

SĄD REJONOWY W OTWOCKU

05-400 Otwock, ul. Armii Krajowej 2

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 359 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 359 ust. 1 pkt 2 Pzp z zastosowaniem trybu podstawowego bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 uPzp)

Postępowanie numer ADM.261.2.2024

**SĄD REJONOWY W OTWOCKU
UL. ARMII KRAJOWEJ 2; 05-400 OTWOCK
zaprasza do złożenia oferty na**

**świadczenie usługi polegającej na ochronie fizycznej Sądu Rejonowego
w Otwocku w budynku przy ul. Armii Krajowej 2 w Otwocku oraz w budynku
III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich oraz II i III Zespołu Kuratorskiej Służby
Sądowej przy ul. Powstańców Warszawy 3 w Otwocku**

kod CPV: 79710000-4 – usługi ochroniarskie

ZATWIERDZAM

**Dyrektor
Sądu Rejonowego w Otwocku**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „**SWZ**”. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia Oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Otwock, 1 października 2024 r.

Spis treści Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Rozdział I	Nazwa i adres Zamawiającego. Zaproszenie do złożenia Oferty
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających
Rozdział V	Termin realizacji zamówienia
Rozdział VI	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VII	Podmiotowe środki dowodowe
Rozdział VIII	Prawo opcji
Rozdział IX	Kryteria wyboru oferty ich znaczenie oraz sposób oceny
Rozdział X	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział XI	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XII	Termin związania Ofertą
Rozdział XIII	Miejsce i termin składania i otwarcia Ofert
Rozdział XIV	Opis sposobu przygotowania Oferty
Rozdział XV	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział XVI	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Informacje o podwykonawcach i o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie
Rozdział XVIII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział XX	Spis załączników do SWZ

Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 5	Wzór zobowiązania
Załącznik nr 6	Wzór Umowy
Załącznik nr 7	Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych RODO
Załącznik nr 8	Klauzula informacyjna
Załącznik nr 9	Wykaz usług wykonanych
Załącznik nr 10	Wykaz osób
Załącznik nr 11	Oświadczenie o aktualności danych
Załącznik nr 12	Formularz ofertowy
Załącznik nr 13	Wzór Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Ileokroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

1. „**postępowaniu**” lub „**zamówieniu**” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie zamówienia na usługi społeczne, którego przedmiotem jest usługa ochrony fizycznej Sądu Rejonowego w Otwocku w budynku przy ul. Armii Krajowej 2 w Otwocku oraz w budynku III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich oraz II i III Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej przy ul. Powstańców Warszawy 3 w Otwocku;
2. „**SWZ**” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz Załącznikami;
3. „**ustawie**”, „**ustawie Pzp**” lub „**Pzp**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień publicznych;
4. „**Wykonawcy**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która zależnie od kontekstu ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła Ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
5. „**Zamawiającym**” – należy przez to rozumieć Sąd Rejonowy w Otwocku.

ROZDZIAŁ I.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO. ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Sąd Rejonowy w Otwocku

Adres: 05-400 Otwock ul. Armii Krajowej 2

Godziny urzędowania - w dni powszednie: poniedziałki od godz. 8.00 do 18.00

wtorek - piątek od godz. 8.00 do 16.00

NIP: 532-11-72-552, Regon: 000324889

Telefon: 22 778-20-56

Fax.: 22 778-20-51

Strona internetowa: www.otwock.sr.gov.pl

e-mail: administracja@otwock.sr.gov.pl

Sąd Rejonowy w Otwocku zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zamówienia na usługi społeczne, którego przedmiotem jest usługa ochrony fizycznej Sądu Rejonowego w Otwocku w budynku przy ul. Armii Krajowej 2 w Otwocku oraz w budynku III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich oraz II i III Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej przy ul. Powstańców Warszawy 3 w Otwocku.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest sygnaturą **ADM.261.2.2024**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na tę sygnaturę.

Zamawiający zaleca i umożliwi dokonanie wizji lokalnej przed złożeniem Oferty. W tym celu należy skontaktować się z Kierownikiem Oddziału Administracyjnego tj. Panią Irminą Miros tel. (22) 778 20 56 e-mail: irmina.miros@otwock.sr.gov.pl w celu ustalenia terminu wizji lokalnej.

Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejszej postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 359 w zw. z Działem III ustawy Pzp, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w niniejszym SWZ. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 359 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, tj. równowartości kwoty 750 000 euro.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) całodobowa i bezpośrednia, stała ochrona fizyczna osób i mienia gmachu położonego przy ul. Armii Krajowej 2 w Otwocku, w którym siedzibę ma Sąd Rejonowy w Otwocku, wraz z przyległym terenem;
 - 2) całodobowa i bezpośrednia, stała ochrona fizyczna osób i mienia części gmachu położonego przy ul. Powstańców Warszawy 3 w Otwocku, w którym siedzibę ma III Wydział Rodzinny i Nieletnich oraz II i III Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Otwocku;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres obowiązków pracowników ochrony zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego SWZ.
3. Kod główny CPV: 79710000-4.
4. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia. Obowiązek osobistego wykonania zamówienia nie dotyczy obsługi grupy interwencyjnej.
5. Zamawiający zastrzega, iż zaangażowani do realizacji przedmiotowego zamówienia pracownicy ochrony, z wyłączeniem grup interwencyjnych, muszą być zatrudnieni przez Wykonawcę w zakresie wszystkich roboczegodzin realizacji Umowy na podstawie umowy o pracę, przy zachowaniu przepisów i praw pracowniczych, w tym w szczególności minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego zgodnie z postanowieniami ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
6. Zamawiający zastrzega, iż zaangażowani do realizacji przedmiotowego zamówienia pracownicy nie mogą być osobą niepełnosprawną w rozumieniu przepisów ustawy *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych* ani posiadać orzeczenia o inwalidztwie lub niezdolności do pracy wydanego przez właściwy organ rentowy albo innych orzeczeń o stopniu niepełnosprawności, inwalidztwa lub niezdolności do pracy
7. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób zaangażowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, zasady kontroli i sankcjonowania Wykonawcy z tytułu niespełnienia tych wymagań opisano odpowiednio we Wzorze umowy o zamówienie publiczne stanowiącej Załącznik nr 6 do niniejszego SWZ.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty obejmujące całość zamówienia, z uwagi na fakt, iż przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny i stanowi jedno zamówienie zarówno pod względem czasowym, terytorialnym jak i przedmiotowym, a brak podziału na części nie ogranicza konkurencji. Ponadto wybór kilku Wykonawców do realizacji zamówienia skutkowałoby nadmiernymi trudnościami organizacyjnymi, technicznymi i kosztami związanymi z koniecznością zapewnienia dodatkowego zaplecza socjalnego i gospodarczego dla dodatkowych Wykonawców, a Zamawiający musiałby ponieść dodatkowe koszty z tytułu obecności na obiekcie Koordynatorów Wykonawców do nadzorowania umowy w ramach danej części zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszego SWZ.
11. Obiekt nie jest ujęty w ewidencji Wojewody, obiektów przeznaczonych do ochrony obowiązkowej.

Zamawiający: Sąd Rejonowy w Otwocku, 05-400 Otwock, ul. Armii Krajowej 2

Tryb udzielanego zamówienia: zamówienie na usługi społeczne

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na ochronie fizycznej Sądu Rejonowego w Otwocku w budynku przy ul. Armii Krajowej 2 w Otwocku oraz w budynku III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich oraz II i III Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej przy ul. Powstańców Warszawy 3 w Otwocku

Rodzaj zamówienia: usługa społeczna

Zamówienie numer ADM.261.2.2024

12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty, udziału w postępowaniu, a także związane z ewentualnym dostarczeniem brakujących dokumentów lub wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego, ponosi Wykonawca.

13. Prawo opcji:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania prawa opcji;
- 2) prawo opcji polegać będzie na zapewnieniu obsługi szatni zlokalizowanej w Sądzie Rejonowym w Otwocku w gmachu położonym przy ul. Armii Krajowej 2 w Otwocku w godzinach urzędowania Sądu w okresie od dnia 01 listopada 2024 r. do 30 kwietnia 2025 r., od dnia 01 października 2025 r. do dnia 30 kwietnia 2026 r. oraz od dnia 01 października 2026 roku do dnia 31 października 2026 r.;
- 3) w przypadku jeśli w trakcie realizacji zamówienia okaże się, iż Zamawiający skorzysta z prawa opcji, Wykonawca za odrębnym wynagrodzeniem jednostkowym ustalonym w złożonej Ofercie zrealizuje czynności wskazane w pkt 2 powyżej.

14. Kalkulacja oferty musi uwzględniać liczbę godzin która wynosi średnio 2367 roboczogodzin w każdym miesięcznym okresie rozliczeniowym. Zamawiający wskazuje, że podana średnia roboczogodzin odpowiada faktycznej ilości wymaganego zapotrzebowania na usługi objęte Umową, jednakże nie można wykluczyć wystąpienia zmiennych które mogą zmieniać ostateczną ilość godzin w danym miesiącu realizowania zamówienia. Z tego względu podana średnia liczba roboczogodzin służy wyłącznie do porównania ofert Wykonawców, a faktyczna liczba roboczogodzin w danym miesiącu będzie wynikała każdorazowo z potrzeb Zamawiającego i nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do kierowania roszczeń finansowych wobec Zamawiającego o podwyższenie wynagrodzenia ryczałtowego określonego w Ofercie. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy w każdym miesiącu jej obowiązywania zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego SWZ, w tym do pełnego obsadzenia posterunków o których mowa w Załączniku nr 1 do SWZ, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w Ofercie.

ROZDZIAŁ IV.

INFORMACJA O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH W TRYBIE ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy.

ROZDZIAŁ V.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia 01 listopada 2024 r. do dnia 31 października 2026r. z tym, że wykonywanie usługi całodobowej i bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej osób i mienia rozpoczyna się 01 listopada 2024 r. o godz. 0:00, a kończy się dnia 31 października 2026 r. o godz. 24:00.

ROZDZIAŁ VI.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu. Oceny spełnienia warunków dokona się na podstawie

Zamawiający: Sąd Rejonowy w Otwocku, 05-400 Otwock, ul. Armii Krajowej 2

Tryb udzielanego zamówienia: zamówienie na usługi społeczne

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na ochronie fizycznej Sądu Rejonowego w Otwocku w budynku przy ul. Armii Krajowej 2 w Otwocku oraz w budynku III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich oraz II i III Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej przy ul. Powstańców Warszawy 3 w Otwocku

Rodzaj zamówienia: usługa społeczna

Zamówienie numer ADM.261.2.2024

złożonych przez Wykonawcę w ofercie oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego, natomiast weryfikacji, na podstawie złożonych dokumentów, zostanie poddany Wykonawca, który złoży ofertę najwyższej sklasyfikowaną.

1. Warunek 1: dotyczy zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. Warunek 2: dotyczy kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że (i.) posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia, wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz (ii.) posiada świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego o klauzuli poufne lub wyższej.

3. Warunek 3: dotyczy sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że:

- a. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 500 000,00 zł. W przypadku gdy suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Zamawiający przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu wydania dokumentu przez ubezpieczyciela;
- b. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 150 000 zł;

4. Warunek 4: dotyczy zdolności technicznej lub zawodowej.

- a. zamówienie ubiegać się może Wykonawca jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w sposób należyty co najmniej 3 (trzy) usługi ochrony osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej, o wartości co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) brutto każda, zrealizowane lub realizowane na podstawie jednej umowy.

Zamawiający przyjął, iż zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

Uwaga: W przypadku gdy usługa trwa nadal, dokument potwierdzający należyte wykonywanie umowy musi być wystawiony po zrealizowaniu umowy na kwotę nie mniejszą niż 150 000 zł brutto.

Nie można sumować zamówień o mniejszej wartości, aby uzyskać wymaganą przez Zamawiającego wartość.

W przypadku rozliczeń w walucie obcej (innej niż PLN) przeliczając wartość na PLN, należy stosować przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, należy przyjąć kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

- b. o zamówienie ubiegać się może Wykonawca, który (i.) dysponuje co najmniej jednym oznakowanym pojazdem zapewniającym przyjazd grupy interwencyjnej do ochranianego obiektów Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 2 oraz ul. Powstańców Warszawy 3 w Otwocku w czasie nie dłuższym niż 15 minut, licząc od chwili wezwania przez pracowników

ochrony lub upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz (ii.) punktem alarmowym pełniącym całodobowy dyżur.

Zamawiający dopuszcza dokumentowanie wymagań, o których mowa powyżej poprzez złożone oświadczenie własne Wykonawcy.

- c. o zamówienie ubiegać się może Wykonawca, który dysponuje osobami do realizacji zamówienia, z których (I.) każda jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz (II.) posiada przeszkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (Zamawiający dopuszcza dokumentowanie wskazanego wymagania poprzez złożone oświadczenie Wykonawcy). Dodatkowo (III.) co najmniej 2 osoby muszą posiadać co najmniej 6 - miesięczne doświadczenie w obsłudze urządzenia do rentgenowskiej kontroli bagażu, brak przeciwwskazań do obsługi tego urządzenia oraz ważne badania lekarskie dopuszczające do pracy przy takich urządzeniach oraz (iv.) co najmniej 2 osoby muszą posiadać poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o klauzuli poufne lub wyższej oraz aktualne zaświadczenie o odbytym szkoleniu w zakresie informacji niejawnych;

5. Warunek 5: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie:

- a. przesłanek obligatoryjnych, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp;
- b. przesłanek obligatoryjnych, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*;
- c. przesłanek obligatoryjnych, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 8 kwietnia 2022 r.,
- d. przesłanek fakultatywnych o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ VII.

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykaz żądanych wraz z Ofertą przez Zamawiającego dokumentów aktualnych na dzień składania Ofert:

- 1) formularz oferty zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 12 do SWZ wraz z Kalkulacją oferty sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Oferty;
- 2) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
- 3) oświadczenie składane na podstawie art. 125 ustawy (zgodnie z Załącznikiem nr 2 i 3 do niniejszego SWZ),
- 4) dowód wniesienia wadium,
- 5) pisemne zobowiązanie (jeżeli dotyczy) o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszego SWZ),
- 6) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 7) podpisaną Klauzulę informacyjną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ;
- 8) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy), o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP, w którym wskażą, które usługi zostaną wykonane przez poszczególnych Wykonawców, według wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do SWZ.

Uwaga: Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz

odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w/w oświadczenia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) koncesja Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydana na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o *ochronie osób i mienia*,
 - 2) świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego o klauzuli poufne lub wyższej;
 - 3) dokument (w szczególności opłaconą polisa OC) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w warunkach udziału w postępowaniu,
 - 4) na potwierdzenie spełniania wymagania o którym mowa w Rozdziale VI pkt. 3 lit. b SWZ informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - 5) na potwierdzenie spełnienia wymagania, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 4 lit. a SWZ, uzupełniony Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) dokumenty na potwierdzenie wymagań, o których mowa w Rozdziale VI pkt 4 lit. b SWZ,
 - 7) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SWZ z potwierdzeniem, iż (I.) każda jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz (II.) przeszkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej., a także dokumentów że (III.) co najmniej 2 osoby posiadają co najmniej 6 - miesięczne doświadczenie w obsłudze urządzenia do rentgenowskiej kontroli bagażu, brak przeciwwskazań do obsługi tego urządzenia oraz ważne badania lekarskie dopuszczające do pracy przy takich urządzeniach oraz (iv.) co najmniej 2 osoby posiadają poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o klauzuli poufne lub wyższej oraz aktualne zaświadczenie o odbytym szkoleniu w zakresie informacji niejawnych.
 - 8) zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 9) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 10) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ustawy Pzp, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert;
 - 11) oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ;
 - 12) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 13) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
 - b. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - c. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 - d. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
 - e. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;
 - f. art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy.– zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym Załącznik nr 11 do SWZ;
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 pkt. 10 powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 10 powyżej;
 - 2) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt. 8 powyżej, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 2 pkt. 9 powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia dokumentów, które określą:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznegozgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 13 do SWZ.
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 8 i 9 powyżej.
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 8 i 9 powyżej, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

ROZDZIAŁ VIII. PRAWO OPCJI

1. Zamawiający przewiduje prawo opcji określone w Rozdziale III ust. 13 SWZ.
2. Prawo opcji polega na zapewnieniu obsługi szatni zlokalizowanej w Sądzie Rejonowym w Otwocku w gmachu położonym przy ul. Armii Krajowej 2 w Otwocku w godzinach urzędowania Sądu przez jeden pełny miesiąc kalendarzowy według powstałych potrzeb.
3. W celu skorzystania z prawa opcji Zamawiający przekaże Wykonawcy oświadczenie w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 2 (dwa) dni przed wymaganym przez Zamawiającego dniem rozpoczęcia realizacji czynności wskazanych w pkt 2 powyżej.
4. Zamawiający ma prawo skorzystania z prawa opcji nie częściej niż 14 (czternaście) razy w ciągu okresu realizacji zamówienia w terminach od 01 listopada 2024 r. do 30 kwietnia 2025 r., od dnia 01 października 2024 r. do 30 kwietnia 2026 r. oraz od dnia 01 października 2026 r. do dnia 31 października 2026 r.;
5. Zakończenie realizacji czynności wskazanych w pkt 2 powyżej, tj. jednokrotne skorzystanie z prawa opcji, nastąpi poprzez obsługę szatni w pełnym zakresie określonym w pkt. 2 i Załączniku nr 1 do SWZ w okresie jednego miesiąca.

ROZDZIAŁ IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) cena (C) – znaczenie kryterium wynosi 70 %,
 - 2) doświadczenie (D) – znaczenie kryterium wynosi 30 %.
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) Kryterium „cena” (C): Łączna cena brutto zaoferowana w złożonych ofertach za realizację całego przedmiotu umowy. W kryterium tym można otrzymać maksymalnie 70 punktów, obliczonych zgodnie z następującym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\max}} \times 70\% \times 100 = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Ofercie badanej w kryterium „cena”,

C_{min} – najniższa zaoferowana łączna cena brutto spośród ocenianych Ofert,

C_{max} – łączna cena brutto Oferty badanej.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Kryterium „doświadczenie” (D): Wykonawca wskazuje liczbę lat doświadczenia w pracy wykonywanej w sposób ciągły przez minimum 12 miesięcy, w ostatnich 7 latach przed upływem składania Ofert, w zakresie ochrony osób i mienia w budynkach przeznaczonych na potrzeby wymiaru sprawiedliwości (m.in.: sądy powszechne, sądy administracyjne, sądy wojskowe, prokuratura) lub budynkach podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej lub budynkach podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji. **Zamawiający wskazuje, że sformułowanie „w sposób ciągły” oznacza wykonywanie usług ochrony osób i mienia nieprzerwanie przez co najmniej 12 miesięcy**

w ramach jednego stosunku zobowiązaniowego. Punkty przyznawane badanej Ofercie w zakresie „doświadczenie” (D) – będą przyznawane tylko maksymalnie do 7 (siedem) lat doświadczenia. W przypadku wskazania większej ilości lat doświadczenia Zamawiający przyjmie do wyliczenia ilości punktów badanej Oferty 7 lata doświadczenia. W kryterium tym można otrzymać maksymalnie 30 punktów. Wykonawca otrzyma odpowiednią liczbę punktów na podstawie danych zawartych w Formularzu ofertowym w punkcie odnoszącym się do doświadczenia (D). Ocena punktowa kryterium „doświadczenie” (D) dokonana zostanie zgodnie z następującymi warunkami:

do 12 miesięcy doświadczenia – 0 pkt;

doświadczenie w granicach 13 – 24 miesięcy – 10 pkt;

doświadczenie w granicach 25 - 48 miesięcy – 20 pkt;

doświadczenie 49 miesięcy i powyżej – 30 pkt.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Niewskazanie przez Wykonawcę wymaganego minimum 12 miesięcy doświadczenia spowoduje, że Oferta nie będzie spełniała wymogów Zamawiającego i zostanie odrzucona.

3. Oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach: cena (C) i doświadczenie (D), czyli Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$N = C + D$$

zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, gdzie:

N – oznacza łączną sumę punktów otrzymanych w kryterium cena (C) i kryterium doświadczenie (D).

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans „ceny” (C) i „doświadczenia” (D), Zamawiający spośród tych Ofert wybierze Ofertę która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostaną złożone Oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego Ofert dodatkowych (art. 248 ust. 3 ustawy). Wykonawcy, składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.
5. Zamawiający odrzuca Ofertę, w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

ROZDZIAŁ X.

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 61 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zgodnie z art. 7 pkt. 23 ustawy Pzp poprzez środki komunikacji elektronicznej należy rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, Oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w konkursie oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1

ustawy Pp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Pełnomocnictwo składane do oferty, Wykonawca powinien sporządzić i przekazać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ewentualnie w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu, sporządzonego w postaci papierowej i opatrzonego własnoręcznym podpisem (skanu dokumentu), opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się sygnaturą postępowania: **ADM.261.2.2024**
6. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu systemu zapewniającego obsługę procesu udzielania zamówień publicznych – <https://ezamowienia.gov.pl>, zwanego dalej „Systemem”. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne. W tym celu Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu, powinien założyć swój profil w Systemie, podając niezbędne dane identyfikujące, zgodnie z wymaganiami opisanymi na tej platformie.
7. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem (z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) należy przekazywać za pomocą Systemu (zakładka „Formularze”, następnie „Formularze do komunikacji”). Do komunikacji wymagane jest zarejestrowanie się w Systemie. Komunikacja jest dostępna dla każdego zalogowanego użytkownika platformy. Rodzaj dostępnych formularzy zależy od posiadanego w Systemie konta. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższego wymogu. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się w Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 7 powyżej.
9. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę w Systemie:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet;
 - 2) zainstalowana przeglądarka internetowa (zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek):
 - a. Chrome w wersji 66.0 lub nowsza;
 - b. Firefox w wersji 59.0 lub nowszy;
 - c. Safari w wersji 11.1 lub nowsza;
 - d. Edge w wersji 14.0 lub nowsze;
 - 3) włączona obsługa JavaScript, obsługa protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL oraz cookies;
 - 4) oprogramowanie SzafirHost zainstalowane w systemie operacyjnym;
 - 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów pdf;
 - 6) dopuszczalny format przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza) – .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx,
 - 7) zainstalowany dodatek Szafir SDK Web do przeglądarek;
 - 8) zainstalowane środowisko Java w wersji minimum 1.8 (jre).
10. Zamawiający podaje także informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

Zamawiający: Sąd Rejonowy w Otwocku, 05-400 Otwock, ul. Armii Krajowej 2

Tryb udzielanego zamówienia: zamówienie na usługi społeczne

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na ochronie fizycznej Sądu Rejonowego w Otwocku w budynku przy ul. Armii Krajowej 2 w Otwocku oraz w budynku III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich oraz II i III Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej przy ul. Powstańców Warszawy 3 w Otwocku

Rodzaj zamówienia: usługa społeczna

Zamówienie numer ADM.261.2.2024

- 3) plik załączony i zapisany przez Wykonawcę w Systemie nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ System szyfruje plik i przesyła do Zamawiającego. Wykonawca nie szyfruje w żaden sposób plików przed ich złożeniem do Zamawiającego. Zamawiający nie ma możliwości na zapoznanie się z zawartością dokumentów przed otwarciem ofert. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu pliku przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
- 4) oznaczenie czasu odbioru danych przez System stanowi „przypięta” do dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas (HH:MM:SS).
11. Zamawiający informuje, że System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu elektronicznej przez Użytkowników zewnętrznych konieczne jest posiadanie minimum przez jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego służącego do autentyfikacji i podpisu. Składane w Systemie elektronicznej dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione zgodnie z wymogami uPzp i innymi przepisami.
12. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
13. Wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z usług Systemu (Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia) oraz zakładce Centrum Pomocy dostępnymi dla wszystkich użytkowników Systemu.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego SWZ.
15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania Ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji.
16. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 15, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
17. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści w Systemie.
18. Bez odrębnej decyzji Zamawiającego, przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w ust. 15.
19. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze SWZ.
21. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ będzie potrzebny niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania Ofert i zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze SWZ.
22. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego

ROZDZIAŁ XI.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest obowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania Ofert, tj. do dnia 08 października 2024 r., do godz. 12:00. Nie wniesienie wadium w tym terminie powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
3. Wadium może być wniesione:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Poręczenia oraz gwarancje (w oryginale), o których mowa wyżej, winny być ważne przez okres związania Ofertą. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej
5. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 53 1130 1017 0021 1001 3090 0004 z dopiskiem „*Wadium w postępowaniu nr ADM.261.2.2024*”.
6. Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na w/w rachunku bankowym i powinno znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania Ofert.
7. Zamawiający uzna, że termin wpłaty wadium został dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zostało uznane konto bankowe Zamawiającego.
8. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać w treści sytuacje określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania Ofertą, poczynając od daty składania Ofert.
9. Wadium wniesione w całości przez jednego z członków konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
10. Wadium powinno zawierać także określenie zamówienia publicznego (jego nazwę), nazwę Wykonawcy, Zamawiającego i Gwaranta, wysokość gwarantowanej/poręczanej kwoty wadium oraz termin ważności.
11. Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (nie wynikające z odrębnych ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy, w tym art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
12. W szczególności Zamawiający zwraca uwagę, iż odrzuci Ofertę zabezpieczoną wadium w formie innej niż pieniądz z klauzulą zawierającą w treści wymóg, aby żądanie zapłaty zostało przekazywane za pośrednictwem banku, który prowadzi rachunek Zamawiającego oraz potwierdzenia, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych.
13. Oferty, które nie będą zabezpieczone wadium, w których wadium zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy lub nie dojdzie do utrzymania wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania

ofertą lub do złożenia wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp.

14. Zasady utraty, zwrotu oraz ponownego wnoszenia wadium reguluje art. 98 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany Ofertą przez okres 30 (trzydzieści) dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

ROZDZIAŁ XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia 08 października 2024 r., do godz. 12:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08 października 2024 r., o godzinie 12:15.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego w Systemie.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Systemie informację z otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę w Systemie.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana w języku polskim.
3. Ofertę należy złożyć na właściwym formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 12 do niniejszego SWZ.
4. Wykonawca składa również wraz z ofertą dokumenty o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ w formie lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w Systemie (zakładka „Oferty/Wnioski” w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).
5. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wobec których Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, przez oznaczenie klauzulą „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał Zamawiającemu, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, zgodnie z art. 18 ust. 3 uPzp oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) zwanej dalej „ustawą”. Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. Wybór w systemie odpowiedniego atrybutu pliku,

który stanowi załącznik do oferty, pozwala na oznaczenie jawności lub niejawności dokumentu. W przypadku, gdy Wykonawca chce utajnienia dokumentów to zobowiązany jest załączyć przesłanki do objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa określając status dokumentu jako „Dokument z przesłankami do poufności”.

6. W przypadku wystąpienia w dokumencie lub oświadczeniu jednocześnie treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa osobne i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Obowiązek oznaczenia zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy, a także zobowiązany jest wykazać, że złożone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa pod rygorem możliwości ich odtajnienia.
7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy, bądź niewykazania przez Wykonawcę, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający uzna takie zastrzeżenie za bezskuteczne i ujawni te informacje jako zastrzeżone niezasadnie.
8. W celu zmiany oferty, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca w Systemie winien wycofać swoją pierwotną ofertę i ponownie złożyć ofertę. Nie jest możliwe złożenie zmian do oferty.
9. W celu wycofania oferty, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wykonać tą czynność w Systemie. Po wycofaniu oferty Wykonawca ma możliwość ponownego złożenia oferty.
10. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej gdy upłynie termin składania ofert.
11. System dokona sprawdzenia czy złożone pliki są podpisane i automatycznie dokona ich szyfrowania, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania oraz odbioru oferty zostanie zarejestrowane w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). Oba potwierdzenia są dostępne dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

ROZDZIAŁ XV.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIANIA

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 09 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Zaoferowaną cenę należy przedstawić w Formularzu ofertowym. Przedstawione ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
3. Wykonawca powinien zaoferować cenę ryczałtową netto, jak również obowiązującą stawkę podatku VAT oraz cenę ryczałtową brutto z uwzględnieniem podatku VAT jako cenę kompletną, jednoznaczną, ostateczną, obejmującą całkowity koszt wykonania przedmiot zamówienia, w tym również wszystkie inne koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia na warunkach określonych w SWZ. Zaoferowana cena powinna uwzględniać bieżące zmiany obowiązujących przepisów w zakresie wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami stanowi błąd w obliczeniu ceny skutkujący odrzuceniem Oferty.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawienia faktur należnych z tytułu wykonania umowy, tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.
6. Jeżeli zgodnie z art. 225 ustawy Wykonawca składa Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. „odwrotne obciążenie”) to Wykonawca informuje w Ofercie Zamawiającego, że wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Jeżeli cena Oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jeżeli będzie niższa o 30 % od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych Ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
8. Obowiązek wykazania, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

ROZDZIAŁ XVI.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w celu powiadomienia o terminie i miejscu podpisania Umowy.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo: oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub kserokopia z podpisem notarialnie poświadczonym.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przed zawarciem Umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców: oryginał dokumentu lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub kserokopię z podpisem notarialnie poświadczonym.

4. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego do przedłożenia Zamawiającemu wykazu wszystkich osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usługi ochrony fizycznej Sądu Rejonowego w Otwocku w budynku przy ul. Armii Krajowej 2 w Otwocku oraz w budynku III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich oraz II i III Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej przy ul. Powstańców Warszawy 3 w Otwocku, w tym do wykazania lub potwierdzenia wypełnienia innych obowiązków wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.
5. W przypadku, gdy okres expiracji polisy nastąpi w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do 3 dni przed wskazanym w polisie końcem okresu ubezpieczenia do przedstawienia dokumentu stwierdzającego kontynuację ochrony ubezpieczeniowej w zakresie i o wartości co najmniej odpowiadającej warunkom wygasającej polisy na kolejny okres ubezpieczenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo (o ile dotyczy) przed przystąpieniem do wykonywania umowy na rzecz Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania oraz zawarcia Umowy z kolejnym Wykonawcą w przypadku uchylania się od podpisania Umowy przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą Ofertę. Przez uchylanie się od zawarcia Umowy Zamawiający rozumie również nienależyte zrealizowanie zobowiązań, o których mowa powyżej.

ROZDZIAŁ XVII.

INFORMACJE O PODWYKONAWCACH I O WYKONAWCACH WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. **Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom**
 - 1) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia, za wyjątkiem obsługi grupy interwencyjnej;
 - 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę możliwej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z ich wykazem;
 - 3) Brak informacji o podwykonawcach traktowane będzie jako wykonanie zamówienia w całości osobiście;
 - 4) Wykonawca odpowiada za podwykonawców jak za działania własne. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo przed przystąpieniem do wykonywania umowy na rzecz Zamawiającego.
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum) warunki określone w postępowaniu muszą spełniać łącznie.**
 - 1) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w Ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
 - 3) W stosunku do spółki cywilnej, Zamawiający żąda przedłożenia w ofercie pełnomocnictwa wspólników lub umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie Oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych

spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności Oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, zostaną wezwani przez Zamawiającego do przedstawienia stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Uwaga: W przypadku gdy o udzielenie zamówienia publicznego ubiega się wspólnie kilka podmiotów w formie konsorcjum, w ich Ofercie musi być wskazane, który z nich będzie uprawniony do wystawienia dla Zamawiającego faktur za zrealizowanie przedmiotu umowy. Faktura może być wystawiona tylko przez podmiot tworzący konsorcjum, z zastosowaniem stawki podatku VAT określonej w Ofercie.

3. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w sytuacjach ustawowo określonych oraz w odniesieniu do zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do niniejszego SWZ, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

ROZDZIAŁ XVIII.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6** do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Udział w niniejszym przetargu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych we Wzorze umowy.
3. W warunkach określonych w art. 455 uPzp Strony dopuszczają możliwość zmian w umowie w następującym zakresie:
 - 1) w przypadku gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;
 - 2) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy;
 - 3) w przypadku gdy łączna wartość zmian jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy;
 - 4) w przypadku wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia lub opóźnia wykonanie w części lub całości zobowiązań;
 - 5) w przypadku nadzwyczajnych okoliczności, nie będących siłą wyższą, grożących udokumentowaną rażącą stratą, których Strony nie mogły przewidzieć przy zawarciu Umowy;
 - 6) w przypadku zlecenia realizacji Przedmiotu Umowy podwykonawcy.

ROZDZIAŁ XIX.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł, lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX uPzp.

ROZDZIAŁ XX.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Następujące Załączniki stanowią integralną część SWZ:

- 1) Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zakres prac
- 2) Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Załącznik nr 3: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 4) Załącznik nr 4: Oświadczenie o grupie kapitałowej
- 5) Załącznik nr 5: Zobowiązanie
- 6) Załącznik nr 6: Wzór Umowy
- 7) Załącznik nr 7: Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych RODO
- 8) Załącznik nr 8: Klauzula informacyjna
- 9) Załącznik nr 9: Wykaz usług wykonanych
- 10) Załącznik nr 10: Wykaz osób
- 11) Załącznik nr 11: Oświadczenie o aktualności danych
- 12) Załącznik nr 12: Formularz ofertowy
- 13) Załącznik nr 13: Wzór Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia