

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Znak sprawy: D/Kw.2232.5.2024.DT

**do postępowania klasycznego o wartości mniejszej niż kwoty określona
w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 Prawo Zamówień**

Publicznych dla zamówienia o nazwie:

**„Dostawy owoców i warzyw jesiennych do Zakładu Karnego w Nowym Sączu na
okres Listopad 2024 - Czerwiec 2025”**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zakład Karny w Nowym Sączu

33-300 Nowy Sącz

ul. Pijarska 1

NIP: 734-16-94-674

Tel: 018 - 448-56-20

Faks: 018 - 448-56-09

e-mail: dkw_nowy_sacz@sw.gov.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>

2. Adres strony internetowej , na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

strona internetowa: <https://ezamowienia.gov.pl/>

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185, z 2023 r. poz. 412,285) zwanej dalej także „PZP”.

4. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, części składowe oferty.

I. Zamawiający podzielił zamówienie na 2 części.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

Jednemu wykonawcy może być udzielone zamówienie w dowolnej ilości części.

Część I. Przedmiotem zamówienia są dostawy: owoców i warzyw jesiennych:

- 1) 5 000 kg – buraki ćwikłowe (CPV 03221111-7) – burak ćwikłowy.
- 2) 5 500 kg – cebula biała (CPV 03221113-1) - cebula.
- 3) 4 200 kg – kapusta biała (CPV 03221410-3) - kapusta.
- 4) 14 000 kg – marchew jadalna (CPV 03221112-4) - marchew.
- 5) 1 400 kg – seler korzeniowy (CPV 03221110-0) – warzywa korzeniowe.
- 6) 31 000 kg – ziemniaki jadalne jednolite odmianowo (CPV 03212100-1) - ziemniaki.
- 7) 5 300 kg – jabłka konsumpcyjne (CPV 03222321-9) - jabłka.
- 8) 720 kg – fasola biała (CPV 03221210-1) - fasola.
- 9) 960 kg – groch łuskany (CPV 03221220-4) - groch.

Część II. Przedmiotem zamówienia są dostawy: warzyw kiszonych:

- 1) 1 400 kg – kapusta kiszona (CPV 15331461-6) – kapusta kiszona.
- 2) 270 kg – ogórek kiszony (CPV 03221270-9) – ogórek kiszony.

W/w ilości są ilościami orientacyjnymi, które planowane są do zakupu w zadeklarowanym okresie. Zamawiający nie gwarantuje zrealizowania całości zamówienia.

Opis dodatkowy:

1. Częstotliwość oraz wielkość poszczególnych dostaw uzgadniana będzie z Wykonawcą w przeddzień dostawy. Zamawiający przewiduje realizację dostaw **dla części pierwszej jeden raz w tygodniu, dla części drugiej jeden raz w miesiącu** z wyjątkiem sobót i niedziel. Dostawy realizowane będą do magazynu Zakładu Karnego w Nowym Sączu ul. Pijarska 1, 33-300 Nowy Sącz w godz. 8.00 - 11.00.
2. Dostawy winny być realizowane w opakowaniach oraz transportem wykonawcy na jego koszt. Opakowania oraz środek transportu powinny odpowiadać właściwym przepisom i normom dotyczącym kontaktu z żywnością. Osoba dostarczająca towar do Zamawiającego winna posiadać i okazywać na każde żądanie Zamawiającego aktualną książeczkę badań do celów sanitarno – epidemiologicznych oraz stosowne atesty producentów w/w artykułów.
3. Dostarczane artykuły winny posiadać jednakową gramaturę, rodzaj (dodatek smakowy) oraz termin przydatności do spożycia.
4. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu co potwierdzą złożonym oświadczeniem.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania co potwierdzą złożonym oświadczeniem.

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 95 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania wymagań o których mowa a art. 96 ust. 2 pkt. 2 PZP.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania wymagań o których mowa a art. 94 ustawy PZP.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 PZP.

Zamawiający nie wymaga spełnienia wymagań art. 131 ust. 2 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego o którym mowa w art. 93 PZP, oraz nie wymaga dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Części składowe oferty.

Częściami składowymi oferty jest:

1. Formularz ofertowy – zał. 1 do SWZ.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. 2 do SWZ.
3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – zał. 3 do SWZ.
4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – zał. 4 do SWZ.
5. Oświadczenie o braku wykluczenia zał. 5 do SWZ.

8. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia podpisania umowy do dnia 30 CZERWCA 2025r.

9. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 6 „Wzór umowy”.

10. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Każdy dokument musi być podpisany elektronicznie, zgodnie z art. 63 ust. 2, za pomocą, do wyboru: podpisu kwalifikowanego, podpisu osobistego lub profilu zaufanego.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Korzystanie w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” wymaga posiadania przez Wykonawcę konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
4. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.
5. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e- Zamówienia.
6. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulaminserwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponentedukacyjny/>
7. „Formularze do komunikacji” umożliwiają, również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu do Platformy e-Zamówienia w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia pod linkiem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>.
12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem” <https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq>.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: dkw_nowy_sacz@sw.gov.pl (maksymalny rozmiar załączników wynosi 1 MB).
14. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust.6 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi

w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

11. Złożenie oferty.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców, w szczególności danego postępowania.
3. Ofertę składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/>,
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, informację o przynależności do grupy kapitałowej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, nie może też wycofać złożonej oferty.

12. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego i udostępnionego przez platformę e-zamówienia. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP.
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: dkw_nowy_sacz@sw.gov.pl
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

13. Otwarcie ofert;

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/>,

14. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Zamawiający nie przewiduje zaistnienia sytuacji o której mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP.

15. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są osoby:

1. W sprawach merytorycznych przedmiotu zamówienia Anna Zając, tel. 18-448-56-22,
2. W sprawach formalno – prawnych Dariusz Turski, tel. 18-448-56-32.
od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.

16. Termin związania ofertą.

Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu ostatecznego terminu składania ofert.

17. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Na ofertę składa się wypełniony i podpisany druk FORMULARZ OFERTOWY wraz z dołączonymi dokumentami wymienionymi w pkt. 7 niniejszej specyfikacji.
5. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane elektronicznie, podpisem osobistym, profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym pod rygorem nieważności.
6. Wraz z ofertą Wykonawca składa dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, i złożyć tę dokumentację w osobnym pliku.

18. Zmiana, wycofanie oferty, zwrot oferty spóźnionej.

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.

19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce prowadzenia postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformy teleinformatycznej e-Zamówienia. Szczegółowa instrukcja dla Użytkowników dotycząca korzystania z portalu e-Zamówienia w tym złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> lub <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> oraz w „Regulaminie korzystania z platformy internetowej e-Zamówienia” :
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ) udostępniona jest na stronie platformy internetowej e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl>.

3. Zamawiający będzie publikował wszelkie informacje dotyczące postępowania na platformie internetowej e-Zamówienia w związku z czym Wykonawcy winni na bieżąco śledzić pod stroną z ogłoszeniem, aby nie przeoczyć informacji dotyczącej przedmiotowego postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku otrzymania treści wyjaśnień warunków, modyfikacji treści dokumentów zawierających SWZ oraz informacji o przedłużeniu terminu składania ofert – przez Wykonawcę, który nie będzie na bieżąco śledzić pod strony z ogłoszeniem. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

20. Termin składania ofert ustala się na 10.10.2024 r. godz. 9.00

21. Termin otwarcia ofert nastąpi 10.10.2024 r. o godz. 10.30

1. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- ☐ nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, NIP, których oferty zostały otwarte;
- ☐ cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

22. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP.

1. Z postępowania o udzielenia zamówienia, Zamawiający obligatoryjnie wykluczy Wykonawcę o którym mowa w art. 108 ust. 1 PZP.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 PZP.

23. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
2. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym cenę netto.
3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
4. Cenę oraz wartość Wykonawca zaokrągla do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wartość netto ma być iloczynem ilości i ceny jednostkowej netto.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.

24. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

Oferty oceniane będą punktowo.

Maksymalna ilość jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów.

W kryterium cena można osiągnąć maksymalnie 60 punktów.

W kryterium termin płatności faktury można osiągnąć maksymalnie 40 punktów.

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

KRYTERIUM - cena (netto) za wykonanie przedmiotu zamówienia podana w ofercie – waga max 60 pkt. przeliczana dla każdej części osobno zgodnie ze wzorem:

„Cena oferty” to wartość netto za realizację przedmiotu zamówienia, wyliczona zgodnie z zapisami pkt. 23 SWZ. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższym wzorem:

Najniższa oferowana cena netto

Liczba punktów = ----- x 60 pkt. waga kryterium

Cena netto badanej oferty

Zamawiający przy obliczaniu liczby punktów zastosuje zaokrąglenie wyniku do miejsca dziesiętnego po przecinku.

KRYTERIUM - : termin płatności faktury - waga max 40 pkt, przeliczana dla każdej części osobno zgodnie ze wzorem: (wymagany termin płatności - min. 21 dni , max. 30 dni)

Wykonawca który zaoferuje:

- 21 dni otrzyma 4 pkt.
- 22 dni otrzyma 8 pkt.
- 23 dni otrzyma 12 pkt.
- 24 dni otrzyma 16 pkt.
- 25 dni otrzyma 20 pkt.
- 26 dni otrzyma 24 pkt.
- 27 dni otrzyma 28 pkt.
- 28 dni otrzyma 32 pkt.
- 29 dni otrzyma 36 pkt.
- 30 dni otrzyma 40 pkt.

W każdym przypadku kiedy Wykonawca zaoferuje ponad 30 dniowy termin płatności Zamawiający przyjmie do obliczenia punktacji maks. 30 dni).

Suma punktów oferty badanej = punkty uzyskane w kryterium cena + punkty uzyskane w kryterium termin płatności faktury. Zamawiający wybierze Wykonawcę w danej części, który uzyska największą liczbę punktów.

Wybór najkorzystniejszej oferty w przypadku jednakowej punktacji kilku ofert będzie przeprowadzony zgodnie z art. 248 ustawy PZP.

25. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wybranemu wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający wskaże termin podpisania umowy.
2. Zawarcie umowy następuje w terminie określonym w art. 308 ust. 2 PZP, licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż określony w art. 308 ust. 2 PZP, w przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy PZP.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Zakład Karny w Nowym Sączu
ul. Pijarska 1
33-300 Nowy Sącz
tel. 18 448 56 00
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Karnym w Nowym Sączu jest
mjr Kamila Pierzga;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SWZ

Nr 1 – formularz oferty

Nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nr 3 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Nr 4 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Nr 5 – oświadczenie o braku wykluczenia

Nr 6 – wzór umowy

Komisja:

Zastępca Dyrektora
Zakładu Karnego w Nowym Sączu
mjr mgr Łukasz Gryzlo

1. Przewodniczący.....

INSTRUKTOR
Działu Kwatermistrzowskiego
Zakładu Karnego w Nowym Sączu

2. Sekretarz
st. kpr. Dariusz Turski

ST. INSTRUKTOR
Działu Kwatermistrzowskiego
Zakładu Karnego w Nowym Sączu
ml. chor. mgr Anna Zajac

3. Członek komisji

Nowy Sącz dnia 01.10.2024 r.

Zatwierdzam

(kierownik jednostki Zamawiającego)

DYREKTOR
Zakładu Karnego w Nowym Sączu
mjr mgr Sławomir Bogacz