

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (FAKULTATYWNE NEGOCJACJE)**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**SĄD OKRĘGOWY W SIERADZU**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami (zgodnie z art. 275 pkt 2 ) o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j. ) – dalej p.z.p. na usługę pn.

**„Usługa sprzątania i utrzymania czystości w budynku Sądów w Sieradzu wraz z utrzymaniem porządku na zewnątrz budynku oraz utrzymaniem zieleni a także sprzątanie i utrzymanie czystości w pomieszczeniach Ośrodka Kuratorskiego nr 1 przy Sądzie Rejonowym w Sieradzu”**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

**Oferty należy składać za pomocą modułu MOW Platformy e-Zamówienia.**

**Nr postępowania OF.261.9.2024**

*Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz na podstawie zawartego między sobą porozumienia, Sąd Okręgowy w Sieradzu i Sąd Rejonowy w Sieradzu postanowiły wspólnie przeprowadzić postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia.*

Zatwierdzono:

Dyrektor Sądu Okręgowego w Sieradzu

Dyrektor Sądu Rejonowego w Sieradzu

Robert Szczepaniak

Teresa Adamczyk

Sieradz, dn. 01.10.2024

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Sąd Okręgowy w Sieradzu

Aleja Zwycięstwa 1, 98-200 Sieradz

Tel.: 43 82 66 653

NIP:827-211-95-58

Adres e-mail: [gospodarczy@sieradz.so.gov.pl](mailto:gospodarczy@sieradz.so.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert)

**Strona internetowa prowadzonego postępowania a także adres strony, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: platforma E-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”):**

**<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-50917c1c-55dd-479d-a45c-3ceb68cd9fa5>**

**Identyfikator postępowania: ocds-148610-50917c1c-55dd-479d-a45c-3ceb68cd9fa5**

Godziny pracy: 07:30- 15:30 od poniedziałku do piątku.

## **II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Sądu Okręgowego w Sieradzu, Prezes Sądu Rejonowego w Sieradzu oraz Dyrektor Sądu Okręgowego w Sieradzu i Dyrektor Sądu Rejonowego w Sieradzu, Al. Zwycięstwa 1, 98-200 Sieradz, tel. (43) 826 66 00;

- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@sieradz.so.gov.pl](mailto:iod@sieradz.so.gov.pl) , [iod@sieradz.sr.gov.pl](mailto:iod@sieradz.sr.gov.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji określonym w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.).
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą*

*postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, tj. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44).
9. Zamawiający określa, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44) nie może być mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.
10. Ponieważ Zamawiający zastrzegł, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, Zamawiający żąda na potwierdzenie statusu wykonawcy, o którym mowa w pkt 8 i 9, dokumentów lub oświadczeń potwierdzających:
  - 1) status wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub spółdzielni socjalnej lub dokumentów potwierdzających prowadzenie przez wykonawcę lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych;
  - 2) procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w ust. 1, zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie

socjalne lub wykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sprzątaniu i utrzymaniu czystości w budynku sądów: Sądu Okręgowego i Sądu Rejonowego w Sieradzu przy Alei Zwycięstwa 1, 98-200 Sieradz wraz z utrzymaniem porządku na zewnątrz budynku oraz utrzymaniem zieleni a także sprzątanie i utrzymanie czystości w pomieszczeniach Ośrodka Kuratorskiego nr 1 przy Sądzie Rejonowym w Sieradzu ul. Pułaskiego 5, 98-200 Sieradz.
2. Zakres prac porządkowych i ich częstotliwość przedstawiają poniższe tabele:

Budynek Sądu Okręgowego i Sądu Rejonowego w Sieradzu Aleja Zwycięstwa 1, 98-200 Sieradz	
Częstotliwość	Zakres czynności
Codziennie	<b>Pokoje biurowe:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni biurek wraz z pulpitami, szaf, szafek, półek, sprzętu biurowego, wycieranie kurzu z foteli, odkurzanie wykładzin dywanowych, czyszczenie parkietu, terakoty/gresu (w zależności od rodzaju posadzki),</li><li>• opróżnienie i czyszczenie koszy na śmieci wraz z wymianą worków na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego</li></ul>
	<b>Ciągi komunikacyjne:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• odkurzanie, mycie i polerowanie podłóg, spoczników, schodów i posadzek płytkowych, z zastrzeżeniem, że do konserwacji mogą być stosowane tylko preparaty obojętnie chemicznie, które po zastosowaniu pozostawiają na powierzchni warstwę ochronną, a konserwowane powierzchnie będą polerowane <u>mechanicznie</u> nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie,</li><li>• mycie wewnętrznych otworów przeszklonych szyb i ram (z zastrzeżeniem, iż technika mycia powinna być zastosowana do rodzaju zabudowy szyb),</li><li>• wycieranie i czyszczenie poręczy i balustrad, odkurzanie i mycie windy, osłon zewnętrznych,</li><li>• opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci i wyposażanie ich</li></ul>

	<p>w worki na śmieci, wynoszenie śmieci na miejsce wskazane przez Zamawiającego,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wycieranie kurzy z mebli stojących na korytarzach</li> </ul>
	<p><b>Hol (przejście) od schodów do drzwi głównych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>odkurzanie, zamiatanie posadzki</li> <li>opróżnianie koszy.</li> </ul>
	<p><b>Sale rozpraw:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni mebli, sprzętu biurowego,</li> <li>odkurzanie wykładzin dywanowych,</li> <li>mycie podłóg kamiennych, gresowych.</li> </ul>
	<p><b>Pomieszczenia sanitarne i socjalne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mycie i dezynfekcja umywalek, zlewozmywaków, urządzeń sanitarno-higienicznych, kompaktów WC, baterii umywalkowych itp.,</li> <li>czyszczenie elementów stałego wyposażenia (luster, koszy, pojemników na mydło, na papier toaletowy, suszarek do rąk, szafek),</li> <li>mycie glazury i terakoty,</li> <li>uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego (3 – warstwowy małe rolki - białe, 130 – 150 m duże rolki - białe) w każdej kabinie oraz pojemników z mydłem w każdej łazience,</li> <li>uzupełnianie ręczników papierowych (typ ZZ 200 listków w paczce 24/20,5cm oraz SAGA rola- białe) w pojemnikach na bieżąco,</li> <li>opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz wyposażanie ich w worki i wynoszenie śmieci do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego.</li> </ul>
	<p><b>Dezynfekcja (środek na bazie alkoholu min. 60%):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>klamek, uchwytów, miejsc siedzących i powierzchni często dotykanych na salach rozpraw (ławki i stoły) i przed salami rozpraw (klamki, ławki, krzesła) wg potrzeb</li> <li>toalet (nie rzadziej niż co 4 godziny);</li> <li>ciągów komunikacyjnych - klamek, uchwytów, poręczy, włączników światła i innych powierzchni często dotykanych (serwis dzienny- na bieżąco).</li> </ul>
1 raz w tygodniu oraz	<p><b>Pokoje biurowe (w tym pokoje badań lekarskich) i sale rozpraw:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wycieranie parapetów, listew ściennych i przypodłogowych przy</li> </ul>

wg potrzeb	<p>drzwiach i listew technicznych,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opróżnianie pojemników niszczarek,</li> <li>• mycie drzwi, klamek, szyldów, futryn,</li> <li>• doczyszczanie miejsc trudno dostępnych (np. powierzchni między biurkami, szafkami itp.),</li> <li>• odkurzanie krutek wentylacyjnych,</li> <li>• pranie ręczników i ściereczek kuchennych w pomieszczeniu socjalnym przy pokoju nr 8,</li> <li>• mycie osłon z pleksi ściereczką z mikrofibry przy użyciu delikatnego detergentu (bez zawartości alkoholu, kwasów czy rozpuszczalników) przeznaczonego do powierzchni z pleksi (powierzchnia 156 m<sup>2</sup> liczona dwustronnie)</li> </ul>
	<p><b>Hol (przejście) od schodów do drzwi głównych - mycie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posadzka (150 m<sup>2</sup>),</li> <li>• ławki, krzesła plastikowe ,</li> <li>• kosze ,</li> <li>• szyby wewnętrzne</li> </ul>
	<p><b>Pomieszczenia archiwum zakładowego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zamiatanie i mycie posadzek gresowych</li> </ul>
	<p><b>Pomieszczenie aresztu w części podziemnej:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mycie na mokro korytarza i klatki schodowej prowadzącej z aresztantki do sal rozpraw</li> </ul>
	<p><b>Sala konferencyjna</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni mebli, sprzętu biurowego, wycieranie kurzu z foteli, odkurzanie, czyszczenie parkietu</li> </ul>
2 razy w tygodniu	<p><b>Pomieszczenie aresztu w części podziemnej:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni mebli,</li> <li>• mycie posadzki pokrytej gresem i ścian płytek w aresztantkach,</li> </ul>
	<p><b>Ciągi komunikacyjne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• czyszczenie wycieraczek na korytarzach i holach</li> </ul>
1 raz na miesiąc	<p><b>Pomieszczenia archiwum zakładowego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni regałów przesuwanych i szynach jezdnych</li> </ul>



1 raz na dwa miesiące	<b>Ciągi komunikacyjne:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>czyszczenie osłon (koryt) instalacji elektrycznych i komputerowych umieszczonych na ścianach korytarzy,</li> </ul>
Według potrzeb	<b>Pomieszczenia sanitarne i socjalne:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>wyposażenie i bieżące uzupełnianie wkładów WC w muszlach klozetowych i pisuarach,</li> <li>wyposażenie i wymiana wkładów zapachowych lub odświeżaczy powietrza po ich zużyciu,</li> <li>wyposażenie w płyn i gąbki do mycia naczyń pomieszczeń socjalnych i sanitarnych oraz ich bieżące uzupełnianie – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu (19 pomieszczeń – min. 1 litr płynu i 2 gąbki na tydzień- na każde pomieszczenie).</li> </ul>
	<b>Pokoje gościnne</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni mebli, sprzętu, odkurzanie, mycie podłogi na mokro;</li> <li>pranie pościeli i jej wymiana</li> </ul>
	<b>Sala konferencyjna - po każdym szkoleniu (naradzie)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni mebli, sprzętu biurowego, wycieranie kurzu z foteli, odkurzanie, czyszczenie parkietu</li> <li>mycie szklanek i talerzy</li> </ul>
	<b>W przypadku prac remontowych, awarii , oraz w zależności od bieżącej sytuacji pogodowej (np. opady deszczu, śniegu)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>zwiększenie częstotliwości sprzątania rejonów wskazanych przez Zamawiającego (wymagany środek łączności, np. telefon)</li> </ul>
	<b>Kancelarie Tajne, serwerownia, archiwa:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>usługa sprzątania wykonywana w obecności pracownika sądu</li> </ul>
Październik	<ul style="list-style-type: none"> <li>mycie okien ( w tym okien wysokich)</li> <li>pranie firanek</li> </ul>
Kwiecień	<ul style="list-style-type: none"> <li>mycie okien (w tym okien wysokich)</li> <li>pranie firanek</li> <li>czyszczenie żaluzji i rolet</li> </ul>
Kwiecień	<ul style="list-style-type: none"> <li>czyszczenie (mycie) daszków zewnętrznych na holu prowadzącym do głównego wejścia (patio + wejście nad schodami)</li> </ul>
Lipiec	<ul style="list-style-type: none"> <li>pranie wykładziny dywanowej + pranie 18 trzymiejscowych krzeseł (siedziska i oparcia)</li> </ul>
Sierpień	<ul style="list-style-type: none"> <li>mycie okien (w tym okien wysokich)</li> </ul>

<p>Budynek Sądu Okręgowego i Sądu Rejonowego w Sieradzu Aleja Zwycięstwa 1, 98-200 Sieradz</p>	
<p><b>Tereny zewnętrzne i zielone</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• codzienne wykonywanie prac porządkowych na zewnątrz i wewnątrz budynku Sądów w Sieradzu : powierzchnia zewnętrzna utwardzona: chodniki, place, ciągi pieszo – jezdne, parkingi;</li> <li>• opróżnianie występujących na terenie zewnętrznym wolnostojących koszy na śmieci;</li> <li>• segregacja śmieci w ramach obowiązujących przepisów prawnych;</li> <li>• obsługiwanie belownicy i nadzorowanie wywozu odpadów komunalnych z budynku;</li> <li>• w okresie zimowym, na bieżąco i bez zbędnej zwłoki, odśnieżanie i przyzmowanie śniegu, usuwanie gołoledzi oraz w miarę potrzeb stosowanie środków zapobiegających skutkom gołoledzi, w czasie opadów, również w dni ustawowo wolne od pracy; po nocnych opadach śniegu odśnieżanie terenu wokół budynku sądów (ciągi piesze, drogi dojazdowe, parkingi), usunięcie zmarzliny i gołoledzi <b>musi nastąpić do godziny 07:00.</b></li> <li>• dbanie o zieleń na terenie Sądów, w tym koszenie na bieżąco trawy wokół budynku, przycinanie roślin, krzewów, usuwanie chwastów, zamykanie liści, sprzątanie trawników;</li> <li>• mechaniczne usuwanie z terenu pokrytego kostką brukową chwastów i mchów lub przy użyciu przeznaczonych do tego środków chemicznych;</li> </ul>	

<p>Ośrodek Kuratorski nr 1 przy Sądzie Rejonowym w Sieradzu ul. Pułaskiego 5, 98-200 Sieradz</p>	
Częstotliwość	Zakres czynności
1 raz w tygodniu w piątek oraz wg potrzeb	<p><b>Pokoje biurowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni biurek wraz z pulpitemi, szaf, szafek, półek, sprzętu biurowego, wycieranie kurzu z foteli,</li> <li>• odkurzanie i mycie parkietu,</li> <li>• opróżnienie i czyszczenie koszy na śmieci wraz z wymianą worków na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego,</li> <li>• wycieranie parapetów, listew ściennych i przypodłogowych przy drzwiach i listew technicznych,</li> <li>• opróżnianie pojemników niszczarek,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mycie drzwi, klamek, sztyldów, futryn,</li> <li>• doczyszczanie miejsc trudno dostępnych (np. powierzchni między biurkami, szafkami itp.),</li> <li>• odkurzanie kratek wentylacyjnych,</li> <li>• pranie ręczników i ściereczek kuchennych w pomieszczeniu socjalnym,</li> <li>• zamykanie i mycie balkonu</li> </ul>
	<p><b>Ciągi komunikacyjne, korytarze:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odkurzanie i mycie, spoczników, schodów i posadzek płytkowych, z zastrzeżeniem, że do konserwacji mogą być stosowane tylko preparaty obojętnie chemicznie, które po zastosowaniu pozostawiają na powierzchni warstwę ochronną,</li> <li>• wycieranie i czyszczenie poręczy i balustrad,</li> <li>• opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci i wyposażanie ich w worki na śmieci, wynoszenie śmieci na miejsce wskazane przez Zamawiającego,</li> <li>• wycieranie kurzy z mebli stojących na korytarzach,</li> <li>• czyszczenie wycieraczek na korytarzach i holach,</li> <li>• czyszczenie osłon (koryt) instalacji elektrycznych umieszczonych na ścianach korytarzy,</li> <li>• wycieranie parapetów i listew przypodłogowych,</li> <li>• mycie drzwi, klamek, futryn</li> </ul>
	<p><b>Pomieszczenia sanitarne i socjalne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mycie i dezynfekcja umywalk, zlewozmywaków, urządzeń sanitarno-higienicznych, kompaktów WC, baterii umywalkowych itp.,</li> <li>• czyszczenie elementów stałego wyposażenia (luster, koszy, pojemników na mydło, na papier toaletowy, suszarek do rąk, szafek),</li> <li>• odkurzanie i mycie glazury/terakoty/gresu,</li> <li>• uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego (3 – warstwowy małe rolki - biały,) w każdej kabinie oraz pojemników z mydłem w łazience i pomieszczeniu socjalnym,</li> <li>• uzupełnianie ręczników papierowych (typ ZZ 200 listków w paczce 24/20,5cm oraz SAGA rola- białe) w pojemnikach na bieżąco,</li> <li>• opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz wyposażanie ich w worki i wynoszenie śmieci do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego,</li> <li>• mycie kabiny prysznicowej,</li> <li>• mycie kuchenki indukcyjnej i piekarnika,</li> <li>• wyposażenie i bieżące uzupełnianie wkładów WC w muszlach klozetowych,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>wyposażenie i wymiana wkładów zapachowych lub odświeżaczy powietrza po ich zużyciu,</li> <li>wyposażenie w płyn i gąbki do mycia naczyń w pomieszczeniu socjalnym oraz ich bieżące uzupełnianie – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu (1 pomieszczenie – min. 1 litr płynu i 2 gąbki na tydzień na pomieszczenie).</li> </ul>
	<b>Dezynfekcja (środek na bazie alkoholu min. 60%):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>toalety;</li> </ul>
	<b>W przypadku prac remontowych, awarii , oraz w zależności od bieżącej sytuacji pogodowej (np. opady deszczu, śniegu)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>zwiększenie częstotliwości sprzątania rejonów wskazanych przez Zamawiającego (wymagany środek łączności, np. telefon)</li> </ul>
Październik	<ul style="list-style-type: none"> <li>mycie okien</li> <li>czyszczenie żaluzji i rolet</li> </ul>
Kwiecień	<ul style="list-style-type: none"> <li>mycie okien</li> <li>czyszczenie żaluzji i rolet</li> </ul>

3. Świadczone usługi w budynku Sądu Okręgowego i Rejonowego w Sieradzu winny być wykonywane ogółem przez **9 osób**, w tym:

1) Pomieszczenia Sądu Okręgowego i Rejonowego w Sieradzu (Aleja Zwycięstwa 1, 98-200 Sieradz) od poniedziałku do piątku w godzinach od 14.00 do 21.00 przez

**5 (pięć) osób:**

- a) powierzchnia ogólna 5 821,00 m<sup>2</sup> (do sprzątania 5. 450,09 m<sup>2</sup>)
- b) powierzchnia wykładziny dywanowej 505,40 m<sup>2</sup>
- c) powierzchnia płytek gresowych 1.457,53 m<sup>2</sup>
- d) powierzchnia parkietowa (lakierowana) 135,90 m<sup>2</sup>
- e) powierzchnia korytarze, klatki schodowe i hol główny (kamień) 1 652,50 m<sup>2</sup>
- f) powierzchnia toalet i pomieszczeń kuchennych (podłoga + ściany) 302,66 m<sup>2</sup>
- g) powierzchnia archiwów (płytki gresowe) 589,30 m<sup>2</sup>
- h) powierzchnia sal rozpraw (kamień) 709,50 m<sup>2</sup>
- i) okna (liczone dwustronnie) sztuk 558 (2 241,28 m<sup>2</sup>)
- j) przeszklenia korytarzy (liczone dwustronnie) 15 elementów (273,92 m<sup>2</sup>)
- k) liczba kłoszy 706 szt.
- l) drzwi 191 szt.
- m) ilość umywalek 20 szt.

- n) ilość zlewozmywaków 10 szt.
  - o) ilość sedesów 25 szt.
  - p) ilość pisuarów 7 szt.
  - q) dozowników mydła 20 szt.
  - r) pojemniki na ręczniki 17 szt. (ręcznik SAGA rola)
  - s) pojemnik na ręczniki 5 szt. (ręcznik typ ZZ)
  - t) pojemniki na papier toaletowy zwykły 17 szt.
  - u) pojemnik na papier toaletowy typ JUMBO 9 szt. (śr. 19 cm)
  - v) liczba zatrudnionych pracowników 197 osób
  - w) średnia liczba dzienna interesantów 300 osób
- 2) Serwis dzienny (Aleja Zwycięstwa 1, 98-200 Sieradz) – **2 (dwie) osoby** w godz. 8.00 – 14.00.
- 3) Tereny zewnętrzne i zielone (Aleja Zwycięstwa 1, 98-200 Sieradz) – **1 osoba** w godzinach: 6.00 – 12.00 i wg potrzeb w zależności od sytuacji pogodowej (okres zimowy):
- a) Tereny zielone – ok. 1150 mkw.
  - b) Tereny utwardzone - ok. 1150 mkw.
- 4) Pomieszczenia Ośrodka Kuratorskiego nr 1 przy Sądzie Rejonowym w Sieradzu, ul. Pułaskiego 5, 98-200 Sieradz:
- a) Usługa wykonywana **w piątek w godzinach od 8-14 przez 1 (jedną) osobę:**
  - b) powierzchnia ogólna 69,7 m<sup>2</sup>
  - c) powierzchnia parkietowa (lakierowana) 62,80 m<sup>2</sup>
  - d) powierzchnia klatki schodowej (kamień) 12,10 m<sup>2</sup> + cokół 1,80 m<sup>2</sup> = 13,90 m<sup>2</sup>
  - e) powierzchnia toalet i pomieszczeń kuchennych (podłoga 7,64 m<sup>2</sup> + ściany 26,02 m<sup>2</sup>
  - f) okna drewniane (liczone dwustronnie) sztuk 10 ( 21,24 m<sup>2</sup>)
  - g) liczba kloszy 12 szt.
  - h) drzwi 6 szt.
  - i) ilość umywalek 1 szt.
  - j) ilość zlewozmywaków 1 szt.
  - k) ilość sedesów 1 szt.

- l) dozowników mydła 2 szt.
  - m) pojemniki na ręczniki 1 szt. (ręcznik SAGA rola)
  - n) pojemnik na ręczniki 2 szt. (ręcznik typ ZZ)
  - o) pojemniki na papier toaletowy zwykły 1 szt.
  - p) liczba zatrudnionych pracowników 4 osób
  - q) średnia liczba dzienna interesantów 8 osób
4. Osoby świadczące usługę sprzątania w chwili wejścia do Sądu będą zobowiązane do podpisania wyłożonej w szatni listy obecności. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić listę obecności pracowników.
5. W pomieszczeniach takich jak: Kancelaria Tajna, serwerownia, archiwa, usługa w zakresie utrzymania czystości może być wykonywana jedynie w obecności użytkownika pomieszczenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin wykonywania usługi przez wykonawcę, wynikających z jego potrzeb. Przewiduje się również możliwość wykonywania prac porządkowych w dni ustawowo wolne od pracy po uprzednim powiadomieniu wykonawcy i w terminach wzajemnie uzgodnionych (w szczególności w przypadku intensywnych opadów, różnych awarii lub prac remontowych, np. w sobotę). Dni takich może być kilka w roku lub może ich nie być w ogóle. Nie spowoduje to dodatkowych dni roboczych dla wykonawcy.
7. Pracownicy wykonawcy pracujący w budynku sądu powinni być ubrani jednolicie i posiadać umieszczone w widocznym miejscu identyfikatory.
8. Wszystkie prace porządkowe będą podlegać sprawdzeniu przez zamawiającego przy pomocy obiektywnych parametrów stanu zabrudzenia, np. potarcie ściereczką elementów wyposażenia pokoi biurowych, sal rozpraw lub subiektywnych ocen stanu czystości wykładzin, dywanów, łazienek, pomieszczeń socjalnych. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zostanie spisany protokół podpisany przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
9. W przypadku zapewnienia przez Wykonawcę koordynatora, który będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi z częstotliwością zaproponowaną przez Wykonawcę w ofercie - sprawdzenie jakości świadczonej usługi zostanie potwierdzone protokołem, podpisanym przed wyznaczonych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, którego wzór stanowi

załącznik nr 1 do wzoru umowy. Wykonanie usług okresowych: mycia okien (w tym okien wysokich), polimeryzacji, prania firanek, prania wykładziny dywanowej będzie potwierdzone każdorazowo protokołem, podpisanym przed wyznaczonych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do wzoru umowy.

10. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy, przy użyciu własnych materiałów i środków chemicznych czyszczących i dezynfekujących spełniających wszystkie normy określone w aktualnie obowiązujących przepisach dostosowanych do potrzeb danej powierzchni oraz własnym sprzętem w godzinach 14.00 – 21.00 , 8.00 – 14.00 (serwis dzienny), 06.00-12.00 (tereny zewnętrzne). Zakup środków chemicznych dezynfekujących powierzchnie, tj. płynów o działaniu bakteriobójczym, grzybobójczym i wirusobójczym do szybkiej dezynfekcji powierzchni odpornych na wodę i alkohol w obiektach użyteczności publicznej, przeznaczony do powierzchni zarówno mających jak i niemających bezpośredniego kontaktu z żywnością należy do Wykonawcy.
11. Wykonawca zapewni maszyny, sprzęt i materiały oraz środki czystości i środki higieny, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia adekwatnie do liczby osób sprząających oraz umożliwiające prawidłową realizację umowy. Wykonawca zapewni również worki foliowe do wymiany w koszach na śmieci i niszczarkach oraz środki usuwające gołoledź (piach, sól, itp.) Wykonawca dostarczy je własnym transportem i na własny koszt. W obiekcie sądów w Sieradzu odpady zbierane są w sposób selektywny z podziałem na: szkło, tworzywa sztuczne i metale oraz papier.
12. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zapisów § 5 ust. 3 wzoru umowy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca, jeżeli dany zakres zamówienia powierzono do wykonania podwykonawcy, zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) wszystkie osoby wykonujące czynności w trakcie realizacji niniejszego zamówienia (za wyjątkiem pracowników wykonujących następujące prace: mycie okien wysokich, pranie wykładzin, pranie firan, czyszczenie żaluzji, czyszczenie (mycie) daszków zewnętrznych na holu prowadzącym do głównego wejścia (patio)) w zakresie sprzątania i utrzymania czystości wewnątrz budynku jak i na terenach zewnętrznych objętych niniejszym zamówieniem, których realizacja polega na wykonaniu pracy

w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy w zakresie czynności opisanych w dokumentacji załączonej do niniejszej SWZ i stanowiącej podstawę wykonania zamówienia.

13. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 12 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy, lub
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Umowa powinna zawierać imię i nazwisko osób, które będą świadczyć czynności na rzecz zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. Wskazane informacje powinny być możliwe do zidentyfikowania.



14. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdz. IV pkt 12 SWZ.
15. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdz. IV pkt 12 SWZ czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 6 wzoru umowy.
16. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
17. Zatrudnienie osób przy realizacji przedmiotu umowy, określonych rozdz. IV pkt 12 SWZ, powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. Oznacza to, że każda roboczogodzina musi zostać wypracowana przez pracowników, o których mowa w rozdz. IV pkt 12 SWZ w ramach stosunku pracy/ umowy o pracę.
18. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
19. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
20. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
  - CPV 90 91 00 00 – 9 – Usługi sprzątnia
  - CPV 90 91 12 00 – 8 Usługi sprzątnia budynków
  - CPV 90 91 92 00 – 4 Usługi sprzątnia biur
  - CPV 90 91 13 00 – 9 Usługi czyszczenia okien
  - CPV 90 92 10 00 – 9 Usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków
  - CPV 90 91 40 00 – 7 Usługi sprzątnia parkingów
  - CPV 90 62 00 00 – 9 Usługi odśnieżania
  - CPV 90 61 00 00 – 6 Usługi sprzątnia i zmiatania ulic

CPV 90 63 00 00 – 2 Usługi usuwania oblodzeń

CPV 77 31 41 00 – 5 Usługi w zakresie trawników

CPV 77 34 00 00 - 5 Przycinanie żywopłotów

21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż niniejsze zamówienie stanowi zintegrowane ze sobą elementy, których nie można dzielić. Są one ze sobą nierozzerwalnie związane zarówno pod względem organizacyjnym (przedmiot zamówienia obejmuje jeden budynek). Podział zamówienia na części może utrudnić lub uniemożliwić koordynację prac prowadzonych przez kilka podmiotów, czego konsekwencją będzie zagrożenie właściwego wykonania zamówienia
22. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
23. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

## **V. WIZJA LOKALNA**

1. Istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej po wcześniejszym kontakcie telefonicznym pod nr tel. 43 8266653.

## **VI. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 462 ust. 2 p.z.p. zamawiający jest uprawniony do wymagania wskazania w ofercie podwykonawców, o ile na tym etapie wykonawca dysponuje taką wiedzą.

4. Ponieważ przedmiot zamówienia ma być wykonany w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców oraz dalszych podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy stosuje się odpowiednio
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Zasady zawierania i realizacji umów o podwykonawstwo zostały określone w art. 463 uPzp oraz we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia wynosi 12 miesięcy, od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.11.2024 r.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 6 do SWZ**.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie ;

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **500 000,00 zł**;

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał lub bądź w przypadku świadczeń ciągłych również wykonuje przez okres min. 12 miesięcy co najmniej **2 usługi** o wartości nie mniejszej niż **400 000 zł brutto każda w zakresie sprzątnięcia i utrzymania czystości wewnątrz oraz na zewnątrz budynku**. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wartość wykonanych usług nie może być mniejsza niż 400 000,00 zł brutto każda. **UWAGA!** Jedna usługa to jedna umowa, w ramach której wykonano lub nadal są wykonywane usługi odpowiadające postawionemu warunkowi.

3. Zgodnie z art. 117 ust. 1 p.z.p., zamawiający określa, że:

1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VIII. Pkt 2 ppkt 3) SWZ może wykazać samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców, lub wykonawcy mogą spełnić powyższy warunek łącznie;

2) wykonanie usług, o których mowa w rozdz. VIII. Pkt 2 ppkt 4) SWZ powinien wykazać samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza by wykonawcy sumowali doświadczenie w celu wykazania spełniania tego warunku udziału w postępowaniu. **UWAGA!** W odniesieniu do powyższego warunku (zdolność zawodowa), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą

polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
  - 2) w art. 109 ust. 1pkt. 1, 2, 4, p.z.p., tj.:
    - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    - b) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
      - a. będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
      - b. będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku,

jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,

c. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

c) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 t.j.);

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p. oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 t.j.).

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, brak istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu musi być wykazany wobec każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby winien dodatkowo złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (**załącznik nr 3 do SWZ**) wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania tego podmiotu zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą",
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
    - c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy,
    - d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
  - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem
  - 2) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami

potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SWZ**;

- 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) zaświadczenie albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności
- 5) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 6) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub



usługi zostały wykonane lub są wykonywane (zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SWZ**), oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

- 7) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
- 8) Dokumenty, o których mowa w rozdziale III pkt 10 SWZ

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w rozdz. X pkt 4 ppkt 1) SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w rozdz. X pkt 4 ppkt 1) SWZ;
- 2) zaświadczenia, o którym mowa w rozdz. X pkt 4 ppkt 3) SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w rozdz. X pkt 4 ppkt 4) SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w rozdz. X pkt 4 ppkt 5) SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Dokument, o którym mowa w rozdz. X pkt 5 ppkt 1) SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w rozdz. X pkt 5 ppkt 2) SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. X pkt 5 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis rozdz. X pkt 6 SWZ stosuje się.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym

podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (obejmujące również oświadczenie o podleganiu/niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 t.j.) oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.<sup>2</sup> zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ

## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

---

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 125 ust. 5 p.z.p.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy-zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w Rozdziale VIII pkt 3 SWZ.
6. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy

### **XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem

że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 3, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Pozostałe informacje dot. sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami zawarte zostały w Instrukcji dla Wykonawców stanowiącej załącznik nr 8 do SWZ.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.
4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenie – zgodnie z ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**;
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy) - zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ** - a także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z **załącznikiem nr 9 do SWZ**;
  - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
  - 4) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 3 SWZ – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ** (jeżeli dotyczy).

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy ( Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ( Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

12. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Pozostałe informacje dot. sposobu przygotowania ofert zawarte zostały w Instrukcji dla Wykonawców stanowiącej załącznik nr 8 do SWZ.

## **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem interaktywnego Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ a także istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23% dla usługi sprzątania i utrzymania czystości wewnątrz budynku oraz 8% dla usługi sprzątania i utrzymania czystości na terenach zewnętrznych.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 t.j.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:



- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

---

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

---

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **07.11.2024r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>) **do dnia 09.10.2024 r. do godziny 10:00**. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.10.2024r. o godz. 10:30**.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium, wg wzoru przedstawionego w tabeli:

<b><math>LP = A + B</math> , gdzie</b>	
<b>KRYTERIUM</b>	<b>RANGA (%)</b>

<b>A</b>	Maksymalna liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena oferty	60
<b>B</b>	Maksymalna liczba punktów uzyskanych w kryterium – kontrola jakości świadczonych usług	40
<b>LP</b>	<b>Maksymalna liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę</b>	<b>100</b>

2. Kryterium – **cena oferty**:

$$A = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 60\% = \dots \text{ pkt.}$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 60%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

3. Kryterium **kontrola jakości świadczonych usług** – przy ocenie ofert w kryterium jakość świadczonej usługi Zamawiający będzie oceniał zaoferowaną organizację kontroli jakości sprzątania przez zapewnienie przez Wykonawcę sprawdzania jakości wykonywanej usługi przez koordynatora lub pracownika serwisu dziennego, który będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość świadczonej usługi z częstotliwością:

Raz na dwa tygodnie – Zamawiający przyzna 40 pkt,

Raz w miesiącu – Zamawiający przyzna 20 pkt,

Wykonawca nie zaproponuje kontroli świadczonej usługi –Zamawiający przyzna 0 pkt.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium Kontrola jakości świadczonych usług.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu ofertowym proponowanej częstotliwości sprawdzania jakości świadczonej usługi, zamawiający uzna, że

Wykonawca nie proponuje kontroli świadczonej usługi i przyzna 0 pkt w kryterium „Kontrola jakości świadczonych usług”.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

## **XX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI**

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 p.z.p.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

- 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

## **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Ponieważ przedmiot zamówienia ma być wykonywany w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.



## **XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wykaz usług
Załącznik nr 6	Wzór umowy wraz z załącznikami
Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawców art. 117
Załącznik nr 8	Instrukcja dla Wykonawców
Załącznik nr 9	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby