**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(dalej: SWZ)**

Znak sprawy: DPS.F.2230/30/2024

Identyfikator postępowania:

**ZAMAWIAJĄCY**

Dom Pomocy Społecznej w Konstantynowie

ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 6-12, 21-543 Konstantynów

**tel.:** 83 3414140 **faks:** 83 3414140 w. 50

**REGON:** 030232276 **NIP:** 537-19-81-207

**Godziny pracy:** 7:30 – 15:30

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://ezamowienia.gov.pl>

adres poczty elektronicznej zamawiającego:

[dpskonst.sekretariat@gmail.com](mailto:dpskonst.sekretariat@gmail.com)

Strona internetowa Zamawiającego:

https://dpskonstantynow.pl

**Nazwa zamówienia:**

DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH W OKRESIE Xi.2024-IV.2025r

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.poz.1320 t.j.).

Październik 2024

*(Miesiąc, rok)*

1. **Informacje ogólne**
2. **Tryb udzielenia zamówienia**

Tryb podstawowy bez możliwości przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.poz.1320 t.j.) – dalej: ustawa Pzp.

Zamawiający **nie przewiduje możliwości** ograniczenia liczby wykonawców.

1. **Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**
2. **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
4. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

– spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,

– nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

– złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Wykonawcy** **mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**.

W takim przypadku:

* Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
* Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

1. **Podwykonawstwo**

**Zamawiający** nie dopuszcza podwykonawstwa.

1. **Informacje o środkach komunikacji oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.   
      b) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

c) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”

d) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.   
e) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.   
f) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 3d) SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

g) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 3b) SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik),

lub

- jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

h) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

i) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

j) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e- Zamówienia.

k) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne

są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

l) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).  
ł) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulamin Platformy e-Zamówienia.

m) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

n) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [dpskonst.sekretariat@gmail.com](mailto:dpskonst.sekretariat@gmail.com) (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

o) Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: DPS.F.2230/30/2024.  
r) UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.

1. **Wizja lokalna**
2. Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
3. **Podział zamówienia na części**

Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na 8 części. Opis poszczególnych części znajduje się w rozdziale II podrozdziale 1 SWZ.

**Zamawiającydopuszcza możliwość składania ofert na dowolną ilość części. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty do zaoferowania wszystkich pozycji z danej części.**

1. **Oferty wariantowe**

Zamawiający:

nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

1. **Katalogi elektroniczne**

Zamawiający:

– wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

1. **Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o  której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

1. **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewidujeprzeprowadzenia aukcji elektronicznej, o  której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp/zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

1. **Rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1. **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp,

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

1. **Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;

2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Dostawa artykułów żywnościowych w okresie XI.2024-IV.2025 r.„ prowadzonym w trybie podstawowym;

3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym

udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.poz.1320 t.j.), dalej „ustawa Pzp”;

4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO

7) Wykonawca posiada:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana

nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.

18 ust. 2 RODO;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy

Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

8) Wykonawcy nie przysługuje:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1

lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie

Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.poz.1320 t.j.)**

1. **Wymagania stawiane wykonawcy**
2. **Przedmiot zamówienia**
3. **Przedmiot zamówienia stanowi:** sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych w okresie XI.2024 - IV.2025 na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Konstantynowie**.**
4. **Przedmiot zamówienia stanowi VIII części**:

- I część - Pieczywo

- II część - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

- III część – Produkty mleczarskie

- IV część – Różne produkty spożywcze, oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne, produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych

- V część – Jaja

- VI część Mrożonki

- VII część – Warzywa i owoce

- VIII część - Ryby

Wspólny Słownik Zamówień: 03142500-3; 15100000-9; 15113000-3; 15112100-7; 15131130-5; 15200000-0;15211000-0; 15234000-7; 15331170-9; 15400000-2; 15500000-3; 15600000-4; 15610000-7; 15800000-6; 15810000-9; 15831000-2, CPV 03220000-9

**Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:** Przewóz zamówionego towaru będzie odbywał się własnym transportem Wykonawcy połączonym z wniesieniem do pomieszczeń gospodarczych DPS. Przy każdej dostawie Dostawca zobowiązany jest do zapewnienia:

a/ Specjalistycznego środka transportu odpowiedniego dla przewożonej żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami, pod rygorem nie przyjęcia dostawy przez Zamawiającego.

b/ Odpowiedniego zabezpieczenia towaru na czas przewozu pod rygorem odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu.

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:**

* Odbioru ilościowo-jakościowego towaru dokonuje przyjmujący pracownik w magazynie Zamawiającego. Osoba dostarczająca towar zobowiązana jest do oczekiwania na zakończenie procedury przyjęcia towaru. Przyjęcie odpowiedzialności za towar następuje z chwilą jego odbioru bez zastrzeżeń w magazynie Zamawiającego, jednakże nie uchyla się to od odpowiedzialności Dostawcy za ukryte wady jakościowe towaru.

- Jeżeli Zamawiający przy odbiorze artykułów stwierdzi, że jakość i/lub ilość jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy) Wykonawca **w czasie do 7 godzin** od zgłoszenia (pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie lub osobiście na podstawie spisanego protokołu) dostarczy artykuł/y właściwy/e.

* W przypadku braku dostarczenia towaru właściwego/ych w czasie wskazanym powyżej, Kupujący zakupi tę partię towaru u innego Sprzedającego, a kosztami zakupu obciąży Wykonawcę
* Towar nie może być dostarczony przez firmę spedycyjną.
* Zamawiający nie ingeruje w kwestie zatrudnienia, o których mowa w art.29.ust 4 ustawy Pzp.

Podane w opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym ilości produktów są jedynie wielkościami szacunkowymi, służą wyłącznie do obliczenia ceny oferty. Zamawiający nie będzie zobowiązany do zakupu pełnego asortymentu w podanych ilościach, może ona ulec zmianom w trakcie realizacji umowy. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Niezamówienie przez Zamawiającego pełnego zakresu ilościowego poszczególnych produktów nie skutkuje ze strony Wykonawcy roszczeniem o zakup nie zrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości produktów żywnościowych, w związku z tym, że w trakcie realizacji umowy dopuszcza się możliwość zmiany przez Zamawiającego ilości poszczególnych produktów, nie powodującej powiększenia wartości umowy.

* Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty świeże, pełnowartościowe i należytej jakości w ilościach określonych przez Zamawiającego w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu.

1. **Gwarancja i rękojmia**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. **Rozwiązania równoważne**

Wykonawca, nie przewiduje rozwiązań równoważnych.

1. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

1. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

1. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie od **01.11.2024 r. do 30.04.2025 r.**, zgodnie z uprzednio złożonym zamówieniem przez zamawiającego. Zamawiający przewiduje dostawę:

- jeden raz w tygodniu (czwartek) dla różnych produktów spożywczych, w godz. od 7.30 – 10.00

* jeden raz w tygodniu (środa) dla jaj, w godz. od 7.30 – 10.00
* jeden raz w tygodniu (czwartek) dla mrożonek, w godz. od 7.30 – 10.00
* jeden raz w tygodniu (czwartek) dla ryb, w godz. od 7.30 – 10.00
* trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) dla mięsa i produktów mięsno-wędliniarskich, w godz. od 7.30 – 10.00
* dwa razy w tygodniu (poniedziałek, czwartek) dla produktów mleczarskich, w godz. od 7.30- 10.00
* codziennie dla pieczywa w godz. od 6.00 do 7.00
* codziennie dla warzyw i owoców w godz.od 7.30 do 10.00

1. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu **dotyczący/-e:**

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie, jeżeli jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie: posiada odpowiednie zezwolenia, licencje, koncesje lub wpis do rejestru działalności regulowanej.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

1. **Podstawy wykluczenia**

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w nim przesłanek tj;.

1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:   
a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym   
na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym   
mowa w art. 258 Kodeksu karnego,   
b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,   
c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art.   
46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,   
d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym   
mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub   
utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub   
ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,   
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu   
karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,   
f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym   
mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach   
powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew   
przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),   
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307   
Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286   
Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów,   
o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo   
skarbowe,   
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca   
2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom   
przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej   
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa   
obcego;   
2. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub   
nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo   
komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub   
prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;   
3. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną   
decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub   
składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca   
odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie   
do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert   
dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie   
społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł   
wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;   
4. Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o   
zamówienia publiczne;

5. Jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych   
przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie   
mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej   
samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty   
częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że   
wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;   
6. Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do   
zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego   
wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy   
kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie   
konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie   
konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie   
wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy dnia 1 marca 2018r. O przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo pisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3, o których mowa w Ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835)

1. **Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu**

**DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ**

1. Załącznik nr 1 OFERTA: Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie w e-Zamówieniach (<https://ezamowienia.gov.pl>)
2. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia że, wykonawca nie   
   podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (składa   
   każdy wykonawca wraz z ofertą) – zawarte w druku OFERTA.
3. **Pełnomocnictwo**

* Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
* W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

1. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

1. **Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wszelkie pliki zawierające informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako   
tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać umieszone w osobnym folderze o   
nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi   
jawną część skompresowane do jednego pliku .zip, Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji do złożenia UZASADNIENIA, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp. W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę wraz z przekazaniem informacji, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać   
odtajnione.

1. **Sposób przygotowania ofert**

**Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

1) musi być sporządzona w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty przesłanych danych: .pdf, .docx, zip.

2) Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

3) Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.

4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5) Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

6) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty – Załącznik Nr 1 do SWZ” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

7) Ofertę, wszystkie dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą   
należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem   
zaufanym lub podpisem osobistym przed zaszyfrowaniem. Można   
wszystkie pliki skompresować do jednego pliku (np. .zip) i wtedy podpisać.   
Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty jednym z ww.   
podpisów jest równoznaczne z opatrzeniem podpisem wszystkich   
dokumentów zawartych w tym pliku.

8) dokumenty i/lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być   
złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.   
3. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SWZ oraz   
innych formularzy Zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach   
Zamawiającego nie może ulec zmianie.

4. Oferta musi zawierać:

1) wypełniony formularz OFERTA - musi być złożony w formie elektronicznej tj.   
przekazany w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem   
elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym;

2) oświadczenie/a o braku podstaw wykluczenia zawarte w formularzu OFERTA   
– musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci   
elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w   
postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem   
osobistym;   
3) dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy   
i/lub podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia, że osoba   
działająca w imieniu Wykonawcy i/lub podmiotu udostepniającego zasoby jest   
umocowana do jego reprezentowania:

a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej   
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego   
rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów   
jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych   
i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca i/lub podmiot   
udostepniający zasoby wskazał dane umożliwiające dostęp do tych   
dokumentów (w formularzu OFERTA i/lub druku zobowiązania podmiotu   
udostępniającego zasoby) oraz z zastrzeżeniem ppkt. b)   
b) jeżeli w imieniu wykonawcy i/lub podmiotu udostepniającego zasoby działa   
osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika   
z dokumentów, o których mowa w ppkt. a), Zamawiający żąda od   
Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego   
umocowanie do reprezentowania wykonawcy i/lub podmiotu   
udostepniającego zasoby.

c) pełnomocnictwo – jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów   
w przypadku ,gdy:

- Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,

- ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie   
zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 Pzp (dotyczy   
również wspólników spółki cywilnej) musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

d) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny** 
   * + 1. Wraz z formularzem oferty w celu obliczenia ceny oferty, wykonawca wypełnia formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ odpowiedni dla danej części:
       2. O wyborze najkorzystniejszej oferty (dla każdej części odrębnie) decydować będą kryteria:

a) Cena ofertowa (brutto) – 60%

b) Termin wymiany reklamowanych produktów – 40%

1. **Ocena oferty za kryterium “CENA” –“C”**

-Oferta z najniższą ceną otrzyma 6**0** pkt.

-wartość punktowa badanej oferty “C”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C = | Najniższa wartość (brutto) spośród zakwalifikowanych ofert | x 100 x 0,60 | (znaczenie % kryterium) |
| Wartość oferty liczonej brutto |  |

1. **Ocena oferty za kryterium Termin wymiany reklamowanych produktów** (Pr)**–**

Ocena ofert w kryterium wymiany reklamowanych produktów (Pr) zostanie dokonana na podstawie „Formularza oferty” z przyznaniem ocenianej ofercie punktów. Termin wymiany reklamowanych produktów nie może być dłuższy niż 7 godzin od złożenia reklamacji. Brak wpisania w „Formularzu oferty” ilości godzin będzie uznane jako przyjęcie przez wykonawcę terminu wymiany reklamowanych produktów do 7 godzin od złożenia reklamacji.

Ilość punktów za termin wymiany reklamowanych produktów będzie oceniana w sposób następujący (maksymalna ilość punktów 4**0**)

- termin wymiany reklamowanych produktów do 3 godzin – 40 pkt

- termin wymiany reklamowanych produktów do 5 godzin – 20 pkt

- termin wymiany reklamowanych produktów do 7 godzin – 0 pkt

Ogólna ocena wynikać będzie z sumy ocen częściowych określonych w pkt A i B i równać się będzie: **C+Pr**

* + - 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów   
         (maksymalnie 100 pkt). Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.   
         Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.

Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.**

* + - 1. Stawkę podatku od towarów i usług VAT należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert
      2. Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia,
      3. Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
      4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
      5. W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem Platformy wykonawca poda wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
      6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

* + - 1. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ 🡪 Informacja o wykonawcy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

1. **Informacje o przebiegu postępowania**
2. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą:

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://ezamowienia.gov.pl>

adres poczty elektronicznej zamawiającego:

[dpskonst.sekretariat@gmail.com](mailto:dpskonst.sekretariat@gmail.com)

Strona internetowa Zamawiającego:

https://dpskonstantynow.pl

Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami:

* w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia i zagadnień proceduralnych**:**

Beata Paluch tel. 83 3414140

1. **Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert**
   1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 11.10.2024 r. do godz. 09:00
   2. Sposób składania ofert:

Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

* 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.10.2024 r. o godz. 09:30 poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski”.
  2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

6) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

7) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 14.2 SWZ.

8) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

1. **Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą **przez 30 dni***.* Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy:
   * poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**Załączniki do SWZ:**

Zał. nr 1 Formularz Oferta

Zał. nr 2 Formularze cenowe

Zał. nr 3 Wzór umowy

Konstantynów, dnia 02.10.2024 r.

……………………………………………………..

Podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej