SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

# ogłoszonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

którego przedmiotem jest:

„Zakup sortów mundurowych - część II”

Zatwierdzono w dniu 30.09.2024 r.

*Ilekroć w treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania*

# Dział I

Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

1. Zamawiającym jest : Tatrzański Park Narodowy, ul. Kuźnice 1,

34-500 Zakopane

* 1. Numer telefonu: 18 20 23 200,
  2. Adres poczty elektronicznej: przetargi@tpn.pl i lgasienica@tpn.pl

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) 
   1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-969caf4a-2ba2-45c7-9660-6c7764bc55de
   2. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
   3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-969caf4a-2ba2-45c7-9660-6c7764bc55de

# Dział II

Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt.1/ ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwaną w dalszej części SWZ Ustawą lub Pzp.

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

# Dział III

# Opis przedmiotu zamówienia

1. Zakup sortów mundurowych - część II
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :
   1. **Część 1: Spodnie polowe męskie z długimi nogawkami – ilość 64.** 
      1. Spodnie męskie z długimi nogawkami o klasycznym kroju, przeznaczone do wszechstronnego użytkowania w terenie, zarówno w warunkach leśnych, jak i trekkingowych.
      2. Wykonane z wytrzymałego, a jednocześnie miękkiego materiału o składzie min 60 % poliester z recyklingu oraz min. 30 % bawełna organiczna.
      3. Dodatkowo wzmocnione w obszarach narażonych na zużycie, takich jak kolana i tył spodni (pośladki).
      4. Wyposażone w dwie kieszenie przy pasie.
      5. Wyposażone w szlufki na pasek
      6. Zapinane na rozporek,
      7. Wykończone pasem zapinanym na guzik.
      8. Kolorystyka – zielony (stonowany odcień)
      9. Waga – max 410 g przy rozmiarze męskie M
      10. Zapotrzebowanie zamawiającego na ilości oraz rozmiary przed wymaganą weryfikacją rozmiarów damskich i męskich:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ROZMIARY MĘSKIE:** | **S** | **M** | **L** | **XL** | **2XL** | **RAZEM ILOŚCI** |
| ILOŚCI | 7 | 18 | 20 | 10 | 9 | 64 |

* 1. **Część 2: Spodnie polowe męskie z odpinanymi nogawkami – ilość 60.**
     1. Spodnie męskie z odpinanymi nogawkami.
     2. Spodnie o kroju technicznym z wyprofilowanymi kolanami zapewniającymi doskonałe dopasowanie i swobodę ruchów.
     3. Przeznaczone do wszechstronnego zastosowania, w warunkach zarówno leśnych, jak i trekkingowych oraz przy zróżnicowanych warunkach pogodowych.
     4. Posiadają dwie kieszenie przy pasie
     5. Posiadają dwie kieszenie z tyłu spodni z klapkami zapinanymi na guzik.
     6. Kolorystyka – zielony (stonowany odcień)
     7. Waga – max 590 g przy rozmiarze męskie M
     8. Zapotrzebowanie zamawiającego na ilości oraz rozmiary przed wymaganą weryfikacją rozmiarów damskich i męskich:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ROZMIARY DAMSKIE:** | **S** | **M** | **L** | **XL** | **2XL** | **RAZEM ILOŚCI** |
| ILOŚCI | 7 | 18 | 20 | 10 | 9 | 64 |

* 1. **Część 3: Spodnie polowe damskie z długimi nogawkami (wersja I) – ilość 15.**
     1. Lekkie spodnie damskie z długimi nogawkami o dopasowanym kroju typu regular.
     2. Wykonane z trwałego materiału zapewniającego doskonałą trwałość oraz elastyczność i swobodę ruchów
     3. Wykonane z materiału połączonego ze stretchem o składzie składzie min 85% poliamid oraz 10 % elastan.
     4. Przeznaczone do wszechstronnego użytkowania w warunkach leśnych jak również trekkingowych oraz w zmiennych warunkach pogodowych.
     5. Wyposażone w dwie kieszenie przy pasie zapinane na zamek
     6. Kolorystyka – zielony (stonowany odcień)   
        Waga – max 300 g pry rozmiarze damskie M
     7. Zapotrzebowanie zamawiającego na ilości oraz rozmiary przed wymaganą weryfikacją rozmiarów damskich i męskich:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ROZMIARY DAMSKIE:** | **XS** | **S** | **M** | **L** | **XL** | **2XL** | **3XL** | **4XL** | **RAZEM ILOŚCI** |
| ILOŚCI | 0 | 4 | 5 | 3 | 1 | 0 | 0 | 2 | 15 |

* 1. **Część 4: Spodnie polowe damskie z długimi nogawkami (wersja II)– ilość 11.**
     1. Wygodne, wytrzymałe spodnie outdoorowe dla kobiet, charakteryzujące się zwężanymi nogawkami, idealne do aktywności w terenie w leśnym jak również górskim.
     2. Wykonane z elastycznego i wytrzymałego materiału, który zapewnia komfort i trwałość podczas użytkowania.
     3. Wyposażone boczne panele, rozciągające się w czterech kierunkach, które dodatkowo zwiększają swobodę ruchu.
     4. Posiadają dwie kieszenią na dłonie zapinane na zamek.
     5. Wykonane z materiału:
        1. Materiał główny: min.50 % poliester z recyklingu, min 10 % poliester (T400), 30% bawełna organiczna
        2. Panele elastyczne: min. 60% poliamid, min 20% poliester, min 10% elastan
     6. Kolorystyka – zielony (stonowany odcień)
     7. Waga – max 350 g pry rozmiarze damskie M
     8. Zapotrzebowanie zamawiającego na ilości oraz rozmiary przed wymaganą weryfikacją rozmiarów damskich i męskich:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ROZMIARY DAMSKIE:** | **XS** | **S** | **M** | **L** | **XL** | **RAZEM ILOŚCI** |
| ILOŚCI |  | 4 | 2 | 4 | 1 | 11 |

* 1. **Część 5: Koszulka polowa męska T-shirt – ilość 62.**
     1. Koszulka męska s krótkim rękawem T-shirt o regularnym kroju.
     2. Wykona z miękkiego, szybkoschnącego materiału.
     3. Przeznaczona do aktywności górskiej
     4. . Wykonane z materiału
     5. Posiadają dwie kieszenią na dłonie zapinane na zamek.
     6. Wykonane z materiału z włókien syntetycznych i naturalnych o składzie min 80% poliester pochodzący z recyklingu, min 10% bawełna organiczna, min 5% elastan
     7. Dopuszczalny nadruk na klatce piersiowej o grafice górskiej i ograniczonym rozmiarze umożliwiającym oznakowanie koszulki Kolorystyka – zielony (stonowany odcień)
     8. Kolorystyka – zielony (stonowany odcień)
     9. Waga – max 200 g pry rozmiarze męskie M
     10. Zapotrzebowanie zamawiającego na ilości oraz rozmiary przed wymaganą weryfikacją rozmiarów damskich i męskich:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ROZMIARY DAMSKIE:** | **S** | **M** | **L** | **XL** | **2XL** | **3XL** | **4XL** | **RAZEM ILOŚCI** |
| ILOŚCI | 5 | 25 | 16 | 10 | 4 | 1 | 1 | 62 |

* 1. Podane rozmiary są wstępnym zapotrzebowaniem Zamawiającego. Dokładne zamówienie co do rozmiarów będzie podane po dostarczeniu przez wykonawcę pełnego zakresu rozmiarów dla danego zadania celem przymierzenia przez pracowników TPN oraz weryfikacji realnego zapotrzebowania na dany sort. Wykonawca ma dostarczyć rozmiarówkę w terminie do 14 dni od podpisania umowy na własny koszt, następnie odebrać asortyment w terminie 7 dni po otrzymaniu informacji od Zamawiającego również na własny koszt.
     1. Zamawiający wymaga dla każdego z produktów dostępności w rozmiarach zgodnie z tabelami podanymi dla każdej części.
  2. Wykonawca, do oferty, musi załączyć w taki sam sposób jak ofertę co określa dział XII SWZ:
     1. Do każdego produktu kartę/karty produktu PRODUCENTA wraz z dokumentacją fotograficzną, w której będą podane wszystkie wymagane parametry podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (m.in. materiał z którego jest wykonane, jego gramaturę, fason, oraz pozostałe parametry zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia), wraz ze zdjęciami proponowanych produktów oraz podać dostępne rozmiary dla każdego z produktów.
     2. Karta nie podlegają uzupełnieniu, a nie złożenie jej zgodnie z wymogami w SWZ spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 226 pkt 1 ust 5 PZP
  3. Wymagana gwarancja na dostarczone produkty: min. 12 miesiące, liczone od dnia dostawy.

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Liczba części 5:
   1. Zamówienie zostało podzielone na następujące części
      1. **Część 1: Spodnie polowe męskie z długimi nogawkami**
      2. **Część 2: Spodnie polowe męskie z odpinanymi nogawkami**
      3. **Część 3: Spodnie polowe damskie z długimi nogawkami (wersja I)**
      4. **Część 4: Spodnie polowe damskie z długimi nogawkami (wersja II)**
      5. **Część 5: Koszulka polowa męska T-shirt**
   2. Zamawiający dopuszcza, żeby jeden wykonawca złożył ofertę na wszystkie części.
2. . Zamawiający przewiduje zwiększenie lub zmniejszenie zakupu w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości pracowników w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:
   1. Dla części 1 do 3 szt. . Wartość maksymalna opcji wyniesie 1260,00 zł netto.
   2. Dla części 2 do 3 szt. . Wartość maksymalna opcji wyniesie 1770,00 zł netto.
   3. Dla części 3 do 2 szt. . Wartość maksymalna opcji wyniesie 1060,00 zł netto.
   4. Dla części 4 do 2 szt. . Wartość maksymalna opcji wyniesie 840,00 zł netto.
   5. Dla części 4 do 3 szt. . Wartość maksymalna opcji wyniesie 441,00 zł netto
3. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   1. Kod główny: 18000000-9- Odzież, obuwie, artykuły bagażowe i dodatki
   2. Dodatkowy kod (CPV):
      1. [18110000-](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/skarpety-1042)3- Odzież branżowa
      2. 18234000-8 – Spodnie
      3. [18331000-8 - Koszulki](https://www.portalzp.pl/kody-cpv)

Dział IV

# Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany do 70 dni od dnia podpisania umowy jednak nie później niż do dnia 31.12.2024 roku

## Dział V Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
   1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt. 2 niniejszego Działu SWZ,
   2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 3 niniejszego Działu SWZ.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w:
   1. art. 108 ust. 1 pkt 1) - 6) Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia),
   2. art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5), 7), 8) i 10) Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia).
   3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspominanej ustawy.

1. Warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:

3.1. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy - wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ.

## Dział VI

## Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w Dziale V SWZ – zgodnie z załącznikiem do SWZ.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Ponadto, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp zgodnie z załącznikiem SWZ.

1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie tego podmiotu, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z załącznikiem do SWZ.

1. Oświadczenia, o którym mowa powyżej w pkt. 1 - 3, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dział VII

## Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania określonych przez Zamawiającego w Dziale V pkt 2 SWZ, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):
   1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
   1. w pkt. 1.1. – 1.2. SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2. SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dotyczy pkt. 2.1. SWZ).

1. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art.

125 ust. 1 Pzp (Dział VI SWZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków.

1. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
   1. rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
   2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## Dział VIII

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/)

1. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu *„Wykonawca”* na Platformie e-Zamówienia.
   1. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”, dostępne na stronie internetowej [https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1a.pdf.](https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1a.pdf)

1. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

1. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia (pkt 5 powyżej), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

1. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 5, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   * 1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik),

lub

* + 1. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści *„Formularza do komunikacji”*).

1. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje

je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku *„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.*

1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w Dziale XI SWZ) odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce *„Formularze”* *(„Formularze do komunikacji”).* Za pośrednictwem *„Formularzy do komunikacji”* odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

1. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz

z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

1. Możliwość korzystania w postępowaniu z „*Formularzy do komunikacji”* w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie eZamówienia. Do korzystania z *„Formularzy do komunikacji”* służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

1. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce *„Komunikacja”.*

1. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem *„Formularzy do komunikacji”* wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

1. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulaminu Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:
   1. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest: a) Komputer PC:

− parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,

− zainstalowany jedne z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,

− Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze,

albo

a) Tablet/Telefon:

− Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS

10.3,

− Przeglądarka Chrome 61 lub nowa

* 1. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności Platformy e-Zamówienia może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;

* 1. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
     + 1. specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
       2. format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem

UTF-8,

* + - 1. oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

1. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy eZamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) w zakładce *„Zgłoś problem”.*

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację

za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@tpn.pl i lgasienica@tpn.pl *(nie dotyczy składania ofert!).*

1. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza komunikacji ustnej w postępowaniu.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

1. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 19 powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 19 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

1. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 20 powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Dział IX

# Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Dane kontaktowe Zamawiającego zostały wskazane w Dziale I i VIII SWZ.

Dział X

# Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą do dnia 05.11.2024 r.

1. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Dział XI

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

1. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   1. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

1. Ofertę sporządza się, w formacie danych np.: doc, docx lub pdf.

1. W formularzu oferty, stanowiącym załącznik do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej do komunikacji elektronicznej z Zamawiającym.

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w odrębnym pliku.

1. Na ofertę składa się:
   1. Formularz oferty
   2. Oświadczenie (oświadczenia) z art. 125 ust. 1 Pzp (wzór załącznik nr 4 lub 5 do SWZ),
   3. Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp (wzór załącznik nr 6 do SWZ – jeżeli dotyczy),
   4. Zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy),
   5. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
   6. Karta (karty) produktu zawierająca szczegółowy opis oferowanych produktów wraz z dokumentacją fotograficzna w kolorze sporządzoną przez Wykonawcę o których mowa w pkt. 3. Dział III SWZ. Karta ma zawierać wszystkie informacje podane w opisie przedmiotu zamówienia oraz parametry opisane w kryteriach oceny ofert.

## Dział XII Sposób oraz termin składania i otwarcie ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia[: https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/)

1. Wykonawca przygotowuje ofertę na zgodną z załącznikiem do SWZ.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

1. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

1. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

1. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

1. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

1. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

1. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

1. Termin składania ofert: 08 października 2024 r., godzina 9:00.

1. Termin otwarcia ofert: 08 października 2024 r., o godzinie 9:15.

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „*Oferty/wnioski”* dostępnego na Platformie e-Zamówienia.

1. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, dla każdego zadania, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; b) cenach zawartych w ofertach.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Dział XIII

Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota

1. *Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium*

## Dział XIV

## Sposób obliczenia ceny

1. Cena podana w pkt. 1 formularza oferty (wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ) jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia
2. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie ze wzorem podanym w druku oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
3. Ceny jednostkowe podane w ofercie obowiązują przez cały okres trwania umowy, co oznacza, że są stałe i nie ulegną zmianie, dotyczy również zakupów wariantowych.
4. Cena oferty jaki i ceny jednostkowe powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich (PLN). Jeżeli obliczane ceny mają więcej miejsc po przecinku należy je zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
   1. W formularzu oferty, Wykonawca ma obowiązek:
      1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
         u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
      2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
      3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
      4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
      5. w pkt. 1 formularza oferty wskazać cenę bez podatku od towarów i usług (cena netto).
7. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

## Dział XV

## Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 Pzp.
3. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej dla każdego z zadań:
   1. Kryterium nr 1: **Cena – waga kryterium 60%**
   2. Kryterium nr 2: **Okres gwarancji na dostarczany produkt - waga kryterium 20%**
   3. Kryterium nr 3**: Punkty za dostarczony produkt- waga kryterium 20%**
   4. Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania punktacji:
      1. **Kryterium nr 1**: sposób obliczania punktacji w kryterium cena– punktacja obliczana będzie według następującego wzoru:

najniższa zaoferowana cena oferty

Ilość punktów = x waga kryterium

cena zaoferowana w badanej ofercie

* + - 1. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.
      2. W kryterium nr 1 można uzyskać maks. 60,00 pkt.
    1. **Kryterium nr 2**: sposób przyznania punktacji w kryterium okres gwarancji - w przypadku, gdy Wykonawca w pkt. 1.1. formularza oferty, zaoferuje:
       1. **Okres gwarancji wynoszący 12 miesięcy – otrzyma 0,00 punktów w ramach kryterium nr 2,**
       2. **Okres gwarancji wynoszący 24 miesiące – otrzyma 10,00 punktów w ramach kryterium nr 2,**
       3. **Okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy – otrzyma 20,00 punktów w ramach kryterium nr 2.**
       4. Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy i musi być podany w pełnych miesiącach, zgodnie z pkt. 3.4.2.1.÷3.4.2.3. powyżej. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje krótszy termin gwarancji niż 12 miesięcy będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) Pzp.
       5. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w pkt. 1.1. formularza oferty oferowanego przez siebie okresu gwarancji bądź wskaże okres gwarancji niezgodnie z pkt. 3.4.2.1.÷3.4.2.3. powyżej (np. „28 miesięcy” lub „12,5 miesiąca” lub „od 12 do 36 miesięcy” – zastrzeżeniem pkt. 3.4.2.4. i 3.4.2.6. niniejszego Działu) wówczas Zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował 12 miesięczny okres gwarancji i w ramach kryterium przyzna wykonawcy 0,00 pkt..
       6. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin dłuższy niż 36 miesięcy (np. 60 miesięcy) wówczas do oceny będzie wzięty okres gwarancji 36 miesięcy i wykonawca w ramach kryterium otrzyma 20,00 pkt.
       7. Do oceny przyjmuje się okres gwarancji podany w pełnych miesiącach zgodnie z pkt. 3.4.2.1.÷3.4.2.3.
       8. W kryterium nr 2 można uzyskać maks. 20,00 pkt.
    2. **K****ryterium nr 3** sposób obliczania punktacji w kryterium punkty za dostarczony produkt będzie ocenianie w oparciu o oświadczenie wykonawcy zawarte w druku oferty, które musi być potwierdzone odpowiednim zapisem w załączonej do oferty karcie produktu w następujący sposób:
       1. **W zakresie części 1:**
          1. Kieszeń na nogawce, na wysokości uda zapinana na guzik – 10,00 pkt

Posiada-10,00pkt

Nie posiada -0.00 pkt

* + - * 1. Możliwość indywidualnego dostosowania długości nogawek poprzez samodzielne przycięcie nie wykończonych nogawek –10,00 pkt

Posiada-10,00pkt

Nie posiada -0.00 pkt

* + - 1. **W zakresie części 2:**
         1. Dodatkowa kieszeń wewnętrzna na telefon – 10,00 pkt

Posiada-10,00pkt

Nie posiada -0.00 pkt

* + - * 1. Możliwość indywidualnego dostosowania długości nogawek poprzez samodzielne przycięcie nie wykończonych nogawek –10,00 pkt

Posiada-10,00pkt

Nie posiada -0.00 pkt

* + - 1. **W zakresie części 3:**
         1. Mankiety nogawek wyposażone w sznurki pozwalające na ich regulację – 10,00 pkt

Posiada-10,00pkt

Nie posiada -0.00 pkt

* + - * 1. Dodatkowa kieszeń na nodze zapinana na zamek –10,00 pkt

Posiada-10,00pkt

Nie posiada -0.00 pkt

* + - 1. **W zakresie części 4:**
         1. Dodatkowe dwie kieszenie na udach z klapkami zapinane na guzik – 10,00 pkt

Posiada-10,00pkt

Nie posiada -0.00 pkt

* + - * 1. Podwyższony stan z gumką po bokach, co pozwala na lepsze dopasowanie do różnych typów sylwetki –10,00 pkt

Posiada-10,00pkt

Nie posiada -0.00 pkt

* + - 1. **W zakresie części 5:**
         1. Wykonana z materiału odpornego na zgniecenia i nie wymagającego prasowania po praniu – 10,00 pkt

Tak-10,00pkt

Nie -0.00 pkt

* + - * 1. Wyposażona w ochronę UV, UPF 50+–10,00 pkt

Tak-10,00pkt

Nie -0.00 pkt

* + - 1. W przypadku nie podania informacji odnośnie ww. informacji bądź nie załączenia Kart (karty) produktu o których mowa w pkt. 3. Dział III SWZ wykonawca otrzyma w kryterium punkty za dostarczony produkt 0.00 pkt.
      2. W kryterium nr 3 dla każdego z zadań można uzyskać maks. 20,00 pkt.
  1. Punktacja w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt w oparciu   
     o łączną wagę kryteriów równą 100 %.
  3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która dla danego zadania uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (kryterium nr 1 + kryterium nr 2 + kryterium nr 3).

## Dział XVI

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:

1.1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający wymaga przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

1. Brak przekazania przed podpisaniem umowy dokumentów, o których mowa w pkt 1 będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

## Dział XVII

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Wzór umowy stanowi załącznik do SWZ.

## Dział XVIII

Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia.

## Dział XIX Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

1. Zamawiający nie precyzuje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

1. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wskazać w formularzu oferty, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie podwykonawca oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ).

1. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## Dział XX

## Pozostałe informacje dotyczące postępowania

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

1. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 Ustawy).

1. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

1. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania katalogów elektronicznych w przedmiotowym postępowaniu.

## Dział XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX Pzp.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

1. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

1. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

1. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

1. Odwołanie wnosi się w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

1. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

1. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## Dział XXII

Klauzula informacyjna RODO

X.1. Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Tatrzański Park Narodowy, dalej „my” lub „TPN”;
3. Nasze dane kontaktowe: Tel. (+48) 18-20-23-200,

Adres: Kuźnice 1, 34-500 Zakopane,

E-mail: sekretariat@tpn.pl;

1. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych listownie pod wskazanym wyżej adresem lub przez e-mail: daneosobowe@tpn.pl;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. c, rodo). Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
   * ustawa z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.2019);
   * ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 164);
3. W przypadku wyboru Pani/Pana oferty (lub podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje) Pani/Pana dane osobowe będą dalej przetwarzane także:
4. w celu realizacji umowy (art. 6 ust.1 lit. b, rodo) oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego (art. 6 ust. 1 lit. c, rodo). Podstawą prawną przetwarzania będzie niezbędność do wykonania umowy (a w stosunku reprezentantów stron umowy – nasz prawnie uzasadniony interes w zawarciu i realizacji umowy z drugą stroną) oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1325, ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019r., poz. 351, ze zm.);
5. w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu w zarządzaniu roszczeniami nas dotyczącymi (art. 6 ust. 1 lit. f, rodo).
6. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty przetwarzające, działające na nasze zlecenie np. w zakresie usług informatycznych lub usług archiwizacyjnych a także podmioty, których usługi są niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania i realizacji umowy np. podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być także inni odbiorcy danych, o ile ich upoważnienie wynika z przepisów prawa, np. w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Ponieważ dokumentacja wytworzona przez Tatrzański Parki Narodowy stanowi wartość archiwalną, informujemy, że będziemy przechowywać dane osobowe na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz zgodnie z obowiązującą w Tatrzańskim Parku Narodowym Instrukcją kancelaryjną oraz Jednolitym rzeczowym wykazem akt, który przewiduje okres 5 – letni w przypadku udziału w procesie zamówień publicznych oraz 10 - letni w przypadku zawarcia umowy o zamówienie publiczne, liczone od roku następnego po roku, w którym sprawę załatwiono. Zniszczenie dokumentacji następuje na podstawie zgody właściwego archiwum państwowego, które w szczególnie uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Konsekwencje niepodania określonych danych osobowych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany ani profilowane
12. Posiada Pani/Pan następujące uprawnienia:
    * + prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
      + prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP),
      + prawo do usunięcia danych osobowych,
      + prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zawsze na warunkach i z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych odpowiednimi przepisami RODO

(skorzystanie z niniejszego prawa, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

* + - ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, które administrator przetwarza na podstawie prawnie uzasadnionego interesu.

1. Celem skorzystania ze swoich praw prosimy o kontakt z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.
2. nie przysługuje Pani/Panu:
   * + w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
     + prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
     + na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

X.2 Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający informuje:

1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (udostępnienie danych i dostarczenie ich kopii), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
2. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (żądanie ograniczenia przetwarzania), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu
3. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 16 RODO (prawo do sprostowania danych osobowych) nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP.

### X.3 Zobowiązanie Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom fizycznym, których dane osobowe zostaną udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z udziałem w postępowaniu lub zawarciem i realizacją umowy o zamówienie publiczne (w szczególności: pracownikom Wykonawcy lub podwykonawcom i ich pracownikom) informacji o przetwarzaniu danych osobowych wymaganych zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 RODO, według wzoru zamieszczonego na stronach internetowych BIP Zamawiającego: www.bip.malopolska.pl/tpnzakopane, zakładka: RODO (1.1. klauzula informacyjna art. 14 rodo wg PZP 2021.doc), wskazując w niej kategorie odnośnych danych przekazywanych Zamawiającemu oraz

Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi będzie dysponował Zamawiający.

## Dział XXIII Wykaz załączników

1. załącznik nr 1: Formularz oferty,
2. załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp,
3. załącznik nr 3: Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp,
4. załącznik nr 4: Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp,
5. załącznik nr 5: Wzór umowy,

załącznik nr 1 do SWZ

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/My, niżej podpisany/i ………………………………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz: ...................................................................................................................

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się)

...................................................................................................................................................................

(adres siedziby Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się)

REGON: …………………………………. , NIP: ………………………………………………

Adres skrzynki e-mail Wykonawcy**¹** ……………………………………………….…………………….……………………….…… (na który Zamawiający ma przesłać korespondencję)

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1)  
Ustawy, składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia pn.:

**„**Zakup sortów mundurowych - część II**”**

**Część 1: Spodnie polowe męskie z długimi nogawkami**

**Część 2: Spodnie polowe męskie z odpinanymi nogawkami**

**Część 3: Spodnie polowe damskie z długimi nogawkami (wersja I)**

**Część 4: Spodnie polowe damskie z długimi nogawkami (wersja II)**

**Część 5: Koszulka polowa męska T-shirt**

oraz oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym SWZ   
i jej załącznikach:

1. **Część 1: Cena brutto oferty (pozycja nr 8 w tabeli) \_\_\_\_ zł\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa sortu umundurowania | Jednostka miary | Ilość | Cena jednostkowa netto za 1 szt. | Cena jednostkowa brutto  za 1 szt. | Wartość netto  (4x5=7) | Wartość brutto  (4x6=8) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | **Spodnie polowe męskie z długimi nogawkami**  **Marka…………… Model…………………** | szt. | 64 |  |  |  |  |

1.1. Ponadto oferuję/my:

Okres gwarancji (dotyczy kryterium nr 2):12/24/36\* miesięcy\*\*należy wskazać zgodnie z pkt. 3.4.2. Dział XV SWZ

**Punkty za dostarczony produkt** (dotyczy kryterium nr 3) \*\*należy wskazać zgodnie z pkt. 3.4.3. Dział XV SWZ

Kieszeń na nogawce, na wysokości uda zapinana na guzik

\*Tak

\*Nie

Możliwość indywidualnego dostosowania długości nogawek poprzez samodzielne przycięcie nie wykończonych nogawek

\*Tak

\*Nie

\*niepotrzebne skreślić

1. **Część 2: Cena brutto oferty (pozycja nr 8 w tabeli) \_\_\_\_ zł\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Lp. | Nazwa sortu umundurowania | Jednostka miary | Ilość | Cena jednostkowa netto za 1 szt. | Cena jednostkowa brutto  za 1 szt. | Wartość netto  (4x5=7) | Wartość brutto  (4x6=8) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | **Spodnie polowe męskie z odpinanymi nogawkami**  **Marka…………… Model…………………** | szt. | 64 |  |  |  |  |

1.1. Ponadto oferuję/my:

Okres gwarancji (dotyczy kryterium nr 2):12/24/36\* miesięcy\*\*należy wskazać zgodnie z pkt. 3.4.2. Dział XV SWZ

**Punkty za dostarczony produkt** (dotyczy kryterium nr 3) \*\*należy wskazać zgodnie z pkt. 3.4.3. Dział XV SWZ

Dodatkowa kieszeń wewnętrzna na telefon

\*Tak

\*Nie

Możliwość indywidualnego dostosowania długości nogawek poprzez samodzielne przycięcie nie wykończonych nogawek

\*Tak

\*Nie

\*niepotrzebne skreślić

1. **Część 3: Cena brutto oferty (pozycja nr 8 w tabeli) \_\_\_\_ zł\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Lp. | Nazwa sortu umundurowania | Jednostka miary | Ilość | Cena jednostkowa netto za 1 szt. | Cena jednostkowa brutto  za 1 szt. | Wartość netto  (4x5=7) | Wartość brutto  (4x6=8) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | **Spodnie polowe damskie z długimi nogawkami (wersja I)**  **Marka…………… Model…………………** | szt. | 64 |  |  |  |  |

1.1. Ponadto oferuję/my:

Okres gwarancji (dotyczy kryterium nr 2):12/24/36\* miesięcy\*\*należy wskazać zgodnie z pkt. 3.4.2. Dział XV SWZ

**Punkty za dostarczony produkt** (dotyczy kryterium nr 3) \*\*należy wskazać zgodnie z pkt. 3.4.3. Dział XV SWZ

Mankiety nogawek wyposażone w sznurki pozwalające na ich regulację

\*Tak

\*Nie

Dodatkowa kieszeń na nodze zapinana na zamek

\*Tak

\*Nie

\*niepotrzebne skreślić

1. **Część 4: Cena brutto oferty (pozycja nr 8 w tabeli) \_\_\_\_ zł\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Lp. | Nazwa sortu umundurowania | Jednostka miary | Ilość | Cena jednostkowa netto za 1 szt. | Cena jednostkowa brutto  za 1 szt. | Wartość netto  (4x5=7) | Wartość brutto  (4x6=8) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | **Spodnie polowe damskie z długimi nogawkami (wersja II)**  **Marka…………… Model…………………** | szt. | 64 |  |  |  |  |

1.1. Ponadto oferuję/my:

Okres gwarancji (dotyczy kryterium nr 2):12/24/36\* miesięcy\*\*należy wskazać zgodnie z pkt. 3.4.2. Dział XV SWZ

**Punkty za dostarczony produkt** (dotyczy kryterium nr 3) \*\*należy wskazać zgodnie z pkt. 3.4.3. Dział XV SWZ

Dodatkowe dwie kieszenie na udach z klapkami zapinane na guzik

\*Tak

\*Nie

Podwyższony stan z gumką po bokach, co pozwala na lepsze dopasowanie do różnych typów sylwetki

\*Tak

\*Nie

\*niepotrzebne skreślić

1. **Część 5: Cena brutto oferty (pozycja nr 8 w tabeli) \_\_\_\_ zł\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Lp. | Nazwa sortu umundurowania | Jednostka miary | Ilość | Cena jednostkowa netto za 1 szt. | Cena jednostkowa brutto  za 1 szt. | Wartość netto  (4x5=7) | Wartość brutto  (4x6=8) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | **Koszulka polowa męska T-shirt**  **Marka…………… Model…………………** | szt. | 64 |  |  |  |  |

1.1. Ponadto oferuję/my:

Okres gwarancji (dotyczy kryterium nr 2):12/24/36\* miesięcy\*\*należy wskazać zgodnie z pkt. 3.4.2. Dział XV SWZ

**Punkty za dostarczony produkt** (dotyczy kryterium nr 3) \*\*należy wskazać zgodnie z pkt. 3.4.3. Dział XV SWZ

Wykonana z materiału odpornego na zgniecenia i nie wymagającego prasowania po praniu

\*Tak

\*Nie

Wyposażona w ochronę UV, UPF 50+

\*Tak

\*Nie

\*niepotrzebne skreślić

**2. POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:**

2.1. Zamówienie zostanie zrealizowane w zakresie i na zasadach określonych w SWZ,   
jej załącznikach, w tym wzorze umowy.

2.2. Zamówienie będzie zrealizowane w terminie: zgodnie z Działem IV SWZ.

2.3. W cenie mojej/naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, oraz akceptuje …… dniowy termin płatności faktury.

2.4. Zapoznałem/liśmy się z treścią SWZ, jej załącznikami w tym wzorami umowy (załączniki nr 6 do SWZ) oraz wszelkimi ich zmianami (jeżeli dotyczy), w pełni je akceptuje/my i nie wnoszę/wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.

2.5. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w Dziale X pkt 1 SWZ.

2.6. Oświadczam/my, że:

2.6.1. wybór naszej oferty **nie będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

2.6.2. wybór naszej oferty **będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył zakresu wskazanego w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(rodzaj)  towaru/usługi** | **Wartość bez kwoty podatku (w zł)** | **Stawka podatku VAT (w %)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\*skreślić niepotrzebne**

2.6.3. W przypadku nie skreślenia żadnej z powyższych pozycji (pkt 2.6.1. lub 2.6.2. powyżej), Zamawiający uzna, iż po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy.

2.7. Oświadczam/my, że:

2.7.1. wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO**2** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym   
postępowaniu**3**.

**\*skreślić niepotrzebne**

2.8. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w pliku pod nazwą ……………………… *(wypełnić, jeżeli dotyczy).*

2.9. Zamówienie wykonam **sam/z udziałem\*** Podwykonawców (**\*niepotrzebne skreślić**)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Części zamówienia - zakres prac jakie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom | Firma (nazwa)  Podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

2.10. Oświadczam/my, że jako Wykonawca jestem/śmy\*:

1. mikroprzedsiębiorstwem\*
2. małym przedsiębiorstwem\*
3. średnim przedsiębiorstwem\*

\*niepotrzebnie skreślić

UWAGA:

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne powyższą informację należy podać dla każdego z Wykonawców oddzielnie.

Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

* **Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
* **Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
* **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**UWAGA:**

**Oferta winna zostać sporządzona, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

1 *przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy,*

*2Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.),*

*3W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, winien treści niniejszego oświadczenia przekreślić i dodać zapis ‘nie dotyczy’.*

Załącznik nr 2 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest **„**Zakup sortów mundurowych - część II**”**

Ja/My, niżej podpisany/i

………………………………………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz:

............................................................................................................................................

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się)

.......................................................................................................................................................................

(adres siedziby Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się)

1. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 3 Działu V SWZ.
2. Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt. 2.1. Działu V SWZ.
   1. Oświadczam(y), że zachodzą w stosunku do mnie (nas) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………………………………………………..…………………………….……………. Pzp *(należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w pkt. 2 Działu V SWZ przy uwzględnieniu wymogów wynikających z art. 110 ust. 2 Pzp)****\*****.*
   2. Jednocześnie oświadczam(y), że w związku z okolicznością, o której mowa w pkt. 2.1. powyżej, podjąłem(liśmy) następujące środki (należy wymienić wszystkie podjęte środki, z uwzględnieniem zapisów art. 110 ust. 2 Pzp)**\***:
3. …………………………………………………….…………………………………………………………………………
4. …………………………………………………………………………………………………….…………………………

**\*należy wypełnić, jeżeli dotyczy (w przypadku, gdy nie dotyczy - należy cały zapis pkt. 2.1. i 2.2. przekreślić)**

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835):

- oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

**UWAGA:**

**Oświadczenie winno zostać sporządzone, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Załącznik nr 3 do SWZ

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest **„**Zakup sortów mundurowych - część II**”**

Ja/My, niżej podpisany/i

……………………………………………………………………………………………….……………………………

działając w imieniu i na rzecz:

...................................................................................................................

(pełna nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

...................................................................................................................................................................

(adres siedziby Podmiotu udostępniającego zasoby)

1. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w moim (naszym) Zobowiązaniu**\*** lub Innym podmiotowym środku dowodowym**\*** potwierdzającym, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował moimi (naszymi) zasobami.

**\*niepotrzebne skreślić**

1. Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt. 2.1. Działu V SWZ.
2. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835):

- oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

**UWAGA:**

**Oświadczenie winno zostać sporządzone, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Załącznik nr 4 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE**

**na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest **„**Zakup sortów mundurowych - część II**”**

Ja/My, niżej podpisany/i

…………………………………………………………………………….…………………………………….……………………………

działając w imieniu i na rzecz:

................................................................................................................................................

(Wykonawców wspólnie ubiegających się)

........................................................................................................................................................................

(adres siedziby Wykonawców wspólnie ubiegających się)

1. Oświadczam(y), że:
   1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(pełna nazwa jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia np. członka konsorcjum   
lub wspólnika spółki cywilnej)

będzie wykonywał następujący zakres przedmiotu zamówienia**\***:

…………………………………….

* 1. ………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………….

(pełna nazwa jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia   
np. członka konsorcjum lub wspólnika spółki cywilnej)

będzie wykonywał następujący zakres przedmiotu zamówienia**\***:

…………………………………….

……………………………………..

**\*UWAGA!**

Należy wskazać które usługi wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy (konsorcjanci lub wspólnicy spółki cywilnej).

**UWAGA:**

Oświadczenie winno zostać sporządzone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**PROJEKT UMOWY**

**ZP/\_\_\_\_\_\_/2024**

W dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku, pomiędzy **Tatrzańskim Parkiem Narodowym**, z siedzibą w Zakopanem 34-500, przy ul. Kuźnice 1 reprezentowanym przez:

Dyrektora - mgr inż. Szymona Ziobrowskiego

za kontrasygnatą

p.o. Głównej Księgowej – mgr Haliny Mostowiec

przy podpisie pracownika TPN właściwego rzeczowo, merytorycznie odpowiedzialnego za wykonanie niniejszej umowy – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zwanym dalej **„Kupującym”**

a **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, zwanym (–ą) dalej „**Sprzedawcą”**

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Sprzedawca zobowiązuje się do dostawy i dostarczenia do siedziby Kupującego asortymentu odzieży o jakości i cechach użytkowych jak w złożonej ofercie do postępowania wraz z dokumentami gwarancyjnymi:

1. a) \_\_\_\_\_\_w ilości \_\_\_\_ szt. w cenie \_\_\_\_\_\_- zł/szt. (\_\_\_\_\_) bez podatku od towarów i usług
2. b) \_\_\_\_\_\_w ilości \_\_\_\_ kpl. w cenie \_\_\_\_\_\_- zł/kpl. (\_\_\_\_\_) bez podatku od towarów i usług
3. 2. Kupującemu przysługuje prawo żądania wymiany dostarczonego towaru posiadającego wady w terminie 30 dni od daty dostawy na towar pełnowartościowy, a Sprzedający ten towar wymieni na własny koszt bezwarunkowo i bez protestu.
4. 3. Postanowienie ust. 2 nie narusza uprawnień Kupującego wynikających z gwarancji oraz rękojmi na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

**§ 2**

1. Umowa zostanie wykonana przez Sprzedawcę w terminie do …………………… r.

2. Kupujący dopuszcza realizację dostawy objętej niniejszą umową przed terminem określonym w ust. 1, po jego pisemnej akceptacji przez Kupującego.

**§ 3**

1. Sprzedawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie po zrealizowaniu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy oraz każdorazowo po dostawie i dostarczeniu asortymentu odzieży w ramach dostawy uzupełniającej, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy. Wynagrodzenie przysługujące Sprzedającemu będzie stanowić sumę iloczynów ilości każdego z rodzaju dostarczonego towaru i jego ceny jak w jak w § 1 ust. 1 niniejszej umowy oraz zostanie powiększona o należny podatek od towarów i usług.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi, przelewem na rachunek Sprzedawcy w ciągu …… dni od przedstawienia faktury VAT w siedzibie Kupującego, po zrealizowaniu i dostawie do siedziby Kupującego całości zamówionego asortymentu odzieży.

3. Za opóźnienie w zapłacie ponad termin określony w ust. 2 Sprzedawcy przysługują ustawowe odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych.

**§ 4**

1. Sprzedawca oświadcza, że towar oferowany Kupującemu jest wolny od wad i spełnia wszelkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie.

2. Sprzedawca odpowiada za rodzaj, jakość oraz ilość dostarczanego przedmiotu umowy objętego zamówieniem.

3. Sprzedawca udziela Kupującemu \_\_\_\_\_\_\_\_\_ miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy, zgodnie z niniejszą umową, licząc od daty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Kupującego.

4. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w dostawie Kupujący reklamuje niezwłocznie. Sprzedawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch tygodni licząc od daty otrzymania wezwania.

5. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 4, Kupujący zakupi brakującą lub wadliwą część zamówienia u innego dostawcy, a ewentualną różnicą kosztów obciąży Sprzedawcę.

**§ 5**

1. W razie wystąpienia opóźnienia wykonania umowy w stosunku do terminów z § 2, Sprzedawca zobowiązuje się do zapłaty Kupującemu kary umownej w wysokości 1 % całego wynagrodzenia określonego w § 3 pkt 1, za każdy dzień opóźnienia.

2. W przypadku opóźnienia w stosunku do terminów z § 2, przekraczającego 14 dni Kupujący ma prawo do odstąpienia od umowy. W takim przypadku Sprzedawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 20%, całego wynagrodzenia określonego w § 3 pkt 1.

3. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej Umowy nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 pkt 1

4. Kupujący może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną. Wypowiedzenie, rozwiązanie, odstąpienie, wygaśnięcie umowy, nie ma wpływu na uprawnienie Zamawiającego do dochodzenia należnej kary umownej.

**§ 6**

Strony zastrzegają, iż Sprzedawca nie może bez pisemnej zgody Kupującego powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej, ani nie może bez pisemnej zgody Kupującego dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu na podstawie niniejszej umowy.

**§ 7**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

W sprawach nie uregulowanych nin. umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 9**

Spory wynikające z umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Kupującego.

**§ 10**

Do odbioru przedmiotu umowy oraz wykonania uprawnień określonych w § 2 oraz niniejszej umowy, Kupujący upoważnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**§ 11**

1. Warunkiem skuteczności doręczenia drugiej Stronie jakiegokolwiek oświadczenia lub wezwania składanego w wykonaniu tej umowy jest skierowanie go listem poleconym na następujący adres:

a) dla Zamawiającego: Tatrzański Park Narodowy, Kuźnice 1, 34-500 Zakopane.

b) dla Dostawcy: \_\_\_\_\_

2. Strony ustalają, iż przesłanie przez jedną ze stron drugiej stronie oświadczenia lub wezwania listem poleconym na adres podany powyżej w ust. 1 niniejszego paragrafu spełnia warunek złożenia oświadczenia lub wezwania w ten sposób, że druga strona mogła się o nim dowiedzieć, przy czym o ile list ten nie zostanie przez stronę - adresata listu odebrany przed upływem siedmiu dni od jego drugiego awizowania przez pocztę, za dzień, w którym strona-adresat listu dowiedział się o treści oświadczenia lub wezwania uważać się będzie siódmy dzień, licząc od dnia drugiego awizowania.

**§ 12**

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom fizycznym, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z zawarciem i realizacją Umowy (w szczególności pracownikom Wykonawcy lub podwykonawcom i ich pracownikom) informacji o przetwarzaniu danych osobowych wymaganych zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) według wzoru zamieszczonego na stronach internetowych BIP Zamawiającego: www.bip.malopolska.pl/tpnzakopane, zakładka: RODO (1.1. klauzula informacyjna art. 14 rodo wg PZP 2021.doc), wskazując w niej kategorie odnośnych danych przekazywanych Zamawiającemu oraz Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi będzie dysponował Zamawiający, chyba że informacja ta została przekazana przed zawarciem niniejszej umowy.

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Sprzedawcy, jeden egzemplarz dla Kupującego.

**KUPUJĄCY SPRZEDAWCA:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dyrektor TPN

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Główny Księgowy TPN

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pracownik TPN

(właściwy rzeczowo, merytorycznie

*odpowiedzialny za wykonanie niniejszej umowy)*