

*Zamawiający:*

***Powiat Prudnicki***

***ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik***

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Ocalenie od zniszczenia zabytkowej auli w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Prudniku   
 przy ul. Gimnazjalnej 2.**

**nr postępowania ZP.272.15.2024**

**Zatwierdził:**

**Prudnik , październik 2024r.**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia** zwana jest dalej „SWZ” lub „Specyfikacją”zawiera:

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):**

**Rozdział 2 Formularze dotyczące Oferty:**

Formularz 2.1. Oferta

**Rozdział 3 Formularze dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania /spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

Formularz 3.1. Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.2. Propozycja treści zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;

Formularz 3.3. Propozycja treści oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (np. konsorcjum, spółka cywilna);

**Tom II PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy (PPU) wraz z załącznikami

**Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Projekt techniczny

Badania stratygraficzne

Program prac konserwatorskich

Rysunki

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

Zalecenia konserwatorskie

Przedmiar robót – element pomocniczy

**Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Rozdział 1**

**Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

**1. ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiającym jest: **Powiat Prudnicki**

z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Prudniku ul. Kościuszki 76,

48-200 Prudnik

tel. +48 77 4381700,

adres strony internetowej: www.powiatprudnicki.pl

adres poczty elektronicznej: [zp@powiatprudnicki.pl](mailto:zp@powiatprudnicki.pl)

**2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>

2.2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f269c969-7d91-47ca-a64c-f3cfd38f6235>

**3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem referencyjnym): **ZP.272.15.2024**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się   
na wyżej podane oznaczenie.

**4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym przewidzianym w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych[[1]](#footnote-1) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

**5. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie jest przewidziane do finansowania w ramach Programu Rządowego Fundusz Polski Ład: Rządowy Program Odbudowy Zabytków na które Powiat Prudnicki otrzymał wstępną promesę NR Edycja2RPOZ/2023/1326/PolskiLad.

**6. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

6.1. Przedmiotem zamówienia jest remont auli wraz z klatką schodową w ramach zadania pn.: „Ocalenie od zniszczenia zabytkowej auli w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Prudniku.

1) Zakres prac budowlanych obejmuje:

1. usunięcie, a następnie uzupełnienie uszkodzonych historycznych tynków oraz wtórnych ze ścian, sklepień i stropów,
2. wykonanie prac zgodnie z projektem kolorystyki wnętrza auli, klatki schodowej oraz stolarki w oparciu o dokumentację projektową oraz wyniki badań stratygraficznych,
3. uzupełnienie uszkodzonego detalu,
4. odrestaurowanie drewnianych drzwi,
5. remont instalacji centralnego ogrzewania,
6. wykonanie prac odtworzeniowych, restauratorskich i sztukatorskich dla w/w zakresu,

2) Ponadto zamówienie obejmuje:

1. organizację i zagospodarowanie placu budowy,
2. sporządzenie planu BIOZ,
3. opracowanie szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego robót zawierającego ceny jednostkowe,
4. wykonanie dokumentacji powykonawczej w dwóch egzemplarzach obejmującej: certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności i inne dokumenty dopuszczające do stosowania materiały i urządzenia wraz z ich wykazem, wykonanie mapy powykonawczej z inwentaryzacją wybudowanych obiektów i sieci uzbrojenia terenu oraz rozliczenie rzeczowo - finansowe,
5. wywóz materiałów porozbiórkowych nadających się do odzyskania na miejsce składowania wskazane przez zamawiającego,
6. wykonanie wszystkich innych prac, robót i czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zakres zamówienia uzasadnia udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy, który przyjmie na siebie odpowiedzialność za ryzyko niepowodzenia zadania, a dokonanie podziału zamówienia na części mogłoby to ryzyko przenieść na zamawiającego i w konsekwencji uczynić niemożliwym osiągnięcie celu zamówienia publicznego. W opinii zamawiającego dokonanie podziału zamówienia na części byłoby nieracjonalne, groziłoby nie tylko nadmiernymi trudnościami technicznymi czy nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia ale również potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

**CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**

**Główny przedmiot:**

45453100-8 Roboty renowacyjne,

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Kodeks cywilny[[2]](#footnote-2), ustawie Prawo zamówień publicznych[[3]](#footnote-3) i ustawie Prawo Budowlane[[4]](#footnote-4) .

6.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Tomie II - III SWZ.

6.3. Zamawiający stosownie do art. 95 ust.1 i 2 ustawy Pzp, wymaga aby wszystkie prace fizyczne, operatorów sprzętu , wskazane i opisane w dokumentach zawartych w Tomie II i III SWZ, związane z wykonaniem wszelkich robót objętych zamówieniem których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 11) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten, nie dotyczy osób wskazanych na stanowiska nadzoru tj.: Kierownika robót oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.).

Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

W dalszej części SWZ , a zwłaszcza w tomie II określony został sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Wykonawca, podwykonawca jest zobowiązany *w dniu przekazania terenu*

*budowy* do złożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na podstawie

umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie

podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie,

że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie

umowy o pracę i wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych

osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej

do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

6.4. Zamawiający nie przewiduje :

1. odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub
2. sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

UWAGA: Zamawiający zaleca aby Wykonawcy zapoznali się z terenem realizacji przedmiotu zamówienia i jego okolicą.

6.5. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań,

6.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego .

6.7. Elektromobilność, we flocie pojazdów samochodowych używanych przy wykonaniu zamówienia, Wykonawca ma zapewnić co najmniej 10% udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym w rozumieniu art.2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym:

- stosownie do wymagań ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych,

- zgodnie z § 21 projektowanych postanowieniami umowy.

**7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **16 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.**

**8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

8.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

- zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

- zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

- zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

**a)** **osoby**

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, które muszą mieć dostępne na etapie realizacji zamówienia, spełniające następujące wymagania:

1) kierownik budowy – 1 osoba

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności

konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne

uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej

obowiązujących przepisów, przepisów i posiadającego stosowne kwalifikacje

zawodowe oraz spełnia wymogi o których mowa w art.37c ustawy z dnia 23

lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. – Dz. U. z 2024

r. poz. 1292)

2) kierownik robót – 1 osoba

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

**-** spełnienie warunku określonego w ppkt a) Wykonawcy mogą wykazać łącznie

8.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**9. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2. art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. Dz.U. z 2022 r. poz. 835)

Ponadto Zamawiający, w ramach weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa powyżej, zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.

9.2. Zamawiający nie przewiduje stosowania przesłanek wykluczenia Wykonawcy o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

9.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.

9.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
5. zreorganizował personel,
6. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
7. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
8. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

9.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.4. IDW, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.4. IDW, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

9.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

10.1. Zamawiający **będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

10.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe .

10.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć, zgodnie ze wzorem, który stanowi Formularz 3.1 na zasadach określonych w pkt. 14 IDW.

10.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowychaktualnych na dzień składania.

10.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia

10.6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

10.7. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca składa:

a) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp i pkt 10.2 IDW.

* 1. W celu **potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału**   
     w postępowaniu Wykonawca składa:

a) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

* 1. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2. IDW lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
  2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.2. IDW, dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
  3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**11. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW**

11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych .

11.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane , do realizacji których te zdolności są wymagane.

11.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

11.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 11.3 IDW, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

11.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziany względem wykonawcy.

11.6.Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

11.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo

b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składnia ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11.9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt.10.2. IDW podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby powinny być złożone w formie **elektronicznej**, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 273 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 14 IDW.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.2. IDW.

11.10. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 10.7 IDW potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania.

**12. PODWYKONAWSTWO**

12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

* 1. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SWZ.

**13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w przypadkach, o których mowa w pkt 9.2. IDW , natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 8.2. IDW.

13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2** IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

13.4. W przypadku, gdy spełnienie warunku opisanego:

1) w pkt. 8.2.4 lit. a) IDW Wykonawcy mogą wykazać łącznie.

2) w pkt. 8.2.4 lit. a) IDW Wykonawcy wykazują poprzez poleganie na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, mogą wykazać łącznie.

* wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają , które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

13.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 10 IDW, przy czym:

1) podmiotowe środki dowodowe o których mowa w pkt 10.8. IDW składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 8.2 IDW;

2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.7. IDW składa każdy z nich.

**14. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty, oświadczenia i zawiadomienia, w tym również umowa, sporządzone będą w języku polskim.
  2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na Platformy e-Zamówienia która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
  3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
  4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:  
     Ryszard Mikołajów, e-mai l: [zp@powiatprudnicki.pl](mailto:zp@powiatprudnicki.pl)
  5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f269c969-7d91-47ca-a64c-f3cfd38f6235>

* 1. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „*Przeglądaj postępowania/konkursy*”).

### Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-f269c969-7d91-47ca-a64c-f3cfd38f6235**

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-

Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz

zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin*

*Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej

<https://ezamowienia.gov.pl>/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje

zamieszczone w zakładce „*Centrum Pomocy*”.

* 1. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie

wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

* 1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (zw. dalej „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).
  2. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej . „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
  3. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
  4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci  
     elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

* 1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
  2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym  
     zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  4. . Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
  6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 4587799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) w zakładce „Zgłoś problem”.

**15. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie

treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia

za pośrednictwem formularza do komunikacji dostępny w zakładce „Formularze”

( Formularze do komunikacji).

15.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

15.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 15.2. przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.2.

15.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie , o którym mowa w pkt 15.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

15.6. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia Wykonawcom, za pośrednictwem strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> prowadzonego postępowania.

15.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> prowadzonego postępowania

15.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

15.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

15.10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

15.11. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> prowadzonego postępowania oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.

* 1. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

**16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

16.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

16.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych *.*

16.4. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

16.5. Ofertę stanowiwypełniony Formularz 2.1. „Oferta” .

16.6. Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów **w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby**; *w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów* .

2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 16.6. ppkt 1) IDW;

3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

4) **zobowiązania** wymagane postanowieniami pkt. 11.3. IDW, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 16.6. ppkt 1) IDW**;

5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;

6) oświadczenie wymagane postanowieniami pkt. 10.2., 11.9. i 13.3. IDW.

16.7. Zamawiający **nie żąda złożenia** wraz z Ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

16.8. **Wymagania formalne** dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:

16.8.1. Ofertę orazoświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

16.8.2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

1. jako **dokument elektroniczny –** Wykonawca **przekazuje ten dokument**;
2. jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

1. w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
2. w przypadku innych dokumentów– odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

16.8.3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 16.6. ppkt 6) IDW, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:

1) Wykonawca **przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**;

2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

1. w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
2. w przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt 16.6. ppkt 6) IDW, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3. w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

16.8.4. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 11.3. IDW powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

16.8.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

16.8.6. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.8.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy

16.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji[[5]](#footnote-5), które Wykonawca zastrzega, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w **osobnym pliku z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**

16.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w instrukcji internetowej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępne w zakładce „Centrum Pomocy” pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

* 1. Złożenie oferty przez Wykonawcę musi nastąpić z zachowaniem następujących zasad:

a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod

adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

1. Sposób złożenia oferty został opisany w instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępne w zakładce „Centrum pomocy” pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Za datę przekazania oferty wraz z wymaganymi załącznikami przyjmuje się datę przekazania na Platformie e-Zamówienia.
3. Do oferty należy dołączyć dokumenty o których mowa w pkt 16.6 SWZ (**Dokumenty składane wraz z ofertą).**

**17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

17.1. Cenę oferty należy podać jako ryczałtowe wynagrodzenie brutto Wykonawcy.Cenę oferty brutto należy ustalić w kolejności: cena netto + podatek VAT = cena brutto.

17.2. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, uwzględniając należny podatek VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.

17.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia. Zamawiający przyjmuje, że cena oferty brutto podana cyfrowo przez Wykonawcę jest właściwą ceną oferty i ma pierwszeństwo nad ceną podaną słownie.

17.4. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach II i III niniejszej SWZ. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

17.5. Podstawą do obliczenia ceny oferty są dokumenty określone w Tomie II i III.

W celu ułatwienia wyliczenie wartości oferty, Zamawiający udostępnia do

wykorzystania przedmiar robót jako element pomocniczy.

17.6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług[[6]](#footnote-6), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

18.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

19.1. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie e-Zamówienia w terminie do dnia 18.10.2024 r. do godz. 10.00**

19.2. Oferta może być złożona do upływu terminu składania ofert.

19.3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert, może wycofać ofertę.

19.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w

podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu

przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające

przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola

drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

19.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w

pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne

dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje

pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

* 1. Sposób złożenia oferty, wycofania został opisany w instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępne w zakładce „Centrum Pomocy” pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
  2. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

19.8. **Otwarcie ofert nastąpi** **w dniu 18.10.2024 r. o godz.** **11:00** na Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

19.9. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19.10. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia - strona prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.11. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na stronie prowadzonego postępowania i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

**20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

20.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert**do dnia 16.11.2024r.**

20.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 20.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

20.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**21. KRYTERIA OCENY OFERT**

21.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Waga kryterium ( pkt ) |
| 1 | Cena (C) | 60 pkt |
| 2 | Okresu gwarancji (G) | 40 pkt |

21.1.1. **Kryterium „Cena”:**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę **w punkcie 3.1)** Formularza Oferty.

Zamawiający ofercie o najniżej cenie spośród ofert ocenianych przyzna **60 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | C = | C min | x 60 pkt | |  | C o | | gdzie: | C min | – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert (zł) | | |  | C o | – cena brutto ocenianej oferty (zł) | | |

21.1.2. **Kryterium „Okresu gwarancji” (G) :**

Ocena dokonana zostanie na podstawie długości okresu gwarancyjnego podanego w latach i zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym **(pkt 3.2)**

**UWAGA!**

Najkrótsza możliwa długość okresu ww. gwarancji dopuszczana przez Zamawiającego uwzględniona do oceny ofert:

G min = **2 lata**,

Najdłuższy możliwy okres ww. gwarancji uwzględniony do oceny ofert przez Zamawiającego:

G max = **5 lat**

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższa tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| **Długość okresu gwarancji w latach** | **Ilość punktów** |
| 2 lata | 0 |
| 3 lata | 20 |
| 4 lata | 30 |
| 5 lat | 40 |

**Oferty, w których:**

1) nie zostanie zaoferowany okres gwarancji (Formularza Oferty), lub

2) będzie on krótszy niż 2 lata, lub będzie wskazany inny okres gwarancji niż wskazany przez Zamawiającego w tabeli

**- zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust.1. pkt 5 ustawy Pzp.**

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 40 pkt.

21.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (Ko) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**Ko = C + G**

gdzie:

Ko – łączna ilość punktów dla ocenianej oferty

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji”

21.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

21.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 21.4. ppkt. 1) IDW, na stronie prowadzonego postępowania.

21.6 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

22**. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

22.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

22.2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 23 IDW.

22.3. Przed podpisaniem umowy Zamawiający dokona aktualizacji weryfikacji Wykonawcy w zakresie przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 9.1. ppkt 2).

**23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

23.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **3 % ceny brutto podanej w ofercie** w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy dokonać przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Prudniku Nr 34 8905 0000 2000 0000 0202 0006 ( w tytule przelewu należy wpisać nazwę lub nr postępowania oraz treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy).

23.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust.2 ustawy Pzp.

23.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

23.4. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi zawierać nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

23.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

23.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II (PPU).

23.7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

23.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

23.9. Wypłata, o której mowa w pkt. 23.8. IDW, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

24.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

24.2. Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

24.3. Odwołanie zawiera:

1. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
2. nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
3. numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
4. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
5. określenie przedmiotu zamówienia;
6. wskazanie numeru publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
7. wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
8. zwięzłe przedstawienie zarzutów;
9. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
10. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
11. podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
12. wykaz załączników.

24.4. Do odwołania dołącza się:

1. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
2. dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
3. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego.

24.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

24.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.7. Terminy wniesienia odwołania:

24.7.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

24.7.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia , wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

24.7.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 24.7.1. i 24.7.2. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

24.7.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił   
w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania .

24.8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

24.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

24.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe[[7]](#footnote-7) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

24.11. Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego

**25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

25.1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

(UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o

ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) - dalej „RODO”,

Zamawiający przekazuje następujące informacje:

* 1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Zamawiający – Powiat

Prudnicki, ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik, tel. +48 774381700.

* 1. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się

skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich

praw poprzez następujące dane kontaktowe: Inspektor Ochrony Danych

Osobowych, e-mail: [iod@powiatprudnicki.pl](mailto:iod@powiatprudnicki.pl) , tel. +48 733508806 lub pisemnie na

adres siedziby Administratora wskazany w pkt. 1.

* 1. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
      w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia

publicznego oraz w celu archiwizacji.

* 1. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona

zostanie dokumentacja postępowania z uwzględnieniem przepisów w zakresie

zamówień publicznych, a także osoby lub podmioty przetwarzające dane na

podstawie zawartych umów.

* 1. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
  2. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP wynikającym z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
  3. W przypadku danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, dane nie będą podlegać profilowaniu.
  4. Uprawnienia Wykonawcy związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
2. na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (w takim wypadku Administrator sprawdzi podstawy prawne i faktyczne do realizacji takiego wniosku). Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
5. W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* 1. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Rozdział 2**

**Formularze dotyczące Oferty**



Formularz 2.1

|  |
| --- |
| **OFERTA** |

**Powiat Prudnicki**

**ul. Kościuszki 76**

**48-200 Prudnik**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: **Ocalenie od zniszczenia zabytkowej auli w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Prudniku” przy ul. Gimnazjalnej 2.**

Znak postępowania: **ZP.272.15.2024**

imię: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nazwisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podstawa do reprezentacji: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz WYKONAWCY

*( Uwaga: w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać poniższe dane dla wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum )*

nazwa (firma): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adres siedziby: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

województwo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

numer KRS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

będącego mikroprzedsiębiorstwem **\***

będącego małym przedsiębiorstwem **\***

będącego średnim przedsiębiorstwem **\***

prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą **\***

będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej **\***

inny rodzaj **\***

*\* należy zaznaczyć/wskazać właściwe*

*Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162).*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia dla niniejszego postępowania (SWZ).
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY :**

**1) Wykonanie przedmiotu zamówienia**  za łączną cenę brutto **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** złotych

(słownie złotych brutto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

podatek VAT 23% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł, netto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

**2) Okres gwarancji i rękojmi wynoszący**  **\_\_\_\_\_\_\_ lat**

(powyższy okres gwarancji określa wykonawca podając konkretną liczbę lat udzielanej gwarancji tj. 2 lub 3 lub 4 lub 5 lat)

1. **INFORMUJEMY**, że*[[8]](#footnote-8)*:

* wybór oferty **nie  będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**.**
* wybór oferty **będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Wartość *towaru/ usług* *(w zależności od przedmiotu zamówienia)* powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto**.**

*Zgodnie z wiedzą Wykonawcy, zastosowanie będzie miała następująca stawka podatku od towarów i usług \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %*

1. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ZAMIERZAMY** powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (podać nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ - Tom I IDW pkt 7 .
2. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
3. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.
4. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku \_\_\_\_ *(należy podać nazwę załącznika)* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku do Oferty \_\_\_\_ *(należy podać nazwę załącznika)* i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
5. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[9]](#footnote-9) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia[[10]](#footnote-10).
7. Wskazuję/my że aktualnym dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz dostępnych pod adresem:

□\* <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> (CEIDG)

□\* <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/> (KRS)

□\* inny właściwy rejestr…………………………….…..…………………………............………..

(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy bazy)

□\* brak możliwości pobrania online

*\*właściwe zaznaczyć*

1. **UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU** w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

Imię i nazwisko:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **SPIS dołączonych oświadczeń i dokumentów:** *(należy wymienić wszystkie złożone oświadczenia i dokumenty itp.)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

**Rozdział 3**

**Formularze dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania /spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**

**Formularz 3.1.**

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE**  **o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** |

Znak postępowania: **ZP.272.15.2024**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Ocalenie od zniszczenia zabytkowej auli w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Prudniku” przy ul. Gimnazjalnej 2.**

JA/MY:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-nych do reprezentowania)*

działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby)*

1. W związku z art. 125 ust. 1 ustawy PZP:
   1. oświadczam/-my, że ww. podmiot nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.);
   2. oświadczam/-my, że wobec ww. podmiotu zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. \_\_\_\_\_ ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem środki naprawcze, o których mowa w art. 110 ustawy Pzp, tj.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   3. oświadczam/-my, że ww. podmiot spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego;\*
   4. oświadczam/-my, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[11]](#footnote-11), w następującym zakresie[[12]](#footnote-12): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;\*
   5. oświadczam/-my, że ww. podmiot udostępniający zasoby spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;\*\*
   6. oświadczam/-my, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
2. W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **OŚWIADCZAM**, że:

1) Wykonawca **jest\*\*\* / nie jest\*\*\*** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **jest\*\*\* / nie jest\*\*\*** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

3) jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **jest\*\*\* / nie jest\*\*\*** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

\* Ten punkt wypełnia tylko Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

\*\* Ten punkt wypełnia tylko Podmiot udostępniający zasoby

\*\*\* Niepotrzebne skreślić

**Formularz 3.2.**

**PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Znak postępowania: **ZP.272.15.2024**

*UWAGA:*

*Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

1. *zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzone   
   w oparciu o własny wzór*
2. *inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające   
   w szczególności:*
3. *zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,*
4. *sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,*
5. *czy i w jakim zakresie podmiot udostepniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowalne\* lub usługi\*, których wskazane zdolności dotyczą.*

Ja/My:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko osoby/-ób upoważnionej/-ch do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.))*

Działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa Podmiotu)*

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(określenie zasobu)*

do dyspozycji Wykonawcy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa Wykonawcy)*

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: **Ocalenie od zniszczenia zabytkowej auli w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Prudniku” przy ul. Gimnazjalnej 2.**

Oświadczam/-my, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. zrealizuję/nie zrealizuję\* roboty budowalne / usługi, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Pkt c) odnosi się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.)*

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

*\* niepotrzebne skreślić*

**Formularz 3.3.**

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE**  Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp |

Znak postępowania: **ZP.272.15.2024**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Ocalenie od zniszczenia zabytkowej auli w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Prudniku” przy ul. Gimnazjalnej 2.**

**JA/MY**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**OŚWIADCZAM/-MY**, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy\* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

\* dostosować odpowiednio

\*\* należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum

**Tom II PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**



**WZÓR UMOWY**

**UMOWA nr ZP.273…..2024**

**(dalej „umowa”)**

W dniu …………….. 2024 r. pomiędzy:

Powiatem Prudnickim z siedzibą w Prudniku (48-200) przy ul. Kościuszki 76, NIP: 755-191-71-46, REGON: 531412600, zwanym w dalszej w części „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach

Starosta - Radosław Roszkowski

Wicestarosta - Janusz Siano

a

………… z siedzibą w …… ul. …… wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w …………………..………………,

Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS …………….…..….……, NIP……..………………….…..…., REGON ………………..……….…………

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

*( lub )*

Przedsiębiorcą............................................................................................,

zam. ...................................................................... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ............................. z siedzibą w .................................

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nr NIP.............................................., REGON ……………..………….….…………………………

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, zwane łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”

została zawarta umowa o następującej treści:

W wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.: **„Ocalenie od zniszczenia zabytkowej auli w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Prudniku” przy ul. Gimnazjalnej 2.** (zwane dalej „robotami”, „inwestycją” lub „przedmiotem umowy”) w zakresie szczegółowo określonym w Ofercie Wykonawcy oraz w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwane dalej „SWZ”), w skład której wchodzą miedzy innymi Dokumentacja Projektowa, Przedmiar robót i Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (zwana dalej „SST”), które stanowią integralną część umowy.
2. Inwestycja realizowana jest w ramach Programu Rządowego Fundusz Polski Ład: Rządowy Program Odbudowy Zabytków na podstawie art. 69a ust. 1 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 568,) zwanej dalej „Ustawą” oraz Uchwały Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwanej dalej „Uchwałą RM” i Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków zwanego dalej regulaminem, na które Powiat Prudnicki otrzymał wstępną promesę Nr Edycja2RPOZ/2023/1326/PolskiLad
3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązują się w szczególności do:
4. uzyskania wszelkich niezbędnych dokumentów, wykonania badań i pomiarów koniecznych do prawidłowej realizacji prac projektowych, budowlanych i innych prac stanowiących przedmiot umowy,
5. wykonania prac budowlanych i innych prac stanowiących przedmiot umowy z materiałów i urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę,
6. zabezpieczenie terenu budowy i prac,
7. uzyskanie ostatecznego pozwolenia na użytkowanie przedmiotu umowy (w przypadku konieczności jego uzyskania) w terminach umożliwiających prawidłowe i terminowe wykonanie całości zadania inwestycyjnego.
8. SWZ z załącznikami wraz z udzielonymi wyjaśnieniami na etapie procedury przetargowej oraz ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

**§ 2 Zakres rzeczowy realizacji inwestycji**

1. Na przedmiot umowy określony w § 1 składa się następujący zakres rzeczowy:
2. usunięcie, a następnie uzupełnienie uszkodzonych historycznych tynków oraz wtórnych ze ścian, sklepień i stropów,
3. wykonanie prac zgodnie z projektem kolorystyki wnętrza auli, klatki schodowej oraz stolarki w oparciu o dokumentację projektową oraz wyniki badań stratygraficznych,
4. uzupełnienie uszkodzonego detalu,
5. odrestaurowanie drewnianych drzwi,
6. remont instalacji centralnego ogrzewania,
7. wykonanie prac odtworzeniowych, restauratorskich i sztukatorskich dla w/w zakresu,

Ponadto zamówienie obejmuje:

- Organizację i zagospodarowanie placu budowy,

- Sporządzenie planu BIOZ,

- Opracowanie szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego robót zawierającego ceny jednostkowe,

- Wykonanie dokumentacji powykonawczej w dwóch egzemplarzach obejmującej: certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności i inne dokumenty dopuszczające do stosowania materiały i urządzenia wraz z ich wykazem oraz rozliczenie rzeczowo - finansowe,

- Wywóz materiałów porozbiórkowych nadających się do odzyskania na miejsce składowania wskazane przez zamawiającego,

- Wykonanie wszystkich innych prac, robót i czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Szczegółowy przedmiot umowy został określony w załączniku do SWZ – Szczegółowym opisie Przedmiotu Zamówienia.

**§ 3 Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy:
2. dokonał wizji lokalnej terenu budowy, zapoznał się z warunkami lokalnymi dla realizacji inwestycji, w szczególności ze stanem obecnym miejsca realizacji przedmiotu umowy i jest w pełni świadomy wszystkich warunków fizycznych oraz ograniczeń odnoszących się do terenu budowy, nieruchomości sąsiadujących, dostępu do mediów, jak również organizacji i funkcjonowania terenu budowy i w związku z tym nie wnosi i nie będzie wnosił w przyszłości żadnych roszczeń w tym zakresie.
3. uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne, które mogłyby mieć wpływ na określenie ryzyka związanych z realizacją inwestycji oraz na prawidłowe ustalenie zakresu prac, harmonogramu robót i wysokości wynagrodzenia umownego, a nadto oświadcza, że zapoznał się szczegółowo ze wszystkimi założeniami inwestycji oraz z całością dokumentacji przetargowej i nie wnosi do niej zastrzeżeń. Wykonawca oświadcza, że ww. informacje i dokumenty określają przedmiot umowy w sposób kompletny, wyczerpujący i gwarantujący wykonanie w całości, bez konieczności uzupełnień i ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. Wykonawca oświadcza nadto, że:
5. realizacja przedmiotu umowy uwzględniać będzie optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz spełniać będzie wszystkie niezbędne wymagania prawne i techniczne.
6. posiada doświadczenie i możliwości techniczne oraz wszystkie wymagane prawem kwalifikacje do realizacji umowy w zakresie i na warunkach nią określonych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych i innych prac:
8. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z: ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r., poz. 725 z późn. zm., dalej: Pr. Bud.), ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r.   
   o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm., dalej: ustawa   
   o odpadach), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.), ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 z poźn. zm.), ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) i aktami wykonawczymi do nich,
9. zgodnie z dokumentacją projektową, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami, zgodnie ze sztuka budowalną i  zasadami współczesnej wiedzy technicznej, zapewniającej bezpieczne i higieniczne warunki pracy,
10. zgodnie z SWZ oraz załącznikami do niej,
11. zgodnie z bieżącymi uzgodnieniami z Inspektorem nadzoru,
12. przy zastosowaniu wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 Pr. Bud.

**§ 4 Prace zamienne i zaniechane**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczność wykonania prac zamiennych w stosunku do przewidzianych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w sytuacji, gdy wykonanie tych prac będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień odbioru robót, wykonania przedmiotu umowy. Prace zamienne są dopuszczalne, jeżeli nie spowodują rozszerzenia przedmiotu zamówienia określonego w dokumentacji projektowej, ani wynagrodzenia wykonawcy. W przypadku wymogu zgody projektanta na wykonanie prac zamiennych są one dopuszczalne po uzyskaniu uprzedniej zgody projektanta, o której mowa w art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. b Pr. Bud.
2. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmiany materiałów i urządzeń pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Za korzystne dla Zamawiającego uznaje się w szczególności zmiany:
3. powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
4. powodujące poprawę parametrów technicznych,
5. wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
6. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie muszą być przed wprowadzeniem każdorazowo uzgodnione z Inspektorem nadzoru i ostatecznie zaakceptowane przez Zamawiającego.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu nie spowodują zmiany ceny wykonania przedmiotu umowy, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy.

**§ 5 Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Strony ustalają ostateczny termin zakończenia przedmiotu umowy **do 16 miesięcy od dnia zawarcia umowy.** Przez datę zawarcia umowy Strony rozumieją datę wskazaną w komparycji umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy w trzech etapach zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo – Finansowym (HRF), w oznaczonych terminach, który będzie uwzględniał zasady przyjęte zgodnie z Regulaminem Naboru wniosków o dofinansowanie z programu Rządowego Fundusz Polski Ład: Rządowy Program Odbudowy Zabytków podstawie art. 69a ust. 1 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 568,) zwanej dalej „Ustawą” oraz Uchwały Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwanej dalej „Uchwałą RM” i Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków zwanego dalej regulaminem w następujących terminach:
3. **I etap** obejmujący wykonanie robót o wartości 2,15 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy Wykonawca zrealizuje do dnia 05.12.2024 r.;
4. **II etap** obejmujący wykonanie robót o wartości 48,92 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy Wykonawca zrealizuje do dnia 28.11.2025 r.;
5. **III etap** obejmujący wykonanie robót o wartości pozostałej do zapłaty kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy Wykonawca zrealizuje w terminie do dnia terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy.
6. W przypadku konieczności zmiany terminu realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego na zasadach określonych w umowie.
7. Zmiana terminu realizacji robót możliwa jest tylko po wcześniejszym wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na przedłużony okres realizacji robót oraz gwarancji i rękojmi.
8. Wykonawca celem zatwierdzenia przez Zamawiającego:
9. W terminie do 21 dni od daty zawarcia umowy przedłoży w siedzibie zamawiającego kosztorys potwierdzający cenę ofertową wraz z podaniem cen jednostkowych, celem rozliczenia ewentualnych robót zamiennych i zaniechanych, uzgodnionych i zaakceptowanych przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego,
10. W terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy przedłoży w siedzibie Zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania inwestycji.
11. Zamawiający w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy przekaże teren budowy dla realizacji zadania, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się w tym terminie teren budowy przejąć.
12. Przez zakończenie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, uznaje się datę wykonania – zakończenia zadania potwierdzoną przez inspektora nadzoru wpisem dokonanym przez kierownika budowy do dziennika budowy   
    o zakończeniu realizacji umowy.

**§ 6 Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy, dziennika budowy dla inwestycji określonej daną umową.
2. wyznaczenia inspektora nadzoru do pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją przedmiotu Umowy posiadającego kwalifikacje i uprawnienia zgodne   
   z wymogami Prawa Budowlanego,
3. odbioru Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową,
4. zapłaty wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy,
5. współpracy w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż. z Wykonawcą zgodnie z art. 208 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z poźn. zm., dalej: Kp).

**§ 7 Obowiązki Wykonawcy**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. przygotowanie frontu robót, organizacja przedmiotu umowy zaplecza budowy   
   i zaplecza socjalnego dla potrzeb własnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, t.j. w szczególności doprowadzenie własnym staraniem i kosztem dostawy mediów dla potrzeb realizacji budowy, w tym zainstalowanie liczników zużycia wody i energii oraz ponoszenie kosztów zużycia mediów w okresie realizacji robót objętych umową,
2. likwidacja po zakończeniu robót zaplecza budowy i zaplecza socjalnego, w tym usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowych zaplecza,
3. utrzymanie porządku na terenie budowy w czasie realizacji inwestycji oraz uporządkowanie i przekazanie terenu budowy po wykonaniu robót budowlanych i innych prac,
4. oznaczenie i zabezpieczenie terenu budowy, wykopów oraz istniejącego uzbrojenia terenu podczas prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi przepisami,
5. prowadzenie prac w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ludzi przebywających w otoczeniu i ponoszenia pełnej odpowiedzialności za ewentualne za szkody na mieniu i osobach,
6. zabezpieczenie miejsca pracy pod względem bhp i ppoż. oraz zapewnienia bezpiecznej organizacji pracy w trakcie realizacji inwestycji,
7. wyznaczenia koordynatora, o którym mowa w art. 208 Kp oraz przekazania Zamawiającemu informacji, o których mowa w art. 207¹ Kp,
8. realizacja robót budowlanych objętych Umową wyłącznie przy pomocy osób posiadających aktualne szkolenia w zakresie bhp oraz aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy na zajmowanym stanowisku,
9. okazanie na każde żądanie Inspektora nadzoru w stosunku do zastosowanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną,
10. wykonywanie badań i sprawdzeń zarówno istniejących już elementów   
    i rozwiązań, jak i stosowanych, przez Wykonawcę elementów i rozwiązań. Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru Wykonawca obowiązany jest do wykonania takich badań oraz do przedstawienia wyników takich badań, o ile nie były one ustalone z Zamawiającym,
11. przedstawienie Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego robót i innych prac zawierającego ceny jednostkowe oraz poglądowego kosztorysu ofertowego wraz z podaniem cen jednostkowych, celem rozliczenia ewentualnych robót zamiennych i zaniechanych, uzgodnionych i zaakceptowanych przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego w terminach, o których mowa w § 5 ust. 5 pkt 1 i 2 Umowy,
12. opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
13. zgłoszenie inspektorowi nadzoru robót ulegających zakryciu lub zanikających,
14. jako wytwórcy odpadów w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach:
15. w pierwszej kolejności poddanie odpadów budowlanych odzyskowi, w tym wywóz materiałów porozbiórkowych nadających się do odzyskania i ponownego zagospodarowania na miejsce składowania wskazane przez Zamawiającego,
16. jeżeli z przyczyn technologicznych odzysk materiałów jest niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia do właściwych punktów zbiórki odpadów oraz przedstawienia na tę okoliczność stosownych dokumentów. Wszystkie materiały nienadające się do ponownego wbudowania i wymagające wywozu, a pochodzące z prowadzonych w ramach inwestycji prac, np. robót rozbiórkowych, zmiennych, stanowić będą własność wykonawcy, a ich utylizacja i wywóz jest ujęta w wynagrodzeniu Wykonawcy określonym w § 9 ust. 1 Umowy.
17. niezwłocznego, pisemnego zgłaszania Zamawiającemu ewentualnych problemów, trudności zaistniałych w trakcie realizacji Umowy oraz powiadamiania Zamawiającego o każdym istotnym zdarzeniu, jakie może mieć wpływ na wykonanie Umowy, co nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie Umowy zgodnie z jej warunkami,
18. protokolarnego odbioru terenu budowy,
19. wykonanie operatu kolaudacyjnego zawierającego: dokumentację powykonawczą w dwóch egzemplarzach, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności i inne dokumenty dopuszczające do stosowania materiały i urządzenia wraz z ich wykazem, sporządzone mapy powykonawcze z inwentaryzacją wybudowanych obiektów i sieci uzbrojenia terenu (w przypadku jej konieczności) oraz rozliczenie rzeczowo - finansowe zrealizowanego zadania w formie kosztorysu powykonawczego w zgodności z harmonogramem rzeczowo - finansowym,
20. wykonanie wszystkich innych prac, robót i czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
21. posiadania ubezpieczenia OC prac będących przedmiotem umowy,   
    a w szczególności od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich,   
    a powstałych w związku z prowadzonymi pracami z limitem nie mniejszym niż 500 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu opłaconej polisy ubezpieczeniowej w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy oraz do zachowania okresu ciągłości ubezpieczenia przez czas trwania umowy,
22. terminowe regulowanie wszelkich zobowiązań wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców,
23. ponoszenie wobec Zamawiającego odpowiedzialności za:
24. mienie zgromadzone na terenie budowy,
25. działania, uchybienia lub zaniedbania swoich pracowników lub wszelkich innych osób z Wykonawcą współpracujących przy wykonaniu przedmiotu umowy, przy czym wykonanie części zamówienia przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy.

**§ 8 Uczestnicy procesu budowlanego**

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest Inspektor nadzoru inwestorskiego, który równocześnie będzie sprawował nadzór nad realizacją przedmiotu umowy   
   w imieniu Zamawiającego.
2. Wykonawca ustanawia:
3. Kierownika Budowy (Koordynatora) (w specjalności ogólnobudowlanej) który dodatkowo spełnia wymogi o których mowa w art.37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1290)– …
4. Kierownika Robót (w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych) – …
5. Osoby wskazane w ust. 2 będą działać w granicach umocowania określonego   
   w Pr. Bud.
6. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie Kierownik budowy/robót.

**§ 9 Wynagrodzenie za przedmiot umowy**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 i § 2 Umowy, Strony ustalają całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Netto **……….. zł**

podatek VAT 23 %: **…… zł**

brutto: **……. zł**

(słownie brutto: ……………………………………)

z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.

1. Wykonawca wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę na zmniejszenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, o:
   1. roboty zaniechane, o których mowa w § 20 ust. 18 Umowy,
   2. naliczone i potrącone kary umowne, o których mowa w § 16 Umowy,
   3. wypłacone podwykonawcom wynagrodzenia.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Powyższe wynagrodzenie zryczałtowane obejmuje wszelkie koszty związane   
   z realizacją zadania publicznego, włącznie z własnymi kosztami Wykonawcy, jak również jego podwykonawców i dalszych podwykonawców.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawiania faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy ………………………………………….. .

**§ 10 Warunki Płatności**

1. Rozliczenie należności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy dokonane będzie fakturami częściowymi oraz fakturą końcową wystawionymi w transzach (etapach) zgodnie z HRF, z uwzględnieniem podziału na etapy wskazane w § 5 ust. 2 umowy.
2. **Wskazane w ust. 1 transze płatności obejmować będą:**
3. **I transza** – za wykonania I etapu robót o wartości 2,15 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy, Wykonawca wystawi fakturę częściową. Pierwsza faktura wystawiona zostanie w okresie do 20.12.2024 r. i sporządzona będzie na podstawie kosztorysu powykonawczego za wykonany zakres robót potwierdzonych protokolarnie (protokół częściowy) przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru. Faktura ta płatna będzie ze środków własnych Zamawiającego w wysokości 100% po zakończeniu I etapu robót.
4. **II transza** - druga faktura wystawiona zostanie po zakończeniu II etapu robót określonego w § 5 ust. 2 umowy w terminie do 19.12.2025 r. na podstawie kosztorysu powykonawczego za wykonany zakres robót potwierdzonych protokolarnie (protokół częściowy) przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru, na wartość 48,92 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy.
5. **III transza** – po zakończeniu III etapu prac (realizacji całości inwestycji), w wysokości pozostałej do zapłaty kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, Wykonawca wystawi fakturę końcową. Trzecia faktura wystawiona zostanie w okresie od dnia 16.01.2026 r. do końca terminu realizacji umowy i sporządzona będzie na podstawie kosztorysu powykonawczego za wykonany zakres robót potwierdzonych protokolarnie (protokół końcowy) przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru.
6. Rozliczenie robót wymienionych w ust. 2 pkt 1 i 2 nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego za wykonany zakres robót potwierdzonych protokołem częściowym odbioru robót.
7. Rozliczenie robót wymienionych w ust. 2 pkt 3 nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego za wykonany zakres robót potwierdzonych protokołem końcowym odbioru robót.
8. Po wypłacie wynagrodzenia ze środków własnych Zamawiającego, nastąpi rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie ………..…….. ze środków pochodzących z dofinansowania Inwestycji z Programu Rządowego Fundusz Polski Ład: Rządowy Program Odbudowy Zabytków, zgodnie z udzieloną przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępną promesą Nr Edycja2RPOZ/2023/1326/PolskiLad.
9. Wypłata wynagrodzenia ze środków pochodzących z dofinansowania inwestycji nastąpi w dwóch kolejnych transzach – pierwsza po zakończeniu wydzielonego etapu prac w ramach realizacji Inwestycji, druga – po zakończeniu realizacji Inwestycji:
   1. pierwsza transza, rozliczana fakturą częściową, w wysokości nie wyższej niż 50% kwoty określonej w ust. 5, ze środków pochodzących   
      z dofinansowania Inwestycji,
   2. druga transza, rozliczana fakturą końcową, w wysokości pozostałej do zapłaty kwoty, określonej w ust. 5, ze środków pochodzących   
      z dofinansowania Inwestycji.
10. Należności za wykonane roboty uregulowane zostaną przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………………………….. w terminie do 30 dni w przypadku faktur płatnych ze środków własnych Zamawiającego oraz w terminie do 30 dni w przypadku faktur płatnych ze środków finansowanych z Rządowego Funduszu Polski Ład: Rządowy Program Odbudowy Zabytków. W przypadku opóźnienia wypłaty środków z Rządowego Funduszu Polski Ład, Wykonawca wyraża zgodę na płatność faktur ze środków finansowanych z Rządowego Funduszu Polski Ład: Rządowy Program Odbudowy Zabytków w terminie nie dłuższym niż 35 dni. Termin płatności liczony będzie od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
11. W przypadku naliczania kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwot naliczonych kar (także niewymagalnych) z faktur Wykonawcy.
12. Wykonawca oświadcza że zapoznał się z dokumentami wymienionymi w § 5 ust. 2 umowy w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy i ma świadomość, że zgodnie z wymaganiami Regulaminu Naboru zobowiązuje się do zapewnienia finansowania Inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego, na czas poprzedzający wypłaty z promesy.
13. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, rozliczane będzie w oparciu o prawidłowo wystawione faktury częściowe i końcową oraz dołączone do faktur:
    1. protokoły odbioru odpowiednio częściowego/końcowego przedmiotu umowy podpisane przez Strony,
    2. zestawienia wartości wykonanych robót sprawdzone przez Inspektora nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego zgodnie z ust. 18 niniejszego paragrafu,
    3. oświadczenia Wykonawcy o braku zaległości finansowych w zapłacie wynagrodzenia wobec jakichkolwiek podwykonawców i dalszych podwykonawców, dostawców i usługodawców, oświadczenia podwykonawców o braku wymagalnych roszczeń finansowych wobec dalszych podwykonawców, dostawców i usługodawców, oraz oświadczenia podwykonawców, dalszych podwykonawców, dostawców i usługodawców w przedmiocie braku zaległości finansowych w zapłacie wynagrodzenia przez Wykonawcę lub przez podwykonawców (według załącznika nr 4 i nr 5 do Umowy).
14. Płatnikiem jest Powiat Prudnicki, ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik.
15. Wykonawca może przesłać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną zgodnie z art. 4 ustawy   
    z dnia 9 listopada 2018 r. o Elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.) wraz z dołączonymi do niej dokumentami, o których mowa w ust. 10, na co Wykonawca wyraża zgodę.
16. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego   
    w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów   
    i usług (Dz.U. z 2022 r., poz. 931, z późn. zm.), zwanym dalej „białą lista podatników VAT”.
17. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 13, tj. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty, do czasu:
    1. wpisania podanego rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych   
       w białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie 15 dni od dnia wpisania rachunku do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania o tym Zamawiającego;
    2. otrzymania korekty faktury, na której wskazany zostanie rachunek bankowy zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową i liczony od dnia dostarczenia korekty faktury, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie tego terminu.
18. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, który spełnia wymagania, o których mowa w ust. 13, z zastrzeżeniem ust. 14.
19. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
20. Wynagrodzenie będzie zapłacone z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
21. Sprawdzenie przez Inspektora nadzoru i zatwierdzenie przez Zamawiającego zestawienia wartości wykonanych robót częściowych nastąpi w ciągu 7 dni od daty protokolarnego odbioru częściowego robót oraz w ciągu 7 dni od daty protokolarnego odbioru końcowego robót, o ile złożony i zatwierdzony zostanie kompletny operat kolaudacyjny zawierający dokumenty wymienione w § 12 ust. 6 Umowy.
22. Strony ustalają, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu uiszczenia należności za wykonane prace nie mogą być przeniesione na osoby trzecie   
    w formie przelewu wierzytelności lub w jakiejkolwiek innej formie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się uczynić wzmiankę o powyższym zastrzeżeniu na każdym piśmie Wykonawcy stwierdzającym istnienie wierzytelności, których przelewu Wykonawca ma zamiar dokonać pod warunkiem uzyskania na to zgody Zamawiającego.
23. Zamawiający może potrącić każdą swoją należność wynikającą z niniejszej umowy lub związaną z niniejszą umową z każdą wzajemną płatnością, również niewymagalną, należną Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zapłata takiej należności przez Wykonawcę lub dokonanie potrącenia przez Zamawiającego tej należności z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania i zakończenia przedmiotu umowy opisanego w § 1 Umowy lub z jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
24. Niezależnie od innych postanowień Umowy Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia (bez prawa naliczania przez Wykonawcę odsetek za nieterminowe zapłacenie faktury) w sytuacji, gdy zachodzi uzasadniona wątpliwość co do rozliczeń wykonawcy z podwykonawcami,   
    w szczególności w sytuacji, gdy podwykonawcy zgłoszą Zamawiającemu opóźnienia w płatnościach. W takim przypadku Zamawiający może wstrzymać zapłatę faktur częściowych i końcowej w zakresie (w kwocie) niezbędnym do zabezpieczenia roszczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców. Wynagrodzenie Wykonawcy staje się wówczas wymagalne, gdy Wykonawca przedłoży dowody wykazujące uregulowanie wynagrodzeń podwykonawców, tj. potwierdzenia przelewu zaległej kwoty lub oświadczenia podwykonawcy o braku zaległości.
25. Nieterminowe regulowanie przez Wykonawcę wymagalnych zobowiązań wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców stanowi nienależyte wykonanie umowy i uprawnia Zamawiającego do:
    1. dokonania spłaty wobec podwykonawcy na zasadzie odpowiedzialności solidarnej z art. 6471 KC i potrącenia kwoty równej tej należności z wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, lub też
    2. dokonania spłaty należności Wykonawcy wobec podwykonawcy i dalszych podwykonawców z kwot pozyskanych z zabezpieczenia, o którym mowa w § 14 Umowy.

**§ 11 Podwykonawcy**

1. Zlecenie wykonania Robót budowlanych podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tych Robót. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy, której przedmiotem są roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. W przypadku zawarcia umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Zamawiający zgłasza na piśmie zastrzeżenia do projektu umowy   
   z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą i do projektu jej zmiany lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo i do jej zmiany w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu.
7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy   
   o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane w terminie o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Zapisy ust. 2-8 stosuje się do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
10. Wykonawca zobowiązuje się do:
11. informowania na piśmie Zamawiającego o każdej fakturze wystawionej przez podwykonawcę robót budowlanych oraz o terminie jej płatności, a także o dokonanej zapłacie wynagrodzenia podwykonawcy w terminie odpowiednio 7 dni od dnia otrzymania tej faktury i w terminie 7 dni od zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy,
12. udostępnienia na każde żądanie Zamawiającego dokumentacji dotyczącej rozliczeń z podwykonawcą robót budowlanych,
13. informowania Zamawiającego na piśmie z 7-dniowym wyprzedzeniem   
    o terminie odbioru robót budowlanych podwykonawcy oraz zapewnienia Zamawiającemu możliwości uczestniczenia w ich odbiorze.
14. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę niniejszego zamówienia.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy   
    o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy   
    w terminie 7 dni zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu, w terminie wskazanym w ust. 14, Zamawiający może:
    1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu, podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
    2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
    3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy, na co ten wyraża swoją nieodwołalną zgodę.
20. Konieczność trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
21. Wykonawca w umowach z podwykonawcami, a podwykonawcy w umowach   
    z dalszymi podwykonawcami zobowiązani są zastrzec postanowienie, iż Zamawiający ma prawo wglądu w dokumenty finansowe podwykonawców lub dalszych podwykonawców i żądania przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego dowodów zapłaty należnego podwykonawcom wynagrodzenia.
22. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z placu budowy podwykonawcy (lub dalszego podwykonawcy), z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego podwykonawcę (lub dalszego podwykonawcę) na koszt Wykonawcy.
23. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych podwykonawcy robót budowlanych. Wykonawca jest zobowiązany zmienić podwykonawcę na żądanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin na zmianę podwykonawcy z uwzględnieniem czasu obiektywnie niezbędnego na wprowadzenie tej zmiany, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 14 dni.
24. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub dnia dokonania zmian, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł. Do terminu zapłaty wynagrodzenia ma zastosowanie odpowiednio ust. 3.
25. W przypadku, o którym mowa w ust. 21, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 3 dni pod rygorem naliczenia Wykonawcy, po bezskutecznym upływie tego terminu, kary umownej, o której mowa w § 16 ust. 1 pkt 8 niniejszej umowy.
26. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
27. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 23, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
28. W pozostałym zakresie do umów, których przedmiotem są dostawy lub usługi zawartych zgodnie z ust. 21 mają zastosowania odpowiednio postanowienia ust. 13-18 niniejszego paragrafu.

**§ 12 Procedura odbioru robót budowlanych i innych prac**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
3. Odbiory częściowe,
4. Odbiór końcowy,
5. Odbiór pogwarancyjny.
6. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa w ust. 1, wpisem do dziennika budowy. Wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub usterek należy wpisać w dzienniku budowy.
7. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu wpisem do dziennika budowy gotowość do odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu na 1 dzień przed zakończeniem tych robót.
8. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy na 3 dni przed zakończeniem robót, podając datę wykonania-zakończenia zadania w formie pisemnej bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
9. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w dzienniku budowy wpisem dokonanym przez Kierownika budowy (robót) i bezwzględnie potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
10. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty w formie operatu kolaudacyjnego zawierające:
11. dziennik budowy,
12. dokumentację powykonawczą, opisaną kompletowaną w dwóch egzemplarzach,
13. wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
14. oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
15. dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodnie z art. 10 Pr. Bud. (opisane i ostemplowane przez Kierownika budowy),
16. protokół spisany wspólnie z Inspektorem nadzoru inwestorskiego stwierdzający, że teren budowy został uporządkowany i nie zostały naruszone prawa osób trzecich.
17. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 14 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
18. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
19. W czynnościach odbioru udział biorą:
    1. przedstawiciele Zamawiającego;
    2. Inspektor/rzy nadzoru inwestorskiego;
    3. przedstawiciel/e Wykonawcy;
    4. Kierownik budowy/robót;
    5. przedstawiciele Podwykonawców (w przypadku ich występowania).
20. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z Umowy, uznaje się datę określoną zgodnie z § 5 ust 1 Umowy.
21. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru pozostałych wad lub usterek niemających charakteru istotnego Zamawiający może dokonać odbioru końcowego z zastrzeżeniem usunięcia tych wad w wyznaczonym terminie.
22. W razie nieusunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę stwierdzonych wad i usterek, o których mowa w ust. 11 Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez upoważnienia sądu i bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi udzielonych przez Wykonawcę, jak również bez utraty prawa do skorzystania z Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zamawiającemu przysługuje również prawo naliczenia stosownych kar umownych za okres od chwili upływu terminu na usunięcie wad i usterek do chwili ich usunięcia.
23. Odbiór na koniec gwarancji oraz rękojmi dokonany zostanie przed upływem ostatniego dnia okresu gwarancji i rękojmi.
24. Z czynności odbioru końcowego, przeglądu w okresie gwarancji   
    i odbioru pogwarancyjnego będą spisane protokoły zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru i przeglądu oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.
25. Po podpisaniu protokołu potwierdzającego dokonanie odbioru końcowego i odbioru na koniec okresu rękojmi, a w przypadku gdy stwierdzono wady - po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w § 14 umowy.

**§ 13 Rękojmia i gwarancja**

1. Na wykonane roboty budowlane, inne prace, dostarczone materiały, urządzenia i instalacje oraz dokumentację projektową Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wady fizyczne i prawne zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego. Okres trwania rękojmi jest równy okresowi trwania gwarancji. Do biegu okresu rękojmi ma zastosowanie ust. 4 niniejszego paragrafu.
2. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi, Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność z tytułu gwarancji. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający Zamawiającego do żądania od Wykonawcy naprawy wszelkich wad i usterek w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji jakości.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie przez okres udzielonej gwarancji stanu użytkowego przedmiotu umowy, w tym również zainstalowanych urządzeń.
4. Termin gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane i inne prace, dostarczone materiały, urządzenia - zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi **… lat** licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego robót budowlanych i innych prac w trybie § 12 umowy.
5. Wykonawca, w ramach ceny oferty, przez okres trwania gwarancji zapewni przeglądy gwarancyjne wykonanych robót, prac, instalacji, oraz serwisowanie zamontowanych urządzeń i instalacji oraz pokryje wszelkie koszty z tym związane. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o planowanym przeglądzie gwarancyjnym e-mailem, pisemnie lub telefonicznie. Przegląd gwarancyjny może zostać zorganizowany również przez Zamawiającego. W takim wypadku Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o planowanym przeglądzie gwarancyjnym e-mailem, pisemnie lub telefonicznie, a obecność Wykonawcy nie jest konieczna do wykonywania przeglądu gwarancyjnego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad i usterek jakie wystąpią w przedmiocie umowy w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji   
   w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady lub usterki. Zgłoszenia powyższych okoliczności dokonuje się telefonicznie, faksem lub e - mailem, ewentualnie w inny sposób pozwalający na natychmiastowe skontaktowanie się z Wykonawcą.
7. Jeżeli usunięcie wady lub usterki nie jest możliwe w terminie wskazanym w ust. 6, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie pisemnie Zamawiającego. Wówczas Zamawiający wyznaczy nowy termin   
   z uwzględnieniem możliwości technologicznych i zasad wiedzy technicznej.
8. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek spisuje się protokół z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego.
9. Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas trwania napraw / uzupełnień gwarancyjnych, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy w ramach usuwania wad lub usterek dojdzie do wymiany materiału lub urządzenia na nowe, to okres gwarancji i rękojmi biegnie na nowo

licząc od daty podpisania przez strony protokołu, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

1. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
2. W przypadku odmowy usunięcia wad ze strony Wykonawcy lub niewywiązania się z terminów, o których mowa w ust. 6 i 7, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez upoważnienia sądu i bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi udzielonych przez Wykonawcę, jak również bez utraty prawa do skorzystania z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy na co Wykonawca wyraża zgodę. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty faktury VAT/ rachunku obciążającego Wykonawcę kosztami wykonania zastępczego (Refaktura) w terminie 7 dni od daty doręczenia refaktury Wykonawcy. Nie wyłącza to uprawnienia Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą umowną zgodnie z § 16 umowy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi oraz gwarancji jakości także po okresie określonym w ust. 4, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

**§ 14 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, co stanowi: ……………… złotych (słownie: …………………………………….. złotych 00/100) w formie ………………….. zgodnej z ofertą Wykonawcy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.Po odbiorze końcowym przedmiotu umowy, część zabezpieczenia (30% kwoty zabezpieczenia) stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy   
   w poniższych terminach i wysokościach:
4. 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego,   
   o ile nie stwierdzono wad istotnych, a w przypadku stwierdzenia takich wad – w terminie 30 dni od daty potwierdzenia ich usunięcia;
5. 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
6. W przypadku przedłużającego się terminu wykonania przedmiotu zamówienia,   
   w stosunku do terminu umownego, również z powodu usuwania stwierdzonych wad, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy o okres niezbędny dla zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy lub przedłożyć nowe zabezpieczenie obejmujące ten okres.

**15 Odstąpienie od umowy**

1. Poza sytuacjami unormowanymi niniejszą umową i innymi przepisami prawa Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części, przypadku gdy Wykonawca:
2. bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację przedmiotu umowy   
   i przerwa trwa dłużej niż 10 dni roboczych,
3. bez uzasadnionej przyczyny nie przejmuje terenu budowy w terminie określonym w § 5 ust. 6 Umowy,
4. bez uzasadnionej przyczyny nie realizuje robót budowlanych i innych prac zgodnie z ostatecznym harmonogramem robót budowlanych i innych prac,
5. dopuszcza do wykonywania robót budowlanych Podwykonawców niezgłoszonych Zamawiającemu zgodnie z procedurą wskazaną w § 11 Umowy,
6. dopuszcza się przekraczającej 21 dni zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy   
   w stosunku do terminów określonych w § 5 ust. 2 Umowy,
7. dopuszcza się przekraczającej 21 dni zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy   
   w stosunku do terminów określonych w § 5 ust. 5 Umowy
8. w toku odbioru stwierdzono wady istotne, nienadające się do usunięcia,
9. w przypadku o którym mowa w § 11 ust. 17 Umowy,
10. jeżeli Wykonawca utraci ochronę ubezpieczeniową,
11. jeżeli Wykonawca nie przedłoży zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
12. jeżeli łączna wysokość kar umownych przekroczy 10 % wynagrodzenia,   
    o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy
13. nie spełnia wymogów określonych w § 21 Umowy,
14. z innych powodów, niż wskazanych w pkt powyżej, wykonuje umowę sposób nienależyty oraz gdy pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego.
15. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach.
16. Niezwłocznie po wstrzymaniu robót budowlanych i innych prac, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania pełnej inwentaryzacji wykonanych robót budowlanych, prac, urządzeń, instalacji, wyposażenia, znajdujących się na terenie budowy, a przeznaczonych do wykonania przedmiotu umowy. Dokument ten uzgodniony z Zamawiającym posłuży do ewentualnego ostatecznego rozliczenia wartości wstrzymanych robót budowlanych i innych prac. Do odbioru zinwentaryzowanych robót odpowiednio stosuje się § 12 Umowy.
17. W przypadku wstrzymania robót budowlanych i innych prac, obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie wszelkich zabezpieczeń wykonanych dotychczas robót/prac. Przekazanie niezakończonych robót budowlanych/ prac odbywa się w drodze spisania protokołu pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
18. Niezależnie od postanowień poprzednich ustępów niniejszego paragrafu Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy na podstawie art. 456 ustawy Pzp.
19. Strony zastrzegają dla oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz jej rozwiązaniu formę pisemną pod rygorem nieważności.

**§ 16 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w ukończeniu przez Wykonawcę inwestycji w stosunku do zastrzeżonego ostatecznego terminu realizacji umowy, w wysokości 0,04 % wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
3. za zwłokę w usunięciu wad i usterek jakie wystąpią w przedmiocie umowy   
   podczas procedury odbioru jak również w okresie obowiązywania rękojmi   
   i gwarancji w wysokości 0,04 % wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wady lub usterki,
4. w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu opłaconej polisy ubezpieczeniowej w terminie wskazanym w § 7 pkt 19 umowy, w wysokości 0,02 % wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
5. za odstąpienie przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust 1 Umowy,
6. z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,02 % wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
7. z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy,
8. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy   
   o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
9. z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy,   
   o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy,
10. za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu zmiany podwykonawcy,   
    o którym mowa w § 11 ust. 20, w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
11. w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 17 ust. 4 (niespełnienie obowiązku określonego w § 17 ust. 1 i ust. 3), w wysokości   
    1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
12. za zwłokę w realizacji poszczególnych robót i prac przekraczającą 8 dni   
    w odniesieniu do terminarza realizacji robót określonego w zaakceptowanym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramie rzeczowo – finansowym, o którym mowa w § 7 pkt 11 umowy, w wysokości 3 000,00 zł za każdy taki przypadek. Każdorazowe stwierdzanie zwłoki skutkuje obowiązkiem sporządzenia przez Wykonawcę zaktualizowanego (nowego) szczegółowego harmonogramu rzeczowo – finansowego i złożenie do akceptacji Zamawiającemu w terminie 7 dni,
13. jeżeli Wykonawca nie przedłoży zaktualizowanego szczegółowego harmonogramu rzeczowo – finansowego w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 11 umowy - w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
14. z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, z tytułu zmiany wynagrodzenia wynikającej ze zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja) w wysokości 0,02 % wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
15. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.
16. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wedle wyboru Zamawiającego, bez uprzedniego wezwania do zapłaty Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża swoją nieodwołalną zgodę.
17. Kary umowne o których mowa w niniejszym paragrafie stają się wymagalne następnego dnia po zajściu zdarzenia uprawniającego do ich naliczenia.
18. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
20. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których dochodzić może dana Strona od drugiej Strony Umowy ze wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §9 ust. 1 umowy.
21. W przypadku utarty dofinansowania z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych z winy Wykonawcy (tj. m.in. nieterminowa realizacja umowy, nie realizowanie inwestycji zgodnie z § 5 ust. 2), Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy zwrotu środków w wysokości określonej w udzielonej Zamawiającemu Promesie.

**§ 17 Postanowienia dotyczące zatrudnienia osób**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji inwestycji:
2. roboty rozbiórkowe,
3. roboty montażowe,
4. roboty sanitarne,
5. roboty konstrukcyjne,
6. roboty elektryczne.

Powyższy wymóg nie dotyczy kierowników budowy, kierowników robót, inspektorów nadzoru tj. osób pełniących samodzielne funkcje techniczne   
w budownictwie w rozumieniu pr. bud.

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę, podwykonawcę oraz dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
2. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
3. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
4. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego,   
   w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, podwykonawcę oraz dalszego podwykonawcę, osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
6. oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy oraz dalszego podwykonawcy   
   o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy   
   o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
7. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcy kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Tylko informacje osobowe takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania   
   w przekazanych dokumentach.
8. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
9. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Tylko informacje osobowe takie jak: imię i nazwisko, data dokonania zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania.
10. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 16 ust. 1 pkt 10) umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 18 Informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych**

1. Administratorem Danych Osobowych pozyskanych, a następie przetwarzanych   
   w związku z wykonaniem umowy i działaniami poprzedzającymi jej realizację jest Powiat Prudnicki, ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik, tel. +48 774381700.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Tomasz Dragan, kontakt e-mail: iod@powiatprudnicki.pl, telefonicznie +48 733508806 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe wykonawcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
   w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w celu zawarcia umowy, zainteresowania naszą ofertą lub wykonania umowy oraz obowiązków obligacyjnych powstałych pomiędzy Powiatem Prudnickim, a podmiotem danych. Z tego względu przetwarzanie danych przez Powiat Prudnicki odbywa się z mocy prawa, a nie na podstawie zgody wykonawcy.
4. Zakres przetwarzanych danych jest uzależniony od danych, jakie zawiera umowa, tj.: nr telefonu, adresu e-mail, nr PESEL, NIP, miejsca i daty urodzenia, miejsca zamieszkania i innych danych osobowych zawartych w umowie.
5. Nie przekazujemy danych do innych odbiorców lub państwa trzeciego poza terenem Polski i UE, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych prawem o dostępie do informacji publicznej. Wówczas – udostępniając i przekazując kopię umowy - dokonamy anonimizacji danych, co do: nr telefonu, adresu e-mail, nr PESEL, NIP, miejsca i daty urodzenia, miejsca zamieszkania (np. jeśli jest inne niż miejsce prowadzenia działalności itd.) i innych danych osobowych zawartych w umowie (w zależności od danych, jakie zawiera umowa), a podlegających ochronie z uwagi na ważny interes prywatny strony umowy.
6. Dane osobowe wykonawcy będą przechowywane przez okres realizacji niniejszej umowy oraz przewidziany prawem okres archiwizacji w celach fiskalnych – 5 lat.
7. Katalog praw przysługujących wykonawcy:

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

2) prawo do sprostowania (poprawienia danych);

3) ograniczenia przetwarzania danych – wówczas sprawdzimy zasadność takiego żądania dla poszczególnych kategorii danych,

4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego we względu na centralną ochronę danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w wypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania danych osobowych bądź niezgodności z celem ich zebrania.

1. Podanie przez wykonawcę danych jest warunkiem zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych niezbędnych do zawarcia umowy Powiat Prudniki odmówi jej podpisania.
2. Dane nie będą profilowane, w tym przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

**§ 19 Zmiany postanowień umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacjach wyjątkowych przewidzianych w art. 455 Pzp.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do treści umowy pod następującymi warunkami:
4. Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę Umowy,
5. konieczność dokonania zmian uzasadniona będzie co najmniej jedną   
   z okoliczności wskazanych w ust. 4.
6. strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści umowy w szczególności i w następujących sytuacjach:
8. zachodzi konieczność zmiany terminu częściowego wykonania lub terminu końcowego wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy,
9. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego, lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
10. jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa   
    w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
11. konieczne okaże się wydłużenie terminu realizacji umowy, z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego, w związku   
    z niemożliwością realizacji przedmiotu zamówienia w zakładanym terminie,
12. wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
13. z przyczyn losowych, w przypadku wystąpienia działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania zamówienia. Pod pojęciem „siły wyższej” należy zrozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie można uniknąć, ani którego strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, występujące po podpisaniu umowy i powodujące niemożność wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu; za „siłę wyższą” Strony uznają również okoliczności wywołane agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczęta w dniu 24 lutego 2022 r., w tym w szczególności przerwanie łańcuch dostaw; w takim przypadku przesunięcie terminu realizacji zamówienia odpowiadać długości trwania opóźnienia spowodowanego tymi okolicznościami,
14. wystąpienia uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy,
15. działań osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
16. dokonania określonych czynności lub ich zaniechania przez organy administracji państwowej, jak również inne organy, których działalność wymaga wydawania decyzji o charakterze administracyjnym, w tym opóźnienia w wydawaniu przez te organy decyzji, zezwoleń uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, czy w przypadku odmowy wydania przez te organy decyzji, zezwoleń uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
17. gdy możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu płatności za realizację przedmiotu zamówienia,
18. dokonanie zmiany Umowy jest korzystne dla Zamawiającego,   
    a w szczególności może przyczynić się do podniesienia bezpieczeństwa wykonania przedmiotu Umowy lub jakości wykonania przedmiotu Umowy,
19. zmiany Umowy dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego Umowy, numeracji jednostek redakcyjnych, śródtytułów, lub uzupełnień treści niepowodujących zmiany celu i istoty Umowy,
20. w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy, przy zachowaniu jej dotychczasowej treści, nie leży   
    w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym,
21. jeżeli w okresie realizacji umowy zajdzie konieczność realizacji dodatkowych niezbędnych usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym.
22. zajdą inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
23. Zamawiający przewiduje także możliwość dokonania zmian i uzupełnień   
    w umowie, które nie stanowią istotnej zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, iż zmiany te wymagają zgody Wykonawcy i nie powinny   
    w szczególności naruszać zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz modyfikować zakresu i przedmiotu zamówienia oraz jego warunków i treści oferty.
24. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
25. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 Pzp:
26. zmiana osób uprawnionych do reprezentacji Stron;
27. zmiana siedziby Stron;
28. zmiana nazwy Stron;
29. zmiana osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy;
30. zmiana danych teleadresowych Stron.
31. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 7 wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

**§ 20 Waloryzacja wynagrodzenia**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w § 9 ust. 1, w przypadku zmiany:
2. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
5. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427), jeżeli zmiany określone w pkt 1 – 4 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wynagrodzenie brutto zostanie określone z uwzględnieniem obowiązującej (aktualnej na dzień wystawienia faktury) stawki podatku VAT, bez zmiany ceny netto.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 zmiana umowy w zakresie wynagrodzenia wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie jedynie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zmiany wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić w terminie 14 dni od zaistnienia omawianych zmian. Niezłożenie informacji w powyższym zakresie we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę. Wzrost kosztów realizacji zamówienia z powodów wyżej opisanych nie może przekroczyć procentowej wartości wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, zmiana umowy w zakresie wynagrodzenia wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowią składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne pracowników bezpośrednio wykonujących zamówienie, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie jedynie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne osób bezpośrednio wykonujących zamówienie przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia tych osób. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić w terminie 14 dni od zaistnienia omawianych zmian. Niezłożenie informacji w powyższym zakresie we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę. Wzrost kosztów realizacji zamówienia z powodów wyżej opisanych nie może przekroczyć procentowej wartości wzrostu składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Zmiana wysokości kwotowej składek na ubezpieczenie społeczne, stanowiąca konsekwencję wzrostu wynagrodzenia, nie stanowi podstawy waloryzacji wynagrodzenia.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4, zmiana umowy w zakresie wynagrodzenia wymaga wskazania przez Wykonawcę, że zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowią wpłaty z tytułu pracowniczych planów kapitałowych. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu wynikającego ze zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat z tytułu pracowniczych planów kapitałowych jak i Wykonawca jest zobowiązany ponieść w obligatoryjnym zakresie określonym powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić w terminie 14 dni od zaistnienia omawianych zmian. Niezłożenie informacji w powyższym zakresie w wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 - dopuszczalna jest najwcześniej po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy. Termin 14 dni, o którym mowa w ust. 3 – 5 liczony będzie od dnia następującego po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy. Zmiany wynagrodzenia wymagają formy pisemnego aneksu do umowy.
11. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
12. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać uzasadnienie oraz wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
13. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w rozliczeniu częściowym ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej, ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
14. Wniosek o którym mowa w ust. 7 i 8 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż 4 miesiące.
15. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
16. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 7 i 8 to 5% wynagrodzenia za zakres przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1.
17. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w ust. 12 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
18. Wartość zmiany (WZ), o której mowa w ust. 7 i 8 określa się na podstawie wzoru:

WZ = (W x F)/100, przy czym:

W - wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu Umowy, za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku,

F – średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy wynikających z komunikatów Prezesa GUS.

1. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 12.
2. Jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 7 – 16, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
   1. przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
   2. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
4. Ponadto przewiduje się możliwość obniżenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy w razie ograniczenia przez Zamawiającego zakresu realizacji przedmiotu umowy (roboty zaniechane), przy czym Zamawiający będzie mógł skorzystać z tego prawa w szczególności w przypadku ograniczenia lub braku finansowania inwestycji będącej przedmiotem niniejszej umowy. Zamawiający może w każdej chwili zarządzić wprowadzenie zmniejszenia wykonywanego zakresu prac, natomiast Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić w życie zarządzone zmiany.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 18 Zamawiający powiadomi o tym na piśmie Wykonawcę, który wówczas zobowiązany będzie sporządzić przedmiar i szczegółowy kosztorys robót zaniechanych i przekazać Zamawiającemu do zaopiniowania, w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania od Zamawiającego pisma o zmniejszeniu zakresu przedmiotu umowy (robotach zaniechanych).
6. Wykonawca sporządzi kosztorysy, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 11, w przypadku robót ujętych w HRF, stosując składniki cenotwórcze przyjęte w HRF z oferty Wykonawcy.
7. Wykonawca sporządzi kosztorysy szczegółowe, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 11 w przypadku robót nie ujętych w HRF, z uwzględnieniem następujących założeń:
8. składniki cenotwórcze (R,M,S,KP,KZ,Z) użyte do opracowania kosztorysu zostaną przyjęte z aktualnych opracowań SEKOCENBUD (jako średnie dla stolicy województwa lub w przypadku braku tych cen na podstawie INTERCENBUD) z kwartału poprzedzającego kwartał ich wykonania, a w przypadku gdy wbudowane materiały nie są notowane w ww. opracowaniu ich ceny ustalone zostaną na podstawie cen rynkowych popartych odpowiednim badaniem rynku przez Zamawiającego.
9. podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w odpowiednich pozycjach katalogów KNR (lub KNR-W). W przypadku braku odpowiednich pozycji KNR-ów zastosowane zostaną KNNR-y, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy opracowania w oparciu o rzetelne określenie nakładów rzeczowych, wymagająca uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
10. Ograniczenie zakresu zamówienia i związanego z tym obniżenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 18, nie przekroczy 30% wynagrodzenia wskazanego w § 9 ust. 1.

**§ 21 Elektromobilność**

1. Wykonawca oświadcza, iż łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym używanych przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy wynosić będzie co najmniej 10%, stosownie do wymagań ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych. W przypadku zmiany ustawy w zakresie wielkości udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym lub przesunięciu wskazanych w niej dat początkowych określone w umowie wymagania stosuje się z uwzględnieniem takich zmian.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, w formie zestawienia tabelarycznego, najpóźniej niż do dnia przekazania placu budowy,   
   a także na każde żądanie Zamawiającego, pisemnego oświadczenia o spełnianiu obowiązku wykorzystania pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym na poziomie wymaganym przez przepisy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
3. Przedłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do możliwości zażądania w każdej chwili trwania umowy przedstawienia w terminie 7 dni informacji na temat co najmniej łącznej ilości pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu niniejszego zamówienia, w tym łącznej ilości pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, wraz z informacją odnośnie numeru rejestracyjnego oraz podstawy dysponowania ww. pojazdami.
4. Brak złożenia w wyznaczonym terminie określonego w ust. 2 pisemnego oświadczenia lub określonych w ust. 3 informacji może być traktowany przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, a tym samym niespełnienie warunków umowy oraz podstawę do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy, z konsekwencjami przewidzianymi w tym zakresie w § 15 ust. 1.

**§ 22 Postanowienia końcowe**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać przelewu praw i zobowiązań wynikających z Umowy bez zgody Zamawiającego pod rygorem bezskuteczności takiej czynności wobec Zamawiającego.
  2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: Pzp, Kp, Pr. bud., Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
  3. Strony umowy zobowiązują się do poddania ewentualnych sporów o roszczenia cywilno-prawne związane z realizację przedmiotu niniejszej umowy w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
  4. W przypadku braku rozwiązania sporu na skutek mediacji w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku o przeprowadzenie postępowania lub innym terminie uzgodnionym pisemnie przez strony, każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie właściwego sądu.
  5. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
  6. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostały uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części pozostanie ważna. W przypadku wskazanym w zdaniu poprzednim Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
  7. Brak egzekwowania przez jedną ze Stron realizacji obowiązków drugiej Strony w czasie obowiązywania umowy nie będzie interpretowany jako zgoda na niewykonywanie postanowień umowy lub zmianę jej treści.
  8. Strony są zobowiązane zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia, traktuje się jak doręczone.
  9. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
  10. Integralną część umowy stanowią oferta Wykonawcy oraz:
  11. Załącznik nr 1 – Dokumentacja techniczna.
  12. Załącznik nr 2 – SWZ.
  13. Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy.
  14. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o nieposiadaniu zaległości finansowych.
  15. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o nieposiadaniu wymagalnych roszczeń.
  16. Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załącznik nr 4 do umowy

………………………………………

*(miejscowość, data)*

**Oświadczenie**

Oświadczam(y), że według stanu na dzień dzisiejszy nie posiadam(y) **żadnych** zaległości finansowych w zapłacie wynagrodzenia wobec **jakichkolwiek** podwykonawców, dalszych podwykonawców, dostawców i usługodawców realizujących na moje/nasze zlecenie lub za moją/naszą zgodą i wiedzą prace, roboty, usługi i dostawy w ramach umowy nr ……………………….………………………………. z dnia ……………………………...………… na realizację zamówienia pn. „……………………………………………………………………………….…………….............................”.

W załączeniu przekazuję oświadczenia następujących podwykonawców, dalszych podwykonawców, dostawców i usługodawców opisanych wyżej:

1. …………………………………………..
2. …………………………………………..

………………………………………

(*podpis Wykonawcy*)

Załącznik nr 5 do umowy

………………………………………

*(miejscowość, data)*

**Oświadczenie**

Oświadczam(y), że według stanu na dzień dzisiejszy nie posiadam(y) żadnych wymagalnych roszczeń finansowych wobec Wykonawcy - firmy ………………………………………………………….. z/s ul. …………………….., …..-…. ……………………., realizującej zamówienie pn. „………………………………………………………………………………………………………………………………...” w ramach umowy nr …………………………. z dnia …………………r.

W szczególności oświadczam(y), że wyżej wymieniony Wykonawca nie zalega na rzecz mojej/naszej\* firmy (jako podwykonawcy / dalszego podwykonawcy / usługodawcy / dostawcy\*) z zapłatą jakiejkolwiek części wynagrodzenia przysługującego mojej/naszej\* firmie z tytułu realizacji umowy nr ……………………………… z dnia ………………….. zawartej pomiędzy moją/naszą\* firmą (jako podwykonawcą/dalszym podwykonawcą / usługodawcą/dostawcą\*), a ……………………………….., która to umowa została zatwierdzona przez Zamawiającego w dniu ………………….

……………………………………………………………..………………….

(*podpis Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy/ Usługodawcy/Dostawcy\**)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do umowy

**Klauzula informacyjna Zamawiającego**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kontrahentów Powiatu Prudnickiego Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), zwanego "RODO" informuje się klientów Starostwa Powiatowego w Prudniku, że: Administratorem danych osobowych jest Powiat Prudnicki z siedzibą w Prudniku, ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik, tel. 774381700, fax: 77 438 17 01, e-mail: info@powiatprudnicki.pl Państwa dane osobowe przetwarzamy ponieważ przetwarzanie to jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z wykonywaniem zadań Powiatu realizowanych w interesie publicznym oraz w ramach sprawowania władzy publicznej, a także ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Dane osobowe przetwarzamy przez okres wynikający z przepisów dotyczących: Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt, Archiwów Zakładowych i Instrukcji Kancelaryjnej oraz wytycznych instytucji Zarządzającej Funduszami Unii Europejskiej przez okres trwałości projektu. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Państwa dane możemy przekazywać innym organom publicznym i podmiotom, przy czym dokonujemy tego wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań lub umowa. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, przenoszenia danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Mają Państwo ponadto prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) – RODO. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Tomasz Dragan tel. 733 508 806, e –mail: iod@powiatprudnicki.pl.

**Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Projekt techniczny

Badania stratygraficzne

Program prac konserwatorskich

Rysunki

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

Zalecenia konserwatorskie

Przedmiar robót – element pomocniczy

- stanowią załączniki do SWZ

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320) [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) [↑](#footnote-ref-2)
3. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) [↑](#footnote-ref-3)
4. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane ( tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.) [↑](#footnote-ref-4)
5. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) [↑](#footnote-ref-5)
6. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106) [↑](#footnote-ref-6)
7. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041.) [↑](#footnote-ref-7)
8. *dotyczy Wykonawców*, *których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

   * *wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
   * *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

   [↑](#footnote-ref-8)
9. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-9)
10. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-10)
11. *podać nazwę/y podmiotu/ów* [↑](#footnote-ref-11)
12. *podać zakres udostępnianych zasobów* [↑](#footnote-ref-12)