 w OD nr 1 Dąbrowa*,*

1. Specyfikacje Techniczne (ST).

**2**. **Informacje dodatkowe dot. zamówienia:**

2.1.Zarząd Dróg Powiatowych w Opolu zapewnia:

1. materiały uszorstniające z dowozem na plac magazynowy Wykonawcy,
2. dyżur osobowy (dyżurny AZ).

2.2. Wykonawca **zapewni:**

1. plac magazynowy o wymiarach 150 m2 na materiały uszorstniające (mat. dostarczane przez Zamawiającego) położony w dowolnej gminie leżącej po lewobrzeżnej części rzeki Odry lecz w odległości nie większej niż 35 km od głównego składowiska (Opole - Bierkowice) umożliwiający szybkie reagowanie - spełniający wymogi z zakresu ochrony środowiska,
2. pryzmowanie materiałów uszorstniających,
3. załadunek materiałów uszorstniających na piaskarko-solarki,

zaplecze sprzętowo-warsztatowe (obsługę warsztatową jednostek sprzętowych umożliwiającą szybkie reagowanie i utrzymywanie sprzętu w stałej sprawności technicznej).

5.4. Zakres usług (ilość) podany w Kosztorysach ofertowych został określony na podstawie przewidywanych potrzeb w okresie trwania umowy. Ilości te mają charakter orientacyjny i posłużą do ustalenia ceny ofertowej, a w przypadku oferty najkorzystniejszej do określenia orientacyjnej wartości umowy.

Rzeczywista ilość usług zleconych do wykonywania uzależniona będzie od bieżących potrzeb oraz od posiadanych środków finansowych. Stąd też rzeczywista ilość wykonanych usług może się różnić od ilości podanych w Kosztorysach ofertowych. Jakakolwiek różnica pomiędzy rzeczywistą ilością wykonanych usług, a ilością podaną w formularzu cenowym nie będzie podstawą do zmiany cen jednostkowych.

Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Tomie II-V niniejszej SWZ.

Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „Przedmiotem Zamówienia” lub „Usługą”.

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SWZ”.

5.5. Zamawiający **dopuszcza** składanie **ofert częściowych** na dowolnie wybrane części, tzn. na części nr 1 lub nr 2 lub na całość.

5.6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania **ofert wariantowych**.

5.7. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Dopuszcza się możliwość udzielenia w okresie 3 lat (wybranemu w niniejszym postępowaniu wykonawcy usług podstawowych) zamówień podobnych, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług jakie obejmuje niniejsze postępowanie   
(do 50 % wartości szacowanej usług podstawowych) – w przypadku zaistnienia potrzeby zwiększenia zakresu przedmiotowych usług i posiadania środków na ich sfinansowanie – dotyczy osobno każdej z części.

5.8. Zamawiający **nie przewiduje** odbycia przez Wykonawcę **wizji lokalnej** lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

Zaleca się, aby Wykonawcy zapoznali się z terenem realizacji przedmiotu zamówienia i jego okolicą w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych   
w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia”.

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SWZ”.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności:

- ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.  
z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”;

- ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610,   
z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Kodeks cywilny”.

5.9. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego **wykonania** przez Wykonawcę **kluczowych części zamówienia**. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca wykonał usługi własnymi siłami.

5.10. PODWYKONAWSTWO:

a) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia;

b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy;

c) Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt 10.9 IDW;

d) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SWZ – Projektowane Postanowienia Umowy (PPU).

5.11. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga aby wszelkie czynności   
w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia wskazane i opisane w Tomie IV SWZ – Specyfikacje techniczne ST (zwane w innych częściach SWZ pracami fizycznymi), których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony   
w art. 22 § 1[[1]](#footnote-1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są w Tomie II -Projektowane Postanowienia Umowy ( PPU ).

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni osoby te na okres od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

Weryfikacja wymogu zatrudnienia w oparciu o przepisy art. 22 § 1 ustawy z dnia   
26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1465) opisana została   
w Tomie II SWZ – Projektowane Postanowienia Umowy.

1. **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby termin realizacji zamówienia zrealizowany był w sezonie zimowym 2024/2025 tj.: **od daty zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż   
od dnia 01 listopada 2024 roku do 15 kwietnia 2025 roku.**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału   
w postępowaniu.**

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają nw. warunki

udziału dotyczące:

* 1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa żadnych warunków w tym zakresie.

* 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa żadnych warunków w tym zakresie.

* 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:

Wykonawca musi posiadać średni roczny przychód w obszarze objętym zamówieniem tj. w zakresie usług zimowego utrzymania, za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres w wysokości   
co najmniej: 15.000,- zł dla każdej części (tzn. dla dwóch części 30.000 zł).

UWAGA:

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku   
w walutach innych niż wskazana przez Zamawiającego powyżej Wykonawca przeliczy - dla „przychodu” według średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrotowego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - warunek określony powyżej musi spełniać jeden z Wykonawców.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku zgodnie z zapisami   
art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający **wezwie Wykonawcę**, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, oświadczenia Wykonawcy o przychodzie sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3.6.** do niniejszej SWZ.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 sezonów zimowych (2021/2022, 2022/2023, 2023/2024), przed upływem terminu składania ofert,   
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg o łącznej wartości co najmniej 45.000,- zł dla każdej z części dla której będzie składana oferta (tzn. dla dwóch części 90.000 zł).

- co winno być potwierdzone stosownymi dokumentami stwierdzającymi, że usługi te zostały prawidłowo wykonane i ukończone, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 3.8. do SWZ) winien dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

UWAGA:

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku   
w walutach innych niż wskazana przez Zamawiającego powyżej Wykonawca przeliczy według średniego kursu NBP na dzień zakończenia realizacji usługi,   
a w przypadku usług wykonywanych na dzień składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp) - warunek określony powyżej musi spełniać jeden   
z Wykonawców, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku zgodnie z zapisami   
art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający **wezwie Wykonawcę**, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, wykazu wykonanych usług sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3.8.** do niniejszej SWZ.

Wraz **z załącznikiem nr 3.8.** Wykonawca składa dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane**, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

b) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia osobami posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie w zakresie zimowego utrzymania dróg, którzy pracowali co najmniej **w 2 (dwóch) sezonach zimowych** w okresie ostatnich 3 sezonów (2021/2022, 2022/2023, 2023/2024) – dla każdej   
z części (dla której będzie składana oferta) **kompletną** **obsadę osobową   
nie zaangażowaną na innych częściach** niniejszego zamówienia, jak również zamówienia nr AO.261.1.14.2024.EW oraz zamówienia nr AO.261.1.15.2024.EW dotyczącego zimowego utrzymania dróg w sezonie zima 2024/2025 na drogach Zarządu Dróg Powiatowych w Opolu. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osoby spełniające wymienione poniżej wymagania, w tym **co najmniej**:

**Część 1**

- operator sprzętu (kierowca nośnika) - 3 osoby

**Część 2**

- operator sprzętu (kierowca nośnika) - 4 osoby

- operator ładowarki - 1 osoba

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia (art. 58 ustawy Pzp) wyżej opisany warunek udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą wykazać łącznie razem lub co najmniej jeden z nich.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku zgodnie z zapisami   
art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający **wezwie Wykonawcę**, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, wykazu osób sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3.7.** do niniejszej SWZ.

1. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w pełni sprawnymi jednostkami transportowymi i sprzętowymi **nie zaangażowanymi przy innych częściach***(dla każdej części inna jednostka sprzętowa)* niniejszego zamówienia, jak również zamówienia nr AO.261.1.14.2024.EW oraz zamówienia nr AO.261.1.15.2024.EW dotyczącego zimowego utrzymania dróg w sezonie zima 2024/2025 na drogach Zarządu Dróg Powiatowych w Opolu, wymienionymi poniżej:

**Część 1**

- pługi średnie minimum - 2 szt

- piaskarko-solarki minimum - 1 szt

- nośniki do w/w pługów i piaskarko – solarek minimum - 2 szt

**Część 2**

- pługi lekkie minimum - 2 szt

- pługi średnie minimum - 2 szt

- piaskarko-solarki minimum - 2 szt

- nośniki do w/w pługów i piaskarko – solarek minimum - 4 szt

- ładowarka minimum - 1 szt

**oraz**

- **dysponować** placem magazynowym o wym. minimum - 150 m2

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia (art. 58 Pzp) wyżej opisany warunek udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą wykazać łącznie razem lub co najmniej jeden z nich.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku zgodnie z zapisami art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający **wezwie Wykonawcę**, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3.9.** do niniejszej SWZ.

7.3. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

1. **PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

8.2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

8.2.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:

1. o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 w stosunku do którego otwarto likwidację, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 6 - jeżeli występuje konflikt interesów   
   w rozumieniu art. 56 ust. 2 Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy.

8.2.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego na okres trwania tychże okoliczności.

8.2.4. Ponadto Zamawiający, w ramach weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa powyżej, zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.

8.3. W zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia określonych w pkt. 8.2.1. i 8.2.2. IDW (przesłanki obligatoryjne i fakultatywne), następuje wykluczenie Wykonawcy na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.

8.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108   
ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
   1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
   2. zreorganizował personel,
   3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
   4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
   5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności   
      i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji   
      lub standardów.

8.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa   
w pkt. 8.5. IDW, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 8.5 IDW, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

1. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu (Formularz 3.1.) oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (Formularz 3.2.).

Oświadczenia te tymczasowo zastępują wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

9.2. Oświadczenia, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz   
z ofertą na formularzach zamieszczonych w Rozdziale 3 Tomu I niniejszej SWZ.

Oświadczenia te nie są podmiotowymi środkami dowodowymi i stanowią tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału   
w postępowaniu na dzień składania ofert.

9.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

1) braku podstaw wykluczenia,

2) spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

9.4. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu   
o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia ( art. 274 ust. 1 ustawy Pzp).

9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

9.6. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

9.6.1. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału   
w postępowaniu:

a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

b) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,   
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia   
z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

9.6.1.aW przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (jako najkorzystniejsza), polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zgodnie   
z art. 118 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału   
w postępowaniu tego podmiotu należy złożyć na wezwanie Zamawiającego   
w odniesieniu do tych podmiotów:

a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

b) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,   
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia   
z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

9.6.2. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału   
w postępowaniu:

a) **oświadczenia Wykonawcy o przychodzie** Wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2 ppkt 3 IDW;

b) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 sezonów zimowych (2021/2022, 2022/2023, 2023/2024), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania   
i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2 ppkt 4 lit. a IDW **oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione   
w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa powyżej, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył,   
a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

c) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2 ppkt 4 lit. b IDW;

d) **wykazu narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją   
o podstawie do dysponowania tymi zasobami, potwierdzające spełnienie warunku,   
o którym mowa w pkt 7.2 ppkt 4 lit. c IDW.

9.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.6.1 ppkt a lub 9.6.1.a ppkt a – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

9.8. Dokumenty o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż   
3 miesiące przed ich złożeniem.

9.9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,   
w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U.   
z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o informatyzacji”, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.

**10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

10.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych   
lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których   
te zdolności są wymagane.

10.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

10.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt. 10.3 IDW potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.6. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

10.7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 7.2 IDW polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu o niepodleganiu wykluczeniu oraz odpowiednio spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (Formularz 3.3. oraz Formularz 3.4.).

10.8. Wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza) na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się   
w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane   
w pkt. 9.6.1.a IDW) oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału   
w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał   
w celu wykazania spełnienia tych warunków (dokumenty wskazane w pkt. 9.6.2 IDW).

10.9 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

**11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ   
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum, spółka cywilna).

11.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

11.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać albo z dokumentu pod taką nazwą albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę (dołączonej do oferty).

11.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy   
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć oddzielnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Oświadczenie   
o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie.

11.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (Formularz 3.5), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

11.7. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jeden   
z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym jeżeli wadium zostanie wniesione w formie innej niż pieniądz, z treści dokumentu wadium musi wynikać, iż zabezpiecza ono ofertę złożoną przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11.8. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11.9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć środki dowodowe, o których mowa w pkt. 9.6 IDW, przy czym:

1) środki dowodowe o których mowa w pkt. 9.6.2 IDW składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 7.2 IDW;

2) środki dowodowe o których mowa w pkt. 9.6.1 IDW składa każdy z nich.

**12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

12.1. **Informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
   a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

**Sylwia Indziniak** - konsultant merytoryczny, nr tel. 77 44 14 069;

**Ewa Witek** - konsultant ds. przepisów ustawy Pzp, e-mail: [zamowienia@zdp.opole.pl](mailto:zamowienia@zdp.opole.pl)

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c087d082-03c4-424c-ad53-3c9ec4ecea3d.

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

1. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-c087d082-03c4-424c-ad53-3c9ec4ecea3d.

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie   
   e-Zamówienia. Konto Wykonawcy **należy aktywować**, aby móc w pełni korzystać   
   z funkcjonalności Platformy e-Zamówienia. W tym celu należy pobrać plik XML zawierający dane rejestracyjne podmiotu, a następnie podpisać go odpowiednio   
   i załadować w odpowiednim miejscu, by potwierdzić rejestrację podmiotu. Ponadto, by Wykonawca mógł np. wypełnić formularz ofertowy musi mieć przypisaną rolę „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy   
   e-Zamówienia określa *Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone   
   w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
3. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania   
   z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia.
4. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest Komputer PC z minimalnymi parametrami: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD oraz   
   z zainstalowanym jednym z poniższych systemów operacyjnych:

- MS Windows 7 lub nowszy,

- OSX/Mac OS 10.10,

- Ubuntu 14.04.

Aby korzystać z funkcjonalności platformy, należy mieć zainstalowaną jedną   
z poniższych przeglądarek:

- Chrome 66.0 lub nowsza,

- Firefox 59.0 lub nowszy,

- Safari 11.1 lub nowsza,

- Edge 14.0 i nowsze.

Z platformy można korzystać również na tablecie lub telefonie. Dostawca dla mobilnych użytkowników wskazał warunki minimalne dla tego typu sprzętu,   
tj. 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3 oraz przeglądarkę Chrome 61 lub nowszą.

Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie   
w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies.

Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

- format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML   
z kodowaniem UTF-8,

- oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera   
i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu poczty elektronicznej [zamowienia@zdp.opole.pl](mailto:zamowienia@zdp.opole.pl) opisane zostały *w Regulaminie usług świadczonych drogą elektroniczną poczty e-mail.*
2. Maksymalny łączny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy   
   e-Zamówienia (stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą) wynosi **250 MB**.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi **150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
4. Maksymalny rozmiar wiadomości przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej [zamowienia@zdp.opole.pl](mailto:zamowienia@zdp.opole.pl) wynosi **100 MB**.
5. Czas wszelkich operacji (przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji) wyznacza się na podstawie czasu serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
   1. **Złożenie oferty w postępowaniu**
7. Wykonawca przygotowuje ofertę wg wzoru (Oferta) udostępnionego przez Zamawiającego w Rozdziale 2 Tomu I SWZ.
8. Wykonawca powinien pobrać formularz Oferty, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
9. W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny formularz Oferty (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: „***Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.***" W takim przypadku należy wybrać opcję „***Tak, chcę kontynuować***".
10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej   
    w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „Przeciągnij i upuść plik tutaj lub kliknij aby dodać” służące do dodawania plików.
11. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany formularz Oferty   
    w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki   
    i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
12. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, tzn., że **Ofertę podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny (Zamawiający rekomenduje użycie znacznika czasu w celu uniknięcia wątpliwości co do ważności podpisu kwalifikowanego). Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę”.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub *rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych* opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.   
W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania   
   i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP)   
   i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
2. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca,   
   w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym   
   i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę”.
4. Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w pkt. 9.1 IDW, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
   1. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**
8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie   
   e-Zamówienia.
10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@zdp.opole.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).
    1. **Wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych**
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452), zwanego dalej „*rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych*”.
13. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), zwanego dalej „*rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”*, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

1. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w pkt. 2 powyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
2. w formatach danych określonych w przepisach *rozporządzenia Rady Ministrów   
   w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności* (i przekazuje się jako załącznik), lub
3. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
   w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania   
   w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
5. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub *rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych* opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

**13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

13.1. Wykonawca na podstawie art. 284 ustawy Pzp może zwrócić się do Zamawiającego zgodnie z pkt. 12.3 IDW o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

13.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

13.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 13.2 IDW powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

13.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia nie wpłynął w terminie o którym mowa w pkt. 13.2 IDW Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

13.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku   
o wyjaśnienia treści SWZ.

13.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ   
i przygotowanie oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

13.9. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

13.10. Informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający zamieszcza   
w Biuletynie Zamówień Publicznych w Ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.

13.11. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13.12. Zamawiający **nie zamierza**zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

**14.** OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

14.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium*.*

14.5. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy „Oferta” oraz niżej wymienione   
i wypełnione dokumenty:

Kosztorys ofertowy (Formularz 2.1. - Formularz 2.3. – wg wzorów zamieszczonych przez Zamawiającego w Rozdziale 2 Tomu I SWZ - *w zależności od części na którą składana jest oferta)*, które składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.6. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu wymagane postanowieniami   
   pkt. 9.1 IDW w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz   
   z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP); W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (Formularz 3.3. oraz Formularz 3.4.);

1. Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 10.7 IDW, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP);
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (propozycja - Formularz 3.5.);
3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu   
   i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
4. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty:
5. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji   
   i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,   
   chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych   
   i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych   
   w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730), o ile Wykonawca wskazał wraz ze złożeniem oferty dane umożliwiające dostęp do tych środków w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających swoje zasoby;
6. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego swoje zasoby, chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. a powyżej;
7. pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa o współdziałaniu) potwierdzający umocowanie do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu   
   i zawarcia umowy;
8. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz.

Oryginał gwarancji lub poręczenia sporządzone w języku obcym składany jest wraz z tłumaczeniem na język polski;

1. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13, 14 RODO (zawarte w formularzu ofertowym)   
   *{ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) }*.

14.7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

14.9. **W przypadku gdy** podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** **inne niż** Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument**.

14.10. **W przypadku gdy** podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione** przez upoważnione podmioty jako dokument **w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

14.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 14.10 powyżej dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego   
z nich dotyczą.

14.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 14.11 IDW, może dokonać również notariusz.

14.13. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej w ppkt. 10-12 oraz poniżej   
w ppkt. 15–17, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

14.14. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

14.16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 14.15, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

14.17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa ppkt. 14.15, może dokonać również notariusz.

14.18. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone   
w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.19. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

14.20. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić w jednym egzemplarzu. Oferta oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp muszą być złożone w oryginale.

14.21. Do przygotowania oferty **konieczne jest posiadanie** **przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy** **kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego**. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta ( t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r - Prawo   
o notariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1799, z 2023 r. poz. 1394, 1615), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić   
w jednym egzemplarzu.

14.22. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów   
ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U.   
z 2022 r. poz. 1233), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, nie później niż   
w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dot. nazw albo imion   
i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cen lub kosztów zawartych w ofertach. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako **tajemnicę przedsiębiorstwa**, winny być załączone w osobnym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

**Zastrzeżenie** przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa **bez uzasadnienia**, **będzie** traktowane przez Zamawiającego jako **bezskuteczne** ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

14.23. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z Ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

14.24. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w Komponencie Edukacyjnym na Platformie   
e-Zamówienia w Instrukcji użytkownika*,* dostępnym na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl.

14.25. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

15.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy   
( sporządzony na formularzu, którego wzór stanowią Formularze 2.1. – 2.2.   
- w zależności od części na które składana będzie oferta ). Podstawą obliczenia ceny oferty są dokumenty zawarte w Tomie II-V niniejszej SWZ.

15.2. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wyszczególnionych w Kosztorysie ofertowym, o których mowa w pkt. 15.1, uwzględniając w nich koszty czynności, o których mowa w pkt. 5 (adekwatnie do części na którą składana jest oferta) niniejszej instrukcji i w specyfikacjach technicznych oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

15.3. Wyliczone w Kosztorysie ofertowym wartości netto poszczególnych elementów ( jako iloczyn ceny jednostkowej i przewidywanej ilości) po zsumowaniu i doliczeniu podatku VAT stanowić będzie cenę ofertową ( cenę brutto ).

15.4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Kosztorysu ofertowego. Wszystkie błędy i niezgodności z pozostałymi dokumentami tworzącymi SWZ Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt. 13.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

15.5. Tam gdzie w opisie przedmiotu zamówienia - Specyfikacjach Technicznych zostało wskazane pochodzenie ( marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 101 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

15.6. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej SWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których nie ujęto   
w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji.

15.7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie ceny i wartości, które pojawiają się w treści oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w polskiej walucie. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

15.8. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie jak i cena łączna nie będą podlegały zmianom, za wyjątkiem zmian wynikających ze zmian stawki VAT na   
usługi będące przedmiotem zamówienia. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen   
w okresie obowiązywania umowy w oparciu o roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny w Monitorze Polskim.

* 1. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania   
     u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej   
     w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie   
     z tymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

16.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium *( na części na które składana jest oferta )* w wysokości:

**Część Nr 1**  **- 900,00 zł**

*( słownie złotych: dziewięćset złotych 00/100 ),*

**Część Nr 2**  **- 1 700,00 zł**

*( słownie złotych:* *jeden tysiąc siedemset złotych 00/100 ).*

16.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i utrzymane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą z wyjątkiem przypadków,   
o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust 2 ustawy Pzp.

Wadium może być wniesione wg wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy;

b) gwarancjach bankowych;

c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r., poz. 462).

Nazwa beneficjenta:   
Powiat Opolski – **Zarząd Dróg Powiatowych w Opolu**

**45-005 Opole, ul. Książąt Opolskich 27**

Wadium wnoszone **w** **pieniądzu** należy dokonać przed terminem składania ofert **przelewem** na rachunek Zamawiającego **nr 94 1020 3668 0000 5902 0015 8857**z dopiskiem:

„ZIMA 2024-2025 z podziałem na dwie części – cz. nr 1\*2\*”   
lub

„**Wadium - zam. publ. nr AO.261.1.17.2024.EW –** cz. nr 1\*2\***”**,

a dowód przelewu złożyć wraz z ofertą.

\* - niepotrzebne skreślić

16.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale w postaci elektronicznej i musi obejmować cały okres związania ofertą.   
W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

Wadium wniesione w formie gwarancji  (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez sądy powszechne. W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w ppkt. 16.2 lit. a IDW rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. O wpłaceniu wadium w formie pieniężnej   
w wymaganym terminie decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego dlatego ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

16.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza, jeżeli Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego w Ofercie na jakie konto ma zwrócić wniesione wadium, Zamawiający dokona zwrotu na konto z którego Wykonawca dokonał przelewu.

16.6. Zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadku, gdy:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub   
art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe   
z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

17.1. Ofertę składa się za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej   
w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa\_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie".

Sposób złożenia oferty opisany został w ppkt. 12.2 IDW. Szczegółowe informacje określa *Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

17.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **10.10.2024 roku** do godz. **8:00**.

17.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.10.2024 roku** o godzinie **08:30**.

17.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

17.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.6. Otwarcie ofert jest niejawne.

17.7. Otwarcie ofert następuje po upublicznieniu informacji o kwocie na sfinansowanie zamówienia, po terminie składania ofert i jest możliwe po upłynięciu terminu otwarcia oraz po zakończonym procesie ich odszyfrowania.

17.8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17.9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

17.10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej

prowadzonego postępowania.

**18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

18.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert   
tj. **do dnia 08.11.2024 roku, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**

18.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt. 18.2 IDW, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofert.

18.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt. 18.2 IDW, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA**

19.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1. **kryterium** „**cena oferty**” **(C) – waga kryterium - 60%**
2. **kryterium „termin podjęcia usługi” (T) – waga kryterium - 40%**

19.1.1. **Kryterium „cena oferty” (C) - waga 60 %**

Kryterium „cena oferty” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Ofercie. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru C = Cmin / Co x 100 pkt, gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „cena oferty”,

Cmin – cena brutto oferty najtańszej,

Co – cena brutto oferty ocenianej.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

19.1.2. **Kryterium „termin podjęcia usługi” (T)** ( od momentu zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o potrzebie usługi ) **– waga 40 %**

Kryterium „termin podjęcia usługi (T)” oceniane będzie na podstawie czasu podjęcia usługi od momentu zawiadomienia przez Zamawiającego o potrzebie usługi, wskazanego w godzinach i minutach – zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt. 2.1 lit. b lub   
2.2 lit. b Formularza Oferty (w zależności od części na którą składana jest oferta). Zamawiający w kryterium „termin podjęcia usługi” będzie przyznawał punkty,

następująco:

1. deklarowanie podjęcia usługi **w ciągu 0,5 godz** - 100 pkt

2. deklarowanie podjęcia usługi **w ciągu 1,0 godz** - 0 pkt

**UWAGA!**

Wykonawca może zaproponować czas podjęcia usługi jedynie 0,5 godz. lub **najdłuższy czas 1,0 godzina** od  **zawiadomienia przez zamawiającego o potrzebie wykonania usługi**.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin podjęcia usługi w czasie krótszym niż 0,5 godziny to do oceny takiej oferty zostanie przyjęty czas 0,5 godz. i taki termin podjęcia usługi zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

Oferty, w których:

- nie zostanie zaoferowany termin podjęcia usługi ( nie zostanie podany czas w druku oferty)

lub

- będzie on dłuższy niż 1,0 h ( 60 min. )

zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

19.2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punków wyliczoną zgodnie ze wzorem

**∑o = Co\* 0,60 + To\* 0,40**, gdzie:

∑o – łączna ilość punktów dla ocenianej oferty,

Co – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „cena oferty”,

To – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „termin podjęcia usługi”.

19.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera pośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

19.4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

19.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 19.4. zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

19.6. Jeżeli w przypadku o którym mowa w pkt. 19.5 zostały złożone oferty dodatkowe   
o takiej samej cenie **zamawiający unieważnia postępowanie zgodnie z art. 255   
pkt 4 ustawy Pzp.**

**UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

19.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne   
i prawne.

19.8. Zamawiający udostępni niezwłocznie, zgodnie z art. 253 ust. 2 ustawy Pzp, informacje, o których mowa w pkt 19.7. ppkt. 1 IDW, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20**. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

20.1. Zamawiający zawiera umowę, w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia Wykonawcy o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę, w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 20.1. IDW, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

20.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

20.4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 20.3. IDW, ma obowiązek zawrzeć umowę   
w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które stanowią Załącznik do SWZ – Tom II. Umowa zostanie uzupełniona   
o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

20.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

20.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

20.7. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 21. IDW.

20.8. Przed podpisaniem umowy Zamawiający dokona aktualizacji weryfikacji Wykonawcy w zakresie przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt. 8.2.3. IDW.

**21.** ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**Nie jest wymagane.**

**22. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY**

22.1. Zmiany postanowień zawartej umowy możliwe są jedynie w trybie art. 455 ustawy Pzp. Zmiana Umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

22.2. Przesłanki i zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na

podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zawarto w Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU) w sprawie zamówienia publicznego (Tom II SWZ).

22.3. Dokonanie zmiany umowy w zakresie podanym w pkt. 22.2 IDW wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku Wykonawcy wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenie propozycji zmiany przez Zamawiającego.

**23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

23.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone   
w Dziale IXustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz wobec dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

23.2. Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na Projektowane Postanowienie Umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

23.3. Odwołanie powinno zawierać elementy wymienione w art. 516 ustawy Pzp.

23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

23.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione   
w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

23.6. Termin wniesienia odwołania:

23.6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;

23.6.2.Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

23.6.3.Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 23.6.1. i 23.6.2. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

23.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

23.8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie   
14 dni od dnia doręczenia orzeczenia tej Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r – Prawo Pocztowe ( t.j. Dz. U. 2023 poz. 1640 ) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Opole, październik 2024 r.

###### Rozdział 2

**Oferta**

**oraz**

**Formularze Kosztorysu Ofertowego**

**na poszczególne części**

|  |  |
| --- | --- |
| *(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)* | OFERTA |

**Do**

**Zarządu Dróg Powiatowych w Opolu**

**45-005 Opole, ul. Książąt Opolskich 27**

Nawiązując do ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na:

**„Wykonanie w sezonie zima 2024/2025 usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Opolu” - część   
nr 1\*, 2\***

**JA/MY NIŻEJ PODPISANY/I**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma)* *Wykonawcy/Wykonawców)*

ADRES/ADRESY

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REGON………….…….……… NIP ………….….………… KRS\* ………..………………

*będąc mikroprzedsiębiorstwem 1),\**

*będąc małym przedsiębiorstwem 1),\**

*będąc średnim przedsiębiorstwem 1),\**

*prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą \**

*będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej \**

*inny rodzaj \**

*(dokładny adres Wykonawcy, a w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum powielając powyższy wzór)*

Tel.: ……….…….… Adres e-mail: …………….……

*( na które Zamawiający może przesłać korespondencję )*

**SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym   
w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), na następujących warunkach:

1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

**OŚWIADCZAMY,** że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

1. **OFERUJEMY**:

**2.1. dla części 1 - Wykonanie w 2024/2025 usług związanych z ZUD na terenie gmin Dąbrowa, Komprachcice, Prószków\***:

1. wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN *(słownie złotych:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*   
   zgodnie z załączonym do oferty Kosztorysem ofertowym ( Formularz 2.1.),
2. **deklarujemy się** do podstawienia gotowego do pracy sprzętu w czasie ……….. godz. od momentu zawiadomienia przez Zamawiającego o potrzebie wykonania usługi   
   ( tzw. gotowości do podjęcia usługi, powyższy termin określa Wykonawca podając konkretny czas: **0,5 godz.** lub **1,0 godz.**; czas ten nie może być dłuższy niż **1,0 godzina** ).

**2.2. dla części 2 - Wykonanie w 2024/2025 usług związanych z ZUD na terenie gmin Niemodlin i Tułowice\***:

1. wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN *(słownie złotych:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*   
   zgodnie z załączonym do oferty Kosztorysem ofertowym ( Formularz 2.2.),
2. **deklarujemy się** do podstawienia gotowego do pracy sprzętu w czasie ……….. godz. od momentu zawiadomienia przez Zamawiającego o potrzebie wykonania usługi   
   ( tzw. gotowości do podjęcia usługi, powyższy termin określa Wykonawca podając konkretny czas: **0,5 godz.** lub **1,0 godz.**; czas ten nie może być dłuższy niż **1,0 godzina** ),
3. **informujemy, że** akcję zimową prowadzić będziemy z bazy własnej   
   w .............................................., która wyposażona jest w plac magazynowy (spełniający wymogi z zakresu ochrony środowiska) na materiały uszorstniające   
   - o wymiarach ......m x ......m = ........ m 2 [wg pkt 5.3.2. ppkt 2.2 lit. a SWZ].
4. **INFORMUJEMY**, że wybór oferty:

* **nie**  **będzie**\*2)prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
* **będzie**\*2) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Nazwa towaru lub usługi,której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego *\*2)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   
Wartość towaru lub usługi,której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto \*2).

1. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym  
   w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ZAMIERZAMY** powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom *(o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)\*.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg, na które została złożona oferta, zamierzamy wykonać przy użyciu własnych lub będących w naszej dyspozycji środków sprzętowo-transportowych.
2. Informujemy, że naprawy oraz przeglądy środków sprzętowo – transportowych i osprzętu wykonywane będą w ..............................................................................................................

( dane dot. zaplecza warsztatowego)

1. Podane w ofercie środki sprzętowo – transportowe będą podstawiane do dyspozycji ZDP zgodnie z informacjami podanymi w Specyfikacji warunków zamówienia po wezwaniu przekazanym telefonicznie na **nr tel.: ....................................................** .
2. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. **JESTEŚMY** związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN w formie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

Wadium należy zwrócić przelewem na konto nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

*(w przypadku wniesienia w formie pieniądza)*

Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu należy zwrócić poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi w formie oświadczenia na podany adres \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

1. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym i stosownie nazwanym załączniku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Na potwierdzenie powyższego załączyliśmy również stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.\*
2. **OŚWIADCZAM,** że:

(należy zaznaczyć X przy wybranej opcji)

|  |  |
| --- | --- |
|  | wypełniłem obowiązki informacyjneprzewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec |
|  | osób fizycznych, w związku z podaniem w dokumentach zamówienia danych osobowych osób trzecich, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. |
|  | nie pozyskiwałem danych osób fizycznych, za wyjątkiem danych mnie dotyczących |
|  | w związku z powyższym nie istniała podstawa do wypełnienia obowiązku informacyjnegoprzewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się  o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. |

1. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( podpis kwalifikowany upełnomocnionego*

*przedstawiciela wykonawcy )*

*\* niepotrzebne skreślić*

1. *Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź - definicja mikroprzedsiębiorcy, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221, 641, 803, 1414);*
2. *Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty.*
3. *Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu obowiązku informacyjnego z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 (Klauzula RODO).*

**Formularz 2.1.**

|  |  |
| --- | --- |
| *( nazwa/dane Wykonawcy/Wykonawców)* | **Kosztorys ofertowy - Część 1** |

**Wykonanie w 2024/2025 usług związanych z ZUD   
na terenie gmin Dąbrowa, Komprachcice, Prószków**

nr postępowania: **AO.261.1.17.2024.EW**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Rodzaj sprzętu** | **Jedn. przedm.** | **ilość**  ( przyjęta szacunkowo ) | **cena jedn.**  **zł netto** | **wartość**  **zł** |
| 1. | nośnik z pługiem lekkim  - praca | godz. | 15 |  |  |
| 2. | nośnik z pługiem średnim  - praca | godz. | 100 |  |  |
| 3. | piaskarko – solarka  z nośnikiem  - praca | godz. | 500 |  |  |
| 4. | piaskarko – solarka  z nośnikiem  - dyżur | godz. | 10 |  |  |
| **Razem wartość netto** | | | | |  |
| **podatek VAT 8%** | | | | |  |
| **Cena ofertowa brutto** | | | | |  |

Uwaga: Ceny jednostkowe i wartości należy podawać z dokładnością do 1 grosza

*należy podpisać kwalifikowanym*

*podpisem elektronicznym*

**Formularz 2.2.**

|  |  |
| --- | --- |
| *( nazwa/dane Wykonawcy/Wykonawców)* | **Kosztorys ofertowy - Część 2** |

**Wykonanie w 2024/2025 usług związanych z ZUD   
na terenie gmin Niemodlin i Tułowice**

nr postępowania: **AO.261.1.17.2024.EW**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Rodzaj sprzętu** | **Jedn. przedm.** | **ilość**  ( przyjęta szacunkowo ) | **cena jedn.**  **zł netto** | **wartość**  **zł** |
| 1. | nośnik z pługiem lekkim  - praca | godz. | 155 |  |  |
| 2. | nośnik z pługiem średnim  - praca | godz. | 100 |  |  |
| 3. | piaskarko – solarka P-1  z nośnikiem  - praca | godz. | 700 |  |  |
| 4. | piaskarko – solarka P-1  z nośnikiem  - dyżur | godz. | 15 |  |  |
| 5. | ładowarka  - praca | godz. | 155 |  |  |
| 6. | ładowarka  - dyżur | godz. | 265 |  |  |
| 7. | plac magazynowy | miesiąc | 5,5 |  |  |
| **Razem wartość netto** | | | | |  |
| **Dla pozycji 1-6 podatek VAT 8%**  **Dla pozycji 7 podatek VAT 23%** | | | | |  |
| **Cena ofertowa brutto** | | | | |  |

Uwaga: Ceny jednostkowe i wartości należy podawać z dokładnością do 1 grosza

*należy podpisać kwalifikowanym*

*podpisem elektronicznym*

**Rozdział 3**

**Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału   
w postępowaniu/wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z udziału   
w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego   
– **KAŻDY WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ**;

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego **– KAŻDY WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ**;

Formularz 3.3. Oświadczenie Podmiotu Trzeciego dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania oraz dotyczące spełnienia warunków postępowania **– WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ (jeżeli dotyczy)**;

Formularz 3.4. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (propozycja) **– SKŁADA WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ (jeżeli dotyczy)**;

Formularz 3.5. Propozycja treści oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie,   
o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – **SKŁADA WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ (jeżeli dotyczy)**;

Formularz 3.6. Oświadczenie Wykonawcy o przychodzie – **SKŁADA WYKONAWCA NAJWYŻEJ OCENIONY NA WEZWANIE zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp**.

Formularz 3.7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem o posiadaniu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych – **SKŁADA WYKONAWCA NAJWYŻEJ OCENIONY NA WEZWANIE zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp**.

Formularz 3.8. Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie – **SKŁADA WYKONAWCA NAJWYŻEJ OCENIONY NA WEZWANIE zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp**.

Formularz 3.9. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego – **SKŁADA WYKONAWCA NAJWYŻEJ OCENIONY NA WEZWANIE zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp**.

Formularz 3.1

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  **składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**  **o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu  w zakresie wskazanym przez Zamawiającego** |

**Wykonawca:**

………………………………………………………….……………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………….………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru dostępny jest pod adresem:

……………………………………………………………………………………………………\*\*

(adresy stron internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający pobierze wskazane przez Wykonawcę dokumenty)

reprezentowany przez:

…………………………………………………

…………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na:

**„Wykonanie w sezonie zima 2024/2025 usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Opolu” - dotyczy części nr 1\* 2\***,

# nr postępowania: AO.261.1.17.2024.EW

prowadzonym przez Zarząd Dróg Powiatowych w Opolu oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie\* podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie\* podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 i 6 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie\* podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że nie\* zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania   
na podstawie art. …………. ustawy Pzp\* *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).*

***Formularz 3.1 c.d.***

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110   
ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze\*:

………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..…………….......……......

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU TRZECIEGO, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……….…………………………………………. ………………………………………………………………………………………….…………

………………………………………………………………………………………….…………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 i 6 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy   
z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………………………………

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* dokumenty o których mowa w § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 z późn. zm.)*

**Formularz 3.2**

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  **składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**  **w zakresie wskazanym przez Zamawiającego** |

**Wykonawca:**

………………………………………………………….………………………………………

………………………………………………………….………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru dostępny jest pod adresem:

……………………………………………………………………………………………………\*\*

(adresy stron internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający pobierze wskazane przez Wykonawcę dokumenty)

reprezentowany przez:

………………………………………

…………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na:

„Wykonanie w sezonie zima 2024/2025 usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Opolu” - dotyczy części nr 1\* 2\*,

nr postępowania: AO.261.1.17.2024.EW

prowadzonym przez Zarząd Dróg Powiatowych w Opoluoświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w tym w przypadku warunku dotyczącego sytuacji finansowej lub ekonomicznej lub zdolności technicznych lub zawodowych.

***Formularz 3.2 c.d.***

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w tym w przypadku warunku dotyczącego sytuacji finansowej lub ekonomicznej lub zdolności technicznych lub zawodowych polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..…………………………………………………………………………………………………

..…………………………………………………………………………………………………

w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………..…………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………………………………

*( podpis upełnomocnionego*

*przedstawiciela wykonawcy )*

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* dokumenty o których mowa w § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 z późn. zm.)*

Formularz 3.3

**(jeżeli dotyczy)**

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE PODMIOTU TRZECIEGO**  **składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące podstaw do wykluczenia z postępowania  oraz dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu** |

**Podmiot Trzeci:**

………………………………………………………….………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu trzeciego : NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru dostępny jest pod adresem:

……………………………………………………………………………………………………\*\*

(adresy stron internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający pobierze wskazane przez Wykonawcę dokumenty)

reprezentowany przez: ……………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn:

**„Wykonanie w sezonie zima 2024/2025 usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Opolu” - dotyczy części nr 1\* 2\***,

nr postępowania: **AO.261.1.17.2024.EW**

prowadzonym przez Zarząd Dróg Powiatowych w Opolu oświadczam/-y, że reprezentowany przeze mnie /przez nas podmiot, udostępniający Wykonawcy zasób w postaci

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. nie\* podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2. nie\* podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 i 6 ustawy Pzp;
3. nie\* podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
4. spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na te zasoby.

…………………………………………

*( podpis osoby uprawnionej do składania woli \*niepotrzebne skreślić w imieniu podmiotu trzeciego )*

*\*\* dokumenty o których mowa w § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 z późn. zm.)*

Formularz 3.4

**(jeżeli dotyczy)**

|  |  |
| --- | --- |
| *(nazwa podmiotu oddającego potencjał - Podmiotu Trzeciego)* | **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU**  **do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów  na potrzeby realizacji zamówienia** |

*UWAGA:*

*=> Niniejsze zobowiązanie - SKŁADA WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ (jeżeli dotyczy);*

*=> Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

*• zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp*

*• dokumenty określające:*

*1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*

*2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*

*3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*

*4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału   
w postępowaniu dotyczących wykształcenia , kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia , zrealizuje roboty budowlane lub usługi , których wskazane zdolności dotyczą.*

**W imieniu:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)*

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy wykonywaniu zamówienia p.n.:

**„Wykonanie w sezonie zima 2024/2025 usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Opolu” - dotyczy części nr 1\* 2\***,

nr postępowania: **AO.261.1.17.2024.EW**

do dyspozycji Wykonawcy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby )*

Oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

………………………………………………………………………………………………….

*określenie zasobu – zdolność techniczna i zawodowa (wiedza i doświadczenie) , osoby (potencjał kadrowy),*

narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne

…………………………………………………………………….…………………………

*(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków,   
określonych w pkt 7.2. ppkt 2, ppkt 3 IDW, przez udostępniane zasoby)*

…………………………………………………………………………….…………………

1. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

………………………………………………………………………………….………..…..

…………………………………………………………………………………..……………

1. będę realizował nw. **roboty**, których dotyczą udostępniane zasoby, odnoszące się do warunków udziału dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:

……………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………….………………………

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Podmiotu na zasobach którego Wykonawca*

*polega/osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)*

*\* - niepotrzebne skreślić*

Formularz 3.5.

**(jeżeli dotyczy)**

|  |
| --- |
| **Oświadczenie**  **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie,  o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp** |

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

**„Wykonanie w sezonie zima 2024/2025 usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Opolu” - dotyczy części nr 1\* 2\***,

nr postępowania: **AO.261.1.17.2024.EW**

**JA/MY**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

1. Oświadczam/-y\*, że warunek dotyczący …………………………. określony w pkt. … SWZ spełnia/-ją w naszym imieniu nw. Wykonawca/-y:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Wykonawca (nazwa)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Wykonawca (nazwa)

1. Oświadczam/-y\*, że warunek dotyczący …………………………. określony w pkt. … SWZ spełnia/-ją w naszym imieniu nw. Wykonawca/-y:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Wykonawca (nazwa)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Wykonawca (nazwa)

1. Oświadczam/-y\*, że warunek dotyczący …………………………. określony w pkt. … SWZ spełnia/-ją w naszym imieniu nw. Wykonawca/-y:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Wykonawca (nazwa)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Wykonawca (nazwa)

1. Oświadczam/-y\*, że warunek dotyczący …………………………. określony w pkt. … SWZ spełnia/-ją w naszym imieniu nw. Wykonawca/-y:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Wykonawca (nazwa)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Wykonawca (nazwa)

1. Oświadczam/-y\*, że warunek dotyczący …………………………. określony w pkt. … SWZ spełnia/-ją w naszym imieniu nw. Wykonawca/-y:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Wykonawca (nazwa)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Wykonawca (nazwa)

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*podpis osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum/spółce cywilnej*

Formularz 3.6.

**(składany na wezwanie Zamawiającego - NIE ZAŁĄCZAĆ DO OFERTY)\***

|  |
| --- |
| **Oświadczenie Wykonawcy o przychodzie  składane na potwierdzenie warunku  udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności ekonomicznej lub finansowej** |

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

**„Wykonanie w sezonie zima 2024/2025 usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Opolu” - dotyczy części nr 1\* 2\***,

nr postępowania: **AO.261.1.17.2024.EW**

Ja/my niżej podpisany/podpisani………………………...…………………………………..… ………………………………………………………………….....…………………….……….

*(imię i nazwisko osoby/osób składającej/ych oświadczenie)*

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy: ………………………………….. …………………………………………………………………………………………………..

*(nazwa i adres siedziby Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)*

biorącego udział w przedmiotowym postępowaniu, **niniejszym oświadczam, że średni roczny przychód w obszarze objętym zamówieniem, tj. w zakresie działalności objętej zamówieniem, za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, wynosi ....................................................................................................**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis/y Wykonawcy/Pełnomocnika)*

*\* - niepotrzebne skreślić*

Formularz 3.7.

**(składany na wezwanie Zamawiającego - NIE ZAŁĄCZAĆ DO OFERTY)\***

|  |
| --- |
| **Wykaz osób  skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego** |

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

**„Wykonanie w sezonie zima 2024/2025 usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Opolu” - dotyczy części nr 1\* 2\***,

nr postępowania: **AO.261.1.17.2024.EW**,

w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zapisanych w pkt. 7.2   
ppkt 4 lit. b IDW, przedkładam/-y poniżej wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę, jakości lub kierowanie pracami, zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **imię i nazwisko** | stanowisko / zakres wykonywanych czynności, (m.in. dokładne określenie pełnionych funkcji potwierdzające w SWZ stawiane wymagania) | **doświadczenie**  **potwierdzające spełnianie wymagań** | **kwalifikacje zawodowe**  **potwierdzające spełnianie wymagań** | **informacja  o podstawie do dysponowania osobą** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

Oświadczamy, że:

* + - 1. osoba podana w poz. …, przewidziana do wykonania niniejszego zamówienia posiada

odpowiednie uprawnienia, określone w punkcie 7.2. ppkt 4 lit. b IDW.

* + - 1. dysponujemy\* osobami wymienionymi w poz. …………… wykazu,
      2. nie dysponujemy\* osobami wymienionymi w poz. …………… wykazu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, będziemy dysponować tymi osobami, **na dowód czego załączyliśmy do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania ich do dyspozycji na okres niezbędny do realizacji zamówienia.

\*) niepotrzebne skreślić

***Formularz 3.7. c.d***

**OŚWIADCZENIE**

**o realizacji obowiązku z art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełnione zostały obowiązki informacyjneprzewidziane   
w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, w związku z podaniem w dokumentach zamówienia danych osobowych osób trzecich, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika )*

Formularz 3.8.

**(składany na wezwanie Zamawiającego - NIE ZAŁĄCZAĆ DO OFERTY)\***

|  |
| --- |
| **wykaz wykonanych usług**  ***WYKONANYCH NIE WCZEŚNIEJ NIŻ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE*** |

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

**„Wykonanie w sezonie zima 2024/2025 usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Opolu” - dotyczy części nr 1\* 2\***,

nr postępowania: **AO.261.1.17.2024.EW**,

w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w punkcie 7.2. ppkt 4 lit. a IDW przedkładamy poniżej wykaz wykonanych usług ze wskazaniem najważniejszych prac

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **nazwa Wykonawcy ( podmiotu ) wykazującego posiadanie wiedzy i doświadczenia** | **podmiot, na rzecz, którego usługa została wykonana (nazwa, adres,**  **nr telefonu do kontaktu)** | **nazwa usługi (zadania),**  **informacje potwierdzające spełnianie warunków określonych w pkt. 7.2. ppkt 4 lit. a IDW** | **wartość usługi (zadania) wykonanej przez Wykonawcę PLN brutto/netto** | **Czas realizacji** | |
| **początek**  **dzień / m-c / rok** | **koniec**  **dzień / m-c / rok** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Oświadczam, że uczestniczyłem\*/uczestniczę\* bezpośrednio w wykonywaniu powyższych usług.

**UWAGA:**

Wykonawca składa dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego prace zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\* - niepotrzebne skreślić (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

Formularz 3.9.

**(składany na wezwanie Zamawiającego - NIE ZAŁĄCZAĆ DO OFERTY)\***

|  |
| --- |
| **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu**  **dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego** |

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

**„Wykonanie w sezonie zima 2024/2025 usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Opolu” - dotyczy części nr 1\* 2\***,

nr postępowania: **AO.261.1.17.2024.EW**,

w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedkładamy poniżej wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych osób, dostępnych nam do realizacji przedmiotowego zamówienia **wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **wymagane narzędzia, wyposażenie**  **zakładu i urządzenia techniczne** | **wyszczególnienie (nazwa i parametry potwierdzające spełnianie wymagań)** | **liczba jednostek** | **podstawa dysponowania** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy *narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi* wymienionymi   
   w poz. …………… wykazu,
2. nie dysponujemy *narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi* wymienionymi   
   w poz. …………… wykazu, lecz polegając na potencjale technicznym innych podmiotów, będziemy dysponować tymi zasobami, **na dowód czego załączyliśmy do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania ich do dyspozycji na okres niezbędny do realizacji zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika )*

\*) niepotrzebne skreślić

**Rozdział 4**

**Klauzula informacyjna**

*Szanowni Państwo*

Niniejszym informujemy, że w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w Zarządzie Dróg Powiatowych w Opolu będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się poniżej.

Zgodnie z art.13 ust.1, 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L   
z 2016 r. Nr 119, s.1, z późn. zm.) - dalej RODO, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Zarząd Dróg Powiatowych   
   z siedzibą w Opolu przy ul. Książąt Opolskich 27 45 – 005 Opole tel. 077 441 40 69, 077;

e-mail: [sekretariat@zdp.opole.pl](mailto:sekretariat@zdp.opole.pl) zwany dalej Administratorem;

1. **Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony danych Osobowych,** z którym kontakt jest możliwy na wyżej podany adres Administratora, lub za pomocą poczty elektronicznej: [iod@zdp.opole.pl](mailto:iod@zdp.opole.pl). Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
2. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą** w celu związanym z postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z obwiązującymi przepisami prawa,   
   w szczególności:
3. ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych,
4. rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
5. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

W przypadku ustalania, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowić będzie art. 6 ust. 1 lit. f RODO

1. **Odbiorcami Pani/Pana danych będą:**
2. Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania   
   w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r - Prawo zamówień publicznych tj. zainteresowanym podmiotom i osobom, które zwróciły się do ZPD   
   w Opolu o udzielenie dostępu do informacji. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne – z wyłączeniem szczególnych przypadków określonych   
   w ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Osobom lub podmiotom przetwarzającym dane na wyraźne polecenie i w imieniu ZPD w Opolu, w związku z realizacją postępowania przetargowego, w tym podmiotom lub osobom realizującym usługi:

- utrzymania systemów informatycznych,

- hostingowe tj. usługi korzystania z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji

- obsługi prawnej oraz usług doradczych

1. ZPD w Opolu może udostępniać dane operatorowi pocztowemu lub kurierom   
   w zakresie niezbędnym do doręczenia korespondencji
2. Dane mogą zostać udostępnione organom lub podmiotom uprawnionym do pozyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. organom kontrolnym, sądom, organom ścigania, oraz innym instytucjom państwowym, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną
3. **Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**;
4. **Pani/Pana dane nie będą stanowiły podstawy do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym opartego na profilowaniu**
5. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane**, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy, okres gwarancji, oraz ewentualnych roszczeń;
6. **Uprawnienia Pani/Pana związane z przetwarzaniem danych osobowych**
7. W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
8. Prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania   
   o udzielenie zamówienia publicznego, lub konkursu lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
9. Prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
10. Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania   
    w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub   
    z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania   
    o udzielenie zamówienia publicznego,
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO);

**Nie przysługuje Państwu:**

1. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
2. prawo do przenoszenia danych osobowych – o którym mowa w art. 20 RODO,
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
4. **Obowiązek podania danych**
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
6. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019r - Prawo zamówień publicznych.

1. art. 22 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem. [↑](#footnote-ref-1)