



**Zarząd Dróg Powiatowych  
w Starachowicach**

ul. Ostrowiecka 15, 27-200 Starachowice

tel. 0 41 273 02 20/fax 41 273 02 28

e-mail: [sekretariat@zdp-starachowice.pl](mailto:sekretariat@zdp-starachowice.pl)

[www.zdp-starachowice.pl](http://www.zdp-starachowice.pl)

---

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zamówienie w trybie podstawowym nr ZP.2510.18.2024**

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania:  
„Rozbudowa drogi powiatowej nr 1795T Lubienia - Budy  
Brodzkie - Młynek na odcinku od km 0+000 do km 1+685”.**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.poz.1320).

**Starachowice, dn. 01.10.2024 r.**

## **SPIS TREŚCI**

### **Rozdział I**

### **Instrukcja dla Wykonawców**

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Numer postępowania i sposób finansowania
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Informacja dotycząca ofert częściowych i wariantowych i zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Ustawy
6. Zlecenie usług podwykonawcom
7. Termin realizacji zamówienia
8. Warunki udziału w postępowaniu
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawcy mają złożyć wraz z ofertą
10. Wykaz dokumentów jakie mają złożyć wykonawcy na wezwanie Zamawiającego
11. Informacja o sposobie komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ
12. Wymagania dotyczące wadium
13. Opis sposobu przygotowania oferty
14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
15. Miejsce i termin składania ofert
16. Termin związania ofertą
17. Miejsce i termin otwarcia ofert
18. Badanie i ocena ofert
19. Informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
21. Warunki umowy
22. Środki ochrony prawnej

### **Rozdział II - Załączniki**

- |                |   |  |
|----------------|---|--|
| Załącznik nr 1 | - | Formularz oferty (Interaktywny)  |
| Załącznik nr 2 | - | Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu          |
| Załącznik nr 3 | - | Oświadczenie dotyczące wykluczenia z postępowania                          |
| Załącznik nr 4 | - | Wzór oświadczenia dot. zobowiązania innego podmiotu                        |
| Załącznik nr 5 | - | Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia |
| Załącznik nr 6 | - | Wykaz usług  |
| Załącznik nr 7 | - | Wykaz osób   |
| Załącznik nr 8 | - | Projektowane postanowienia umowy   |

### **Rozdział III - Opis Przedmiotu Zamówienia**

Specyfikacja Techniczna.

## INFORMACJA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych, 27-200 Starachowice ul. Ostrowiecka 15;**
- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Starachowicach jest Pan Zbigniew Kolus, kontakt pod adresem email: iod.rod.ochrona@gmail.com ;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.2510.18.2024** pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Rozbudowa drogi powiatowej nr 1795T Lubienia - Budy Brodzkie - Młynek na odcinku od km 0+000 do km 1+685”.**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) „**Ustawa Pzp**”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i ust. 2 z zastrzeżeniem art.74 ust. 3 i 4. Ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 ust. 1-3 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.  
*Pan/Pani jest uprawniony/uprawniona do uzyskania od zamawiającego potwierdzenia czy przetwarzane są jego/jej dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce jest uprawniony/uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz informacji określonych w art. 15 ust.1-3 RODO.*  
*Zamawiający w celu wykonania powyższego obowiązku może żądać od Pana/Pani wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania w szczególności:*  
*podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia, lub*  
*podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;*
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;  
*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy*

w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;  
*Wystąpienie Pana/Pani z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza ich przetwarzania do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia wniesienie powyższego żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania Pana/Pani danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu. Zamawiający nie udostępni tych danych, chyba że zajdą przesłanki o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \**
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **ROZDZIAŁ I**

### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### **Zarząd Dróg Powiatowych w Starachowicach**

27-200 Starachowice, ul. Ostrowiecka 15

Telefon: 0-41 273 - 02 - 20

Fax: 0-41 273 - 02 - 28

adres e-mail: [sekretariat@zdp-starachowice.pl](mailto:sekretariat@zdp-starachowice.pl)

adres skrzynki EPUAP : ZarzadDrogStarachowice/SkrytkaESP

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c6ec54bc-71bd-4d18-b695-184ee912ba05>

## 2. NUMER POSTĘPOWANIA I SPOSÓB FINANSOWANIA

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja warunków zamówienia oznaczone jest numerem **ZP.2510.18.2024**.
2. Identyfikator postępowania: **ocds-148610-c6ec54bc-71bd-4d18-b695-184ee912ba05**.
3. Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na numer określony w pkt.1 lub identyfikator postępowania określony w pkt.2.

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024 poz.1320) zwana „**Ustawa**” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 3.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, podstawa prawna art.275 pkt. 1 Ustawy PZP.
- 3.3. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji.**
- 3.4 Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i użyte jest pojęcie „**Ustawa**” należy przez to rozumieć ustawę „Prawo zamówień publicznych”, o której mowa w pkt. 3.1.

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest:

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Rozbudowa drogi powiatowej nr 1795T Lubienia - Budy Brodzkie - Młynek na odcinku od km 0+000 do km 1+685”.**

Kody CPV:

**71320000 - 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

- 4.2 W ramach postępowania należy wykonać kompleksową dokumentację dla zadania: „Rozbudowa drogi powiatowej nr 1795T Lubienia - Budy Brodzkie - Młynek na odcinku od km 0+000 do km 1+685”:

- niezbędną dla uzyskania stosownych decyzji administracyjnych w tym o środowiskowych uwarunkowaniach i o zezwoleniu na realizację inwestycji,
- niezbędną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót wykonawczych/budowlanych oraz na etapie wykonywania tych robót.

**Zamówienie obejmuje następujący zakres usług:**

- a) sporządzenie aktualnego projektu budowlanego w oparciu o istniejący projekt budowlany oraz projekty wykonawcze;
- b) analizę istniejącego zagospodarowania terenu z uwzględnieniem ustaleń obowiązującego (lub w toku uchwalania) planu miejscowego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w obszarze projektowania;
- c) uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych (map podziałowych, map do celów projektowych) niezbędnych do opracowania projektu budowlanego;
- d) aktualne wypisy i wyrisy z mapy ewidencji gruntów w zakresie inwestycji;
- e) uzyskanie w imieniu inwestora pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia wodoprawnego – jeżeli zajdzie taka potrzeba, zawierającego min: sposób odprowadzenia wód opadowych z pasa drogowego do istniejących naturalnych odbiorników np. istniejących cieków wodnych. Zamawiający ze względu na istniejące przeszkody terenowe takie jak: budynki, studnie itp. dopuszcza zamiast rowów otwartych zastosowanie kanalizacji deszczowej;
- f) uzyskanie w imieniu inwestora decyzji środowiskowych uwarunkowań realizacji przedsięwzięcia – jeżeli zajdzie taka potrzeba;
- g) uzyskanie odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych, w zakresie szerokości pasa drogowego – jeżeli zajdzie taka potrzeba;
- h) opracowanie projektu budowy kanału technologicznego lub uzyskanie zgody na odstępstwo od wykonania kanału;
- i) uzyskanie warunków technicznych oraz dokonywanie uzgodnień niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej, w tym uzgodnień branżowych takich jak: drogowa, sanitarna, gazowa, elektryczna, oświetlenie uliczne, odwodnienie drogowe, teletechniczna, zieleni i inne;
- j) uzyskanie uzgodnienia projektu zagospodarowania terenu w Urzędzie Gminy w Brodach;
- k) przeprowadzenie minimum dwóch konsultacji społecznych z mieszkańcami ul. Wschodniej w Lubieni i ul. Przymiarki w Młynku;
- l) opracowanie kompletnego projektu budowlanego, łącznie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi otrzymanie decyzji ZRID, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej;
- m) ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych w oparciu o Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012r. poz. 463);
- n) wykonanie projektów wykonawczych dla wszystkich projektowanych branż w szczególności.: drogowa, sanitarna, gazowa, elektryczna, oświetlenie uliczne, odwodnienie drogowe, teletechniczna, zieleni i inne;
- o) opracowanie kompletnego projektu wykonawczego;
- p) opracowanie kompletnego projektu technicznego;
- q) opracowanie projektów przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, kolidujących z inwestycją (projekt budowlany + projekt wykonawczy) jeżeli zajdzie taka potrzeba;
- r) opracowanie projektu stałej organizacji ruchu wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień wraz z zatwierdzeniem przez odpowiedni organ administracji;

Specyfikacja warunków zamówienia – zamówienie w trybie podstawowym ZP.2510.18.2024

- s) przygotowanie projektu inwentaryzacji zieleni warunkującej otrzymanie pozwolenia na wycinkę drzew kolidujących z inwestycją;
- t) opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich dla zadania głównego oraz branży dodatkowych;
- u) specyfikacje techniczne, ogólne i szczegółowe wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z rozdziałem 3 powołanego Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r. poz. 2454);
- v) przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku o uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), w zakresie zgodnym z decyzją środowiskową i decyzją pozwolenie wodnoprawne;
- w) uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), w zakresie zgodnym z decyzją środowiskową i decyzją pozwolenie wodnoprawne.

Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

- a) wykonanie weryfikacji granic istniejącego pasa drogowego drogi powiatowej nr 1795T (działka, nr ewid., obręb) na długości projektowanego odcinka drogi (przeprowadzenie procedury ustalenia granic ewidencyjnych w przypadku, gdy nie są one ustalone);
- b) przekazywanie bezzwłocznie kserokopii wszelkich uzyskanych decyzji, warunków, uzgodnień i opinii do Zarządu Dróg Powiatowych w Starachowicach, w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego (oryginały uzgodnień Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z przekazywaną kompletną dokumentacją);
- c) udzielanie odpowiedzi na etapie przetargu na roboty budowlane. Zamówienie obejmuje również pisemne udzielanie odpowiedzi na zapytania dotyczące projektu zadawane przez wykonawców zainteresowanych udziałem w postępowaniu przetargowym na realizację robót w oparciu o opracowaną dokumentację oraz modyfikacje dokumentów, których konieczność wynikać będzie z zadawanych pytań;
- d) dokonywanie uzupełnień lub wyjaśnień szczegółowych dotyczących opracowywanej dokumentacji, łącznie z kosztami szacunkowymi planowanej inwestycji na każde żądanie Zamawiającego bez dodatkowych roszczeń finansowych;
- e) dokonywanie uzupełnień lub wyjaśnień szczegółowych dotyczących opracowanej dokumentacji, na każde żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy, podczas realizacji robót budowlanych na podstawie tej dokumentacji bez dodatkowych roszczeń finansowych;
- f) sprawowanie nadzoru autorskiego zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. 2024r. poz. 725 z późn. zm.) oraz w oparciu o pkt. 8 niniejszej specyfikacji.

**4.3. Szczegółowy opis usług będących przedmiotem zamówienia zawiera Specyfikacja Techniczna – rozdział III SWZ.** Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia – Specyfikacji Technicznej – rozdział III SWZ.

**4.4. Przedmiotowa dokumentacja projektowa będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane,** które mają być wykonywane na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej. Wykonawca zobowiązany jest do opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 99 Ustawy, a szczególności art. 99 ust. 4 Ustawy, który stanowi – przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to



doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny".

- 4.5. Przy opracowaniu dokumentacji należy uwzględnić, aby zaprojektowana inwestycja była dostępna dla wszystkich jej użytkowników w szczególności dla osób niepełnosprawnych (np.: przejścia dla pieszych, podjazdy itd.).

4.6. **Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w art. 95 ust. 1 Ustawy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2023, poz. 1465 z późn. zm.) – wykonywanie usług w zakresie wszystkich branż ujętych w Specyfikacji Technicznej.

Wymóg powyższy nie dotyczy osób, odnośnie których Wykonawca lub Podwykonawca wykaże, że czynności określone w ust. 1 nie będą przez nie wykonywane w żadnym zakresie pod kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (umowa o pracę).

- 4.7. Wymagania w tym zakresie tj: sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 Ustawy oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są w rozdziale IV SWZ – Projektowane postanowienia umowy.

**5. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH  
I ZAMÓWIEŃ O KTÓRYCH MOWA** w art. 214 ust.1 pkt. 7 Ustawy

- 5.1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej.  
Nie ma możliwości podziału zamówienia na części.

- 5.2 Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz ofert w postaci katalogów elektronicznych.

- 5.3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Ustawy.

**6. ZLECANIE ROBÓT PODWYKONAWCOM**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (o ile są znane na dzień składania ofert).

## **7. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Terminy zakończenia realizacji umowy – **w ciągu 15 miesięcy do dnia zawarcia umowy z Wykonawcą, z uwzględnieniem poniższych etapów:**

**- w ciągu 14 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą:**

- wykonanie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem decyzji ZRID;
- w przypadku wystąpienia robót wykraczających poza decyzję środowiskową uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych,

**- w ciągu 15 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą:**

- pozostałe elementy dokumentacji projektowej, tj. projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania robót, projekt organizacji ruchu, przedmiary i kosztorysy inwestorskie.

**Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wstępny projekt zagospodarowania terenu w ciągu 60 dni od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą.**

## **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

8.1. **nie podlegają wykluczeniu** (na podstawie art. 108 ust 1 pkt. 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy oraz art. 7 ust.1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

8.1.1. **(art. 108 ust. 1 pkt. 1)** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 8.1.2. **(art. 108 ust.1 pkt. 2)** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 8.1.3. **(art. 108 ust. 1 pkt. 3)** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 8.1.4 **(art. 108 ust.1 pkt. 4)** wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 8.1.5 **(art.108 ust.1 pkt. 5)** jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 8.1.6 **(art. 108 ust.1 pkt. 6)** jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.1.7. Ponadto zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie **art. 109 ust.1 pkt.4** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. W przypadkach, o których mowa w art.109 ust. 1 pkt 1-5 lub 7, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka **albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.**

8.1.8. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,
  - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 5) w przypadku, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

8.1.9. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.1.10 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

8.1.11 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 8.1.10, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa pkt. 8.1.10, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, **Zamawiający wyklucza wykonawcę.**

8.1.12. Uwzględniając przesłanki wykluczenia z art.7 ust.1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się także:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006) i rozporządzeniu 269/2014 (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

8.1.13. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 8.1.12.

8.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

8.2.1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:
  - co najmniej jedną dokumentację projektową na remont, budowę, rozbudowę lub przebudowę itp. drogi (minimum klasy Z),

W/w usługi mogą być wykonane w jednym lub w kilku zamówieniach.

- b) wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (*osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia*) legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji jakie zostaną im powierzone:
  - **Projektant w specjalności drogowej – 1 osoba**

Wskazana osoba musi posiadać uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej (podstawa prawna Ustawa Prawo budowlane).

Zamawiający określając wymogi dla potencjału kadrowego w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wymagane przepisami prawa do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w zakresie projektowania, specjalność drogowa lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. z 2024 r., poz. 725 ) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2023 r., poz. 334).

- 8.2.2 Wykonawca może wykazać na stanowisko **Projektanta** osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego, której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych (m.in. w ustawie z dnia 22.12.2015 r., o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej Dz. U. z 2023 poz. 334 ).
- 8.3. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **(do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych.**
- 8.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym konsorcja, spółki cywilne) **żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu (podstawy wykluczenia - pkt. 8.1 SWZ.).** Natomiast spełnianie warunków opisanych w pkt. 8.2 **Wykonawcy wykazują wspólnie, łącznie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie z którego wynika które roboty wykonają poszczególni wykonawcy (9.2 SWZ).**
- 8.5. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- a. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- b. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te wykonywają roboty budowlane, usługi (podwykonawstwo), do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 8.6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków (doświadczenie), **oświadcza że zrealizował usługę jako konsorcjum, to jednocześnie musi wskazać zakres swojej realizacji.**
- 8.7. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 pkt. 1-6, art. 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy oraz art. 7 ust.1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 8.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający **zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 8.9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY MAJĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA**

- 9.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

- a. **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - opisanych w pkt. 8.2 niniejszej specyfikacji) – **zał. nr 2.**
- b. **oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – opisanych w pkt. 8.1 niniejszej specyfikacji ) - **zał. nr 3.**

**W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z wykonawców oddzielnie składa w/w oświadczenia.**

- 9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **składają zgodnie z art.117 ust. 4 Ustawy, oświadczenie (załącznik nr 5 SWZ), z którego wynika które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**
- 9.3. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **przedstawiając w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie **dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów** – propozycja zobowiązania - **załącznik nr 4 do SWZ.**
- 9.4. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów,** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach **w oświadczeniach wymienionych w pkt. 9.1a i 9.1b. oraz przekazuje oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw**

**wykluczenia (9.1b) tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (9.1a), w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.**

- 9.5 **Potwierdzenie wniesienia wadium na zasadach opisanych w ust. 12 SWZ (jeżeli wadium jest wymagane przez Zamawiającego).**
- 9.6 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne).
- 9.7. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy ofertę i inne dokumenty nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy (lub wykonawca w przypadku osób fizycznych).
- 9.8 W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, wykonawca składa Zamawiającemu odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wskazanych dokumentów jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 9.9 W przypadku gdy wykonawca wskaże, że opisane w ust. 9.8 dokumenty lub podmiotowe środki dowodowe są dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów lub podmiotowych środków dowodowych.
- 9.10 Dokumenty (oświadczenia, pełnomocnictwa, odpisy, informacje) wskazane w niniejszym ustępie składa się w formie opisanej w pkt. 10.7 SWZ.**

## **10. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO.**

**Zamawiający zgodnie z art.274 ust.1 Ustawy przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę którego oferta została oceniona najwyżej, w terminie nie krótszym niż 5 dni do złożenia aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów (podmiotowych środków dowodowych):**

10.1. Potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

- a. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust.1 pkt.4 Ustawy.
- b. jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w kraju, w którym nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt.10.1a to zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 10.1a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia procedury.

***Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed***



**złożeniem.**

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej wykonawcy. Przepis dotyczący terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio. **(Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem).**

- c. **Każdy wykonawca występujący wspólnie** oddzielnie składa dokumenty lub oświadczenia wymienione w pkt. a lub b.
- d. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust.1 Ustawy zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. a lub b.

10.2 Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu :

- a. **Wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i prawidłowo ukończone, **przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty** – załącznik nr 6.
- b. **Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 7.**

- 10.3. Dokumenty wymienione w pkt. 10.2. składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich Wykonawców będą spełniać warunki określone w pkt. 8.2. (oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy i łączne doświadczenie zawodowe).
- 10.4. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, **wykaz o którym mowa w ust. 10.2 pkt a, dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.**
- 10.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone

uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 10.6 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów (podmiotowych środków dowodowych) które zamawiający posiada, **jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

**10.7 Forma dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą oraz na wezwanie Zamawiającego:**

- 10.7.1 Oświadczenia wymienione w pkt.9.1 SWZ, podmiotowe środki dowodowe wymienione w pkt. 10.1 oraz 10.2 (wykaz robót budowlanych, wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia) w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy (9.2 SWZ), zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów, na które powołuje się wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, kosztorys ofertowy (9.3 SWZ), dokument potwierdzający wniesienie wadium, w formie innej niż pieniężna, pełnomocnictwo **muszą być złożone w formie elektronicznej (dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, **opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

- 10.7.2 Pozostałe informacje, dokumenty lub oświadczenia przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych wskazanych przez Zamawiającego w pkt. 13.1 lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 10.7.3 Pełnomocnictwa dołączone do oferty sporządza się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach określonych przez Zamawiającego lub w sposób wskazany w pkt. 10.7.4.
- 10.7.4 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazują ten dokument.
- 10.7.5 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem**

**elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

- 10.7.6 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10.7.5 dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10.7.5, może dokonać również notariusz.
5. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 10.7.7 W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 poz. 2452 ).

## **11. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

- 11.1. **Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

- 11.2. **W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>**

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

- 11.3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Małgorzata Szczykutowicz-Sobańska – tel. 41 273 02 24,  
w zakresie procedury prowadzonego postępowania;  
Pani Martyna Niewczas – tel. 41 273 02 24,  
w zakresie procedury prowadzonego postępowania;

Pan Rafał Strzelec – tel. 41 273 02 20, w zakresie przedmiotu zamówienia.

- 11.4. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.**

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.

- 11.5. Komunikacja w postępowaniu **z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w rozdziale 13 SWZ)** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).

- 11.6. **Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.**

- 11.7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

- 11.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

- 11.9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

- 11.10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e- Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

- 11.11. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e- Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@zdp-starachowice.pl](mailto:sekretariat@zdp-starachowice.pl) (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).**

- 11.12. Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **ZP.2510.18.2024** lub identyfikatorem postępowania: **ocds-148610-c6ec54bc-71bd-4d18-b695-184ee912ba05**.

- 11.13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz.

2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 z późn. zm.).

**11.16. Wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie lecz nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

**Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.**

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający umieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której umieszczona jest SWZ tj. na Platformie e-Zamówienia.

- 11.17. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 11.16 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.11.16.
- 11.19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.20. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści Specyfikacji i przygotowania ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Warunków Zamówienia doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 12.1 Przed upływem terminu składania ofert należy wnieść wadium w wysokości **2200,00 zł** słownie złotych: dwa tysiące dwieście 00/100.
- 12.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a. pieniądzu
  - b. gwarancjach bankowych
  - c. gwarancjach ubezpieczeniowych
  - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2

ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 462).

- 12.3. Gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa lub poręczenie wniesionego wadium musi:
- zawierać w swej treści klauzulę o nieodwołalności gwarancji, jej bezwarunkowości oraz dokonaniu zapłaty na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego;
  - obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę (art.98 ust. 6 Ustawy).

12.3.1. Beneficjentem jest Zarząd Dróg Powiatowych ul. Ostrowiecka 15 27-200 Starachowice.

12.4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy:

**11 1090 2590 0000 0001 4730 9043**

- a. przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
- b. w przypadku wpłaty wadium w pieniądzu przez Wykonawcę z siedzibą poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w walucie innej niż PLN, należy upewnić się, czy na konto Zamawiającego wpłynęła cała kwota wadium, nie pomniejszona o koszty prowizji bankowych związanych z przeliczeniem walut obcych na PLN.

W przypadku gdy wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia, w formie elektronicznej (dokument opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**12.5. Brak wniesienia wadium spowoduje odrzucenie oferty.**

- 12.6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

12.7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

12.8. **Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt. 12.7, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.**

- 12.9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

- 12.10 Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 12.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Ustawy, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

### **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 13.1 **Wykonawca sporządzi ofertę zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

- 13.1.1 **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.**
- 13.1.2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 13.1.3 **Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz oferty”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego zgodnie z pkt. 13.1.6 SWZ**

**UWAGA! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

- 13.1.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść ”) służące do dodawania plików.
- 13.1.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 13.1.6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 13.1.7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 13.1.8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.1.9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 13.1.10. Maksymalny łączny rozmiar plików w stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 13.2. **Wraz z formularzem oferty należy złożyć wymagane dokumenty i oświadczenia, (wymienione w ust. 9 SWZ) .**
- 13.3. Formularz oferty oraz oświadczenia i wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą być podpisane przez Wykonawcę.



- 13.4. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (np. KRS, w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub innym dokumencie.
- 13.5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to **pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie określać zasady umocowania oraz zawierać podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy.** Pełnomocnictwa dołączone do oferty sporządza się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, w formatach określonych przez Zamawiającego lub w formie wskazanej w ust. 10.7.4 -10.7.7 SWZ.
- 13.6. **Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z którego wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z właściwego rejestru.** W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty.
- 13.7. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
- 13.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem firm podwykonawców, (o ile są znane na dzień składania ofert, dotyczy to również podmiotów udostępniających swoje zasoby w celu wykazania spełnienia warunków w postępowaniu).
- 13.10. Oferta, która nie dotarła do Zamawiającego w wymaganym terminie **do miejsca składania na Platformie e-Zamówienia (bez względu na przyczyny),** będzie traktowana jako złożona po terminie składania ofert i odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy. Wykonawca ponosi konsekwencje doręczenia oferty po terminie lub do miejsca innego niż wskazane przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia.

## **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 14.1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu oferty” tj: **załączniku nr 1.**
- 14.2. Wartość netto oraz wartość brutto (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT w obowiązującej wysokości) winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 14.3. Wyliczenie ceny oferty.

Cena oferty winna zawierać podatek VAT naliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami oraz wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu zamówienia, wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty nieujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia.

**Koszty pracy przyjęte do ustalenia ceny nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie.**

- 14.4. **Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

- 14.5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz stawki podatku od towarów i usług, które zgodnie z wiedzą wykonawcy będą miały zastosowanie.**

## **15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 15.1. Wykonawca składa ofertę dalej zwaną „**ofertą**” za pośrednictwem Platformy e – Zamówienia dostępnej pod adresem : <https://ezamowienia.gov.pl>
- 15.2. Ofertę/wniosek należy sporządzić w języku polskim.
- 15.3. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 15.4. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji (dostępnej pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>)
- 15.5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), **wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.**
- 15.6. **Do oferty należy dołączyć** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w ust. 9.1 oraz inne wymagane dokumenty wskazane w ust. 9 w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 15.7. **Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.**
- 15.8 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 15.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 15.10. **Termin składania ofert upływa w dniu 10 października 2024 r., o godzinie 8:00.**

## **16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 16.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 08 listopada 2024 r.**

- 16.2. W przypadku gdy wybór oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może przedłużyć termin związania ofertą, zwracając się do Wykonawców przed upływem terminu określonego w pkt. 16.1, **o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany przez niego okres nie dłuższy jednak niż 30 dni.**

Oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody lub o braku wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą winno być wyrażone na piśmie i przekazane Zamawiającemu w sposób wskazany w ust. 11 SWZ.

## **17. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

- 17.1. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania **informacje o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
- 17.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 października 2024 r., o godzinie 08:30.**
- 17.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Oferty/wnioski”.
- 17.4. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii, o czym Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 17.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **18. BADANIE I OCENA OFERT**

- 18.1. Komisja dokona weryfikacji złożonych ofert. W przypadku gdy wykonawca nie złożył wymaganych w postępowaniu oświadczeń, dokumentów lub środków podmiotowych czy też są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia brakujących dokumentów. Komisja zweryfikuje oferty pod kątem przesłanek do odrzucenia na podstawie art.226 Ustawy, poprawi w ofertach zgodnie z art. 223 ust.2 Ustawy: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, a także zwróci się o ewentualne wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert zgodnie z art. 223 ust. 1 Ustawy oraz ewentualne wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, jeżeli zasadne jest wszczęcie procedury określonej w art.224 Ustawy.

### **18.2. Oferty nieodrzucone zostaną ocenione według następujących kryteriów:**

**Kryterium - cena - 60%**

**Kryterium - doświadczenie zawodowe projektanta – 40%**

a. kryterium cena

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów

Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów według następującego wzoru:

$$X = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

X – ilość otrzymanych punktów

C<sub>n</sub> - cena oferty z najniższą ceną

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

b. doświadczenie zawodowe projektanta – maksymalna ilość punktów – 40

18.3. Doświadczenie zawodowe projektanta, ocena kryterium będzie przeprowadzana na podstawie **podanej przez Wykonawcę w ofercie ilości opracowanych przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia jako projektant dokumentacji projektowych,** co najmniej jedną dokumentację projektową na remont, budowę, rozbudowę lub przebudowę itp. drogi (minimum klasy Z),

**P(dp)** – liczba punktów za kryterium „doświadczenie zawodowe projektanta”

Wykonawca za wykazaną w ofercie ilość opracowanych przez projektanta dokumentacji otrzyma punkty zgodnie z zasadami określonymi poniżej:

- 1 dokumentacja projektowa - 0 punktów P(dp)
- 2 dokumentacje projektowe - 20 punktów P(dp)
- 3 dokumentacje projektowe i więcej - 40 punktów P(dp)

**W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.**

Łączną ocenę punktową przyznanych badanej ofercie stanowi suma punktów w poszczególnych kategoriach (kryteriach).

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:**

$$P = C + P(dp)$$

**gdzie:**

**P** – łączna liczba punktów oferty ocenianej

**C** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty”

**P(dp)** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie zawodowe projektanta”

18.4. Zamawiający w odniesieniu do wykonawcy, **którego oferta została najwyżej oceniona (otrzymała najwięcej punktów)** wezwie w ustawowym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania do złożenia dokumentów (podmiotowych środków dowodowych) w zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu oraz potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w ust. 10.

18.5. **Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.**

## **19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 19.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego na poszczególną część w terminach nie krótszych niż terminy wskazane w art. 308 ust. 2 Ustawy. Zamawiający po spełnieniu przesłanek wskazanych w art. 308 ust. 3 Ustawy może zawrzeć umowę przed upływem terminów wskazanych w art. 308 ust. 2 Ustawy.
- 19.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub z właściwego rejestru.
- 19.3 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.4 **Do umowy Wykonawca zobowiązany jest załączyć kserokopie dokumentu polisy OC potwierdzonej za zgodność z oryginałem w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na okres co najmniej od daty zawarcia Umowy do zakończenia realizacji Umowy.** W przypadku posiadania przez Wykonawcę umowy polisy obejmującej krótszy okres ubezpieczenia, Wykonawca przedkłada oświadczenie w którym zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na cały okres objęty zamówieniem oraz zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu kopii kolejnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie.

## **20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 20.1, Przed podpisaniem umowy wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny** brutto podanej w ofercie.
- 20.2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
- 38 1090 2590 0000 0001 4730 9042**
- 20.4. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna (gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa, poręczenie) musi zawierać w swej treści klauzule o nieodwołalności gwarancji, poręczenia oraz bezwarunkowości oraz dokonaniu zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego.

- 20.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 20.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 20.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 20.7. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała kwota zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 20.8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 20.9 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 20.10 Wypłata, o której mowa w 20.9 niniejszego SWZ, następuje nie później, niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

## **21. ZMIANY UMOWY**

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian przewidzianych w Umowie na podstawie art. 455 oraz jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w art. 455 Ustawy.
2. Na podstawie art.455 Ustawy Zamawiający przewiduje następujące możliwości zmiany Umowy:
  - 2.1 Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności:
    - 2.1.1 zaistnienie okoliczności będących następstwem działania organów administracji lub osób indywidualnych, w szczególności:
      - a) w przypadku przedłużania się procedur administracyjnych na etapie wydawania opinii, uzgodnień, zgód, postanowień i decyzji administracyjnych, jeżeli przedłużenie to nie wynikało z winy Wykonawcy;
      - b) w przypadku przedłużających się konsultacji społecznych, protestów mieszkańców, właścicieli terenu bądź innych podmiotów, których dotyczy realizacja zamówienia;

- c) w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych prac nie objętych przedmiotem zamówienia, mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy, których realizacja powoduje konieczność przedłużenia terminu umowy podstawowej;
  - d) przedłużenia przez władze państwowe stanu epidemii lub dokonania zmiany tego stanu na inny stan wyjątkowy, ograniczający normalny sposób funkcjonowania.
- 2.1.2 W przypadku zaistnienia w/w okoliczności Zamawiający może przedłużyć termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy na pisemny, szczegółowo uzasadniony wniosek Wykonawcy. Okres przedłużenia terminu nie może być dłuższy niż czas trwania tych okoliczności.
- 2.2 Zmiana osoby na stanowisku projektanta pod warunkiem, że wskazana osoba będzie spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 2.3 Zamawiający dopuszcza rezygnację z Podwykonawcy lub zmianę Podwykonawcy. W przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.4 W przypadku, gdy oferta Wykonawcy realizującego usługi nie zawierała wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć Podwykonawcy, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, tj. powierzenia części zamówienia do realizacji przez Podwykonawców.
- 2.5 Zmiany o charakterze podmiotowym w zakresie Wykonawcy zamówienia, jeżeli po stronie Wykonawcy występują podmioty działające wspólnie (np. konsorcja, spółka cywilna) i w trakcie realizacji umowy wystąpią okoliczności uniemożliwiające dalsze działania wszystkim podmiotom tworzącym stronę wykonawczą, w szczególności gdy została ogłoszona upadłość lub została otwarta likwidacja jednego lub kilku z tych podmiotów – w takim przypadku dopuszcza się za uprzednią zgodą Zamawiającego przejęcie obowiązków Wykonawcy przez pozostałe podmioty tworzące stronę Wykonawcy celem dokończenia realizacji umowy na niezmiennych warunkach.
- 2.6 Zmiany niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy spowodowane:
- zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu Umowy w niezminionej postaci stanie się niecelowa,
  - okolicznościami powodującymi, że przedmiot Umowy nie może zostać zrealizowany zgodnie z zasadami sztuki inżynierskiej,
  - gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
- 2.7 Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy.
- 2.8 Zmiany osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego/Wykonawcy.

3. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać zakres proponowanej zmiany, opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany, informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
4. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
5. Całość zmian przewidzianych w treści umowy zawierają projektowane postanowienia umowy - **Rozdział IV niniejszej Specyfikacji.**

## **22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

- 22.1. Wykonawcy oraz innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale IX Ustawy.
- 22.2. Od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy, a także na zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był obowiązany do jego przeprowadzenia, przysługuje odwołanie.
- 22.3. Odwołanie.
  - 22.3.1 Odwołanie wnosi się:
    - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
      - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
      - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
    - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
      - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
      - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
  - 22.3.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
    - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
    - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
  - 22.3.3 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 22.3.1 i pkt. 22.3.2 wnosi się w terminie:
    - 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;



- 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 22.3.4 Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
    - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
  - 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
    - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
- 22.4. Odwołanie zawiera:
- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
  - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
  - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
  - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - 12) wykaz załączników.

Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

- 22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej wymaga opatrzenia podpisem zaufanym.
- 22.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 22.7. Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym w przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 22.8. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
- 22.9. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze w części dotyczącej tych zarzutów, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego, nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia tych zarzutów. W takim przypadku Izba rozpoznaje pozostałe zarzuty odwołania. Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
- 22.10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia (SWZ), zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 22.11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 22.12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 22.13. Zamawiający i odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. W przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie

- o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 22.14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 22.15. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości albo w części gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
- 22.16. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
- 22.17. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby w przedmiocie zwrotu odwołania z powodu nieuiszczenia wpisu lub wskutek niezachowania warunków formalnych i ich braku ich uzupełnienia na wezwanie stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby o którym mowa powyżej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **ROZDZIAŁ II**

### **ZAŁĄCZNIKI**

## **ROZDZIAŁ III**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

## **ROZDZIAŁ IV**

### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**