



*Mechatroniczne kwalifikacje dla Przemysłu 4.0. Edycja 2  
FELD.08.08-IZ.00-0003/23*

SPECYFIKACJA WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej „SWZ”)

na

**„MKP.4.2024.1 Wykonanie usługi cateringowej dla  
uczestników szkoleń realizowanych w ramach Projektu  
„Mechatroniczne kwalifikacje dla Przemysłu 4.0.  
Edycja 2””.**

**Postępowanie nr rej. MKP.4.2024.1**

**IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA:**

**ocds-148610-8f81cc47-b2c7-4ca7-84f3-1f867ca05262**

...../-/.....

[Podpis Kierownika Zamawiającego  
w aktach sprawy]

Łódź, 01.10.2024 r.



Mechatroniczne kwalifikacje dla Przemysłu 4.0. Edycja 2  
FELD.08.08-IZ.00-0003/23

## SPIS TREŚCI

I. ZAMAWIAJĄCY.....	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.....	10
V. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH. ....	10
VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 UPZP.....	11
VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 UPZP, OFERTACH WARIANTOWYCH ORAZ UMOWIE RAMOWEJ.....	11
VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	11
IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU.....	14
X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .....	14
XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	16
XII. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	20
XIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW .....	22
XIV. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH .....	23
XV. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH (art. 106-107 ustawy). ....	27
XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI. ....	27
XVII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	32
XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	33
XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	33
XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY .....	35
XXI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	37
XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	38
XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	40
XXIV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	41
XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	41
XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	41
XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (rodo).....	42
XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ .....	43



## I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający: Miasto Łódź, reprezentowane przez Łódzkie Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi.

Adres zamawiającego: 90-142 Łódź, ul. Kopcińskiego 29,  
telefon (42) 678-33-78, faks (42) 678-07-98

Strona internetowa Zamawiającego: <https://www.lcdnikp.edu.pl/>

Adres skrzynki Epuap Zamawiającego: /LCDNIKP/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej: [k.grzeszczyk@lcdnikp.elodz.edu.pl](mailto:k.grzeszczyk@lcdnikp.elodz.edu.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

- za pomocą której udostępniane będą dokumenty postępowania, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z późn. zm.) zwanej dalej „Upzp”, o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne (określonej w załączniku do obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r.) to jest poniżej kwoty 221 000 €.

2. Zamawiający informuje, iż zamówienie - według klasyfikacji stosowanej zgodnie z nomenklaturą kodów Wspólnego Słownika Zamówień CPV, spełnia warunki i może zostać udzielone w oparciu o przepisy wyszczególnione w art. 359 ppkt. 2 Upzp.

Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do Dyrektywy 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r.

Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Główny kod CPV:

55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół,

Pomocniczy kod CPV:

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

5521200-0 Usługi dowożenia posiłków



*Mechatroniczne kwalifikacje dla Przemysłu 4.0. Edycja 2  
FELD.08.08-IZ.00-0003/23*

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy Upzp oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców o których mowa w art. 94 Upzp.
7. Zamawiający informuje, że przedmiotowe zamówienie jest dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie Dla Łódzkiego 2021 – 2027 Priorytetu FELD.08 Fundusze europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.08 Kształcenie zawodowe oraz realizowane w ramach Projektu pn. „*Mechatroniczne kwalifikacje dla Przemysłu 4.0. Edycja druga*” (dalej: „Projektu”), nr umowy FELD.08.08-IZ.00-0003/23.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringu – przygotowania, dowozu i serwisu posiłków, w siedzibie Zamawiającego, w formie gotowych posiłków oddzielnie dla każdego uczestnika, w czasie wyznaczonych przerw w trakcie zajęć dydaktycznych realizowanych w ramach Projektu „*Mechatroniczne kwalifikacje dla Przemysłu 4.0. Edycja druga*” współfinansowanego ze środków pochodzących z Unii Europejskiej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
  - 2.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie usługi w zakresie opisanym w pkt. 1 obejmującym przygotowanie pełnowartościowych posiłków oddzielnie dla każdego uczestnika, dostarczenie posiłków w miejscu i w czasie wskazanym przez Zamawiającego oraz odbiór wykorzystanych naczyń oraz powstałych odpadów.
    - 2.1.1. Pod słowem „posiłek” w niniejszej SWZ rozumie się obiad w formie tzw. „drugiego dania”, podawany podczas serwisu. Serwis posiłków odbywać się będzie w trakcie przerw wyznaczonych przez osoby prowadzące zajęcia (przewiduje się, że przerwa obiadowa trwać będzie nie dłużej niż 30 minut).
    - 2.1.2. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi Ul. Kopcińskiego 29 w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający będzie na bieżąco, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, informował pisemnie Wykonawcę (na adres e-mail wskazany przez



Wykonawcę w umowie) wskazując numer pomieszczenia w którym odbywać się będzie serwis w danym dniu.

2.2. Przedmiot zamówienia obejmuje poniżej określone czynności wykonywane przez Wykonawcę:

a) przygotowanie, dowóz oraz serwis (wydawanie) ciepłych posiłków w wymaganej ilości, rodzaju, w miejscu wyznaczonym i przygotowanym przez Zamawiającego,

b) zapewnienie: serwetek, sztućców oraz opakowań przeznaczonych do przechowywania ciepłego posiłku, **z tym zastrzeżeniem że Zamawiający bezwzględnie wymaga stosowania wyłącznie artykułów jednorazowego użytku wytworzonych w co najmniej 50% z surowców pochodzących z odzysku,**

c) zapewnienie obsługi świadczonej na miejscu przez cały czas trwania serwisu (do 45 minut), przez co najmniej 1 osobę. Do zadań tej osoby należy m.in.

- przygotowanie do serwisu (najpóźniej na 15 min. przed uzgodnioną godziną w terminie wskazanym przez Zamawiającego)

- wydawanie posiłków,

- udzielanie informacji o codziennym menu, jego składnikach i wartościach odżywczych i kalorycznych,

- utrzymanie czystości oraz uporządkowanie miejsca serwisu po wykonaniu usługi w danym dniu, łącznie z zebraniem odpadów i innych pozostałości,

2.3. Warunki i zasady świadczenia usługi.

**2.3.1. Realizacja przedmiotowej usługi jest wprost powiązana usługą szkoleniową (będącą przedmiotem odrębnego postępowania).** W związku z powyższym, w celu osiągnięcia celów Projektu, Zamawiający ustala priorytet usługi szkoleniowej względem przedmiotowej usługi (cateringowej) co zaznacza, że reakcje Zamawiającego na wszelkie nie przewidziane okoliczności mogące stanowić zagrożenie dla realizacji Projektu będą rozwiązywane w taki sposób, że Wykonawca przedmiotowej usługi będzie musiał dostosować się do zmiennych okoliczności uzgodnionych przez Zamawiającego i wykonawcę usługi szkoleniowej. Składając ofertę Wykonawca oświadcza, że akceptuje powyższe zasady. Zapisy zawarte w pkt. 2.3.1.3.2. stosuje się odpowiednio.

2.3.1.1. Zamawiający przewiduje utworzenie 9 grup szkoleniowych (po trzy grupy w każdej Edycji). W każdej grupie uczestniczyć będzie co do zasady 10 osób, przy czym Zamawiający pozostawia sobie prawo do swobodnego kształtowania liczebności grup w przedziale 8-12 osób. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznym układzie



*Mechatroniczne kwalifikacje dla Przemysłu 4.0. Edycja 2  
FELD.08.08-IZ.00-0003/23*

osobowym (liczebność każdej z grup) nie później niż na 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi tj. przed dniem pierwszego serwisu (dostawy posiłków).

2.3.1.2. Każda grupa szkoleniowa odbędzie po 42 spotkania w całym czasookresie świadczenia usługi, zgodnie z podziałem na Edycje (patrz pkt. 2.3.1.3.) oraz w terminie realizacji zamówienia (patrz Dział VIII pkt. 1.).

Celem Projektu w tym zakresie, w całym okresie jego realizacji, jest objęcie usługą grupy maksymalnie 90 uczniów (po 30 uczniów w każdej z Edycji). **Zatem łącznie przewiduje się dostarczenie 3780 ciepłych posiłków.**

2.3.1.3. Zamawiający przewiduje realizację zamówienia z zachowaniem podziału na trzy Edycje rozłożone w okresie o którym mowa w zdaniu pierwszym w ten sposób że:

a) Edycja I, zgodnie z założeniem Projektu, trwa w okresie od października lub listopada 2024 r. (z zastrzeżeniem okoliczności o których mowa w pkt. 3.1. oraz przy założeniu przystąpienia do realizacji umowy przez wykonawcę świadczącego usługi szkoleniowe (odrębne postępowanie) w możliwie najszybszym terminie licząc od dnia zawarcia umowy przy uwzględnieniu przepisów ustawy prawo zamówień publicznych w zakresie procedury o udzielenie zamówienia publicznego) do czerwca 2025 r.

b) Edycja II, zgodnie z założeniem Projektu, trwa w okresie od lutego 2025 r. do listopada 2025 r.

c) Edycja III, zgodnie z założeniem Projektu, trwa w okresie od października 2025 r. do czerwca 2026 r.

2.3.1.3.1. Zamawiający informuje, iż zajęcia edukacyjne (dla różnych grup) w ramach usługi szkoleniowej z którą wprost związana jest realizacja przedmiotowej usługi, odbywać się będą cztery lub pięć razy w tygodniu w okresie od października/listopada 2024 r. do 30.06.2026 r., w systemie pozaszkolnym w godzinach 16:00-20:00 w robocze dni tygodnia lub w godzinach 8:00-18:00 w soboty i niedziele. Wykonawca zobowiązany jest dostosować realizację dostaw posiłków do ustalonych przez Zamawiającego terminów odbywania się zajęć oraz z uwzględnieniem wyżej opisanego podziału na Edycje.

2.3.1.3.2. W przypadku wystąpienia opóźnień w stosunku do zakładanego terminu rozpoczęcia lub zakończenia świadczenia usługi szkoleniowej, co wynika z siły wyższej oraz okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego lub wykonawcę usługi szkoleniowej, Zamawiający ustali nowy harmonogram realizacji kierując się celem jakim jest realizacja Projektu w jak najwyższym stopniu, uwzględniając możliwości świadczenia usługi w większej intensywności (niż wskazano w pkt. 2.3.1.3.1.), tak aby zostały zachowane





ramy czasowe (daty końcowe) realizacji usługi szkoleniowej o których mowa w pkt. 2.3.1.3. lit. a), b) oraz c).

2.3.2. Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę, z zastrzeżeniem pkt. 2.3.2.1.1, zgodnie z Harmonogramem opracowanym przez Zamawiającego. Harmonogram dostosowany będzie do terminarza zajęć edukacyjnych – przepisy zawarte w pkt. 2.3.1. stosuje się odpowiednio.

2.3.2.1. Ramowy Harmonogram odbywania się zajęć opracuje Zamawiający i przekaze go Wykonawcy najpóźniej na 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi tj. przed dniem pierwszego serwisu (dostawy posiłków).

2.3.2.1.1 Zamawiający zapewnia sobie wyłączne prawo do jednostronnego dokonywania zmian w Harmonogramie dostaw z zastrzeżeniem, iż wszelkie zmiany w zakresie terminów odbywania się zajęć dydaktycznych zostaną przekazane Wykonawcy nie później niż na 48h godziny przed zmienionym terminem odbywania się zajęć. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zareagować i dostosować dostawy posiłków stosownie do zmienionych terminów odbywania się zajęć edukacyjnych. Za skuteczne przyjmuje się przekazanie Wykonawcy informacji drogą pisemną (w tym na adres skrzynki elektronicznej Wykonawcy podany w umowie), a w wyjątkowych sytuacjach - drogą telefoniczną (na wskazany przez Wykonawcę w umowie numer telefonu do osoby odpowiedzialnej za kontakt z Zamawiającym).

2.3.3. Wymagania dotyczące sposobu przygotowania posiłków.

2.3.3.1. Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać posiłki z zachowaniem zasady różnorodności i zmienności podawanych obiadów – codziennie inne danie w okresie dwóch tygodni, i które spełniają wymagania Zamawiającego określone w pkt. 2.3.3.2. oraz w pkt. 2.3.3.3.

2.3.3.2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować posiłki w formie obiadu – tzw. „drugiego dania”, z wyłączeniem osób o których mowa w pkt. 2.3.3.4. składającego się z:

a) danie mięsne (min. 180 gram/1 osobę) lub ryba (min. 180 gram/ 1 osobę), naleśniki (min. 180 gram/ 1 osobę), krokiety (min. 180 gram/ 1 osobę) lub pierogi (min. 180 gram/ 1 osobę) itp. – zawsze z zachowaniem min. gramatury (min. 180 gram/ 1 osobę),

b) dodatki skrobiowe (min. 150 g/1 osobę) – np. ziemniaki gotowane, ziemniaki opiekane, ryż, kluski śląskie, kasza (jaglana, gryczana, jęczmienna, pęczak, bulgur, itp.),

c) dodatki warzywne (min. 150 g/1 osobę) – np. warzywa blanszowane, surówki, sałaty, itp.



d) sok owocowy o pojemności min. 300 ml – podawany w zamkniętym opakowaniu oddzielnie dla każdego uczestnika,

2.3.3.3. Wszystkie posiłki muszą być wykonane ze świeżych produktów z zachowaniem przepisów sanitarno - epidemiologicznych oraz HACCAP. Transport posiłków musi odbywać się w opakowaniach i środkami transportu zgodnymi z polskimi przepisami w zakresie transportu żywności, w tym w szczególności przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2023.1448 t.j. z późn. zm.),

2.3.3.4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w dostawie posiłków realizowanej w danym dniu, że wśród uczestników danej grupy w danym dniu szkoleniowym znajdują się osoby znajdujące się na diecie wegetariańskiej, wegańskiej lub będące uczulone na alergeny – dla tych osób, Wykonawca przygotowuje oddzielne, dostosowane do zgłoszonych potrzeb, propozycje pełnowartościowych posiłków.

a) z chwilą zamknięcia listy uczestników zajęć, Zamawiający zdobędzie informacje o osobach mających szczególne potrzeby żywieniowe o których mowa w pkt. 2.3.3.4. Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o liczbie takich osób oraz ich potrzebach żywieniowych nie później niż na 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi tj. przed dniem pierwszego serwisu (dostawy posiłków).

### 3. Pozostałe warunki realizacji usługi:

3.1. Zamawiający informuje, iż w związku z faktem, iż przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków UE, zastrzega sobie prawo do niezrealizowania z obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego, całości (np. w przypadku nie podpisania umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą lub nie otrzymania transzy środków finansowych na konto projektu) lub części zamówienia bez prawa regresu ze strony Wykonawcy.

3.2. Zamawiający informuje, iż wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne co do zasady w ujęciu miesięcznym (po zakończeniu realizacji usługi w danym miesiącu), w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury pod warunkiem dostępności środków na koncie Projektu i pod warunkiem uchwalenia planu wydatków do Projektu przez Radę Miasta Łodzi do projektu na dany rok kalendarzowy.

3.2.1. W związku z powyższym, składając ofertę Wykonawca oświadcza że:

a) akceptuje przyjęty sposób rozliczenia umowy i zgadza się na przystąpienie do realizacji umowy w pełnym zakresie także w sytuacji, gdy Zamawiający nie może potwierdzić uchwalenia planu wydatków do Projektu lub dostępności środków na koncie Projektu,





b) w przypadku wystawienia faktur lub rachunków za wykonanie usługi w kolejnych okresach rozliczeniowych i braku zapłaty przez Zamawiającego z uwagi na okoliczności o których mowa w pkt. 3.2. nie będzie naliczał i dochodził odsetek za zwłokę, jak również nie będzie występował wobec Zamawiającego o jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu,  
- o ile zwłoka w zapłacie przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy w obydwu ww. przypadkach nie przekroczy 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następującego po dniu, w którym wypada ostatni dzień umownego terminu płatności.

3.3. Oprócz kosztów bezpośrednich związanych z wykonywaniem czynności, o których mowa w pkt. 2.2., koszty dojazdów, opłat lokalnych i innych wydatków powstałych w związku z realizacją zamówienia pokrywa Wykonawca w ramach określonego w ofercie wynagrodzenia ryczałtowego.

3.4. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, profesjonalnie, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.
- 2) Terminowego i sprawnego wykonania przedmiotu umowy oraz do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
- 3) Pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianie siedziby, nazwy firmy lub osób reprezentujących wykonawcę. Informacja musi wpłynąć do Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni przed w/w zmianami.
- 4) Przestrzegania zasad higieniczno- sanitarnych, jeśli pojawią się stosowne obostrzenia w tym zakresie.
- 5) Naprawienia zawinionych szkód lub pokrycie kosztów napraw Zamawiającego, powstałych na skutek niewłaściwego użytkowania, zaniechania lub celowego uszkodzenia przez Wykonawcę lub jego pracowników. Zapisy zawarte w Projekcie umowy w poz. § 2 pkt. 2 lit. c) stosuje się odpowiednio.

3.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania w każdym czasie i bez uprzedzenia, wizyt hospitacyjnych prowadzonych przez koordynatora programu lub innego przedstawiciela Zamawiającego, a w ramach tych wizyt m.in. do kontroli jakości i zgodności świadczonej usługi z warunkami zamówienia,

3.6. W każdym przypadku, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za usługi faktycznie wykonane i odebrane przez Zamawiającego – co oznacza, że Wykonawca ma prawo otrzymać należne wynagrodzenie za wszystkie zamówione i dostarczone posiłki,



niezależnie od frekwencji uczestników i wydanych (odebranych) posiłków, pod warunkiem że usługa realizowana jest zgodnie z warunkami zamówienia i umową.

4. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia w taki sposób, że wymaga od Wykonawcy realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem aspektów środowiskowych (tzw. zielonych zamówień publicznych) co oznacza w szczególności że w czasie wykonywania usługi Wykonawca ma obowiązek przestrzegać obowiązujących przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, w tym m.in. z zakresu ochrony środowiska, gospodarowania odpadami oraz transportu odpadów,

4.1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić segregację odpadów powstałych przy realizacji zamówienia,

4.2. Wykonawca zobowiązany jest zidentyfikować konkretne typy odpadów związanych z realizacją zamówienia w celu ich ograniczania ich powstawania oraz zapobiegania nadmiernemu powstawaniu odpadów,

4.3. Przy realizacji niniejszego zamówienia odpadami są odpady organiczne, opakowania po użytych półproduktach spożywczych, a także zużyte opakowania, sztucze itp., które Wykonawca zobowiązany jest przekazywać uprawnionym podmiotom zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.4. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę ww. wytycznych.

#### IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt. 1 Upzp).

#### V. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH.

1. Zamawiający NIE przewiduje możliwość składania ofert częściowych.



## VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 UPZP

1. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2023.1465 t.j. późn. zm.) osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na przedmiotowe usługi.

## VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 UPZP, OFERTACH WARIANTOWYCH ORAZ UMOWIE RAMOWEJ.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Upzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

## VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**1. Zamawiający ustala następujące terminy realizacji zamówienia: od października lub listopada 2024 r. do 30.06.2026 r. z zastrzeżeniem ppkt. 1.1. oraz ppkt. 1.2 oraz zapisów zawartych w SWZ poz. Dział III pkt. 2.3.1.3.2.**

**1.1. Mając na uwadze, że Zamawiający jest zainteresowany możliwie jak najszybszym rozpoczęciem realizacji Projektu, świadczenie usługi może rozpocząć się przed początkowym terminem, o którym mowa w pkt. 1 pod warunkiem, że:**

**a) sytuacja ta wynika wprost z przebiegu procedury niniejszego postępowania przetargowego,**

**b) Wykonawca wyrazi pisemną gotowość przystąpienia do realizacji usługi w pełnym zakresie w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.**

**1.2. Natomiast, w każdym innym przypadku (tj. z wyłączeniem wyjątku o którym mowa w pkt. 1.1.), realizacja usługi nastąpi w miarę możliwości niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą – z zachowaniem właściwych przepisów Upzp regulujących procedurę (terminy) zawierania umowy.**



2. Zamawiający nie wyklucza możliwości zaistnienia sytuacji, w której planowane terminy rozpoczęcia realizacji usług mogą ulec przesunięciu z uwagi na konieczność dotrzymania przez Zamawiającego procedur wynikających wprost ze stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych (odnoszących się w szczególności do terminów zawierania umowy o zamówienie publiczne), a także z wyłączeniem zaistnienia sytuacji w której zawarcie umowy byłoby sprzeczne z zasadami współżycia społecznego oraz w której pomimo zawarcia umowy nie jest możliwe wykonanie zamówienia i innych czynności towarzyszących przedmiotowemu zamówieniu (zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy) wynikających np. z pojawienia się i trwania epidemii (COVID-19 lub innych) albo trwania związanego z tym stanu wyjątkowego na terytorium RP i wynikających z tego powodu obostrzeń lub ograniczeń stanowiących odpowiednimi aktami prawa lub decyzji administracyjnych. W przypadku wystąpienia opóźnień w przystąpieniu do realizacji zamówienia albo jego ukończenia, wynikających z siły wyższej oraz okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający i Wykonawca ustalą harmonogram realizacji uwzględniający możliwości świadczenia usługi z tym zastrzeżeniem, że zachowane zostaną ramy czasowe realizacji zamówienia o których mowa w pkt. 1 – w odniesieniu do wskazanych terminów realizacji odpowiednio Edycji I, Edycji II i III Edycji.

**2.1. UWAGA.** Zamawiający informuje, że w przypadku ogłoszenia stanu pandemii lub stanu wyjątkowego lub innego opartego w przepisach prawa obowiązującego na terenie RP, który w sposób bezwzględny uniemożliwi lub wykluczy możliwość realizacji i świadczenia przedmiotowej usługi, Zamawiający uprawniony będzie do:

- a) wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym (co do zasady następuje to automatycznie z chwilą ogłoszenia tych przepisów w informatorze publicznym) – w szczególności w sytuacji, gdy z przepisów prawa wprowadzających jeden ze stanów prawnych o których mowa powyżej w pkt. 2.1. wynika, że ograniczenia te zostają wprowadzone na czas nieoznaczony lub na czas wykraczający ponad ramowy termin zakończenia realizacji przedmiotowej usługi (o którym mowa w pkt. 1),
- b) zawieszenia realizacji umowy z chwilą przekazania Wykonawcy stosowanego pisma Zamawiającego, przy czym skutki zawieszenia umowy w takim przypadku wchodzi w życie co do zasady z chwilą ogłoszenia tych przepisów w informatorze publicznym) – pod warunkiem że:



- z przepisów prawa wprowadzających jeden ze stanów prawnych, o których mowa w pkt. 2.1. wynika, że ograniczenia te zostają wprowadzone na czas oznaczony nie wykraczający ponad ramowy termin zakończenia realizacji przedmiotowej usługi o którym mowa w pkt. 1),

- dalsze obowiązywanie umowy leży w interesie publicznym i nie spowoduje powstania po stronie Zamawiającego kosztów (wynikających z realizacji umowy), które mogą zostać w przyszłości (np. przez podmioty uprawnione do kontroli wydatkowania środków publicznych) uznane za niekwalifikowane tj. np. w sytuacji, gdy pomimo wprowadzenia tych ograniczeń wynikających z wprowadzenia stanów prawnych o których mowa w pkt. 2.1., Zamawiający będzie mógł prowadzić usługę szkoleniową, o której mowa w Dziale III pkt. 2.3.1. w formie kształcenia na odległość przy której nie jest konieczne zapewnienie Uczestnikom żadnego ze świadczeń będących przedmiotem niniejszego postępowania.

2.1.1. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z sytuacji o które mowa w pkt. 2.1. lit. a)-b), Wykonawcy nie przysługuje prawo do występowania z roszczeniem wobec Zamawiającego z tytułu utraconych dochodów lub poniesionych kosztów. Składając ofertę, Wykonawca oświadcza, że akceptuje powyższy zapis bez zastrzeżeń.

2.1.2. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z sytuacji o które mowa w pkt. 2.1. lit. a)-b), Wykonawcy przysługuje prawo wyłącznie do otrzymania wynagrodzenia za usługi faktycznie wykonane i odebrane przez Zamawiającego.

3. Ustalone terminy realizacji całości zamówienia, o których mowa w pkt. 1 mogą ulec przesunięciu także w przypadku wystąpienia:

a) działania innej siły wyższej niż określona w pkt. 2, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania zamówienia wyłącznie w stopniu którego profesjonalnie działający Wykonawca, przy zachowaniu należytej staranności, nie mógł przewidzieć.

b) wystąpienia okoliczności, których Strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności i których strony, przy zachowaniu należytej staranności nie mogły przewidzieć przy zawieraniu umowy, a które mogą skutkować niemożnością dotrzymania terminów umownych, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o ich wystąpieniu. Wówczas Zamawiający może wyrazić zgodę na wyznaczenie nowego terminu wykonania prac, który w stosunku do terminów poprzednich może być przesunięty o czas nie dłuższy niż czas trwania tychże okoliczności.



W przypadku braku takiego zawiadomienia, Wykonawcy zobowiązany jest do dotrzymania terminów ustalonych w umowie. Ustalenie nowych terminów musi nastąpić na piśmie.

5. Zmiana terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 1 w związku z wystąpieniem okoliczności przywołanych w pkt. 3 następuje na pisemny wniosek Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wraz z wnioskiem wiarygodne i obiektywne dowody potwierdzające zaistnienie okoliczności, o których mowa w pkt. 3 pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania i utrzymania przez Zamawiającego podstawowego terminu wykonania zamówienia o którym mowa w pkt. 1.

#### IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Koszty udziału w postępowaniu, w szczególności koszty sporządzenia i złożenia oferty, ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 Upzp.

#### X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 (przesłanki obligatoryjne) oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 (przesłanki fakultatywne) Upzp, a także nie podlegają wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507 t.j. z późn. zm.).
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej.
- 1.1 Zamawiający nie opisuje szczegółowo warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania warunków dotyczących:
  - a) posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
  - b) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,





- d) zdolności technicznej lub zawodowej
- 1.2 Na potrzeby udziału w przedmiotowym postępowaniu, za wystarczające w odniesieniu do warunków o których mowa powyżej w lit. a)-c) oraz zdolności technicznej o której mowa w lit. d), Zamawiający uzna złożenie przez Wykonawcę własnego oświadczenia o treści potwierdzającej, iż posiada potencjał techniczny oraz że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej w stopniu niezbędnym do prawidłowego wykonywania i ukończenia realizacji usługi zgodnie z wymogami Zamawiającego i niniejszej SWZ. Formularz wzoru oświadczenia **stanowi załącznik nr 3 do SWZ.**
2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej w zakresie potencjału osobowego zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym tj. że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej trzema osobami z których:
- a) jednej zostanie powierzone wykonanie **funkcji kucharza** – osoby odpowiedzialnej za wykonanie przedmiotowej usługi w zakresie osobistego udziału w przygotowywaniu posiłków (z wyłączeniem gotowych napojów) **oraz posiadającej co najmniej jednoroczne udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie przygotowania posiłków,**
  - b) dwie będą odpowiedzialne za wykonanie przedmiotowej usługi w zakresie transportu, dostawy, serwisu produktów oraz pozostałych usług świadczonych bezpośrednio na miejscu **serwisu** (zgodnie z Dział III pkt. 2.2. lit. c),
- oraz posiadającymi (- wszystkie osoby uczestniczące w realizacji zamówienia w ww. zakresie tj. lit. a i b) ważną książeczkę zdrowia na potrzeby sanitarno-epidemiologiczne lub orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych, wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U.2019.0.1239 t.j.).
3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia zawodowego zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje doświadczeniem zawodowym tożsamym z przedmiotem zamówienia tj. że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie usługi tożsame z przedmiotem zamówienia tj. z których każda obejmowała/obejmuje świadczenie usługi gastronomicznej/cateringowej dla zorganizowanej grupy odbiorców polegającej na serwowaniu wyżywienia wraz



z dowozem bezpośrednio do odbiorcy – trwające w sposób ciągły nie krócej niż 3 miesiące.

4. **UWAGA: Zamawiający informuje, że możliwe jest wystąpienie sytuacji (na etapie realizacji przyszłego świadczenia umownego) w której w jednym czasie zostaną wyznaczone terminy realizacji usługi (zajęć edukacyjnych/szkoleniowych), dla więcej niż jednej grupy uczestników. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował odpowiednio licznym personelem - osobami wskazanymi w wykazie osób (tj. w szczególności osobami o których mowa powyżej w pkt. 2 lit. b).**
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenia stanowiące **załączniki nr 2 i 3 do SWZ.**
- 5.1. Ponadto, w przypadku o którym mowa w pkt. 5, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika oraz dołączają do oferty oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 Upzp, z którego wynika które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (**załącznik nr 9 do SWZ**).
6. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunku udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w Rozdziale XIV i XV SWZ.

## XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 Upzp, Wykonawcę:**
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,



- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z 25.6.2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2021.1745 t.j.),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;



- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Upzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 Upzp w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023.0.1497 t.j.):
    - 3.1 Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 cyt. ustawy;
    - 3.2 Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2023.0.1124 t.j.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub



- będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
- 3.3 Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023.0.120 t.j.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy.
4. Zamawiający zbada, czy wobec podmiotu udostępniającego Wykonawcy zdolność zawodową nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 Upzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 Upzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,



- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia stosownej informacji w oświadczeniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## XII. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (Formularz – załącznik nr 8 do SWZ). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:**
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;





- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Upzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 Upzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja ekonomiczna podmiotu, o którym mowa w pkt. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe lub sytuację ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**



### XIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą stosowny dokument (pełnomocnictwo) potwierdzający umocowanie pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 1;
  - 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);
  - 4) korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w formularzu oferty, jaką część/zakres zamówienia będzie wykonywać podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca pozostawi ten punkt formularza ofertowego nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Upzp, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia go w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.



#### XIV. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

##### A. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 Upzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Upzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Upzp dotyczące spełniania warunku udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 i 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3.1. Ponadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 Upzp, z którego wynika które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (**załącznik nr 9 do SWZ**).
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt. 1 i pkt. 2, także oświadczenie (zobowiązanie) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.



5. W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dołączenia do oferty dokumentów, o których mowa w Dziale XII pkt. 2 ppkt. 1-3.

## **B. DOKUMENTY SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT:**

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

1) **brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 108 i art. 109 Upzp tj.:**

a) art. 108 ust. 1 pkt. 5 Upzp - oświadczenia wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2023.1689 t.j.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

**Wzór oświadczenia zostanie udostępniony przez Zamawiającego wraz z wezwaniem Wykonawcy do złożenia oświadczeń i dokumentów.**

b) art. 109 ust. 1 pkt. 4 Upzp – odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Upzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

**Uwaga:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w powyższym punkcie składa każdy z nich. 1.1). Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1 lit. b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, że jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, że jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani że nie



znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ich złożenia.

1.2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1 lit. b), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Upzp zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

2) **spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej (o którym mowa w Dziale X pkt. 2):**

a) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za osobiste świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Wzór oświadczenia (Wykaz osób) stanowi załącznik nr 6 do SWZ**

2.1.) Opracowany przez Wykonawcę Wykaz osób będzie podstawą do badania oferty i ustalenia przez Zamawiającego oferty najkorzystniejszej.

3) **spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej (o którym mowa w Dziale X pkt. 3):**

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane,



a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

**Wzór oświadczenia (wykazu) stanowi załącznik nr 7 do SWZ,**

**3.1.) Opracowany przez Wykonawcę Wykaz doświadczenia będzie podstawą do badania oferty i ustalenia przez Zamawiającego oferty najkorzystniejszej.**

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. Wyżej wymienionego poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które pozostają w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Upzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w Dziale X i XI SWZ, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile Wykonawca potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.





## XV. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH (ART. 106-107 UPZP).

- 1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.**

## XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 2 Upzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> (jedeny dopuszczalny sposób złożenia oferty), ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (z wyłączeniem składania oferty) oraz poczty elektronicznej (z wyłączeniem składania oferty): [k.grzeszczyk@lcdnikp.elodz.edu.pl](mailto:k.grzeszczyk@lcdnikp.elodz.edu.pl)
  - a) oferta oraz załączniki do oferty, muszą zostać złożone za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy,
  - b) komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w pozostałym zakresie t.j. składania oświadczeń, wniosków (innych niż oferta wraz z załącznikami) wyjaśnień, zawiadomień i innych dokumentów oraz przekazywania informacji odbywa się za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”),
  - c) przypadkach gdy, komunikacja Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia jest czasowo niemożliwa z powodów technicznych, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [k.grzeszczyk@lcdnikp.elodz.edu.pl](mailto:k.grzeszczyk@lcdnikp.elodz.edu.pl) (nie dotyczy składania ofert).
3. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz identyfikator postępowania.  
**Patrz – załącznik nr 10 do SWZ.**
4. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest również na Liście wszystkich postępowań na Platformie e-Zamówienia oraz Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



5. Zgodnie z art. 61. ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 Upzp komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**. Przesyłane pliki należy opatrzyć:
- 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, *lub*
  - 2) podpisem zaufanym, *lub*
  - 3) podpisem osobistym.
- 5.1. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania:
- a) kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jego użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym:  
<http://www.nccert.pl/kontakt.htm>,
  - b) podpisu zaufanego oraz warunkach jego użycia można znaleźć pod adresem:  
<https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/0074>
  - c) podpisu osobistego oraz warunkach jego użycia można znaleźć pod adresem:  
<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
6. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest nieodpłatne.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 8.1. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://ezamowienia.gov.pl> tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja,
  - 3) MS Windows 7 lub nowszy, SX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04, Zainstalowana jedna z przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze, albo Tablet/Telefon z minimalnymi parametrami:



- cztery rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3, Przeglądarka Chrome 61, lub ich nowsze wersje,
- 4) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer,
  - 5) włączona obsługa JavaScript,
  - 6) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 7) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych: specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2, format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8, oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
  - 8) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 8.2. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
9. Za datę wpływu oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do systemu (przesłania na Platformę).
  10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści SWZ Zamawiający prosi, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej.



11. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczanymi na Platformie. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl> w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ, bądź wyjaśnieniami SWZ, lub wprowadzonymi zmianami do SWZ.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Zmiana treści SWZ może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na Platformie E-zamówienia, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
14. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą:  
Pan Kamil Grzeszczyk – w sprawach dotyczących procedury postępowania;  
Pani Violetta Mirowska – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia;
15. W korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania należy powoływać się na **„Numer sprawy: MKP.4.2024.1”**.

#### **Zalecenia dla Wykonawców.**

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: *.pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)* ze szczególnym wskazaniem na *.pdf*
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) *.zip*
  - b) *.7z*



3. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym Padew.
5. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
8. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
9. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
10. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
12. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.



## XVII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Wadium w wysokości 1.800,00 PLN (jeden tysiąc osiemset złotych 00/100) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymać nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i 3 uPzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach, tj.:
  - 3.1. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. nr 94 1240 1037 1111 0011 0912 0174 z dopiskiem: WADIUM nr postępowania **MKP.4.2024.1.**
  - 3.2. w gwarancjach bankowych;
  - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 3 pkt. 3.2.-3.4. musi:
  - 4.1. wskazywać gwaranta lub poręczyciela (nazwa podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia);
  - 4.2. wskazywać Beneficjenta – Miasto Łódź - Łódzkie Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi;
  - 4.3. określać termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia, który musi obejmować okres związania ofertą;
  - 4.4. określać kwotę poręczenia lub gwarancji (musi być równa kwocie wadium);
  - 4.5. gwarantować wypłatę należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie;
  - 4.6. wskazywać przyczyny zatrzymania wadium przez Zamawiającego, określone w art. 98 ust. 6 Upzp.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu zostanie uznane za wniesione, jeżeli zostanie zaksięgowane przez Bank na rachunku o którym mowa w pkt. 3.1. przed upływem terminu składania ofert.





6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 3 ppkt 3.2.-3.4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 3 ppkt 3.2.-3.4. nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z przepisami Upzp, w szczególności ograniczenia przyczyn zatrzymania wadium o których mowa w art. 98 ust. 6 Upzp.

#### XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych **tj. do dnia 14.11.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SWZ oraz przepisami Upzp.
2. UWAGA! Do przygotowania oferty Wykonawca zobowiązany jest do skorzystania z Formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**
  - 2.1. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia i w związku z tym, należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie.
  - 2.2. W razie potrzeby proszę zapoznać się z Poradnikiem dostępnym pod adresem:  
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpowiadamy-wykonawcom-jakie-komunikaty-moga-pojawic-sie-w-procesie-przesylania-oferty-w-sytuacji-skladania-interaktywnego-formularza-ofertowego-platformy-e-zamowienia-oraz-w-sytuacji-skladania-form/>



3. Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawca samodzielnie składający ofertę jest reprezentowany przez pełnomocnika;
- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- c) Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- d) Jeżeli pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie papierowej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- e) Wyżej wymienionego poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. d), w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie, który każdego z nich dotyczy.
- f) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.



6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez jego należycie umocowanego przedstawiciela. Do podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. W przypadku zastrzeżenia dokumentów Wykonawca uzasadni pisemnie i załączy to uzasadnienie do oferty, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Upzp. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wskazane jest umieszczenie tych dokumentów w ofercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z ich treścią.

## XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Kwoty wynagrodzenia podane w ofercie są cenami w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2023.0.168 t.j. z późn. zm.).
2. Zamawiający informuje, iż przedmiotowa usługa jest sklasyfikowana jako usługa cateringowa i obłożona obowiązkiem naliczenia podatku VAT w wysokości 8%. W przypadku przyjęcia przez Wykonawcę innej stawki VAT lub złożenia oferty z zastosowaniem zwolnienia z naliczania podatku VAT (VAT Zw.), wówczas Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą własne oświadczenie z uzasadnieniem i wyjaśnieniem.
  - 2.1 W przypadku zastosowania przez Wykonawcę naliczenia podatku VAT w innej stawce niż wskazano w pkt. 2, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie lub inne dokumenty potwierdzające podstawę prawną do podjęcia takiego działania. W sytuacji, gdy Wykonawca niełoży oświadczenia o którym mowa w zdaniu poprzednim i na wezwanie Zamawiającego Wykonawca niełoży wyjaśnień lubłoży wyjaśnienia nieprzekonywujące, wówczas Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty na podstawie art. 226 pkt. 1 ppkt. 10) Upzp.



3. Cena oferty podana w Formularzu ofertowym jest wartością ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszystkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz zawierającą wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia z uwzględnieniem danin publicznoprawnych.
4. Kwoty podane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich i zaokrąglone do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).
5. Obliczenie ceny ofertowej - wartość usługi. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi w tym:
  - 1) wszystkie koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Wykonawcy związane z zawarciem umowy na ww. usługę. Oferta powinna uwzględniać wykonanie wszystkich obowiązków i czynności po stronie Wykonawcy świadczonych usług w określonym terminie i okresie oraz na warunkach określonych przez Zamawiającego w treści SWZ.
  - 2) Składając ofertę, Wykonawca zobowiązany jest podać zryczałtowaną cenę jednostkową brutto za jedną porcję obiadu (dla jednego uczestnika) oraz cenę całkowitą oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej brutto oraz max. ilości posiłków). Z zastrzeżeniem ppkt. 3), podane w ofercie stawki jednostkowe oraz wynagrodzenie całkowite pozostają niezmiennie przez cały czas obowiązywania umowy co oznacza w szczególności że Wykonawca nie jest uprawniony do żądania zmiany (zwiększenia) całkowitego wynagrodzenia umownego, jak również do zmiany (zwiększenia) ceny jednostkowej za 1 porcję obiadu,
  - 3) Wykonawca gwarantuje niezmienność cen jednostkowych o których mowa w pkt. 5 przez cały okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących waloryzacji wynagrodzenia zawartych w projekcie umowy.
6. Zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt. 2 Upzp Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.



## XXI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 1. Termin składania ofert: do dnia **16.10.2024 r. do godz. 15:00**

- 1) Ofertę w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy złożyć w terminie składania ofert za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

### 2. Termin otwarcia ofert: **16.10.2024 r. o godz. 16:15**

3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, przy użyciu narzędzi dostępnych w Platformie e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.



## XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

1.1.	„Cena oferty brutto” (C)	max. 70,00 pkt.
1.2.	„Różnorodność posiłków II dania” (R)	max. 10,00 pkt.
1.3.	„Zwiększenie gramatury posiłku” (ZGP)	max. 10,00 pkt.
1.4.	„Aspekt społeczny” (AS)	max. 10,00 pkt.

2. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$K_C = \frac{\text{Najniższa cena (spośród ocenianych ofert)}}{\text{Cena ofert ocenianej}} \times 70 \times 100$$

2.1. Zamawiający wyznaczył kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt.

3. Opis sposobu oceny ofert i przyznawania punktacji zgodnie z kryterium o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 1.2. **Punkty za kryterium „Różnorodność posiłków II dania” (R) (waga max. 10,00 pkt.).**

3.1. Wykonawca uzyska punkty dodatkowe jeżeli w treści złożonej oferty zaoferuje, że posiłki w ramach drugiego dania – dania głównego nie będą powtarzały się w danym miesiącu kalendarzowym. Przez zaoferowanie różnorodności posiłków drugiego dania Zamawiający rozumie zaoferowanie przez Wykonawcę, że taki sam składnik główny drugiego dania, tj. mięso, danie rybne, naleśniki, krokiety, pierogi itp. w takiej samej formie/przyrządzony w taki sam sposób, nie będzie powtarzał się w danym miesiącu kalendarzowym. **Uwaga!** Wymóg dotyczy również przygotowania posiłków z zachowaniem wyżej opisanej różnorodności dla uczestników o szczególnych potrzebach żywieniowych (patrz Dział III ppkt. 2.3.3.4.).

3.1.1. Wykonawca za zaoferowanie różnorodności posiłków drugiego dania zgodnie z pkt. 3.1. otrzyma **10,00 pkt.** W przypadku niezaoferowania przez Wykonawcę różnorodności posiłków drugiego dania Wykonawca otrzyma 0,00 pkt.





4. Opis sposobu oceny ofert i przyznawania punktacji zgodnie z kryterium o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 1.3. **Punkty za kryterium „Zwiększenie gramatury posiłku” (ZGP) (waga max. 10,00 pkt)**

4.1. Wykonawca uzyska punkty dodatkowe jeżeli w treści złożonej oferty zaoferuje zwiększenie całkowitej minimalnej (tj. 480 gr – zgodnie z Dział III ppkt. 2.3.3.2. lit. a-c) gramatury posiłku (z wyłączeniem serwowanych napojów). W ramach kryterium Wykonawcy zostanie przyznana następująca liczba punktów:

- 4.1.1. 0,00 pkt - jeżeli Wykonawca nie zaoferuje zwiększenia gramatury zgodnie z ppkt. 4.1.2. lub 4.1.3.
- 4.1.2. 5,00 pkt - jeżeli Wykonawca zaoferuje w większy o 10% gramaturę wszystkich składników wchodzących w skład posiłku.
- 4.1.3. 10,00 pkt - jeżeli Wykonawca zwiększy o 20% gramaturę wszystkich składników wchodzących w skład posiłku.

5. Opis sposobu oceny ofert i przyznawania punktacji zgodnie z kryterium o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 1.4. **Punkty za kryterium „Aspekt społeczny” (AS) (waga max. 10,00 pkt).**

5.1. Wykonawca uzyska punkty dodatkowe jeżeli w treści złożonej oferty zaoferuje zaangażowanie na czas realizacji przedmiotowego zamówienia w okresach świadczenia zamówienia w oparciu o harmonogram świadczenia usługi, co najmniej jednej osoby małoletniej pobierającej naukę w ponadgimnazjalnej szkole branżowej lub zawodowej na specjalizacji lub kierunku kształcenia zgodnym z przedmiotem zamówienia, na podstawie umowy o pracę, o praktyki, umowy cywilnoprawnej lub innej) do świadczenia usługi lub części usługi (np. usługi kelnerskie, kucharskie) w zamian za uczciwe wynagrodzenie (aspekt społeczny – zdobycie praktycznego doświadczenia zawodowego).

- 5.1.1. W przypadku niezaoferowania przez Wykonawcę ww. zobowiązania Wykonawca otrzyma 0,00 pkt.
- 5.2. Wykonawca, który zobowiąże się do zaangażowania osoby zgodnie z brzmieniem pkt. 5.1. oraz którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu dowodów podjęcia stosownych czynności prawnych i faktycznych mających na celu wypełnienie tego zobowiązania nie później niż w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia następującego po zawarciu umowy.
- 5.3. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać taką osobę w okresie o którym mowa w pkt. 5.1., a w przypadku konieczności dokonania zamiany takiej osoby – każdorazowo, niezwłocznie



informować Zamawiającego o tych okolicznościach w celu uzyskania jego zgody na jej dokonanie.

6. Przepisy dotyczące procedury badania spełniania przez Wykonawcę warunków przyznania punktów dodatkowych.
- 6.1. Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem możliwości przyznania punktów dodatkowych o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1.1.-1.4. w oparciu o treść złożonej oferty według stanu na dzień otwarcia ofert.
7. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która spełnia postawione warunki, nie została odrzucona, nie została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu oraz która uzyska największą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

### XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę, z zastrzeżeniem art. 577 Upzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt. 1, zgodnie z art. 308 ust. 3 pkt. 1 lit. a) Upzp.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w postaci elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W takim przypadku Zamawiający przesyła gotową umowę do Wykonawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w ofercie. Wykonawca po podpisaniu jej przez osobę występującą w jego imieniu prześle ją za pośrednictwem ePUAP lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w Dziale I.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy, określając miejsce oraz termin jej zawarcia.
5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, przed zawarciem umowy, zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



#### XXIV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy (Projekt umowy), stanowiących **załącznik nr 4 do SIWZ**.

#### XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami Upzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Upzp;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Upzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 514 ust. 2-3 Upzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.



6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Szczegółowe regulacje dot. środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX Upzp.

## XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: [info@lodzkie.pl](mailto:info@lodzkie.pl)
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych – Pana Artura Błażyńskiego, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail: [iod.lcdnikp@cuwo.lodz.pl](mailto:iod.lcdnikp@cuwo.lodz.pl) lub na adres siedziby administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

rozliczenia projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także w celach archiwizacyjnych.

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest- art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
- ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;



- ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Przetwarzane dane to:

Imię i nazwisko/nazwa instytucji, NIP, REGON, data zawarcia umowy, kwota na którą zawarto umowę.

6. Źródłem Pani/Pana danych jest: Beneficjent – Miasto Łódź / Łódzkie Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego

7. Odbiorcami/kategorią odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą:

- Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego
- podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu;
- użytkownicy stron internetowych dotyczących zamówień publicznych.

8. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.

9. Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 21 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

## XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Istotne Postanowienia Umowy (Projekt umowy).



5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
6. Wykaz osób.
7. Wykaz doświadczenia.
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje „zasoby”.
9. Oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Identyfikator postępowania.

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dniu 01.10.2024.r.  
w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem  
Ogłoszenia o zamówieniu 2024/BZP 00525272/01**