

Zatwierdzam, dnia: 1 października 2024r.

Krzysztof Szot – Burmistrz

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

„Zimowe utrzymanie dróg, chodników i placów na terenie Gminy Czchów”

Sprawa nr: ITI.271.12.2024

1. ZAMAWIAJĄCY:

- 1.1. Gmina Czchów, 32-860 Czchów, Rynek 12, województwo małopolskie, powiat brzeski, REGON: 851660737, NIP: 869-12-91-026
- 1.2. Telefon: (14) 66-21-716, Faks: (14) 66-21-716
- 1.3. Mail: gmina@czchow.pl
- 1.4. Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: /33keqgt47q/SkrytkaESP <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-86ee1091-08c9-4258-986d-ba54c19bae45>
- 1.5. Strona internetowa prowadzonego postępowania <https://>
- 1.6. Na wskazanej w pkt. poprzedzającym stronie będą umieszczane także zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy PZP.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2024 poz. 1320) **w trybie podstawowym wariant I** - art. 275 pkt 1 ustawy PZP.
- 2.3. Zamówienie nie jest częścią innego postępowania.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pod nazwą: **”Zimowe utrzymanie dróg, chodników i placów na terenie Gminy Czchów ”**. Usługa ta polega na utrzymaniu dróg w terenie górzystym, w sposób zapewniający ciągłość przejazdu stosownie do istniejących warunków atmosferycznych, oraz całodobowe patrolowanie – interwencyjne, sprzętem i materiałem będącym w dyspozycji Wykonawcy. Zimowe utrzymanie dróg dotyczy sezonu zimowego **2024/2025**.
- 3.3. Zamówienie zostaje podzielone **na 7 części**, według poniższego zestawienia:
 - Część nr 1- Tymowa o długości dróg około 15 km
 - Część nr 2- Złota o długości dróg około 15 km
 - Część nr 3 - Jurków o długości dróg około 11 km
 - Część nr 4 -Tworkowa o długości dróg około 12 km
 - Część nr 5 -Piaski Drużków o długości dróg około 12 km

- Część nr 6 - Domosławice i Biskupice Melsztyńskie o długości dróg około 12 km
- Część nr 7 – Będziszyna i Wytrzyszczka o długości 15 km

3.4. **Szczegółowy zakres został określony w załączniku nr 1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia.**

3.5. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia, celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskanie wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty.

3.6. Kody CPV:

Usługi odśnieżania – 90620000-9,

Usługi usuwania oblodzeń – 90630000-2.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

4.1. Sezon zimowy **2024/2025**. Zamówienie należy wykonać w terminie **5** miesięcy, przez co rozumie się okres od dnia **15.11.2024r. do 15.04.2025r.**

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z przepisami niniejszego rozdziału:

5.1.1. Z postępowania wyklucza się wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 108 ust. 1 PZP. oraz art.7 oraz art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497z późn. zm.). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

5.1.2. Wykonawca, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5,6 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 PZP.

5.1.3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5.1.2. SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

5.1.4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.1.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

6.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca który:

6.1.1. dysponuje **narzędziami niezbędnymi do realizacji zamówienia tzn.:**

6.1.1.1 Dla części nr 1, 2, 3, 4, 5,6 wskazywane dla każdej części osobno - dysponuje: co najmniej jednym ciągnikiem dla każdej części osobno o mocy min. 52 KM i napędem na cztery koła, z plugiem zawieszanym czołowo przygotowanym do odśnieżania oraz urządzeniem do wykonania posypki. Opisany sprzęt winien być dostosowany do specyfiki usytuowania oraz szerokości dróg gminnych.

6.1.1.2 Dla część nr 7 – Będzieszyna i Wytrzyszczka dysponuje: co najmniej dwoma ciągnikami o mocy min. 52 KM i napędem na cztery koła, z plugiem zawieszanym czołowo przygotowanym do odśnieżania oraz urządzeniem do wykonania posypki. Opisany sprzęt winien być dostosowany do specyfiki usytuowania oraz szerokości dróg gminnych.

6.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

- 6.2.1. Szczególny sposób spełniania zamówienia warunków udziału w postępowaniu w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia - nie dotyczy.
- 6.2.2. Szczególny sposób określenia wymagań związanych z realizacją zamówienia w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia – nie dotyczy.
- 6.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.2.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.2.5. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.

6.3. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego:

- 6.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 6.3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 6.3.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 6.3.3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 6.3.3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 6.3.3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.3.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez

Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

- 6.3.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6.3.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.3.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ, W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

7.1. Do oferty każdy wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 7.1.1. Dokumenty, z których wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty) – **np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG (o ile dotyczy). Jeżeli wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby.**
- 7.1.2. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.**
- 7.1.3. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP:
 - 7.1.3.1. o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie określonym w pkt. 5.1.1 SWZ;
 - 7.1.3.2. spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 6.1.1. SWZ;
- 7.1.4. **Wzór oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1.3. SWZ do ewentualnego wykorzystania znajdują się w załączniku nr 4 do SWZ.**
- 7.1.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.3. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.1.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 7.1.7. W przypadku, o którym mowa w pkt 6.2.4. SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które, dostawy lub usługi wykonują

poszczególnej wykonawcy (oświadczenia z art. 117 ust. 4 PZP). **Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 5 do SWZ**

7.2. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

7.2.1. warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej

7.2.1.1. **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; - w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 6.1.1.1. i 6.1.1.2 SWZ .

7.3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania.

7.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

7.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7.6. **Forma dokumentów:**

7.6.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.1. SWZ wykonawca składa wraz z ofertą:

- w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
- w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub
- w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (dotyczy kopii wyciągów z odpowiednich rejestrów).

7.6.2. Dokumenty, o którym mowa w pkt 7.1.2. SWZ wykonawca składa w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7.6.3. Pozostałe oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, dotyczące podwykonawców, składane są w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7.6.4. Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt 7.6.1 -7.6.3 składane są w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej, (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7.6.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.6.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentu następuje w formie elektronicznej.

7.6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

8.1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

9. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

9.1 Informacje ogólne:

9.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz poczty elektronicznej. Korzystanie z Platformy e- Zamówienia jest bezpłatne.

1) Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:

- w zakresie proceduralnym – Ewa Kurek – tel. kontaktowy 14 66-21-716,

- w zakresie merytorycznym – Ryszard Strzelec, tel. kontaktowy 14 66-21-731,

9.1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-86ee1091-08c9-4258-986d-ba54c19bae45>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

9.1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto na e-zamówienia ma dostęp do następujących formularzy: Podstawowe informacje, Formularze, Komunikacja oraz oferty/wnioski.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

9.1.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.

w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz.2415).

9.1.5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9.1.6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania Konta Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

9.1.7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

9.1.8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia: <https://eza-mowienia.gov.pl/regulamin/#regulamin-serwisu>.

9.1.9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

9.1.10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email: e.kurek@czchow.pl (**nie dotyczy składania ofert**).

9.2. Sposób składania ofert:

9.2.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza oferty”, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.

9.2.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.

9.2.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

9.2.4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.2.5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy

przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

9.2.6. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VII w formie elektronicznej (opatrzone podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).

9.2.7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9.2.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

9.2.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

9.2.10. Sposób złożenia oferty oraz załączników został opisany w interaktywnej instrukcji „Oferty, wnioski i prace konkursowe”, znajdującej się na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny>.

9.3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: e.kurek@czchow.pl.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

10.3. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

11.3. Wykonawca jest związany ofertą **do 08.11.2024 r.**

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

12.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie PZP.

12.4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

12.5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

12.6. Oferta powinna być podpisana przez uprawnionego/uprawnionych lub upoważnionego/upoważnionych przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi we właściwym rejestrze (osoba z prawem reprezentacji Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w odpowiedniej wysokości). Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo przynajmniej do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że ich oferta będzie spełniać następujące wymagania:

12.7.1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, pełnomocnictwo musi być podpisane przez umocowanych przedstawicieli wszystkich Wykonawców, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, należy podać jego adres do korespondencji oraz numer faksu;

- 12.7.2. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w rozdziale 5 SWZ;
- 12.7.3. W przypadku gdy w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnik jest zobowiązany przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- UWAGA: obowiązki wskazane powyżej dotyczą również wspólników spółki cywilnej.

13. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 13.1. Termin złożenia oferty upływa w dniu **10.10.2024 r. godz. 10.00**
- 13.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.10.2024r. godz. 11.00** (lub w przypadku awarii – zgodnie z dyspozycją art. 222 ust. 2 PZP niezwłocznie po usunięciu awarii).
- 13.3. Uwaga: Zaleca się czytanie komunikatów o awariach/przestojach platformy e-zamówienia w celu uniknięcia problemów. Zamawiający rekomenduje wysyłanie oferty wcześniej niż w dzień składania ofert.
- 13.4. 13.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na e- zamówienia i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 13.5. 13.4. Informacje, o których mowa w art. 222 ust. 3-5 PZP Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej wskazanej w pkt. 1.4 SWZ.

14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

- 14.1. Cenę w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w SWZ, załącznikach do SWZ i wzorze umowy, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.2. Określana w ofercie cena (odpowiednio dla części) wynikać będzie z sumy iloczynów szacunkowej ilości godzin odśnieżania i szacunkowej ilości godzin posypki szacunkową ilość godzin odśnieżania wraz z posypką oraz cen jednostkowych za:
- jedną godzinę odśnieżania (praca ciągnikiem wraz z plugiem z lemieszem),
 - jedną godzinę posypki (praca ciągnikiem wraz z piaskarką oraz ceną materiału do posypki),
 - jedną godzinę odśnieżania +posypki ((praca ciągnikiem wraz z plugiem z lemieszem oraz wraz z piaskarką oraz ceną materiału do posypki)
- 14.3. Ceny oferty winny obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert.
- 14.4. UWAGA: Jeżeli wykonawca będzie składał ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak oświadczenia w tym zakresie będzie traktowany jako złożenie oświadczenia o

braku zaistnienia takiego obowiązku. Wszelkie negatywne konsekwencje takiego założenia będą spoczywać na wykonawcy.

14.5. Wskazana cena jest ceną ryczałtową.

14.6. W przypadku braku wykonania usługi odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej ciągów komunikacyjnych na terenie gminy Czchów w danym miesiącu wykonawca otrzyma ryczałt, który będzie płatny od dnia podpisania umowy. Zamawiający ustala ryczałt za gotowość do wykonania usługi i monitoring dróg w terminach realizacji umowy w kwocie:

- **Część nr 1,2, 3, 4, 5, 6, 7 – 1 500,00 zł. brutto dla każdego rejonu.**
- Za niepełny miesiąc kalendarzowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy w wysokości 1/30 kwoty ryczałtu za 1 dzień.

14.7. W przypadku wykonywania usługi odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej ciągów komunikacyjnych na terenie gminy Czchów w danym miesiącu powyżej kwoty określonej w pkt 14.6. ryczałt nie będzie wypłacany.

14.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ze wskazanej ceny/wynagrodzenia wykonawcy podatków i składek, które zgodnie z odrębnymi przepisami jest obowiązany uiścić Zamawiający (dotyczy m.in. osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej).

14.9. Przed obliczeniem ceny (odpowiednio dla części) oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z terenem.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

15.1. Cena brutto – 60% znaczenia (W_c)

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$W_c = (C_n : C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

W_c – wartość punktowa ceny brutto

C_n – cena brutto najniższa

C_b – cena brutto badanej oferty

15.2. Szybkość podjęcia działań rozpoczynających akcję utrzymania zimowego – 40 % znaczenia (W_{sz})

Sposób dokonania oceny:

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany będzie zadeklarować oferowaną szybkość podjęcia działań rozpoczynających akcję utrzymania zimowego od otrzymania polecenia od osób wymienionych w zał. Nr 1 do SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia pkt.2.2. lit. b. Minimalny czas reakcji wynosi 1,5 godziny od otrzymania polecenia.

- Za podjęcie działań rozpoczynających akcję zimowego utrzymania w ciągu 1,5 godziny - zamawiający przyzna 0 pkt
- Za podjęcie działań rozpoczynających akcję zimowego utrzymania w ciągu 1 godziny - zamawiający przyzna 15 pkt
- Za podjęcie działań rozpoczynających akcję zimowego utrzymania w ciągu 0,5 godziny - zamawiający przyzna 40 pkt

W przypadku nie zawarcia w formularzu ofertowym deklaracji dotyczącej szybkość podjęcia działań rozpoczynających akcję utrzymania zimowego Zamawiający uzna, iż wykonawca deklaruje minimalny czas reakcji tj. 1,5 godziny od otrzymania polecenia i otrzyma 0 pkt.

15.3. **Ocena łączna: $W = W_c + W_{sz}$.**

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

- 16.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 16.2. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 16.1 SWZ, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 308 ust. 3 PZP.
- 16.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).
- 16.4. **Ponadto zamawiający wymaga aby przed zawarciem umowy Wykonawca:**
- 16.4.1. Przedłożył kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem opłaconej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) deliktowej i kontraktowej, obejmującej okres realizacji i wartość zamówienia (dla każdej części osobno . Polisa winna być aktualna przez cały okres realizacji umowy;
- 16.4.2. przedstawił dokumenty pojazdów, które przeznaczy do realizacji zamówienia (dowód rejestracyjny pojazdu, umowę użyczenia jeżeli dotyczy),
- 16.4.3. przedstawił pełny wykaz osób, które będą wykonywać czynności związane z utrzymaniem zimowym dróg, chodników i placów na terenie Gminy Czehów wraz z informacją o podstawie ich zatrudnienia.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 17.1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ:

- 18.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- kierowanie pojazdami, służącymi do odśnieżania dróg ;
 - obsługa urządzenia do odśnieżania chodników
 - obsługa bieżąca zgłoszeń, sporządzanie rozliczeń
- 18.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w powyższym punkcie czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 18.2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 18.2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 18.2.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 18.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 18.3.1. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 18.3.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 18.3.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 18.3.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- 18.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 18.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

- 19.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

20. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:

- 20.1. Projektowane postanowienia umowne znajdują się w załączniku nr 3 do SWZ (projekt umowy).
- 20.2. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z opcji o której mowa w art.441 PZP.
- 20.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek, o których mowa w art.442 PZP.

21. POZOSTAŁE ZASTRZEŻENIA:

- 21.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
- 21.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.
- 21.3. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 21.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 21.5. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 PZP, jak również nie dopuszcza takiej możliwości.

22. DOTYCZY WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI

- 22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
- 22.1.1. administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Czchów, reprezentowana przez Burmistrza Czchowa, Rynek 12, 32-860 Czchów, tel. 14 66 217 10, gmina@czchow.pl;
- 22.1.2. kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez: iod@czchow.pl, tel. 14 66 217 11;
- 22.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 22.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 22.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) i przepisów do tej ustawy.
- 22.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu

- o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 22.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 22.1.8. posiada Pani/Pan:
- 22.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 22.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania);
- 22.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 22.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 22.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- 22.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 22.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 22.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 22.2. Ponadto Zamawiający informuje, iż:
- 22.2.1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 22.2.2. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

- 23.1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia
- 23.2. Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz ofertowy
- 23.3. Załącznik nr 3 do SWZ – Wzór umowy
- 23.4. Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór oświadczenia do wykorzystania
- 23.5. Załącznik nr 5 do SWZ – Wzór oświadczenia (jeżeli dotyczy)

