

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie

Zamówienie klasyczne na zadanie pn.

**Dostawa artykułów spożywczych  
dla Domu Pomocy Społecznej w Wielkich Wyrębach**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Dom Pomocy Społecznej  
Wielkie Wyręby 23  
83-230 Smętowo Graniczne**

tel.: 58 561 90 95

**REGON: 191887940**

**Godziny pracy: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>**

**Identyfikator postępowania: ocds-148610-614dbe40-017b-4e22-aaa8-18befdb26a72**

**Link danego postępowania:** <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-614dbe40-017b-4e22-aaa8-18befdb26a72>

**Adres poczty elektronicznej:** [przetargi@dpswyreby.pl](mailto:przetargi@dpswyreby.pl)

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.

**Załączniki do SWZ:**

1. Załącznik Nr 1 – Formularz oferty – załącznik interaktywny do pobrania ze strony ezamowienia
2. Załącznik Nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy
3. Załącznik Nr 3 – Wzór umowy
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik Nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
7. Załącznik Nr 7 – Oświadczenie o spełnianiu wymogów z ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia
8. Załącznik Nr 8 – Oświadczenie o równoważności produktu
9. Załącznik Nr 9 – Oświadczenie o aktualności danych

Zatwierdził:

Wielkie Wyręby, dnia 02 października 2024 roku

## **Spis treści:**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Tryb udzielenia zamówienia.
4. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji.
5. Opis przedmiotu zamówienia.
6. Termin wykonania zamówienia.
7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.
10. Termin związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowania oferty.
12. Termin i sposób składania ofert.
13. Termin otwarcia ofert.
14. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
16. Sposób obliczenia ceny.
17. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
20. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy
21. Podwykonawstwo
22. Informacje dodatkowe
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy
24. Klauzula informacyjna RODO

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

**Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Dom Pomocy Społecznej  
Wielkie Wyręby 23  
83-230 Smętowo Graniczne  
**Numer telefonu:** 58 561 90 95

**Adres poczty elektronicznej:** [przetargi@dpswyruby.pl](mailto:przetargi@dpswyruby.pl)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <https://ezamowienia.gov.pl>  
<https://ezamowienia.gov.pl> - na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**Identyfikator postępowania:** ocids-148610-614dbe40-017b-4e22-aaa8-18befdb26a72

**Link danego postępowania:** <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocids-148610-614dbe40-017b-4e22-aaa8-18befdb26a72>

**2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej:  
<https://ezamowienia.gov.pl>

**3. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Tryb podstawowy bez możliwości negocjacji na podstawie art 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Niniejsze postępowanie oznaczone jest wewnętrznym numerem: **DFK.240.2.2024**

**4. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

1. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji.

## 5. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Wielkich Wyrębach, których asortyment szczegółowo określony został w **Załączniku nr 2** do SWZ szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy
2. Przedmiot zamówienia wg. CPV:
  - **15131000-5 – konserwy i przetwory z mięsa**
  - **15240000-2 – Ryby puszkiowane i pozostałe ryby konserwowane lub przetworzone**
  - **15300000-1 – owoce, warzywa i podobne produkty**
  - **15400000-2 – oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne**
  - **15500000-3 – produkty mleczarskie**
  - **15600000-4 – produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych**
  - **15800000-6 – różne produkty spożywcze**
  - **15981000-8 – wody mineralne**
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.
4. W przypadku użycia przez Zamawiającego w SWZ, przy opisywaniu produktów, znaków towarowych (oznaczeń producenta i towaru), Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych.
5. Użyte w SWZ znaki towarowe mają na celu określenie klasy produktu będącego przedmiotem zamówienia i służą ustaleniu jego standardu i właściwości.
6. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiekolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie, należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż podane w opisie przedmiotu zamówienia – podstawa prawna art. 99 ust. 4 ustawy PZP. Zamawiający informuje, że zastosowanie w opisie nazw producentów służy jedynie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia. Za produkty równoważne Zamawiający rozumie produkty o nie gorszych parametrach jakościowych, posiadające te same walory organoleptyczne (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierające w swoim składzie co najmniej te surowce użyte do produkcji, co artykuły określone przez Zamawiającego w **Załączniku Nr 2** do SWZ.
7. Zamawiający wymaga aby:
  - a) dostarczone produkty pakowane były w oryginalnych opakowaniach, posiadały etykietę w języku polskim zawierającą co najmniej :
    - nazwę produktu
    - wykaz składników
    - datę produkcji,
    - nazwę i adres producenta,
    - masę netto,

- datę przydatności do spożycia,
- datę minimalnej przydatności trwałości do spożycia,
- zawartość netto wyrażonej w jednostkach miary,
- oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiającej identyfikację artykułu.

**b) TOWAR NIE POSIADAJACY ETYKIETY BĘDZIE BEZWZGLEDNIE ZWRACANY DO DOSTAWCY!!!**

c) Nie dopuszcza się dostarczenia w opakowaniach zastępczych, uszkodzonych, czy zbiorczych

d) Pojemniki oraz opakowania muszą posiadać atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością. Powinny być gładkie, czyste, łatwe do mycia i dezynfekcji.

e) Przedmiot zamówienia powinien być dobry jakościowo i posiadać co najmniej:

**-30 -dniowy termin** do spożycia w przypadku mleka pasteryzowanego, twarogów,

**-30 dniowy termin** do spożycia w przypadku śmietany pasteryzowanej, jogurtów,

**-60-dniowy termin** do spożycia w przypadku serów żółtych, topionych, mleka UHT, śmietany UHT, majonezów, musztardy, tłuszczów roślinnych i zwierzęcych,

**-60 - dniowy termin** do spożycia w przypadku produktów sypkich

Proces dostawy będącej przedmiotem zamówienia powinien być zgodny z obowiązującymi przez Wykonawcę systemem HACCP w przetwórstwie spożywczym.

f) Łączna ilość przedmiotu zamówienia ma charakter prognozowany (szacunkowy) i nie będzie przyjmowana jako podlegająca zapłacie. Ilość dostawy w trakcie umowy mogą wahać się w granicach +/- 20 % bez wpływu na inne postanowienia umowy.

g) Zapłacie podlega wartość faktycznie zrealizowanych dostaw.

8. Wykonawca zobowiązany jest do:

- sukcesywnego dostarczania przedmiotu zamówienia w asortymencie i ilości zgodnej ze złożonym zamówieniem, w uzgodnionych przez Zamawiającego dniach i godzinach,
- dostarczania towarów o jakości określonej w **Załączniku Nr 2** do SWZ, zgodnych z obowiązującymi normami, oznakowanych nazwą handlową produktu, opakowanych i przewożonych w warunkach zgodnych z wymaganiami HACCP,
- dostarczania towarów środkiem transportu określonym w dokumentach dopuszczających środki transportu do przewozu towaru,
- dostarczania towarów do magazynu w siedzibie Zamawiającego, transportem na własny koszt i ryzyko,
- dokonywania we własnym zakresie wyładunku i wniesienia dostarczanego towaru do pomieszczeń magazynowych Zamawiającego,
- dołączania do każdej dostawy faktury, z wyszczególnieniem produktów, ich ilości, ceny jednostkowej, kwoty netto, kwoty VAT i kwoty brutto,

- terminowego dostarczania zamówionych towarów. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę towarów w terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu danego towaru u innego podmiotu i obciążenia Wykonawcy różnicą między ceną zakupu u innego podmiotu, a ceną wynikającą z umowy – w takim przypadku Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia towaru dostarczonego po terminie.
- 9. Dostarczony towar ma spełniać warunki i kryteria określone w aktualnych aktach prawnych, a w szczególności w:
  - Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r poz. 1448 ze zm.),
  - Rozporządzenie (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 34, str. 319),
  - Ustawie z dnia 21.12.2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2021 r. j.t., poz. 630),
  - Ustawie z dnia 16.12.2005nr. o produktach pochodzenia zwierzęcego (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 1753).
- 10. Zamawiający odmówi przyjęcia towaru niespełniającego powyższych wymogów jakościowych, a Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wymiany wadliwego towaru na towar spełniający wymogi nie później niż w dniu następnym od dostarczenia dostawy.
- 11. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od dostawy niektórych produktów na rzecz innych produktów wymienionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy Załącznik nr 2 do SWZ, z zastrzeżeniem, że zmiana asortymentu w poszczególnych pozycjach nie może przekroczyć 20% ich wartości ilościowej wskazanej w umowie oraz, że nie ulegnie zmianie maksymalna łączna cena brutto przedmiotu zamówienia, o której mowa we wzorze umowy - **Załącznik Nr 3** do SWZ.
- 12. Zamawiający zastrzega, że ilość zakupionych produktów może się różnić o +/- 20% od ilości określonej w Załączniku Nr 2 do SWZ, bez wpływu na inne postanowienia umowy, łączna ilość przedmiotu zamówienia ma charakter prognozowany (szacunkowy) i nie będzie przyjmowana jako podlegająca zapłacie.
- 13. Ostateczna wartość dostaw wynikać będzie z faktycznej ilości dostarczonego przedmiotu zamówienia, według cen zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy **Załącznik nr 2** do SWZ.
- 14. Zapłacie będzie podlegała wartość faktycznie zrealizowanych dostaw.
- 15. Wykonawcy **nie przysługują** względem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tytułu niezrealizowania pełnej ilości przedmiotu zamówienia.
- 16. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 17. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych w postaci katalogów elektronicznych.

18. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 ustawy PZP w zw. z art. 214 ust1 pkt 8 ustawy PZP.

#### **6. Termin wykonania zamówienia.**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:  
**01.01.2025 r. – 31.12.2025 r.**
2. **Zamawiający wymaga**, aby dostawy realizowane były od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>
3. Zgłoszenie zapotrzebowania nastąpi telefonicznie lub e-mailowo, termin realizacji zamówionego towaru nie może być dłuższy niż 2 dni kalendarzowe.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej ilości towaru z podanego asortymentu. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze z tytułu niezrealizowania pełnego zamówienia.
5. Wynagrodzenie za dostawy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy:  
Termin zapłaty – 21 dni od daty otrzymania faktury.

#### **7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w Załączniku nr 3 do SWZ.

#### **8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Identyfikator postępowania oraz link dla danego postępowania o udzielenie zamówienia znajdują się na stronie tytułowej niniejszego SWZ
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
8. **W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem” .**

#### **9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami :
  - w zakresie przedmiotu zamówienia:  
Beata Tobiańska – adres email : [administracja@dpswyreby.pl](mailto:administracja@dpswyreby.pl)
  - zakresie procedury:  
Celina Janicka – adres email: [przetargi@dpswyreby.pl](mailto:przetargi@dpswyreby.pl)
2. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
3. Zamawiający informuje, że dopuszcza pocztę elektroniczną jako środek komunikacji między Zamawiającym, a Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą) wszelkie wnioski o wyjaśnienie,



można przesłać na adres e-mail: [przetargi@dpswyreby.pl](mailto:przetargi@dpswyreby.pl) jednak preferowanym sposobem kontaktu z Zamawiającym jest kontakt przez Platformę e-Zamówienia.

4. Zamawiający informuje, że zgodnie z przepisami ustawy PZP, kontakt z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, poza przypadkami przewidzianymi w art. 61 ust. 2 PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w sposób wskazany w rozdziale 8 i 7 niniejszej SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

#### **10. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni – do **14.11.2024** r. tj. od dnia upływu terminu składania ofert przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert (art. 307 ust. 1 ustawy PZP).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (t. j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **11. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. **Wypełnienie formularza ofertowego:**
  - 1) W celu wypełnienia formularza ofertowego, należy przejść do szczegółów postępowania i wybrać przycisk „Wypełnij” w sekcji „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie „Formularz ofertowy”.
  - 2) Następnie, należy uzupełnić dane znajdujące się na kolejnych ekranach.

- 3) Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi rolę „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
- 4) W kroku 1, należy wskazać na którą część postępowania składana jest oferta (ekran dostępny tylko dla postępowań wieloczęściowych).
- 5) W kroku 2, należy wskazać czy ofertę będzie składać Wykonawca pojedynczo, czy w konsorcjum z innymi wykonawcami.
- 6) W kroku 3, należy uzupełnić dane Wykonawcy (lub wielu jeśli ofertę składa konsorcjum). System automatycznie podpowiada dane podmiotu zalogowanego użytkownika wprowadzone w Module Tożsamości (podczas procesu rejestracji lub przez edycję danych podmiotu). Należy je zweryfikować i uzupełnić formularz o dane dotyczące statusu Wykonawcy, adresu poczty elektronicznej i nr telefonu. Jeśli ofertę składa konsorcjum wykonawców, należy uzupełnić dane kolejnego Wykonawcy (lub wielu Wykonawców).
- 7) W kroku 4, należy wskazać lidera konsorcjum (ekran dostępny tylko jeśli wskazano że ofertę będzie składać konsorcjum).

### **3. Złożenie oferty**

- 1) W celu złożenia oferty, należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski” i kliknąć przycisk „Złóż ofertę”.
- 2) Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi rolę „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
- 3) Składanie wniosków dostępne jest tylko w postępowaniach które są w fazie składania ofert .
- 4) Na formularzu do składania ofert należy załączyć wypełniony formularz ofertowy w sekcji „Wypełniony formularz ofertowy oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”
- 5) Po wprowadzeniu plików, należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę” a następnie potwierdzić że chce się złożyć ofertę.
- 6) **UWAGA. Nie można zmieniać nazwy formularza ofertowego. Zmiana nazwy pliku formularza ofertowego skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie.**
- 7) W tym momencie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na platformie.
- 8) Ofertę należy złożyć przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania

wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.

- 9) Ofertę złożyć na właściwym formularzu (aktualnym formularzu ofertowym pobranym z platformy do tego postępowania) – jeśli formularz będzie nieprawidłowy system poinformuje o tym w trakcie składania oferty.
- 10) Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo. Dokumenty można podpisać podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym, podpisem osobistym lub pieczęcią elektroniczną. Wypełniony formularz oferty podpisujemy podpisem wewnętrznym. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Szczegółowe informacje, jak podpisywać podpisem kwalifikowanym znajdują się w *Instrukcji Podpisywania na platformie e-zamówienia*.
- 11) **WAŻNE!!!**Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym. Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem tj.: podpisem zewnętrznym Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 12) Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.
- 13) Po zakończeniu procesu na ekranie pojawia się informacją że proces składania ofert się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty.
- 14) Jeśli proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).
- 15) Aby pobrać dokumenty EPP i EPO, należy przejść do szczegółów postępowania wybrać zakładkę „Oferty/wnioski” i kliknąć przycisk „Pobierz EPP” lub „Pobierz EPO”.
- 16) System wyświetli okno umożliwiające pobranie dokumentów na lokalne zasoby użytkownika.

#### **4. Wycofanie oferty**

- 1) W celu wycofania złożonej oferty, należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać

zakładkę „Oferty/wnioski”, następnie przycisk „Wycofaj ofertę”.

- 2) Funkcja dostępna tylko dla użytkowników mających rolę „Wycofanie ofert/Wniosków/Prac konkursowych”.
- 3) Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
- 4) Wycofanie oferty jest możliwe do upłynięcia terminu składania ofert.

**5. Do oferty (formularz oferty – załącznik nr 1 – formularz interaktywny do pobrania) należy dołączyć bezwzględnie:**

- **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 2 a do SWZ. W formularzu ofertowym oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - Formularzu cenowym wykonawca podaje wartość brutto oferty.**

**Ponadto z ofertą składa :**

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 4 do SWZ**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie należy zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.**
  - W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 2) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SWZ**.**
- 3) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – tylko jeżeli Wykonawca zamierza przy realizacji zamówienia korzystać z zasobów podmiotu trzeciego, wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 6 do SWZ**.**
- 4) **Oświadczenie o spełnianiu wymogów z ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 7 do SWZ**.**

**5) Oświadczenie o równoważności produktów – (jeżeli dotyczy), wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 8 do SWZ.**

- W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia powyższego dokumentu, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- **Pełnomocnictwo** - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią

elektroniczną treść zapisanej w postaci papierowej, umożliwiając zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

#### **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia składanych na wezwanie zamawiającego**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, aby w terminie 5 dni od otrzymania wezwania złożył następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 9** do SWZ, o aktualności danych zawartych w Załącznikach Nr 4, 5, 6 do SWZ, na dzień złożenia oświadczenia.

*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenia muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.*

## **12. Termin i sposób składania ofert.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia:  
**16.10.2024 r, do godz. 10:00.**
2. Ofertę składa się na platformie e-zamówienia pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym szczegółowy sposób składania oferty opisano w pkt 11.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

7. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

### **13. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.10.2024 r o 10:15**
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **14. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

1. Na podstawie art. 112 ustawy PZP, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym  
**nie dotyczy**
  - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
**nie dotyczy**
  - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
**nie dotyczy**
  - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej  
**nie dotyczy**
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
  - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagane doświadczenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale ust. 1 pkt 4 lit. a SWZ dotyczy całości konsorcjum, a nie poszczególnych członków.

## **15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy PZP.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835):
  - 2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
    - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
    - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
    - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.



- 2.2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 2.1.
- 2.3. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 2.1, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## 16. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca winien przedstawić w ofercie (**formularz interaktywny do pobrania**) cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wymagane opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Wykonawca jest również zobowiązany do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Formularza cenowego stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej SWZ.
3. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, **obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.** Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towaru i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10 ustawy PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP).

5. Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
6. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. W formularzu oferty wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
9. Zgodnie z art. 225 ustawy PZP jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. **W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:**
  - poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

#### **17. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

**Cena : 100%**

Ocenie zostanie poddana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podana w

formularzu ofertowym. Maksymalnie można uzyskać 100 punktów.

2. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej.

**18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 3** do SWZ.

Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**19. Informacja o podmiotowych oraz przedmiotowych środkach dowodowych.**

1. Zamawiający żąda podmiotowych oraz środków dowodowych - **Załączniki Nr 4, 5, 6** niniejszej SWZ oraz na wezwanie **Załącznik nr 9** do SWZ.
2. Zamawiający żąda przedmiotowego środka dowodowego którym jest:
  - oświadczenie Wykonawcy, w którym potwierdza że oferowane produkty spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2006 Nr 171 poz. 1225 z późn. zm.) – Wykonawca może skorzystać w tym zakresie z wzoru oświadczenia **Załącznik Nr 7** do SWZ udostępnionego w niniejszym postępowaniu.

- oświadczenie własne wykonawcy dotyczące zastosowania równoważnego produktu względem opisanego w Szczegółowym opisie zamówienia - Formularza cenowego Załącznik Nr 2 do niniejszej SWZ. W przypadku zastosowania produktu równoważnego należy wypełnić i złożyć oświadczenie własne wykonawcy - Wykonawca może skorzystać w tym zakresie z wzoru oświadczenia **Załącznik Nr 8** do SWZ udostępnionego w niniejszym postępowaniu.

**Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowego środka dowodowego.**

#### **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art. 505-590 ustawy PZP).

#### **21. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Jeżeli nazwy podwykonawców nie są znane na etapie składania ofert, w formularzu oferty należy wpisać „nazwy podwykonawców nie są jeszcze znane”.

#### **22. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku wniesienia wadium.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem wyjątków w ustawie przewidzianych (art. 261 ustawy PZP).
6. Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zadań.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający **nie przewiduje** sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Zamawiający **nie przewiduje** wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 ustawy PZP.
11. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
12. Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
13. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.
14. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## 23. Klauzula informacyjna RODO

### Klauzula informacyjna dla Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Wielkich Wyrębach, Wielkie Wyręby 23, 83-230 Smętowo Graniczne, REGON: 191887940.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan(ni) się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw pod następującym adresem

poczty elektronicznej: sekretariat@dpswyreby.pl lub pisemnie na adres: Dom Pomocy Społecznej w Wielkich Wyrębach, Wielkie Wyręby 23, 83-230 Smętowo Graniczne.

3. Pana(ni) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pana(ni) danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74-76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. t.j. z 2023 r. poz. 1605 z póź. zm.), dalej „ustawa PZP”.
5. Pana(ni) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Pana(ni) danych osobowych bezpośrednio Pana(ni) dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
7. W odniesieniu do Pana(ni) danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Administrator nie przewiduje przekazywania Pana(ni) danych do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
9. Posiada Pan(Ni) prawo do:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana(ni) dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana(ni) danych osobowych\*,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan(i), że przetwarzanie danych osobowych Pana(ni) dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Panu(ni):
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Szczegółowe informacje na temat Ochrony Danych zamieszczamy w Polityce Prywatności dostępnej w naszej placówce oraz na naszej stronie [www.dpswyreby.pl](http://www.dpswyreby.pl)

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*