

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

**WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE - OŚRODEK EDUKACJI INFORMATYCZNEJ I ZASTOSOWAŃ
KOMPUTERÓW W WARSZAWIE Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE PRZY UL. RASZYŃSKIEJ 8/10
(dalej „Zamawiający”)**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zwanej dalej „ustawą Pzp” pn.

Wymiana stolarki okiennej PCV w budynku przy ul. Raszyńskiej 8/10 w Warszawie polegająca na dostawie i montażu 18 szt. okien wraz z parapetami.

[SYGNATURA POSTĘPOWANIA – DO.260.106.2024]

Dokumenty zamówienia oraz zmiany i wyjaśnienia SWZ będą udostępniane na Platformie e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

Integralną część niniejszego SWZ stanowią załączniki wymienione w Rozdziale XXV.

ZATWIERDZIŁ

DYREKTOR OEIIKZK W WARSZAWIE

SPIS TREŚCI:

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3.
II.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	3.
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA	4.
IV.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)	5.
V.	PODWYKONAWSTWO	6.
VI.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	8.
VII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	8.
VIII.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	9.
IX.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)	10.
X.	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	13.
XI.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)	14.
XII.	SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ	14.
XIII.	ZŁOŻENIE OFERTY - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	16.
XIV.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	19.
XV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	21.
XVI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	21.
XVII.	TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	22.
XVIII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	22.
XIX.	PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI	24.
XX.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	24.
XXI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	25.
XXII.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY	26.
XXIII.	INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY	26.
XXIV.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	26.
XXV.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ	26.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Mazowieckie – Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie
ul. Raszyńska 8/10, 02-026 Warszawa

NIP: 1132453940, REGON: 142735680, telefon: 22 579 41 00

Godziny pracy Zamawiającego: 8.00-16.00

Adres strony internetowej: <http://www.oeizk.waw.pl>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego stosuje się przepisy ustawy Pzp jest Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie z siedzibą główną przy ul. Raszyńskiej 8/10, 02-026 Warszawa oraz siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 73, 02-006 Warszawa.

2. Dane kontaktowe.

W przypadku jakichkolwiek żądań i pytań dotyczących Państwa danych osobowych prosimy o kontakt z Działem Organizacyjnym pod numerem telefonu: 22 579 41 46.

Mogą Państwo także skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych: (a) na adres poczty elektronicznej: iod@oeizk.edu.pl, (b) telefonicznie na numer: 22 626 83 90, (c) listownie na adres siedziby głównej administratora.

3. Cel przetwarzania oraz podstawy prawne.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu wypełnienia obowiązków prawnych, ciążących na administratorze z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, tj. przepisów ustawy Pzp, w celu przeprowadzenia przez administratora jako zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.

4. Okres przechowywania danych.

Dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania, w tym w protokole postępowania i załącznikach będą przechowywane przez okres zgodny z oznaczeniem kategorii archiwalnej dla dokumentacji wytworzonej w ramach postępowań prowadzonych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, przyjętym w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Ośrodka Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie, tj. dokumencie przygotowanym na mocy przepisów szczególnych w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Warszawie (5 lat). Jeżeli okres obowiązywania umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania przekraczać będzie okres 5 lat, to okres przechowywania tych danych obejmuje cały okres obowiązywania tej umowy. W uzasadnionych przypadkach, wyżej wskazany okres przechowywania danych może zostać wydłużony o czas niezbędny do zorganizowania trwałego zniszczenia dokumentów

5. Odbiorcy danych.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której OEiZK prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.

Państwa dane osobowe mogą także zostać przekazane (udostępniane) osobom lub podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub umów zawartych przez administratora.

6. Realizacja praw.

Posiadają Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania (poprawiania) lub uzupełniania swoich danych osobowych; przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Państwu:

- prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

7. Obowiązek podania danych.

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji**, o jakim mowa w przepisie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z niniejszą SWZ.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
4. Przedmiot zamówienia **nie został podzielony na części**.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż niniejsze zamówienie stanowią roboty budowlane na jednym, czynnym obiekcie budowlanym oraz to, że wszystkie prace składające się na przedmiot zamówienia są ze sobą ściśle związane.

Podzielenie zamówienia na części może utrudnić lub uniemożliwić koordynację prac przy realizacji umowy przez kilku Wykonawców na czynnym obiekcie. Zamawiający działając racjonalnie, poprzez uzyskanie najlepszych efektów z poniesionych nakładów, nie może dopuścić do maksymalnego możliwego rozdrobnienia zamówienia z uwagi na to, że groziłoby to nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Dodatkowo udzielenie gwarancji i rękojmi na wykonane prace przez różnych Wykonawców mogłoby spowodować trudności w późniejszej identyfikacji zakresów odpowiedzialności z uwagi na powiązanie części zakresów robót oraz otrzymanie dwóch różnych okresów rękojmi i gwarancji. W ocenie Zamawiającego brak podziału zamówienia na części nie utrudni małym lub średnim przedsiębiorcom wzięcia w nim udziału.

5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
13. Na Specyfikację Warunków Zamówienia, składa się niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami.
14. Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia **określa wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.**
15. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
16. Zamawiający **przewiduje** możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)*

1. Przedmiotem zamówienia są: roboty budowlane polegające na demontażu, dostawie i montażu 18 szt. okien PCV wraz z parapetami w budynku przy ul. Raszyńskiej 8/10 w Warszawie.,
W ramach niniejszego zamówienia przewiduje się m.in.:
 - 1) prace budowlane, w tym:
 - rozbiórkę istniejącej stolarki okiennej - 18 szt. (w przypadku 6 sztuk okien dodatkowo demontaż starych żaluzji zewnętrznych) i parapetów - 18 szt.,
 - wywiezienie materiałów z rozbiórki z przekazaniem ich na składowisko śmieci i gruzu,
 - dostawę i montaż nowej stolarki okiennej (18 szt. okien) i parapetów (18 szt.),
 - parametry techniczne okien:
kolor: biały
współczynnik Uw nie wyższy niż 0,9 W/m² K
materiał ram okiennych: PCV,
wykonanie okien: trzyszybowe, jednoskrzydłowe, uchylno-rozwierane z opcją rozszczelniania,
uszczelki szare, w jednym oknie dwa pakiety szybowe przedzielone słupkiem pionowym, klamki białe, okucia standardowe.
przybliżone wymiary okien: wys. 170 cm, szer. 114 cm
 - parametry techniczne parapetów:
orientacyjne wymiary parapetów: 30x125x3 cm
materiał konglomerat, kolor do uzgodnienia według wzornika
 - 2) prace tynkarskie,
 - 3) prace malarskie.
2. Szczegółowy zakres prac został ujęty w części przedmiarowej, stanowiącej OPZ (Załącznik nr 10 do SWZ):
 - 1) STWiOR,
 - 2) kosztorys nakładczy,
 - 3) zdjęcia przykładowego okna.

Wspólny Słownik Zamówień

Kody CPV	Opis
<u>Główny</u>	
45000000-7	Roboty budowlane
<u>Pomocnicze</u>	
45421000-4	Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45111300-1	Roboty rozbiórkowe
45410000-4	Roboty tynkarskie
45421132-8	Instalowanie okien
45442100-8	Roboty malarskie

UWAGA:

Zamawiający informuje, że prace będą się odbywały na II i III piętrze budynku bez windy.

- Zamawiający wymaga**, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, aby osoby wykonujące przedmiot zamówienia na stanowiskach robotniczych związanych z pracami budowlanymi były zatrudnione na podstawie stosunku pracy zgodnie z dyspozycją art. 22 §1 Kodeksu Pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.).
W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia Zamawiający przewiduje (odnośne zapisy znajdują się w Projektowanych postanowieniach umowy – Załącznik nr 8) możliwość żądania dokumentów zgodnie z art. 438 ust. 2 ustawy Pzp potwierdzających spełnienie powyższego wymogu.
- W przypadku wystąpienia w OPZ poprzez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzać do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza zaproponowanie rozwiązań równoważnych z zastosowaniem innych materiałów, niż podane w dokumentacji, z zastrzeżeniem, iż zaproponowane materiały będą posiadały parametry techniczne nie gorsze niż te, które zostały wymienione w dokumentacji.
- Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że oferowane przez niego rozwiązania, materiały spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca musi wraz z ofertą złożyć w szczególności foldery, dane techniczne i aprobaty techniczne materiałów równoważnych, aby Zamawiający mógł sprawdzić, czy odpowiadają one wymaganiom postawionym w dokumentacji projektowej. Zaoferowane materiały równoważne muszą odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów opisanych w SWZ. Wykonawca ponosi także pełną odpowiedzialność za wszelkie konsekwencje natury koordynacyjnej związane z zastosowaniem produktów innych niż wskazanych w dokumentacji projektowej. Zamawiający przewiduje możliwość, że jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

V. PODWYKONAWSTWO

- Wykonawca może powierzyć wykonanie **części zamówienia** Podwykonawcy (Podwykonawcom).
- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.
- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań zamówienia.

4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwę (firmę) i dane kontaktowe tego Podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie podać dane Podwykonawcy **przed** podpisaniem umowy wykonawczej. Oświadczenie w tym zakresie zawiera Załącznik nr 1 do SWZ.
5. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
6. Zamawiający bada czy wobec Podwykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia określone w Rozdziale VII SWZ.
7. W przypadku gdy wobec Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego Podwykonawcę innym Podwykonawcą pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji określonej części zamówienia.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę zawartą między Wykonawcą a Podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane, także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami, na mocy której odpowiednio Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
 - 1) Projekt umowy należy przekazać Zamawiającemu. W przypadku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do projektu umowy należy dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo z treścią zgodną z projektem umowy.
 - 2) Zamawiający w terminie do 14 dni od otrzymania projektu umowy może zgłosić zastrzeżenia do treści umowy. Niezgłoszenie zastrzeżeń w w/w terminie oznacza akceptację umowy przez Zamawiającego.
 - 3) Zaakceptowaną kopię zawartej umowy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 - 4) W sprawach dotyczących projektów umów i umów o podwykonawstwo obowiązują przepisy art. 464 ustawy Pzp. w całości.
10. Umowa o podwykonawstwo nie może uzależniać wypłaty wynagrodzenia Podwykonawcy od zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, jak również nie może uzależniać dokonania odbioru robót wykonanych przez Podwykonawcę od dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przez Wykonawcę.
11. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, wynikające z postanowień umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

Umowa o podwykonawstwo powinna zawierać m.in.:

 - 1) dokładne określenie zakresu prac podlegających podzleceniu zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia,
 - 2) czas obowiązywania umowy,
 - 3) kwotę do zapłaty przez Wykonawcę,
 - 4) termin zapłaty wynagrodzenia, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni,
 - 5) umowa o podwykonawstwo musi nadto przewidywać, iż osoby, które będą wykonywały w trakcie realizacji umowy podwykonawczej prace zgodne z Opisem przedmiotu zamówienia

z wyłączeniem osób wykonujących prace kierownicze, będą zatrudnione przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zamawiający przewiduje możliwość żądania przedstawienia dokumentów zgodnie z art. 438 ust. 2 ustawy Pzp. [Zamawiający wymaga wypełnienia również przez Podwykonawcę Załącznika nr 9 do Projektowanych postanowień umowy (wzór umowy stanowi Załącznik nr 8 do SWZ)].

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający określa termin realizacji do **35** dni kalendarzowych od dnia przekazania terenu budowy. Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert (patrz Rozdział XVIII SWZ).

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym Rozdziale.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Wykonawca powinien być wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile wymóg taki wynika z odrębnych przepisów, lub do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał aktualne, opłacone na dzień składania oferty ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 100 000,00 zł.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) Wykonawca winien wykazać wykonanie z należytą starannością, a w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowym ukończeniem, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwóch robót budowlanych** polegających na montażu okien i parapetów wykonanych w budynku mieszkalnym lub budynku użyteczności publicznej*, a każda z tych robót miała wartość co najmniej 30 000,00 zł brutto;
 - b) Ponadto Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. W przypadku, gdy na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału, wykazywane są roboty budowlane realizowane wspólnie z innymi podmiotami/konsorcjantami, warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli to Wykonawca/Wykonawcy składający ofertę lub ofertę wspólną w przedmiotowym postępowaniu, faktycznie zrealizowali roboty budowlane, o których mowa powyżej, które parametrami (takimi, jak przedmiot umowy i jej wartość) odpowiada postawionemu warunkowi udziału w postępowaniu. Dowodami, o których mowa mogą być referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

UWAGA:

- Przez „budynek użyteczności publicznej” należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji oraz o funkcji

mieszanej zawierającej powyżej określone funkcje; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny [zgodnie z § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225)];

- Przez „roboty budowlane” – należy rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- 3. Zamawiający **nie dopuszcza sumowania robót (prac) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu**, tzn. niedopuszczalne jest wykazywanie się pojedynczymi robotami, zrealizowanymi odrębnie przez różnych Wykonawców, występujących wspólnie/konsorcjantów i ich sumowanie – w celu osiągnięcia wymaganej przez Zamawiającego liczby robót (prac). Dopuszczalne natomiast jest sumowanie robót (prac), gdy w realizacji każdej z nich brał udział co najmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie/konsorcjantów – pod warunkiem, że przypadająca na niego zrealizowana/realizowana część robót odpowiada parametrom tych prac wymaganych przez Zamawiającego (w zakresie przedmiotu umowy i jej wartości).
- 4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów **oraz** warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnienie tych warunków przez Wykonawców.
- 5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6. Zamawiający odrzuca ofertę, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. b) ustawy Pzp, jeżeli została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp oraz wskazanych w art. 7 ust 1 pkt 1–3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia - Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
3. W przypadku Podwykonawcy - Zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Podwykonawca składa odpowiednie oświadczenie – Załącznik nr 2 do SWZ – bez części „C”.
4. W przypadku podmiotu udostępniającego zasoby – Wykonawca składa **wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów wraz z oświadczeniem czy nie zachodzą podstawy do wykluczenia określone w niniejszym SWZ
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a).

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty **każdy Wykonawca** musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

1) **oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące m.in.:

- a) spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy,
- b) przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp,
- c) przesłanek wykluczenia na podstawie art. 7 ust 1 pkt 1–3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym¹ lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym² lub podpisem osobistym³, stanowiące **Załącznik nr 2** do SWZ;

UWAGA:

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać aby plik z podpisem przekazywać razem z dokumentem podpisywanym. W przypadku braku dokumentu podpisywanego oferta nie będzie możliwa do odczytania co będzie oznaczało jej odrzucenie.

Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może skutkować problemem w weryfikacji plików.

2. **W przypadku** wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, i dokumenty, o których mowa w ust. 1, **składa każdy z Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. **W przypadku** gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania,

¹**kwalifikowany podpis elektroniczny** - oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE)

² Opatrzenie podpisem zaufanym lub osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

podpis zaufany - podpis przynależny do profilu zaufanego na platformie ePUAP Podpis zaufany zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne jest podpisem elektronicznym, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierającym dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydany w nadzorowanym przez ministra właściwego do spraw informatyzacji systemie teleinformatycznym, który zapewnia obsługę publicznego systemu identyfikacji elektronicznej, w tym profilu zaufanego i profilu osobistego. Danymi identyfikującymi osobę w podpisie zaufanym są imię (imiona), nazwisko i numer PESEL. Ponadto podpis zaufany umożliwia identyfikację środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony i czasu jego złożenia.

³ **podpis osobisty** został zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych. Jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, czyli poświadczenia elektronicznego, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza dowodu osobistego, potwierdzające dane tego posiadacza. Certyfikaty podpisu elektronicznego stanowią warstwę elektroniczną dowodu osobistego i są wydawane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych

w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wraz z oświadczeniem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ. Wraz z zobowiązaniem Wykonawca przedkłada dokument potwierdzający uprawnienia osoby podpisującej to zobowiązanie do reprezentowania tego podmiotu.

4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

1) **potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

- a) **Wykaz robót (prac), obejmujących roboty budowlane** wykonane nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy wymienione roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (dotyczy warunku określonego w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4 lit. a) SWZ) - wzór wykazu robót stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ (w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w tym punkcie, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert;

2) **potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:**

- a) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 4** do SWZ (w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Wykonawca, który złożył odrębną ofertę w stosunku do Wykonawcy, z którym należy do tej samej grupy kapitałowej, powinien, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, wykazać, że ww. Wykonawcy przygotowali oferty niezależnie od siebie
- b) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108. ust. 1 (w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) **wg Załącznika nr 6 SWZ (tylko w przypadku gdy Zamawiający uzna za celowe uzyskanie takiego oświadczenia).**

- 3) **odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

5. **Zamawiający** może dodatkowo zażądać przedstawienia kosztorysu ofertowego – Zamawiający zaleca sporządzenie kosztorysu na podstawie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót. Zamawiającemu przysługuje bowiem prawo do weryfikacji ewentualnych naruszeń z tytułu rażąco niskiej ceny. Cena ryczałtowa, mimo błędów w kosztorysie, nie może ulec zmianie. Ewentualne uchybienia w sporządzaniu kosztorysu nie będą mieć wpływu na ważność oferty, ponieważ kosztorys ofertowy w tym przypadku, będzie mieć charakter tylko informacyjny, a obowiązującą ceną oferty będzie kwota ryczałtu obejmująca wykonanie całego zamówienia.

6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wzbudzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający na podstawie art. 224 ust. 1 ustawy Pzp. zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych:
- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 2) W przypadku gdy Wykonawca niełoży wyjaśnień lub wyjaśnienia nie uzasadnią w wystarczający sposób zaoferowanej ceny oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 8.

UWAGA:

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7. **Zamawiający** nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SWZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas, gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.s.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452, zwanym dalej "r.d.e.").
9. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
10. Jeżeli Wykonawca, Podwykonawca, podmiot udostępniający zasoby ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa

- w Rozdziale IX ust. 4 pkt. 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, na podstawie przepisów „r.p.ś.d” § 4 ust. 1 i 2.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 10 powyżej, zastępuje się je dokumentem, o którym mowa w § 4 ust. 3 „r.p.ś.d”.
 12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt. 10 powyżej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi bazami danych, Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawił tłumaczenia na język polski pobranych przez Zamawiającego dokumentów.
 13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust. 1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
 - 1) na podstawie art. 118 ust. 3 i ustawy Pzp składa razem z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SWZ. Zobowiązanie to powinno potwierdzić zgodnie z art. 118 ust. 4, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

4. Zgodnie z art. 123 ustawy Pzp Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zasoby podmiotu trzeciego jeżeli na etapie złożenia oferty nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - *Prawo o notariacie*, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w oświadczeniu zgodnym z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ), które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie powinno zostać złożone wraz z ofertą
6. W przypadku gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 59 ustawy Pzp).

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

I. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie e-Zamówienia, pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> (dalej: „Platforma”) i pod nazwą postępowania wskazaną w SWZ.
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Zamawiający określa niezbędne wymagania techniczne jakim musi odpowiadać sprzęt komputerowych Wykonawcy w celu korzystania z Platformy:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) dowolna przeglądarka internetowa (Internet Explorer wersja 10.0),
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s,
- 6) zainstalowany Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
Szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w „r.d.e”.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 „r.p.s.d.” sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie.
Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
9. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
10. Zamawiający, uwzględniając zapis w pkt. 4 II części Rozdziału X wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - ✓ do spraw merytorycznych: Piotr Jastalski; e-mail: zp@oeiizk.edu.pl
 - ✓ do spraw formalnych: Alicja Urban; e-mail: zp@oeiizk.edu.pl
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz ofertowy” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

II. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Cała komunikacja w postępowaniu odbywa się za pośrednictwem Platformy wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze do komunikacji”.
Sposób komunikacji opisuje instrukcja: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP), sygnaturą postępowania lub dokładną nazwą przedmiotu zamówienia zgodną z SWZ.
3. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy (np. w przypadku awarii Platformy), Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@oeiizk.edu.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 6, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
8. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ i, o ile będzie to zasadne, przedłużyć termin składania ofert.
Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Dokumenty elektroniczne, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego składa się za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z „r.d.e”.

XIII. ZŁOŻENIE OFERTY - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. **OFERTĘ, na którą składa się:** Formularz ofertowy (**Załącznik nr 1** do SWZ) wraz ze wszystkimi wymaganymi w SWZ załącznikami (patrz ust. 11) należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim.
3. Treść oferty musi być zgodna z zapisami w SWZ.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej w zalecanej formie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, xls, xlsx oraz podpisaną jednym z niżej wymienionych podpisów:**
 - kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - podpisem zaufanym lub
 - podpisem osobistym.

Rekomendowanym wariantem podpisu jest **typ wewnętrzny**.

Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy jednak w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Oferta, która nie zostanie złożona zgodnie z wymienionymi wymaganiami zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1. pkt. 6 ustawy Pzp.

6. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
7. Ofertę składa się za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

Sposób złożenia oferty oraz załączników, w tym pliku podpisanego do podpisu typu zewnętrznego, opisany został w Instrukcji interaktywnej: „Oferty, wnioski i prace konkursowe”, dostępnej na stronie: [Oferty-5.2.pdf \(ezamowienia.gov.pl\)](#)

Pozostałe, uprzednio właściwie podpisane, **dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą dodaje się w polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**”.

W przypadku podpisu typu zewnętrznego dodaje się również w tym polu uprzednio podpisane dokumenty razem z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem w przypadku podpisu typu wewnętrznego.

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk „Wycofaj ofertę”.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę bądź składanych wraz z ofertą wynosi 250Mb.
11. Złożona oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**, zawierający w szczególności:
 - a) łączne ryczałtowe wynagrodzenie netto i brutto za całą realizację przedmiotu zamówienia uwzględniając zapisy Rozdziału XIV ust. 2,
Uwaga: kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza";
 - b) zobowiązanie dotyczące okresu udzielenia gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia (Zamawiający wymaga zaznaczenia jednej opcji wyboru w tym zakresie),
 - c) zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia (Zamawiający wymaga zaznaczenia jednej opcji wyboru w tym zakresie),
 - d) oświadczenie, iż Wykonawca poinformował osoby, których dane dotyczą, o tym kto będzie Administratorem ich danych osobowych zawartych w ofercie oraz umowie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania i jego realizacji zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
 - e) oświadczenie, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - f) informacje o wniesionym wadium,
 - g) oświadczenie dot. polegania na zasobach innych podmiotów, o których mowa w rozdziale X SWZ,
 - h) akceptację warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy wraz z danymi tego Podwykonawcy

(zakres prac, nazwa, adres - o ile są znane na etapie składania ofert) oraz pozostałe informacje wymagane w formularzu ofertowym.

- 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1, 2 i 3;
 - 3) dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji należy złożyć oryginalny dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do wystawienia takiego dokumentu; w przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej należy złożyć dokument potwierdzający wykonanie przelewu);
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpowiednie pełnomocnictwa zgodnie z zapisem w ust. 14 (**jeżeli dotyczy**);
 - 5) pełnomocnictwo/ pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę (**jeżeli dotyczy**);
 - 6) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – do wykorzystania wzór stanowiący **Załącznik nr 7** do SWZ oraz pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (**jeżeli dotyczy**).
12. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
13. Formularze w postaci elektronicznej wchodzące w skład oferty opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby reprezentującej Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
14. W przypadku, gdy oferta nie zostanie podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta zgodnie z art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
- Z treści załączonego pełnomocnictwa musi wynikać, że pełnomocnictwo obejmuje składanie ofert.
15. **Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Dokumenty zawierające tajemnicę oraz uzasadnienie dodaje się w polu „Załączniki i inne dokumenty”.**
- Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
16. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia

niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

17. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem tych informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał (udowodnił), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.
18. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże (udowodni), iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
19. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
 - 1) przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp,
 - 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
 - 3) cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
20. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu r.p.s.d. i r.d.e., sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. **Wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia i te przekazywane z ofertą i te na wezwanie Zamawiającego muszą być złożone w postaci elektronicznej w zalecanej formie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, xls, xlsx oraz podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazane poprzez Platformę.**

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym łączną ryczałtową cenę ofertową netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Łączna ryczałtowa cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w SWZ w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w projektowanych postanowieniach umowy.
3. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeśli Wykonawca poda cenę oferty jako wartość brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokona ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający uwzględniając ust. 9 i 10 przeliczy podaną w ofercie cenę do wymaganych dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone **wyłącznie w złotych polskich (PLN)**.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy cenami podanymi przez Wykonawcę w ofercie wyrażonymi słownie oraz liczbowo za prawidłowe Zamawiający uzna wartości (ceny) wyrażone liczbowo z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
7. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na ceny zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowanie cen z należytą starannością.
8. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia odpowiada Wykonawca, bez względu na sposób jej obliczenia, z zastrzeżeniem przepisu art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącego rażąco niskiej ceny.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
10. W przypadku, o którym mowa w ust.9, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
11. Zamawiający, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 11 ustawy Pzp. odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 9.
12. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
13. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości **468,00 zł** (słownie: czterysta sześćdziesiąt osiem złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462 ze zm.).
4. Wadium w formie pieniądza należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie, Oddział w W-wie nr 71 1020 1026 0000 1002 0179 5996 z dopiskiem: Wadium SYGNATURA POSTĘPOWANIA – DO.260.106.2024**
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie z siedzibą przy ul. Raszyńskiej 8/10, 02-026 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 142735680;**
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

(art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

- 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu, w postaci elektronicznej został złożony wraz z ofertą.
7. Z wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia musi wynikać, iż zabezpiecza ona roszczenia zamawiającego spowodowane działaniem każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a tym samym w treści gwarancji lub poręczenia powinny być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum). W przypadku nieprawidłowego sporządzenia gwarancji wadialnej lub poręczenia wadialnego przez konsorcjum - oferta konsorcjum podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5 i pkt 14 ustawy Pzp.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust, 1 pkt 14) ustawy Pzp.
9. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **30 dni, tj. do dnia 16.11.2024 r. włącznie**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie – na podstawie art. 307 ust. 2 ustawy Pzp - do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga – zgodnie z art. 307 ust. 3 ustawy Pzp - złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (art. 307 ust. 4 ustawy Pzp).

XVII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę **do dnia 18.10.2024 r. do godz. 9:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.10.2024 r. o godz. 9:15**.

W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach .

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- 1) Kryterium nr 1 - Cena ofertowa brutto (C) - waga kryterium 60 %;
- 2) Kryterium nr 2 - Wydłużenie okresu gwarancji (G) - waga kryterium 20 %;
- 3) Kryterium nr 3 - Termin realizacji zamówienia (T) - waga kryterium 20 %.

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto (C)	60%	60	najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert $C = \frac{\text{---}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 60$
Wydłużenie okresu gwarancji (G)	20%	20	<ul style="list-style-type: none">• 20 punktów – za udzielenie gwarancji na okres 84 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego na wykonanie przedmiotu umowy tj. prace budowlano-montażowe, związane z wymianą stolarki okiennej i parapetów bez zastrzeżeń;• 10 punktów – za udzielenie gwarancji na okres 72 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego na wykonanie przedmiotu umowy tj. prace budowlano-montażowe, związane z wymianą stolarki okiennej i parapetów bez zastrzeżeń;• 0 punktów – za udzielenie gwarancji na okres 60 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego na wykonanie przedmiotu umowy tj. prace budowlano-montażowe, związane z wymianą stolarki okiennej i parapetów bez zastrzeżeń;
Termin realizacji zamówienia (T)	20%	20	<ul style="list-style-type: none">• 20 punktów – Termin realizacji zamówienia do 25 kolejnych dni kalendarzowych od dnia przekazania terenu budowy;• 10 punktów – Termin realizacji zamówienia do 30 kolejnych dni kalendarzowych od dnia przekazania terenu budowy;• 0 punktów – Termin realizacji zamówienia do 35 kolejnych dni kalendarzowych od dnia przekazania terenu budowy.
RAZEM	100%	100	_____

3. **Kryterium nr 1** – ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej, przy czym najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto.

4. **Kryterium nr 2** – **Kryterium nr 2** – ocena punktowa w kryterium „Okres gwarancji” dokonana zostanie na podstawie wskazanego okresu gwarancji w **Załączniku nr 1 do SWZ** wg zasad określonych w tabeli powyżej, przy czym najwyższą liczbę punktów (20) otrzyma oferta zawierająca okres gwarancji wynoszący **84 miesiące** od daty podpisania protokołu końcowego na wykonanie przedmiotu

umowy tj. prace budowlano-montażowe, związane z wymianą stolarki okiennej i parapetów bez zastrzeżeń.

Wykonawca okres gwarancji określa w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) zaznaczając odpowiednią jedną opcję: gwarancja na okres **84 miesiące** albo gwarancja na okres **72 miesiące** albo gwarancja na okres **60 miesięcy**.

UWAGA: W przypadku niezaznaczenia żadnej z opcji lub zaznaczenia więcej niż jednej opcji w zakresie „Okres gwarancji” w formularzu oferty – **Załączniku nr 1 do SWZ**, Zamawiający uzna minimalny okres gwarancji równy **60 miesięcy**. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż wymagany, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, ponieważ treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia. W przypadku zdeklarowania okresu gwarancji dłuższego niż 84 miesiące, ocena punktowa oferty zostanie przeliczona jak dla 84 miesięcy okresu gwarancji i rękojmi, a obowiązywać będzie okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę.

- 5. Kryterium nr 3 – Kryterium nr 3** - ocena punktowa w kryterium „Termin realizacji zamówienia” dokonana zostanie na podstawie wskazanego terminu realizacji zamówienia w zakresie robót budowlanych w Załączniku nr 1 do SWZ wg zasad określonych w tabeli powyżej, przy czym najwyższą liczbę punktów (20) otrzyma oferta zawierająca termin realizacji zamówienia w zakresie prac instalacyjnych i budowlanych wynoszący do **25 kolejnych dni kalendarzowych** od dnia przekazania terenu budowy.

Wykonawca termin realizacji zamówienia w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia (z dostawą okien i parapetów oraz montażem łącznie) określa w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) zaznaczając odpowiednią jedną opcję: do **25 kolejnych dni kalendarzowych** od dnia przekazania terenu budowy albo do **30 kolejnych dni kalendarzowych** od dnia przekazania terenu budowy albo do **35 kolejnych dni kalendarzowych** od dnia przekazania terenu budowy.

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca nie zdeklaruje w formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia lub zaznaczy więcej niż jedną opcję w zakresie wykonania instalacji wraz z robotami budowlanymi, Zamawiający przyjmie maksymalny, dopuszczalny termin wykonania zamówienia w przedmiotowym zakresie tj. **35 kolejnych dni kalendarzowych** od dnia przekazania terenu budowy i przyzna ofercie w tym zakresie **0 punktów**. W przypadku zaoferowania terminu realizacji zamówienia w zakresie wykonania instalacji wraz z robotami budowlanymi dłuższego niż dopuszczalny, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, ponieważ treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia.

- 6.** Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

G – punkty uzyskane w kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi”,

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji zamówienia”.

- 7.** Zamawiający informuje, że w stosunku do kryteriów oceny ofert nie znajdują zastosowania przepisy art. 128 ustawy Pzp.
- 8.** Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonym w niniejszym Rozdziale.
- 9.** Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 10.** Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
- 11.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 12.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

13. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

XIX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie zamierza prowadzić negocjacji w ramach przedmiotowego zamówienia.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przed zawarciem umowy wymagane jest, aby Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach i w wysokości określonej w Rozdziale XXI SWZ.
2. W dniu zawarcia umowy lub najpóźniej w dniu przekazania protokołem terenu budowy⁴ Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wykaz pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia na stanowiskach robotniczych zawierający imię, nazwisko oraz przewidywaną funkcję w czasie realizacji zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 10 do Umowy.
W przypadku gdy Wykonawca dostarczy wykaz osób w terminie późniejszym niż w dniu podpisania umowy składa odpowiednie oświadczenie w tym zakresie.
Do umowy zostanie dołączona Informacja o RODO oraz oświadczenie Wykonawcy o konieczności poinformowania pracowników o zasadach ochrony danych osobowych zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Umowy. Oświadczenie podpisane przez Wykonawcę podpisem kwalifikowanym, osobistym lub zaufanym należy przesłać drogą elektroniczną do Zamawiającego niezwłocznie po poinformowaniu pracowników o zasadach ochrony ich danych osobowych.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia, uwzględniającej odpowiedzialność za wszelkie zawinione przez Wykonawcę szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem Umowy na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100). Wraz z tym dokumentem, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć potwierdzenie opłaty jeśli termin płatności upłynął w dniu przedłożenia polisy; w przypadku gdy termin płatności upłynął po dniu przedłożenia polisy Wykonawca przekaze Zamawiającemu potwierdzenie dokonania opłaty w terminie 2 dni po upływie terminu płatności wskazanego w polisie. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedłużył okres wspomnianego ubezpieczenia na cały okres obowiązywania umowy, w przypadku gdy okres ubezpieczenia obejmie okres krótszy niż termin realizacji zamówienia. Odpowiednie oświadczenie Wykonawca składa w Załączniku nr 1 do SWZ,
4. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu: projekt umowy o podwykonawstwo (*jeśli dotyczy*),
5. Niedostarczenie przed zawarciem umowy dokumentów, wskazanych w ust. 1 i 3 będzie traktowane przez Zamawiającego, jako:
 - 1) uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu przepisu art. 263 ustawy Pzp, wówczas Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie oraz
 - 2) okoliczność, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego Wykonawcy, co będzie stanowiło podstawę do zatrzymania, na podstawie art. 98 ust 6 pkt 3 ustawy Pzp, wadium tego Wykonawcy wraz z ewentualnymi odsetkami.

⁴ Zamawiający zastrzega, że na terenie budowy mogą przebywać tylko osoby wskazane w wykazie. Każda zmiana personalna powinna być niezwłocznie zgłaszana Zamawiającemu w formie pisemnej.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, przy czym termin podpisania umowy musi być zgodny z art. 308 ust. 2 i 3.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem, zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości **5%** ceny łącznej brutto wskazanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).- wzór zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie, Oddział w W-wie nr 71 1020 1026 0000 1002 0179 5996 z dopiskiem: zabezp. nal. wyk. umowy – SYGNATURA POSTĘPOWANIA – DO.260.2024**
5. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. **UWAGA:** Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;

- 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
 - 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie z siedzibą przy ul. Raszyńskiej 8/10, 02-026 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 142735680.**
 - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
8. Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach, wymienionych w ust. 3 pkt 2) - 5) przedstawione dokumenty muszą uwzględniać następujące warunki:
- 1) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego działań lub zaniechań każdego z nich,
 - 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy gwarancyjnej na rzecz zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
 - 3) dokumenty te zostaną złożone w oryginale w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot wystawiający gwarancję/poręczenie (osobę/ypoważnioną do wystawienia dokumentu).

XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy) w sprawie zamówienia publicznego zawarte zostały w **Załączniku nr 8** do SWZ.

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (wzór umowy) w sprawie zamówienia publicznego, zawartych w **Załączniku nr 8** do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8** do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie na podst. art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.;

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

- Załącznik nr 5 – Wykaz robót;
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o aktualności informacji;
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp (podział zadań konsorcjantów);
- Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia umowy (Wzór Umowy);
- Załącznik nr 9 – Wzór zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- Załącznik nr 10 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).