

**POWIATOWY ZARZĄD DRÓG
W PRZEWORSKU**

Adres Biura: ul. Słowackiego 17, 37-200 Przeworsk

tel/fax: (016) 648-95-37, 648-97-24

REGON: 650903291

NIP: 794-15-25-690

EZ.3311.22.2024

Przeworsk dnia: 01.10.2024r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1) na :

**„Opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej przebudowę dworca
Przeworskiej Kolei Dojazdowej w Jaworniku Polskim
wraz z zagospodarowaniem terenu”**

Ogłoszenie nr 2024/BZP 00524584/01 z dnia 2024-10-01

Zatwierdził:

Dyrektor PZD Przeworsk

mgr Robert Mądry

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowy Zarząd Dróg w Przeworsku

Przeworsk ul. Słowackiego 17

Tel (016) 648-97-24

adres poczty elektronicznej: pzd_przeworsk@wp.pl

adres strony internetowej: www.bip.powiatprzeworsk.pl

adres strony prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9a01c2f8-f83f-4001-b172-50df0e4dece8>

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane z postępowaniem.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9a01c2f8-f83f-4001-b172-50df0e4dece8>

3. TRYB POSTĘPOWANIA.

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt.1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. zwanej dalej „upzp”.

3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

4.1. Przedmiotem zamówienia jest

Opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej przebudowę dworca Przeworskiej Kolei Dojazdowej w Jaworniku Polskim wraz z zagospodarowaniem terenu.

- Opracowanie winno również obejmować rozbiórkę budowli nie będących obiektami zabytkowymi.
- Wykonawca uzyska wszelkie uzgodnienia, zgody oraz uzyska pozwolenie na budowę.
- Szczegóły określa załącznik Opis przedmiotu zamówienia.
- Sposób realizacji:

Zamawiający określa następujące terminy:

- ETAP I Opracowanie dwóch koncepcji - **1 miesiąc** od podpisania umowy
- ETAP II Roboty pomiarowe, sporządzenie podkładów mapowych – **2 miesiące** od podpisania umowy
- ETAP III Pozostały zakres związany z opracowaniem dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich zgód i pozwoleń na realizację przedsięwzięcia, a jednocześnie termin wykonania zamówienia: **10 miesięcy od zawarcia umowy.**

4.2. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg CPV:

CPV: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

5.1 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **10 miesięcy** od podpisania umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU WPOSTĘPOWANIU

6.1 Warunki:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy;

6.1.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.108ust.1 i art. 109 ust. 1 pkt.4 upzp;

6.1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art.112 upzp i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego

7. OPIS WARUNKÓW:

7.1. Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie opisuje tego warunku.

7.2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie opisuje tego warunku.

7.3. Warunek dotyczący sytuacji finansowej lub ekonomicznej.
Zamawiający nie opisuje tego warunku.

7.4. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający uzna warunek za spełniony:

1) jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 zadanie, którego przedmiotem było wykonanie dokumentacji projektowej na remont, budowę, przebudowę, rozbudowę budynku zabytkowego.

2) jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, która w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert sporządziła (autor lub współautor) co najmniej 1 projektu budowlanego i projektu wykonawczego remontu, budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku zabytkowego.

8. UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW.

8.1. Zgodnie z art. 118 upzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia.

Zobowiązanie musi zawierać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.4. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie podlegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA

9.1. Z postępowania o udzielnie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 upzp Wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, o którym mowa w art.228-230a, art.250a Kodeksu karnego lub w art.46 lub art.48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,

c) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym o którym mowa w art.165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnienia lub udaremnienia stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

d) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie przestępstwa,

e) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o których mowa w art. 9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2021 poz.1745)

f) przeciwko obrotom gospodarczym, o których mowa w art.296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art.286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

g) o którym mowa w art.9 ust.1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazanego za przestępstwo, o którym mowa w pkt.1.1.

3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne.

5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6. jeżeli w przypadku o którym mowa w art. 85 ust.1 upzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.2. Zamawiający przewiduje fakultatywne wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust.1 pkt. 4 upzp tj.

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

9.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

10.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z wypełnionym i podpisanym formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ następujące dokumenty oraz oświadczenia:

a) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art.125ust.1 upzp, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do SWZ.

b) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art.125ust.1 upzp, dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SWZ

c) w przypadku ustanowienia pełnomocników do reprezentowania firmy na zewnątrz

i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, należy przedstawić dokument stwierdzający niniejsze pełnomocnictwo, tj.: pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę, wskazującą osobę upoważnioną oraz zakres jej pełnomocnictwa;

d) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo/upoważnienie dla pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

e) oświadczenie o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom, jeżeli Wykonawca korzysta z tego uprawnienia - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 SWZ.

f) oświadczenie, z którego wynika, które usługi będą wykonane przez poszczególnych Wykonawców wchodzących w skład np. konsorcjum – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie.

g) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art.125 ust.1 upzp, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia z postępowania, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2A SWZ.

h) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

UWAGA;

1.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenia, o których mowa w pkt.10.1.(a, b) SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2.Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej czyli opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.

102 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, po upływie terminu składania ofert.

10.2.1. Zgodnie z art.274 ust.1 upzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania **podmiotowych środków dowodowych** aktualnych na dzień składania:

a) odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art.109 ust. pkt.4 upzp sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

b) wykaz usług potwierdzających wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, że, wykonał co najmniej 1 zadanie, którego przedmiotem było wykonanie dokumentacji projektowej na remont, budowę, przebudowę, rozbudowę budynku zabytkowego wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, - wg załącznika nr 4 do SIWZ .

c) wykaz osób potwierdzający, iż Wykonawca dysponuje osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, która w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert sporządziła (autor lub współautor) co najmniej 1 projektu budowlanego i projektu wykonawczego remontu, budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku zabytkowego wg załącznika nr 5 do SIWZ .

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. a) jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów oraz adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

10.2.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

10.2.3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

UWAGA:

Szczegółowe wytyczne dotyczące sporządzania i przekazywania oświadczeń, dokumentów i innych informacji, potwierdzania za zgodność z oryginałem zostały zawarte w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. Dz.U. 2020 poz. 2452. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Pan Krzysztof Bartuś, tel. 016 648 – 97 – 24, zamowienia@pzd-przeworsk.pl

4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk "Przeglądaj postępowania/konkursy").

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w e-Zamówieniach <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do

komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail **biuro@pzd-przeworsk.pl** (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

12. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

12.1. Zamawiający wyznacza osoby do kontaktu z Wykonawcami:

w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Krzysztof Wysocki**

w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego: **Krzysztof Bartuś**

13. **WADIUM:** nie dotyczy

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

14.1. Wykonawca jest związany z ofertą od dnia upływu terminu składania ofert: **30 dni, tj. do 07.11.2024r.**

14.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania z ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 14.2. wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

16. ZAMOWIENIE NIE JEST UDZIELANE Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI.

17. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ WIZJI LOKALNEJ.

1) Zamawiający zaleca przed sporządzeniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej, z zastrzeżeniem, że sporządzenie oferty jest możliwe bez odbycia wizji lokalnej, nie stanowi ona wiążącego elementu SWZ w rozumieniu art. 131 ust.2 ustawy Pzp.

2) Wizję lokalną należy uzgodnić drogą elektroniczną z osobą wskazaną w SWZ, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.

18. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELANIA ZALICZEK DLA

WYKONAWCY NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

21. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

22. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA art. 95 upzp.- w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:

22.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.)

22.2. Zatrudnienie, o którym mowa powyżej powinno trwać przez cały okres realizacji zadania.

22.3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt. 22.1. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

23. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH:

23.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio:

a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

23.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej – zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

24. UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW:

24.1. Zamawiający zgodnie z art. 128 ustawy prawo zamówień publicznych wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu do ich uzupełnienia, albo którzy złożyli ww. dokumenty, oświadczenia zawierające błędy, są niekompletne, wadliwe, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

25. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW.

25.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający zgodnie z zapisem art. 462 ust.2 upzp żąda wskazania przez

Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wypełnić należy druk stanowiący załącznik nr 7 do SWZ.

25.2. Zamawiający nie wskazuje żadnych kluczowych części zamówienia do osobistego wykonania przez Wykonawcę.

26. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE:

26.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z ofertą.

26.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.

26.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

26.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które roboty, usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wchodzący w skład np. konsorcjum.

27. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 307 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

4. Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .docx, .zip.

5. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodna z niniejszą SWZ.

6. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku plik, uprzednio wypełniony i podpisany „Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SWZ” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik

podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

13. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

14. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) działającą w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze albo osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

15. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), zgodnie z którymi przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie

znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako informację która nie podlega ochronie i nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

16. W terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu:

16.1. formularz Oferty (zgodnie z wzorem załączonym do SIWZ – zał. nr 1.)

16.2. kosztorysy – wg załączników do SWZ,

16.3. jeżeli dotyczy - pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile oferta zostanie złożona przez pełnomocnika,

16.4. jeżeli dotyczy - pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

16.5. oświadczenie określone w art. 125 ust. 1 PZP o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z uwzględnieniem art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - wg załącznik nr 2 do SWZ,

16.6. jeżeli dotyczy - oświadczenie określone w art. 117 ust. 4 wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące usług Wykonywanych przez poszczególnych wykonawców - wg załącznika nr 3 do SWZ (dotyczy przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy PZP - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikało, jakie roboty, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy),

16.7. jeżeli dotyczy – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - wg załącznika nr 6 do SWZ (dotyczy przypadku gdy Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu powołuje się na podstawie art. 118 ustawy Pzp, na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby; w sytuacji o której mowa powyżej Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wykonawca może wykorzystać w/w wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowiący zał. Nr 6 do SWZ).

16.8. jeżeli dotyczy – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby określone w art. 125 ust. 5 PZP z uwzględnieniem art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wg załącznika nr 2A do SWZ (dotyczy przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu powołuje się na podstawie art. 118 ustawy Pzp na zasoby podmiotu trzeciego).

17. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa pkt 16.5, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału

w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

18. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa pkt 16.5., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2A do SWZ).

19. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

28. WYJAŚNIENIA SWZ:

28.1. Wykonawca zgodnie z art. 284 upzp może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

28.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek Wykonawcy wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

28.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa w pkt.28.2. przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.

28.4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 28.2. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.

28.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

29. ZMIANA TREŚCI SWZ:

29.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zgodnie z art. 286 upzp może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

29.2. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

29.3. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

30. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

30.1. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o całkowity zakres prac przedstawiony w SWZ,

30.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

30.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN – nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych.

30.4. W przypadku zgłoszenia rozbieżności, wymagających modyfikacji treści SWZ, Zamawiający dokona odpowiedniej zmiany i jeżeli zajdzie taka konieczność, przedłuży termin składania ofert.

30.5. Ewentualne opusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenie.

30.6. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe.

30.7. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

30.8. Cena oferty winna uwzględniać stawkę podatek VAT obowiązującą na termin składania ofert.

30.9. Wykonawca obowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień złożenia faktury.

30.10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

31. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

31.1. Ofertę należy złożyć poprzez Portal e-Zamówienia do dnia **09.10.2024r. do godziny 10:00.**

31.2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Portalu e-Zamówienia.

32. TERMIN OTWARCIA OFERT:

32.1. Otwarcie ofert nastę w dniu **09.10.2024r. o godz. 11:00.**

32.2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

32.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

32.4. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

32.5. cenach lub kosztach zawartych w ofertach

32.6. okresie gwarancji .

33. KRYTERIA OCENY OFERT:

33.1. 1. Przy wyborze i ocenianiu ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena – waga kryterium 60%

2. Udzielona rękojmia na usługi objęte zamówieniem (z zastrzeżeniami iż oceniane zostanie poddana rękojmia nie krótsza niż 36 mc i nie dłuższa niż 60 mc od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego). W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu rękojmi będzie to równoznaczne z udzielaniem gwarancji na okres 36mc) – Waga kryterium 40%

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:

a) Cena :

$C = C_n / C_{ob} \times 60\%$

Gdzie

C – liczba pkt przyznanych wykonawcy w tym kryterium

C_n najniższa cena oferowana spośród złożonych ofert

C_{ob} – cena ofertowa badanej oferty

60% - waga kryterium

Przyjmuje że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba pkt w kryterium ceny i kryterium okresu rękojmi

b) Udzielona Rękojmia:

$$R = \text{Rob} / \text{Rn} \times 40\%$$

R- liczba pkt przyznanych wykonawcy w tym kryterium

Rob – Oferowany termin Rękojmi oferty ocenionej (w pełnych mc – z zastrzeżeniem iż ocenie zostanie poddana rękojmia nie krótsza niż 36 mc i nie dłuższa niż 60 mc. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu rękojmi będzie to równoznaczne z udzielaniem rękojmi na okres 36mc .

W przypadku zaoferowania dłuższego niż 60 miesięcy okresu rękojmi do wyliczenia punktów zostanie przyjęta wartość 60 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres rękojmi zaproponowany przez wykonawcę.

Rn – najkorzystniejszy oferowany termin rękojmi w ofertach (w pełnych mc – z zastrzeżeniem, iż nie więcej niż 60 mc

40% waga kryterium

Całkowita liczba pkt jakie otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$L_p = C + R$$

Gdzie L_p – liczba punktów

C – Punkty przyznane w kryterium cena

R - Punkty przyznane w kryterium Rękojmia

Jeśli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

34. POPRAWIANIE OMYŁEK:

34.1. Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie. tj. bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np:

- widoczna mylna pisownia wyrazu
- ewidentny błąd gramatyczny
- niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części
- ewidentny błąd rzeczowy
- rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

34.2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek tj. omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach np:

- błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku VAT
- błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku VAT
- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia

34.3. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty np.

- Zamawiającyo wprowadzeniu zmian niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przykłady błędów, których Zamawiający nie może poprawić tj.
- błąd polegający na zastosowaniu przy obliczeniu ceny błędnej stawki podatku VAT

- błąd polegający na całkowitym pominięciu w kosztorysie ofertowym pozycji wynikającej z przedmiaru robót (w przypadku przyjęcia rozliczenia kosztorysowego)

35. ODRZUCENIE OFERT.

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli wystąpi jedna z przesłanek wymienionych w art. 226 ustawy prawo zamówień publicznych.

36. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

36.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z Ustawą prawo zamówień publicznych oraz jej treść odpowiada treści SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

36.2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.

36.3. Zamawiający udostępni niezwłocznie powyższe informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

36.4. Podpisanie umowy nastąpi z zachowaniem terminów określonych w art. 308 ustawy Prawo zamówień publicznych jednak nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.

36.5. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

36.6. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

36.7. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia kopii uprawnień budowlanych oraz zaświadczenia o aktualnej przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracowników, o których mowa w pkt.22. na podstawie umowy o pracę.

37. INFORMACJA O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY.

37.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 8 do SWZ.

37.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 upzp.

37.3. W związku z zapisami art. 455 ust. 1 upzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

37.3.1. zmiana terminu wykonania usług projektowych lub terminu obowiązywania umowy:

a) w następstwie działania organów administracji, w tym: braku wydania decyzji lub innego dokumentu w terminie ustawowym od daty wystąpienia Wykonawcy o wydanie stosownego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, mimo, iż wystąpienie Wykonawcy spełniało wszystkie warunki formalne,

b) w następstwie istotnych zmian w zakresie rozwiązań projektowych zaistniałych w trakcie dokonywania bieżących uzgodnień z Zamawiającym, inną instytucją lub osobą fizyczną,

c) w następstwie okoliczności wpływających na wykonanie dokumentacji technicznej z tytułu spraw terenowo – prawnych,

d) jeżeli Zamawiający z ważnych przyczyn, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma wykonanie prac projektowych,

e) w następstwie przyczyn niezależnych od działania Stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec, w szczególności protestów osób prawnych i fizycznych.

37.3.2. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w następstwie zmiany będącej skutkiem działań organów państwowych, przez co należy rozumieć ustawową zmianę obowiązującej stawki podatku VAT lub wprowadzenie nowego podatku.

37.3.3. zmiana osób przy pomocy, których wykonawca realizuje przedmiot umowy - w przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazane osoby, Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach (uprawnieniach) spełniających co najmniej takie warunki jakie podano w specyfikacji warunków zamówienia dla przeprowadzonego postępowania, po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.

37.3.4. zmiany lub rezygnacji w trakcie realizacji zamówienia z podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

37.4. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

37.5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu.

38. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

38.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów upzp.

38.2. Odwołanie przysługuje na:

a) Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

38.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

38.4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zostały określone w Dziale IX upzp.

39. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

39.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy:

- Ustawy prawo zamówień publicznych.
- Kodeksu cywilnego;
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U.2020 poz. 2415)
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 poz.2452)

39.2.Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późniejszymi zmianami), dalej „RODO”, informuję, że:

- W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w trakcie trwania postępowania czy realizacji umowy na: **„Opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej przebudowę dworca Przeworskiej Kolei Dojazdowej w Jaworniku Polskim wraz z zagospodarowaniem terenu”** przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa Pani/Pan dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Zarząd Dróg w Przeworsku**;

b) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w **Powiatowym Zarządzie Dróg w Przeworsku** oraz pod adresem e-mail: pzd_iodo@wp.pl, tel. (016) 648-97-24;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej przebudowę dworca Przeworskiej Kolei Dojazdowej w Jaworniku Polskim wraz z zagospodarowaniem terenu”** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres co najmniej **6 lat od dnia otwarcia ofert**, a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą w/w przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin;

e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

g) posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
**;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

h) nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

– * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

– ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

– *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1 do SWZ.

Data:

OFERTA – FORMULARZ OFERTOWY

W trybie podstawowym realizowanym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp pn.:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej przebudowę dworca
Przeworskiej Kolei Dojazdowej w Jaworniku Polskim wraz
z zagospodarowaniem terenu”**

Oznaczenie zamawiającego: EZ.3311.22.2024

Nr ogłoszenia w BZP: / data ogłoszenia:

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Siedziba Wykonawcy (lidera):

.....

.....
(ulica, nr domu, nr lokalu)

.....

.....
(kod, miejscowość, województwo, powiat)

Dane identyfikujące (przykładowo NIP, PESEL, REGON, KRS):

.....

Adres korespondencyjny Wykonawcy:

.....
(nazwa)

.....
(ulica, nr domu, nr lokalu)

.....
(kod, miejscowość, województwo, powiat)

.....
(adres internetowy, e-mail)

Wykaz i opis udzielonych pełnomocnictw do niniejszego postępowania / składanych dokumentów i oświadczeń/oferty:

.....
.....

W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum (oferta wspólna składana przez kilku wykonawców) w górnej części wypełnia ją „lider”/wykonawca, ustanowiony jako pełnomocnik. Poniżej zaś obowiązkowo należy wypełnić niniejsze zestawienie identyfikujące pozostałych wykonawców.

L.p.	WYKONAWCA (OFERTA WSPÓLNA) NAZWA FIRMY	Dane identyfikujące – adres, nr dokumentu rejestrowego, NIP, REGON, ...

W przypadku oferty składanej przez konsorcjum w pozycji „nazwa Wykonawcy(ów*)” Wykonawca wpisuje nazwę konsorcjum i nazwę pełnomocnika, w pozostałych pozycjach dotyczących „adresu Wykonawcy(...ów)” - dane Pełnomocnika konsorcjum.*

W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum) należy także wypełnić zestawienie tabelaryczne wskazując pełne nazwy wykonawców i ich adresy.

Oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) w wysokości (**cena ryczałtowa**)

nettozł (słownie:)

..... %VAT tj.zł (słownie:)

brutto zł

(słownie:)

Przedmiot zamówienia został przez zamawiającego opisane w treści SWZ i załącznikach i nie zgłaszamy żadnych uwag i zastrzeżeń związanych z przygotowanym przez zamawiającego opisem. W przypadku wyboru naszej oferty deklarujemy realizację zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zamawiającego i przepisami prawa, treścią oferty, w terminie zakreślonym niniejszą SWZ.

1. Udzielamy gwarancji i rękojmi (zrównuje się oba okresy) na wykonane zamówienie na okres miesięcy licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru (Uwaga: wg SWZ minimalny okres gwarancji/rękojmi to 36 miesięcy, maksymalny to 60 miesięcy – wymaganie obowiązujące w tym postępowaniu).

2. Zobowiązuję*(emy*) się realizować przedmiot zamówienia w terminie: 6 miesięcy od podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

- ETAP I Opracowanie dwóch koncepcji - **1 miesiąc** od podpisania umowy
- ETAP II Roboty pomiarowe, sporządzenie podkładów mapowych – **2 miesiące** od podpisania umowy
- ETAP III Pozostały zakres związany z opracowaniem dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich zgód i pozwoleń na realizację przedsięwzięcia, a jednocześnie termin wykonania zamówienia: **10 miesięcy od zawarcia umowy.**

3. Oświadczamy, że:

- a. Gwarantuję*(my*) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji,
- b. Termin związania ofertą zgodnie z wymaganiami swz – **30 dni tj. do 07.11.2024r.**

4. Akceptuję*(emy*) bez zastrzeżeń opis przedmiotu zamówienia, wymagania zawarte w SWZ oraz projekt umowy załączony do SWZ i zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach i zasadach obowiązujących w tym postępowaniu.

5. W przypadku uznania mojej*(naszej*) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję*(emy*) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego. Przed zawarciem umowy zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia na warunkach i zasadach wskazanych w SWZ i projekcie umowy.

6. Osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie zawarcia umowy jest.....

Sposób kontaktu:

e-mail:

Adres do korespondencji/jeżeli jest inny:

.....

7. Żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji^{*}) / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania^{****}):**

lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) lub oddzielna części oferty (proponowane rozwiązanie)	
		Od	Do
a)			
b)			
c)			

Uwaga:

***) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (DZ. U z dnia 24 sierpnia 2018 r. poz. 1637).

****) Wykonawca załączy niniejsze oświadczenie, tylko wtedy, gdy zastrzeże w ofercie, iż któreś z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstw oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

8. Jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 361, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W związku z wystąpieniem takiego przypadku w ofercie, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego; TAK/NIE

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; (nazwa – rodzaj)

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; (wartość towaru lub usługi)

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie; (wskazanie stawki podatku od towaru i usługi)

9. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

☐ Mikroprzedsiębiorstwo

☐ Małe przedsiębiorstwo

☐ Średnie przedsiębiorstwa

(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że informacje podane w ww oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
2)
.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SWZ

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ
SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
**„Opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej przebudowę dworca
Przeworskiej Kolei Dojazdowej w Jaworniku Polskim wraz
z zagospodarowaniem terenu”**
prowadzonego przez Powiatowy Zarząd Dróg w Przeworsku, ul. Słowackiego 17,
37 – 200 Przeworsk oświadczam, co następuje:

I. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507)
(wypełnić jeżeli dotyczy) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 pkt.1,2 , 5 lub art.109 ust 1 pkt 4). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp podjąłem następujące środki :

.....
.....
Wyjaśniam fakty i okoliczności o którym mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.:

.....
.....
Podjąłem następujące kroki o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.:

.....
.....

II. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego

III. Oświadczenie o dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do działania w imieniu wykonawcy z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

Jednocześnie wskazuje, że wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, są dostępne za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, pod poniższymi adresami internetowymi:

.....
(jeżeli wykonawca wskazuje proszę podać adres internetowy np.
<https://prod.ceidg.gov.pl> , <https://ems.ms.gov.pl>)

IV. Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą.

Załącznik nr 2A do SWZ

Jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunków udziału wykonawcy w postępowaniu wówczas załącza do oferty niniejsze oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.

.....
(Nazwa i adres podmiotu)

Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby

składane stosownie do treści art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (**t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320**)

potwierdzające brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„Opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej przebudowę dworca Przeworskiej Kolei Dojazdowej w Jaworniku Polskim wraz z zagospodarowaniem terenu”

prowadzonego przez Powiatowy Zarząd Dróg w Przeworsku, ul. Słowackiego 17,
37 – 200 Przeworsk oświadczam, co następuje:

I. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Informuję, że jako podmiot udostępniający zasoby nie podlegam wykluczeniu na podstawie:

- art.108 ust. 1 ustawy Pzp.
- art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507)

(wypełnić jeżeli dotyczy) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 pkt.1,2 , 5 lub art.109 ust 1 pkt 4)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp podjąłem następujące środki :

.....
.....
.....

Wyjaśniam fakty i okoliczności o którym mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.:

.....
.....

Podjąłem następujące kroki o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.:

.....
.....
.....

II. Oświadczenie o spełnianiu warunków

Oświadczam, że w zakresie w jakim udostępniam zasoby, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VI ust.1 pkt.1 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą.

Załącznik nr 3 do SWZ

- dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

Oświadczenie

**wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust.4 ustawy Pzp**

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej przebudowę
dworca Przeworskiej Kolei Dojazdowej w Jaworniku Polskim wraz
z zagospodarowaniem terenu”**

oświadczam, że:

1) Wykonawca

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi:

.....

.....

.....

2) Wykonawca

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi:

.....

.....

.....

***Oświadczenie należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.***

Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą.

zał. nr 4 do SIWZ

Wykonawca

.....

.....

Wykaz wykonanych dokumentacji

Zestawienie sporządza się podając informacje o wykonanych zamówieniach zgodnie z warunkami określonymi w SWZ na zadanie pn.

**„Opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej przebudowę dworca
Przeworskiej Kolei Dojazdowej w Jaworniku Polskim wraz
z zagospodarowaniem terenu”**

Lp	Zamawiający nazwa i adres	Rodzaj wykonanych dokumentacji	Wartość [zł] (brutto)		Termin realizacji robót (należy podać dzień, miesiąc i rok)		Miejsce wykonania
					rozpocz.	zakończ.	

.....
Podpis osoby/osób
uprawnionych do
reprezentowania oferenta na
zewnątrz (wraz z imienną
pieczęcią)

zał. nr 5 do SIWZ

Wykonawca

.....

.....

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia w ramach zadania pn.

**„Opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej przebudowę dworca
Przeworskiej Kolei Dojazdowej w Jaworniku Polskim wraz
z zagospodarowaniem terenu”**

Lp	Imię i nazwisko (funkcja)	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie w latach	Rodzaj uprawnień	Podstawa do dysponowania
1	2	3	5	6	7

.....
Podpis osoby/osób
uprawnionych do
reprezentowania oferenta na
zewnątrz (wraz z imienną
pieczętką)

Załącznik nr 6 do SWZ

Jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunków udziału wykonawcy w postępowaniu wówczas załącza do oferty niniejsze zobowiązanie

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

w trybie art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

na potrzeby realizacji zamówienia pn.: „**Opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej przebudowę dworca Przeworskiej Kolei Dojazdowej w Jaworniku Polskim wraz z zagospodarowaniem terenu**”

Nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby:

.....

o ś w i a d c z a m (y),

że stosownie do art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. **Dz. U. z 2024 r. poz. 1320**) gwarantuje wykonawcy rzeczywisty dostęp do nw. zasobów i zobowiązuję się do oddania na rzecz wykonawcy:

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujących zasobów w niżej określonym zakresie (należy określić zakres):

- ☐ **zdolności technicznych** (doświadczenie),
- ☐ **zdolności zawodowych** (osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia – należy wskazać z imienia i nazwiska osoby, które będą udostępnione);

.....

.....

1) sposób udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia jest następujący:

.....

.....

.....

(wskazać realny i faktyczny sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego np. podwykonawstwo, oddelegowanie osób)

2) przez okres

.....

.....

.....

(okres (czas), wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego)

3) w sytuacji, gdy udostępnione zasoby obejmują wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie zobowiązuje się do zrealizowania poniżej

wymienionych robót budowlanych lub usług, których wskazane zasoby dotyczą

.....
.....
.....

(wskazać dokładnie te czynności tj. odpowiednio o ile dotyczy usług lub robót budowlanych, które będą realizowane przez podmiot udostępniający zasoby)

***Oświadczenie należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.
Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą***

zał. nr 7 do SIWZ

Wykonawca

.....

.....

OŚWIADCZENIE O POWIERZENIU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

W ramach zadania pn.

**„Opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej przebudowę dworca
Przeworskiej Kolei Dojazdowej w Jaworniku Polskim wraz
z zagospodarowaniem terenu”**

Oświadczamy, iż powierzamy wykonanie następujących części zamówienia przez
Podwykonawców: (podać zakres oraz nazwy firm jeżeli są znane)

.....
.....
.....

Pozostałą część zamówienia wykonamy siłami własnymi.

.....
Podpis osoby/osób
uprawnionych do
reprezentowania oferenta na
zewnątrz (wraz z imienną
pieczęcią)

UMOWA Nr

zawarta w Przeworsku w dniu r. pomiędzy:

Powiatowym Zarządem Dróg w Przeworsku
(w dalszej treści umowy zwanym „Zamawiającym”)

reprezentowanym przez:

Dyrektor – mgr Robert Mądry

a

.....
(w dalszej treści umowy zwaną „Wykonawcą”), reprezentowanym przez:

.....
Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową, Opisem Przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy i obowiązującymi przepisami prawa w każdym zakresie dotyczącym niniejszego przedmiotu umowy.
3. Celem zawarcia niniejszej umowy jest uzyskanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla realizacji ww. zadania przez Zamawiającego. Na podstawie tej dokumentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wyłoniony zostanie Wykonawca robót budowlanych.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie, kwalifikacje oraz wymagane przepisami Prawa Budowlanego uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje mogące mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące tematu opracowania zgłoszone przez Wykonawcę po terminie zawarcia umowy nie mogą być podstawą do dochodzenia roszczeń od Zamawiającego oraz do żądania przez Wykonawcę przesunięcia terminu zakończenia prac.
6. W przypadku zaleceń, nałożonych przez organy administracji publicznej na każdym etapie: opracowania i uzgodnienia dokumentacji, realizacji obiektu na podstawie opracowanej dokumentacji, zalecenia te zostaną wykonane przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia ustalonego w §8 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 2 ZAKRES PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest:.....”.

Zakres zamówienia obejmuje: (zgodnie z Opisem Zamówienia zawartym w SWZ)

2. W ramach uzgodnionej ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest do:

1) prowadzenia nadzoru autorskiego nad wykonanym opracowaniem projektowo-kosztorysowym (tj. nadzór nad zgodnością realizowanej inwestycji z projektem oraz uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do projektu),

2) wizyt na terenie budowy realizowanej na podstawie wykonanej dokumentacji (minimum 3) na pisemne wezwanie Zamawiającego złożone minimum z trzydniowym wyprzedzeniem. Pobyt projektanta na budowie wynikający z błędów projektowych nie jest pobytem w ramach nadzoru autorskiego.

3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z wymogami prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do tych aktów prawnych, zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej i obowiązującymi Polskimi Normami.

4. Wykonawca zobowiązuje się wyjaśniać Zamawiającemu wątpliwości dotyczące dokumentacji projektowo - kosztorysowej i zawartych w niej rozwiązań:

1) na etapie postępowania przetargowego na roboty budowlane - niezwłocznie, nie później niż w przeciągu 4 dni roboczych,

2) na etapie realizacji budowy - w przeciągu 7 dni roboczych.

5. Dokumentacja projektowa lub jej części będą zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dostarczona dokumentacja obiektu budowlanego:

1) jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i wiedzą techniczną,

2) zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,

3) została sporządzona z należytą starannością właściwą dla podmiotów zawodowo zajmujących się działalnością objętą przedmiotem niniejszej umowy, w szczególności uwzględnia wszelkie wymagane elementy służące do zrealizowania celu niniejszej umowy.

§ 3

TERMINY

1. Termin rozpoczęcia realizacji prac: od dnia zawarcia umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **10 miesięcy** od podpisania umowy.

3. **Zadanie będzie realizowane etapowo:**

ETAP I Opracowanie dwóch koncepcji - **1 miesiąc** od podpisania umowy

ETAP II Roboty pomiarowe, sporządzenie podkładów mapowych – **2 miesiące** od podpisania umowy

ETAP III Pozostały zakres związany z opracowaniem dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich zgód i pozwoleń na realizację przedsięwzięcia, a jednocześnie termin wykonania zamówienia: **10 miesięcy od zawarcia umowy.**

4. Za datę zakończenia prac przyjmuje się datę sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

§4

WSPÓŁDZIAŁANIE

1. Strony niniejszej umowy zobowiązane są do zgodnego współdziałania przy realizacji niniejszej umowy.

2. Do kierowania pracami projektowymi:

- ze strony Wykonawcy ustanawia się tel.

- ze strony Zamawiającego ustanawia się -

§ 5

ZMIANA UMOWY

1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455upzp.

2. W związku z zapisami art. 455 ust. 1 upzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

3. zmiana terminu wykonania usług projektowych lub terminu obowiązywania umowy:

a) w następstwie działania organów administracji, w tym: braku wydania decyzji lub innego dokumentu w terminie ustawowym od daty wystąpienia Wykonawcy o wydanie stosownego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, mimo, iż wystąpienie Wykonawcy spełniało wszystkie warunki formalne,

b) w następstwie istotnych zmian w zakresie rozwiązań projektowych zaistniałych w trakcie dokonywania bieżących uzgodnień z Zamawiającym, inną instytucją lub osobą fizyczną,

c) w następstwie okoliczności wpływających na wykonanie dokumentacji technicznej z tytułu spraw terenowo – prawnych,

d) jeżeli Zamawiający z ważnych przyczyn, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma wykonanie prac projektowych,

e) w następstwie przyczyn niezależnych od działania Stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec, w szczególności protestów osób prawnych i fizycznych.

4. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w następstwie zmiany będącej skutkiem działań organów państwowych, przez co należy rozumieć ustawową zmianę obowiązującej stawki podatku VAT lub wprowadzenie nowego podatku.

5. zmiana osób przy pomocy, których wykonawca realizuje przedmiot umowy - w przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazane osoby, Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach (uprawnieniach) spełniających co najmniej takie warunki jakie podano w specyfikacji warunków zamówienia dla przeprowadzonego postępowania, po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.

6. zmiany lub rezygnacji w trakcie realizacji zamówienia z podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

8. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu.

§6

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) Upoważnienie przedstawiciela Wykonawcy do występowania w jego imieniu w celu uzyskania pozwoleń oraz dokonywania uzgodnień opracowywanej przez Wykonawcę dokumentacji, o ile zajdzie taka potrzeba.

2) Uzgadnianie szczegółowych rozwiązań technicznych przyjmowanych w trakcie opracowywania dokumentacji, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od czasu ich przedłożenia przez Wykonawcę.

§7

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wiedzą techniczną, prawem budowlanym, polskimi normami i innymi obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotowej realizacji,

2) Uzyskanie pozwoleń, decyzji, postanowień i uzgodnień administracyjnych wymaganych dla rozpoczęcia robót budowlanych, innych niezbędnych w procesie projektowania opracowań, map, badań, ekspertyz, informacji, uzgodnień, zgód,

3) Wypełnienie innych obowiązków projektanta przewidzianych w Prawie Budowlanym,

4) Przedstawienie Zamawiającemu w czasie wykonywania dokumentacji projektowej szczegółowych informacji dotyczących: przyjmowanych rozwiązań materiałowych, technologicznych i innych istotnych informacji technicznych,

5) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu uzgodnionej dokumentacji projektowo - kosztorysowej w terminach określonych w ofercie,

6) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót, projektu wykonawczego (uszczegółowionego projektu budowlanego), którego celem jest dostarczenie wykonawcy inwestycji niezbędnych informacji umożliwiających jej realizację,

7) Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego uzgadniania dokumentacji w trakcie jej przygotowywania oraz do bieżącego informowania Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac a także do sygnalizowania pojawiających się zagrożeń.

§8

WYNAGRODZENIE

nettozł (słownie:

.....)

..... %VAT tj.zł (słownie:

.....)

brutto zł (słownie:

.....)

§9

ROZLICZENIE WYKONANYCH PRAC I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia dla Wykonawcy dokonywana będzie na podstawie faktury VAT.

Do faktury Wykonawca dołączy kopię protokołu zdawczo - odbiorczego, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, pod rygorem odmowy przyjęcia faktury. Do faktury Wykonawca

dołączy oświadczenie o kompletności wykonanej dokumentacji oraz zgodności z celem przeznaczenia i umową.

2. Faktura powinna być wystawiona na:

Nabywca – POWIAT PRZEWORSK
ul. Jagiellońska 10
37-200 Przeworsk
NIP 794-16-91-448

Odbiorca i płatnik (*adres do wysyłki faktur i korespondencji*)

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W PRZEWORSKU
ul. SŁOWACKIEGO 17
37-200 Przeworsk

3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego - pod rygorem nieważności - dokonywać przelewu (cesji) swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby trzecie.

4. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu.

5. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§10

ODBIÓR PRAC PROJEKTOWYCH

1. Miejscem przekazania kompletnej i uzgodnionej w pełnym zakresie wymaganym prawem dokumentacji projektowej wraz z uzyskaną zgodą na realizację przedsięwzięcia, wykonanej zgodnie z niniejszą umową będzie siedziba Zamawiającego.

§11

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Strony zgodnie postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność z tytułu rękojmi na czas obowiązywania gwarancji.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na czas m-cy od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zaistniałe wady oraz wady prawne dokumentacji projektowo - kosztorysowej, w szczególności: za rozwiązania projektowe niezgodne z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz za nie uzyskanie założonych parametrów technicznych oraz za wykonanie dokumentacji niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

4. Wykonawca w przypadku zaistnienia wad zobowiązany jest do ich usunięcia w ciągu 14 dni od daty ich stwierdzenia lub w przypadku gdy nie jest to możliwe w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

5. Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego na czas realizacji zaprojektowanego przedsięwzięcia tj. trwania prac budowlanych.

§ 12

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy (Dz.U.2023 poz. 1465 z późn. zm.).

2. Zatrudnienie, o którym mowa powyżej powinno trwać przez cały okres realizacji zadania.

3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt. 1.

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§13 KARY UMOWNE

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy strony mogą naliczać kary umowne według zasad określonych w niniejszej umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających w przypadku, gdy dozna szkody wyższej niż wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 1 przedmiotowej umowy w razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od niniejszej umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.1 przedmiotowej umowy w razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, z zastrzeżeniem Art.456 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.1 przedmiotowej umowy za każdy dzień zwłoki,
6. Naliczona kara umowna zmniejsza wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia bez wzywania Wykonawcy do jej zapłaty, na co ten ostatni niniejszym wyraża zgodę.
7. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) niewykonanie czynności określonych w § 2 ust. 2 w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 1 przedmiotowej umowy,
 - 2) niewykonanie lub zwłoka w wykonaniu czynności określonych w § 2 ust. 4 niniejszej umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki nie więcej niż 1 %,
 - 3) zwłoka w wykonaniu czynności usunięcia wad w ramach gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 przedmiotowej umowy.

§14 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy albo wszczęte zostanie postępowanie naprawcze przez Wykonawcę, o ile nie stoi to w sprzeczności z przepisami prawa upadłościowego i naprawczego,
 - 2) wystąpią okoliczności powodujące rozwiązanie lub likwidację Wykonawcy lub podjęte zostaną przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną czynności bezpośrednio zmierzające do zakończenia działalności w inny sposób,

3) Wykonawca - mimo upomnienia Zamawiającego i wyznaczenia przez niego terminu usunięcia uchybień nie krótszego niż 14 dni - nie będzie wykonywał prac zgodnie z umową lub też nienależycie będzie wykonywał swoje zobowiązania umowne.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron nie z winy Wykonawcy, Zamawiający pokryje wartość prac wykonanych i koszty poniesione przez Wykonawcę do chwili odstąpienia od umowy.

3. Jeżeli Wykonawca opóźnia się tak dalece z wykonywaniem prac, że wątpliwe jest ich terminowe zakończenie Zamawiający poinformuje go pisemnie, jakie zdaniem Zamawiającego należy podjąć działania dla terminowego wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca nie wykona zaleceń Zamawiającego w określonym przez niego terminie Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy.

4. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności czynności, z podaniem przyczyny odstąpienia.

§15

PRAWA AUTORSKIE MAJĄTKOWE

1. Wykonawca przenosi, na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowo - kosztorysowej powstałej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, obejmujących prawo do rozporządzania pracą we wszystkich polach eksploatacji, w zakresie umożliwiającym jednokrotną realizację oraz prawa zależne na zasadach wyłączności w zakresie:

1) zwielokrotnienia, powielania dokumentacji projektowej w całości lub w części w dowolnej formie, technice oraz ilości egzemplarzy na cele związane z realizacją inwestycji,

2) obrotu, udostępnienia w dowolnej formie dokumentacji projektowej osobom trzecim, zaangażowanym w realizację inwestycji,

3) wykorzystania dokumentacji projektowej w całości lub części w celu przygotowania i prze-prowadzenia ewentualnych postępowań, niezbędnych dla realizacji inwestycji w całości lub etapami,

4) prawa do opracowania utworu, wprowadzania w dokumentacji projektowej przeróbek lub adaptacji w szczególności na etapie realizacji inwestycji oraz po jej zakończeniu wraz z prawem do powierzenia takich przeróbek lub adaptacji osobom trzecim (zezwoenie na wykonywanie praw zależnych).

5) prawo do realizacji inwestycji na podstawie dokumentacji projektowej,

6) z dniem opłacenia należności za dokumentację projektową, zamawiający staje się jej właścicielem i nabywa do niej prawa autorskie na wszelkich polach eksploatacji w szczególności do: publikacji, modyfikacji, zmian, przeniesienia prawa do dokumentacji na osobę trzecią, wykorzystania, upublicznienia, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez ograniczeń, bez zgody wykonawcy.

7) przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do sporządzonej

Dokumentacji projektowej nie jest ograniczone w czasie.

2. Postanowienia niniejszych uregulowań w niczym nie naruszają autorskich praw osobistych.

3. Praca stanowi własność Zamawiającego i jej wyniki nie będą udostępniane przez Wykonawcę osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

4. Wykonawca oświadcza, że cel dla którego praca została zamówiona, jak też sposób jej spożytkowania przez Zamawiającego jest Wykonawcy wiadomy.

5. Wykonawca oświadcza niniejszym, że w chwili przeniesienia autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowo - kosztorysowej, prawa te przysługują Wykonawcy w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń, nie są w żaden sposób ograniczone ani obciążone prawami osób trzecich.

6. Dla nabycia praw autorskich majątkowych oraz praw zależnych nie jest wymagane przyjęcie utworu przez Zamawiającego ani złożenie jakiegokolwiek oświadczenia, w szczególności oświadczenia o przyjęciu utworu.

§ 16

ROSZCZENIA, SPORY

1. Wszelkie spory jakie mogą powstać pomiędzy stronami w wyniku realizacji niniejszej umowy i zawartej na jej podstawie umowy szczegółowej będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nieważność lub bezskuteczność któregośkolwiek z postanowień niniejszej umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności pozostałych jej postanowień. W przypadku nieważności lub bezskuteczności któregośkolwiek z postanowień niniejszej umowy, strony zobowiązują się podjąć negocjacje w dobrej wierze celem zastąpienia nieważnego lub bezskutecznego postanowienia niniejszej umowy innym ważnym postanowieniem, mającym podobne konsekwencje ekonomiczne i gospodarcze dla stron, o ile nie spowoduje to zmiany istotnych warunków niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego - pod rygorem nieważności - przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Wszelkie zawiadomienia przewidziane niniejszą umową winny być sporządzane na piśmie pod rygorem nieważności i doręczone drugiej stronie przez pośtańca z potwierdzeniem odbioru, pocztą kurierską, listem poleconym lub faksem z potwierdzeniem odbioru na adresy stron.
4. Zmiany, uzupełnienia, wypowiedzenie lub rozwiązanie niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
5. W zakresie nie uregulowanym umownie pomiędzy stronami stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
6. Niniejsza umowa wraz z ofertą z stanowią całość porozumienia pomiędzy stronami w przedmiocie wykonania prac nią objętych.
7. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach. Strony otrzymują po 1 egzemplarzu niniejszej umowy.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA: