

**ZAMAWIAJĄCY
GMINA STRZELCE KRAJEŃSKIE
ALEJA WOLNOŚCI 48, 66-500 STRZELCE KRAJEŃSKIE**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla trybu podstawowego bez negocjacji

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie
Gminy Strzelce Krajeńskie w sezonie 2024/2025”**

zatwierdzam:

Mateusz Feder

Burmistrz Strzelec Krajeńskich

Strzelce Krajeńskie, 01 października 2024 r.

Rozdział I.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający:

Gmina Strzelce Krajeńskie z siedzibą przy Alei Wolności 48; 66-500 Strzelce Krajeńskie

NIP 5992777199

REGON 210966763

Tel/fax: +48 95 7631130/ +48 95 7633294,

Adres e-mail: urząd@strzelce.pl

Adres strony internetowej: <https://www.bip.strzelce.pl>

2. Godziny urzędowania

✓ poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30

3. Postępowanie prowadzone pod nazwą: „Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Strzelce Krajeńskie w sezonie 2024/2025”

4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: IR.271.24.2024

Rozdział II.

ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

Rozdział III.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art.275 pkt.1 **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych poniżej progów unijnych.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605)
 - 2) Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 11 stycznia 2021r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Dz. U. 2021, poz.11);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415);
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452);
 - 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. 2020 r., poz. 2439);
 - 6) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. poz. 2453);

Rozdział IV.

OPIS PRZEDMIOTU O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

I. Zakres zadań Wykonawcy obejmuje:

1. Zimowe utrzymanie dróg gminnych polegające na zwalczaniu śliskości zimowej przy użyciu piasku i solanki wraz z odplużeniem (własny sprzęt, ludzie itd.) oraz doraźne zimowe utrzymanie dróg gminnych wykonywane na wniosek Zamawiającego.
2. Wymagania w zakresie zimowego utrzymania dróg:
 - a) odśnieżanie dróg na całej szerokości jezdni,
 - b) na jezdni zalega równa warstwa śniegu posypana środkami szorstkimi, zwłaszcza na skrzyżowaniach, zakrętach, wzniesieniach,
 - c) usuwanie i zwalczanie śliskości na bieżąco w miarę zaistniałych potrzeb (opady śniegu, mżawki),
 - d) rozpoczęcie prac nie później niż po 1 godzinie po zakończeniu opadu, w przypadku opadów nocnych nie później niż przed godziną 6:00 rano, a zakończenie nie później niż po 3-ciej godzinie po zakończeniu opadu.
3. Posiadanie telefonu komórkowego przez Wykonawcę z uwagi na wymaganą całodobową dyspozycyjność.
4. Zakładany czas odśnieżania drogi nie może przekraczać 4 godzin po ustaniu opadów z tym, że dopuszcza się po intensywnych opadach pozostawienie na jezdni cienkiej warstwy zajeżdżonego śniegu nie utrudniającego ruchu.
5. Przystąpienie do akcji zwalczania śliskości musi nastąpić najpóźniej w ciągu 2 godzin od zgłoszenia wykonanego przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą.
6. Lokalizacja robót ujęta jest na załączonych wykazach – mapach dróg, stanowiących jednocześnie załączniki do umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo aktualizacji załączonego wykazu dróg objętych zimowym utrzymaniem.
8. Utrzymanie przejezdności dróg i ulic.
9. Zapewnienie koordynacji i nadzoru prowadzenia akcji zimowej na drogach gminnych.
10. Uzyskiwanie aktualnych informacji o stanie pogody ze stacji meteorologicznej Instytutu Meteorologicznego i Gospodarki Wodnej.
11. Zabezpieczenie gotowości sprzętu specjalistycznego wraz z obsługą gwarantującą bezawaryjne utrzymanie dróg.
12. W przypadku awarii sprzętu uniemożliwiającej prowadzenie akcji zimowej zapewnienie sprzętu zastępczego na swój własny koszt.
13. Zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych umożliwiających realizację zadań wg ustalonego zakresu oraz przygotowanie niezbędnej potrzebnej ilości piasku, ciągłej łączności z Zamawiającym oraz składanie meldunków z prowadzonej akcji zimowej.
14. Podczas zimowego utrzymania dróg wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków bezpieczeństwa oraz stanu technicznego sprzętu nie zagrażającego zdrowiu i życiu ludzkiemu.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę, jak i podwykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wynikających z nieprawidłowej realizacji zamówienia.
17. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia wykazu/dziennika, w którym będzie odnotowywał rodzaj akcji prowadzonej w danej dobie.
18. Doba rozumiana jest jako czas od godz. 00:01 do godz. 24:00 danego dnia.

II. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania:

1. Materiałów do likwidacji śliskości na drogach - środki uszorstniające:
 - a) drobnziarnisty piasek oraz ich mieszaniny,
 - b) mieszanka piasku z domieszką soli.

2. W zakresie potencjału technicznego - wymagania sprzętowe:

- a) samochód samowyladowczy o ładowności 5 – 10 t - 1 szt.
- b) ładowarka – 1 szt.
- c) piaskarka z pługiem odśnieżającym o szerokości 2 – 2,5m – 1s
- e) pługopiaskarka – 1 szt.
- f) UNIMOG – 1szt lub równoważny
- pług na pojeździe nie większy jak 3m, pług wirnikowy o szerokości nie większej jak 2,5m
- długość pojazdu nie większa niż 4,5m, szerokość 2,3m, wysokość 3,1m

z zapewnieniem jednoczesnej pracy minimum 2 jednostek sprzętowych.

3. W zakresie potencjału osób zdolnych do wykonywania zamówienia:

- a) dysponować osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdami.

III. W ofercie należy podać:

- cenę dobowego utrzymania 1 km dróg gminnych w I kolejności odśnieżania (standard IV),
- cenę dobowego utrzymania 1 km dróg gminnych w II kolejności odśnieżania (standard V).

Cena dobowego utrzymania 1 km dróg gminnych określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom.

IV. Standard wymagany przez Zamawiającego:

- a) W I kolejności zimowego utrzymania (standard IV) objęte są drogi gminne, po których kursują autobusy komunikacji zbiorowej oraz autobusy szkolne w przyjętym standardzie jezdni jest odśnieżona na całej szerokości i posypywana na całej szerokości.
- b) W II kolejności zimowego utrzymania (standard V) odśnieżanie prowadzone jest na całej szerokości jezdni, natomiast posypywanie tylko na skrzyżowaniach, zakrętach, odcinkach o pochyleniach >4% i innych miejscach wskazanych przez zarządcę drogi.
- c) Przyjęcie takich standardów odśnieżania dróg gminnych podyktowane jest zasadami bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz ograniczonym i oszczędnym gospodarowaniem środkami finansowymi Gminy.

STANDARD IV

1. Jezdnia odśnieżona na całej szerokości.
2. Jezdnia posypana na całej długości.

STANDARD V

1. Jezdnia odśnieżona na całej szerokości.
2. Jezdnia posypana na:
 - a) skrzyżowaniach z drogami,
 - b) zakrętach,
 - c) odcinkach o pochyleniach > 4%,
 - d) innych miejscach ustalonych przez zarządcę drogi.

Usługodawca zobowiązany jest przystąpić do prowadzenia akcji czynnej w ciągu maksymalnie 1 godziny od momentu otrzymania polecenia od Zamawiającego.

V. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin świadczenia usług 6 miesięcy od 01 listopada 2024 r. do 30 kwietnia 2025 r.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu, o którym mowa w ust. 1 w sytuacjach, których nie można było przewidzieć z chwilą wszczęcia niniejszego postępowania, w szczególności:
 - 1) wystąpienia niesprzyjających warunków klimatycznych,
 - 2) z powodu siły wyższej.

VI. Wykaz dróg na terenie Gminy Strzelce Krajeńskie przeznaczonych do zimowego utrzymania w sezonie 2023/2024

Lp.	Miejscowość	Opis i nr ewidencyjne działek	Długość w km
Drogi gminne - I kolejność odśnieżania (IV standard)			
1.	Bronowice – Wielisławice – Wilanów - Puszczykowo IV standard	Droga gminna łącząca miejscowości: Bronowice – Wielisławice – Wilanów; działki nr ew. 56 obręb Bronowice, 148/1, 148/3, 123/2, 123/1, 166/3, 166/5, 166/2, 166/4, 166/1 obręb Wielisławice w Wilanowie również dojazd do bud. nr 4 i 9	6,400
2.	Brzoza IV standard	Brzoza: droga przez wieś od i do drogi krajowej nr 22 (pętla), oraz drogi we wsi; działki nr ew. 257/2, 257/6, 253/2, 255, 257/5, 215/1 (dojazd do nr 41c) , 269 (dr. w kierunku do jeziora), 211/1(dr dojazdowa do nr. 47), 261/6 (dojazd do nier. zab. nr 61), 261/68, 261/107 (dojazd do nieruch. zab.nr 68, 67 i 66)	4,000
3.	Lipie Góry IV standard	Lipie Góry: drogi we wsi ul. Czereśniowa (dz. nr ew. 244), Ludowa (dz. nr ew. 215), Ogrodowa (dz. nr ew. 237 i 238), Słoneczna (dz.nr ew. 215), Lipowa (dz. nr ew. 236), Klonowa (dz. nr ew. 214), Krótka (dz. nr ew. 232/21), Zakątek (dz. nr ew. 230), Leśna (w tym dojazd do bazy SKR, dz. nr ew.205);	4,000
4.	Machary IV standard	Machary: od drogi powiatowej w kierunku wsi oraz pętla we wsi; działki nr ew. 145/5, 257, 145/4 obręb Bobrówko	1,250
5.	Małe Osiedle IV standard	Małe Osiedle: zjazd z drogi krajowej nr 22 działka nr ew. 296 obręb Licheń dojazd do nieruchomości zabudowanych nr 1, 2, 3	0,300
6.	Ogardy IV standard	Ogardy: zjazd z drogi powiatowej k/kościół w kierunku szkoły (dz. nr ew. 115), dalej wyjazd górą powyżej boiska sportowego (dz. nr ew. 125) na drogę powiatową k/budynku nr 13, od drogi powiatowej k/budynku nr 11 (dz. nr ew. 205) w kierunku budynków nr 65 (pałac) i bud. nr 67 i 68, oraz dojazd do budynku nr 69 (dz. nr ew. 189/10); osiedle mieszkaniowe po PGR (dz. nr ew. 189/19 i dr. 189/15), droga dz. nr ew. 31 dojazd do budynku 43 i 43a (za starym cmentarzem w lewo przy skrócie na Choszczno)	1,700
7.	Ogardzki Młyn IV standard	Ogardy – Ogardzki Młyn (dz. nr ew. 224/23, 224/33 i 205)	2,500
8.	Piastowo IV standard	Piastowo: od tabliczki z nazwą miejscowości Strzelce Krajeńskie do końca Piastowa; działka nr ew. 287/1 oraz dr. dojazd do budynku nr 5 (dz. nr ew. 288/40)	0,700
9.	Pielice IV standard	Pielice: Kolonia Pielice dz. nr ew. 58 (dojazd do bud. nr 3), Pielice – wieś, droga przez wieś dz. nr ew. 44/4 i 43 (w tym dojazd do budynku nr 24 i 25)	1,000
10.	Strzelce Klasztorne IV standard	Strzelce Klasztorne: od ul. Gdańskiej przez wieś do drogi powiatowej (dz. nr ew. 1/129), dojazd do bud. nr 4,3,2,1 (dz. nr ew. 1/67), droga dojazdowa do bud. nr 6c i 6d (dz. nr ew. 1/106 i 1/114)	1,300
11.	Tuczno IV standard	Tuczno: ul. Parkowa (cała od skrzyżowania z ul. Krótką/Szkolną w tym zabudowania na kolonii – dz. nr ew. 2/15, 2/44, 2/52, 14 - Kolonia), ul. Słoneczna (dz. nr ew. 1/156) ;	0,900
12.	Welmin IV standard	Welmin: strona prawa DK droga przez wieś, od i do drogi krajowej nr 22 z wjazdem k. stacji nadawczej (działki nr ew. 221, 177/3, 217/2, 219, 222, 223, 245) oraz droga I zjazd z drogi krajowej – dojazd do nieruchomości nr 1 i 2 (dz. nr ew. 96/9 i 100/340; droga II zjazd z dr. krajowej – dojazd do nieruchomości nr 4 i 5 (dz. nr ew. 100/6), strona	3,600

		lewa DK - droga do nieruchomości nr 40 (dz. nr ew. 230);	
Razem drogi I kolejności zimowego utrzymania – IV standard			27,650
Drogi gminne – II kolejność odśnieżania (V standard)			
1.	Bobrowko V standard	Bobrowko – ul. Wesola (dz. nr ew. 105/1), drogi wewnętrzne na osiedlu przy ul. Choszczańskiej 9, 11, 13, 15 dz. nr ew. 117/288; 117/287; 117/289); ul. Sosnowa (dz. nr ew. 98/2), zjazd z ul. Choszczańskiej do bud. nr 12 (dr. dz. nr ew. 103); zjazd z ul. Choszczańskiej do bud. nr 18, 20,22 (dr. dz. nr ew. 122/55); ul. Spółdzielcza dz. nr ew. 131 (zjazd z dr. powiatowej do nieruch. zab. Nr 9);	1,400
2.	Bronowice V standard	Bronowice – zjazd z drogi powiatowej na dr. gminną dz. nr ew. 183 dalej drogą gminną nr ew. 185 (Kasztanowa) w kierunku zabudowań nr 31, 32, 33, 34, 35; dr. dz. nr ew. 58 wjazd po prawej stronie dr. powiatowej dojazd do bud. nr 27a i 20, dr. dz. nr ew. 60 po prawej stronie dr. powiatowej z wjazdem przy bud. nr 13, dojazd do bud. nr 14, 15, 17, 19 (pętla); dr. dz. nr ew. 199/3 na wysokości bud. nr 20, dr. dz. nr ew. 200; 199/14 dojazd do bud. nr 20D; dr. dz. nr ew. 63 i 168 wjazd w prawo z dr. powiatowej przy bud. nr 3, dojazd do bud. nr 4b i 2b; dr. dz. nr ew. 190, lewa strona dr. powiatowej, dojazd do bud. nr 36 (były PGR);	1,600
3.	Buszów V standard	Buszów: droga do SKR-u (zjazd z drogi wojewódzkiej k/kościół) – działka nr ew.176/2; dr. dz. nr 347 dojazd do hydroforni; droga działka nr ew. 343 na Kolonii Buszów (wjazd przy nieruchomości nr 16 do końca drogi do nr 20); dr. dz. nr ew. 342 (dr. Kasztanowa) dojazd do bud. nr 65;	1,000
4.	Czyżewo V standard	Czyżewo: drogi dz. nr ew. 5/123, 5/3 zjazd z drogi powiatowej na drogę brukową do budynku nr 1 i drogi wewnętrzne z wyjazdem na drogę powiatową;	0,600
5.	Danków V standard	Danków: drogi we wsi po lewej i prawej stronie drogi wojewódzkiej, na wysokości zabudowań. Po prawej stronie drogi wojewódzkiej: dr. dz. nr ew. 184 (k/kościół w kierunku świetlicy); dr. dz. nr ew. 188/2 i 188/1 (pętla dojazd do bud nr 11, 12 , 29, 28, 26); dr. dz. nr ew. 186 dojazd do bud. nr 24 i 25; dr. dz. nr ew. 185 (dojazd do bud. nr 27); dr. dz. nr ew. 187 dojazd do budynków nr 13, 14 i 15; dr. dz. nr ew. 112/4, 25/13 i 210/3 dojazd do bud. 19 i 17; Po lewej stronie drogi wojewódzkiej: dr. dz. nr ew. 222/2; dr. dz. nr ew. 190/2 dojazd do budynków nr 7,6,5, 5a- g; dr. dz. nr ew. 194 dojazd do zabudowań nr 44, 46 oraz 2 i 3; dr. dz. nr ew. 189 i 193 dojazd do bud. nr 4 i 4a	2,900
6.	Długie V standard	Długie: ul. Kurowska dr. dz. nr ew. 13, 53 i 15 od zjazdu z drogi krajowej nr 22 do osiedla VERZU-EKO, w wiosce: ul. Turystyczna dr. dz. nr ew. 14 (do zabudowań nr 5, 6 i Ośr. Br. Krystyna), ul. Czereśniowa dr. dz. nr ew. 12 - na wysokości zabudowań nr 30, 26 i 4; dr. dz. nr ew. 295 (w dół za Ośr.Br. Krystyna); zjazd z DK 22 w kierunku plaży na dr. dz. nr ew. 5/135 dr. dojazdowa do Ośrodka KADET.	2,050
7.	Gardzko V standard	Gardzko: droga wokół stawku (dr. dz.nr ew. 460 i 459 dojazd do nr 25, 26, 26a i 26b); dr. dz. nr ew. 462 i 438 od nieruchomości nr 28-38 i 40-48 (Kościelna na całej długości); dr. dz. nr ew. 465 (Wiśniowa) od budynku nr 57 dalej 51-56; dr. dz. nr ew. 496 do budynków nr	3,100

		71,71a,71b,71c; dr. dz. nr ew. 469 (droga do Hinz zjazd z dr. powiatowej w dół przy bud. nr 74); dz. dr. nr ew. 484 przy budynku nr 69 w prawo do budynku nr 69 B i dalej do nieruchomości w budowie;	
8	Golczewice V standard	Golczewice: wjazd od dr. powiatowej Gardzko – Zwierzyn na dr. gminną (dz. nr ew. 623, 608/10, 608/14);	0,700
9.	Gilów V standard	Gilów: dz. nr ew. 23 i 27 od drogi powiatowej w kierunku sklepu i dalej do nieruchomości nr 21;	0,500
10.	Lubicz V standard	Lubicz: od drogi powiatowej na wysokości budynku byłej szkoły (bud. nr 14) dr. dz. nr ew. 193/1 i 226 do nieruchomości nowo zabudowanej nr 20a na wysokości boiska; oraz od drogi powiatowej dr. dz. nr ew. 193/2 i 191 dojazd do bud. nr 32 – 41b; dalej dr.dz. nr ew. 196, dojazd do bud. nr 44 i 45 oraz do bud. nr 65 - 71; dr. dz. nr ew. 197, dojazd do bud. nr 46 i 47; dr. dz. nr ew. 192, dojazd do bud. nr 40 - 43; dr. dz. nr ew. 214/42 dojazd z drogi powiatowej do bud. nr 52, 54, 55; dr. działki nr ew. 190/1 dojazd do bud. nr 57- 61;	1,900
11.	Licheń V standard	Licheń: dr. dz. nr ew. 44 od drogi krajowej nr 22 w kierunku Pielic do budynku nr 24; na rozwidleniu dr. dz. nr ew. 49 dojazd do budynku 22 i 22a, dalej dr. dz. nr ew. 54 dojazd do bud. nr 20 i 21; dr. dz. nr ew. 26/7 i 26/110 dojazd do nieruchomości zabudowanej budynkiem wielorodzinnym nr 33; dr. dz. nr ew. 175 dojazd do bud. nr 16, 16a, 15, 14 i 14 b; dr. dz. nr ew. 25 dojazd do bud. nr 41,42,43a; dr. dz. nr ew. 161 droga do świetlicy;	1,500
12.	Przyłęg V standard	Przyłęg: strona prawa DK dr. działka nr ew. 16/2 zjazd z drogi krajowej - dojazd do nieruchomości nr 27, nr 29 i dalej do osady Pieńkowice (Przyłęg 23); dr. dz. nr ew. 11 dojazd do hydroforni; strona lewa DK dr. dz. nr ew. 71 dojazd do bud. Nr 21, 21a, 19; działka nr ew. 64, bud. nr 26, 25,24,24a,23,23a-e;	1,800
13.	Sidlów V standard	Sidlów: dr. dz. nr ew. 117/5 od zjazdu z drogi powiatowej (k/krzyża) do wyjazdu na drogę powiatową (k/budynku magazynowego) (tzw. pętla); dr. dz. nr ew. 117/30 dojazd do bud. nr 4, 5, 6 strona prawa z dojazdem do świetlicy i wyjazdem na 115/5 przy bud. nr 9; dr. dz. nr ew. 117/144 strona lewa do bud. nr 3,4,5,6 od strony bud. gospodarczych; dr. dz. nr ew. 117/67 dojazd do budynku nr 14;	1,200
14.	Sokółsko V standard	Sokółsko: drogi po prawej i lewej stronie drogi powiatowej – dz. nr ew. 42/21 wjazd przy bud. nr 28 i dalej 26, 27 i 27a i 27E; działka nr ew. 173 k/kościół i 194 dojazd do bud. nr 10,11,12, dr. dz. nr ew. 172/1 wjazd z drogi powiatowej za przystankiem PKS do bud. nr 17 i 16; dr. dz. nr ew. 181 i 175 pętla za stawem wyjazd k/ świetlicy dojazd do bud. nr 6,7,8;	1,000
15.	Wielisławice V standard	Wielisławice: dz. nr ew. 146 zjazd z drogi asfaltowej k/ krzyża na byłe osiedle PGR-u k/lasu; dr. dz. nr ew. 153 dojazd do bud. nr ew. 50 i 49 i tartaku; droga gruntowa dz. nr ew. 159 od drogi asfaltowej dojazd do bud. nr 23; droga gruntowa dz. nr ew. 158 - dojazd do posesji nr 20, 21,22; dr. dz. nr ew. 155/7 i 157/7 do nieruchomości nr 24; dr. dz. nr ew. 155/6 i 151/35 dojazd do bud. nr. 32;	1,700
16.	Sławno V standard	Sławno: droga dz. nr ew.130/2 od drogi powiatowej do nieruchomości zabudowanej nr 8, dz. nr ew. 159 dojazd do świetlicy;	0,400
17.	Droga. Brzoza - Sławno	Droga Brzoza - Sławno – dz. nr. ew. 275 obr. Brzoza i 138 obr. Sławno;	2,700
18.	Żabicko	Żabicko – dr. dz. nr ew. 46 dojazd do świetlicy i kaplicy;	0,200
Razem drogi II kolejności zimowego utrzymania – V standard			26,250
RAZEM drogi I i II kolejności zimowego utrzymania (IV i V standard)			

W załączeniu:

- wykaz mapowy graficzny ww. dróg.

Jeżeli powyższy opis przedmiotu zamówienia wskazywałby, w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń, znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający zgodnie z treścią art. 99 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza składanie rozwiązań równoważnych.

Wszelkie rozwiązania pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe lub cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

Poprzez zapis dotyczących minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów dostępne w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.

Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych lub cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów lub cech użytkowych wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach/cechach użytkowych lub lepszych.

Wykonawca zrealizuje roboty z materiałów własnych, które zakupi i dostarczy na teren budowy na własny koszt i ryzyko. Koszt wszelkich materiałów wymaganych do wykonania zamówienia, w tym materiałów, które przewiduje w ewentualnym projekcie zamiennym, jak również koszt ich składowania na placu budowy lub poza nim oraz koszt ich ubezpieczenia i zabezpieczenia Wykonawca uwzględni w ofertowym wynagrodzeniu.

Wspólny Słownik Zamówień – CPV:

90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 – usługi usuwania oblodzenia

Zamawiający nie wymaga dokonania wizji lokalnej terenu objętego zamówieniem i jego otoczenia.

Wymagania zamawiającego w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95.

1) Stosownie do treści art. 95 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga, by Wykonawca, zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, które dotyczą wymagań zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:

- osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdami jeśli wykonywanie czynności objętych przedmiotem zamówienia, polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).

2) Obowiązek określony w pkt. 1) dotyczy również Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców/lub dalszych Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób, które wykonują czynności wskazane w pkt 1).

3) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia, najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zawarcia umowy, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób, o których mowa w pkt.1), na podstawie umowy o pracę.

4) Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych, o których mowa w Projekcie umowy. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu oświadczenie pracowników Wykonawcy, o których mowa w pkt.1) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę oraz otrzymaniu wynagrodzenia za ostatni miesiąc pracy.

Zamawiający nie wymaga wykazania przez Wykonawcę zatrudnienia osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP.

W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały nazwy własne, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzuje produkty lub usługi, normy, oceny techniczne specyfikacje techniczne, oznacza to, że zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia wystarczająco precyzyjnie i w zrozumiały sposób. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne” (szczegóły w tym zakresie zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia).

W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt.2 i ust.3 ustawy PZP, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia/wyroby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały/wyroby, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że wyrób/materiał jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim przypadku Wykonawca opisać opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych w załączniku do Oferty, który powinien być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne.

Rozdział V.

ZAMÓWIENIA PODOBNE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

Rozdział VI.

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający żąda wskazania, odpowiednio do treści postanowień SWZ, przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo. Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 i art.109 Pzp.
9. Informacja o zastosowaniu procedury z art. 274 ust. 1 pzp i procedury z art. 275 pkt 2 pzp.
 - 1) Zamawiający informuje że stosownie do przepisu 274 ust. 1 PZP, zastosuje procedurę przewidzianą w tym przepisie „Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania, chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych.”
 - 1) Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia.
10. Informacja co do prawa opcji .
 - 1) Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji .

Rozdział VII.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia zrealizowano w okresie: **6 miesięcy (od podpisania umowy przewidzianej na 01 listopada 2024 r. do 30 kwietnia 2025 r.)**

Rozdział VIII.

PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 108. UST. 1

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2023, poz. 1605 ze zm.) Prawo zamówień publicznych oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024, poz. 507 ze zm.).

2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie PZP.

Rozdział IX.

INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów ;

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.112 ust.2 pkt.3 i 4 ustawy PZP, oraz jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział X.

WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale VIII oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IX Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, tj. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

3. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, aktualne na dzień ich złożenia. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w Rozdziale IX pkt 1. ppkt 4) podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:

- 1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

Rozdział XI.

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
w sprawach technicznych:
Maciej Stempień, e-mail: drogownictwo@strzelce.pl
w sprawach proceduralnych:
Jolanta Leżańska, adres e-mail: zamowienia@strzelce.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl>
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.

Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia¹ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@strzelce.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

Rozdział XII.

INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART.65 UST.1, ART.66 I 69

Zamawiający nie wskazuje innej formy komunikowania się z Wykonawcami w szczególności tych form które zostały określone w art. 65 ust.1 oraz art.66 i 69 ustawy PZP.

Rozdział XIII.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Zamawiający nie wskazuje innej formy komunikowania się z Wykonawcami w szczególności tych form które zostały określone w art. 65 ust.1 oraz art.66 i 69 ustawy PZP.

Rozdział XIV.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia terminu składania ofert do dnia **09.11.2024 roku**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1 zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XV.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim;
3. Wymagane specyfikacją dokumenty, sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
4. Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy; w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo;
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy złożyć za pomocą „Formularza ofertowego”
7. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ,
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X pkt 4 SWZ (jeżeli dotyczy),
 - 3) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).Złożenie oferty.
- 5) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 6) Zalecane jest by w procesie sporządzania i składania oferty korzystać ze wskazówek zamieszczonych w Instrukcji interaktywnej: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
- 7) Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w formacie PAdES typ wewnętrzny) podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.
- 10) W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty:
 - wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub
 - dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 11) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę.
- 12) Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 13) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 14) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

15) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;

1) pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

2) w przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca lub notariusz;

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym punkcie zastosowanie mają przepisy § 13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

10. Ofertę, w tym oświadczenia o jakich mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe oraz wszelkie oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Portalu e-Zamówienia, o którym mowa w Rozdziale XI SWZ.

12. Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 222 r., poz. 1233), pod warunkiem jednak, że równocześnie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. oświadczenie powinno być podpisane przez właściwą osobę zgodnie z zasadami reprezentacji. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” lub klauzulą podobnej treści, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia do dnia **11 października 2024 r. do godz. 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia.

Rozdział XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **w dniu 11 października 2024 r. o godz. 11:00**
3. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e- Zamówienia.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Wykonawca w ofercie podaje ceny jednostkowe brutto za jedną dobę prowadzenia akcji (zgodnie z IV i V standardem zimowego utrzymania dróg)
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
4. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o własną kalkulację z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności.
5. Cena ofertowa musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie dokonane w PLN.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

Rozdział XIX.

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (przy założeniu, że 1% = 1 pkt.):

Cena (C) – 60 % = 60 pkt

Czas akcji (przystąpienie do akcji zwalczania śliskości od zgłoszenia wykonanego przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego) – 30% - 30 pkt

Czas reakcji Wykonawcy w celu podstawienia sprzętu zastępczego w sytuacji awarii sprzętu wyznaczonego do realizacji usługi (R) - 10% = 10 pkt

Kryterium „Cena”

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty, odpowiednio dla każdego z Zadań, na które składana jest oferta.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)
 C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

Czas akcji (przystąpienie do akcji zwalczania śliskości od zgłoszenia wykonanego przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego) (A)

Zamawiający w kryterium Czas akcji będzie przyznawał punkty wg wzoru:

Przystąpienie do akcji zwalczania śliskości od zgłoszenia Zamawiającego	do 0,5 godziny	powyżej 0,5 do 1 godziny	powyżej 1- 1,5 godziny	powyżej 1,5 – 2 godzin
Punkty	30	20	10	0

Kryterium: czas reakcji Wykonawcy w celu podstawienia sprzętu zastępczego w sytuacji awarii sprzętu wyznaczonego do realizacji usługi (R)

Zamawiający w kryterium Czas reakcji Wykonawcy w celu podstawienia sprzętu zastępczego w sytuacji awarii sprzętu wyznaczonego do realizacji usługi będzie przyznawał punkty wg wzoru:

Czas reakcji Wykonawcy celu podstawienia sprzętu zastępczego w sytuacji awarii	do 1 godziny	powyżej 1 do 2 godzin	powyżej 2 do 3 godzin	Powyżej 3 do 4 godzin
--	--------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

sprzętu wyznaczonego do realizacji usługi				
Punkty	10	5	2,5	0

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + R + A$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”
R – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Czas reakcji Wykonawcy w celu podstawienia sprzętu zastępczego w sytuacji awarii sprzętu wyznaczonego do realizacji usługi
A - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Czas akcji (przystąpienie do akcji zwalczania śliskości od zgłoszenia wykonanego przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)”

Rozdział XX.

INFORMACJE O FORMLANOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania miniPortalu.
- Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art.308 ust.3 ustawy PZP.
- W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,
- Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, która stanowi załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostały określone w Projekcie Umowy będącej załącznikiem do SWZ.
- W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniężna, treść dokumentu musi być wcześniej zaakceptowana przez Zamawiającego zgodnie z zapisami określonymi w SWZ.
- W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej formie innej niż pieniądź Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
- W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę konsorcjum wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.
- Jeżeli wybrany wykonawca jest spółką cywilną, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia jest

zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę spółki cywilnej, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.

12. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

13. Zawarcie Umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik do SWZ.

Rozdział XXI.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XXII.

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XXIII.

PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2. Wykonawca w ofercie (Formularz oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ) wskaże części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem firmy podwykonawców (jeżeli jest znana).

3. Wymagania dotyczące Podwykonawstwa zostały zawarte w Projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

4. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

Rozdział XXIV.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. z 2023, poz. 1605), przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale IX tej ustawy (art. 506 – 576).

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w w art.519 ust.1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Rozdział XXV.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Strzelec Krajeńskich z siedzibą przy Aleje Wolności 48; 66-500 Strzelce Krajeńskie; Tel: +48 95 763 11 30; e-mail: urząd@strzelce.pl
- 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych (IDO) można kontaktować się pod adresem e-mail: inspektor-odo@strzelce.pl , tel. +48 95 7636311.
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszcza się przesłanki określone w art. 255-256 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy PZP, a także na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Niezależnie od postanowień pkt 22.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO
prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

Rozdział XXVI.

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SWZ STANOWIĄ

Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia będących jej integralną częścią:

- 1) Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 3) Załącznik nr 3 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) Projekt umowy.

