Załącznik nr 7 do SWZ

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu …………….w Rudzie Malenieckiej pomiędzy:

Gminą Ruda Maleniecka, 26-242 Ruda Maleniecka 99a

posiadającą numer NIP 658-187-20-92 i numer Regon 291010659

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Ruda Maleniecka – **Jolantę Orman**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Małgorzaty Staszczyk**

zwaną w dalszej części **Zamawiającym,**

a

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………..

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy  
z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) na „Sporządzenie planu ogólnego Gminy Ruda Maleniecka”

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się opracować projekt planu ogólnego, o którym mowa w art. 13a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130) wraz z uzasadnieniem składającym się z części tekstowej i graficznej oraz dokumentacją prac planistycznych, uwzględniającą wszystkie dane przestrzenne utworzone dla projektu planu ogólnego w toku prowadzonej procedury planistycznej dla Gminy Ruda Maleniecka dla obszaru w granicach administracyjnych gminy Ruda Maleniecka oraz brać udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego, zgodnie opisem przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, specyfikacją warunków zamówienia oraz uchwałą NR LV/390/2024 Rady Gminy Ruda Maleniecka z dnia 20 lutego 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Ruda Maleniecka, według procedur i problematyki określonych w:
2. Ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130);
3. Ustawie z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw ([Dz.U. 2023 poz. 1688](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20230001688));
4. Ustawie z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 214);
5. Ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j., Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z póżn. zm.);
6. Ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 1112);
7. Ustawie z dnia 7 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 278);
8. Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758);
9. Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego ([Dz. U. 2020 r. poz. 1916](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20200001916) z późn. zm.);
10. Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy ([Dz. U. 2024 r. poz. 729](https://www.dziennikustaw.gov.pl/DU/2024/729));
11. innych niewymienionych powyżej ustawach i przepisach szczególnych dotyczących min.: ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg publicznych, itd.;
12. oparciu o niezbędne wizje lokalne, inwentaryzacje urbanistyczne i studia krajobrazowe oraz wszystkie analizy przy uwzględnieniu planów powiatu, województwa, zadań rządowych i programów krajowych oraz zgodnie z wymaganiami prawa w tym zakresie.
13. Zakres czynności do wykonania leżący po stronie Wykonawcy w odniesieniu do sporządzenia projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem składającym się z części tekstowej i graficznej oraz dokumentacją prac planistycznych, uwzględniającą wszystkie dane przestrzenne utworzone dla projektu planu ogólnego w toku prowadzonej procedury planistycznej, obejmuje w szczególności:
14. przedstawienie harmonogramu prac opracowanego w porozumieniu z Zamawiającym, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy;
15. dokonanie korekty harmonogramu, o którym mowa w pkt 1, w terminie 7 dni od dnia ich ewentualnego zgłoszenia przez Zamawiającego;
16. przeprowadzenie kompleksowej procedury dotyczącej strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,(t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1112);
17. dokonanie oceny stanu istniejącego zagospodarowania;
18. opracowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych, projektów pism, zawiadomień, obwieszczeń i ogłoszeń, wynikających z art. 13i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji elektronicznej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury);
19. udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego   
    z mieszkańcami gminy we wskazanych przez Zamawiającego sołectwach gminy Ruda Maleniecka oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień;
20. sporządzenie wniosków (jeśli okaże się to konieczne) o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne;
21. sporządzenie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem (częścią tekstowową i graficzną) oraz prognozą oddziaływania na środowisko;
22. prowadzenie na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia konsultacji z Zamawiającym oraz uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych;
23. prowadzenie wewnętrznych dyskusji nad opracowaną koncepcją planu (projektant + władze gminy);
24. przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego;
25. udział w posiedzeniach odpowiednich komisji Rady Gminy, sesjach Rady Gminy, Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i innych wskazanych przez Zamawiającego wraz z prezentacją (multimedialną) projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem (część tekstowa i graficzna), w terminie uzgodnionym przez strony;
26. uzyskanie pozytywnej opinii Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej o projekcie planu ogólnego;
27. udział (w zależności od potrzeb) w spotkaniach dotyczących uzgodnień i opiniowania projektu planu ogólnego oraz innych czynnościach procedury planistycznej;
28. sporządzenie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji;
29. udział w spotkaniach, naradach w przypadku zajścia okoliczności uzasadniających udzielenie wyjaśnień lub zgłoszenia potrzeby takich wyjaśnień, w szczególności przy uzgadnianiu i opiniowaniu projektu planu ogólnego z jednostkami wskazanymi w przepisach prawa;
30. analiza i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii;
31. wprowadzenie korekt do projektu planu w związku z uzyskanymi opiniami i dokonanymi uzgodnieniami;
32. przygotowanie uzasadnienia do projektu planu ogólnego zgodnie z art. 13h ustawy planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
33. analiza uwag wniesionych do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia przez Wójta wraz z uzasadnieniem;
34. korekta projektu planu ogólnego w związku z wniesionymi do projektu planu uwagami i przygotowanie wersji projektu planu ogólnego do uchwalenia;
35. przedstawienie Radnym projektu planu ogólnego z załącznikami - uzasadnieniem (część tekstowa i graficzna) oraz prognozą oddziaływania na środowisko, na komisjach stałych Rady Gminy;
36. przygotowanie projektu uchwały z załącznikami i udział w sesji Rady Gminy uchwalającej plan ogólny;
37. opracowanie podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1112);
38. przygotowanie dokumentacji prac planistycznych o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758);
39. uzupełnienie (zmiana) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia);
40. sprawdzenie poprawności danych sporządzonego planu w przeglądarce danych planistycznych ministerstwa dostępnej pod adresem: <https://aplikacje.gov.pl/app/gov_xml_validator/> oraz wygenerowanie i dostarczenie raportu potwierdzającego ich poprawność;
41. przygotowanie toku formalno-prawnego prac planistycznych, w zakresie wymaganym przez Wojewodę w celu oceny zgodności z przepisami prawa;
42. przygotowanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym;
43. ponowienie czynności bądź ponowne przygotowanie materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia planu ogólnego przez Radę Gminy (jeżeli zajdzie taka potrzeba);
44. przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie);
45. udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę;
46. w ramach ewentualnego postępowania nadzorczego Wykonawca zobowiązany jest do:
47. edycji opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego oraz udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu ogólnego do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorczego lub stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę;
48. współpracy w przygotowaniu odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem;
49. uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień, albo ponownego, nieodpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
50. zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia;
51. wykonania niniejszej umowy, w tym w szczególności dokumentacji, z najwyższą starannością;
52. informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach.
53. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane w projekcie umowy, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.
54. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami, aprobatami technicznymi oraz na ustalonych umową warunkach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji usługi na każdym etapie prac na projektu planu ogólnego.
55. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu:
56. plan ogólny, przy czym.:
57. rysunek planu ogólnego dla Gminy Ruda Maleniecka, winien zostać przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze – 1 egzemplarz, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD,), w formatach: TIFF, JPG, PDF;
58. tekst dokumentuwinien zostać przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) – 1 egzemplarz, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w formatach: DOC, DOCX, PDF;
59. dane przestrzenne oraz metadane w formie elektronicznej, winny zostać opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) (Dz.U.UE.L.2007.108.1) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t. j. Dz. U z 2021 r., poz. 214); dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu (dane wektorowe i rastrowe) winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w formatach zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
60. kompletną uchwałę wraz z uzasadnieniem w sprawie planu ogólnego zawierającego część tekstową i graficzną w formie papierowej w skali 1:10 000 – 4 egz.;
61. uchwałę Rady Gminy Ruda Maleniecka w sprawie uchwalenia planu ogólnego wraz z uzasadnieniem – w formie elektronicznej, w formacie \*.doc lub \*.docx, jako plik edytora aktów prawnych \*.zipx (legislator) do publikacji w Dzienniku Urzędowym – 1 egz.;
62. projekt uchwały Rady Gminy Ruda Maleniecka w sprawie uchwalenia planu ogólnego wraz z uzasadnieniem składającym się z części tekstowej i graficznej – w formie elektronicznej, w formacie \*.doc lub \*.docx – 1 egz.;
63. 2 egz. uchwalonego planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i niezbędnymi danymi przestrzennymi (wersja ostateczna) – w formacie elektronicznym, w tym część graficzna jako postać wektorowa umożliwiająca zamieszczenie jej w Systemie Informacji Przestrzennej Gminy Ruda Maleniecka oraz odczytanie w środowisku aplikacji QGIS – na płycie CD/DVD;
64. dane przestrzenne zgodnie z art. 67a ust. 3 i 3a ustawy, tworzone zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 67b ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
65. prognozę oddziaływania na środowisko - 2 egz. w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze + 1 egz. w wersji elektronicznej CD/DVD w formatach: DOC, DOCX, PDF. (w przypadku, gdyby prognoza zawierała część graficzną, załączniki graficzne winny być przekazane w wersji tradycyjnej, tj. papierowej w kolorze, w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w formatach: TIFF i JPG);
66. opracowanie ekofizjograficzne - 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej CD/DVD;
67. analizę zmian zagospodarowania w formie papierowej – 2 egz. i w wersji elektronicznej CD/DVD w formatach: DOC, DOCX, PDF;
68. bilans terenów przeznaczonych pod zabudowę w formie papierowej – 1 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej CD/DVD w formatach: DOC, DOCX, PDF);
69. dokumentację prac planistycznych, o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758);
70. pozostałe opracowania:
71. opracowania tekstowe (np. wykazy, protokoły, stanowiska) winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w formatach: DOC, DOCX, PDF;
72. opracowania analityczne (np. zawierające dane liczbowe, wykresy) winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w formatach: XLS, XLSX;
73. ewentualna dokumentacja fotograficzna winna być przekazana w formie cyfrowej w formacie: JPG lub podobnym.
74. ponadto w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przygotowywania i przekazywania Zamawiającemu dokumentów (do momentu uzyskania ostatecznej ich wersji) na poszczególnych etapach procedury planistycznej,   
    z zastrzeżeniem:
75. braku obowiązku przekazywania danych przestrzennych oraz metadanych;
76. obowiązku przekazywania dokumentów w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz elektronicznej.

**§ 2.**

**Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy to 13 miesięcy od dnia podpisania umowy, przy czym przez termin wykonania przedmiotu umowy uważa się opublikowanie planu ogólnego w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadkach wskazanych w § 3 i § 13 ust. 1 pkt 5.

**§ 3.**

**Zmiana zakresu przedmiotu umowy**

1. Jeżeli na skutek zmiany przepisów prawnych, które regulują tryb i sposób opracowania planu ogólnego, będzie wymagane sporządzenie dodatkowych dokumentów (opracowań), niezbędnych do uchwalenia planu ogólnego oraz gdy w toku uzgadniania dokumentacji wyniknie konieczność sporządzenia dodatkowych dokumentów (opracowań), niezbędnych do uchwalenia planu ogólnego, Wykonawca może domagać się od Zamawiającego zmiany terminu wykonania umowy.

2. Przedmiotowe dokumenty (opracowania) Wykonawca wykona w ramach przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy. Zmiana ta wymaga zawarcia aneksu do umowy.

3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy na skutek zdarzeń niezależnych od stron umowy lub uzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kosztów poniesionych przez Wykonawcę na dzień rozwiązania umowy i odbioru wykonanych prac.

**§ 4.**

**Przekazywanie przedmiotu umowy**

1. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca przekaże wykonane poszczególne zakresy prac, wynikających z harmonogramu prac, o którym mowa w § 1ust. 2 umowy, w terminach uzgodnionych w harmonogramie.
2. Przekazanie poszczególnych etapów prac wynikających z wiążącego harmonogramu prac, o którym mowa w § 1 Umowy nastąpi w formie wiadomości e-mail (lub osobiście), której odbiór potwierdzi Zamawiający, zaś datą odbioru prac częściowych będzie data podpisania przez obie strony Umowy protokołu zdawczo-odbiorczego części prac.
3. Zastrzeżenia Zamawiającego dotyczące przekazanych materiałów zostaną skierowane do Wykonawcy w terminie 14 dni licząc od dnia przekazania potwierdzenia, o którym mowa w ust. 2, zaś Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić uwagi Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Odbiór całości prac odbywał się będzie w Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, sporządzonego po przedstawieniu do uchwalenia kompletnej uchwały Rady Gminy o sporządzeniu Planu Ogólnego Gminy.

**§ 5.**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie w kwocie: wynagrodzenie netto: ………………… zł (słownie: ………………………. złotych) plus obowiązujący podatek VAT w wysokości …………. zł (słownie:…………… złotych). Łączne wynagrodzenie brutto wynosi:……………………………………..zł (słownie: ................................................................................ złotych).

2. Strony uzgadniają jedną płatność końcową z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością wszelkich czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu umowy, w tym do poniesienia ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływań innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1.

5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany przez niego  
w fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za datę otrzymania faktury uznaje się datę wpływu do Urzędu Gminy w Rudzie Malenieckiej.

6. Do wystawienia faktury VAT Wykonawca uprawniony będzie po wykonaniu prac i ich odebraniu przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru oraz po publikacji w Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego Gminy Ruda Maleniecka.

7. Fakturę należy wystawić w następujący sposób: NABYWCA: Gmina Ruda Maleniecka, Ruda Maleniecka 99A, 26-242 Ruda Maleniecka, NIP:658-187-20-92 ODBIORCA/PŁATNIK: Gmina Ruda Maleniecka, Ruda Maleniecka 99A,26-242 Ruda Maleniecka

8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie  
z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

9. Za dzień zapłaty faktury VAT przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

10. Warunkiem dokonania zapłaty końcowej jest dołączenie do faktury oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców o uregulowaniu wszystkich należności wynikających z realizacji umowy o podwykonawstwo.

11. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje umowę bez udziału podwykonawców - warunkiem dokonania zapłaty jest dołączenie do faktury oświadczenia Wykonawcy o następującej treści: "Oświadczam, że przedmiot umowy, objęty fakturą nr ......., został wykonany siłami własnymi bez udziału podwykonawców”.

**§ 6.**

**Osoby odpowiedzialne za kontakty stron oraz adresy kontaktowe**

1. Ze strony Zamawiającego koordynatorem w zakresie realizacji i odbioru prac oraz osobą do kontaktu będą:

1) ………………………………………………………………………

tel. ………………………, e-mail: ……………………………………

2) ………………………………………………………………………

tel. ..…………………….., email: …………………………………….

2. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za kontakty z Zamawiającym będą:

1) ………………………………………………………………………..

tel. ………………………, e-mail: ……………………………………..

2) ………………………………………………………………………..

tel. ..…………………….., email: ………………………………………

3. Strony uznają za skuteczne dokonywanie doręczeń wszelkich pism i dokumentów pod następujące adresy:

1) Wykonawca:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

2) Zamawiający: Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej, Ruda Maleniecka 99A, 26-242 Ruda Maleniecka, e-mail: ………………………….

4. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy stronami nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony  
w formie listu poleconego lub e-maila – którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób. Brak powiadomienia o zmianie adresu skutkuje skutecznym doręczeniem korespondencji pod ostatnio wskazany adres.

**§ 7.**

**Forma kontaktów, personel realizujący zadanie**

1. Strony ustalają, iż wszelkie uwagi do opracowań i dokumentów projektowych sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności innych form.

2. Przekazywanie uwag do opracowań i dokumentów odbywać się będzie w formie listu poleconego lub e-maila, którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób.

3. Do prac zostanie skierowana osoba pełniącą funkcję Głównego Projektanta, tj.

................................................. nr tel.: ……………………………………, e-mail:

4. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia personel wskazany w wykazie osób złożonym w postępowaniu. Zmiana którejkolwiek z osób/osoby wskazanej w ust. 3, w trakcie realizacji umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.

5. Osoby/osoba wymieniona w ust. 3 oraz w § 6 ust. 1 i 2 umowy nie jest upoważniona do podejmowania decyzji powodujących zmianę postanowień umowy, w szczególności zmiany uzgodnionego wynagrodzenia lub zmiany zakresu czynności i prac objętych umową.

6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie usług objętych Umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia wskazane w ofercie.

7. Wykonawca jest obowiązany z własnej inicjatywy zaproponować nową osobę, o której mowa w ust. 3 w następujących przypadkach: urlopu lub zwolnienia trwającego dłużej niż 14 dni śmierci, choroby lub innych przyczyn i zdarzeń losowych w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o zaistnieniu powyższych zdarzeń.

8. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 14 dni od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy odpowiednio do funkcji kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniały wymagania określone w SWZ oraz ofercie wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania umowy, przy czym stanowi to uprawnienie nie zaś obowiązek Zamawiającego do akceptacji takiej zmiany.

9. Zamawiający lub osoba upoważniona przez Zamawiającego może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę osób/osoby, o której mowa w ust. 3 , jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy. Obowiązkiem wykonawcy jest wówczas zastąpienie tej osoby w ciągu 14 dni inną osobą spełniająca wymagania zawarte w SWZ, ofercie i niniejszej umowie.

**§ 8.**

**Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne  
z tytułów określonych poniżej.

2.Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:

1. za zwłokę w przedstawieniu przez Wykonawcę harmonogramu prac, o którym mowa w § 1 - w wysokości 0,25 % złotych należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
2. za zwłokę we wprowadzeniu przez Wykonawcę zmian w harmonogramie prac, o którym mowa w § 1, wskutek zgłoszenia uwag przez Zamawiającego - w wysokości 0,25 % złotych należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
3. za zwłokę przekraczającą 14 dni w przekazaniu przez Wykonawcę poszczególnych etapów prac wynikających z harmonogramu prac, o którym mowa w § 1 - w wysokości 0,25% złotych należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od terminów określonych w harmonogramie dla danego etapu prac;
4. za wynikłą z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,3 % złotych należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczonego od terminu określonego w § 2 ust. 1.
5. za zwłokę w usunięciu przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu Umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 3 lub ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w terminie wskazanym zgodnie z § 12 ust. 3 - w wysokości 0,25% zł należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
6. w przypadku nieobecności Wykonawcy w posiedzeniach, naradach i spotkaniach, o których mowa w § 1 niniejszej umowy - w wysokości 1.000,00 zł (tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek nieobecności;
7. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
8. w każdym przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty ze strony Wykonawcy wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 13 ust. 4 umowy – w wysokości 0,02% zł należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki od upływu terminu, w którym zapłata powinna najpóźniej zostać dokonana;
9. z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty ze strony Wykonawcy wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 - w wysokości 0,5% niezapłaconej należności brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

4. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca wyraża zgodę na to, że kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych lub innych zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej  
i wyznaczeniu mu 5 dniowego terminu zapłaty tej kary. Jeśli kwota uzyskana z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę nie zabezpieczy roszczeń Zamawiającego w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia pozostałej części od Wykonawcy.

6. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów do maksymalnej wysokości 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

**§ 9.**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości   
o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego w zakresie kosztów poniesionych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy i odbioru wykonanych prac, składających się na rozpoczęty,  
a nieodebrany etap.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy także w przypadku, gdy:

* 1. wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie głównego przedmiotu umowy innej osobie - w takim wypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia;
  2. Wykonawca pozostaje w zwłoce przekraczającej 30 dni w przedstawieniu Zamawiającemu harmonogramu prac, o którym mowa w § 1;
  3. Wykonawca pozostaje w zwłoce przekraczającej 30 dni we wprowadzeniu przez Wykonawcę zmian w harmonogramie prac, o którym mowa w § 1, wskutek zgłoszenia uwag przez Zamawiającego;
  4. Wykonawca pozostaje w zwłoce w realizacji poszczególnych etapów prac, wynikających z harmonogramu prac, o którym mowa w § 1 Umowy przekraczającej 30 dni liczonych od terminu wynikającego dla danego etapu prac w harmonogramie pracy.

4. Odstąpienie od umowy z powodów, o których mowa w ust. 2 oraz w ust. 3 niniejszego paragrafu, przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej  
i odszkodowania na zasadach ogólnych.

5. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy następuje na piśmie pod rygorem nieważności. Po doręczeniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni, do zwrotu dokumentów pobranych od Zamawiającego.

**§ 10.**

**Zatrudnienie, kary umowne**

1. Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia, które obejmują bezpośrednie wykonywanie usług, tj. opracowanie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem składającym się z części tekstowej i graficznej oraz dokumentacją prac planistycznych, uwzględniającą wszystkie dane przestrzenne utworzone dla projektu planu ogólnego w toku prowadzonej procedury planistycznej dla gminy Ruda Maleniecka oraz udział  
w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego tj. objęte zakresem wskazanym w SWZ, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (*obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia*).

2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotowej umowy wraz z wykazem osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz wymiaru czasu pracy (pełen etat/część etatu). Zapis dotyczy personelu Wykonawcy/Wykonawców oraz Podwykonawców o ile są znani na tym etapie postępowania. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji przedmiotowego oświadczenia. Zaktualizowany wykaz Wykonawca ma obowiązek przekazać niezwłocznie, nie później jednak niż w kolejnym dniu roboczym po zmianie osób ujętych w wykazie. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu wykazy dotyczące podwykonawców.

3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się okazać Zamawiającemu oryginały oraz jednocześnie przedłożyć kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę oraz podwykonawców z osobami wykonującymi wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia. Kopia umowy / umów powinna zostać poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę/Podwykonawcę, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności art. 4 pkt. 5 RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika i wymiar etatu, powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający na każdym etapie realizacji zadania jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i Podwykonawcy,  
w zakresie spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych przez Zamawiającego.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych przez Zamawiającego, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kary umownej w przypadku:

1. oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w § 10 ust.1 niniejszej umowy, osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1000,00 zł (tysiąc złotych) brutto, za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
2. nieprzedłożenia Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotowej umowy wraz z wykazem osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy – w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy - w wysokości 100 zł (sto złotych) brutto za każdy dzień zwłoki, za każdy stwierdzony przypadek,
3. nieprzedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zatrudnienia nowego pracowania zaktualizowanego oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotowej umowy wraz z wykazem osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy - w wysokości 100,00 zł (sto złotych) brutto za każdy dzień zwłoki, za każdy stwierdzony przypadek;
4. nieprzedłożenia Zamawiającemu w terminie wskazanym w ust. 3, oryginałów umów o pracę zawartych przez Wykonawcę oraz podwykonawców z osobami wykonującymi wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia – w wysokości 200 zł (dwieście złotych) brutto, za każdy dzień zwłoki w przekazaniu dokumentów dot. danego pracownika.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. W razie zmiany osób/osoby, o której mowa w ust.1 Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o tym fakcie w terminie do 7 dni od dnia zaistniałej sytuacji.

8. Wykonawca lub Podwykonawca w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 7 jest zobowiązany wskazać nową osobę/osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego w postępowaniu czynność oraz przedłożyć zamawiającemu dokumenty,  
o których mowa w ust. 3 w terminie do 7 dni od dnia zatrudnienia nowej osoby.

9. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy, zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia osób na umowę o pracę, którzy wykonują wszystkie czynności wskazane w § 10 ust. 1 niniejszej umowy, związane z realizacją zamówienia, które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy  
z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

**§ 11.**

**Prawa autorskie**

1. W ramach wynagrodzenia określonego w §5 autorskie prawa majątkowe i zależne do opracowania będącego przedmiotem umowy zostają przeniesione na Zamawiającego w celu wykorzystania na następujących polach eksploatacji:

1. wprowadzania do obrotu oryginału albo egzemplarzy, na których utwór utrwalono,
2. utrwalania i zwielokrotniania każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek przy użyciu nośników magnetycznych, magneto - optycznych, cyfrowych, technik video, techniki komputerowej lub przy pomocy rzutnika,
3. publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp  
   w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności na ogólnodostępnej wystawie lub ekspozycji, wyświetlania, wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym publikacja w Internecie,
4. udostępnienia w ramach przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej,
5. ubiegania się o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej - jako element wniosków o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej,
6. wykorzystania dokumentacji i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy przez wykonawców wykonujących dokumentacje na podstawie udzielonych zamówień,
7. do wykorzystania innego niż wymienione powyżej lecz służącego celom związanym  
   z prowadzeniem przez Zamawiającego prawidłowej gospodarki przestrzennej.

2. Wykonawca oświadcza, że w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych  
w ust. 1 udziela Zamawiającemu zezwolenia na rozporządzanie i korzystanie z wszelkich utworów zależnych, które mogą zostać sporządzone przez Zamawiającego we własnym zakresie (lub przez zaangażowanych przez niego wykonawców) na podstawie projektów opracowanych przez Wykonawcę.

3. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego (do rozporządzania i korzystania z dokumentacji projektowych,  
o których mowa w § 1 w nieograniczonym zakresie, a w szczególności w zakresie pól eksploatacji wymienionych w ust. 1), a także udziela upoważnienia do wykonywania autorskich praw osobistych.

4. Wykonawcy nie będzie przysługiwać odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.

5. W przypadku wykonania opracowań objętych przedmiotem niniejszej umowy przez Wykonawcę z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do opracowań lub ich części Wykonawca zobowiązuje się:

1. nabyć od autorów opracowań majątkowe prawa autorskie i prawa zależne celem ich dalszego przeniesienia na rzecz Zamawiającego w trybie określonym w niniejszym paragrafie,
2. uzyskać zgodę autorów opracowań do korzystania przez Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w ust. 1,
3. dostarczyć Zamawiającemu wraz z opracowaniami oświadczenia twórców (współtwórców) opracowań, że Wykonawca dysponuje prawami autorskimi do tych opracowań,
4. w przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku  
   z naruszeniem praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się wziąć udział w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego.

6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do opracowań objętych przedmiotem niniejszej umowy, w tym do przystosowywania, dokonywania zmian oraz przeróbek z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji.

7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, a także praw zależnych następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich oraz innych praw osób trzecich przy wykonywaniu niniejszej umowy.

9. Zamawiający ma prawo przenoszenia przysługujących mu na mocy niniejszej umowy, autorskich praw majątkowych do opracowania, na rzecz osób trzecich bez zgody Wykonawcy.

10. Nie będzie traktowane jako naruszenie praw autorskich Wykonawcy wykorzystanie dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy i jej modyfikacja w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji, w przypadku, gdy Wykonawca nie podejmie lub zaprzestanie w toku realizacji inwestycji wykonywania nadzoru autorskiego, do którego jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo budowlane oraz niniejszej umowy.

11. Wynagrodzenie określone w §5 umowy obejmuje także zgody i zezwolenia opisane w niniejszym paragrafie.

**§ 12.**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy.

2. Dokumentem gwarancyjnym jest oświadczenie Wykonawcy złożone po stwierdzeniu przez Wojewodę Świętokrzyskiego zgodności z przepisami prawa planu ogólnego. Okres gwarancji biegnie od dnia doręczenia przez Wykonawcę ww. oświadczenia Zamawiającemu.

3. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usuwać wszelkie wady dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, ujawnione w okresie gwarancji jakości,  
w terminie 3 miesięcy, od dnia zawiadomienia o wadzie.

4. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi.

**§ 13.**

**Zmiana umowy**

1. Poza wypadkami określonymi w § 3 zmiany umowy można dokonać, w przypadku:

1. wystąpienia okoliczności niewynikających z winy Wykonawcy ani Zamawiającego, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, skutkujących tym, że zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby niemożliwe bez wprowadzenia tych zmian lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
2. zaistnienia okoliczności istotnych mających wpływ na zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, niezależnych od żadnej ze stron umowy, z tym zastrzeżeniem, że konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez strony nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
3. zmiany w składzie osobowym realizującym usługę, z zastrzeżeniem, iż osoba na zastępstwo posiada równorzędne lub wyższe kwalifikacje niż osoba, która jest zastępowana, a została wskazana przez Wykonawcę w ofercie;
4. obniżenia bądź podwyższenia ustawowej stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
5. zmiana terminu realizacji umowy (wydłużenie):
6. na skutek opóźnienia, za które Wykonawca nie ponosi winy, wynikającego z działania lub zaniechania przez organy administracji państwowej, samorządowej jak i organy lub podmioty, których działalności wymaga wydania jakichkolwiek decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień, pozwoleń, itp., w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, a w szczególności opóźnienia wydania, odmowy lub zmiany wydania w/w dokumentów, do których wydania są zobowiązane na mocy przepisów prawa lub regulaminów - odpowiednio do czasu trwania przeszkody; w takim przypadku czas trwania przeszkody szacowany jest na podstawie daty wpływu do Urzędu gminy pism organów, jednostek i osób trzecich których działanie spowodowało opóźnienie;
7. na skutek opóźnienia, za które Wykonawca nie ponosi winy, a wynikającego z przedłużających się konsultacji społecznych, których wyniki (uwagi) wpłynęły na potrzebę zmian w konsultowanej dokumentacji projektowej;
8. będąca następstwem zdarzeń leżących po stronie Zamawiającego, które nie były mu znane na etapie zawierania umowy;
9. w przypadku zmiany terminu wprowadzenia planu ogólnego zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym do czasu wskazanego w zmienionej ustawie, na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

2. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia (waloryzacja) Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:

1. wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych względem analogicznego miesiąca poprzedniego roku, zwany dalej wskaźnikiem GUS;
2. w sytuacji, gdy średnia wskaźnika GUS za dowolny okres rozliczeniowy realizacji usługi przypadający po upływie 6 miesięcy po dniu zawarcia umowy (zwany dalej okresem objętym wnioskiem) zmieni się o poziom przekraczający 115%, strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia za ten okres rozliczeniowy;
3. zmiana wskaźnika GUS w okresie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy nie upoważnia strony do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia;
4. uprawnienie do złożenia wniosku o odpowiednią zmianę wynagrodzenia strony nabywają dla okresu upływającego po 6 miesiącach od dnia podpisania umowy;
5. wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać;
6. uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia wygasa w dniu zakończenia realizacji umowy;
7. strona po spełnieniu przesłanek wskazanych w pkt 1-6 może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wyliczenia:

A x (B% - 115%) = C

GDZIE:

A – wartość wynagrodzenia umownego wykonawcy za dany okres rozliczeniowy,

B – wartość wskaźnika GUS (ustalona zgodnie z pkt 2),

C - wartość zmiany umowy;

1. strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:
2. wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia,
3. dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem,
4. dowody na to, że wzrost lub obniżenie cen materiałów lub usług miało wpływ na koszt realizacji zamówienia;
5. łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 2 % w stosunku do pierwotnej wartości umowy;
6. zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy.

3. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwaloryzowane zgodnie z art. 439 Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy i odpowiednio Podwykonawca dalszemu Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi oraz okres obowiązywania umowy wraz z aneksami przekracza 6 miesięcy. Waloryzacja będzie się odbywać na analogicznych zasadach jak waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy  
z zastrzeżeniem, że wskaźniki waloryzacji wynagrodzenia będą kalkulowane w odniesieniu do dnia zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, lub Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą.

4. Zmiana danych teleadresowych Stron Umowy nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą oraz postanowieniami niniejszej umowy, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 14.**

**Zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia**

1. Zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:

* 1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;

W sytuacji wystąpienia w/w okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy;

* 1. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16992095?cm=DOCUMENT) z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

W sytuacji wystąpienia w/w okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur/rachunków wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

* 1. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;

W sytuacji wystąpienia w/w okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur /rachunków wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad.

* 1. d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18781862?cm=DOCUMENT) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 427);

W sytuacji wystąpienia w/w okoliczności jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur /rachunków wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

2. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę \i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.

3. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

**§ 15.**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie/ samodzielnie, z wyjątkiem następującego zakresu:………………………………….. , który zostanie wykonany przy udziale podwykonawcy/ów.

2. Wykonawca nie zleci podwykonawcom innych prac niż wskazane w ust. 1, bez zgody Zamawiającego. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób i podmiotów przy pomocy, których wykonuje przedmiot umowy, w szczególności dotyczy to ewentualnych podwykonawców.

4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, w szczególności będące następstwem działania podwykonawcy, w tym rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.

5. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia nadzór i koordynację działań podwykonawców.

6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w czasie realizacji umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

**§ 16.**

**Ochrona i przetwarzanie danych osobowych**

1. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**§ 17.**

**Wierzytelności**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających bądź związanych z realizacją Umowy na rzecz osób trzecich.

**§ 18.**

**Postanowienia końcowe**

1. Jeżeli Strony w trakcie obowiązywania umowy stwierdzą błąd pisarski, oczywistą omyłkę, niezamierzone przeoczenia, usterkę w tekście wówczas Strony zobowiązują się podjąć działania w celu poprawy, uzupełnienia umowy w tym zakresie. Poprawienie błędu pisarskiego, oczywistej omyłki, przeoczenia lub usterki w tekście nie może prowadzić do wytworzenia treści niezgodnej z pozostałymi postanowieniami umowy w tym zakresie.

2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych oraz Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

5. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku stwierdzenia, że jakiekolwiek postanowienie niniejszej umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, nie będzie to miało wpływu na pozostałe jej postanowienia, chyba że z okoliczności będzie wynikało w sposób oczywisty, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością umowa nie zostałaby zawarta.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

7. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

1. SWZ z załącznikami
2. Oferta wykonawcy z załącznikami

**§ 19.**

**Obowiązek Informacyjny Wynikający z art. 13 Rodo**

**Definicje:**

**„RODO”** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**"Ustawa Pzp"** - ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320 ze zm.).

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku, informuję, że:**

1)Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej   
z siedzibą w Rudzie Malenieckiej, Ruda Maleniecka 99a, 26-242 Ruda Maleniecka, adres e-mail: [urzad.gminy@rudamaleniecka.pl](mailto:urzad.gminy@rudamaleniecka.pl) (dalej jako „ADO”).

2) ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie: Anna Kwiecień, z którym można się skontaktować pod adresem: Ruda Maleniecka 99a, 26-242 Ruda Maleniecka, adres e-mail: [iod@kwiecienipartnerzy.pl](mailto:iod@kwiecienipartnerzy.pl)

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz "Ustawy Pzp", w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w specyfikacji przetargowej;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 „Ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 "Ustawy Pzp" oraz zgodnie z zapisami Instrukcji kancelaryjnej, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, nie dłużej niż 5 lat obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach "Ustawy Pzp", związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z "Ustawy Pzp;

6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

………………………………………. ……………………………………….