

Nr postępowania: NAI.261.01.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), dalej „Ustawa Pzp”, w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

Dostawa instrumentów muzycznych wraz z akcesoriami w celu poszerzenia oferty kulturalnej Opery Lubelskiej

Zatwierdził:

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Opera Lubelska z siedzibą w Lublinie, ul. Marii Curie Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin

nr tel.: 81 532 76 13

NIP: 712-010-52-31

REGON: 000279551

Godziny urzędowania Opery Lubelskiej: poniedziałek - piątek (godz. 8.00 – 14.00)

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@operalubelska.pl

Na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Wskazanej w pkt XII ust 4 SWZ, udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Opera Lubelska;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@operalubelska.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan

zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9)nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10)przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 Ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
9. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa profesjonalnych instrumentów muzycznych wraz z akcesoriami w celu poszerzenia oferty kulturalnej Opery Lubelskiej, z podziałem na następujące części:**

1) Część 1 - **Dostawa oboju**. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1.1. do SWZ.

37300000-1 Instrumenty muzyczne i ich części

37314000-2 Instrumenty dęte

2) Część 2 - **Dostawa fagotu**. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1.2. do SWZ.

37300000-1 Instrumenty muzyczne i ich części

37314000-2 Instrumenty dęte

3) Część 3 - **Dostawa klarnetu basowego**. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1.3. do SWZ.

37300000-1 Instrumenty muzyczne i ich części

37314000-2 Instrumenty dęte

4) Część 4 - **Dostawa ksylononu z drewnianymi sztabkami**. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1.4. do SWZ.

37300000-1 Instrumenty muzyczne i ich części

5) Część 5 - **Dostawa dzwonków orkiestrowych**. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1.5. do SWZ.

37300000-1 Instrumenty muzyczne i ich części

6) Część 6 - **Dostawa bębna wielkiego wraz z pokrowcem oraz pedału bębna basowego.**

Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1.6. do SWZ.

37300000-1 Instrumenty muzyczne i ich części

7) Część 7 - **Dostawa zestawu składającego się z dwóch werbli koncertowych oraz**

statywu pod werbel. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1.7. do SWZ.

37300000-1 Instrumenty muzyczne i ich części

37321000-4 Akcesoria do instrumentów muzycznych

8) Część 8 - **Dostawa zestawu talerzy orkiestrowych, pokrowców oraz statywów pod**

talerze i hi-hat. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1.8. do SWZ.

37300000-1 Instrumenty muzyczne i ich części

37321000-4 Akcesoria do instrumentów muzycznych

9) Część 9 – **Dostawa zestawu trzech tamburynów.** Opis przedmiotu zamówienia

stanowi Załącznik nr 1.9. do SWZ.

37300000-1 Instrumenty muzyczne i ich części

10) Część 10 – **Dostawa zestawu wood blocks (4 szt.+statyw).** Opis przedmiotu

zamówienia stanowi Załącznik nr 1.10. do SWZ.

37300000-1 Instrumenty muzyczne i ich części

37321000-4 Akcesoria do instrumentów muzycznych

11) Część 11 - **Dostawa zestawu profesjonalnych perkusjonaliów.** Opis przedmiotu

zamówienia stanowi Załącznik nr 1.11. do SWZ.

37300000-1 Instrumenty muzyczne i ich części

37316000-6 - Instrumenty perkusyjne

12) Część 12 - **Dostawa multistatywów do instrumentów perkusyjnych oraz statywów.**

Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1.12. do SWZ.

37321000-4 Akcesoria do instrumentów muzycznych

13) Część 13 - **Dostawa krzesła perkusyjnego.** Opis przedmiotu zamówienia stanowi

Załącznik nr 1.13. do SWZ.

37321000-4 Akcesoria do instrumentów muzycznych

14) Część 14 - **Dostawa zestawu perkusyjnego z naciągami.** Opis przedmiotu

zamówienia stanowi Załącznik nr 1.14. do SWZ.

37300000-1 Instrumenty muzyczne i ich części

37321000-4 Akcesoria do instrumentów muzycznych

37316000-6 - Instrumenty perkusyjne

15) Część 15 - **Dostawa cong i bongosów wraz z pokrowcami**. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1.15. do SWZ.

37300000-1 Instrumenty muzyczne i ich części

37321000-4 Akcesoria do instrumentów muzycznych

16) Część 16 - **Dostawa trójkątów**. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1.16. do SWZ.

37300000-1 Instrumenty muzyczne i ich części

37321000-4 Akcesoria do instrumentów muzycznych

17) Część 17 - **Dostawa dzwonów rurowych wraz z pokrowcem**. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1.17. do SWZ.

37300000-1 Instrumenty muzyczne i ich części

37321000-4 Akcesoria do instrumentów muzycznych

18) Część 18 - **Dostawa wibrafonu**. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1.18. do SWZ.

37300000-1 Instrumenty muzyczne i ich części

19) Część 19 - **Dostawa maszynek do budowania stroików – zestaw nr 1**. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1.19. do SWZ.

37321000-4 Akcesoria do instrumentów muzycznych

20) Część 20 - **Dostawa maszynek do budowania stroików – zestaw 2**. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1.20. do SWZ.

37321000-4 Akcesoria do instrumentów muzycznych

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie ogranicza liczby części Zamówienia, którą można udzielić jednemu Wykonawcy, tym samym Wykonawca może złożyć Ofertę na jedną lub wszystkie części. Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy: 20.
4. Wykonawca może złożyć w każdej z Części tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Ustawy Pzp.

V. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Dotyczy Części 1-3:

1. Zamawiający wymaga złożenia do terminu składania ofert przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca jako przedmiotowe środki dowodowe dostarczył do siedziby Zamawiającego instrumenty do oceny jakościowej (w ramach kryterium oceny ofert) oraz do sprawdzenia zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Niedostarczenie instrumentu lub dostarczenie instrumentu niekompletnego z punktu widzenia wymogów opisu przedmiotu zamówienia będzie prowadziło do odrzucenia oferty (Zamawiający nie przewiduje możliwości wskazanej w art. 107 ust. 2 Ustawy Pzp). Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej w zakresie przedstawiania przedmiotowego środka dowodowego w postaci modelu fizycznego instrumentu.

Składanie przedmiotowych środków dowodowych:

- a) Wskazanych przedmiotowych środków dowodowych nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z uwagi na ich specyfikę.
- b) Przedmiotowe środki dowodowe należy przekazać/złożyć na koszt Wykonawcy Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, ze zm.), pośtańca lub osobiście na adres:

Opera Lubelska
ul. M. Curie-Skłodowskiej 5
20-029 Lublin

Ze względów organizacyjnych prosimy o uprzednie telefoniczne lub e-mailowe uzgodnienie dnia, miejsca i ewentualnie godziny dostarczenia instrumentu do siedziby Zamawiającego z Panią Agnieszką Skoczylas, tel. 81 532 7613, e-mail: zamowienia@operalubelska.pl

Data i godzina wpływu przedmiotowego środka dowodowego zostanie potwierdzona w siedzibie Zamawiającego.

- c) Przedmiotowy środek dowodowy składa się nie później niż przed upływem terminu składania ofert po wcześniejszym awizowaniu Zamawiającemu.
- d) Za datę złożenia przedmiotowych środków dowodowych uznaje się datę ich wpływu do Zamawiającego. Za datę tą nie będzie uznana data nadania tych środków u operatora pocztowego lub pośtańca.

- e) Do czasu rozpoczęcia oceny jakościowej instrument zostanie zabezpieczony przez Zamawiającego w zamkniętym pomieszczeniu.
- f) Zwrot próbki nastąpi po przeprowadzeniu oceny i badania instrumentu, nie wcześniej niż po upływie terminu na wnoszenie środków ochrony prawnej w postępowaniu w postaci odwołania.
- g) Koszty zwrotu (przesłania) próbki ponosi Wykonawca.
- h) Zamawiający przewiduje możliwość pozostawienia próbki w siedzibie Zamawiającego, jeśli ma być elementem świadczenia realizowanego przez Wykonawcę na podstawie przyszłej umowy.

Dotyczy Części 4-20:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Brak informacji, o której mowa powyżej w ust. 3, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dotyczy Części 1-20: Termin realizacji zamówienia wynosi do 10 dni liczonych od dnia zawarcia umowy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (DOTYCZY CZĘŚCI 1-20)

1. Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (DOTYCZY CZĘŚCI 1-20)

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 Ustawy Pzp, wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - a. w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy PZP:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1 powyżej;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności

- należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2024 r., poz. 507 z późn. zm.). Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu

765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie mogą zachodzić przesłanki podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia na dzień składania ofert. Ww. oświadczenie składa odrębnie każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca złoży następujące podmiotowe środki dowodowe:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ;

- 2) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa ust. 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3-6 Ustawy Pzp, oraz podstaw wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ;
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym Ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do Oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. X ust. 4 SWZ.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z wykonawcami:
Pani Agnieszka Skoczylas, tel. 81 532 76 13, e-mail: zamowienia@operalubelska.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7594ab28-f011-4b9d-83bc-657cb60fbad4>
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**
ocds-148610-7594ab28-f011-4b9d-83bc-657cb60fbad4
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
11. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt. XIII SWZ. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów

elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w pkt XIII SWZ) oraz z wyłączeniem składania przedmiotowych środków dowodowych dotyczących Części 1-3 (sposób składania opisano w pkt 5 SWZ) , odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z Ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:
- I) W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
- a) Komputer PC:
- parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,
 - zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,
 - zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze,
- albo
- b) Tablet/Telefon:
- parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
 - przeglądarka Chrome 61 lub nowsza.
- II) Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
- III) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@operalubelska.pl (nie dotyczy składania ofert).
21. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

22. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
23. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 22, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 22, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
24. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 23, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Przedmiotowe środki dowodowe w stosunku do których Zamawiający odstąpił od użycia środków komunikacji elektronicznej przy ich dostarczeniu powinny zostać złożone w sposób wskazany w pkt V SWZ. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformy wskazanej w pkt XII SWZ. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany **Formularz Oferty – Załącznik nr 1 do SWZ** w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

Uwaga:

W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SWZ (tj. nie za pośrednictwem „interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia”), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.”

W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować”.
--

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę stanowi następujący dokument: Formularz Oferty (dokument przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ). UWAGA! Załącznik wymieniony w zdaniu poprzednim nie podlega uzupełnieniu.
4. Wraz z Ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) Oświadczenie/-a, o którym/-ych mowa w pkt. X ust. 1 SWZ;
 - 2) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. X ust. 1 SWZ;
 - 3) (jeżeli dotyczy) Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w Ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje);
 - 4) (jeżeli dotyczy) Dowody dot. „samooczyszczenia” – Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp;
 - 5) (jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo/Ppełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika/-ów lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 6) Dotyczy Części 1-3: przedmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt V SWZ. Sposób złożenia przedmiotowych środków dowodowych wskazano w pkt V SWZ.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uppełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Pliki powinny być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca powinien wraz z przekazaniem takich informacji zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy PZP, nie będzie miało miejsca uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
 - 2) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 274 ust. 1, art. 128 ust. 1, art. 128 ust. 4, art. 223 ust. 1 oraz art. 224 ust. 1 Ustawy PZP, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia pkt. 9.1 powyżej stosuje się odpowiednio.
 - 3) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

- 4) Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, cenę lub koszt zawarte w ofertach.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
15. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 15, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 3) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 16 powyżej, może dokonać również notariusz.
18. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
19. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
20. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 20 powyżej, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 21 powyżej, może dokonać również notariusz.
23. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów opisane zostały szczegółowo w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dn. 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków

dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ, w tym koszty dostarczenia sprzętu do siedziby Zamawiającego.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. **Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN)** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. **Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.**
6. **UWAGA!** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Wzór Formularza Oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 07.11.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanym w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 9.10.2024 r. do godziny 15:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9.10.2024 r. o godzinie 16:00.** Otwarcie ofert następuje przy użyciu platformy wskazanej w pkt XII SWZ.
3. W przypadku awarii platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 2 powyżej, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku, Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie następujących kryteriów:

I. CZĘŚĆ 1 POSTĘPOWANIA:

- 1) Cena brutto (C)– waga kryterium 45 %;
- 2) Jakość dźwięku (J)– waga kryterium 40 %;
- 3) Okres gwarancji (G)– waga kryterium 15%.

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny
Cena brutto	45%	45	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika pn. „Formularz Oferty” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p> $C = (C_n / C_o) \times 45 \text{ pkt}$ <p>gdzie:</p> <p>C – ocena punktowa za oceniane kryterium;</p> <p>C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;</p> <p>C_o – cena oferty ocenianej (brutto).</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 45,00 pkt.</p>
Jakość dźwięku	40%	40	<p>Ocenie w kryterium „Jakość dźwięku” podlegać będzie zaoferowany w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) model instrumentu muzycznego - oboju, udostępniony w tym celu Zamawiającemu przez Wykonawcę, zgodnie z procedurą przedstawioną w pkt 5 SWZ.</p> <p>Ocena będzie prowadzona odrębnie przez co najmniej 2 muzyków – ekspertów powołanych przez Kierownika Zamawiającego i obejmować będzie ocenę poniższych cech instrumentów według ich najlepszej profesjonalnej wiedzy i doświadczenia muzycznego:</p> <p>barwa dźwięku: 0 – 10 pkt</p> <p>parametry emisyjne instrumentu (dynamika): 0 – 10 pkt</p> <p>parametry intonacyjne instrumentu: 0 – 10 pkt</p> <p>akustyka dźwięku w skrajnych rejestrach: 0 – 10 pkt</p> <p>Każdy z muzyków może przyznać ofercie maksymalnie 40 pkt. Do wyliczenia punktacji w kryterium Jakość dźwięku brana będzie pod uwagę średnia arytmetyczna ilości punktów przyznanych przez</p>

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny
			<p>każdego z muzyków - ekspertów.</p> <p>Uwaga: W przypadku braku złożenia próbki (instrumentu muzycznego – oboju) do oceny w kryterium „Jakość dźwięku”, zgodnie z procedurą przedstawioną w pkt V SWZ, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 Ustawy Pzp, ponieważ jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.</p> <p>W przypadku uzyskania 0 pkt (słowne: zero punktów) w którymkolwiek z podkryteriów jakościowych wskazanych powyżej, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 Ustawy Pzp, ponieważ jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.</p>
Okres gwarancji	15	15	<p>Ocenie będzie podlegać liczba miesięcy gwarancji udzielonej na oferowany instrument wskazany przez Wykonawcę w „Formularzu Oferty”.</p> <p>Liczbę miesięcy gwarancji, wskazanej przez Wykonawcę w „Formularzu Oferty”, punkty będą przyznawane w następujący sposób:</p> <p>60 miesięcy i więcej – 15 pkt 59-49 miesięcy – 10 pkt 48-36 miesięcy – 5 pkt 35-24 miesięcy – 0 pkt</p> <p>Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. W przypadku braku wpisania przez Wykonawcę oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, iż okres gwarancji wynosi 24 miesiące i przyzna Wykonawcy 0 pkt w tym kryterium.</p> <p>W przypadku zadeklarowania terminu gwarancji krótszego niż 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona.</p>
Łączna	100%	100	

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny
ilość			

Ocena końcowa oferty zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$O = C + J + G$$

O – to suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium „Cena brutto”;

J – ocena punktowa uzyskana za kryterium „Jakość dźwięku”;

G - ocena punktowa uzyskana za kryterium „Okres gwarancji”.

II. CZĘŚĆ 2 POSTĘPOWANIA:

- 1) Cena brutto (C)– waga kryterium 45 %;
- 2) Jakość (J)– waga kryterium 40 %;
- 3) Okres gwarancji (G)– waga kryterium 15%.

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny
Cena brutto	45%	45	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika pn. „Formularz Oferty” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p> $C = (C_n / C_o) \times 45 \text{ pkt}$ <p>gdzie:</p> <p>C – ocena punktowa za oceniane kryterium;</p> <p>C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;</p> <p>C_o – cena oferty ocenianej (brutto).</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 45,00 pkt.</p>
Jakość	40%	40	<p>Ocenie w kryterium „Jakość” podlegać będzie zaoferowany w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) model instrumentu muzycznego - fagotu,</p>

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny
			<p>udostępniony w tym celu Zamawiającemu przez Wykonawcę, zgodnie z procedurą przedstawioną w pkt 5 SWZ.</p> <p>Ocena będzie prowadzona odrębnie przez co najmniej 2 muzyków – ekspertów powołanych przez Kierownika Zamawiającego i obejmować będzie ocenę poniższych cech instrumentów według ich najlepszej profesjonalnej wiedzy i doświadczenia muzycznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> -barwa/jakość dźwięku: 0 – 10 pkt -prawidłowa intonacja: 0 – 10 pkt -łatwość zadęcia: 0 – 10 pkt -wygodna, ergonomiczna aplikatura: 0 – 5 pkt -usprawnienia polepszające komfort gry: 0 – 5 pkt <p>Każdy z muzyków może przyznać ofercie maksymalnie 40 pkt. Do wyliczenia punktacji w kryterium Jakość brana będzie pod uwagę średnia arytmetyczna ilości punktów przyznanych przez każdego z muzyków - ekspertów.</p> <p>Uwaga: W przypadku braku złożenia próbki (instrumentu muzycznego – fagotu) do oceny w kryterium „Jakość”, zgodnie z procedurą przedstawioną w pkt V SWZ, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 Ustawy Pzp, ponieważ jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.</p> <p>W przypadku uzyskania 0 pkt (słowne: zero punktów) w którymkolwiek z podkryteriów jakościowych wskazanych powyżej, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 Ustawy Pzp, ponieważ jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.</p>

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny
Okres gwarancji	15	15	<p>Ocenie będzie podlegać liczba miesięcy gwarancji udzielonej na oferowany instrument wskazany przez Wykonawcę w „Formularzu Oferty”.</p> <p>Liczbę miesięcy gwarancji, wskazanej przez Wykonawcę w „Formularzu Oferty”, punkty będą przyznawane w następujący sposób:</p> <p>60 miesięcy i więcej – 15 pkt 59-49 miesięcy – 10 pkt 48-36 miesięcy – 5 pkt 35-24 miesięcy – 0 pkt</p> <p>Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.</p> <p>W przypadku braku wpisania przez Wykonawcę oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, iż okres gwarancji wynosi 24 miesiące i przyzna Wykonawcy 0 pkt w tym kryterium.</p> <p>W przypadku zadeklarowania terminu gwarancji krótszego niż 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona.</p>
Łączna ilość	100%	100	

Ocena końcowa oferty zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$O = C + J + G$$

O – to suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium „Cena brutto”;

J – ocena punktowa uzyskana za kryterium „Jakość”;

G - ocena punktowa uzyskana za kryterium „Okres gwarancji”.

III. CZĘŚĆ 3 POSTĘPOWANIA:

- 1) Cena brutto (C)– waga kryterium 45 %;
- 2) Jakość dźwięku (J)– waga kryterium 40 %;
- 3) Okres gwarancji (G)– waga kryterium 15%.

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny
Cena brutto	45%	45	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika pn. „Formularz Oferty” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p> $C = (C_n / C_o) \times 45 \text{ pkt}$ <p>gdzie:</p> <p>C – ocena punktowa za oceniane kryterium;</p> <p>C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;</p> <p>C_o – cena oferty ocenianej (brutto).</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 45,00 pkt.</p>
Jakość dźwięku	40%	40	<p>Ocenie w kryterium „Jakość dźwięku” podlegać będzie zaoferowany w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) model instrumentu muzycznego – klarnetu basowego, udostępniony w tym celu Zamawiającemu przez Wykonawcę, zgodnie z procedurą przedstawioną w pkt 5 SWZ.</p> <p>Ocena będzie prowadzona odrębnie przez co najmniej 2 muzyków – ekspertów powołanych przez Kierownika Zamawiającego i obejmować będzie ocenę poniższych cech instrumentów według ich najlepszej profesjonalnej wiedzy i doświadczenia muzycznego:</p> <p>barwa dźwięku: 0 – 10 pkt</p> <p>parametry emisyjne instrumentu (dynamika): 0 – 10 pkt</p> <p>parametry intonacyjne instrumentu: 0 – 10 pkt</p> <p>akustyka dźwięku w skrajnych rejestrach: 0 – 10 pkt</p> <p>Każdy z muzyków może przyznać ofercie maksymalnie 40 pkt. Do wyliczenia punktacji w kryterium Jakość dźwięku brana będzie pod uwagę średnia arytmetyczna ilości punktów przyznanych przez każdego z muzyków - ekspertów.</p>

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny
			<p>Uwaga: W przypadku braku złożenia próbki (instrumentu muzycznego – klarnetu basowego) do oceny w kryterium „Jakość dźwięku”, zgodnie z procedurą przedstawioną w pkt V SWZ, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 Ustawy Pzp, ponieważ jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.</p> <p>W przypadku uzyskania 0 pkt (słowne: zero punktów) w którymkolwiek z podkryteriów jakościowych wskazanych powyżej, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 Ustawy Pzp, ponieważ jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.</p>
Okres gwarancji	15	15	<p>Ocenie będzie podlegać liczba miesięcy gwarancji udzielonej na oferowany instrument wskazany przez Wykonawcę w „Formularzu Oferty”.</p> <p>Liczbę miesięcy gwarancji, wskazanej przez Wykonawcę w „Formularzu Oferty”, punkty będą przyznawane w następujący sposób:</p> <p>60 miesięcy i więcej – 15 pkt 59-49 miesięcy – 10 pkt 48-36 miesięcy – 5 pkt 35-24 miesięcy – 0 pkt</p> <p>Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. W przypadku braku wpisania przez Wykonawcę oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, iż okres gwarancji wynosi 24 miesiące i przyzna Wykonawcy 0 pkt w tym kryterium.</p> <p>W przypadku zadeklarowania terminu gwarancji krótszego niż 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona.</p>
Łączna ilość	100%	100	

Ocena końcowa oferty zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$O = C + J + G$$

O – to suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium „Cena brutto”;

J – ocena punktowa uzyskana za kryterium „Jakość”;

G - ocena punktowa uzyskana za kryterium „Okres gwarancji”.

IV. CZĘŚCI 4-20 POSTĘPOWANIA:

1) Cena brutto (C)– waga kryterium 60 %;

2) Okres gwarancji (G)– waga kryterium 40%.

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny
Cena brutto	60%	60	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika pn. „Formularz Oferty” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p> $C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}$ <p>gdzie:</p> <p>C – ocena punktowa za oceniane kryterium;</p> <p>C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;</p> <p>C_o – cena oferty ocenianej (brutto).</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60,00 pkt.</p>
Okres gwarancji	40	40	<p>Ocenie będzie podlegać liczba miesięcy gwarancji udzielonej na oferowany przedmiot zamówienia wskazany przez Wykonawcę w „Formularzu Oferty”.</p> <p>Liczbie miesięcy gwarancji, wskazanej przez Wykonawcę w „Formularzu Oferty”, punkty będą przyznawane w następujący sposób:</p> <p>60 miesięcy i więcej – 40 pkt</p> <p>59-49 miesięcy – 30 pkt</p> <p>48-36 miesięcy – 20 pkt</p> <p>35-25 miesięcy – 10 pkt</p> <p>24 miesiące – 0 pkt</p>

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny
			Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. W przypadku braku wpisania przez Wykonawcę oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, iż okres gwarancji wynosi 24 miesiące i przyzna Wykonawcy 0 pkt w tym kryterium. W przypadku zadeklarowania terminu gwarancji krótszego niż 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona.
Łączna ilość	100%	100	_____

Ocena końcowa oferty zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$O = C + G$$

O – to suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium „Cena brutto”;

G - ocena punktowa uzyskana za kryterium „Okres gwarancji”.

- Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- Zamawiający nie przewiduje poprzedzenia wyboru oferty najkorzystniejszej aukcją elektroniczną.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć w danej Części umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Ustawy PZP oraz wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 5 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie PLN.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 1.1.-1.20	Opis przedmiotu zamówienia (Części 1-20)
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP
Załącznik nr 5	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy