

ZAPR.26.1.2024

ZAMAWIAJĄCY:

Ośrodek Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora CRICOTEKA w Krakowie
ul. Nadwiślańska 2-4, 30-527 Kraków

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Usługi polegające na obsłudze ekspozycji i zwiedzających
Ośrodka Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora Cricoteka w Krakowie
w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

znak sprawy ZAPR.26.1.2024

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2023 r., poz. 1605,1720) dla zamówień o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne, przy uwzględnieniu rodzaju zamówienia (usługi społeczne).

RODZAJ ZAMÓWIENIA: usługa społeczna, art. 359 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. Dz. U z 2023 r., poz. 1605, 1720.

ZATWIERDZIŁ:

Kierownik Zamawiającego

Kraków, dnia 02.10.2024 r.

| | |
|--|----|
| I. Dane Zamawiającego..... | 4 |
| II. Tryb udzielenia zamówienia..... | 4 |
| III. Tajemnica przedsiębiorstwa | 7 |
| IV. Opis przedmiotu zamówienia | 9 |
| V. Termin wykonania zamówienia | 9 |
| VI. Podstawy wykluczenia z postępowania, warunki udziału w postępowaniu, wykaz podmiotowych środków dowodowych, spełnianie warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poleganie na zasobach innych podmiotów | 11 |
| VI.1. PODSTAWY WYKLUCZENIA: | 11 |
| VI.2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:..... | 14 |
| <u>VII. SPOSÓB SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZECZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....</u> | 12 |
| VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW..... | 13 |
| IX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych | 16 |
| X. Wymagania dotyczące wadium | 23 |
| XI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,..... | 22 |
| XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, | 22 |
| XIII. Opis sposobu przygotowania i składania oferty..... | 26 |
| XIV. Termin związania ofertą..... | 24 |
| XV. Termin składania ofert..... | 27 |
| XVI. Termin otwarcia ofert..... | 27 |
| XVII.Sposób obliczenia ceny | 28 |
| XVIII.Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert..... | 29 |
| 1. Kryterium (C):..... | 31 |
| 2. Kryterium (D): | 30 |
| 3. Kryterium (E):..... | 31 |
| 4. Kryterium (F):..... | 31 |
| 5. Kryterium (G):..... | 32 |
| XIX. Informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy. | 34 |
| XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy..... | 36 |

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy z załącznikiem **Tabelą A**

Załącznik nr 2A - Oświadczenie;

Załącznik nr 2B - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;

Załączniki nr 3, 3A - Oświadczenia;

Załącznik nr 4A – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 4B – Harmonogram usługi;

Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 6 – Wzór wykazu wykonanych usług/zamówień

Załącznik nr 7 – Wzór wykazu osób

Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 9 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 10 - Projektowane postanowienia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 11 - Klauzula RODO dla Wykonawców

Załącznik nr 12 - Klauzula RODO dla pracowników Wykonawcy wyznaczonych do realizacji zamówienia

I. Dane Zamawiającego

(nazwa, adres Zamawiającego, nr tel., adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania), a także adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Ośrodek Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora CRICOTEKA

Instytucja Województwa Małopolskiego wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Województwo Małopolskie w dniu 12 lipca 1999 pod numerem RIK 9/99, ul. Nadwiślańska 2-4, 30-527 Kraków
REGON: 000870706, NIP: 675-10-00-601

Adres do korespondencji:

ul. Nadwiślańska 2-4, 30-527 Kraków

Numer tel.: 012 422 77 70

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.cricoteka.pl

- 1) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-211297db-689f-4a08-930a-958b04cd72e0>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-zamówienia (zakładka - „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

oraz <https://bip.malopolska.pl/cricoteka,m,430160,zamowienia-publiczne-w-2024-r.html>

ADRES DO KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W POSTĘPOWANIU

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować w sposób określony w pkt. XII SWZ - Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, opis przygotowania i składania oferty - pkt. XIII SWZ.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2024 r. poz. 1320), zwanej w treści niniejszej dokumentacji **ustawą, ustawą Pzp lub Pzp**, dla zamówień o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne z uwzględnieniem przepisów Działu IV Rozdziału 4 ustawy Pzp (Zamówienia na usługi społeczne), art. 359 ust. 2 Pzp.
Specyfikacja Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SWZ”.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **usługa**.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy:
ZAPR.26.1.2024. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz przepisy aktów wykonawczych do ustawy.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zadanie realizowane w ramach przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowi integralną całość i dzielenie go na części jest niecelowe i niezasadne z punktu widzenia funkcjonalnego, ekonomicznego oraz racjonalności realizacji zamówienia, więc nie zachodzi potrzeba udzielenia niniejszego zamówienia w częściach. Usługa obsługi ekspozycji i zwiedzających realizowana przez więcej niż jednego wykonawcę może spowodować zakłócenie komunikacji pomiędzy osobami realizującymi zamówienie, a co za tym idzie, nieefektywne wykonywanie obowiązków, które są ważne ze względu na znaczenie jakości obsługi ekspozycji dla Zamawiającego oraz konieczność realizacji płynnej obsługi zwiedzających.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp (zamówienia na podobne usługi).
9. **Wadium. Zamawiający żąda wniesienia wadium.**
10. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, w granicach określonych przepisem art. 462 i nast. ustawy Pzp. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.
14. **Ochrona danych osobowych, obowiązek informacyjny Zamawiającego**, zgodnie z załącznikiem nr 11 do SWZ.

III. Tajemnica przedsiębiorstwa.

1. Zamawiający oświadcza, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

- a) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - b) w odniesieniu do informacji zawartych w wyjaśnieniach i uzupełnieniach oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w wyjaśnieniach treści oferty i wyjaśnieniach dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, Wykonawca nie później niż w terminie ich przekazania Zamawiającemu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 - 3. Uzasadnienie zastrzeżenia ma na celu udowodnienie spełnienia łącznie przesłanek określonych w przywołanym powyżej (w pkt. 1) przepisie tj., że zastrzeżone informacje: mają wartość gospodarczą, jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są one powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób – czyli są poufne, uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp (nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny lub koszty zawarte w ofertach, o których niezwłocznie po otwarciu ofert informuje Zamawiający).

- 4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
- 5. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na platformie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym ich oznaczeniem jako „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.
- 6. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy

Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Jeśli Wykonawca połączy w jeden niepodzielny plik dokumentów oznaczonych jako zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa i dokumentów nie podlegających tej ochronie - na wniosek innych Wykonawców lub osób trzecich, takie pliki zostaną udostępnione zainteresowanym w całości, jako dokumenty w stosunku do których Wykonawca nie podjął „niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszej uwagi, a Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do dochowania standardów należytej staranności.
8. Bezpodstawne zastrzeżenie przez Wykonawcę jakiegokolwiek informacji, jako informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będzie skutkować odrzuceniem oferty ani wykluczeniem z postępowania.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

Przedmiotem zamówienia jest obsługa ekspozycji i zwiedzających Ośrodka Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora CRICOTEKA w Krakowie w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

3. Przedmiot niniejszego zamówienia będzie wykonywany w Krakowie, w siedzibie Zamawiającego - budynek przy ul. Nadwiślańskiej 2-4, (30-527) Kraków.
4. Szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany w:
 - 1) Opisie Przedmiotu Zamówienia - załączniku nr 4A do SWZ;
 - 2) Harmonogramie usługi - załączniku nr 4B do SWZ.
4. **Liczba godzin świadczenia usługi: 7 263 godzin podstawowych oraz 2 482 godzin dodatkowych realizowanych w ramach opcji.**
5. **Opcja nr 1:** W ramach opcji Zamawiający przewiduje realizację usług stanowiących przedmiot zamówienia w ramach tzw.: „godzin dodatkowych”. Maksymalny zakres godzin w ramach opcji wynosi: **2 482** godzin (1 godz=60 minut). Wykonawca nie może zgłaszać roszczeń w stosunku do Zamawiającego o realizację opcji. Zgłoszenie o potrzebie wykorzystania godzin dodatkowych (wraz z informacją o terminie usługi, liczbie osób oraz liczbie godzin) w ramach opcji zostanie przesłane Wykonawcy pocztą elektroniczną w terminie, co najmniej 14 dni przed czasem rozpoczęcia świadczenia usługi w ramach opcji.
6. **Opcja nr 2:** W ramach opcji Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia w ramach tzw.: „godzin podstawowych”. Maksymalny zakres godzin świadczenia usługi w ramach „godzin podstawowych” wynosi **7 263**. Opcja obejmuje 30% liczby „godzin podstawowych”, co oznacza, że minimalny zakres zamówienia (gwarantowany) Wykonawcy to 5 084 godzin (tj. 70 % liczby „godzin podstawowych”) Zamawiający jest uprawniony do nieskorzystania z pozostałych godzin).

| Miesiąc | Liczba planowanych godzin podstawowych | Liczba godzin podstawowych w prawie opcji – gwarantowane 70 % liczby godzin z kolumny B |
|------------------|--|---|
| A | B | C |
| Styczeń 2025 | 624 | 436 |
| Luty 2025 | 576 | 403 |
| Marzec 2025 | 624 | 436 |
| Kwiecień 2025 | 576 | 403 |
| Maj 2025 | 639 | 447 |
| Czerwiec 2025 | 576 | 403 |
| Lipiec 2025 | 648 | 454 |
| Sierpień 2025 | 648 | 454 |
| Wrzesień 2025 | 600 | 420 |
| Październik 2025 | 648 | 454 |
| Listopad 2025 | 576 | 403 |
| Grudzień 2025 | 528 | 370 |
| razem | 7 263 | 5 084 |

Zgłoszenie o potrzebie skorzystania z opcji zostanie przesłane Wykonawcy pocztą elektroniczną, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.

7. **Opcja nr 3: Przerwa:** W przypadku zamknięcia wystaw dla zwiedzających, dla potrzeb, których świadczona jest usługa z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a wynikających z aktów prawnych, decyzji rządu Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności ze względu na ogłoszony stan epidemii/zagrożenia epidemicznego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający przewiduje na czas tego przerwy (i pozostawiania pracowników Wykonawcy w gotowości do świadczenia usług) wynagrodzenie stanowiące 50 % wynagrodzenia umownego za dni usługi objęte przerwą.
8. Wykonawca nie może zgłaszać roszczeń w stosunku do Zamawiającego o realizację opcji lub w związku z jej realizacją (dotyczy Opcji nr 1,2 i 3).
9. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 Główny kod CPV:
 79950000-8 [Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów]
 Dodatkowe kody CPV:
 79956000-0 [Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw]
 79952100-3 [Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych].
10. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach środków własnych Zamawiającego, pochodzących z dotacji podmiotowej na rok 2025.
11. Przedmiot zamówienia powinien zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wymaganiami OPZ.

12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowią załączniki nr 4A i 4B do SWZ i będą wprowadzone jako załączniki do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Warunki realizacji zamówienia zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy – wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego i stanowią załącznik nr 5 do SWZ (zwany dalej projektowanymi postanowieniami umowy).
14. Zamawiający stosownie do dyspozycji wynikającej z art. 95 ustawy Pzp określa, że wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z 2024 r. poz. 878, 1222).
15. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, które dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących te czynności w trakcie realizacji zamówienia, sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.

V. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż **od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507) **oraz warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

1. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
Z uwagi na wartość zamówienia Zamawiający odstępuje od przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy, ponieważ nie ma ona zastosowania w niniejszym postępowaniu.
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507) w zw. z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 Rady Unii Europejskiej (UE) dotyczącym środków

ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1). Ogólnounijny zakaz udziału Wykonawców określonych w powołanych powyżej przepisach w zamówieniach publicznych i koncesjach udzielanych w państwach członkowskich Unii Europejskiej obejmuje również podwykonawców, dostawców i podmioty, na których zdolności wykonawca lub koncesjonariusz polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia lub koncesji.

Jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia określone powyżej Wykonawca zostanie wykluczony na podstawie art. 111 ustawy Pzp.

UWAGA! W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-5 lub 7 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 powołanego powyżej przepisu ustawy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

UWAGA! Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp oraz w okolicznościach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie wymagania określone w art. 110 ust. 2 pkt. 1)-3) ustawy Pzp. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą że spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**, tj. zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku;
- 2) **zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - 2.1.)** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/-uje przynajmniej **jedno zamówienie (tj. umowę)**, które trwało/trwa nieprzerwanie minimum 6 miesięcy do dnia składania ofert, które w swoim zakresie obejmowało/obejmuje obsługę zwiedzających w miejscu/miejscach, które są formami organizacyjnymi działalności kulturalnej w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r.

o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87), tj. w szczególności: teatry, opery, operetki, filharmonie, orkiestry, instytucje filmowe, kina, muzea, biblioteki, domy kultury, ogniska artystyczne, galerie sztuki oraz ośrodki badań i dokumentacji w różnych dziedzinach kultury **oraz jednocześnie każde z zamówień (usług) posiadało/posiada wartość nie mniejszą niż 150 000,00 zł brutto.**

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli część zamówienia już faktycznie wykonana do dnia otwarcia ofert, spełni wymogi określone przez Zamawiającego w zakresie czasu trwania i wartości usługi.

Przez „obsługę zwiedzających” Zamawiający rozumie w szczególności: usługi polegające na pilnowaniu eksponatów, sprzedaży biletów wstępu na ekspozycję lub inne wydarzenia kulturalne oraz sprzedaży wydawnictw, udzielaniu informacji o ekspozycji, obsłudze widowni.

Pod pojęciem „zamówienie”, zamawiający rozumie umowę. W przypadku, gdy wartość wykazywanych zamówień (umów) jest określona w innej walucie niż PLN, dokonane zostanie przeliczenie tej wartości na PLN na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

UWAGA: Zamawiający wymaga, aby usługa świadczona była przez okres minimum 6 miesięcy do dnia otwarcia ofert w ramach przedmiotowego zamówienia.

2.2.) dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- a)** co najmniej **1 (jedną) osobą** na stanowisku **Koordynatora**, która:
- posiada co najmniej 12 miesięcy doświadczenia zawodowego w koordynowaniu, zarządzaniu personelem złożonym z co najmniej 6 osób, zna język polski w stopniu co najmniej komunikatywnym, zna język angielski na poziomie minimum B2.

UWAGA: Dopuszcza się, żeby osoba na stanowisku Koordynatora pełniła równolegle funkcję pracownika obsługi zwiedzającego – wówczas Koordynator musi spełniać wymagania dla stanowiska Obsługa zwiedzającego.

- b)** co najmniej **6 (sześcioma) osobami** na stanowisku **Obsługa zwiedzającego** które:

- i. posiadają, co najmniej 3 miesiące doświadczenie w realizacji usług polegających na obsłudze Zwiedzającego,
- ii. znają język polski w stopniu co najmniej komunikatywnym,
- iii. znają język angielski:
 - ✓ w stopniu komunikatywnym: 2 osoby,
 - ✓ na poziomie minimum B2: osoby obsługujące recepcję oraz opiekunowie ekspozycji - co najmniej 4 osoby,

- iv. posiadają minimum 3 miesiące doświadczenie w obsłudze kasy fiskalnej oraz terminala płatniczego oraz znają obowiązujące przepisy dotyczące wystawiania paragonów fiskalnych - minimum 2 z 6 osób na stanowisku Obsługa zwiedzającego, w tym osoba obsługująca recepcję,
- v. znają zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej i posiadają potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu z tego zakresu,
- vi. znają przepisy bhp i posiadają potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu z tego zakresu,
- vii. odbyły uprzednio (nie wcześniej jednak niż w okresie trzech lat wstecz, licząc od upływu terminu składania ofert), szkolenie w zakresie kontaktu z osobami z niepełnosprawnościami (w zakresie dotyczącym, co najmniej dwóch niepełnosprawności), i posiadają potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu z tego zakresu,
- viii. posiadają (2 z 6 osób) min. 1 miesiąc doświadczenia w sprzedaży wydawnictw, publikacji i gadżetów,
- ix. posiadają minimum 3 miesiące doświadczenia w obsłudze systemu informatycznego do sprzedaży biletów oraz min. 3 miesiące doświadczenia w wystawianiu faktur - minimum 2 z 6 osób na stanowisku Obsługa zwiedzającego, w tym osoba obsługująca recepcję,

Przez „obsługę zwiedzających” /pkt b lit. i)/ Zamawiający rozumie w szczególności: usługi polegające na pilnowaniu eksponatów, sprzedaży biletów wstępu na ekspozycję lub inne wydarzenia kulturalne oraz sprzedaży wydawnictw, udzielaniu informacji o ekspozycji, obsłudze widowni.

2.3.) pracownicy o których mowa w pkt powyżej, tj. 2.2.) w ramach realizacji godzin podstawowych usługi, **będą zatrudnieni przez Wykonawcę / podwykonawcę na podstawie umowy o pracę,** przy uwzględnieniu pkt IV ppkt 14 i 15 SWZ.

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie przez Wykonawcę osób realizujących usługi stanowiące przedmiot niniejszego postępowania w zakresie obsługi godzin dodatkowych (usług obsługi doraźnej) na podstawie umów cywilnoprawnych.

VII. SPOSÓB SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).

1. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2A do SWZ).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo**) chyba że, w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia, czego niezbędne jest **załączenie do oferty umowy spółki cywilnej**).
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie ewentualnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
6. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, niezależnie od łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca

- realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 2B do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 6. Jeżeli Wykonawca w ramach potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie potencjału zawodowego, kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia wskazanych w Wykazie osób będzie korzystał z udziału innego podmiotu (podmiotów) Zamawiający wymaga, aby osoby udostępnione do realizacji zamówienia przez ten podmiot trzeci osobiście wykonywały usługi stanowiące przedmiot zamówienia.

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich będzie żądał Zamawiający od Wykonawcy.

1. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą.

- 1) Wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w pkt. VII ppkt. 2 SWZ.

- 5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3A do SWZ.
- 6) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o którym mowa w pkt. VIII ppkt 3. Zamawiający zaleca złożenie zobowiązania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2B do SWZ.
- 7) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, (oraz w celu potwierdzenia warunków spełniania udziału w postępowaniu w zakresie art. 113 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
- 8) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 7), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 9) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 7) powyżej, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 10) Zapis ust. 9 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11) Zapisy ust. 7 – 9 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
- 12) Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadzonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie /tekst jednolity Dz. U. z 2024 poz. 1001) z zastrzeżeniem innych zasad opisanych poniżej lub wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

UWAGA! Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej, tj. opatrzone podpisem kwalifikowanym weryfikowanym na podstawie ważnego certyfikatu lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego

poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

- 13) Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą, oświadczenia że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507), zgodnie z którym: z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- oświadczenie jest ujęte w załączniku nr 3 do SWZ a w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby w załączniku nr 3A do SWZ.
- 14) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 13) składa każdy z Wykonawców.
- 15) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 13, także oświadczenie, o którym mowa w ust. 13 podmiotu udostępniającego zasoby.
- 16) **Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą potwierdzenia wniesienia wadium.**

17) **Przedmiotowe środki dowodowe**, zgodnie z dyspozycją art. 107 ust. 1 ustawy Pzp potwierdzające, że oferowane usługi są zgodne z cechami lub kryteriami określonymi w opisie poza cenowych kryteriów oceny ofert:

- a) Tabela A, stanowiąca załącznik do Formularza ofertowego - zał. nr 1 do SWZ;
- b) zaświadczenie, certyfikat lub inny dokument, wskazujący poziom znajomości Polskiego Języka Migowego (PJM) osoby oddelegowanej do realizacji zamówienia, tj. poziom podstawowy (A1) lub średniozaawansowany (A2) wraz z datą wydania dokumentu i nazwą podmiotu wydającego;
- c) zaświadczenie, certyfikat lub inny dokument wskazujący znajomość drugiego (tj. poza językiem angielskim) języka obcego, minimum na poziomie B1 spośród następujących: francuski, niemiecki, włoski, hiszpański, portugalski, ukraiński z datą wydania dokumentu i nazwą podmiotu wydającego.
Natomiast w przypadku wskazania przez Wykonawcę osoby oddelegowanej do realizacji zamówienia, dla której jeden z wyżej wymienionych języków (poza językiem angielskim) jest językiem ojczystym, tj. osoba posiada obywatelstwo kraju, w którym język ten jest językiem urzędowym, Zamawiający wymaga, aby odpowiedniej rubryce Tabeli A - załącznika do Formularza oferty, Wykonawca określił: TAK/NIE (dysponuje/nie dysponuje), podając imię i nazwisko osoby oraz wskazując nazwę języka ojczystego.
- d) Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, ze względu na zastosowanie art. 107 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca składa je wraz z ofertą. Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- e) Przedmiotowe środki dowodowe, składa się w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

- 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) **Wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przy czym wartość każdej z usług nie może być mniejsza niż 150 000,00 zł brutto, które trwało/trwa nieprzerwanie minimum 6 miesięcy do dnia składania ofert, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wykaz usług wykonanych stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.

UWAGA! Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert w postępowaniu.

UWAGA! Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług wykonanych, o którym mowa powyżej dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

- b) **Wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z treścią załącznika nr 7 do SWZ.
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.

- 3) **Oświadczenia o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu/-ach o którym/-ch mowa w pkt. VIII ust.1 pkt 1) SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w pkt. VII ust.1 pkt.1) i 2) SWZ odpowiednio:
 - samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - podmiotu/-ów na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy),
wzór oświadczenia stanowi załącznik **nr 9 do SWZ**;
- 4) Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. IX ust. 1 ppkt. 1) SWZ lub w Formularzu oferty, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 5) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

3. Forma składanych podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń.

- 1) Oświadczenie, o którym mowa w pkt IX ust. 1 pkt 1) SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), składa się w formie przewidzianej w tym Rozporządzeniu, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
- 3) Oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307,1222), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 4) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3), przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów

realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 9) SWZ.

- 5) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pkt. 9) SWZ.
- 6) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 8) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8) powyżej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8) i ust. 13), może dokonać również notariusz.
- 11) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 12) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi

wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 13) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 14) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 15) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym, podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

X. Wymagania dotyczące wadium.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium. Każda składana oferta musi być zabezpieczona **wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)**.
- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. przed godz. 10:00 w dniu **11.10.2024 r.**
- 3) Wadium utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

- 4) Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao SA, nr rachunku: 44 1240 4650 1111 0010 2843 2561**
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2024, poz. 419).
- 5) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4 lit. b) – d), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 6) Wadium powinno być oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację postępowania, którego dotyczy.
- 7) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy.
- 8) Zapisy art. 98 ustawy Pzp Zamawiający stosuje odpowiednio.

XI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera Załącznik nr 5 do SWZ.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej,

przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami oraz informacja o uprawnieniach i obowiązkach dotyczących wniosków o wyjaśnienie SWZ (art. 284 Pzp).

- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 3) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 4) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:
Pani Aleksandra Treder,
tel.: 513 745 970,
 - w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:
Pani Joanna Geroch
tel.: 572 057 550
- 5) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp->

client/tenders/ocds-148610-211297db-689f-4a08-930a-958b04cd72e0

- 6) Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 7) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-211297db-689f-4a08-930a-958b04cd72e0
- 8) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 9) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 10) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 11) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako **załączniki**.
- 12) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 13) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022, poz.1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 14) **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).**

Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 15) **Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.** Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 16) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 17) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 18) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 19) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 20) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@cricoteka.pl **(nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).**
- 21) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ albo OPZ, zgodnie z art. 284 ustawy Pzp.

XIII. Opis sposobu przygotowania i składania oferty.

- 1) Wykonawca przygotowuje ofertę korzystając ze wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ **„Formularz ofertowy” wraz z tabelą A załącznikiem do formularza**, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia wraz z SWZ i wszystkimi załącznikami

do SWZ i zamieszczonych w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem ofertowym przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.

- 2) Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 6 poniżej.

UWAGA: Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany i podpisany elektronicznie „Formularz ofertowy” rekomenduje się otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

- 3) **Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi w SWZ dokumentami/oświadczeniami za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.** Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 4) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 5) **Formularz ofertowy z załącznikiem - tabelą A**, podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku

- odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 - 7) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 - 8) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 - 9) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

UWAGA: Ofertę należy złożyć wraz z załącznikami, wskazując wszystkie wymagane informacje zgodnie ze wzorem „Formularza ofertowego”, (stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia wraz z SWZ i załącznikami do SWZ i zamieszczonych w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

- 10) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 12) Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
- 13) Oferta winna zawierać informacje określone w Formularzu ofertowym i załącznikiem do formularza tabelą A zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
- 14) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SWZ, której integralną część stanowią załączniki.
- 15) Oferta, tzn. Formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru, jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

XIV. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni, tj. do dnia **09.11. 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 4) W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XV. Termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **11.10. 2024 roku, do godz. 10:00**
- 2) Oferta powinna być opatrzona **znakiem sprawy ZAPR.26.1.2024.**
- 3) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVI. Termin otwarcia ofert.

- 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **11.10. 2024 roku o godz. 10:30** przy użyciu systemu informatycznego przez platformę e-zamowienia.gov, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 w Krakowie.
- 2) Zamawiający informuje, że w przypadku awarii tego systemu powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na <https://ezamowienia.gov.pl> i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 4) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 5) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 7) Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

XVII. Sposób obliczenia ceny.

Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę BRUTTO z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

1) DLA CAŁEGO ZAKRESU PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA Z WYJĄTKIEM OPCJI:

Wykonawca określa w Formularzu Oferty cenę jednostkową za 1 roboczogodzinę usługi **brutto**, zawierającą podatek od towarów i usług (VAT), cenę całkowitą **brutto** w danym miesiącu stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej brutto i liczby godzin w danym miesiącu. Następnie sumuje pozycje (12 pozycji = 12 miesięcy kalendarzowych usługi, wynikającym z Harmonogramu stanowiącego załącznik nr 4B do SWZ) i uzyskaną cenę całkowitą za realizację zamówienia wskazuje w Formularzu oferty.

2) DLA OPCJI:

- a) **Wykonawca podaje wartość (brutto) za jedną roboczogodzinę**, zawierającą podatek od towarów i usług (VAT),
- b) mnoży **wartość (brutto) za jedną roboczogodzinę** przez **określoną przez Zamawiającego przewidywaną liczbę godzin** otrzymując wartość **(brutto)** pozycji.

Uzyskaną cenę całkowitą za opcję Wykonawca wskazuje w formularzu oferty.

- 3) Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 4) Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki uprawniające Zamawiającego do poprawienia omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
- 5) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
- 7) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 223 ust. 2 ustawy Pzp).
- 8) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp).

- 9) Zgodnie z art. 224 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 10) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty (art. 255 pkt. 3 ustawy Pzp).

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o wadze:

| Lp. | Kryterium | Waga |
|-----|---|-------------|
| 1. | CENA | 60 % |
| 2. | Doświadczenie zawodowe pracowników wykonujących usługi stanowiące przedmiot zamówienia | 20 % |
| 3. | Dodatkowe kwalifikacje: znajomość polskiego języka migowego (PJM) przez osobę wyznaczoną do obsługi zwiedzającego | 5 % |
| 4. | Znajomość drugiego języka obcego przez osobę wyznaczoną do obsługi zwiedzającego na poziomie minimum B1 | 10 % |
| 5. | Wykształcenie kierunkowe osoby wyznaczonej do obsługi zwiedzającego | 5 % |

Do weryfikacji kryteriów poza cenowej oceny ofert, posłuży Zamawiającemu złożony przez Wykonawcę wraz z Formularzem ofertowym **załącznik - Tabela A**.

1. Kryterium (C): Cena

Cena – 60 % (C)

$$C = (C_{\min.} : C_b) \times 60$$

gdzie:

C - stanowi liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie;

C_{min} – stanowi najniższą zaoferowaną cenę brutto za realizację zamówienia;

C_b – stanowi cenę brutto z badanej oferty za realizację zamówienia.

W ramach tego kryterium maksymalnie uzyskać można **60 punktów**.

2. Kryterium (D):

Doświadczenie zawodowe osób oddelegowanych do wykonania zamówienia przez Wykonawcę – Waga 20%

Liczba punktów w kryterium Doświadczenie obliczona będzie w następujący sposób:

Zamawiający będzie dodatkowo punktował doświadczenie osób oddelegowanych do wykonania zamówienia przy obsłudze zwiedzających, wyższe niż 10 miesięcy, ponad minimalną liczbę miesięcy doświadczenia, określoną w warunkach udziału w postępowaniu, (rozdz. VI ust.2 pkt 2.2.) lit b) SWZ).

Zamawiający punktuje doświadczenie w obsłudze zwiedzających liczoną w miesiącach kalendarzowych.

***Przez „obsługę zwiedzających”** Zamawiający rozumie w szczególności: usługi polegające na pilnowaniu eksponatów, sprzedaży biletów wstępu na ekspozycję lub inne wydarzenia kulturalne oraz sprzedaży wydawnictw, udzielaniu informacji o ekspozycji, obsłudze widowni.*

W odpowiedniej rubryce Tabeli A - zał. do Formularza oferty, w ramach tego kryterium, Wykonawca wpisuje przy każdej z osób: liczbę miesięcy doświadczenia zawodowego w obsłudze zwiedzającego **ponad** liczbę 3 miesięcy wymaganych z warunku udziału w postępowaniu.

W przypadku wpisania liczby 10 miesięcy doświadczenia lub poniżej 10 miesięcy doświadczenia, Zamawiający przyzna 0 pkt, niższej punktacji podlega wyłącznie wyższa liczba niż 10 miesięcy doświadczenia.

Dlatego Wykonawca wpisuje w Tabeli A - załączniku do Formularza oferty, liczbę miesięcy doświadczenia poza 3 miesiącami z warunku udziału w postępowaniu.

Zamawiający NIE wlicza do tej oceny 3 miesięcy doświadczenia, których wymaga w ramach warunku udziału w postępowaniu od każdej z osób.

W niniejszym kryterium Wykonawca uzyska odpowiednio:

- 5 punktów - za zadeklarowanie 1 osoby posiadającej wyższe niż 10 miesięcy doświadczenie w obsłudze zwiedzających, ponad minimalną liczbę miesięcy doświadczenia, określoną w warunkach udziału w postępowaniu, (rozdz. VI ust.2 pkt 2.2.) lit b) SWZ);
- 10 punktów - za zadeklarowanie 2 lub 3 osób posiadających wyższe niż 10 miesięcy doświadczenie w obsłudze zwiedzających, ponad minimalną liczbę miesięcy doświadczenia, określoną w warunkach udziału w postępowaniu, (rozdz. VI ust.2 pkt 2.2.) lit b) SWZ);
- 15 punktów - za zadeklarowanie 4 lub 5 osób posiadających wyższe niż 10 miesięcy doświadczenie w obsłudze zwiedzających, ponad minimalną liczbę miesięcy doświadczenia, określoną w warunkach udziału w postępowaniu, (rozdz. VI ust.2 pkt 2.2.) lit b) SWZ);

20 punktów - za zadeklarowanie 6 lub więcej osób posiadających wyższe niż 10 miesięcy doświadczenie w obsłudze zwiedzających, ponad minimalną liczbę miesięcy doświadczenia, określoną w warunkach udziału w postępowaniu, (rozdz. VI ust.2 pkt 2.2.) lit b) SWZ);

W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie **20 punktów**.

3. Kryterium (E):

Dodatkowe kwalifikacje/szkolenia osoby/osób przeznaczonych do obsługi zwiedzającego - Waga 5%

Zamawiający, mając na uwadze cel w postaci zwiększenia dostępności usługi dla osób z niepełnosprawnościami dodatkowo punktował będzie znajomość Polskiego Języka Migowego (PJM) - posiadanie znajomości Polskiego Języka Migowego (PJM) **potwierdzone zaświadczeniem, certyfikatem lub innym dokumentem, wskazującym poziom znajomości PJM.**

Liczba punktów w w/w kryterium obliczona będzie w następujący sposób:

W przypadku dysponowania przez Wykonawcę, co najmniej jedną osobą oddelegowaną przez Wykonawcę, która odbyła i jest w stanie udokumentować odbycie szkolenia z Polskiego Języka Migowego, na zasadach opisanych powyżej, Zamawiający przyzna:

- a) za poziom podstawowy (A1) – w tym kryterium 3 punkty,
- b) za poziom średniozaawansowany (A2) – w tym kryterium 5 punkty

W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie dysponował taką osobą, Zamawiający punktów nie przyzna (w punktacji w ramach tego kryterium podane zostanie 0 punktów).

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje więcej niż jedną osobą ze znajomością PJM Zamawiający informuje, że liczba punktów NIE zwiększa się i wynosi odpowiednio 3 albo 5.

W odpowiedniej rubryce (Tabela A - załącznik nr 1 do SWZ - Formularz Oferty) tego kryterium, Wykonawca wpisuje: TAK/NIE (tj. dysponuje/nie dysponuje) podając imię i nazwisko osoby oraz wskazuje poziom znajomości PJM (A1 – podstawowy, A2 – średniozaawansowany), datę wydania dokumentu oraz nazwę podmiotu wydającego oraz **załącza do Tabeli A skan certyfikatu, zaświadczenia lub innego dokumentu wskazującego poziom znajomości PJM.**

W ramach tego kryterium maksymalnie uzyskać można **5 punktów**.

4. Kryterium (F):

Znajomość drugiego języka obcego przez osobę zatrudnioną na stanowisku Obsługa zwiedzającego na poziomie minimum B1. Waga 10%

W przypadku dysponowania przez Wykonawcę, co najmniej jedną osobą zatrudnioną na stanowisku obsługa zwiedzającego mającą znajomość drugiego (tj. poza językiem angielskim) języka obcego minimum na poziomie B1, spośród następujących: francuski,

niemiecki, włoski, hiszpański, portugalski, ukraiński, **potwierdzone certyfikatem, zaświadczeniem lub innym dokumentem wskazującym poziom znajomości drugiego języka obcego**, Zamawiający przyzna w tym kryterium 10 punktów, w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie dysponował taką osobą, Zamawiający punktów nie przyzna (w punktacji w ramach tego kryterium podane zostanie 0 punktów).

Ponadto Zamawiający informuje, że kryterium to będzie spełnione, zaś Zamawiający przyzna Wykonawcy 10 punktów w przypadku wskazania przez Wykonawcę osoby, dla której jeden z wyżej wymienionych języków jest językiem ojczystym (osoba posiada obywatelstwo kraju, w którym język ten jest językiem urzędowym).

W odpowiedniej rubryce Tabeli A - załącznika do Formularza oferty dot. tego kryterium, Wykonawca wpisuje TAK/NIE (dysponuje/nie dysponuje), podając imię i nazwisko osoby, wskazuje język, poziom znajomości języka wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, datę wydania dokumentu potwierdzającego znajomość języka, nazwę jednostki wydającej / certyfikującej lub ewentualnie dane o obywatelstwie wskazywanej osoby oraz załącza do Tabeli A skan certyfikatu, zaświadczenia lub innego dokumentu wskazującego poziom znajomości drugiego języka obcego.

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje więcej niż jedną osobą ze znajomością drugiego języka obcego, Zamawiający informuje, że liczba punktów NIE zwiększy się i wyniesie odpowiednio 10 punktów.

W ramach tego kryterium maksymalnie uzyskać można **10 punktów**.

5. Kryterium (G):

Wykształcenie kierunkowe osoby zatrudnionej na stanowisku Obsługa zwiedzającego -

Waga 5%

W przypadku dysponowania przez Wykonawcę, co najmniej jedną osobą zatrudnioną na stanowisku Obsługa zwiedzającego będącą studentem lub absolwentem następujących kierunków studiów (I albo II stopnia): historia sztuki, kulturoznawstwo, etnologia/ antropologia kulturowa, religioznawstwo, wiedza o teatrze/teatrologia, aktorstwo, sztuki wizualne/kierunki w zakresie sztuk plastycznych - malarstwo, rzeźba (lub pokrewne kierunki do każdego z w/w), Zamawiający przyzna w tym kryterium 5 punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie dysponował taką osobą, Zamawiający punktów nie przyzna (w punktacji w ramach tego kryterium podane zostanie 0 punktów).

W odpowiedniej rubryce Tabeli A - załącznika Formularza oferty, dot. tego kryterium, Wykonawca wpisuje TAK/NIE (dysponuje/nie dysponuje), podając imię i nazwisko osoby oraz wskazując nazwę kierunku studiów i uczelnię, której wskazana osoba jest studentem/studentką/absolwentem/absolwentką.

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże, że dysponuje więcej niż jedną osobą będącą studentem lub absolwentem w/w kierunków studiów, Zamawiający informuje, że liczba punktów NIE zwiększy się i wyniesie odpowiednio 5 punktów.

W ramach tego kryterium maksymalnie uzyskać można **5 punktów**.

Suma:

K – kryterium oceny oferty

$$K = (C+D+E+F+G)$$

$$1\text{pkt}=1\%$$

łącznie w ramach kryteriów oceny oferty można uzyskać max. 100 pkt

Ze względu na charakter informacji składanych w tabeli A - załączniku do Formularza oferty w ramach poza cenowych kryteriów oceny ofert, tj. kryterium D, E, F, G, służących do oceny ofert, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do uzupełniania lub składania wyjaśnień dotyczących tej dokumentacji. Tym samym Wykonawcy są zobowiązani do zachowania szczególnej uwagi przy wypełnianiu tabeli A - załącznika do Formularza oferty - wszelkie braki lub omyłki mogą wpływać na punktację oferty bez możliwości ich późniejszego usunięcia. Tym samym Zamawiający informuje, iż w przypadku oceny ofert w poza cenowych kryteriach określonych w pkt. XVII ppkt. 2-5 SWZ – „Tabela A - załącznik do Formularza oferty” i załączone do niej certyfikaty, zaświadczenia lub inne dokumenty stanowiące przedmiotowe środki dowodowe, nie podlegają dyspozycji przepisu art. 128 ust. 1 Ustawy Pzp bowiem stosujemy w tym przypadku art. 107 ust. 3 ustawy Pzp.

Zatrudnienie osób z zadeklarowanym przez Wykonawcę doświadczeniem zawodowym i/lub kwalifikacjami zawodowymi w obsłudze zwiedzających w kryteriach: D, E, F G poza cenowej oceny ofert, za które Wykonawca otrzymał punkty, powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest zobowiązany do oddelegowania na to miejsce innej osoby posiadającej co najmniej takie doświadczenie zawodowe i /lub kwalifikacje zawodowe, za które Wykonawca otrzymał punkty w danym kryterium oceny ofert.

Osoby wskazane przez Wykonawcę w Wykazie osób (zał. nr 7 do SWZ) złożonym na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę najwyżej ocenionego, zgodnie z rozdz. IX pkt 2 ppkt 1 lit.b) SWZ, będą posiadać kwalifikacje i doświadczenie zawodowe nie niższe niż określone w warunkach niniejszego SWZ oraz zadeklarowane przez Wykonawcę w załączniku do Formularza ofertowego - Tabeli A do poza cenowych kryteriów oceny ofert - D, E, F G, za które Wykonawca uzyskał punkty w ramach poza cenowych kryteriów oceny ofert.

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIX. Informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik Nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
9. Zamawiający może dokonać zmian umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek o których mowa w art. 455 ustawy Pzp i ponadto dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.
10. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, ważnej polisy OC potwierdzającej, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie opisanym w pkt. 11 poniżej.
11. W terminie wyznaczonym przez zamawiającego, przed podpisaniem umowy, Wykonawca winien okazać **polisę ubezpieczeniową wraz z dowodem jej opłacenia**, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i posiadanego mienia (w szczególności działalności polegającej na monitorowaniu, sal ekspozycyjnych, pilnowaniu obiektów, sprzętu ekspozycyjnego oraz innych przedmiotów znajdujących się w salach ekspozycyjnych, w szczególności przed kradzieżą lub zniszczeniem).
Minimalne wymagania odnośnie zakresu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oraz sumy ubezpieczenia:
 - a) Zakres ubezpieczenia – odpowiedzialność cywilna deliktowa i kontraktowa z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i posiadanego mienia, w tym odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu przechowywanym lub dozorowanym przez ubezpieczonego, polegające m.in. na zniszczeniu, uszkodzeniu, zaginięciu lub kradzieży dzieł sztuki i eksponatów, zbiorów o charakterze kolekcjonerskim lub archiwalnym, rzeczy ruchomych o charakterze zabytkowym lub unikatowym, biżuterii, przedmiotów z metali i kamieni szlachetnych oraz gotówki;
 - b) Suma gwarancyjna – 500 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, na cały okres obowiązywania umowy.Kopia polisy wraz z dowodem jej opłacenia, stanowi załącznik do umowy.
12. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu pełnomocnictw, chyba że w dokumentach postępowania znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie

udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Środki ochrony prawnej zostały uregulowane w art. 505 i nast. ustawy. Przysługują one Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W niniejszym postępowaniu, odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych (art. 580 ust.1 ustawy Pzp)
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

10. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania
12. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy.