

UMOWA

zawarta w dniu 2024 r. w Gliwicach, pomiędzy:

Gliwice – miasto na prawach powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice NIP 6311006640, w imieniu i na rzecz, którego działa **Miejski Zarząd Usług Komunalnych** ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice, NIP 6310112268 reprezentowany przez:

mgr inż. Justynę Małek – Dyrektor MZUK

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Po przeprowadzeniu postępowania w trybie podstawowym – wariant II (negocjacje fakultatywne) na podstawie art. 275-296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1320) została zawarta umowa następującej treści:

I. Przedmiot umowy**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa bonów/kuponów żywieniowych zastępujących, na podstawie § 2 ust. 2 pkt 2) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 roku w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r., nr 60, poz. 279 z późn. zm.), posiłki profilaktyczne dla pracowników Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Gliwicach, uprawniających do otrzymania przez pracownika na ich podstawie napojów bezalkoholowych, posiłków oraz artykułów spożywczych.
2. Pod pojęciem bonów należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela, podlegające wymianie na towary lub usługi, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 4 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1233), umożliwiające zakup różnego, szeroko pojętego rodzaju asortymentu napojów bezalkoholowych, posiłków oraz artykułów spożywczych, z wyłączeniem wyrobów alkoholowych i tytoniowych.
3. Przewidywana liczba bonów stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia oraz łączna wartość nominalna bonów wynosi: **Nominał 10 zł – 13 458 sztuk.**
4. Bony stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia będą wydawane uprawnionym do ich otrzymania pracownikom Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Gliwicach.
5. Wykonawca ma zapewnić możliwość realizacji bonów towarowych w co najmniej 30 placówkach handlowych na terenie miasta Gliwice, w których prowadzony jest między innymi handel artykułami spożywczymi/żywnościowymi.
6. **Okres ważności bonów** tj. realizacji każdej partii bonów w punktach handlowych ma obejmować okres **od 1 listopada 2024r. do 31 grudnia 2025r.**
7. Za bony będzie można nabywać artykuły spożywcze. Zamawiający wyklucza możliwość nabywania za bony wyrobów alkoholowych i tytoniowych.
8. Bony żywieniowe nie mogą zawierać upustów.
9. Bony stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia muszą być:
 - w języku polskim o wartości nominalnej wskazanej przez Zamawiającego;
 - w formie papierowej (nie dopuszcza się formy elektronicznych kart płatniczych);
 - nieuszkodzone i umożliwiające niezbędną dla ich realizacji identyfikację (tj. niepodarte, niezmięte i niezabrudzone);
 - należyście zabezpieczone przed sfałszowaniem poprzez umieszczenie na nich stosownego hologramu, posiadać wartość nominalną bonu oraz termin jego ważności i kolejny numer seryjny.
10. Bony stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia nie mogą podlegać wymianie na gotówkę i muszą uprawniać okaziciela do nabycia towarów do wysokości ich wartości nominalnej.
11. Niedopuszczalne są bony, które wymagają ponoszenia jakichkolwiek innych opłat przez użytkowników bonów np. opłat związanych z realizacją bonów.
12. Każdy bon wydrukowany na papierze powinien być zabezpieczony charakterystycznym dla wykonawcy (emitenta/wydawcy): kodem kreskowym bądź hologramem (z nadrukiem sitodrukowym lub termo-transferowym lub znakowanym laserem), wykonanym pod postacią nalepek, które potwierdzają oryginalność i wartość bonu oraz nie ulegają destrukcji przy próbie manipulacji. Zamawiający dopuszcza dodatkowe zabezpieczenie bonów:
 - farba widoczna w świetle UV lub podczerwonym (IR),
 - znakiem wodnym dwutonalnym lub jego imitacja,
 - przetłoczeniem papieru,

- farba optycznie zmienna,
- naniesieniem folii barwnych

13. Na każdym bonie winna być umieszczona klauzula, z treści, której wynikać będą wyłączenia możliwości zakupu wyrobów alkoholowych i tytoniowych tj. bony towarowe muszą posiadać nadruk: „Zakaz sprzedaży wyrobów alkoholowych i tytoniowych” lub „Bon żywieniowy” nie upoważnia do zakupu alkoholu oraz wyrobów tytoniowych” lub nadruk równoznaczny, a także nadruk informujący o wartości nominalnej bonu i rodzaju bonu, tj.: BON ŻYWIENIOWY.

14. Bony będą dostarczane przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego przy ul. Strzelców Bytomskich 25c w Gliwicach, sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego według zleceń jednostkowych, w terminie do 7 dni od daty przekazania przez Zamawiającego zlecenia jednostkowego drogą e-mail.

15. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia bonów będących przedmiotem niniejszego zamówienia na własny koszt i ryzyko.

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości zamówienia, co nie będzie stanowić podstawy roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający określa minimalną wielkość świadczenia – 50% ogólnej wartości dostaw brutto wskazanej w § 5 ust. 1 umowy.

II. Obowiązki stron

§ 2.

1. Obowiązki Wykonawcy:

- Wykonawca oświadcza, że podejmując się wykonania przedmiotu umowy, posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do jej wykonywania, a także odpowiedni potencjał gospodarczy, a przedmiot umowy wykona z najwyższą starannością zgodnie z zasadami sztuki i obowiązującymi przepisami;
- Wykonawca oświadcza, że:
 - posiada wiedzę, doświadczenie oraz personel o odpowiednich kwalifikacjach, niezbędnych do realizacji Umowy;
 - przy realizacji Umowy zapewni i stosować będzie odpowiedni sprzęt, materiał, środki oraz urządzenia. Jakość materiału, sprzętu oraz urządzeń, z których będzie korzystał przy realizacji niniejszej Umowy spełnia wymogi techniczne określone odrębnymi przepisami;
 - zapewni możliwość realizacji bonów towarowych w co najmniej 30 placówkach handlowych na terenie miasta Gliwice, w których prowadzony jest handel między innymi artykułami spożywczymi/żywnościowymi – Wykaz placówek zawiera oferta Wykonawcy.
- W przypadku, gdy wbrew zapewnieniu, o którym mowa w ust. 2 okaże się, że Wykonawca nie legitymuje się uprawnieniami do realizacji dostaw – Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tego tytułu kierowane wobec Zamawiającego. W tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku pokrycia wszelkich roszczeń, szkód, strat, w tym kosztów obsługi prawnej itp.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody osób trzecich wyrządzone na ich osobie lub w ich mieniu jak i mieniu Zamawiającego – powstałe w trakcie realizacji Umowy, w szczególności spowodowane niewłaściwym wykonywaniem Umowy.
- Wykonawca odpowiada również za ewentualne wypadki w stosunku do osób zatrudnionych i innych w związku z wykonywaniem Umowy i pokrywa pełną wysokość zaistniałej szkody.
- Wykonawca ponosi koszty transportu bonów i ubezpieczenia w transporcie.

III. Realizacja przedmiotu umowy

§ 3.

- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy partiami w następujących terminach: od daty podpisania umowy do 31.03.2025 r.**
- Dostawy realizowane będą sukcesywnie według faktycznych potrzeb Zamawiającego, do dwóch razy w miesiącu na podstawie odrębnych zamówień, składanych na 7 dni przed terminem dostawy, za pomocą poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej z określeniem ilości bonów oraz ze wskazaniem terminu i godziny realizacji.
- Wykonawca zobowiązany jest dostarczać bony na własny koszt i ryzyko, własnym transportem do miejsca: Miejski Zarząd Usług Komunalnych w Gliwicach ul. Strzelców Bytomskich 22c i przekazać je osobie upoważnionej do odbioru wskazanej w § 4 niniejszej umowy.
- Z odbioru każdej partii towaru Strony sporządzają protokół podpisany przez osoby określone w § 4. niniejszej umowy.

IV. Przedstawiciele Stron

§ 4.

Strony ustanawiają swoich przedstawicieli:

- 1) ze strony Zamawiającego do bieżących kontaktów z Wykonawcą, zamawiania bonów i realizacji zapisów umownych upoważniona jest p. Małgorzata Kęsik tel.: 32 335 04 22 lub osoba upoważniona przez kierownika, e-mail: epz@mzuk.pl;
- 2) ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym za wykonanie przedmiotu umowy jest:

.....

V. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

§ 5.

1. Strony ustalają, że wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację Przedmiotu umowy ustala się na podstawie złożonej oferty, zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w ofercie Wykonawcy.
2. Za należyte wykonanie Przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obejmujące wartość nominalną bonów oraz wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją tj. wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Z tytułu wykonania wszystkich zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą, przy czym wartość zamówienia nie przekroczy kwoty: zł netto, (słownie: _____ złotych_/100), która powiększona o podatek VAT w stawce _____%, tj. zł (słownie: _____ złotych_/100) stanowi _____ zł brutto (słownie: _____ złotych_/100).
4. Wykonawca dostarczy bony o wartości nominalnej 10,00 zł k a ż d y (słownie: dziesięć złotych), o łącznej sumie: 134 580,00 złotych (słownie: sto trzydzieści cztery tysiące pięćset osiemdziesiąt złotych), która powiększona zostanie o:
 - 1) wartość kosztów pośrednich związanych z dostawą bonów/kuponów żywieniowych: _ zł netto, (słownie: _____ złotych _____/100), które powiększone o podatek VAT w stawce _____%, tj. _____ zł (słownie: _____ złotych _____/100) stanowią _____ zł brutto (słownie: _____ złotych _____/100).
5. Zgodnie z art. 433 pkt 4) ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający gwarantuje minimalną realizację dostaw w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 3 Umowy.
6. Wykonawca wystawi notę księgowo obciążeniową i fakturę częściową/fakturę częściową* każdorazowo za zrealizowane dostawy.
7. Podstawą do wystawienia noty księgowo obciążeniowej i faktury/faktury* będzie podpisany przez Strony protokół odbioru zrealizowanych dostaw.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu obejmuje całość nakładów potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza, że zawierając niniejszą umowę i akceptując ustalone w niej wynagrodzenie przyjął na siebie obowiązek kompleksowego wykonania przedmiotu umowy określonego w §1 oraz, że uwzględnił tę okoliczność przy wycenie i nie będzie powoływał się na pominięcie lub błąd w tym zakresie.
9. Wykonawca wystawia każdą notę księgowo-obciążeniową i fakturę za zrealizowane dostawy dla nabywcy: „Miasto Gliwice ul. Zwycięstwa 21 44 – 100 Gliwice NIP6311006640, gdzie odbiorcą będzie Miejski Zarząd Usług Komunalnych w Gliwicach, ul. Strzelców Bytomskich 25c 44-109 Gliwice NIP 6310112268.”
10. Wykonawca wystawia notę księgowo-obciążeniową/fakturę do 5 dnia od daty dostawy, za każdą dostarczoną partię bonów żywieniowych wraz z protokołem odbioru dostawy.
11. Płatności będą dokonywane każdorazowo przez Zamawiającego przelewem z rachunku bankowego na rachunek Wykonawcy w bankunr rach.w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionych not księgowo-obciążeniowych i faktur, po protokolarnym odbiorze partii bonów żywieniowych bez uwag. W przypadku wystawienia noty księgowo obciążeniowej/noty księgowo obciążeniowej i faktury* niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa bieg terminu płatności rozpoczyna się w dacie uzupełnienia brakujących dokumentów lub dacie otrzymania faktury korygującej (o ile niezgodność dotyczyła treści faktury).

12. Wykonawca oświadcza, że nr rachunku bankowego określony w ust. 11 niniejszego paragrafu jest rachunkiem firmowym z wydzielonym rachunkiem VAT.
13. *Zamawiający może dokonać zapłaty należności przelewem w formie metody podzielonej płatności, o której mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. W przypadku realizacji przez Zamawiającego, płatności, o której mowa w ust. 3 Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku nr rach. w terminie określonym w ust. 11, zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek VAT Wykonawcy.*
14. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
15. Warunkiem dokonania zapłaty należnego wynagrodzenia za dostawę/usługi jest każdorazowo dołączenie do faktury dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/podwykonawcom i w przypadku istnienia dalszego podwykonawcy/dalszych podwykonawców dowodu zapłaty dalszemu podwykonawcy/ dalszym podwykonawcom, np. potwierdzenie wykonania przelewu lub oświadczenie podwykonawcy/ podwykonawców i w przypadku istnienia dalszego podwykonawcy/dalszych podwykonawców, o uregulowaniu wymagalnych należności wynikających z realizacji umowy o podwykonawstwo. Oświadczenie dodatkowo musi zawierać:
 - 1) informację czy należności te zostały zapłacone w umówionym terminie, a w przypadku opóźnienia płatności wskazanie liczby dni opóźnienia;
 - 2) oświadczenie, że nie wnoszą oni do Wykonawcy żadnych roszczeń z tytułu tych umów.
16. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 10, Zamawiający wstrzymuje odpowiednio część wypłaty należnego wynagrodzenia za usługi w kwocie równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
17. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
18. W przypadku zwiększenia stawki podatku od towarów i usług cena brutto wskazana w umowie nie ulegnie zmianie (w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur zgodnie z ceną brutto podaną w ofercie). Natomiast w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w umowie ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
19. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy ani na rozporządzanie nimi w jakiegokolwiek formie, ani też na zastaw.

VI. Odbiór jakościowy oraz ilościowo-wartościowy

§ 6

1. Odbiór bonów będzie dokonywany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, w oparciu o złożone zamówienie i ofertę Wykonawcy.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany **protokół odbioru** potwierdzający, że dostawy zostały wykonane należycie, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokół odbioru powinien zawierać: nazwę Przedmiotu umowy, ilość i wartość. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
3. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności odbioru w momencie dostawy nieprawidłowości, niezgodności bonów ze złożonym zamówieniem (niezgodności ilościowych albo wad jakościowych) Zamawiający: sporządzi protokół reklamacyjny – załącznik do Umowy, w którym:
 - 1) wskaże przyczynę odmowy przyjęcia bonów i zażąda wymiany bonów na wolne od wad i zgodne z pierwotnym zamówieniem lub
 - 2) wskaże braki i zażąda uzupełnienia brakującej ilości bonów, niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 2 dni od zgłoszenia.Odbiór nastąpi dopiero, po usunięciu nieprawidłowości przez Wykonawcę.
4. Zamienna partia asortymentu podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.
5. Dostarczenie bonów, zgodnych pod względem rodzajowym, wolnych od wad lub brakującej ilości nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu zwrotu kwestionowanej partii bonów.

VII. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy

§ 7.

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach wymienionych w treści tytułów III, VII, XV

i XVI księgi trzeciej KC oraz w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy – w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie;
 - 2) wydania nakazu zajęcia składników majątkowych Wykonawcy mających wpływ na realizację umowy – w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie;
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął w umówionym terminie w całości lub części dostaw wynikających z niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie przystąpił do ich wykonywania pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i wyznaczeniu dodatkowego terminu do podjęcia dostaw - w terminie 7 dni od upływu wyznaczonego terminu;
 - 4) gdy Wykonawca przerwał, nie z inicjatywy Zamawiającego, realizację dostaw i przerwa trwa dłużej niż 7 dni – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do kontynuowania dostaw, w terminie 7 dni od upływu wyznaczonego terminu;
 - 5) gdy Wykonawca wykonuje dostawy nienależycie, niezgodnie z powszechnie przyjętymi zasadami w terminie 7 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu w wezwaniu do usunięcia nieprawidłowości lub w wezwaniu do wykonania zobowiązania;
 - 6) gdy Wykonawca wykonuje dostawy/usługi nienależycie, niezgodnie z umową, nieterminowo - w terminie 7 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu w wezwaniu do usunięcia nieprawidłowości lub w wezwaniu do wykonania zobowiązania.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach:
 - 1) odmowy przez Zamawiającego bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy, po wyznaczeniu dodatkowego terminu do dokonania odbioru, w terminie 7 dni od upływu wyznaczonego terminu;
 - 2) niewywiązania się przez Zamawiającego z obowiązku zapłaty za wykonane i odebrane dostawy oraz zasadnie oraz prawidłowo wystawionej faktury mimo wyznaczenia dodatkowego 5 dniowego terminu zapłaty należności – w terminie 5 dni od upływu wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższym fakcie;
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższym fakcie;
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższym fakcie.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo wyznaczenia dodatkowego 15 dniowego terminu zapłaty należności – w terminie 15 dni od upływu wyznaczonego terminu.
5. Z prawa odstąpienia od umowy w innych przypadkach niż wskazane w ust. 1-3 niniejszego paragrafu, Strony mogą skorzystać w terminie 7 dni od dnia, w którym nastąpiło zdarzenie będące przyczyną odstąpienia.
6. Odstąpienie od umowy będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyny odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia.

§ 8.

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez odszkodowania dla Wykonawcy w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy w sposób nienależyty, sprzeczny z postanowieniami umowy oraz w sposób niezgodny z przepisami prawa, a w szczególności w przypadku trzykrotnego i kolejnych przypadków naliczania kar umownych w okresie trwania umowy i braku reakcji w przystąpieniu przez Wykonawcę do usuwania;
 - 2) narażenia Zamawiającego na szkody lub wystąpienia kolejnej szkody.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, Strony dokonają rozliczenia umowy w terminie 30 dni od dnia jej rozwiązania.
3. W przypadku braku środków finansowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia, o czym pisemnie poinformuje Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.

§ 9.

1. Za zwłokę w dostawie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 5 ust. 3, za każdy dzień pozostawania w zwłoce.
2. W razie dostawy bonów z wadami Wykonawca wymieni wadliwe bony na wolne od wad, na własny koszt, w terminie wskazanym przez Zamawiającego pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto Wykonawcy określonego w §5 ust. 3, za każdy dzień pozostawania w zwłoce poza wyznaczony dodatkowy termin.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po jednej ze Stron, drugiej przysługuje kara umowna w wysokości 10% ogólnej wartości umowy określonej w § 5 ust. 3 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługuje kara w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 7. ust. 1 pkt 6).
4. Kary umowne, które Wykonawca zapłaci Zamawiającemu będą naliczane do wysokości 40% ogólnej wartości umowy określonej w § 5 ust. 3.
5. Zamawiający może potrącić kary umowne/karę umowną z faktury Wykonawcy na podstawie noty obciążeniowej.
6. Strony uzgodniły, że w przypadku obowiązku naliczenia kar umownych, kary podlegają sumowaniu.
7. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
8. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kary umownej / kar umownych pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody, w tym ewentualnego braku szkody.

X. Odpowiedzialność Wykonawcy

§ 10.

- a. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki zachowań podejmowanych przez osoby, które zatrudnia, lub którymi się posługuje, w przypadku wyrządzenia szkód w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich, a wynikające z niewykonania lub nienależnego wykonania przedmiotu umowy.
- b. W przypadku wyrządzenia szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, w wyniku wykonywania usługi Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt usunie i naprawi w całości wyrządzoną szkodę w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający zleci usunięcie szkód osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- c. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody obejmującej rzeczywistą szkodę Zamawiającego lub osób trzecich.

XI. Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany Umowy dopuszczalne będą w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych w tym art. 455 ust. 1 oraz ust. 2 tej ustawy oraz w niniejszej Umowie.
3. Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych może wyrazić zgodę na dokonanie zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiany terminów dostawy, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy wskazujący okoliczności uniemożliwiające dochowanie pierwotnego terminu – zmiana nie wymaga aneksu do umowy;
 - 2) zmiany terminów dostawy, w sytuacji, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego – zmiana nie wymaga aneksu do umowy;
 - 3) zmiany miejsca dostawy, w sytuacji gdy brak możliwości dostarczenia towaru w miejsce pierwotnie wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub z przyczyn przez niego niezawinionych takich jak „siła wyższa” – zmiana nie wymaga aneksu do umowy;

- 4) zmiany lokalizacji placówek handlowych – zmiana nie wymaga aneksu do umowy;
 - 5) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania Umowy.
 - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy.
 - 7) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami; przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności; za siłę wyższą, warunkująca zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia; stan pandemii, epidemii zmiany związane ze stanami pandemii, epidemii, w tym ich przebiegiem.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
- 1) zmiana lub wprowadzenie podwykonawcy dot. zakresu przeznaczonego do realizacji przez podwykonawcę, pomimo, że w ofercie opracowanej na potrzeby postępowania Wykonawca nie przedstawił zakresu części zamówienia, który powierzy podwykonawcom, w przypadku wystąpienia zmian w tym zakresie - na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy (bez zmiany wynagrodzenia),
 - 2) zmiana obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów związanych z wystąpieniem epidemii, pandemii lub stanów zagrożenia epidemicznego, mająca wpływ na realizację umowy;
 - 3) działania siły wyższej, co oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron umowy, które nastąpiło po zawarciu umowy, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności stron umowy, za przejaw siły wyższej strony uznają w szczególności: klęski żywiołowe (w tym trzęsienia ziemi, huragan, powódź i inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne), akty władzy państwowej (w tym stan wojenny, stan wyjątkowy, itd.), działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu, strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne;
 - 4) nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy (przez nadzwyczajne zdarzenia gospodarcze niezależne od Zamawiającego należy rozumieć nieprzewidziane zdarzenia gospodarcze, niemożliwe do przewidzenia i niezależne od Zamawiającego mające wpływ na budżet Miasta Gliwice oraz zmiany dotychczasowych lub wejścia w życie nowych przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy);
 - 5) wyjątkowo niesprzyjających warunków fizycznych bądź atmosferycznych (przez niesprzyjające warunki atmosferyczne Zamawiający ma na uwadze warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, mających wpływ na niemożność prowadzenia dostaw, długotrwałe intensywne opady trwające powyżej 3 dni, powódź - czas niezbędny na ustanie wody z zalanego terenu i możliwość kontynuacji lub rozpoczęcia dostaw);
 - 6) rezygnacji z wykonania części dostawy z jednoczesnym obniżeniem wynagrodzenia – z różnych przyczyn, a w szczególności w przypadku wzmożonych przypadków zachorowania wśród pracowników uprawnionych do trzymania bonu - Zamawiający określa minimalną wielkość świadczenia: 50% ogólnej wartości dostaw brutto wskazanej w §5 ust. 3 umowy;
 - 7) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej - dotyczy terminu pierwszej dostawy;
 - 8) zmiany i/lub ustalenia nowych osób uprawnionych do realizacji umowy - zmiana osób zostanie dokonana w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, co nie będzie traktowane jako zmiana umowy i nie będzie wymagało sporządzania aneksu do umowy;
 - 9) zmiany sposobu fakturowania ze względu na zmiany organizacyjne u Zamawiającego;
 - 10) zmiany terminu płatności faktury;
 - 11) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

§ 12.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy, nie załatwione polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Integralną częścią niniejszej umowy stanowi: Oferta Wykonawcy
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO, która została zawarta w Zaproszeniu do negocjacji.
6. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

- 1) Protokół odbioru/reklamacyjny
- 2) Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY*/REKLAMACJI*

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru* lub data stwierdzenia nieprawidłowości*:

Ze strony Wykonawcy:.....
(nazwa adres, imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:
(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.....

2.....

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr z dnia..... jest:

LP	Nazwa przedmiotu dostawy	liczba jedn. miary	Wartość	Uwagi/reklamacja**

Potwierdzenie kompletności dostawy:

TAK *

NIE * - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami zawartymi w ofercie:

Zgodne *

Niezgodne ** - zastrzeżenia

(nieprawidłowości, niezgodności towaru ze złożonym zamówieniem rodzajowym, jakościowym, niezgodności ilościowych albo wad jakościowych)

Wykaz dokumentów dostarczonych wraz z Przedmiotem umowy (jeśli były wymagane):

.....

Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny *

2. Negatywny ** - zastrzeżenia

Termin wymiany przedmiotu dostawy

Podpisy:

1.....

2.....

(członkowie komisji Zamawiającego)

(przedstawiciel Wykonawcy)

*wybrać odpowiednie/jeżeli dotyczy danej części zamówienia

**Powód reklamacji:

1. wady jakościowe
2. niezgodności z zamówieniem
3. terminowość dostawy (np. opóźnienie lub brak dostawy)
4. opakowania i oznakowania (np. uszkodzony)
5. warunki transportu