# 

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Usługi ochrony osób i mienia w budynku Sądu Rejonowego w Tczewie**

**Sygnatura:**

**OA.261.1.2024**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie podstawowym z możliwością negocjacji** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U.   
z 2024r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp.

Wartość szacunkowa zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro.

## WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

79710000-4 - usługi ochroniarskie

## NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**ZAMAWIAJĄCY**:

Sąd Rejonowy w Tczewie

ul. Aleja Zwycięstwa 14

83-110 Tczew

e-mail: srtczew@tczew.sr.gov.pl

adres strony internetowej: [www.tczew.sr.gov.pl](http://www.tczew.sr.gov.pl)

NIP: 593-20-82-186

Regon: 000321922

strona prowadzonego postępowania i składanie ofert za pomocą platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w budynku Sądu Rejonowego w Tczewie przy ul. Aleja Zwycięstwa 14, całodobowego dozoru przesyłanych sygnałów alarmowych gromadzonych i przetwarzanych przez stacje monitorowania, całodobowe monitorowanie systemu alarmowego Ośrodka Kuratorskiego działającego przy Sądzie Rejonowym w Tczewie przy   
ul. Paderewskiego 18.

2. Zamówienie będzie realizowane wg następującego schematu:

1) w każdy poniedziałek:

a) w godz. od 7:30 do 18:00 przez 2 osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, w tym:

- do obsługi bramki magnetycznej i urządzenia rentgenowskiego do prześwietlania bagażu – 1 osoba,

- do obsługi i nadzoru monitoringu, obsługi VENO - oprogramowania do wizualizacji i integracji systemów zabezpieczenia, do zabezpieczenia porządku bezpieczeństwa na terenie budynku - 1 osoba

b) w godz. 18:00 do godz. 7:30 dnia następnego — 2 osoby **niewpisane** na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, w tym 1 osoba do obsługi i nadzoru monitoringu oraz obsługi VENO - oprogramowania do wizualizacji i integracji systemów zabezpieczenia;

2) od wtorku do piątku każdego tygodnia:

a) w godz. od 7:30 do 15:30 przez 2 osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, w tym:

- do obsługi bramki magnetycznej i urządzenia rentgenowskiego do prześwietlania bagażu – 1 osoba,

- do obsługi i nadzoru monitoringu, obsługi VENO - oprogramowania do wizualizacji i integracji systemów zabezpieczenia, do zabezpieczenia porządku i bezpieczeństwa na terenie budynku - 1 osoba

b) w godz. 15:30 do godz. 7:30 dnia następnego — 2 osoby **niewpisane** na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, w tym 1 osoba do obsługi i nadzoru monitoringu oraz obsługi VENO - oprogramowania do wizualizacji i integracji systemów zabezpieczenia;

3) w soboty, niedziele i święta — całą dobę — 2 osoby **niewpisane** na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, w tym 1 osoba do obsługi i nadzoru monitoringu oraz obsługi VENO - oprogramowania do wizualizacji i integracji systemów zabezpieczenia;

Przewidywana liczba godzin pracy pracowników ochrony fizycznej (wersja podstawowa, bez prawa opcji), dalej jako „godziny ochrony fizycznej”, w okresie realizacji zamówienia wynosi:

- 4 229 godzin dla pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony,

- 13 291 godzin dla pracowników **niewpisanych** na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, dalej jako OPZ, zawiera załącznik nr 1 do umowy.

4. Zamawiający wymaga, aby:

a. zamówienie było realizowane zgodnie z wymaganiami wynikającymi z ustawy z dnia 22 sierpnia   
1997 r. o ochronie osób i mienia oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi związanymi   
z realizacją usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia;

b. czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia, polegające na bezpośredniej ochronie fizycznej budynku były wykonywane przez pracowników ochrony zatrudnionych przez Wykonawcę   
na podstawie stosunku pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy przez cały okres realizacji zamówienia, przy czym wymóg ten nie dotyczy grup interwencyjnych;

c. monitorowanie sygnałów z systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie w budynku oraz podejmowanie interwencji odbywało się przez grupy interwencyjne w rozumieniu § 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji;

d. każdorazowego przyjazdu grupy interwencyjnej w czasie nieprzekraczającym 5 minut w porze nocnej i 10 minut w dzień, licząc od chwili wezwania przez pracownika Zamawiającego lub pracownika ochrony bądź od momentu otrzymania sygnału wyemitowanego przez monitorowane systemy alarmowe zainstalowane w ochranianym budynku, w tym również z Ośrodka Kuratorskiego;

e. pracownicy Wykonawcy skierowani do obsługi urządzenia rentgenowskiego do prześwietlania bagażu byli wyposażeni w paszporty dozymetryczne, o których mowa rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia   
30 listopada 2020 r. w sprawie ochrony przed promieniowaniem jonizującym pracowników zewnętrznych narażonych podczas pracy na terenie kontrolowanym lub nadzorowanym

5. Zamawiający zaleca odbycie przez Wykonawcę wizji lokalnej u Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym terminu wizyty. Ze względów organizacyjnych Zamawiający wymaga, aby uzgodnienie terminu wizji nastąpiło na co najmniej 2 dni od terminu planowanej wizyty oraz dopuszcza udział w wizji maksymalnie czterech przedstawicieli Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyznaczenia jednego terminu odbycia wizji lokalnej dla dwóch i więcej Wykonawców.

W celu ustalenia daty wizji należy kontaktować się z Panią **Anną Masowa tel. 504 081 376 srtczew@tczew.sr.gov.pl w godz. 8.00-14.00;**

6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia, przedłoży Zamawiającemu imienny wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, zatrudnionych na podstawie stosunku pracy.

7. Prawo opcji:

a. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji maksymalnie do 100% wartości zawartej umowy, polegającego na możliwości zwiększenia zakresu zamówienia poprzez wydłużenie terminu realizacji zamówienia o minimum 2 (dwa) miesiące i maksymalnie do 12 (dwanaście) miesięcy i/lub zwiększenie obsady osób na danej zmianie (minimum 6 godzin jedna osoba).

b. Zamawiający może z prawa opcji skorzystać jednorazowo lub w częściach z zachowaniem ciągłości świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia.

c. Uruchomienie opcji uzależnione będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego w zakresie świadczenia usługi ochrony osób i mienia. Zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego o realizacji opcji ze wskazaniem jej zakresu.

d. Zawiadomienie Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie nie krótszym niż **15 dni** przed rozpoczęciem realizacji zamówienia objętego opcją.

e. Zasady i sposób realizacji zamówienia objętego opcją będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji podstawowego zakresu zamówienia. Zamawiający zastrzega również, że cena jednostkowa brutto za jedną godzinę ochrony fizycznej podana przez Wykonawcę w ofercie dla podstawowego zakresu zamówienia, będzie obowiązywać także dla zakresu realizowanego w ramach opcji,   
z uwzględnieniem ewentualnych zmian wysokości tej ceny wprowadzonych w trakcie realizacji zamówienia na mocy postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia.

**8. DODATKOWE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia **min. 6 osób** na podstawie umowy o pracę (cały etat każda) przez cały okres realizacji zamówienia. W stosunku do wskazanych osób, na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę (np. sprawozdanie dla GUS, kopie umów o pracę, dowód zgłoszenia do ZUS, itp.).

2. Powyższe wymogi nie dotyczą czynności realizowanych przez grupę interwencyjną.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamówienie jest jednorodne, kompleksowe, podział na części jest niezasadny ekonomicznie.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy.

**9. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) jeżeli podwykonawca posiada stosowne zezwolenie na prowadzenie działalności objętej przedmiotem zamówienia.

## Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

12 miesięcy, planowany okres: od 30.11.2024 r. od godz. 16.00

## WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia może się ubiegać podmiot, który spełnia następujące warunki oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

**Uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej**

Posiada **aktualną koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia koncesją winien wykazać się Wykonawca (Wykonawcy) bezpośrednio realizujący usługi ochrony osób i mienia.

**Potencjał techniczny i doświadczenie**

1) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **3 usługi** polegającej na ochronie osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż **500.000 zł brutto,**  każda usługa, świadczone przez okres co najmniej **12 miesięcy**.

Na potrzeby niniejszego postępowania do kategorii „budynków użyteczności publicznej” zaliczone będą tylko ogólnie dostępne budynki urzędów, banków, biurowce, hotele, szkoły, uczelnie, teatry, muzea, szpitale, porty lotnicze, dworce i obiekty sportowe.

Dopuszczenie innego rodzaju budynku niż wymienione powyżej wymaga akceptacji zamawiającego dokonanej w trybie składania pytań do SWZ przez wykonawcę.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek musi być spełniony przez jednego z Wykonawców. Nie jest dopuszczalne sumowanie przez Wykonawcę, w celu osiągnięcia wymaganego poziomu doświadczenia w zakresie opisanym powyżej przez różne podmioty;

2) Dysponuje minimum **4 osobami** wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, każda z nich z minimum rocznym doświadczeniem w ochronie budynków użyteczności publicznej w tym minimum jedna z osób musi posiadać zezwolenie na posiadanie broni palnej oraz minimum jedna z osób musi posiadać zezwolenie na posiadanie paralizatora elektrycznego o wartości prądu w obwodzie przekraczającym 10 mA

**W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek może być spełniony przez Wykonawców wspólnie.**

3) posiada uzbrojone stanowisko interwencyjne (stanowisko monitorowania alarmów) - co najmniej jednego uzbrojonego pracownika ochrony, który po uzyskaniu informacji z urządzeń lub systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie podejmuje decyzję o rodzaju środków niezbędnych do jego usunięcia – zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 21.10.2011 r. w sprawie zasad uzbrajania specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji

4) posiada grupę interwencyjną, która spełnia wymagania:

a) Grupa interwencyjna musi być wyposażona w oznakowany samochód.

b) Grupa interwencyjna stanowić będzie co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony zgodnie z art. 28 ust. 1 przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995 ze zm)

c) Grupa interwencyjna musi być wyposażona w:

a) kajdanki zakładane na ręce

b) pałki służbowe

c) przedmioty przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej — paralizator elektryczny o średniej wartości prądu w obwodzie przekraczającej 10 mA

d) broń palną bojową w postaci pistoletów lub rewolwerów centralnego zapłonu o kalibrach min 6 mm - zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 21.10.2011 r. w sprawie zasad uzbrajania specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji

**W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek może być spełniony przez Wykonawców wspólnie.**

**2. Podstawy wykluczenia z postępowania.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z wskazanych okoliczności:

1) obligatoryjne podstawy wykluczenia **w art. 108 ust. 1** p.z.p.,

2) **w art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego   
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

3) fakultatywne podstawy wykluczenia **w art. 109 ust. 1**: - nie dotyczy.

1. **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**
2. Do oferty Wykonawca załącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału** w postepowaniu. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków zawarta jest w treści formularza ofertowego.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki (jeżeli dotyczy).

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie złożone przez tych podwykonawców.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postepowaniu i brak podstaw do wykluczenia (jeżeli dotyczy).
2. **Wymagane dokumenty:**
3. **Koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia**
4. **Wykaz wykonanych zamówień**
5. **Dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych zamówień np. referencje.**
6. **Wykaz osób z uprawnieniami wraz z opisem ich doświadczenia i posiadanych zezwoleń.**
7. **Wykaz sprzętu wraz z informacją o jego parametrach**
8. **Forma składanych dokumentów:**

Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków składane są w formie oryginału.

Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność   
z oryginałem przez wykonawcę, członków konsorcjum, podmiot użyczający swój zasób oraz podwykonawcę.

1. **Pozostałe wymogi**

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przez wykonawcę na język polski.

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo   
z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę.

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda przedłożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa powyżej jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów np. nr NIP, REGON, KRS, w przypadku podmiotów zagranicznych równoważne dane oraz link dostępowy do rejestru kraju wykonawcy.

1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków (jeżeli dotyczy) składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, którą część zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę.

Oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) winno być złożone przez każdego z członków konsorcjum lub przez ich pełnomocnika.

**7. Inne dokumenty stanowiące ofertę:**

* Formularz ofertowy
* Dowód wniesienia wadium (jeżeli dotyczy)
* Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
* Zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy)
* KRS lub CEIDG

**8.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;

**9.** W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują za pomocą poczty elektronicznej lub platformy do składania ofert.
3. **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:**

**Anna Masowa, tel. 58 778 50 04, 504 081 376**

**Sławomir Piotrowski tel. 784-073-119**

**email:** [**srtczew@tczew.sr.gov.pl**](mailto:srtczew@tczew.sr.gov.pl) **w godz. 8.00-14.00;**

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

VI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ.

1.Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków   
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2.Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Zamawiający dopuszcza inne formaty, jeżeli będzie posiadał narzędzia do ich odczytania, ryzyko braku narzędzi i nie odczytania dokumentów obciąża wykonawcę.

**Zaleca się przesyłanie dokumentów w formacie pdf.**

3. Ofertę, a także oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub   
w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi **150MB.**

5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:

Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną przy użyciu:

**- platforma e-zamówienia.gov.pl/pl**

**- poczty elektronicznej:** srtczew@tczew.sr.gov.pl

6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się sygnaturą postępowania lub jego tytułem.

7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

8. **Wyjaśnienia SWZ**

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.

9. Zaleca się, aby Wykonawca wnioskujący o wyjaśnienie zapisów SWZ przesłał pytania w formie elektronicznej w wersji edytowalnej (word).

## VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości **5.000,00 zł**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   * + - 1. pieniądzu;
         2. gwarancjach bankowych;
         3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
         4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto nr **48 1130 1017 0021 1001 0190 0004** **- podany termin wniesienia wadium jest dniem potwierdze­nia przez bank wpływu kwoty wadium na konto** z dopiskiem "Wadium –nr lub nazwa postępowania".

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

1. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
   * + - 1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.;
         2. z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
         3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
         4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
         5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
         6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **Sąd Rejonowy w Tczewie**
         7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni tj. do dnia: **9.11.2024r.**

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Dla ułatwienia przygotowania oferty zamawiający opracował Wzór formularza oferty, który stanowi załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza wszelkie formaty plików jeżeli będzie posiadał narzędzia do ich odczytania, ryzyko braku narzędzi i nieodczytania dokumentów obciąża wykonawcę.
6. Zaleca się przesyłanie dokumentów w formacie pdf,
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
9. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

## X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia: **11.10.2024r.** do godziny **12:00.**

**Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem**

**-** [**https://ezamowienia.gov.pl/pl**](https://ezamowienia.gov.pl/pl)

1. Zamawiający planuje otworzyć oferty w dniu: **11.10.2024r. o godzinie 12:15.**

## XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Kwota podana w ofercie Wykonawcy jest ceną całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w  umowie.
3. Cena powinna być podana w złotych polskich, zgodnie z zapisami formularza ofertowego. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceną należy wyliczyć uwzględniając zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i stawki jednostkowe w przypadku umów zlecenia w roku 2025. Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało prawo wnioskowania o zmianę wynagrodzenia. Zmiana wynagrodzenia będzie możliwa jeżeli nastąpi kolejna zmiana przepisów prawa w tym zakresie.
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Wykonawca zobowiązany jest poinformować w ofercie o tym Zamawiającego i zobowiązany jest podać w ofercie kwotę podatku od towaru i usług, który miałby obowiązek wpłacić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami, po czym Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy podaną przez Wykonawcę kwotę podatku od towaru i usług do podanej ceny w ofercie.

## XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów:

**Cena ofertowa brutto - 95%**

**Własna grupa interwencyjna - 5%**

Punkty zostaną przyznane wg wzoru:

Cena - iloraz ceny najniższej razy cena badana razy waga 95 pkt.

Grupa interwencyjna - zaoferowanie do realizacji własnej grupy interwencyjnej składającej się z min. 2 osób kwalifikowanych pracowników ochrony, poruszających się oznakowanym pojazdem z logo firmy, z bronią palną, spełniającej wszystkie wymagania wskazane w swz oznacza przyznanie ofercie 5 punktów.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą liczbą punktów.

Brak zaznaczenia w ofercie informacji o grupie interwencyjnej oznacza nieprzyznanie ofercie żadnego punktu w tym kryterium.

**XIII. NEGOCJACJE TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA**

* + 1. Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
    2. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

**PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI**

1. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców zaproszonych do ewentualnych negocjacji.

2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:

1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

2) których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

6. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

7. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

## XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.

2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
2. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, *(jeżeli dotyczy)*
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą prowadzone wyłącznie z liderem konsorcjum, chyba że strony postanowią inaczej.

## XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy szczegółowo określa załącznik do SWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców.

## XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTEPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.

W postępowaniu odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## XVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

 Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Sąd Rejonowy w Tczewie, adres: 83-110 Tczew, al. Zwycięstwa 14.

 Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: telefon (58) 778-50-00, adres e-mail: iod@tczew.sr.gov.pl

 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;

 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

 posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; Przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

 nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

* formularz ofertowy
* wzór umowy

*Załącznik nr 1 do SWZ*

*Nr sprawy:* OA.261.1.2024

## OFERTA

**Usługi ochrony osób i mienia w budynku Sadu Rejonowego w Tczewie**

……………………………………………………………………………………………

Nazwa (firma) wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

……………………………………………………………………………………………

Adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

……………………………………………………………………………………………

Adres do korespondencji

……………………………………………………………………………………………

adres e-mail, numer telefonu

……………………………………………………………………………………………….

NIP / REGON / KRS

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **Liczba** | **Cena jednostkowa brutto w PLN** | **Wartość brutto w PLN** |
| 1. | Ochrona osób i mienia świadczona przez osobę (**niewpisaną na listę KPO**) przez 1 godzinę | 13 291 godzin |  |  |
| 2. | Ochrona osób i mienia świadczona przez osobę (**wpisaną na listę KPO**) przez 1 godzinę | 4 229 godzin |  |  |
| 3. | Monitoring system (ryczałt miesięczny) | 12 miesięcy |  |  |
| **RAZEM wartość brutto:** | | | |  |

1. Oświadczamy, że **zamówienie będę realizował przy udziale własnej grupy interwencyjnej   
   (tak/nie ) - skreślić niewłaściwe**
2. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ) oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy).**
3. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
4. Zakres czynności jaki zamierzamy zlecić podwykonawcy lub realizowanych przez konsorcjanta:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Zakres czynności powierzonych podwykonawcom | Nazwa podwykonawcy (jeżeli dotyczy) |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.P. | Zakres zamówienia realizowany przez członka konsorcjum (jeżeli dotyczy) | Nazwa konsorcjanta (jeżeli dotyczy) |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
2. Do oferty załączam:

Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

KRS lub CEiDG

Dowód wniesienia wadium

|  |
| --- |
| …………………………………………………… |
| *Imię i nazwisko osoby składającej podpis na dokumencie elektronicznym* |

*\* niepotrzebne skreślić*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie

*Załącznik nr 2 do SWZ*

*Nr sprawy:* OA.261.1.2024

**Umowa**

Zawarta w dniu …………………………………………...... 2024 r. w Tczewie

pomiędzy

**Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym w Tczewie Aleja Zwycięstwa 14 83-110 Tczew**

**NIP 593-20-82-186** reprezentowanym przez **Elwirę Piontek – Dyrektora Sądu Rejonowego w Tczewie**:

a

………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej  ***Wykonawcą siedziba, nip, regon, krs***

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………………

zwanymi łącznie w dalszej części umowy stronami.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej jako „ustawa Pzp”, na wykonanie usługi pn. **„****Ochrona fizyczna osób i mienia   
w budynku Sądu Rejonowego w Tczewie”** została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej „umową”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w budynku Sądu Rejonowego w Tczewie przy ul. Aleja Zwycięstwa 14, całodobowego dozoru przesyłanych sygnałów alarmowych gromadzonych i przetwarzanych przez stacje monitorowania, całodobowe monitorowanie systemu alarmowego Ośrodka Kuratorskiego działającego przy Sądzie Rejonowym w Tczewie przy ul. Paderewskiego 18.
2. Usługa ochrony osób i mienia budynku Sądu Rejonowego w Tczewie będzie realizowana wg następującego schematu:
3. w każdy poniedziałek:
4. w godz. od 7:30 do 18:30 przez **2 osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników** **ochrony**, w tym:

- do obsługi bramki magnetycznej i urządzenia rentgenowskiego do prześwietlania bagażu – 1 osoba,

- do obsługi i nadzoru monitoringu, obsługi VENO - oprogramowania do wizualizacji   
i integracji systemów zabezpieczenia, do zabezpieczenia porządku bezpieczeństwa na terenie budynku - 1 osoba

b) w godz. 18:00 do godz. 7:30 dnia następnego — **2 osoby niewpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony**, w tym 1 osoba do obsługi i nadzoru monitoringu oraz obsługi VENO - oprogramowania do wizualizacji i integracji systemów zabezpieczenia;

2) od wtorku do piątku każdego tygodnia:

1. w godz. od 7:30 do 15:30 przez **2 osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników** **ochrony**, w tym:

- do obsługi bramki magnetycznej i urządzenia rentgenowskiego do prześwietlania bagażu – 1 osoba,

- do obsługi i nadzoru monitoringu, obsługi VENO - oprogramowania do wizualizacji   
i integracji systemów zabezpieczenia, do zabezpieczenia porządku i bezpieczeństwa na terenie budynku - 1 osoba

1. w godz. 15:30 do godz. 7:30 dnia następnego — **2 osoby niewpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony**, w tym 1 osoba do obsługi i nadzoru monitoringu oraz obsługi VENO - oprogramowania do wizualizacji i integracji systemów zabezpieczenia;

3) w soboty, niedziele i święta — całą dobę — **2 osoby niewpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony**, w tym 1 osoba do obsługi i nadzoru monitoringu oraz obsługi VENO - oprogramowania do wizualizacji i integracji systemów zabezpieczenia;

W dni wyznaczone jako wolne (inne niż ustawowe) zamawiający będzie określał odrębnie wymagania w zakresie sposobu świadczenia usługi.

Przewidywana liczba godzin pracy pracowników ochrony fizycznej, dalej jako „godziny ochrony fizycznej”, w okresie realizacji zamówienia (obejmującym zakres podstawowy bez prawa opcji) wynosi:

- 4 229 godzin dla pracowników **wpisanych** na listę kwalifikowanych pracowników ochrony,

- 13 291 godzin dla pracowników **niewpisanych** na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.

1. Przedmiot umowy powinien być realizowany zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia   
   22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi związanymi z realizacją usługi, stanowiącej przedmiot umowy, oraz zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), która wraz z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
2. Zamawiający w trakcie realizacji umowy przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji, polegającego na zwiększeniu zakresu przedmiotu umowy maksymalnie do 100% wartości zawartej umowy) poprzez wydłużenie terminu realizacji umowy minimum o 2 miesiące i maksymalnie do 12 miesięcy i/lub zwiększenie obsady osób na danej zmianie (minimum 6 godzin jedna osoba).
3. Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać albo skorzystać jednorazowo lub częściowo  
   z zachowaniem ciągłości świadczenia usługi stanowiącej przedmiot umowy. Realizowanie prawa opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tego tytułu, w tym o zapłatę odszkodowania.
4. Przedmiot umowy objęty opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego o realizacji prawa opcji ze wskazaniem zakresu tej opcji.
5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie nie krótszym niż **15 dni** przed rozpoczęciem realizacji zakresu objętego opcją.
6. Zasady i sposób realizacji przedmiotu objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji podstawowego zakresu przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega również, że cena jednostkowa brutto za jedną godzinę ochrony fizycznej podana przez Wykonawcę w ofercie dla podstawowego zakresu umowy, będzie obowiązywać także dla zakresu realizowanego w ramach opcji, z uwzględnieniem ewentualnych zmian wysokości tej ceny wprowadzonych w trakcie realizacji na mocy postanowień niniejszej umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji**

* + - 1. Przedmiot umowy realizowany jest (12 miesięcy) począwszy od dnia …….. 2024 r. od godz. 16:00 5 do dnia ……….. 2025 r. do godz. 16:00
      2. Termin wykonywania przedmiotu umowy może ulec przedłużeniu minimum o 2 miesiące   
         i maksymalnie do 12 miesięcy, w przypadku realizacji prawa opcji, o której mowa w § 1 ust. 4 umowy.

**§ 3**

**Sposób realizacji usługi**

1. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony fizycznej pomieszczenie niezbędne do wykonywania przez nich obowiązków związanych z realizacją przedmiotu umowy wraz   
   z zapleczem sanitarnym.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
3. niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich przypadkach nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez pracowników ochrony;
4. bieżącego informowania Wykonawcy o podejmowanych w obiekcie działaniach, które mają lub mogą mieć wpływ na świadczenie usługi przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
6. zapewnienia pracownikom ochrony podczas wykonywania przez nich obowiązków związanych z realizacją umowy:
7. odpowiedniego jednolitego umundurowania służbowego oraz identyfikatory,
8. środków łączności bezprzewodowej oraz innych środków technicznych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w szczególności: telefon komórkowy, który będzie służył m.in. do odbioru sygnału pożarowego z systemu SSP Zamawiającego,
9. środków ochrony indywidulanej, w tym związanych ze stanem epidemii oraz środków czystości;
10. przeszkolenia i zapoznania pracowników ochrony fizycznej z procedurami   
    i instrukcjami w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających   
    z umowy, przed przystąpieniem do ich wykonywania, co Wykonawca potwierdzi przedkładając Zamawiającemu stosowne oświadczenia pracowników.
11. Wykonawca zapewnia odpowiedni stan etatowy bezpośredniej ochronie fizycznej budynku,   
    w taki sposób, aby liczba nadgodzin wypracowanych przez pracowników ochrony była zgodna   
    z Kodeksem pracy.
12. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za przeszkolenie pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz za posiadanie przez tych pracowników aktualnych, wymaganych przepisami prawa badań lekarskich.
13. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia *książki służby*, której wzór zatwierdzi Zamawiający, w sposób pozwalający ustalić godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy przez każdego z pracowników ochrony oraz umożliwiający dokonywanie wpisów zdarzeń, które mogą mieć znaczenie dla zapewnienia ochrony obiektu.
14. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia *Ewidencji pobierania i zdawania kluczy oraz kart dostępu*, w sposób umożliwiający stwierdzenie daty pobrania i zwrotu kluczy oraz identyfikację osoby pobierającej lub zdającej klucze.
15. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia *Ewidencji firm zewnętrznych* wchodzących na teren Sądu w sposób umożliwiający stwierdzenie nazwy firmy, daty wejścia, godziny wejścia i wyjścia.
16. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia *Ewidencji osób fizycznych, w tym pracowników Sądu* wchodzących na teren Sądu poza godzinami jego urzędowania w sposób umożliwiający stwierdzenie imienia i nazwiska osoby wchodzącej, daty wejścia, godziny wejścia i wyjścia.
17. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu.
18. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania miesięcznych grafików pracy pracowników ochrony fizycznej. Wykonawca zapewnia odpowiedni stan etatowy ochronie, w taki sposób, aby liczba nadgodzin wypracowanych przez pracowników była zgodna z Kodeksem pracy. Grafiki Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do wiadomości.

**§ 4**

**Podwykonawcy**

1. Na zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego, przy czym Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę następujących kluczowych części umowy:
2. realizowanie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej   
   w budynkach Zamawiającego,
3. koordynowanie realizacji usługi ochrony osób i mienia w budynku Zamawiającego.

W pozostałym zakresie Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

1. Wykonawca przed zawarciem umowy z podwykonawcą poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego o nazwie, adresie i danych kontaktowych podwykonawcy zaangażowanego w realizację usługi objętej przedmiotem umowy oraz określi zakres czynności powierzanych do wykonania przez podwykonawcę, a także przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnej koncesji uprawniającej podwykonawcę do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usługi ochrony osób i mienia – jeżeli powierzone czynności wymagają takich uprawnień.
2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawcy, na temat którego informacje przedstawił w ofercie, a także przekazuje informacje na temat nowego podwykonawcy, któremu w trakcie trwania umowy powierzy realizację usługi objętej przedmiotem umowy. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. Podwykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad poufności w takim stopniu,  
    w jakim zobowiązany jest Wykonawca.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców.

**§ 5**

**Odpowiedzialność wykonawcy**

* + - 1. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością, wynikającą z charakteru podejmowanych przez niego działań i czynności oraz zgodnie z przepisami prawa.
      2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania związane   
         z realizacją umowy, w tym za szkody wynikłe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
      3. Za wszelkie działania lub zaniechania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy, odpowiada Wykonawca jak za własne działania lub zaniechania.
      4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
      5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową eksploatację sprzętu i urządzeń powierzonych do obsługi oraz dbałość o właściwe zabezpieczenie przed ich zniszczeniem lub kradzieżą, a także za przestrzeganie instrukcji obsługi systemów i urządzeń zabezpieczających lub alarmowych, zainstalowanych w obiekcie.

**§ 6**

**Tajemnica informacji**

Wykonawca zobowiązuje się w czasie trwania umowy, a także po jej zakończeniu,   
do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które uzyskał w związku   
z wykonywaniem umowy. Wykonawca nie ma prawa udostępniania tych informacji   
w jakiejkolwiek formie osobom trzecim z wyjątkiem danych i informacji publicznie dostępnych lub które zgodnie z obowiązującym prawem mogą być ujawnione albo gdy ujawnienia ich zażąda uprawniony organ, w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie.

**§ 7**

**Wymogi dotyczące osób**

1. Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy ochrony wykonujący obowiązki związane z bezpośrednią ochroną fizyczną obiektu:
2. w przypadku posiadania statusu osoby niepełnosprawnej rodzaj schorzenia pozwalał na prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków,
3. byli przeszkoleni z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej
4. posiadali odpowiednią kondycję i sprawność fizyczną pozwalająca na sprawne wykonywanie obowiązków, m.in. fizyczne udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym w tym przenoszenie osób na krześle ewakuacyjnym, fizyczne udzielanie pomocy osobom o szczególnych wymaganiach, udzielanie pierwszej pomocy, patrolowanie budynków i terenu zewnętrznego, podnoszenie i przenoszenie przedmiotów o maksymalnych masach przewidzianych przepisami bhp.

Wykonawca złoży Zamawiającemu stosowne oświadczenie w powyższym zakresie najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy oraz po każdej zmianie pracownika wykonującego bezpośrednio przedmiot umowy. Umieszczenie pracowników w Wykazie, o którym mowa w ust. 3, jest równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, o którym mowa w niniejszym ustępie.

1. Przedmiot umowy wykonywać będą wyłącznie pracownicy wymienieni przez Wykonawcę w *Wykazie pracowników ochrony skierowanych do realizacji* *umowy*, zwanym dalej Wykazem. Wzór Wykazu określony został w załączniku nr 3 do umowy.
2. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy oraz w trakcie realizacji umowy – na każde żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego terminie, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Wykaz, o którym mowa w ust. 3.
3. Wraz z Wykazem Wykonawca przedkłada poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, kopie zaświadczeń potwierdzających, że pracownicy wymienieni w Wykazie są wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Kopie dokumentów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika, numer oraz data wydania zaświadczenia nie podlegają anonimizacji.
4. Zmiana pracowników ochrony wykazanych w Wykazie wymaga powiadomienia Zamawiającego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem oraz dokonania aktualizacji Wykazu i dostarczenia kserokopii dokumentów, o których mowa w ust. 5.
5. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika ochrony, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie i drogą elektroniczną oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym w *książce służby* i skieruje do ochrony pracownika (pracowników) o kwalifikacjach odpowiadających wymaganiom określonym w ust. 1 oraz spełniający wymóg, o którym mowa w ust. 2.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian pracowników wskazanych   
   w Wykazie na każde żądanie Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważniony jest do kontrolowania pracowników ochrony w każdym czasie oraz sprawdzenia czasu przejazdu grupy interwencyjnej.
8. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Zamawiający lub upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mogą wydawać pracownikom ochrony dyspozycje   
   z pominięciem Wykonawcy. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają negatywnie na stan bezpieczeństwa obiektu.
9. Zakres obowiązków pracowników ochrony fizycznej został określony w umowie oraz   
   w załączniku nr 1 do umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu obowiązków pracowników ochrony.

**§ 8**

**Zatrudnienie**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Są to czynności polegające na ochronie osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej w chronionym budynku.
2. Zamawiający **określa pełny wymiar etatu zatrudnienia dla maksymalnie 6** osób realizujących wskazane w ust.1 czynności, z tym, że każda godzina pracy przy realizacji tych czynności musi być wykonywana przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiedni stan etatowy bezpośredniej ochronie fizycznej budynku w taki sposób, aby liczba nadgodzin wypracowanych przez pracowników ochrony była zgodna z Kodeksem pracy.
4. Wymagania, o których mowa w ust. 2 i 3, nie dotyczą czynności realizowanych przez grupę interwencyjną.
5. W dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu imienny wykaz osób wykonujących czynności, o których w ust. 1, zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, zwanych dalej pracownikami. Wykaz stanowi załącznik nr 3 do umowy.
6. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana któregokolwiek z pracowników wymienionych w wykazie, o którym mowa w ust. 5, pod warunkiem, że pracownik zostanie zastąpiony wyłącznie przez pracownika, który posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe co najmniej takie jak osoby wskazane w ofercie Wykonawcy, złożonej w postępowaniu prowadzącym do zawarcia umowy.
7. Zmiana pracownika dokonana będzie na pisemny wniosek Wykonawcy złożony na co najmniej 3 dni przed planowaną zmianą, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.   
   Z wnioskiem Wykonawca składa dokumenty (w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe proponowanego na zastępstwo pracownika.
8. Zmiana dokonana zgodnie z ust. 7 skutkuje zmianą załącznika nr 3 do umowy i nie wymaga zmiany umowy.
9. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy pracowników wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający może żądać w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni, przedstawienia w szczególności:
10. poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionych pracowników;
11. oświadczeń zatrudnionych pracowników, w tym oświadczeń o niekaralności pracowników niewpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony,
12. innych dokumentów

− zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo na pisemne żądanie Zamawiającego,   
   w terminie wskazanym przez Zamawiającego do przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających zatrudnianie pracowników realizujących czynności, o których mowa w ust. 1, na podstawie stosunku pracę.
2. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 9, w wyznaczonych terminach, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników realizujących czynności, o których mowa w ust. 1, na podstawie stosunku pracy i będzie podstawą wymierzenia kary umownej.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest do składania raz w miesiącu raportu dotyczącego czasu pracy pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, realizujących usługę stanowiącą przedmiot umowy, przy czym raport ten winien być składany łącznie z fakturą za wykonaną usługę za dany miesiąc.

**§ 9**

**Osoby do kontaktu**

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy.
2. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za wykonanie umowy w osobie Pani/Pana ……………………………………….. , tel. …………………………..…………… , e-mail: ………………………………………….
3. Do obowiązków osoby wskazanej w pkt 2 należy w szczególności organizowanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy oraz zarządzanie pracownikami Wykonawcy skierowanymi do wykonywania umowy. W/w osoba odpowiedzialna jest również za współpracę z Zamawiającym   
   w zakresie całokształtu działań związanych z wykonaniem umowy. Zamawiający wymaga dokonywania przez w/w osobę kontroli dyscypliny i jakości pracy wykonywanej przez pracowników ochrony, przynajmniej raz na miesiąc i dokonywania każdorazowej adnotacji z przeprowadzonej kontroli w książce służby.
4. Ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy sprawować będą:

Pani Anna Masowa – starszy sekretarz w Oddziale Administracyjnym, tel. 58 778 50 04,   
**504 081 376** e-mail: [srtczew@tczew.sr.gov.pl](mailto:srtczew@tczew.sr.gov.pl).

Wymienione powyżej osoby są także upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego,   
o których mowa w umowie.

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 4, wymaga zawarcia aneksu do umowy.

**§ 10**

1. Dokumentację przebiegu pracy pracowników ochrony oraz korespondencję pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będzie w szczególności *książka służby* prowadzona przez Wykonawcę w miejscu wykonywania umowy. *Książka służby* udostępniana jest do wglądu na każde żądanie Zamawiającego w trakcie trwania umowy.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu *książkę służby* w dniu zakończenia umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez pracownika ochrony jakiegokolwiek zagrożenia   
   w budynku, znajdującego się w nich mienia i przebywających osób, zobowiązany on jest – poza podjęciem odpowiednich działań – do natychmiastowego powiadomienia o tym, wszelkimi dostępnymi środkami:
4. kierownictwo Zamawiającego, upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego;
5. odpowiednie służby, np.: pogotowie ratunkowe, pogotowie gazowe, straż pożarną, pogotowie sieci elektrycznej, pogotowie wodociągowe, policję.
6. Zamawiający przekaże wykaz osób, o których mowa w ust. 3 pkt 1, wraz z numerami telefonów kontaktowych do tych osób. Na Zamawiającym spoczywa obowiązek aktualizacji wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
7. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych lub nadzwyczajnych Wykonawca zapewni wsparcie dla pracowników ochrony fizycznej przez grupę interwencyjną, która dotrze do wskazanego obszaru podlegającego ochronie w czasie nie dłuższym niż do 10 minut w dzień oraz 5 minut w nocy, licząc od chwili wezwania przez pracownika Zamawiającego lub pracownika ochrony bądź od momentu otrzymania sygnału wyemitowanego przez monitorowane systemy alarmowe zainstalowane w ochranianym budynku Zamawiającego.

**§ 11**

**Zgłaszanie szkód**

W przypadku zaistnienia kradzieży, rabunku, włamania, pożaru lub innych zdarzeń powodujących szkodę w obszarze podlegającym ochronie, Strony obowiązuje następujący tryb postępowania:

1. natychmiast po stwierdzeniu zdarzenia, o którym mowa wyżej – pracownik ochrony powiadamia upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, właściwe służby (np. policji, straży pożarnej) i jednocześnie zabezpiecza miejsce zdarzenia (ślady);
2. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych sporządza protokół z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, w którym podaje rodzaj, ilość, wartość utraconych przedmiotów lub poniesionej szkody.

**§ 12**

**Odbiór usługi**

1. Odbiór jakościowy wykonywanych usług, kontrola pracowników ochrony fizycznej, odbywa się przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
2. Stwierdzone podczas kontroli uchybienia dotyczące wykonywania ochrony, winny być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę, jednak nie później niż w terminie ustalonym   
   z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego.
3. Każde zaniedbanie dotyczące usługi ochrony podlega odnotowaniu w *książce służby.*

**§ 13**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają umowne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, na kwotę w wysokości netto **……… zł** plus podatek VAT o stawce % w kwocie …………. zł co łącznie stanowi umowne wynagrodzenie brutto w wysokości **……………. zł** (słownie złotych: …………….).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
3. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
4. zmiany stawki podatku od towarów i usług;
5. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r.   
   o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
6. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
7. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT przyjętej przez Wykonawcę w ofercie wynagrodzenie Wykonawcy netto pozostaje bez zmian, a Strony w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności do umowy wprowadzą do umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto umowy.

5. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, które w ocenie Wykonawcy mają wpływ na koszt wykonania przez niego zamówienia i winny skutkować zwiększeniem jego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, obowiązkiem Wykonawcy jest zgłoszenie do Zamawiającego pisemnego wniosku   
o zmianę wynagrodzenia wraz ze wskazaniem kwoty zwiększonego wynagrodzenia oraz uzasadnieniem takiego zwiększenia.

6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest wyjaśnić zasadność swojego wniosku, w tym w szczególności przedłożyć:

1. wyszczególnienie składników wynagrodzenia, które ulegają zmianie;
2. wyszczególnienie kosztów wykonania zamówienia przed i po zmianie;
3. podanie faktycznej i prawnej podstawy zmiany danego kosztu;
4. kalkulację kosztów wykonania przedmiotu umowy po zmianie;
5. wskazanie daty, od której koszty wykonania przedmiotu umowy uległy zmianie.
6. W terminie 14 dni od otrzymania wniosku o zmianę wynagrodzenia, o którym mowa   
   w ust. 5, Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień i dowodów potwierdzających zasadność wniosku Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień lub dowodów żądanych przez Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, nie krótszym niż 7 dni, może być poczytane przez Zamawiającego jako niewykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 3, na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy i może spowodować odstąpienie od zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy stosownie do treści ust. 3-5 wymaga zmiany umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3, dotyczy tylko tej części przedmiotu umowy, która pozostała do wykonania od dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług, wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
9. Niezależnie od zmiany wynagrodzenia w związku z okolicznościami wskazanymi w ust. 3, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ceny netto za jedną godzinę ochrony fizycznej, w przypadku zmian ceny lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, poprzez waloryzację w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS (na stronie internetowej <https://stat.gov.pl/>) za okres 6 miesięcy poprzedzających datę dokonania waloryzacji.
10. Pierwsza waloryzacja może nastąpić co najmniej po upływie   
    6 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji umowy, która to data jest początkowym terminem ustalania zmiany wynagrodzenia.
11. Warunkiem dokonania waloryzacji wynagrodzenia jest, aby wskaźnik, o których mowa   
    w ust. 1, uległ zmianie o co najmniej 5%.
12. Waloryzacja dotyczy tylko tej części przedmiotu umowy, która pozostała do wykonania po dacie dokonania waloryzacji i dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy.
13. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jaką Zamawiający dopuszcza w efekcie zastosowania waloryzacji wynosi 15 % wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.
14. Waloryzacja następuje na wniosek Wykonawcy. Wniosek powinien zawierać co najmniej podstawę zmiany oraz wyliczenie wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy po waloryzacji. Zmiana wynagrodzenia w wyniku waloryzacji Strony potwierdzą aneksem do umowy.
15. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami   
    ust. 10-14, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy,   
    z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.

**§ 14**

**Płatności**

1. Płatności za wykonywanie usługi stanowiącej przedmiot umowy będą realizowane raz   
   w miesiącu, po upływie miesiąca kalendarzowego, na podstawie faktury VAT złożonej wraz z miesięcznym raportem dotyczącym czasu pracy pracowników ochrony realizujących przedmiot umowy.
2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy stanowi iloczyn ceny brutto za jedną godzinę ochrony fizycznej oraz faktycznej liczby godzin ochrony fizycznej, zrealizowanych przez pracowników ochrony w danym miesiącu - zgodnie z miesięcznym raportem , o którym mowa w ust. 1.
3. Płatności realizowane będą przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posługiwał się numerem rachunku bankowego ujętym w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca udostępniał także inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne dotyczące zawartej umowy na Portalu Elektronicznego Fakturowania (PEF).
7. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającemu kwotą płatności. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającemu nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

**§ 15**

**Ubezpieczenie**

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej   
w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy, na sumę gwarancyjną w wysokości **1.000.000,00** zł dalej „ubezpieczenie”.

Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia stanowi załącznik do umowy.

Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ubezpieczenie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, najpóźniej w dniu, w którym upływa okres ubezpieczenie, dokument (potwierdzony za zgodność z oryginałem kopię) potwierdzający posiadanie ubezpieczenia na kolejny okres. Dokument ten staje się załącznikiem do umowy bez konieczności dokonywania jej zmiany.

Wszelkie koszty związane z ubezpieczeniem obciążają Wykonawcę.

Wszelkie roszczenia osób trzecich dotyczące zakresu działania Wykonawcy związane   
z przedmiotem ubezpieczenia Zamawiający kierował będzie bezpośrednio do Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie czynności związane z realizacją uprawnień wynikających z ubezpieczenia oraz ponieść opłaty i koszty z tym związane.

Jeżeli Wykonawca wykonuje czynności przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, podlega on również ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone działaniem tych osób.

W przypadku zgłoszenia roszczeń związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, przez poszkodowanych, Wykonawca gwarantuje likwidację szkody bez pośrednictwa Zamawiającego, zwalniając Zamawiającego od odpowiedzialności w tym zakresie.

**§ 16**

**Kary umowne**

* + - 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,   
   w wysokości 10% wartości umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1 umowy;
2. za realizację przedmiotu umowy przez pracowników, którzy nie spełniają wymagań określonych w § 7 ust. 1 i 2 umowy, w wysokości 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdą osobę;
3. za niedopełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy   
   o pracę pracowników wykonujących czynności wskazane w § 8 ust. 1 umowy,   
   w wysokości 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy osobę;
4. za opóźnienie w podjęciu działania przez grupę interwencyjną – 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych) za każde rozpoczęte 5 minut opóźnienia;
5. za rażące naruszenie postanowień umowy - w wysokości 1 500,00 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) za każde naruszenie.
6. Za brak zmiany wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcy wynikającej z waloryzacji wynagrodzenie w wysokości równej kwocie zmiany wynagrodzenia.
   * + 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, do wysokości poniesionej szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
       2. Zamawiający potrąci należne mu kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
       3. Maksymalny limit kar umownych nie może przekroczyć 20 % umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1 umowy.

**§ 17**

**Zmiany umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna   
   z okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp.

**3.** Zamawiający może nadto w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o niżej wymienionych okolicznościach, odstąpić od umowy w całości lub w części, w razie:

1. utraty przez Wykonawcę koncesji na wykonywanie usług ochrony;
2. powierzenia wykonania choćby części umowy podmiotom trzecim bez wyrażonej na piśmie zgody Zamawiającego;
3. co najmniej trzykrotnego niewykonania przez pracowników i współpracowników Wykonawcy polecenia wydanego przez pracownika Zamawiającego dotyczącego sposobu świadczenia usługi ochrony, bez konieczności uprzedniego wezwania pod rygorem odstąpienia;
4. stwierdzenia niezapewnienia przez Wykonawcę wymaganego Umową składu osobowego pracowników ochrony w obiektach Zamawiającego;
5. innego rażącego naruszenia obowiązków umownych po uprzednim dodatkowym wezwanie do usunięcia uchybienia w terminie 5 dni od doręczenia wezwania.

**4.** Przez rażące zaniedbanie obowiązków przez Wykonawcę, o którym mowa powyżej rozumie się w szczególności:

1. nie zapewnienie pełnej obsady zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz postanowieniami SWZ*;*
2. nie zapewnienie obsady przez pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, spełniających wymogi SWZ;
3. nie zabezpieczenie terenu chronionego przed przedostaniem się na jego teren osób nieuprawnionych lub osób, które w sposób widoczny stanowią zagrożenie dla otoczenia;
4. nie przestrzeganie obowiązujących decyzji i poleceń osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego dotyczących zezwoleń na wejście / wjazd i przebywanie osób / postój pojazdów;
5. dopuszczenie do świadczenia usługi przez osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu bądź będących pod wpływem środków odurzających/psychotropowych;
6. brak kontroli osób oraz wjazd/wyjazd pojazdów na/z teren/u chronionego;
7. brak prowadzenia wymaganej dokumentacji pełnienia służby.

**5.** W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający ma prawo do zlecenia dokończenia świadczenia usługi innemu Wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Uprawnienie Zamawiającego do ściągnięcia od Wykonawcy dodatkowych kosztów dokończenia usługi obejmuje w szczególności zwiększony w stosunku do wynagrodzenia Wykonawcy koszt jej dokończenia oraz koszty postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie nowego Wykonawcy. Zamawiający może dochodzić dodatkowych kosztów dokończenia usługi niezwłocznie po ustaleniu ich wysokości i przed ich rzeczywistą zapłatą.

**6.** Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 18**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, o ile umowa nie stanowi inaczej.
2. Poza okolicznościami określonymi w umowie, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wynikającym z art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Pzp, a ponadto w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
   1. działalnie siły wyższej (np.: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, stan epidemii) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
   2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej Strony, zawierający w szczególności propozycję zmiany i jej uzasadnienie, stosowanie do okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
4. Jeżeli realizacja umowy będzie wymagała dostępu Wykonawcy do danych osobowych, dla których administratorem jest Zamawiający, Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w stosunku do których jest administratorem, na podstawie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu wykonania zobowiązań wynikających z umowy, w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.
5. Strony postanawiają, że adresy Stron wymienione w niniejsze umowie są jednocześnie adresami do korespondencji. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdej zmianie adresu wskazanego w umowie, jak również innych danych kontaktowych oraz o każdej zmianie osób reprezentujących Strony. Zmiana adresu podanego w umowie stanowi jednocześnie zmianę adresu do korespondencji.
6. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanieprzepisy prawa polskiego,   
   w szczególności ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny i o ochronie osób i mienia.
7. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji umowy będą rozstrzygane   
   w pierwszej kolejności polubownie. Po wyczerpaniu drogi polubownej, właściwym dla rozpoznawania sporów jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

* 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
  2. Dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia OC
  3. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

**Zamawiający Wykonawca**