

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
do postępowania
na:**

**dostawę zestawów komputerowych dla LOW NFZ
prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11
września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Zielona Góra, październik 2024 roku

INFORMACJE OGÓLNE

ZAMAWIAJĄCY: Narodowy Fundusz Zdrowia
Lubuski Oddział Wojewódzki
ul. Podgórna 9b
65-057 Zielona Góra
NIP 107-000-10-57
REGON 015817985-00150
tel. 68 32-87-741
fax 68 32 -87-635
e-mail: administracja@nfz-zielonagora.pl

Dotyczy: udzielenia zamówienia publicznego na dostawę, w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp lub Ustawa):

- a) z możliwością składania ofert częściowych,
- b) bez obowiązku wnoszenia wadium,
- c) bez obowiązku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- d) bez możliwości negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia,
- e) bez prowadzenia aukcji elektronicznej,
- f) bez prawa opcji.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą także zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl>

ROZDZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 50 szt. zestawów komputerowych dla Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze, z podziałem na dwa zadania:

Zadanie I: 10 zestawów komputerowych składających się z komputera stacjonarnego, dwóch monitorów, uchwytu do trwałego montażu dwóch monitorów do blatu biurka, klawiatury, myszy, zestawu słuchawkowego i dodatkowego zestawu klawiatury i myszy USB.

Zadanie II: 40 zestawów komputerowych składających się z komputera przenośnego, monitora, stacji dokującej, klawiatury, myszy, zestawu słuchawkowego, torby transportowej i dodatkowego zestawu klawiatury i myszy USB.

Sprzęt musi być wyprodukowany nie wcześniej niż w 2023 roku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 2 do SWZ.

- 2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań, umowy podpisane zostaną z Wykonawcą, którego oferta zdobędzie najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert w poszczególnych zadaniach, niezależnie od liczby zadań, których to dotyczy.
- 3. Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30210000-4, 30237200-1.
- 4. Wymagany termin realizacji zamówienia: 40 dni od dnia podpisania umowy.
- 5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca musi wraz z ofertą złożyć dokumenty wskazane w załączniku nr 3 do SWZ.

6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W przypadku wykonywania części zamówienia przez Podwykonawcę, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia, które powierza Podwykonawcom, jeżeli są już znani.
7. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiekolwiek znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczegółowe procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę – należy przyjąć, że Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert na urządzenia lub materiały równoważne:
- pod względem wykonawczym, funkcjonalnym, tj. tak wykonane, że umożliwią na etapie ich eksploatacji osiągnięcie zakładanych cech w trakcie użytkowania, takich jak przy użyciu urządzeń lub materiałów o parametrach referencyjnych,
 - o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia, tj. tak wykonane urządzenia i materiały, że posiadają równoważne pod względem technicznym – budowę i jakość - jak urządzenia i materiały o podanych parametrach referencyjnych. W przypadku złożenia oferty zawierającej zastosowanie rozwiązań równoważnych do opisanych w przedmiocie zamówienia, obowiązek udowodnienia ich równoważności z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ II. PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art.110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7) który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania.

4. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy:**

Warunek I (wynikający z art. 112 ust. 2 pkt 1) ustawy) – w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Warunek II (wynikający z art. 112 ust. 2 pkt 2) ustawy) – w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Warunek III (wynikający z art. 112 ust. 2 pkt 3) ustawy) – w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Warunek IV (wynikający z art. 112 ust. 2 pkt. 4) ustawy) – w zakresie zdolności technicznej i zawodowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5. Wykaz podmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień składania, tj.

5.1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oświadczenia Wykonawcy, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie w zakresie pkt 5.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6. Oświadczenia i dokumenty jakie winni dostarczyć Wykonawcy wraz z formularzem ofertowym oraz dokumenty, jakich zażąda Zamawiający od Wykonawcy, **którego oferta została najwyżej oceniona** opisane zostały w **Załączniku nr 3 do SWZ**.

Uwaga: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski

ROZDZIAŁ III. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- b) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
(Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu zostały określone przez Zamawiającego SWZ).
- c) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- d) Wykonawca składa ofertę w postępowaniu przez Platformę e-zamówienia, co oznacza, że musi posiadać na niej konto.
- e) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-zamówienia określone w Regulaminie korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z platformy przestrzegać postanowień tego regulaminu.
- f) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie

Platformy e-Zamówienia oraz instrukcji, dostępnych na stronie:
<https://ezamowienia.gov.pl/>

- g) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- h) Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- i) Postanowień ust. h) nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- j) Ofertę sporządza się w języku polskim, według załączonego do SWZ Formularza ofertowego.
- k) Do Formularza ofertowego należy dołączyć dokumenty opisane w Załączniku nr 3 do SWZ.
- l) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- m) W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa.
- n) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w Formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do reprezentowania.
- o) Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „tajemnica przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi część jawną należy plik ten zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

2. Opis sposobu obliczania ceny.

- a) Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ,
- b) podana w ofercie cena musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów,
- c) cena winna być wyrażona w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- d) jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że wybór nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

3. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

- a) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **10.10.2024 roku, do godz. 10:00.**
- b) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty. Sposób złożenia oferty opisany jest w instrukcji użytkownika dostępnej na <https://ezamowienia.gov.pl/>
- c) Otwarcie ofert nastąpi dnia **10.10.2024 roku o godz. 11:00.**

4. Termin związania ofertą.

Wykonawcy będą związani ofertą od upływu terminu składania ofert do dnia: 08.11.2024 roku.

5. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną, przy użyciu Platformy e-zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>;
- b) Za datę przekazania oferty, oświadczeń lub dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie e-zamówienia.
- c) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na Platformie e-zamówienia.
- d) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ;
- e) **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**
Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Honorata Klimkowicz, nr tel. 68 32 87 656.

6. Wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Klauzula informacyjna:

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), podajemy następujące informacje:

• **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym może się Pan/Pani kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP
- e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

• **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Prezes NFZ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu z Panem/Panią w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym można kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
 - za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP
 - e-mailem: iod@nfz.gov.pl
-

● CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

● ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Pzp).

● OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

● PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych /Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą/;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; /W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania/;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

● INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

● INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

ROZDZIAŁ IV. KRYTERIA OCENY/WYBORU OFERT

1. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze ofert będą stosowane następujące kryteria z wagami określonymi poniżej.

Zadanie I

a) C – cena, waga 60%

Ilość punktów w powyższym kryterium liczona będzie zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_N / C_{OB} \times 100) \times 60\%, \text{ gdzie:}$$

C_N - najniższa zaoferowana cena brutto

C_{OB} – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

Ocenie podlega cena brutto określona w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ.

b) **G – długość gwarancji, waga 30 %**

Ilość punktów w powyższym kryterium liczona będzie zgodnie ze wzorem:

$$G = (G_{OB} / G_{ON} \times 100) \times 30\%, \text{ gdzie:}$$

G_{OB} – długość gwarancji w ofercie badanej

G_{ON} – długość gwarancji w ofercie z najdłuższym oferowanym terminem gwarancji.

Ocenie podlegać będzie ilość oferowanych miesięcy gwarancji powyżej 36 obowiązkowych, w formularzu ofertowym. - załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca może zaoferować maksymalnie 60 miesięcy gwarancji.

c) **R – maksymalna rozdzielczość monitora, waga 10%**

Dodatkowe punkty za maksymalną natywną rozdzielczość zaoferowanego monitora, przyznane zostaną zgodnie z poniższym zestawieniem:

2560 x 1440 pikseli – 0 punktów

powyżej 2560x1440 pikseli - 10 punktów

Ocenie podlegają wartości podane w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ.

Ogólna liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom (L), obliczona zostanie zgodnie ze wzorem, z uwzględnieniem kryteriów w poszczególnych zadaniach:

$$L = C + G + R$$

L – łączna ocena punktowa oferty we wszystkich kryteriach,

C – ocena oferty w kryterium cena,

R – ocena oferty w kryterium: maksymalna rozdzielczość monitora,

G – ocena oferty w kryterium: długość gwarancji na sprzęt

Zadanie II

a) **C – cena, waga 60%**

Ilość punktów w powyższym kryterium liczona będzie zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_N / C_{OB} \times 100) \times 60\%, \text{ gdzie:}$$

C_N - najniższa zaoferowana cena brutto

C_{OB} – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

Ocenie podlega cena brutto określona w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ.

b) **G – długość gwarancji, waga 30%**

Ilość punktów w powyższym kryterium liczona będzie zgodnie ze wzorem:

$$G = (G_{OB} / G_{ON} \times 100) \times 30\%, \text{ gdzie:}$$

G_{OB} – długość gwarancji w ofercie badanej

G_{ON} – długość gwarancji w ofercie z najdłuższym oferowanym terminem gwarancji.

Ocenie podlegać będzie ilość oferowanych miesięcy gwarancji powyżej 36 obowiązkowych, w formularzu ofertowym. - załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca może zaoferować maksymalnie 60 miesięcy gwarancji. W przypadku komputera przenośnego kryterium oceny ofert nie obejmuje baterii.

c) **R – wielkość monitora, waga 10%**

Dodatkowe punkty za długość przekątnej monitora przyznane zostaną zgodnie z poniższym zestawieniem:

23,5 " – 26,4 " – 0 pkt.

powyżej 26,4 " – 10 pkt.

Ocenie podlegają wartości podane w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ.

Ogólna liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom (L), obliczona zostanie zgodnie ze wzorem, z uwzględnieniem kryteriów w poszczególnych zadaniach:

$$L = C + G + R$$

L – łączna ocena punktowa oferty we wszystkich kryteriach,

C – ocena oferty w kryterium cena,

R – ocena oferty w kryterium: wielkość monitora,

G – ocena oferty w kryterium: długość gwarancji na sprzęt (z wyłączeniem baterii w przypadku komputerów przenośnych).

2. W każdym zadaniu wybrana zostanie oferta, która spełni wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą ilość punktów.

ROZDZIAŁ V. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, które zostały szczegółowo uregulowane w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych – Środki ochrony prawnej.

2. Formalności po wyborze oferty.

- a) Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy;
- b) Wykonawca, o którym mowa w ust. a), ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty;
- c) osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty;
- d) w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty przedłożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

3. Zmiana umowy.

Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli zostanie dokonana z naruszeniem przepisów art. 454 i art. 455 ustawy PZP.

Integralną częścią niniejszej specyfikacji są załączniki:

Załącznik nr 1 -	Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 -	Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 3 -	Zestawienie oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
Załącznik nr 4 -	Projektowane postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do umowy,

Załącznik nr 5 -

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw
wykluczenia
z postępowania oraz spełnienia warunków udziału
w postępowaniu.

Zielona Góra, 2 październik 2024 roku

Zatwierdzam:

Marta Cal
p.o. Dyrektora
Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia

Załącznik Nr 1 do SWZ

....., dnia

FORMULARZ OFERTOWY

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

1. Zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy oraz pozostałe dane:

.....

Województwo:.....

NIP.....

REGON.....

Nr telefonu..... Nr faxu.....

Adres skrzynki e-mail.....

II. Informacje dotyczące przedłożonej oferty:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWZ, w tym również z wymogami określonymi w **załączniku nr 2 do SWZ i 4 do SWZ**, zgodnie z wykazem, będącym częścią formularza ofertowego.

2. **Cena za poszczególne zadania:**

Zadanie I:

Wartość netto:.....

VAT:.....

Cena brutto.....PLN,

Zadanie II:

Wartość netto:.....

VAT:.....

Cena brutto.....PLN.

3. Ceny określone powyżej obejmują wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Ceny obejmują również koszty transportu, ewentualnych delegacji oraz pozostałe koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Pozostałe elementy oferty, w poszczególnych Zadaniach:

Zadanie I:

- długość gwarancji:(minimalnie 36 miesięcy). Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru. (W przypadku nie uzupełnienia przedmiotowego punktu Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalną wymaganą w SWZ długość gwarancji: 36 miesięcy),

- rozdzielczość monitora.....

Zadanie II:

- długość gwarancji:(minimalnie 36 miesięcy). Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru. (W przypadku nie uzupełnienia przedmiotowego punktu Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalną wymaganą w SWZ długość gwarancji: 36 miesięcy),

- rozmiar monitora.....

5. Oferowana długość gwarancji w zakresie **zadania II** podlegająca ocenie obejmuje sprzęt komputerowy z wyłączeniem baterii komputera przenośnego, na który oferujemy ... miesięcy gwarancji (minimalnie 12 miesięcy, w przypadku nie uzupełnienia

przedmiotowego punktu Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalną długość gwarancji na baterię wymaganą w SWZ (długość gwarancji).

6. Osobą upoważnioną do kontaktu podczas realizacji umowy będzie (należy wskazać imię i nazwisko osoby oraz telefon i email służbowy):

.....

7. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy z udziałem następujących podwykonawców (proszę wskazać nazwy podwykonawców) *:

1)

2)

3)

w następującym zakresie* :

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ oraz jej załącznikami oraz zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty. Akceptujemy projektowane postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do umowy, do treści SWZ oraz jej załączników nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.

9. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umownych, które zostaną wprowadzone do umowy, w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

12. Oświadczamy, że jesteśmy (zaznaczyć właściwe):

☐ mikro

☐ małym

☐ średnim przedsiębiorcą

☐ inny

* w przypadku braku uzupełnienia Zamawiający uznaje, iż Wykonawca samodzielną zrealizuje przedmiot zamówienia, bez udziału podwykonawców.

**w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....

(podpis Wykonawcy)

Zadanie I

Lp.	Typ sprzętu	Oferowany zestaw	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
1.	Komputer typu desktop	Producent..... Nazwa..... Model.....	10				
2	Klawiatura z czytnikiem Smart Card.	Producent..... Nazwa..... Model.....	10				
3	Mysz optyczna	Producent..... Nazwa..... Model.....	10				
4	Zestaw słuchawkowy USB	Producent..... Nazwa..... Model.....	10				
5	Monitor	Producent..... Nazwa..... Model.....	10				
6	Ramię na 2 monitory	Producent..... Nazwa..... Model.....	20				
7	Dodatkowy zestaw klawiatura i mysz USB	Producent..... Nazwa..... Model.....	10				
SUMA							

Zadanie I: Parametry zestawu komputerowego typu desktop:

Lp.	Nazwa komponentu	Producent, model
1.	Komputer typu desktop	Producent: Model:
2.	Procesor	Producent: Model:

Lp.	Nazwa komponentu	Producent, model
3.	Pamięć masowa (dysk M.2.)	Pojemność:
4.	Pamięć operacyjna (RAM)	Pojemność:
5.	Ekran	Przekątna: Rozdzielczość:.....
6.	System operacyjny	Nazwa:.....

Zadanie II

Lp.	Typ sprzętu	Oferowany zestaw	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
1.	Komputer przenośny	Producent..... Nazwa..... Model.....	40				
2	Klawiatura z czytnikiem Smart Card.	Producent..... Nazwa..... Model.....	40				
3	Mysz optyczna	Producent..... Nazwa..... Model.....	40				
4	Zestaw słuchawkowy USB	Producent..... Nazwa..... Model.....	40				
5	Monitor	Producent..... Nazwa..... Model.....	40				
6	Stacja dokująca	Producent..... Nazwa..... Model.....	40				
7	Torba transportowa	Producent..... Nazwa..... Model.....	40				
8	Dodatkowy zestaw klawiatura i mysz USB	Producent..... Nazwa..... Model.....	40				
SUMA							

Zadanie II: Parametry komputera przenośnego:

Lp.	Nazwa komponentu	Producent, model
1.	Komputer przenośny	Producent: Model:
2.	Procesor	Producent: Model:
3.	Pamięć masowa (dysk M.2.)	Pojemność:
4.	Pamięć operacyjna (RAM)	Pojemność:
5.	Ekran	Przekątna: Rozdzielczość:.....
6.	System operacyjny	Nazwa:.....

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 50 szt. zestawów komputerowych, z podziałem na 2 zadania:

Zadanie I: 10 zestawów komputerowych składających się z komputera stacjonarnego, dwóch monitorów, uchwytu do trwałego montażu dwóch monitorów do blatu biurka, klawiatury, myszy, zestawu słuchawkowego i dodatkowego zestawu klawiatury i myszy USB.

Zadanie II: 40 zestawów komputerowych składających się z komputera przenośnego, monitora, stacji dokującej, klawiatury, myszy, zestawu słuchawkowego, torby transportowej i dodatkowego zestawu klawiatury i myszy USB.

Zadanie I

PARAMETRY ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH – RODZAJ 1		
Lp.	Nazwa parametru	Opis parametru
1.	Typ	Komputer stacjonarny. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta.
2.	Zastosowanie	Komputer dla pracowników wykonujących operacje na dużych zbiorach danych.
3.	Procesor	Procesor 64 bitowy o architekturze x86 zaprojektowany do pracy w komputerach stacjonarnych, umożliwiający osiągnięcie w teście wydajności BAPCo® CrossMark®, w ramach kategorii „Overall Performance” wynik nie gorszy niż 2400 punktów, co zostanie potwierdzone wydrukami ze strony: https://results.bapco.com/results/benchmark/CrossMark złożonym razem z ofertą.
4.	Pamięć masowa	Dysk SSD o pojemności nie mniejszej niż 500GB posiadający sekwencyjną prędkość odczytu nie mniejszą niż 3500 MB/s, wykorzystujący interfejs M.2.
5.	Pamięć operacyjna	Zainstalowana pamięć 32GB
6.	Karta graficzna	Karta graficzna umożliwiająca: <ul style="list-style-type: none"> komunikację jednoczesną z 2 zamawianymi monitorami za pomocą interfejsów cyfrowych bez stosowania przejściówek; osiągnięcie najwyższej rozdzielczości zamawianego do zestawu monitora; podłączenie dwóch monitorów i wyświetlania na dwóch monitorach obrazu w trybie „rozszerzony pulpit”.
7.	Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną.
8.	Karta sieciowa	Karta sieciowa 100/1000 Ethernet RJ 45: zintegrowana z płytą główną; z opcją „Wake On LAN”
9.	Obudowa	Obudowa typu Small Form Factor lub Micro Form Factor.
10.	Porty	Porty grafiki: <ul style="list-style-type: none"> minimum 2 porty cyfrowe. Porty USB: <ul style="list-style-type: none"> min. 5 szt. wyprowadzonych na zewnątrz obudowy,

		<ul style="list-style-type: none"> • w tym min 2 szt. USB 3.2 Port sieciowy RJ-45. Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.
11.	Oprogramowanie	System operacyjny Windows 11 Professional 64 bit PL lub nowszy Windows Professional 64 bit PL, nieużywany oraz nieaktywowany nigdy wcześniej na innym urządzeniu. Oprogramowanie systemowe nie musi być fabrycznie zainstalowane przez producenta komputera. Oprogramowanie systemowe powinno być dostarczone wraz ze stosownymi, oryginalnymi atrybutami legalności. W przypadku wystąpienia wątpliwości co do legalności oprogramowania, Zamawiający przeprowadzi weryfikację oryginalności dostarczonego systemu operacyjnego u producenta oprogramowania.
12.	Sterowniki	Wykonawca musi zapewnić dostęp do najnowszych sterowników do poszczególnych podzespołów oferowanego komputera: <ul style="list-style-type: none"> • dla oferowanego systemu operacyjnego, • przez stronę WWW producenta zestawu komputerowego, • realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej numeru seryjnego lub modelu komputera.
13.	Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> • Gwarancja obejmująca okres nie krótszy niż 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru sprzętu. • Jednostki centralne bez plomb gwarancyjnych producenta. • W przypadku awarii dysku twardego komputera, Zamawiający zastrzega sobie, aby diagnostyka awarii została przeprowadzona przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, przy udziale pracowników Zamawiającego. • W razie potwierdzenia uszkodzenia dysku, Wykonawca dostarcza dysk nowy, a dysk uszkodzony pozostaje u Zamawiającego. • Usunięcie awarii w następnym dniu roboczym, po dniu w którym dokonano zgłoszenia awarii. • W wypadku gdy naprawa nie może być przeprowadzona w następnym dniu roboczym Wykonawca nieodpłatnie dostarczy jednostkę zastępczą o parametrach minimum takich samych jak jednostka uszkodzona. • Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. • Firma serwisująca musi posiadać ważny certyfikat ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera, co będzie weryfikowane podczas realizacji zamówienia. • Wykonawca zapewnia możliwość pobierania udostępnionych poprawek i aktualizacji BIOS/Firmware zespołów komputerowych przynajmniej w czasie trwania gwarancji.
14.	Bezpieczeństwo	1. BIOS/UEFI musi posiadać możliwość: <ul style="list-style-type: none"> • skonfigurowania hasła „Power On” oraz ustawienia hasła dostępu do BIOSu/UEFI (administratora) w sposób gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania; • możliwość ustawienia hasła na dysku (drive lock); • kontroli sekwencji startowej; • startu systemu z urządzenia USB; • funkcja blokowania uruchamiania stacji roboczej z zewnętrznych

		<p>urządzeń.</p> <p>2. Komputer musi posiadać zintegrowany w płycie głównej aktywny układ zgodny ze standardem Trusted Platform Module (TPM v 2.0 lub nowszy).</p> <p>3. Wykonawca zapewnia możliwość pobierania udostępnionych poprawek i aktualizacji BIOS/Firmware zespołów komputerowych, poprzez stronę internetową.</p>
15.	Certyfikaty i standardy	Zamawiane komputery muszą posiadać deklaracje zgodności CE. Producent komputerów musi posiadać ważny certyfikat ISO 9001:2015 na proces projektowania i produkcji oferowanych komputerów, co będzie weryfikowane podczas realizacji zamówienia.
16.	Ergonomia	Maksymalna głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779, oraz wykazana z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (WORK) nie większa niż 35 dB; wymaga się dostarczenia deklaracji producenta wraz z ofertą.
17.	Wymagania dodatkowe	<p>1. Klawiatura USB w kolorze zbliżonym do koloru obudowy, w układzie QWERTY, posiadająca interfejs umożliwiający komunikację z komputerem bez pośrednictwa przejściówek oraz wyposażona w czytnik kart chipowych Smart Card. Przewód połączeniowy o długości co najmniej 1,8 m. Pełnowymiarowa, wyposażona w 2 klawisze ALT (prawy i lewy), 2 klawisze WinKey (prawy i lewy), z wydzielonym blokiem klawiszy numerycznych w prawej części klawiatury. Oznaczenia klawiszy powinny być trwale połączone z materiałem, z którego wykonano klawisze. Zamawiający nie dopuszcza wykonania oznaczeń klawiszy z materiałów łatwo usuwalnych poprzez kontakt z tłuszczem na skórze dłoni, takimi jak naklejki, kalkomanie, farby rozpuszczalne w tłuszczu, itp.</p> <p>2. Mysz klasyczna w kolorze czarnym. Wyposażona w 2 przyciski i rolkę przewijania, interfejs USB, sensor optyczny o rozdzielczości przynajmniej 800 DPI, przewód połączeniowy o długości przynajmniej 1,8 m.</p> <p>3. Zestaw słuchawek z mikrofonem podłączanych do portu USB z pasywną redukcją hałasu. Budowa słuchawek: nauszne, zamknięte. Mikrofon umieszczony przy słuchawce.</p> <p>4. Wymagane jest dostarczenie okablowania zasilającego dla komputera oraz przewodów umożliwiających jednoczesne podłączenie dwóch monitorów za pomocą portów cyfrowych, w które wyposażony jest komputer np. HDMI i DP, HDMI i DVI, itp.</p> <p>Wymogi dotyczące zasilacza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zasilacz przystosowany do napięcia 230V i prądu przemiennego 50Hz; • zasilacz umożliwiający bezproblemową pracę komputera przy pełnym wyposażeniu w dodatkowe urządzenia podpięte poprzez porty i gniazda rozszerzeń, przy pełnym obciążeniu.

PARAMETRY MONITORÓW

Lp.	Parametr	Wymagane minimalne parametry
1.	Typ	Monitor LCD kolorowy o przekątnej minimum 27"
2.	Rozdzielczość natywna	Nie mniejsza niż 2560 x 1440 – rozdzielczość jest jednym z kryteriów oceny ofert w zadaniu
3.	Jasność	min. 250 cd/m ²
4.	Nominalny współczynnik kontrastu	min. 1000:1
5.	Normy	Zgodności ze standardem EPEAT lub TCO; Deklaracja zgodności CE.
6.	Złącza	Minimum jedno złącze cyfrowe zgodne ze złączem w oferowanym komputerze.
7.	Inne	<ul style="list-style-type: none"> • Matryca posiadająca powłokę antyodblaskową i podświetlanie LED, • Przewód połączeniowy umożliwiający połączenie monitora z zaoferowanym komputerem za pomocą złącza cyfrowego;

		<ul style="list-style-type: none"> • Zasilacz zintegrowany w monitorze; • Wbudowane głośniki.
8.	Gwarancja	Gwarancja obejmująca okres nie krótszy niż 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru sprzętu.
PARAMETRY dodatkowego (drugiego) zestawu składającego się z klawiatury i myszy USB		
Lp.	Parametr	Wymagane minimalne parametry
1.	Klawiatura	Klawiatura w kolorze czarnym lub szarym, w układzie QWERTY, posiadająca interfejs USB. Przewód połączeniowy o długości co najmniej 1,8 m. Pełnowymiarowa, wyposażona w 2 klawisze ALT (prawy i lewy), 2 klawisze WinKey (prawy i lewy), z wydzielonym blokiem klawiszy numerycznych w prawej części klawiatury. Oznaczenia klawiszy powinny być trwale połączone z materiałem, z którego wykonano klawisze. Zamawiający nie dopuszcza wykonania oznaczeń klawiszy z materiałów łatwo usuwalnych poprzez kontakt z tłuszczem na skórze dłoni, takimi jak naklejki, kalkomanie, farby rozpuszczalne w tłuszczu, itp.
2.	Mysz	Mysz optyczna w kolorze zbliżonym do koloru klawiatury z min. dwoma przyciskami oraz rolką, posiadająca interfejs USB umożliwiający komunikację z oferowanym komputerem i rozdzielczość optyczną przynajmniej 1000DPI.
3.	Gwarancja	Gwarancja obejmująca okres nie krótszy niż 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru sprzętu.
PARAMETRY uchwytu do trwałego montażu dwóch monitorów		
Lp.	Parametr	Wymagane minimalne parametry
1.	Rodzaj	Regulowany uchwyt biurkowy dla 2 płaskich ekranów o przekątnej 32 cali posiadający ramiona umożliwiające obracanie, wydłużanie, chowanie lub pochylanie wyświetlacza oraz umożliwiając obracanie wyświetlaczy z trybu poziomego do pionowego.
2.	Standard VESA	Zgodny ze standardem oferowanego monitora.
3.	Konstrukcja	Konstrukcja kolumnowa z dwoma ramionami na tej samej wysokości. Zamawiający nie dopuszcza rozwiązań wykorzystujących sprężyny do regulacji wysokości ramion.
4.	Udźwig	Przynajmniej taki, ile waży zaoferowany monitor.
5.	Kolor	Czarny.
6.	Gwarancja	Gwarancja obejmująca okres nie krótszy niż 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru sprzętu.

Zadanie II

PARAMETRY ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH – RODZAJ 2		
Lp.	Nazwa parametru	Opis parametru
1.	Typ	Komputer przenośny. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta.
2.	Zastosowanie	Komputer przeznaczony dla pracowników często wykonujących swoje obowiązki poza siedzibą jednostki organizacyjnej, potrzebujących sprzętu o parametrach umożliwiających korzystanie z aplikacji specjalistycznych.
3.	Procesor	Procesor 64 bitowy o architekturze x86 zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, umożliwiający osiągnięcie w teście wydajności BAPCo® CrossMark® , w ramach kategorii „Overall Performance” wynik nie gorszy niż 1600 punktów, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy lub wynikiem procesora, co zostanie potwierdzone wydrukiem ze strony: https://results.bapco.com/results/benchmark/CrossMark złożonym razem z ofertą.
4.	Pamięć masowa	Dysk o pojemności nie mniejszej niż 512GB posiadający sekwencyjną prędkość odczytu nie mniejszą niż 2000 MB/s, wykorzystujący interfejs M.2.
5.	Pamięć operacyjna	Zainstalowana pamięć 16GB.
6.	Ekran	Matryca matowa o przekątnej nie mniejszej niż 15,6 cala i

		rozdzielczości nie mniejszej niż 1920 x 1080.
7.	Karta graficzna	Karta graficzna umożliwiająca komunikację z monitorem za pomocą interfejsu cyfrowego bez stosowania przejściówek i umożliwiająca osiągnięcie rozdzielczości nie mniejszej niż 1920 x 1080.
8.	Karta sieciowa	Karta sieciowa: <ul style="list-style-type: none"> • zintegrowana karta sieciowa Ethernet RJ-45 10/100/1000 BaseT • zintegrowana karta sieci bezprzewodowej Wireless LAN 802.11 ac
9.	Porty	Port grafiki: minimum 1 port cyfrowy umożliwiający komunikację z monitorem, Porty USB: minimum 3 szt., w tym przynajmniej 1 szt. USB typu C Port sieciowy: RJ-45.
10.	Oprogramowanie	System operacyjny Windows 11 Professional 64 bit PL lub nowszy Windows Professional 64 bit PL, nieużywany oraz nieaktywowany nigdy wcześniej na innym urządzeniu. Oprogramowanie systemowe nie musi być fabrycznie zainstalowane przez producenta komputera. Oprogramowanie systemowe powinno być dostarczone wraz ze stosownymi, oryginalnymi atrybutami legalności. W przypadku wystąpienia wątpliwości co do legalności oprogramowania, Zamawiający przeprowadzi weryfikację oryginalności dostarczonego systemu operacyjnego u Producenta oprogramowania.
11.	Sterowniki	Wykonawca musi zapewnić dostęp do najnowszych sterowników do poszczególnych podzespołów oferowanego komputera: <ul style="list-style-type: none"> • dla oferowanego systemu operacyjnego, • przez stronę WWW producenta zestawu komputerowego, • realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej numeru seryjnego lub modelu komputera.
12.	Urządzenie wskazujące	Komputer musi posiadać wbudowane urządzenie wskazujące z przynajmniej dwoma przyciskami oraz standardową, podświetlaną klawiaturę QWERTY.
13.	Stacja dokująca	Wymagania dotyczące stacji dokującej: <ol style="list-style-type: none"> 1. Stacja dokująca musi komunikować się z komputerem za pomocą dedykowanego portu lub portu USB-C umożliwiającego ładowanie baterii komputera i replikację posiadanych przez komputer portów. 2. Stacja dokująca musi umożliwiać włączenie komputera z zamkniętą pokrywą za pomocą znajdującego się na niej przycisku. 3. Stacja dokująca musi być wyposażona w porty: <ul style="list-style-type: none"> • minimum 5 szt. portów USB 2.0/USB 3.0; • port RJ-45; • minimum 2 szt. portów cyfrowych Video, w tym min. 1 szt. port typu HDMI. 4. Stacja dokująca musi umożliwiać wykorzystanie unikalnego dla komputera adresu MAC wprowadzonego w systemie BIOS/UEFI komputera, używanego następnie do zastępowania adresu MAC stacji dokującej przy każdym podłączeniu do sieci LAN.
14.	Zasilanie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Do oferowanego komputera musi być dołączony zewnętrzny zasilacz sieciowy umożliwiający ładowanie baterii komputera. 2. Do zestawu musi być dołączony dodatkowy zasilacz zewnętrzny, podłączany do stacji dokującej, umożliwiający ładowanie komputera podłączonego do stacji (bez potrzeby podłączania zasilacza bezpośrednio do komputera). 3. Czas pracy komputera na podtrzymaniu zasilania z dostarczonej baterii musi wynosić co najmniej 6 godzin.
15.	Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> • Gwarancja obejmująca komputer na okres nie krótszy niż 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru sprzętu. • Gwarancja obejmująca baterię na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru sprzętu. • Usunięcie awarii nastąpi w następnym dniu roboczym, po dniu w którym dokonano zgłoszenia awarii.

		<ul style="list-style-type: none"> W wypadku gdy naprawa nie może być przeprowadzona w następnym dniu roboczym Wykonawca nieodpłatnie dostarczy jednostkę zastępczą o parametrach minimum takich samych jak jednostka uszkodzona. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. Wykonawca zapewnia możliwość pobierania udostępnionych poprawek i aktualizacji BIOS/Firmware zespołów komputerowych przynajmniej w czasie trwania gwarancji.
16.	Bezpieczeństwo	<p>BIOS/UEFI musi posiadać możliwość:</p> <ul style="list-style-type: none"> skonfigurowania hasła „Power On” oraz ustawienia hasła dostępu do BIOSu/UEFI (administratora) w sposób gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania; kontroli sekwencji startowej; startu systemu z urządzenia USB; <p>Komputer musi posiadać zintegrowany aktywny układ zgodny ze standardem Trusted Platform Module (TPM v 2.0 lub nowszy).</p> <p>Wykonawca zapewnia możliwość pobierania udostępnionych poprawek i aktualizacji BIOS/Firmware zespołów komputerowych, poprzez stronę internetową.</p>
17.	Certyfikaty i standardy	Zamawiane komputery muszą posiadać deklaracje zgodności CE.
18.	Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> 1 szt. torba do przenoszenia komputera: wzmocniona, tekstylna, kolor czarny lub szary, zapewniająca miejsce na komputer, dokumenty, niezbędne akcesoria, okablowanie, wyposażona w pasek do noszenia na ramieniu. Zestaw słuchawek z mikrofonem podłączanych do portu USB z pasywną redukcją hałasu. Budowa słuchawek: nauszne, zamknięte. Mikrofon umieszczony przy słuchawce Klawiatura w kolorze zbliżonym do koloru obudowy, w układzie QWERTY, posiadająca interfejs umożliwiający komunikację z komputerem bez pośrednictwa przejściówek oraz wyposażona w czytnik kart chipowych Smart Card. Przewód połączeniowy o długości co najmniej 1,8 m. Pełnowymiarowa, wyposażona w 2 klawisze ALT (prawy i lewy), 2 klawisze WinKey (prawy i lewy), z wydzielonym blokiem klawiszy numerycznych w prawej części klawiatury. Oznaczenia klawiszy powinny być trwale połączone z materiałem, z którego wykonano klawisze. Zamawiający nie dopuszcza wykonania oznaczeń klawiszy z materiałów łatwo usuwalnych poprzez kontakt z tłuszczem na skórze dłoni, takimi jak naklejki, kalkomanie, farby rozpuszczalne w tłuszczu, itp. Mysz optyczna w kolorze zbliżonym do koloru obudowy z min. dwoma przyciskami oraz rolką, posiadająca interfejs umożliwiający komunikację z oferowanym komputerem. BIOS/UEFI komputera z możliwością włączenia i wyłączenia funkcji klonowania adresu MAC dla stacji dokującej.
19.	Waga	Nie większa niż 2,3 kg.
PARAMETRY MONITORA		
Lp.	Parametr	Wymagane minimalne parametry
1.	Typ	Monitor LCD kolorowy o przekątnej minimum 23,5 " – przekątna jest jednym z kryteriów oceny ofert w zadaniu.
2.	Rozdzielczość natywna	Nie mniejsza niż 1920 x 1080

3.	Jasność	min. 250 cd/m ²
4.	Nominalny współczynnik kontrastu	min. 1000:1
5.	Normy	Zgodności ze standardem EPEAT lub TCO; Deklaracja zgodności CE.
6.	Złącza	Minimum jedno złącze cyfrowe zgodne ze złączem w oferowanym komputerze i stacji dokującej.
7.	Inne	<ul style="list-style-type: none"> • Matryca posiadająca powłokę antyodblaskową i podświetlenie LED, • Przewód połączeniowy umożliwiający połączenie monitora z zaoferowanym komputerem lub stacją dokującą za pomocą złącza cyfrowego; • Zasilacz zintegrowany w monitorze; • Regulacja wysokości; • Wbudowane głośniki.
8.	Gwarancja	Gwarancja obejmująca okres nie krótszy niż 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru sprzętu.
PARAMETRY dodatkowego (drugiego) zestawu składającego się z klawiatury i myszy USB		
Lp.	Parametr	Wymagane minimalne parametry
9.	Klawiatura	Klawiatura w kolorze czarnym lub szarym, w układzie QWERTY, posiadająca interfejs USB. Przewód połączeniowy o długości co najmniej 1,8 m. Pełnowymiarowa, wyposażona w 2 klawisze ALT (prawy i lewy), 2 klawisze WinKey (prawy i lewy), z wydzielonym blokiem klawiszy numerycznych w prawej części klawiatury. Oznaczenia klawiszy powinny być trwale połączone z materiałem, z którego wykonano klawisze. Zamawiający nie dopuszcza wykonania oznaczeń klawiszy z materiałów łatwo usuwalnych poprzez kontakt z tłuszczem na skórze dłoni, takimi jak naklejki, kalkomanie, farby rozpuszczalne w tłuszczu, itp.
10.	Mysz	Mysz optyczna w kolorze zbliżonym do koloru klawiatury z min. dwoma przyciskami oraz rolką, posiadająca interfejs USB umożliwiający komunikację z oferowanym komputerem i rozdzielczość optyczną przynajmniej 1000DPI. Przewód połączeniowy o długości co najmniej 1,5 m.
11.	Gwarancja	Gwarancja obejmująca okres nie krótszy niż 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru sprzętu.

Lp.	zestawienie oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
Dotyczy braku podstaw wykluczenia	
1.	a) oświadczenie Wykonawcy składane w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 5 do SWZ – składane z ofertą b) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia – składane na wezwanie Zamawiającego
Dotyczy spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia	
2.	a) wydruk ze strony: https://results.bapco.com/results/benchmark/CrossMark , potwierdzający właściwości procesora zawarte w opisie przedmiotu zamówienia (dotyczy Zadania I, II) - składane z ofertą , b) deklaracja producenta potwierdzająca głośność jednostki centralnej (dotyczy Zadania I) – składane z ofertą c) dokument potwierdzający zgodność ze standardem EPEAT lub TACO - w zakresie oferowanych monitorów (dotyczy Zadania I, II) – składane z ofertą.

Umowa nr **NFZ04-WAG-II.251.6.2024 I** – projekt

zawarta w dniu 2024 roku, w Zielonej Górze pomiędzy:
Narodowym Funduszem Zdrowia - Lubuskim Oddziałem Wojewódzkim
reprezentowanym przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia,
w imieniu którego działa
na podstawie pełnomocnictwa nr
z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra
zwanym w treści umowy *Zamawiającym*,

a

.....
.....

zwanym dalej *Wykonawcą*.

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 10 zestawów komputerowych, gdzie każdy zestaw składa się z: komputera stacjonarnego, dwóch monitorów, uchwytu do trwałego montażu dwóch monitorów do blatu biurka, klawiatury, myszy, zestawu słuchawkowego oraz dodatkowego zestawu klawiatury i myszy USB, zwanych dalej: Sprzętem/Urządzeniami, wyprodukowanych nie wcześniej niż w roku 2023.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do umowy.
3. Przedmiot umowy jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego, do spełnienia których Wykonawca zobowiązał się w swojej ofercie, załączonym opisem przedmiotu zamówienia, sporządzonym na podstawie SWZ oraz oferty Wykonawcy.
4. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego, tj. Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 9B.
5. Przedmiot umowy dostarczony zostanie w terminie: 40 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do
6. Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego o planowanym terminie dostawy, przynajmniej 2 dni przed dostawą.
7. Wydanie przedmiotu umowy Zamawiającemu będzie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie strony.
8. Ilekroć w umowie lub jej załącznikach jest mowa o dniach roboczych, należy przez to rozumieć dni pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tym okresie.
9. Wszelkie czynności związane z realizacją umowy będą realizowane w dni robocze, o których mowa w ust. 8, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8:00 – 16:00.
10. Wykonawca zapewnia możliwość pobierania udostępnionych poprawek i aktualizacji BIOS/Firmware zespołów komputerowych, poprzez stronę internetową.....
11. Producent Sprzętu musi posiadać ważny certyfikat ISO 9001:2015 na proces projektowania i produkcji dostarczonych komputerów, okazany na każde żądanie Zamawiającego, w terminie trzech dni.

§2 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu zrealizowania kompletnego przedmiotu umowy wynosi **netto:** zł, **brutto:** zł, słownie brutto: zł
2. Zapłata nastąpi w formie przelewu w terminie **21 dni** licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru kompletnego przedmiotu umowy, podpisany przez obie strony. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu ze strony Zamawiającego są osoby wskazane w §6 ust. 3.
4. Wykonawca dostarczy oryginał faktury do siedziby Zamawiającego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 9B.
5. Faktura winna być wystawiona na Nabywcę: Narodowy Fundusz Zdrowia, ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa, NIP: 1070001057 oraz Odbiorcę i Płatnika: Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra.
6. W cenie brutto zawierają się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w szczególności transport sprzętu, opakowanie, ewentualne delegacje, rozładunek, wniesienie na miejsce wskazane przez Zamawiającego, serwis, a także opłaty i daniny publiczne wynikające z obowiązującego prawa.
7. Płatności uważane będą za zrealizowane w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie ma prawa przeniesienia wierzytelności stanowiącej wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§3 GWARANCJA ORAZ WSPARCIE TECHNICZNE

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji oraz wsparcie serwisowe na dostarczone urządzenia na okres ... miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych telefonicznie w godzinach pracy Zamawiającego, o których mowa w §1 ust. 9, za pośrednictwem poczty elektronicznej (przez całą dobę) lub za pośrednictwem strony WWW (przez całą dobę).
3. Wszelkie nieprawidłowości w działaniu Urządzeń będą zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie pod numer, lub pocztą elektroniczną na adres email Data przekazania zgłoszenia pocztą elektroniczną jest tożsama z datą wpływu zgłoszenia na konto poczty elektronicznej Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zareagować na zgłoszenie, tj. skontaktować się z Zamawiającym oraz zdiagnozować usterkę w ciągu dwóch dni roboczych licząc od dnia przekazania zgłoszenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowość w działaniu urządzenia w ciągu jednego dnia roboczego od dnia zdiagnozowania usterki. Pod pojęciem „usunięcie nieprawidłowości” rozumie się naprawę lub wymianę wadliwego podzespołu lub urządzenia.
6. W sytuacji, gdy Wykonawca stwierdzi, iż czas usunięcia nieprawidłowości w działaniu danego urządzenia będzie dłuższy niż określony w ust. 5, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o niniejszym fakcie Zamawiającego (pisemnie lub za pośrednictwem poczty email wysłanej na adres: info@nfz-zielonagora.pl), podając przyczynę wydłużenia terminu oraz określając faktyczny termin zakończenia czynności przywracających danemu urządzeniu gwarantowaną sprawność. Czas naprawy nie może przekroczyć 14 dni roboczych.

7. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt, do czasu usunięcia nieprawidłowości, urządzenie zastępcze o takich samych lub lepszych parametrach technicznych w stosunku do urządzenia naprawianego.
8. Długość gwarancji dla urządzenia naprawianego w ramach gwarancji ulega każdorazowo wydłużeniu o czas naprawy, a w przypadku dostarczenia nowego urządzenia biegnie od nowa od momentu dostarczenia nowego urządzenia i podpisania protokołu odbioru.
9. Świadczenie usługi gwarancyjnej i wsparcia serwisowego odbywać się będzie w siedzibie Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Zielonej Górze przy ulicy Podgórnej 9b, w przypadku konieczności naprawy sprzętu w serwisie, dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.
10. Jeżeli usunięcie awarii sprzętu wymaga wymiany dysku twardego, Zamawiający wymaga pozostawienia uszkodzonego nośnika u Zamawiającego.
11. Serwis urządzeń będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. Firma serwisująca musi posiadać ważny certyfikat ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera.
12. Wszystkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji ponosi Wykonawca, w tym również koszty transportu.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, w tym za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich i patentów.

§4 KARY UMOWNE

1. Wykonawcę obciążają następujące kary umowne:
 - a) w przypadku zwłoki w stosunku do terminu określonego w §1 ust. 5 umowy, Wykonawcy naliczona zostanie kara za każdy rozpoczęty dzień, w wysokości 500,00 zł. W przypadku, gdy zwłoka będzie dłuższe niż 7 dni, Zamawiający dodatkowo zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy.
 - b) w przypadku nie dotrzymania terminów o których mowa w §3 ust. 4-6 umowy Wykonawcy naliczona zostanie kara za każdy rozpoczęty dzień w wysokości 200,00 zł,
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 zł,
 - d) w przypadku nie dostarczenia urządzenia zastępczego, o którym mowa w §3 ust.7, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł,
 - e) w przypadku nie dostarczenia dokumentów o których mowa w §1 ust.11 zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 5 000,00 zł.
2. Zamawiającego obciążają następujące kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 000,00 zł.
3. Zamawiający może potrącić należną karę umowną z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. W razie powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Odstąpienie od umowy, niezależnie od podstawy odstąpienia i Strony, która odstąpiła, nie powoduje utraty przez umowę mocy w zakresie postanowień dotyczących odpowiedzialności Wykonawcy i postanowień dotyczących przewidzianych umową kar,

które stały się należne do dnia odstąpienia od umowy bądź, kar które zostały zastrzeżone na wypadek odstąpienia od umowy.

6. Suma kar umownych nie może przekroczyć 20 000,00 zł.

§5 SPORY

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne kierowane będą do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej umowie wymagają każdorazowo formy pisemnej z zastrzeżeniem ust.4.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - a) Opis przedmiotu umowy sporządzony na podstawie złożonej oferty i SWZ – Załącznik nr 1,
 - b) Umowa o zachowaniu poufności – Załącznik nr 2,
 - c) Specyfikacja Warunków Zamówienia i oferta Wykonawcy – znajdujące się w teczkę z dokumentacją postępowania, w siedzibie Zamawiającego.
3. Osobami reprezentującymi obie strony do przestrzegania realizacji postanowień umowy są:
 - a) Ze strony Zamawiającego:
 - b) Ze strony Wykonawcy:przy czym odbioru sprzętu dokona Zespół przyjmujący.
4. W okresie trwania umowy strony zobowiązują się do pisemnego zawiadamiania o:
 - a) ogłoszeniu upadłości firmy,
 - b) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy firma,
 - c) zawieszeniu działalności,
 - d) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - e) zmianie osób reprezentujących strony,w terminie 5 dni od zaistnienia powyższych okoliczności.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
6. Mając na uwadze postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO, strony oświadczają, iż wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych związanych z nimi stosunkiem prawnym, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia niniejszej umowy. Jeżeli w wyniku zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, Strony pozyskały dane osobowe osób fizycznych realizujących przedmiot Umowy w imieniu Zamawiającego i Wykonawcy, jako niezebrane od osoby, której dane dotyczą, Strony Zobowiązują się w związku z tym, do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane udostępniły, informacji o których mowa w art. 14 RODO. Przedmiotowe informacje ze strony Zamawiającego zawarte są w Klauzuli informacyjnej załączonej do umowy o

zachowaniu poufności. Strony, z chwilą uzyskania danych osobowych, o których mowa w ustępach poprzedzających, stają się z mocy RODO, administratorami tych danych. Każda ze Stron oświadcza, że realizuje obowiązki administratora wynikające z postanowień RODO i ponosi odpowiedzialność, w zakresie swojego działania, za naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych. Z chwilą zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO wobec osoby reprezentującej Wykonawcę / będącej Wykonawcą, poprzez zapoznanie z zakresem informacji zawartych w klauzli informacyjnej dołączonej do niniejszej umowy.

Podpisano w imieniu
Wykonawcy

Podpisano w imieniu
Zamawiającego

zawarta w dniu 2024 roku, w Zielonej Górze pomiędzy:
Narodowym Funduszem Zdrowia - Lubuskim Oddziałem Wojewódzkim
reprezentowanym przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia,
w imieniu którego działa
na podstawie pełnomocnictwa nr
z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra
zwanym w treści umowy *Zamawiającym*,

a

.....
.....

zwanym dalej *Wykonawcą*.

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 40 zestawów komputerowych składających się z komputera przenośnego, monitora, stacji dokującej, klawiatury, myszy, zestawu słuchawkowego, torby transportowej i dodatkowego zestawu klawiatury i myszy USB, zwanego dalej: Sprzętem/Urządzeniami, wyprodukowanych nie wcześniej niż w roku 2023.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do umowy.
3. Przedmiot umowy jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego, do spełnienia których Wykonawca zobowiązał się w swojej ofercie, załączonym opisem przedmiotu zamówienia, sporządzonym na podstawie SWZ oraz oferty Wykonawcy.
4. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego, tj. Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 9B.
5. Przedmiot umowy dostarczony zostanie w terminie: 40 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do
6. Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego o planowanym terminie dostawy, przynajmniej 2 dni przed dostawą.
7. Wydanie przedmiotu umowy Zamawiającemu będzie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie strony.
8. Ilekroć w umowie lub jej załącznikach jest mowa o dniach roboczych, należy przez to rozumieć dni pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tym okresie.
9. Wszelkie czynności związane z realizacją umowy będą realizowane w dni robocze, o których mowa w ust. 8, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8:00 – 16:00.
10. Wykonawca zapewnia możliwość pobierania udostępnionych poprawek i aktualizacji BIOS/Firmware zespołów komputerowych, poprzez stronę internetową.....

§2 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu zrealizowania kompletnego przedmiotu umowy wynosi **netto:** zł, **brutto:** zł, słownie brutto: zł
2. Zapłata nastąpi w formie przelewu w terminie **21 dni** licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

3. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru kompletnego przedmiotu umowy, podpisany przez obie strony. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu ze strony Zamawiającego są osoby wskazane w §6 ust. 3.
4. Wykonawca dostarczy oryginał faktury do siedziby Zamawiającego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 9B.
5. Faktura winna być wystawiona na Nabywcę: Narodowy Fundusz Zdrowia, ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa, NIP: 1070001057 oraz Odbiorcę i Płatnika: Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra.
6. W cenie brutto zawierają się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w szczególności transport sprzętu, opakowanie, ewentualne delegacje, rozładunek, wniesienie na miejsce wskazane przez Zamawiającego, serwis, a także opłaty i daniny publiczne wynikające z obowiązującego prawa.
7. Płatności uważane będą za zrealizowane w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie ma prawa przeniesienia wierzytelności stanowiącej wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§3 GWARANCJA ORAZ WSPARCIE TECHNICZNE

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji oraz wsparcie serwisowe na dostarczone urządzenia na okres ... miesięcy, na baterięlicząc od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych telefonicznie w godzinach pracy Zamawiającego, o których mowa w §1 ust. 9, za pośrednictwem poczty elektronicznej (przez całą dobę) lub za pośrednictwem strony WWW (przez całą dobę).
3. Wszelkie nieprawidłowości w działaniu urządzeń będą zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie pod numer, lub pocztą elektroniczną na adres email Data przekazania zgłoszenia pocztą elektroniczną jest tożsama z datą wpływu zgłoszenia na konto poczty elektronicznej Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zareagować na zgłoszenie, tj. skontaktować się z Zamawiającym oraz zdiagnozować usterkę w ciągu dwóch dni roboczych licząc od dnia przekazania zgłoszenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowość w działaniu urządzenia w ciągu jednego dnia roboczego od dnia zdiagnozowania usterki. Pod pojęciem „usunięcie nieprawidłowości” rozumie się naprawę lub wymianę wadliwego podzespołu lub urządzenia.
6. W sytuacji, gdy Wykonawca stwierdzi, iż czas usunięcia nieprawidłowości w działaniu danego urządzenia będzie dłuższy niż określony w ust. 5, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o niniejszym fakcie Zamawiającego (pisemnie lub za pośrednictwem poczty email wysłanej na adres: info@nfz-zielonagora.pl), podając przyczynę wydłużenia terminu oraz określając faktyczny termin zakończenia czynności przywracających danemu urządzeniu gwarantowaną sprawność. Czas naprawy nie może przekroczyć 14 dni roboczych.
7. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt, do czasu usunięcia nieprawidłowości, urządzenie zastępcze o takich samych lub lepszych parametrach technicznych w stosunku do urządzenia naprawianego.
8. Długość gwarancji dla urządzenia naprawianego w ramach gwarancji ulega każdorazowo wydłużeniu o czas naprawy, a w przypadku dostarczenia nowego

urządzenia biegnie od nowa od momentu dostarczenia nowego urządzenia i podpisania protokołu odbioru.

9. Świadczenie usługi gwarancyjnej i wsparcia serwisowego odbywać się będzie w siedzibie Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Zielonej Górze przy ulicy Podgórnej 9b, w przypadku konieczności naprawy sprzętu w serwisie, dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.
10. Jeżeli usunięcie awarii sprzętu wymaga wymiany dysku twardego, Zamawiający wymaga pozostawienia uszkodzonego nośnika u Zamawiającego.
11. Wszystkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji ponosi Wykonawca, w tym również koszty transportu.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, w tym za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich i patentów.

§4 KARY UMOWNE

1. Wykonawcę obciążają następujące kary umowne:
 - a) w przypadku zwłoki w stosunku do terminu określonego w §1 ust. 5 umowy, Wykonawcy naliczona zostanie kara za każdy rozpoczęty dzień w wysokości 500,00 zł. W przypadku, gdy zwłoka będzie dłuższe niż 7 dni, Zamawiający dodatkowo zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy.
 - b) w przypadku nie dotrzymania terminów o których mowa w §3 ust. 4-6 umowy Wykonawcy zostanie naliczona kara za każdy rozpoczęty dzień w wysokości 200,00 zł,
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 zł,
 - d) w przypadku nie dostarczenia urządzenia zastępczego, o którym mowa w §3 ust.7, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł.
2. Zamawiającego obciążają następujące kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 000,00 zł.
3. Zamawiający może potrącić należną karę umowną z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. W razie powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Odstąpienie od umowy, niezależnie od podstawy odstąpienia i Strony, która odstąpiła, nie powoduje utraty przez umowę mocy w zakresie postanowień dotyczących odpowiedzialności Wykonawcy i postanowień dotyczących przewidzianych umową kar, które stały się należne do dnia odstąpienia od umowy bądź, kar które zostały zastrzeżone na wypadek odstąpienia od umowy.
6. Suma kar umownych nie może przekroczyć 20 000,00 zł.

§5 SPORY

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne kierowane będą do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej umowie wymagają każdorazowo formy pisemnej z zastrzeżeniem ust.4.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - a) Opis przedmiotu umowy sporządzony na podstawie złożonej oferty i SWZ – Załącznik nr 1,
 - b) Umowa o zachowaniu poufności – Załącznik nr 2,
 - c) Specyfikacja Warunków Zamówienia i oferta Wykonawcy – znajdujące się w teczce z dokumentacją postępowania, w siedzibie Zamawiającego.
3. Osobami reprezentującymi obie strony do przestrzegania realizacji postanowień umowy są:
 - a) Ze strony Zamawiającego:
.....
 - b) Ze strony Wykonawcy:
.....przy czym odbioru sprzętu dokona Zespół przyjmujący.
4. W okresie trwania umowy strony zobowiązują się do pisemnego zawiadamiania o:
 - a) ogłoszeniu upadłości firmy,
 - b) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy firma,
 - c) zawieszeniu działalności,
 - d) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - e) zmianie osób reprezentujących strony,w terminie 5 dni od zaistnienia powyższych okoliczności.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
6. Mając na uwadze postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO, strony oświadczają, iż wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych związanych z nimi stosunkiem prawnym, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia niniejszej umowy. Jeżeli w wyniku zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, Strony pozyskały dane osobowe osób fizycznych realizujących przedmiot Umowy w imieniu Zamawiającego i Wykonawcy, jako niezebrane od osoby, której dane dotyczą, Strony Zobowiązują się w związku z tym, do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane udostępniły, informacji o których mowa w art. 14 RODO. Przedmiotowe informacje ze strony Zamawiającego zawarte są w Klauzuli informacyjnej załączonej do umowy o zachowaniu poufności. Strony, z chwilą uzyskania danych osobowych, o których mowa w ustępach poprzedzających, stają się z mocy RODO, administratorami tych danych. Każda ze Stron oświadcza, że realizuje obowiązki administratora wynikające z postanowień RODO i ponosi odpowiedzialność, w zakresie swojego działania, za naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych. Z chwilą zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO wobec osoby reprezentującej Wykonawcę / będącej Wykonawcą, poprzez zapoznanie z zakresem informacji zawartych w klauzuli informacyjnej dołączonej do niniejszej umowy.

Podpisano w imieniu
Wykonawcy

Podpisano w imieniu
Zamawiającego

WZÓR UMOWY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

zawarta w dniu r. w Zielonej Górze

pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia - Lubuskim Oddziałem Wojewódzkim

reprezentowanym przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa nr

z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra

(dalej jako Zamawiający)

oraz

reprezentowaną przez:

(dalej jako Wykonawca)

Zwane dalej: „Stronami” lub „Stroną” – w odniesieniu do każdej z osobna

Preambuła

W związku z: zawarciem umowy nr z dnia, której przedmiotem jest zwanej dalej „umową podstawową”, strony w celu właściwej ochrony Informacji o charakterze poufnym udostępnianych wzajemnie w toku współpracy,

postanawiają co następuje:

§ 1. 1. Strony przewidują, że w związku z zawarciem umowy podstawowej mogą ujawniać sobie wzajemnie **Informacje o charakterze poufnym**.

2. Przez „Informacje o charakterze poufnym” w rozumieniu Umowy należy rozumieć, wszelkie informacje lub dane dotyczące strony lub jej kontrahentów, które nie są jawne z mocy prawa powszechnie obowiązującego (w tym w szczególności: informacje lub dane dotyczące działalności strony, w tym informacje dotyczące infrastruktury, bezpieczeństwa, świadczeniobiorców, świadczeniodawców, organizacyjne, finansowe, prawne, biznesowe, techniczne, know-how, informacje chronione na mocy przepisów powszechnie obowiązujących lub inne informacje mające wartość gospodarczą, w tym także informacje pozyskane w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji), powzięte przez drugą Stronę w związku z prowadzonymi negocjacjami, niezależnie od sposobu i formy ich wyrażenia (np. w formie pisemnej, elektronicznej, dokumentowej, ustnej).

§ 2. Przedmiotem Umowy nie są objęte informacje:

- 1) które są lub stały się dostępne, niezależnie od powodu, za wyjątkiem naruszenia przez daną Stronę treści Umowy;
- 2) których ujawnienie zostało poprzedzone uzyskaniem zgody drugiej Strony, sporządzonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 3) do których ujawnienia Strona jest zobowiązana na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności: ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2017 r. poz. 524, z późn. zm.);
- 4) które są objęte zatwierdzonymi przez wszystkie Strony i uzgodnionymi w treści ewentualnej ugody wnioskami do sądów prowadzących postępowania;
- 5) którymi dana Strona dysponowała przed zawarciem Umowy lub otrzymała je w inny sposób, niż od drugiej Strony w toku negocjacji lub realizacji umowy podstawowej, których dotyczy Umowa, którą to okoliczność jest w stanie udowodnić.

§ 3. Strony zobowiązują się do podjęcia wszelkich środków zmierzających do zachowania w poufności Informacji o charakterze poufnym, w tym w szczególności zobowiązują się do:

- 1) powstrzymania się od ujawniania Informacji o charakterze poufnym osobom trzecim, a także pracownikom, kontrahentom i innym podmiotom powiązanym ze Stroną, niezależnie od podstawy prawnej - którzy nie uczestniczą bezpośrednio w realizacji umowy podstawowej;
- 2) powstrzymania się od wykorzystywania Informacji o charakterze poufnym do jakichkolwiek celów z wyjątkiem sytuacji, w których wykorzystanie Informacji o charakterze poufnym będzie bezwzględnie wymagane i uzasadnione w celu wykonania umowy podstawowej;
- 3) powstrzymania się od wykorzystywania Informacji o charakterze poufnym w jakichkolwiek postępowaniach sądowych, administracyjnych, arbitrażowych, w tym w międzynarodowym arbitrażu inwestycyjnym lub mediacyjnych, lub jakichkolwiek innych postępowaniach mających na celu rozstrzygnięcie faktycznych lub prawnych sporów wynikających ze współpracy pomiędzy Stronami lub w związku z nią, w tym w szczególności sporów pozostających w jakimkolwiek związku z umową podstawową, w jakiejkolwiek formie, w tym w szczególności w charakterze dowodu oraz niepowoływania się na wspomniane informacje w tego rodzaju postępowaniach – ustnie czy też na piśmie. W szczególności, Informacje o charakterze poufnym i wszystkie uzgodnienia poczynione przez Strony w trakcie rozmów zmierzających do zawarcia umowy podstawowej lub w związku z wykonaniem umowy podstawowej nie mogą stanowić dowodu w postępowaniach ani nie mogą być traktowane jako przyznanie jakichkolwiek okoliczności faktycznych bądź uznanie jakichkolwiek roszczeń;
- 4) zabezpieczenia Informacji o charakterze poufnym przed ich ujawnieniem, pozyskaniem lub wykorzystaniem przez osoby trzecie, które nie były do tego upoważnione na mocy Umowy, przy zachowaniu co najmniej takiego samego poziomu staranności jak stosowany przez Stronę wobec własnych informacji i danych o charakterze poufnym;
- 5) powstrzymania się przed kopiowaniem, utrwalaniem lub powielaniem pozyskanych Informacji o charakterze poufnym w jakikolwiek sposób w celach innych niż związane z wykonaniem Umowy.

§ 4. 1. Przedstawiciele Strony biorący udział w realizacji umowy podstawowej są zobowiązani do złożenia oświadczenia zobowiązującego ich do zachowania w tajemnicy Informacje o charakterze poufnym według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Umowy, które Strona niezwłocznie przekaże drugiej Stronie. Oświadczenie stanowi integralną część Umowy. Brak podpisania oświadczenia lub wycofanie oświadczenia skutkuje upoważnieniem drugiej strony do wypowiedzenia umowy podstawowej.

2. W przypadku podjęcia przez jedną ze Stron współpracy z osobami trzecimi (podwykonawcami) zmierzającej do wykonania przedmiotu umowy podstawowej, przed przekazaniem tym osobom trzecim Informacji o charakterze poufnym, Strona ta pozostaje zobowiązana uzyskać zgodę drugiej Strony i wprowadzić w relacjach z osobami trzecimi obowiązek zachowania w poufności Informacji o charakterze poufnym, przez takie osoby trzecie.

3. W przypadku wniosku o dostęp do Informacji o charakterze poufnym, złożonego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, Strona do której skierowano wniosek każdorazowo wystąpi do drugiej Strony o potwierdzenie czy informacje, których dotyczy wystąpienie, spełniają przesłanki informacji o charakterze poufnym, a ich udostępnienie podlegać będzie ograniczeniu na podstawie przepisów tej ustawy.

4. W przypadku wygaśnięcia Umowy lub umowy podstawowej, Strony pozostają zobligowane do zwrócenia lub zniszczenia Informacji o charakterze poufnym – wedle woli Strony, której te informacje dotyczą. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać wykonany niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni począwszy od chwili wygaśnięcia którejkolwiek z umów.

§ 5. 1. Strony ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Umowy na zasadzie ryzyka.

2. Strony ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Umowy przez wszystkie osoby fizyczne i prawne, którymi się posługują w celu wykonania przedmiotu umowy podstawowej, w tym pracowników, podwykonawców, pracowników podwykonawców i inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy podstawowej.

3. W przypadku naruszenia przez jedną ze Stron obowiązków dotyczących Informacji o charakterze poufnym, o których mowa w Umowie, zobowiązuje się ona do zapłaty na rzecz drugiej Strony kary umownej:

- 1) w kwocie 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100) - za każdą ujawnioną Informację o charakterze poufnym;
- 2) w kwocie 500,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100) - za każde niezłożone oświadczenie.

4. Strona winna naruszenia zapłaci drugiej Stronie kary umowne w terminie do 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej zawierającej wezwanie do zapłaty, na rachunek bankowy w nim wskazany.

5. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej kwotę wynikającą z kary umownej, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę poszkodowaną przekracza wysokość kary umownej.

6. Stronie dochodzącej kary umownej przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych oznaczonych w niniejszym paragrafie, z wynagrodzenia przysługującego drugiej Stronie na mocy umowy podstawowej, na co druga Strona wyraża zgodę i do czego upoważnia pierwszą Stronę bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

§ 6. 1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez Strony.

2. Obowiązek zachowania poufności Informacji o charakterze poufnym trwa przez okres bezterminowo od dnia zawarcia Umowy i dotyczy także informacji pozyskanych przed podpisaniem Umowy w trakcie prowadzonych przez Strony negocjacji dotyczących współpracy.

§ 7. 1. Strony będą dążyć, by wszelkie spory wynikłe w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy zostały rozwiązane polubownie.

2. W przypadku gdy zastosowanie ust. 1 nie jest możliwe bądź nie doprowadziło do oczekiwanych rezultatów, wszelkie spory wynikłe w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8. 1. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawę z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.) oraz ustawę z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, z późn. zm.).

2. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy zostanie uznane przez właściwy sąd za nieważne lub niewykonalne, Umowa, wraz z całością pozostałych postanowień, pozostanie w pełni obowiązująca, tak jak gdyby to nieważne lub niewykonalne postanowienie nigdy nie stanowiło jej części.

3. Zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Ilekroć umowa przewiduje obowiązek zachowania formy pisemnej (niezależnie od nadanego rygoru jej niezachowania), Strony wskazują, że dopuszczalne jest zastosowanie jako równoznacznej formy elektronicznej określonej w art. 78¹ Kodeksu cywilnego. Reguła powyższa znajduje zastosowanie również wówczas, gdy umowa przewiduje obowiązek podpisania dokumentu. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu Kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).

5. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wszystkie czynności, dla których umowa wymaga formy pisemnej (w tym zawarcie umowy), mogą być dokonane przez Strony, według swojego wyboru, zarówno poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu dokumentu, jak również poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 2, na pliku cyfrowym w formacie pdf, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony. W przypadku, gdy dokument zostanie sporządzony w formie elektronicznej przez którąkolwiek ze Stron, zostanie on dostarczony drugiej Stronie poprzez platformę Zakupową Zamawiającego.

6. W przypadku podpisywania Umowy w postaci papierowej podpisem własnoręcznym przez przynajmniej jedną ze Stron, Strona ta sporządzi umowę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i każdy z nich opatrzy podpisem.

Podpis Zamawiającego

Imię i nazwisko

Podpis Wykonawcy

Imię i nazwisko

Załącznik nr 1

.....

(imię i nazwisko)

.....

(nr PESEL a w przypadku jego braku nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE
o zobowiązaniu do zachowania poufności

Ja niżej podpisany, działając w imieniu własnym, w związku z realizacją umowy ... (oznaczenie umowy) na rzecz ... (oznaczenie Wykonawcy), niniejszym, zobowiązuję się do:

- 1) zachowania w poufności wszystkich Informacji o charakterze poufnym uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją umowy, niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji o charakterze poufnym wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.

Obowiązek zachowania poufności pozostaje w mocy także po zakończeniu wykonywania wyżej wymienionej umowy bezterminowo.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO)*, informuję, że:

Administratorem Pana/i danych osobowych jest Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 26/30, kod pocztowy: 02-528, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia: IOD@nfz.gov.pl,

Pana/i dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z realizacją umowy;
- art. 6 ust. 1 lit f RODO w celu właściwej realizacji usługi/dostawy, ochrony zasobów NFZ, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami.

Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań Narodowego Funduszu Zdrowia, obrony roszczeń oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetworzenia, prawo do przenoszenia danych (o ile w danych przypadkach przysługuje), prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Od czynności podjętych przez administratora danych osobowych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Pana/nią dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

Konsekwencją niepodpisania oświadczenia będzie brak możliwości właściwej realizacji umowy.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w związku z zawarciem i realizacją umowy oraz przetwarzania danych osobowych pracowników/współpracowników kontrahenta/wykonawcy

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), podajemy następujące informacje:

• ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH jest

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP
- e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

• INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Prezes NFZ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu z Panią/Panem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym można kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP
- e-mailem: iod@nfz.gov.pl

• CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- ochrony zasobów NFZ, w tym danych i informacji;
- określenia możliwości zawarcia umowy (wykonania usługi/realizacji dostawy);
- zawarcia i realizacji umowy pomiędzy kontrahentem/wykonawcą, a Narodowym Funduszem Zdrowia;
- ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w szczególności:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym:

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO /w związku z zawarciem i realizacją umowy/;
- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO /gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze/;
- art. 6 ust. 1 lit. f) RODO /w celu właściwej realizacji usługi/dostawy, ochrony zasobów NFZ, ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami/;
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

• ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych m. in. podmiotom świadczącym usługi w zakresie systemów informatycznych/oprogramowania oraz operatorom pocztowym. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane do państwa trzeciego na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

• OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań, celów przetwarzania danych osobowych, dochodzenia roszczeń, obrony przez

roszczeniami oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

• **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA**

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanych powyżej celach, Pani/Panu jako Wnioskodawcy przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych;
- sprostowania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (o ile w danym przypadku przysługuje);
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (o ile w danym przypadku przysługuje);
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każdy wniosek dotyczący realizacji z w/w praw zostanie rozpatrzony zgodnie z RODO.

• **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy, właściwej realizacji usługi/dostawy.

• **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

Pani/Pana dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

• **ŹRÓDŁO I KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH**

Narodowy Fundusz Zdrowia pozyskał Pani/Pana dane osobowe od kontrahenta/wykonawcy, wskazane w ofercie w trakcie ubiegania się o udzielanie zamówienia publicznego oraz/lub zgodnie z zawartą umową. Przekazane Narodowemu Funduszowi Zdrowia dane osobowe pracowników/współpracowników kontrahenta/wykonawcy mogą dotyczyć w szczególności: danych identyfikacyjnych, danych kontaktowych, wykazania możliwości realizacji umowy przez kontrahenta/wykonawcę poprzez wykazanie uprawnień pracowników lub/i współpracowników.

NFZ04-WAG-II.251.6.2024

(niepotrzebne skreślić)

Załącznik Nr 5 do SWZ

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę** prowadzonego przez Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Zielonej Górze oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego polegam na zasobach następujących podmiotów:

a).....w następującym zakresie.....

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

